

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Инженерно-экономический институт
Кафедра «Финансы и денежное обращение»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ БАКАЛАВРОВ (3-Й КУРС)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ: 38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»
ПРОФИЛЬ ООП: 38.03.01.04 – «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Санкт-Петербург
2015

УДК 336.761 : 336.763 (075.4)

Методические указания к составлению отчета по производственной практике бакалавров (3-й курс). Направление: 38.03.01 – «Экономика», профиль ОПП: 38.03.01.04 – «Финансы и кредит» (Составитель: Волкова Н.В. - Спб.: 2015 г. – 16 с.)

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 38.03, а также с учетом Учебного плана подготовки бакалавров по профилю ООП 38.03.01.04 «Финансы и кредит» [7] и Программы производственной практики бакалавров (3-й курс) [6]. Методические указания содержат основные требования к структуре и содержанию отчета в целом, а также к разделу отчета «Индивидуальное задание», указаны правила оформления отчета по производственной практике бакалавров указанного профиля.

Содержание

Введение	4
1. Место и роль производственной практики бакалавров (3-й курс) в процессе подготовки бакалавров.....	5
2. Методика составления отчета по производственной практике бакалавров (3-й курс).....	7
3. Требования к разделу «Индивидуальное задание»	10
4. Основные правила оформления отчета по производственной практике бакалавров	11
Список использованных источников	12
Приложение	13
Приложение 1	14
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)	14
Приложение 2	15
ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)	15
Приложение 3	16
ФОРМА ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)	16

Введение

Производственная практика бакалавров по профилю ООП 38.03.01.04 «Финансы и кредит» является промежуточным этапом реализации учебного плана подготовки бакалавров и призвана обеспечить увязку теоретической подготовки с практической деятельностью предприятий различных организационно-правовых форм, отраслей и сфер деятельности в области финансов. Основные цели производственной практики:

- закрепление и опробование полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях деятельности конкретного предприятия;
- изучение организации финансовой деятельности предприятия;
- выявление специфики и проблем в организации финансовой деятельности;
- характеристика круга задач управления финансами конкретного предприятия;
- анализ документооборота в рамках управления финансами;
- характеристика форм и методов управления финансами предприятия и системы используемых финансовых показателей;
- выявление недостатков в управлении финансами предприятия;
- выполнение конкретного практического задания из сферы управления финансами предприятия.

Результаты производственной практики оформляются в форме Отчета и сопровождаются отзывом руководителя предприятия о работе практиканта. Информация отчета по практике может являться основой для последующей научно-исследовательской работы бакалавра.

Производственная практика бакалавров завершается экзаменом по практике, в процессе которого бакалавр характеризует предприятие, организацию финансовой работы на предприятии; защищает и обосновывает свои критические замечания по системе управления финансами предприятия.

1. Место и роль производственной практики бакалавров (3-й курс) в процессе подготовки бакалавров

Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения в учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль ООП 38.03.01.04 "Финансы и кредит" по очной и очно-заочной формам обучения предусмотрена производственная практика в 6 семестре обучения продолжительностью 2 недели.

Производственная практика в соответствии с её целями и содержанием обеспечивает студентам приобретение определенного комплекса общих и профессиональных компетенций; содействует формированию практически ориентированной подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики студенты более глубоко знакомятся с деятельностью коммерческой организации в целом и особенно с организацией финансовой работы на предприятии; они изучают нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность предприятия; методики, инструкции и положения, обязательные к применению при организации финансовой работы.

Особое внимание в процессе практики должно быть уделено следующим аспектам:

1. Характеристике деятельности коммерческой организации в целом; её структуре; структуре управления; направлениям деятельности; видам товаров, работ, услуг, предоставляемых предприятием; перспективам развития предприятия и имеющимся у него проблемам.

2. Характеристике организации финансовой работы на предприятии: финансовые и экономические службы; принципы, методы и задачи управления финансами предприятия; виды и формы официальных отчетных финансовых документов и документов управленческого учета; финансовые проблемы предприятия.

3. Характеристике и анализу ношения конкретной задачи управления финансами предприятия.

Ознакомление и изучение широкого круга практических задач управления финансами предприятия прививают студентам:

- навыки классификации, структурирования, анализа конкретной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умения в формировании финансовых документов и подготовке финансовых решений.

В процессе производственной практики студенты:

- изучают принципы, методы и организацию работы коммерческого предприятия, нормативно-правовое регулирование и место в соответствующем рыночном сегменте;
- изучают организацию финансовой работы на предприятии: принципы, методы, задачи, документооборот, специфику и роль в управлении предприятием;
- определяют возможные направления совершенствования финансовой работы;
- осуществляют сбор необходимой информации для характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации.

Материалы производственной практики могут быть использованы при изучении специальных дисциплин и при выполнении научно-исследовательской работы студентов в 7-ом и 8-ом семестрах обучения.

2. Методика составления отчета по производственной практике бакалавров (3-й курс)

По результатам производственной практики составляется отчет, который представляется на экзамен по практике. Отчет по производственной практике имеет определенную структуру и соответствующим образом оформляется.

Структура отчета по производственной практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- отзыв о практиканте с места прохождения практики;
- оглавление;
- введение;
- 1. Характеристика деятельности коммерческой организации;
- 2. Характеристика организации финансовой работы на предприятии;
- 3. Индивидуальное задание;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист отчета по производственной практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми в СПбГПУ титульными листами для курсовых проектов и работ (Приложение 1).

Задание на производственную практику составляется аналогично заданиям на курсовые проекты или работы и характеризует основные задачи и направления производственной практики. Руководитель производственной практики может дополнить **Задание** специальными разделами (Приложение 2).

Отзыв о практиканте с места прохождения практики должен содержать следующую информацию (Приложение 3) и быть заверен печатью организации:

- сроки прохождения практики;
- конкретное подразделение, в котором студент проходит практику;
- основные профессионально-ориентированные аспекты деятельности предприятия и подразделения, с которыми ознакомлен практикант;
- индивидуальная работа практиканта;
- лекции, семинары, тренинги, которые посетил практикант;
- участие практиканта в совместных разработках;
- общая характеристика и оценка работы практиканта.

Оглавление составляется по разделам и подразделам пояснительной записки к отчету о производственной практике.

Введение является навалом пояснительной записки к отчету по производственной практике. Во введении кратко излагаются цели и задачи производственной практики на конкретном предприятии.

Раздел 1. Характеристика деятельности коммерческой организации

предусматривает следующие подразделы:

- общая характеристика предприятия: название; местоположение; организационно-правовая форма; устав; учредительный договор; учредители; выпуск ценных бумаг; основные правовые акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций;
- отрасль, сфера деятельности; производимые товары (работы, услуги); масштаб и специфика деятельности;
- основные поставщики и покупатели;
- рыночная позиция;
- основные конкуренты;
- структура предприятия и структура управления предприятием;
- проблемы и перспективы развития предприятия.

Раздел 2. Характеристика организации финансовой работы на

предприятии предусматривает следующие подразделы:

- характеристика финансовых и экономических служб, их места в системе управления предприятием;
- нормативно-правовое регулирование финансовой работы на предприятии (законы; постановления; методики; инструкции; положение по бухгалтерскому учету и пр.);
- принципы, методы и задачи управления финансами, решаемые на предприятии;
- виды и формы официальных отчетных финансовых документов и документов управленческого учета;
- основные финансовые показатели деятельности предприятия, их анализ (за 2 года), выводы о финансовом состоянии предприятия;
- финансовые проблемы предприятия, их причины.

Раздел 3. Индивидуальное задание - важнейшая часть отчета по

производственной практике, которая демонстрирует умение студента провести анализ и сформулировать выводы по решению конкретной задачи управления финансами на предприятии, провести вычисления и оформить документы по финансовым расчетам (Подробнее см. п. 3 МУ).

Заключение содержит компактные выводы по производственной практике:

- о характере деятельности и состоянии предприятия, его проблемах и перспективах;
- об организации управления финансами предприятия, о его уровне, комплексности, системности, имеющихся недостатках;
- о способах и методах решения конкретной задачи управления финансами.

Список литературы состоит из нескольких частей:

- законы, нормативно-правовые акты, методики, инструкции (I раздел списка);
- учебная, научная, справочная литература (II раздел списка);
- интернет - ресурсы (III раздел списка).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями [2, 5].

Приложение включает:

- официальные формы отчетности;

- плановые формы;
- формы документов управленческого учета;
- объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета.

3. Требования к разделу «Индивидуальное задание»

Раздел "Индивидуальное задание" под таким названием включается в отчет и его оглавление может быть дополнен конкретным названием индивидуального задания практиканта.

Этот раздел является основным при оценке результатов производственной практики на экзамене по практике.

Раздел "Индивидуальное задание" предусматривает следующие подразделы:

описание конкретной задачи управления финансами предприятия: содержание; актуальность; взаимосвязь с другими задачами управления финансами и управления предприятием;

- метод или модель реализации задачи;
- информационное обеспечение решения задачи, периодичность её решения;
- документооборот при решении задачи;
- расчет финансовых показателей и оформление финансовых документов в рамках рассматриваемой задачи; использование результатов расчетов в принятии управленческих решений;
- выявление недостатков в принятой модели расчетов.

Тема и материалы раздела «Индивидуальное задание» могут быть согласованы с руководителем научно-исследовательской работы студента и использованы в дальнейшем в учебном процессе.

4. Основные правила оформления отчета по производственной практике бакалавров

Отчет по производственной практике бакалавров оформляется стандартно в соответствии с принятыми в СПбГПУ правилами оформления курсовых проектов или работ, а также выпускных квалификационных работ [2, 4, 5].

В целом требования к оформлению отчета по практике следующие: Отчет печатается в формате А5, шрифт Times New Roman 10, интервал 1, печать двусторонняя.

Страницы, рисунки (схемы), таблицы, формулы нумеруются сквозными номерами по отчету.

Номера страниц проставляются в нижнем углу страницы. Номера рисунков указываются под рисунком. Рисунки имеют название. Это мера и названия страниц указываются над таблицей, слово "Таблица" указываются над левым верхним углом таблицы.

Формулы нумеруются справа от них, номер формулы указывается в скобках, ближе к границе поля.

Страницы оформляются со следующими полями: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм. Абзацный отступ – 1 см.

Во всех экономических и финансовых расчетах, в т. ч. в таблицах и на рисунках указываются единицы измерения.

В списке литературы проводится сквозная нумерация по разделам, внутри разделов располагаются по алфавиту авторов или названий. В интернет - ресурсах указывается содержательное название источника (автор, название), а затем интернет-адрес.

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.1 - 84 "СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".
3. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
4. Левенцов В.А., Зайченко И.М., Шнитин Ю.В. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ студентов: Учебно-методическое пособие – СПб: СПбГПУ, 2015. – 48 с.
5. Правила оформления студенческих выпускных работ и отчетов/ Сост. Г. П. Голованов, К. К. Гомоюнов, В. А. Дьяченко, С. П. Некрасов, В. В. Румянцев, Т. У. Тихомирова. Под ред. В. В. Глухота. - СПб. : Из-во СПбГТУ, 2002. - 32 с.
6. Программа производственной практики бакалавров, СПбГПУ, 2012
7. Учебный план по Направлению подготовки магистров 38.03.01 "Экономика", профиль (бакалавров) ООП 38.03.01.04 "Финансы и кредит"

Приложение

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО
Инженерно-экономический институт
Кафедра «Финансы и денежное обращение»

**Отчет
по производственной практике
в ОАО «Силловые машины»**

Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»
Профиль ООП: 38.03.01.04 «Финансы и кредит»

Выполнил: студент гр. 33706/1 _____ (А. И. Петров)
Руководитель практики, доц., к.э.н. _____ (Н.П.Семенов)

Санкт-Петербург
2015

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)**

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)**

Студенту группы 33706/1 Петрову Александру Ивановичу
(номер группы) (фамилия, имя, отчество)

- 1. Тема практики:** изучение и анализ организации управления финансами предприятия
- 2. Срок сдачи студентом законченного отчета:** к экзамену по практике
- 3. Исходные данные к отчету:** программа производственной практики бакалавров (3-й курс); МУ к составлению отчета по производственной практике бакалавров (3-й курс); нормативно-правовые акты, методики, инструкции в области финансовой деятельности предприятия; статистическая информация; материалы официальной финансовой отчетности и управленческого учета на предприятии; справочная и учебная литература; интернет - ресурсы.
- 4. Содержание отчета по производственной практике:** Титульный лист; Отзыв о практиканте с места прохождения практики; Задание на производственную практику; Содержание; Введение; 1. Характеристика предприятия; 2. Характеристика организации управления финансами предприятия; 3. Индивидуальное задание; Заключение; Список использованных источников; Приложение.
- 5. Перечень графического материала** (с указанием обязательных чертежей и плакатов): рисунки, схемы, таблицы, графики
- 6. Консультанты** _____
- 7. Дата получения задания** «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
_____ (дата) (подпись студента) (инициалы, фамилия)

ФОРМА ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА (3-Й КУРС)

ОТЗЫВ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА СПБГПУ

Петрова Александра Ивановича

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подразделение предприятия: _____

Ознакомление с организацией работ и материалами служб и отделов:

Посещение лекции и семинара:

Участие в совместных проектах и разработках:

Выполнил следующие индивидуальные задания:

В процессе прохождения практики проявил (уровень теоретической подготовки, практические навыки, индивидуальные качества):

Оценка работы практиканта:

Замечания:

Руководитель производственной практики _____

(подпись)

(ФИО)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.