

УДК 577.422 (470.23)

Ю.Ю. Каруна (3 курс, каф. Юриспруденции), Г.Ф. Пахомова, ст. преп.

ОБРАЗОВАНИЕ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Акционерное общество (АО) — это корпорация, уставной капитал которой разбит на акции, а члены ее несут ответственность за убытки в пределах стоимости принадлежащих им акций. В успешной работе таких коллективов заинтересованы не только их участники, но, в огромной степени, и всё население-потребитель на рынке товаров и услуг. Поэтому естественно что базовые “системообразующие” аспекты деятельности АО регулируются законодательством (Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об акционерных обществах, указами Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными актами государственных органов).

АО — это коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом и имеющая в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе. АО может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Отдельными видами деятельности, перечень которых предусмотрен федеральными законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения(лицензии). ЗАО должно иметь круглую печать, содержащую её полное фирменное наименование на русском языке и указание места его нахождения.

ЗАО образуется путём учреждения нового АО, либо путём реорганизации уже существующего юридического лица. Новое АО создаётся по решению учредителей (единогласно) или одного учредителя. Учредителем в праве выступать физические лица (граждане) и /или/ юридические лица. Физические лица должны быть дееспособными, т.е. способными самостоятельно приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и выполнять их. Для юридических лиц нет ограничений, кроме согласия собственника. В ст.10 ФЗ “Об акционерных обществах” от 13 июня 1996 г. № 65-ФЗ и 24 мая 1999 г. № 101-ФЗ содержатся нормы, определяющие число учредителей в ЗАО, которое не может превышать пятидесяти человек, также нормы, запрещающие другому хозяйственному обществу быть единственным учредителем АО и нормы, запрещающие государственным органам и органам местного самоуправления выступать учредителями общества.

В соответствии с п.3 ст.98 ГК РФ и п.1 ст.11 ФЗ “Об акционерных обществах” единственным учредительным документом ЗАО является его устав. Деятельность АО строится на строгом выполнении норм устава. Устав может быть дополнен или изменён лишь по решению общего собрания акционеров, принятому большинством в s - голосов акционеров. По мнению Е.А. Суханова тот факт, что ЗАО не имеет никаких иных учредительных документов, кроме устава, объясняется отсутствием необходимости в их наличии. По мнению Е.А. Суханова, АО, в отличие от общества с ограниченной ответственностью, не нужен в качестве учредительного документа – учредительный договор, ибо в формировании его имущества участвуют акционеры, нередко не принимающие участия в оформлении его учредительных документов. Более того, свободный выход из такого общества путём отчуждения своих акций, как и вступление в него путём их приобретения исключают реальную возможность каждого участника подписывать учредительные документы общества и постоянно перерегистрировать их.

Так же к выше изложенному необходимо добавить, что в Постановлении Пленума ВС от 02.04.97г. 4/8 “О некоторых вопросах применения ФЗ “Об акционерных обществах” в п. 3

отмечается, что заключаемый учредителями АО договор о создании общества является договором о совместной деятельности по учреждению общества и не относится к учредительным документам. Как правило, он утрачивает силу с момента регистрации общества в качестве юридического лица, то есть по достижении цели, указанной в договоре.

Закон “Об акционерных обществах” (п. 5 ст. 9), добавляет следующие дополнительные сведения, которые должны быть обязательно отражены в договоре:

- 1) категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей;
- 2) размеры и порядок их оплаты;
- 3) права и обязанности учредителей по созданию общества.

Имущественную основу ЗАО составляет уставный капитал, размер которого зафиксирован в уставе, который образуется из средств, полученных ЗАО от его участников. В п.1 ст. 25 ФЗ “Об акционерных обществах” и п. 1 ст.99 ГК РФ так и говорится: “Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости акций общества, приобретённых акционерами”.

Уставный капитал в ЗАО выполняют функции:

1. Уставный капитал отражает закреплённые в уставе общества права акционеров на ведение собственной (независимой) предпринимательской деятельности, является материальной основой ЗАО;

2. Вторая функция уставного капитала ЗАО – гарантийная. Уставной капитал – это часть имущества ЗАО, предназначенная для расплаты с кредиторами;

3. Третья функция уставного капитала состоит в том, что через него устанавливается доля участия каждого акционера в обществе. Весь уставной капитал разбивается на части, каждая из которых имеет номинальную цену. Соотношение сумм номинальных цен акций принадлежащих акционерам к увеличению уставного капитала и определяет долю участия каждого акционера в ЗАО.

В ст. 26 Закона об АО оговаривается минимальный размер уставного капитала закрытого акционерного общества, который должен составлять не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации общества.

Нормы, содержащиеся в п.3 ст. 102 ГК РФ и абзаце втором п.1 ст. 43 Закона об АО, допускают выплату дивидендов только при полной оплате всего уставного капитала.

Права юридического лица ЗАО приобретает с момента его регистрации в государственной регистрационной палате или в другом уполномоченном органе в соответствии с ст. 51 ГК РФ эта процедура регулируется Законом о регистрации юридических лиц. Для регистрации ЗАО требуется определённый пакет документов.

Отказ в государственной регистрации возможен при: нарушении установленного законодательством порядка создания общества; несоответствии учредительных документов данного общества требованиям законодательства.

При обращении ЗАО в регистрационную палату, которая на основании представленных документов (справка о присвоении кодов ОКПО, декларации об изготовлении печати, справка из налоговой инспекции о постановке на учёт, справка из банка об оплате не менее 50% уставного капитала, оригинал временного свидетельства) выдает постоянное свидетельство о государственной регистрации ЗАО.