

УДК 330.101

А.И.Катаны (4 курс, каф. УМО), Т.А.Макарова, к.э.н., доц.

БИЗНЕС-ПЛАН КАК ИНСТРУМЕНТ МЕНЕДЖМЕНТА

Бизнес-план – документ, составляемый в целях обоснования запросов фирмы на получение финансирования ее долгосрочных экономических мероприятий от сторонних инвесторов, зарубежных партнеров, а также при осуществлении финансирования этих мероприятий за счет собственных средств. Он является неотъемлемой частью внутрифирменного планирования, одним из важнейших документов, разрабатываемых на предприятии.

Цель разработки бизнес-плана – дать обоснованную, целостную и системную оценку перспектив развития фирмы, т.е. спланировать и спрогнозировать ее деятельность на ближайшее время и перспективу, опираясь на существующие потребности рынка и возможности фирмы их удовлетворить.

Традиционно бизнес-план содержит следующие основные разделы:

- резюме;
- маркетинговый план;
- сведения о конкурентах;
- производственный план;
- организационный план;
- юридический план;
- оценка рисков и страхование;
- стратегия планирования финансирования;
- финансовый план.

Бизнес-план – продукт внутренней управленческой отчетности, специальный инструмент менеджмента, используемый в современной рыночной экономике независимо от масштабов, сферы деятельности и формы предпринимательства. В рыночной экономике бизнес-план является рабочим инструментом для действующих фирм, используемым во всех сферах предпринимательства. Наличие хорошего бизнес-плана способно помочь новому бизнесу добыть капитал, определить планы на будущее, составить аналитические таблицы, по которым можно будет оценивать, как развивается дело. Бизнес-план побуждает менеджера тщательно изучить каждый элемент предполагаемого рискованного рыночного занятия, дает ему возможность своевременно обнаружить слабые места и недоработки, устранению которых придется уделить существенное внимание. Там же, где с такого рода проблемами справиться невозможно, сам факт их выявления позволит принять решение об отказе от предприятия еще до того, как в него будут вложены средства.

Бизнес-план помогает менеджеру решить следующие основные задачи:

- определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения. Определить лиц, ответственных за реализацию стратегии;

- выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям. Оценить производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- выявить имеющиеся кадровые ресурсы фирмы, условия мотивации их труда, предъявляемые требования для достижения поставленных целей;
- определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.;
- предусмотреть трудности, «подводные камни», которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана.

Планирование деятельности фирмы с помощью бизнес-плана сулит немало выгод:

- заставляет менеджеров фундаментально изучить перспективы фирмы;
- позволяет осуществить более четкую координацию предпринимаемых усилий по достижению поставленных целей;
- определяет показатели деятельности фирмы, необходимые для последующего контроля;
- побуждает руководителя конкретнее определить свои цели и пути их достижения;
- делает фирму более подготовленной к внезапным изменениям рыночных ситуаций;
- четко формализуют обязанности и ответственность всех руководителей фирмы.

Основным достоинством грамотно составленного бизнес-плана является получение перспектив развития организации, что, несомненно, играет важную роль в осуществлении эффективного менеджмента. Бизнес-план дает ответ на самый важный для менеджера вопрос: насколько целесообразно вкладывать средства в какое-либо производство, будет ли оно рентабельным.

При составлении бизнес-плана важна степень участия в этом процессе самого руководителя. Составление бизнес-плана требует личного участия руководителя фирмы. Включаясь в эту работу, он как бы моделирует будущую деятельность, проверяя целесообразность всего замысла.

Бизнес-план – документ перспективный и составлять его рекомендуется минимум на ряд лет вперед. Для первого и второго года основные показатели рекомендуется давать в поквартальной разбивке, а при возможности, даже в помесечной. Начиная с третьего года можно ограничиться годовыми показателями.

Основные рекомендации в подготовке бизнес-плана – это краткость, т.е. изложение только самого главного по каждому разделу плана; доступность в изучении и понимании, следовательно, бизнес-план должен быть понятен широкому кругу людей, а не только специалистам и не изобиловать техническими подробностями. Он также должен быть убедительным, лаконичным, пробуждать интерес у партнера. Только заинтересовав потенциального инвестора, предприниматель может надеяться на успех своего дела. Бизнес-план не должен быть наукообразным, излишне многословным и узкоспециальным. В качественном бизнес-плане каждая цифра должна быть обоснована, исходные маркетинговые данные достоверны, а прогнозы иметь диапазоны доверительной вероятности их исполнения. Бизнес-план детально характеризует все основные аспекты будущего предприятия, анализирует проблемы, с которыми оно может столкнуться, а также определяет способы решения этих проблем.

Бизнес-план является необходимым атрибутом коммерческой деятельности современного предприятия. Качественный бизнес-план свидетельствует о высокой деловой культуре компании. Он представляет собой важный элемент ее фирменного стиля. Бизнес-план необходим, чтобы получить кредит в банке, найти делового партнера за рубежом, привлечь инвестора и т.д. Освоение технологии бизнес-планирования настоятельная необходимость для команды управленцев высокого класса.

Бизнес-планирование – эффективный инструмент менеджмента, который должен применяться не только с целью привлечения финансовых средств, но и при управлении развитием предприятия, разработке реалистичных производственных программ, планов

слияний и поглощений и пр. Использование этой универсальной процедуры позволяет значительно повысить конкурентоспособность предприятий, сократить длительность принятия управленческих решений, упорядочить производственные и финансовые циклы.