XXXI Неделя науки СПбГПУ. Материалы межвузовской научной конференции. Ч. IX: С.63-64, 2003. © Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, 2003.

УДК 65.012.123

А.Ш. Ахмедшина (2 курс., каф. социологии и права), С.А. Тихомиров, проф.

ЗНАЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖЕРА «КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ»

Цель функций контроля и регулирования - обеспечение эффективного осуществления всех основных функций менеджмента.

Контроль - постоянный процесс, обеспечивающий достижение организацией принятых целей развития путем своевременного обнаружения возникающих в ходе производственно-хозяйственной деятельности объектов управления проблем (отклонений от плановых заданий, нормативов, стандартов) и изменений внешней среды. Так же контроль - это комплексная функция, включающую в себя функции учета, оценки и анализа.

Основные задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности и её результатах (функция учет);
- оценка состояния и значимости полученных результатов деятельности, выявление отклонений от стандартов плановых заданий, нормативов (функция оценка);
- анализ причин отклонений и дестабилизирующих факторов, влияющих на результаты деятельности (функция анализ);
- прогнозирование последствий сложившейся ситуации и обоснование необходимости принятия корректирующих воздействий.

Регулирование является процессом выработки корректирующих мер и реализации принятых организационно-технологических, экономических и технических решений, обеспечивающих своевременное и безусловное устранение выявленных проблем (отклонений).

Основная задача регулирования - актуализация (обновление) плановых заданий, нормативов, стандартов с целью обеспечения своевременного и эффективного достижения целей организации. Таким образом регулирование - это следствие принятия управленческого решения. Процедура процесса регулирования соответствует процессу принятия решения.

Функция "контроль" переходит в функцию "регулирование" в момент принятия и реализации решений по корректированию выявленных отклонений.

"Контроль" выступает как функция обратной связи в процессе управления: информационные потоки в нем направлены от объекта к субъекту управления.

Контроль завершает управленческий цикл и связывает результаты анализа отклонений от желаемого состояния объекта со всеми основными предметными функциями менеджмента.

Эффективная система контроля характеризуется:

- стратегической направленностью;
- ориентацией на результаты;
- соответствием контролируемому виду деятельности;
- своевременностью (нужная информация нужным людям до того, как произойдет кризис) и гибкостью;
- экономичностью и простотой.

По форме осуществления контроль может быть: внутренний - система контроля организуется предприятием самостоятельно; внешний -контроль со стороны внешних контрольных органов, вышестоящей организации, государственных органов и т.п.

В зависимости от содержания проблемы (выявленного отклонения) и способа выработки регулирующего воздействия разделяют два вида регулирования: реактивное регулирование - осуществляется, когда не достигнуты стандарты. Направлено на сглаживание отклонений от стандартов. Упреждающее регулирование - проблема рассматривается как

потенциальная возможность. Направлено на улучшение деятельности или извлечение наибольшей выгоды из представившихся возможностей.

В процессе контроля и регулирования выделяются три этапа, на каждом из которых реализуется комплекс различных мер:

- выработка стандартов и критериев;
- сопоставление фактических результатов с ожидаемыми;
- принятие корректирующих мер;

Цель контроля состоит, как правило, не в том, чтобы "поймать", "уличить", "обвинить", хотя и эти цели при известных обстоятельствах становятся в процессе контроля именно тогда, когда есть основания предполагать, что желаемое состояние не достигается сознательно. Контроль как инструмент управления должен стимулировать производительность и прогресс работников. Если в принципе разделять такой подход к контролю, то должны исчезнуть страхи как контролирующих, так и подконтрольных. Ведь это в интересах самого работающего, чтобы результаты его труда были приняты к сведению.

Нормальный контроль-это постоянная задача, не приурочиваемая ни к каким особым случаям.

Для того чтобы превратить контроль и регулирование в инструмент мотивации, руководителю необходимо, прежде всего, контролировать себя и избегать самому грубых ошибок.