Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Координационный совет по области образования
«Инженерное дело, технологии и технические науки»

Боровков А. И. Романов П. И.

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Том 2

Санкт-Петербург
2016

УДК 378.1

Рецензент:
директор Научно-методического центра Государственного университета
морского и речного флота им. адм. С. О. Макарова,
доктор экономических наук, профессор,
Е. А. Лаврентьева

А. И. Боровков, П. И. Романов. **Нормативное правовое обеспечение высшего образования в Российской Федерации. Том 2** / составители: А. И. Боровков, П. И. Романов - СПб.; Политехн. ун-т, 2016. – 714 с.

В книге представлены нормативные правовые акты, разработанные на основе требований и положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В томе 1 содержатся федеральные законы и нормативные правовые акты Правительства России. В томе 2 размещены приказы Минобрнауки России. В томе 3 размещены письма Минобрнауки России, уточняющие отдельные аспекты реализации федерального закона.

© Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 7
1.1. Приказы Минобрнауки России…….... 7
1.1.1. Приказ Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»…… 7
1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность».. 9
1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 292 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»…… 12
1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»…….. 15
1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»……... 17
1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»……... 25
1.1.7. Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»…….. 31
1.1.8. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1059 (ред. от 18.12.2013) «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»… 40
1.1.9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения»…… 46
1.1.10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 01.10.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»……. 53
1.1.11. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 18.11.2015) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»…… 94
1.1.12. Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245 (ред. от 29.06.2015) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»…….. 146
1.1.13. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»…….. 174
1.1.14. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1320 (ред. от 21.11.2014) «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам»…….. 189
1.1.15. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»…….. 198
1.1.16. Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»…… 219

1.1.17. Приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45 (ред. от 21.11.2014) «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»……. 222
1.1.18. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 193 (ред. от 13.01.2016) «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)……..... 234
1.1.19. Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»…… 248
1.1.20. Приказ Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»……... 258
1.1.21. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»…… 273
1.1.22. Приказ Минобрнауки России от 16 сентября 2014 г. № 1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»……... 281
1.1.23. Приказ Минобрнауки России от 15 октября 2014 г. № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»……. 333
1.1.24. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2014 г. № 1398 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»……. 337
1.1.25. Приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2014 г. № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и

науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»……. 408
1.1.26. Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»…….. 474
1.1.27. Приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2014 г. № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»…….. 478
1.1.28. Приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»……. 534
1.1.29. Приказ Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. № 505 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе высшего образования»……. 620
1.1.30. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»……... 625
1.1.31. Приказ Минобрнауки России от 16 июля 2015 г. № 726 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»……. 639
1.1.32. Приказ Минобрнауки России от 22 сентября 2015 г. № 1038 «О перечне показателей, критерии и периодичности оценки эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет»…… 645
1.1.33. Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (ред. от 30.11.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»……... 649
1.1.34. 9. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»…… 708
Библиографический список……... 714

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. ПРИКАЗЫ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

1.1.1. Приказ Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 6 марта 2013 г. № 159

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАФЕДР, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. № 66 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13947).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 6 марта 2013 г. № 159

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КАФЕДР, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Порядок создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования (далее - образовательные организации), в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее - организации), кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), определяет правила создания образовательными организациями в организациях кафедр, обеспечивающих осуществление образовательными организациями образовательной деятельности (далее - кафедры).

2. Кафедры создаются в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, учредительными документами образовательной организации, положением о кафедре.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

Положение о кафедре утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

4. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы направлениям деятельности организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

в) создание безопасных условий обучения;

г) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основаниями создания кафедры являются:

а) решение ученого совета образовательной организации о создании кафедры;

б) договор о создании кафедры, заключенный между образовательной организацией и организацией.

6. Решение ученого совета образовательной организации принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

Выписка из протокола заседания ученого совета направляется в организацию течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 марта 2013 г. № 160

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЛАБОРАТОРИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. № 65 "Об утверждении Порядка создания на базе образовательных учреждений высшего профессионального образования научными организациями лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13946).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 6 марта 2013 г. № 160

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЛАБОРАТОРИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНУЮ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ) И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Порядок создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования (далее - образовательные организации), научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее - организации), лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лее - Порядок), определяет правила создания в образовательных организациях организациями лабораторий, обеспечивающих осуществление

организациями научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельности (далее - лаборатории).

2. Лаборатории создаются в целях осуществления научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований образовательной организации и организации, кадрового обеспечения научных исследований, а также привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников.

3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" <1>, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, учредительными документами организации, положением о лаборатории.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2000, № 2, ст. 162; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963.

Положение о лаборатории утверждается по согласованию с образовательной организацией в порядке, предусмотренном уставом организации.

4. Лаборатория создается при соблюдении следующих условий:

а) реализация образовательной организацией образовательной программы высшего образования, соответствующей направлениям научной деятельности организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности лаборатории;

в) использование имущества лаборатории при реализации образовательной организацией образовательной программы высшего образования;

г) привлечение работников организации для проведения научных исследований в образовательной организации;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основаниями создания лаборатории являются:

а) решение уполномоченного органа организации о создании лаборатории;

б) решение ученого совета образовательной организации о создании лаборатории;

в) договор о создании лаборатории, заключенный между образовательной организацией и организацией.

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 292 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 апреля 2013 г. № 292

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977,
от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524)

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 апреля 2013 г. № 292

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977,
от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524)

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения лее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления об-

разовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. <1>

<1> Часть 5 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не

имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

(п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.05.2015 № 524)

7. Исключен. - Приказ Минобрнауки России от 26.05.2015 № 524.

8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена <1>.

<1> Часть 1 статьи 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

12. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. <1>

<1> Часть 2 статьи 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. <1>

<1> Часть 3 статьи 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 20.01.2015 № 17)

1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 13 июня 2013 г. № 455

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

2. Признать по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 2782 "О порядке предоставления академических отпусков" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 1999 г., регистрационный № 1779).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д. ЛИВАНОВ

Приложение

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к

обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 1 июля 2013 г. № 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 1 июля 2013 г. № 499

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Настоящий порядок является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования; образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица) (далее совместно - организация).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование <1>.

<1> Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

(п. 4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<1> и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. <2>

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326.

<2> Часть 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) <1>.

<1> Часть 2 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации <1>.

<1> Часть 4 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации <1>.

<1> Часть 5 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе <1>.

<1> Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией <1>.

<1> Части 4, 5 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты <1>. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

<1> Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. <1>

<1> Часть 10 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

11. Исключен. - Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244.

12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании <1>. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

<1> Часть 13 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

14. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. <1>

<1> Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации <1>.

<1> Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

15. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации <1>.

<1> Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. <1>

<1> Часть 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)

20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации <1>.

<1> Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 июля 2013 г. № 611

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 г. № 218 "Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2009 г., регистрационный № 14499).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр
Д. ЛИВАНОВ

Приложение

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (далее - инновационная инфраструктура) определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, в том числе ее состав, основные направления инновационной деятельности, а также порядок признания организации федеральной инновационной площадкой.

2. Инновационная инфраструктура формируется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3. Инновационную инфраструктуру составляют федеральные и региональные инновационные площадки (далее - инновационные площадки).

4. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использование современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

5. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Министерства

образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

6. Федеральными инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее - организации), независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

II. Управление деятельностью инновационных площадок

7. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования Министерство создает координационный орган по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования (далее - координационный орган).

В координационный орган входят представители Министерства и заинтересованных федеральных органов государственной власти, а также, по согласованию, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав координационного органа утверждается Министерством.

Возглавляет координационный орган председатель.

Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

8. Координационный орган:

готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;

информирует общественность о реализуемых инновационными площадками инновационных проектах (программах) (далее - проект (программа);

представляет Министерству предложения по признанию организации федеральной инновационной площадкой и утверждении перечня федеральных инновационных площадок;

рассматривает ежегодный отчет о реализации проекта (программы) федеральными инновационными площадками;

готовит аналитические материалы для руководства Министерства об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры.

9. Основной формой деятельности координационного органа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Координационный орган вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Решения координационного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения координационного органа оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами координационного органа, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов координационного органа (при его наличии).

При равенстве голосов членов координационного органа решающим является голос председателя координационного органа, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

III. Порядок признания организации федеральной инновационной площадкой

11. Признание организации федеральной инновационной площадкой осуществляется Министерством на основе предложений координационного органа.

Координационный орган формирует предложения по признанию организации федеральной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы проектов (программ).

12. Для признания организации федеральной инновационной площадкой организацией-соискателем подается заявка в координационный орган не позднее 1 сентября, которая должна содержать:

наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;

цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;

программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы));

календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

13. Заявки, поступившие в координационный орган, направляются на экспертизу.

Экспертиза осуществляется организацией, определяемой Министерством на конкурсной основе в соответствии законодательством Российской Федерации (далее - Экспертная организация).

14. Экспертная организация осуществляет:

проведение экспертизы заявок;

представление заключений в координационный орган о результатах экспертизы заявок;

проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) федеральных инновационных площадок;

формирование и ведение банков данных о деятельности федеральных инновационных площадок.

15. Заключения, подготовленные по результатам экспертизы заявок, направляются Экспертной организацией в координационный орган не позднее 1 декабря.

16. Координационный орган рассматривает представленные Экспертной организацией заключения и представляет в Министерство предложения о признании организаций-соискателей федеральными инновационными площадками.

17. Министерство устанавливает перечень федеральных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру <1>.

<1> Часть 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Повторное представление заявки на признание федеральной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

18. Признание организации федеральной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы).

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению координационного органа Министерством принимается одно из следующих решений:

о прекращении деятельности федеральной инновационной площадки;

о продлении деятельности федеральной инновационной площадки.

19. Деятельность федеральной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

нарушения организацией, которая признана федеральной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).

20. Вопрос о досрочном прекращении деятельности федеральной инновационной площадки рассматривается координационным органом. По результатам рассмотрения координационный орган представляет Министерству соответствующие предложения.

21. Признание (прекращение деятельности) региональных инновационных площадок осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом настоящего Порядка.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, ежегодно направляют в Министерство перечень региональных инновационных площадок, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).

IV. Деятельность инновационных площадок

22. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагавшейся к заявке программой реализации проекта (программы).

23. Инновационные площадки в рамках проекта (программы):

планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);

организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

24. Инновационные площадки:

реализуют утвержденный проект (программу) в установленные сроки;

обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

своевременно информируют Министерство или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

25. Инновационные площадки ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным периодом, представляют письменные отчеты о реализации проекта (программы).

Отчеты федеральных инновационных площадок о реализации проекта (программы) направляются на экспертизу в Экспертную организацию, по результатам проведения которой в координационный орган представляется заключение о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.

1.1.7. Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 августа 2013 г. № 1008

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2012 г., регистрационный № 25082).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 августа 2013 г. № 1008

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность).

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями <1>.

<1> Часть 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность <1>.

<1> Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения <1>.

<1> Часть 4 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 5 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации <1>.

<1> Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение <1>.

<1> Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий <1>.

<1> Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается <1>.

<1> Часть 9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

12. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность <1>.

<1> Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

17. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным

общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами <1>.

<1> Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

19. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть

организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

21. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида <1>.

<1> Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков <1>.

<1> Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

23. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

1.1.8. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1059 (ред. от 18.12.2013) «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 сентября 2013 г. № 1059

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2013 № 1363)

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 12 сентября 2013 г. № 1059

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2013 № 1363)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования следующих перечней профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - перечни):

1) перечня профессий среднего профессионального образования;

2) перечня специальностей среднего профессионального образования;

3) перечня направлений подготовки высшего образования - бакалавриата;

4) перечня направлений подготовки высшего образования - магистратуры;

5) перечня специальностей высшего образования - специалитета;

6) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

7) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

8) перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

9) перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки;

10) перечня направлений подготовки высшего образования, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

11) перечня специальностей высшего образования, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

12) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

13) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

14) перечня специальностей среднего профессионального образования, применяемого при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

(пп. 14 введен Приказом Минобрнауки России от 18.12.2013 № 1363)

2. Перечни формируются и пересматриваются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) в соответствии с актуальными и перспективными потребностями в кадрах общества и государства, в том числе для обеспечения его обороны и безопасности, в соответствии с динамикой развития образования, науки, культуры, техники и технологий, экономики и социальной сферы с учетом международных тенденций развития и утверждаются приказами Минобрнауки России.

3. Внесение изменений в перечни осуществляется после принятия Минобрнауки России решения об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

4. Профессии, специальности и направления подготовки, относящиеся к одной профессиональной области, при формировании перечней объединяются в укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - укрупненные группы).

5. Укрупненные группы распределяются по областям образования (далее - области образования), имеющим следующие наименования:

Математические и естественные науки;

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Здравоохранение и медицинские науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе;

Образование и педагогические науки;

Гуманитарные науки;

Искусство и культура;

Оборона и безопасность государства. Военные науки.

6. Код области образования не присваивается.

7. Каждой укрупненной группе присваивается шестизначный код, который включает в себя: первые две цифры - порядковый номер укрупненной группы, четыре последующие цифры - "0". Каждые две цифры отделяются точкой.

8. Коды укрупненных групп являются едиными для всех перечней независимо от того, в какую область образования входит укрупненная группа. В перечнях могут содержаться не все области образования и укрупненные группы.

9. По каждой укрупненной группе в перечнях указываются:

код укрупненной группы;

наименование укрупненной группы.

10. Каждой профессии, специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу, в перечне присваивается шестизначный код, который включает в себя: первые две цифры - порядковый номер укрупненной группы, вторые две цифры - порядковый номер перечня профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с порядковыми номерами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, последние две цифры - порядковый номер профессии, специальности или направления подготовки. Каждые две цифры отделяются точкой.

11. Перечни профессий, специальностей и направлений подготовки имеют следующие порядковые номера:

01 - перечень профессий среднего профессионального образования;

02 - перечень специальностей среднего профессионального образования; перечень специальностей среднего профессионального образования, применяемый при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.12.2013 № 1363)

03 - перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата;

04 - перечень направлений подготовки высшего образования - магистратуры; перечень направлений подготовки высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

05 - перечень специальностей высшего образования - специалитета; перечень специальностей высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

06 - перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

07 - перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

08 - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

09 - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

12. По каждой профессии, специальности или направлению подготовки в перечнях указываются:

1) в перечне профессий среднего профессионального образования:

код профессии;

наименование профессии;

наименование квалификации(ий) квалифицированного рабочего и служащего;

2) в перечне специальностей среднего профессионального образования:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий) специалиста среднего звена;

3) в перечне направлений подготовки высшего образования:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий) бакалавра или квалификации магистра;

4) в перечне специальностей высшего образования:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий) специалиста;

5) в перечне направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий);

6) в перечне направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий);

7) в перечне специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий);

8) в перечне специальностей высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий).

1.1.9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 сентября 2013 г. № 1060

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), приказываю:

1. Утвердить:

перечень направлений подготовки высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (приложение № 1);

перечень специальностей высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (приложение № 2);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (приложение № 3);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (приложение № 4).

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, вправе применять перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) "магистр", применяемый при реализации образовательных программ высшего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2010 г. № 731-дсп (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2010 г., регистрационный № 18745), и перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) "бакалавр", применяемый при реализации образовательных программ высшего профессионального образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2011 г. № 2016-дсп (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2011 г., регистрационный № 21503) (далее - перечни) до завершения обучения лиц, ранее принятых на направления подготовки, указанные в перечнях.

Министр
Д. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
Оборона и безопасность государства. Военные науки		
56.00.00	Военное управление	
56.04.01	Национальная безопасность и оборона государства	Магистр
56.04.02	Управление воинскими частями и соединениями	Магистр
56.04.03	Управление боевым обеспечением войск (сил)	Магистр
56.04.04	Управление техническим обеспечением войск (сил)	Магистр
56.04.05	Управление информационной безопасностью органов управления систем и комплексов военного назначения	Магистр
56.04.06	Управление производством и развитием вооружения и военной техники	Магистр
56.04.07	Управление использованием атомной энергии и обеспечением ядерной безопасности в области ядерных установок военного назначения	Магистр
56.04.08	Управление тыловым обеспечением войск (сил)	Магистр
56.04.09	Организация морально-психологического обеспечения	Магистр
56.04.10	Управление финансовым обеспечением Вооруженных Сил Российской Федерации	Магистр
56.04.11	Управление медицинским обеспечением войск (сил)	Магистр
56.04.12	Военное и административное управление	Магистр
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности	Магистр
57.04.01	Государственное управление в пограничной сфере	Магистр

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальности	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация
Математические и естественные науки		
05.00.00	Науки о земле	
05.05.01	Метеорология специального назначения	Инженер
05.05.02	Военная картография	Инженер
Инженерное дело, технологии и технические науки		
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	
09.05.01	Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения	Инженер
10.00.00	Информационная безопасность	
10.05.06	Криптография	Специалист по защите информации
10.05.07	Противодействие техническим разведкам	Специалист по защите информации
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	
11.05.03	Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга	Инженер
11.05.04	Инфокоммуникационные технологии системы специальной связи	Инженер
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	
13.05.01	Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов	Инженер
13.05.02	Специальные электромеханические системы	Инженер
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	
14.05.04	Электроника и автоматика физических установок	Инженер-физик
17.00.00	Оружие и системы вооружения	
17.05.04	Технологии веществ и материалов в вооружении и военной технике	Инженер-технолог
27.00.00	Управление в технических системах	
27.05.02	Метрологическое обеспечение вооружения и военной техники	Инженер-метролог

Оборона и безопасность государства. Военные науки		
56.00.00	Военное управление	
56.05.01	Тыловое обеспечение	Специалист
56.05.02	Радиационная, химическая и биологическая защита	Специалист в области радиационной, химической и биологической защиты
56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка	Специалист по физической культуре и спорту
56.05.04	Управление персоналом (Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы РФ)	Специалист в области управления
56.05.05	Военная журналистика	Журналист
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности	
57.05.01	Пограничная деятельность	Специалист по управлению пограничной деятельностью

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
Оборона и безопасность государства. Военные науки		
56.00.00	Военное управление	
56.06.01	Военные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АДЪЮНКТУРЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направления подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
Инженерное дело, технологии и технические науки		
08.00.00	Техника и технологии строительства	
08.07.01	Техника и технологии строительства	Исследователь. Преподаватель-исследователь
09.00.00	Информатика и вычислительная техника	
09.07.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
10.00.00	Информационная безопасность и противодействие техническим разведкам	
10.07.01	Информационная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	
11.07.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Исследователь. Преподаватель-исследователь
17.00.00	Оружие и системы вооружения	
17.07.01	Оружие и системы вооружения	Исследователь. Преподаватель-исследователь
18.00.00	Химические технологии	
18.07.01	Химическая технология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	
23.07.01	Техника и технологии наземного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь

24.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника	
24.07.01	Авиационная техника и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
24.07.02	Ракетно-космическая техника и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
26.00.00	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	
26.07.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Науки об обществе		
37.00.00	Психологические науки	
37.07.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
38.00.00	Экономика и управление	
38.07.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
40.00.00	Юриспруденция	
40.07.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь
40.07.02	Правовое обеспечение государственной безопасности	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Образование и педагогические науки		
44.00.00	Образование и педагогические науки	
44.07.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Гуманитарные науки		
46.00.00	Исторические науки и археология	
46.07.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Оборона и безопасность государства. Военные науки		
56.00.00	Военное управление	
56.07.01	Военные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности	
57.07.01	Обеспечение государственной безопасности	Исследователь. Преподаватель-исследователь

1.1.10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (ред. от 01.10.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 сентября 2013 г. № 1061

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63,
от 20.08.2014 № 1033, от 13.10.2014 № 1313,
от 25.03.2015 № 270, от 01.10.2015 № 1080)

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), приказываю:

1. Утвердить:

перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата (приложение № 1);

перечень направлений подготовки высшего образования - магистратуры (приложение № 2);

перечень специальностей высшего образования - специалитета (приложение № 3);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 4);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (приложение № 5);

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (приложение № 6);

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (приложение № 7).

2. Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270.

Министр
Д. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270,
от 01.10.2015 № 1080)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	
01.03.01	Математика	Бакалавр
01.03.02	Прикладная математика и информатика	Бакалавр
01.03.03	Механика и математическое моделирование	Бакалавр
01.03.04	Прикладная математика	Бакалавр
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	
02.03.01	Математика и компьютерные науки	Бакалавр
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Бакалавр
02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Бакалавр
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	
03.03.01	Прикладные математика и физика	Бакалавр
03.03.02	Физика	Бакалавр
03.03.03	Радиофизика	Бакалавр
04.00.00	ХИМИЯ	
04.03.01	Химия	Бакалавр
04.03.02	Химия, физика и механика материалов	Бакалавр
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.03.01	Геология	Бакалавр
05.03.02	География	Бакалавр
05.03.03	Картография и геоинформатика	Бакалавр
05.03.04	Гидрометеорология	Бакалавр
05.03.05	Прикладная гидрометеорология	Бакалавр
05.03.06	Экология и природопользование	Бакалавр
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.03.01	Биология	Бакалавр
06.03.02	Почвоведение	Бакалавр

ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.03.01	Архитектура	Бакалавр
07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Бакалавр
07.03.03	Дизайн архитектурной среды	Бакалавр
07.03.04	Градостроительство	Бакалавр
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.03.01	Строительство	Бакалавр
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Бакалавр
09.03.02	Информационные системы и технологии	Бакалавр
09.03.03	Прикладная информатика	Бакалавр
09.03.04	Программная инженерия	Бакалавр
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.03.01	Информационная безопасность	Бакалавр
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.03.01	Радиотехника	Бакалавр
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Бакалавр
11.03.03	Конструирование и технология электронных средств	Бакалавр
11.03.04	Электроника и наноэлектроника	Бакалавр
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.03.01	Приборостроение	Бакалавр
12.03.02	Оптотехника	Бакалавр
12.03.03	Фотоника и оптоинформатика	Бакалавр
12.03.04	Биотехнические системы и технологии	Бакалавр
12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Бакалавр
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Бакалавр
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Бакалавр
13.03.03	Энергетическое машиностроение	Бакалавр
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХ-	

	НОЛОГИИ	
14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика	Бакалавр
14.03.02	Ядерные физика и технологии	Бакалавр
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.03.01	Машиностроение	Бакалавр
15.03.02	Технологические машины и оборудование	Бакалавр
15.03.03	Прикладная механика	Бакалавр
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Бакалавр
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Бакалавр
15.03.06	Мехатроника и робототехника	Бакалавр
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	
16.03.01	Техническая физика	Бакалавр
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	Бакалавр
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Бакалавр
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ	
17.03.01	Корабельное вооружение	Бакалавр
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.03.01	Химическая технология	Бакалавр
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Бакалавр
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.03.01	Биотехнология	Бакалавр
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Бакалавр
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	Бакалавр
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	Бакалавр
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.03.01	Техносферная безопасность	Бакалавр
20.03.02	Природообустройство и водопользование	Бакалавр
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.03.01	Нефтегазовое дело	Бакалавр

21.03.02	Землеустройство и кадастры	Бакалавр
21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование	Бакалавр
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Бакалавр
22.03.02	Металлургия	Бакалавр
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.03.01	Технология транспортных процессов	Бакалавр
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	Бакалавр
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Бакалавр
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика	Бакалавр
24.03.02	Системы управления движением и навигация	Бакалавр
24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика	Бакалавр
24.03.04	Авиастроение	Бакалавр
24.03.05	Двигатели летательных аппаратов	Бакалавр
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Бакалавр
25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Бакалавр
25.03.03	Аэронавигация	Бакалавр
25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Бакалавр
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	Бакалавр
26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Бакалавр
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	

27.03.01	Стандартизация и метрология	Бакалавр
27.03.02	Управление качеством	Бакалавр
27.03.03	Системный анализ и управление	Бакалавр
27.03.04	Управление в технических системах	Бакалавр
27.03.05	Инноватика	Бакалавр
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ	
28.03.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Бакалавр
28.03.02	Наноинженерия	Бакалавр
28.03.03	Наноматериалы	Бакалавр
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.03.01	Технология изделий легкой промышленности	Бакалавр
29.03.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	Бакалавр
29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	Бакалавр
29.03.04	Технология художественной обработки материалов	Бакалавр
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Бакалавр
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
34.00.00	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	
34.03.01	Сестринское дело	Академическая медицинская сестра. Преподаватель
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.03.01	Лесное дело	Бакалавр
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Бакалавр
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Бакалавр
35.03.04	Агрономия	Бакалавр
35.03.05	Садоводство	Бакалавр
35.03.06	Агроинженерия	Бакалавр
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Бакалавр
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура	Бакалавр
35.03.09	Промышленное рыболовство	Бакалавр
35.03.10	Ландшафтная архитектура	Бакалавр

36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Бакалавр
36.03.02	Зоотехния	Бакалавр
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
37.03.01	Психология	Бакалавр
37.03.02	Конфликтология	Бакалавр
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.03.01	Экономика	Бакалавр
38.03.02	Менеджмент	Бакалавр
38.03.03	Управление персоналом	Бакалавр
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Бакалавр
38.03.05	Бизнес-информатика	Бакалавр
38.03.06	Торговое дело	Бакалавр
38.03.07	Товароведение	Бакалавр
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	Бакалавр
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.03.01	Социология	Бакалавр
39.03.02	Социальная работа	Бакалавр
39.03.03	Организация работы с молодежью	Бакалавр
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.03.01	Юриспруденция	Бакалавр
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	
41.03.01	Зарубежное регионоведение	Бакалавр
41.03.02	Регионоведение России	Бакалавр
41.03.03	Востоковедение и африканистика	Бакалавр
41.03.04	Политология	Бакалавр
41.03.05	Международные отношения	Бакалавр
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	Бакалавр
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Бакалавр
42.03.02	Журналистика	Бакалавр
42.03.03	Издательское дело	Бакалавр
42.03.04	Телевидение	Бакалавр
42.03.05	Медиакоммуникации	Бакалавр
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	

43.03.01	Сервис	Бакалавр
43.03.02	Туризм	Бакалавр
43.03.03	Гостиничное дело	Бакалавр
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.03.01	Педагогическое образование	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Бакалавр
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Бакалавр
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.03.01	Филология	Бакалавр
45.03.02	Лингвистика	Бакалавр
45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Бакалавр
45.03.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере	Бакалавр
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
46.03.01	История	Бакалавр
46.03.02	Документоведение и архивоведение	Бакалавр
46.03.03	Антропология и этнология	Бакалавр
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	
47.03.01	Философия	Бакалавр
47.03.02	Прикладная этика	Бакалавр
47.03.03	Религиоведение	Бакалавр
48.00.00	ТЕОЛОГИЯ	
48.03.01	Теология	Бакалавр
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
49.03.01	Физическая культура	Бакалавр
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Бакалавр
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	Бакалавр
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА		
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ	
50.03.01	Искусства и гуманитарные науки	Бакалавр

50.03.02	Изящные искусства	Бакалавр
50.03.03	История искусств	Бакалавр
50.03.04	Теория и история искусств	Бакалавр
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
51.03.01	Культурология	Бакалавр
51.03.02	Народная художественная культура	Бакалавр
51.03.03	Социально-культурная деятельность	Бакалавр
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Бакалавр
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	Бакалавр
51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	Бакалавр
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
52.03.01	Хореографическое искусство	Бакалавр
52.03.02	Хореографическое исполнительство	Бакалавр
52.03.03	Цирковое искусство	Бакалавр
52.03.04	Технология художественного оформления спектакля	Бакалавр
52.03.05	Театроведение	Бакалавр
52.03.06	Драматургия	Бакалавр
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады	Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Инструменты эстрадного оркестра) Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Эстрадно-джазовое пение) Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Мюзикл, шоу-программы)
53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство	Артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель (Фортепиано) Артист ансамбля. Концертмейстер.

		Преподаватель (Орган) Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (Оркестровые духовые и ударные инструменты) Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (Оркестровые струнные инструменты) Артист ансамбля. Артист оркестра. Концертмейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель (Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты). Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (Национальные инструменты народов России)
53.03.03	Вокальное искусство	Концертно-камерный певец. Преподаватель (Академическое пение) Артист музыкального театра. Преподаватель (Театр оперетты)
53.03.04	Искусство народного пения	Хормейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель (Хоровое народное пение) Концертный исполнитель. Солист ансамбля. Преподаватель

		(Сольное народное пение)
53.03.05	Дирижирование	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование академическим хором) Дирижер оркестра народных инструментов. Преподаватель (Дирижирование оркестром народных инструментов) Дирижер оркестра духовых инструментов. Преподаватель (Дирижирование оркестром духовых инструментов) Дирижер оперно-симфонического оркестра. Преподаватель (Дирижирование оперно-симфоническим оркестром) Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Певческое хоровое искусство)
53.03.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	Музыковед. Преподаватель. Лектор (музыковедение) Преподаватель. Музыкальный журналист. Редактор СМИ (музыкальная журналистика и редакторская деятельность в СМИ) Этномузыколог. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (этномузыкология) Медиевист. Преподаватель.

		Руководитель творческого коллектива (древнерусское певческое искусство) Преподаватель (музыкальная педагогика) Преподаватель. Аранжировщик (компьютерная музыка и аранжировка) Преподаватель. Менеджер музыкального искусства (менеджмент музыкального искусства) Преподаватель. Специалист в области музыкальной рекламы (музыкальная реклама)
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.03.01	Дизайн	Бакалавр
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Бакалавр
54.03.03	Искусство костюма и текстиля	Бакалавр
54.03.04	Реставрация	Бакалавр

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63,
от 01.10.2015 № 1080)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	
01.04.01	Математика	Магистр
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Магистр
01.04.03	Механика и математическое моделирование	Магистр
01.04.04	Прикладная математика	Магистр

02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	
02.04.01	Математика и компьютерные науки	Магистр
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Магистр
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Магистр
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	
03.04.01	Прикладные математика и физика	Магистр
03.04.02	Физика	Магистр
03.04.03	Радиофизика	Магистр
04.00.00	ХИМИЯ	
04.04.01	Химия	Магистр
04.04.02	Химия, физика и механика материалов	Магистр
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.04.01	Геология	Магистр
05.04.02	География	Магистр
05.04.03	Картография и геоинформатика	Магистр
05.04.04	Гидрометеорология	Магистр
05.04.05	Прикладная гидрометеорология	Магистр
05.04.06	Экология и природопользование	Магистр
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.04.01	Биология	Магистр
06.04.02	Почвоведение	Магистр
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.04.01	Архитектура	Магистр
07.04.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Магистр
07.04.03	Дизайн архитектурной среды	Магистр
07.04.04	Градостроительство	Магистр
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.04.01	Строительство	Магистр
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Магистр
09.04.02	Информационные системы и технологии	Магистр
09.04.03	Прикладная информатика	Магистр
09.04.04	Программная инженерия	Магистр
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.04.01	Информационная безопасность	Магистр
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.04.01	Радиотехника	Магистр
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Магистр

11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	Магистр
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	Магистр
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.04.01	Приборостроение	Магистр
12.04.02	Оптотехника	Магистр
12.04.03	Фотоника и оптоинформатика	Магистр
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	Магистр
12.04.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Магистр
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Магистр
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр
13.04.03	Энергетическое машиностроение	Магистр
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	
14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика	Магистр
14.04.02	Ядерные физика и технологии	Магистр
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.04.01	Машиностроение	Магистр
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Магистр
15.04.03	Прикладная механика	Магистр
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Магистр
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Магистр
15.04.06	Мехатроника и робототехника	Магистр
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	
16.04.01	Техническая физика	Магистр
16.04.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	Магистр
16.04.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Магистр
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ	
17.04.01	Корабельное вооружение	Магистр
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.04.01	Химическая технология	Магистр
18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Магистр
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.04.01	Биотехнология	Магистр
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	Магистр
19.04.03	Продукты питания животного происхождения	Магистр
19.04.04	Технология продукции и организация обще-	Магистр

	ственного питания	
19.04.05	Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Магистр
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.04.01	Техносферная безопасность	Магистр
20.04.02	Природообустройство и водопользование	Магистр
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.04.01	Нефтегазовое дело	Магистр
21.04.02	Землеустройство и кадастры	Магистр
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование	Магистр
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	Магистр
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	Магистр
22.04.02	Металлургия	Магистр
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.04.01	Технология транспортных процессов	Магистр
23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	Магистр
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Магистр
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.04.01	Ракетные комплексы и космонавтика	Магистр
24.04.02	Системы управления движением и навигация	Магистр
24.04.03	Баллистика и гидроаэродинамика	Магистр
24.04.04	Авиастроение	Магистр
24.04.05	Двигатели летательных аппаратов	Магистр
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.04.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Магистр
25.04.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Магистр
25.04.03	Аэронавигация	Магистр
25.04.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Магистр
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.04.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	Магистр
26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Магистр

27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.04.01	Стандартизация и метрология	Магистр
27.04.02	Управление качеством	Магистр
27.04.03	Системный анализ и управление	Магистр
27.04.04	Управление в технических системах	Магистр
27.04.05	Инноватика	Магистр
27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами	Магистр
27.04.07	Наукоемкие технологии и экономика инноваций	Магистр
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63)		
27.04.08	Управление интеллектуальной собственностью	Магистр. Инженер-патентовед
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63)		
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ	
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Магистр
28.04.02	Наноинженерия	Магистр
28.04.03	Наноматериалы	Магистр
28.04.04	Наносистемы и наноматериалы	Магистр
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.04.01	Технология изделий легкой промышленности	Магистр
29.04.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	Магистр
29.04.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	Магистр
29.04.04	Технология художественной обработки материалов	Магистр
29.04.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Магистр
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.04.01	Общественное здравоохранение	Магистр
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.04.01	Лесное дело	Магистр
35.04.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Магистр
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение	Магистр
35.04.04	Агрономия	Магистр
35.04.05	Садоводство	Магистр
35.04.06	Агроинженерия	Магистр
35.04.07	Водные биоресурсы и аквакультура	Магистр

35.04.08	Промышленное рыболовство	Магистр
35.04.09	Ландшафтная архитектура	Магистр
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Магистр
36.04.02	Зоотехния	Магистр
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
37.04.01	Психология	Магистр
37.04.02	Конфликтология	Магистр
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.04.01	Экономика	Магистр
38.04.02	Менеджмент	Магистр
38.04.03	Управление персоналом	Магистр
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Магистр
38.04.05	Бизнес-информатика	Магистр
38.04.06	Торговое дело	Магистр
38.04.07	Товароведение	Магистр
38.04.08	Финансы и кредит	Магистр
38.04.09	Государственный аудит	Магистр
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	Магистр
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.04.01	Социология	Магистр
39.04.02	Социальная работа	Магистр
39.04.03	Организация работы с молодежью	Магистр
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.04.01	Юриспруденция	Магистр
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	
41.04.01	Зарубежное регионоведение	Магистр
41.04.02	Регионоведение России	Магистр
41.04.03	Востоковедение и африканистика	Магистр
41.04.04	Политология	Магистр
41.04.05	Международные отношения	Магистр
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Магистр
42.04.02	Журналистика	Магистр
42.04.03	Издательское дело	Магистр
42.04.04	Телевидение	Магистр
42.04.05	Медиакоммуникации	Магистр
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.04.01	Сервис	Магистр

43.04.02	Туризм	Магистр
43.04.03	Гостиничное дело	Магистр
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.04.01	Педагогическое образование	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Магистр
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование	Магистр
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Магистр
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.04.01	Филология	Магистр
45.04.02	Лингвистика	Магистр
45.04.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Магистр
45.04.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной среде	Магистр
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
46.04.01	История	Магистр
46.04.02	Документоведение и архивоведение	Магистр
46.04.03	Антропология и этнология	Магистр
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	
47.04.01	Философия	Магистр
47.04.02	Прикладная этика	Магистр
47.04.03	Религиоведение	Магистр
48.00.00	ТЕОЛОГИЯ	
48.04.01	Теология	Магистр
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
49.04.01	Физическая культура	Магистр
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Магистр
49.04.03	Спорт	Магистр
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА		
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ	
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	Магистр
50.04.02	Изящные искусства	Магистр
50.04.03	История искусств	Магистр
50.04.04	Теория и история искусств	Магистр
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
51.04.01	Культурология	Магистр
51.04.02	Народная художественная культура	Магистр
51.04.03	Социально-культурная деятельность	Магистр
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Магистр

51.04.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	Магистр
51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность	Магистр
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
52.04.01	Хореографическое искусство	Магистр
52.04.02	Драматургия	Магистр
52.04.03	Театральное искусство	Магистр
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.04.01	Музыкально-инструментальное искусство	Магистр
53.04.02	Вокальное искусство	Магистр
53.04.03	Искусство народного пения	Магистр
53.04.04	Дирижирование	Магистр
53.04.05	Искусство	Магистр
53.04.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	Магистр
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.04.01	Дизайн	Магистр
54.04.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Магистр
54.04.03	Искусство костюма и текстиля	Магистр
54.04.04	Реставрация	Магистр

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - СПЕЦИАЛИТЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63,
от 20.08.2014 № 1033, от 13.10.2014 № 1313,
от 25.03.2015 № 270, от 01.10.2015 № 1080)

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей высшего образования	Квалификация
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	
01.05.01	Фундаментальные математика и механика	Математик. Механик. Преподаватель
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	
03.05.01	Астрономия	Астроном. Преподаватель
04.00.00	ХИМИЯ	

04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	Химик. Преподаватель химии.
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика	Биоинженер и биоинформатик
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений	Инженер-строитель
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
08.05.02	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей	Инженер
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.05.01	Компьютерная безопасность	Специалист по защите информации
10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Специалист по защите информации
10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	Специалист по защите информации
10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности	Специалист по защите информации
10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере	Специалист по защите информации
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы	Инженер
11.05.02	Специальные радиотехнические системы	Инженер специальных радиотехнических систем
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения	Инженер
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	
14.05.01	Ядерные реакторы и материалы	Инженер-физик
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	Инженер-физик
14.05.03	Технологии разделения изотопов и	Инженер-физик

	ядерное топливо	
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов	Инженер
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	
16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения	Инженер по эксплуатации специальных систем жизнеобеспечения
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ	
17.05.01	Боеприпасы и взрыватели	Инженер
17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	Инженер
17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем	Инженер
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	Инженер
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	Инженер
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.05.01	Пожарная безопасность	Специалист
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.05.01	Прикладная геодезия	Инженер-геодезист
21.05.02	Прикладная геология	Горный инженер-геолог
21.05.03	Технология геологической разведки	Горный инженер-геофизик Горный инженер-буровик
21.05.04	Горное дело	Горный инженер (специалист)
21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства	Горный инженер (специалист)
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.10.2014 № 1313)		
21.05.06	Нефтегазовые техника и технологии	Горный инженер (специалист)
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.10.2014 № 1313)		
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.05.01	Наземные транспортно-	Инженер

	технологические средства	
23.05.02	Транспортные средства специального назначения	Инженер
23.05.03	Подвижной состав железных дорог	Инженер путей сообщения
23.05.04	Эксплуатация железных дорог	Инженер путей сообщения
23.05.05	Системы обеспечения движения поездов	Инженер путей сообщения
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	Инженер путей сообщения
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов	Инженер
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей	Инженер
24.05.03	Испытание летательных аппаратов	Инженер
24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники	Инженер-баллистик
24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов	Инженер
24.05.06	Системы управления летательными аппаратами	Инженер
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение	Инженер
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.05.01	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей	Инженер по эксплуатации летательных аппаратов
25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов	Инженер по эксплуатации электросистем и электронной автоматики летательных аппаратов
25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования	Инженер
25.05.04	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов	Инженер по летной эксплуатации летательных аппаратов
25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения	Инженер

26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники	Инженер
26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов	Инженер
26.05.03	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок	Инженер
26.05.04	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок	Инженер
26.05.05	Судовождение	Инженер-судоводитель
26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок	Инженер-механик
26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Инженер-электромеханик
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.05.01	Специальные организационно-технические системы	Инженер-системотехник
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА	
30.05.01	Медицинская биохимия	Врач-биохимик
30.05.02	Медицинская биофизика	Врач-биофизик
30.05.03	Медицинская кибернетика	Врач-кибернетик
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.05.01	Лечебное дело	Врач общей практики
31.05.02	Педиатрия	Врач-педиатр общей практики
31.05.03	Стоматология	Врач-стоматолог общей практики
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.05.01	Медико-профилактическое дело	Врач по общей гигиене, по эпидемиологии
33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
33.05.01	Фармация	Провизор
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ (в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		

36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1080)		
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
37.05.01	Клиническая психология	Клинический психолог
37.05.02	Психология служебной деятельности	Психолог
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.05.01	Экономическая безопасность	Экономист
38.05.02	Таможенное дело	Специалист таможенного дела
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	Юрист
40.05.02	Правоохранительная деятельность	Юрист
40.05.03	Судебная экспертиза	Судебный эксперт
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения	Социальный педагог
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.05.01	Перевод и переводоведение	Лингвист-переводчик
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА		
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
51.05.01	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ	Звукорежиссер
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
52.05.01	Актерское искусство	Артист драматического театра и кино. Артист музыкального театра. Артист театра кукол. Артист эстрады
52.05.02	Режиссура театра	Режиссер драмы. Режиссер музыкального театра. Режиссер театра кукол. Режиссер эстрады. Режиссер цирка
52.05.03	Сценография	Художник-

		постановщик театра. Художник-постановщик в театре кукол. Художник по сценическому костюму
52.05.04	Литературное творчество	Литературный работник. Литературный работник, переводчик художественной литературы
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.05.01	Искусство концертного исполнительства	Концертный исполнитель. Преподаватель
53.05.02	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором	Дирижер оперно-симфонического оркестра. Преподаватель Дирижер академического хора. Преподаватель
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
53.05.03	Музыкальная звукорежиссура	Музыкальный звукорежиссер. Преподаватель
53.05.04	Музыкально-театральное искусство	Солист-вокалист. Преподаватель
53.05.05	Музыковедение	Музыковед. Преподаватель
53.05.06	Композиция	Композитор. Преподаватель
53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром	Дирижер военного духового оркестра
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.05.01	Монументально-декоративное искусство	Художник монументально-декоративного искусства (живопись). Художник монументально-декоративного искусства (скульптура). Художник-проектировщик интерьера

54.05.02	Живопись	Художник-живописец (станковая живопись). Художник-живописец (монументальная живопись). Художник-живописец (театрально-декорационная живопись). Художник-живописец (церковно-историческая живопись). Художник-реставратор (станковая масляная живопись). Художник-реставратор (темперная живопись). Художник-реставратор (монументально-декоративная живопись). Художник кино и телевидения. Художник комбинированных съемок. Художник кино и телевидения по костюму
54.05.03	Графика	Художник-график (станковая графика). Художник-график (искусство книги). Художник-график (искусство графики и плаката). Художник-график (оформление печатной продукции). Художник анимации и компьютерной графики. Художник мультипликационного фильма

54.05.04	Скульптура	Художник-скульптор. Художник-скульптор (медальерное искусство). Художник-скульптор (реставрация скульптуры)
54.05.05	Живопись и изящные искусства	Специалист
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА	
55.05.01	Режиссура кино и телевидения	Режиссер игрового кино- и телефильма. Педагог. Режиссер неигрового кино- и телефильма. Педагог. Режиссер анимации и компьютерной графики. Педагог. Режиссер телевизионных программ. Педагог. Режиссер мультимедиа. Педагог. Режиссер интернет-программ. Педагог
55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств
55.05.03	Кинооператорство	Кинооператор. Педагог. Телеоператор. Педагог
55.05.04	Продюсерство	Продюсер кино и телевидения. Линейный продюсер. Продюсер телевизионных и радиопрограмм. Продюсер мультимедиа. Продюсер исполнительских искусств
55.05.05	Киноведение	Киновед

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63,
от 25.03.2015 № 270)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	
01.06.01	Математика и механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	
03.06.01	Физика и астрономия	Исследователь. Преподаватель-исследователь
04.00.00	ХИМИЯ	
04.06.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.06.01	Науки о земле	Исследователь. Преподаватель-исследователь
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.06.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.06.01	Архитектура	Исследователь. Преподаватель-исследователь
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	

08.06.01	Техника и технологии строительства	Исследователь. Преподаватель-исследователь
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.06.01	Информационная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Исследователь. Преподаватель-исследователь
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.06.01	Электро- и теплотехника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.06.01	Машиностроение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ	
(введено Приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
17.06.01	Оружие и системы вооружения	Исследователь. Преподаватель-исследователь
(введено Приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.06.01	Химическая технология	Исследователь.

		Преподаватель-исследователь
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.06.01	Техносферная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Исследователь. Преподаватель-исследователь
21.06.02	Геодезия	Исследователь. Преподаватель-исследователь
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	
22.06.01	Технологии материалов	Исследователь. Преподаватель-исследователь
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	Исследователь. Преподаватель-исследователь
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	

27.06.01	Управление в технических системах	Исследователь. Преподаватель-исследователь
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ	
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	Исследователь. Преподаватель-исследователь
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.06.01	Технологии легкой промышленности	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА	
30.06.01	Фундаментальная медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.06.01	Клиническая медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.06.01	Медико-профилактическое дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
33.06.01	Фармация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.06.01	Сельское хозяйство	Исследователь. Преподаватель-исследователь
35.06.02	Лесное хозяйство	Исследователь. Преподаватель-исследователь
35.06.03	Рыбное хозяйство	Исследователь. Преподаватель-исследователь
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Исследователь. Преподаватель-исследователь
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Исследователь.

		Преподаватель-исследователь
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
37.06.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.06.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.06.01	Социологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Исследователь.

		Преподаватель-исследователь
48.00.00	ТЕОЛОГИЯ	
48.06.01	Теология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
49.06.01	Физическая культура и спорт	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА		
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ	
50.06.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
51.06.01	Культурология	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение № 5

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АДЪЮНКТУРЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63,
от 20.08.2014 № 1033)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	
02.07.01	Компьютерные и информационные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
04.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ	
04.07.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь

06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.07.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.07.01	Архитектура	Исследователь. Преподаватель-исследователь
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63)		
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.07.01	Техносферная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА	
30.07.01	Фундаментальная медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.07.01	Клиническая медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.07.01	Медико-профилактическое дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
33.00.00	Фармация	
33.07.01	Фармация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
37.00.00	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
37.07.01	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.07.01	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
38.07.02	Экономическая безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
(введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
39.07.01	Социологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
(введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		

40.00.00	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
40.07.01	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
40.07.02	Исключено. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63	
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	
(введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
41.07.01	Политические науки и регионоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
(введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.07.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.07.02	Педагогика и психология девиантного поведения	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ Исключены. - Приказ Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63		
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ (введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.07.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	
47.07.01	Философия, этика и религиоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
49.07.01	Физическая культура и спорт	Исследователь. Преподаватель-исследователь
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА (введено Приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 № 1033)		
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ	
50.07.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение № 6

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.08.01	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
31.08.03	Токсикология	Врач-токсиколог
31.08.04	Трансфузиология	Врач-трансфузиолог
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
31.08.06	Лабораторная генетика	Врач - лабораторный генетик
31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
31.08.08	Радиология	Врач-радиолог
31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Врач - судебно-медицинский эксперт
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач - ультразвуковой диагност
31.08.12	Функциональная диагностика	Врач - функциональный диагност
31.08.13	Детская кардиология	Врач - детский кардиолог
31.08.14	Детская онкология	Врач - детский онколог
31.08.15	Детская урология-андрология	Врач - детский уролог-андролог
31.08.16	Детская хирургия	Врач - детский хирург
31.08.17	Детская эндокринология	Врач - детский эндокринолог
31.08.18	Неонатология	Врач-неонатолог
31.08.19	Педиатрия	Врач-педиатр
31.08.20	Психиатрия	Врач-психиатр
31.08.21	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
31.08.22	Психотерапия	Врач-психотерапевт
31.08.23	Сексология	Врач-сексолог
31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	Врач - судебно-психиатрический эксперт
31.08.25	Авиационная и космическая медицина	Врач по авиационной и космической медицине
31.08.26	Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог
31.08.27	Водолазная медицина	Врач по водолазной медицине

31.08.28	Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог
31.08.29	Гематология	Врач-гематолог
31.08.30	Генетика	Врач-генетик
31.08.31	Гериатрия	Врач-гериатр
31.08.32	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог
31.08.33	Диабетология	Врач-диабетолог
31.08.34	Диетология	Врач-диетолог
31.08.35	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
31.08.36	Кардиология	Врач-кардиолог
31.08.37	Клиническая фармакология	Врач - клинический фармаколог
31.08.38	Косметология	Врач-косметолог
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
31.08.40	Мануальная терапия	Врач - мануальный терапевт
31.08.41	Медико-социальная экспертиза	Врач - медико-социальный эксперт
31.08.42	Неврология	Врач-невролог
31.08.43	Нефрология	Врач-нефролог
31.08.44	Профпатология	Врач-профпатолог
31.08.45	Пульмонология	Врач-пульмонолог
31.08.46	Ревматология	Врач-ревматолог
31.08.47	Рефлексотерапия	Врач-рефлексотерапевт
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
31.08.49	Терапия	Врач-терапевт
31.08.50	Физиотерапия	Врач-физиотерапевт
31.08.51	Фтизиатрия	Врач-фтизиатр
31.08.52	Остеопатия	Врач-остеопат
31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
31.08.55	Колопроктология	Врач-колопроктолог
31.08.56	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург
31.08.57	Онкология	Врач-онколог
31.08.58	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог
31.08.60	Пластическая хирургия	Врач - пластический хирург
31.08.61	Радиотерапия	Врач-радиотерапевт
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Врач - сердечно-сосудистый хирург
31.08.64	Сурдология-оториноларингология	Врач-сурдолог-оториноларинголог
31.08.65	Торакальная хирургия	Врач - торакальный хирург

31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
31.08.67	Хирургия	Врач-хирург
31.08.68	Урология	Врач-уролог
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Врач - челюстно-лицевой хирург
31.08.70	Эндоскопия	Врач-эндоскопист
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья
31.08.72	Стоматология общей практики	Врач-стоматолог
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Врач-стоматолог-терапевт
31.08.74	Стоматология хирургическая	Врач-стоматолог-хирург
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Врач-стоматолог-ортопед
31.08.76	Стоматология детская	Врач-стоматолог детский
31.08.77	Ортодонтия	Врач-ортодонт
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.08.01	Гигиена детей и подростков	Врач по гигиене детей и подростков
32.08.02	Гигиена питания	Врач по гигиене питания
32.08.03	Гигиена труда	Врач по гигиене труда
32.08.04	Гигиеническое воспитание	Врач по гигиеническому воспитанию
32.08.05	Дезинфектология	Врач-дезинфектолог
32.08.06	Коммунальная гигиена	Врач по коммунальной гигиене
32.08.07	Общая гигиена	Врач по общей гигиене
32.08.08	Паразитология	Врач-паразитолог
32.08.09	Радиационная гигиена	Врач по радиационной гигиене
32.08.10	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования	Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям
32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	Врач по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы
32.08.12	Эпидемиология	Врач-эпидемиолог
32.08.13	Вирусология	Врач-вирусолог
32.08.14	Бактериология	Врач-бактериолог
33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
33.08.01	Фармацевтическая технология	Провизор-технолог
33.08.02	Управление и экономика фармации	Провизор-менеджер
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Провизор-аналитик

Приложение № 7

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.09.01	Архитектура	Архитектор. Преподаватель высшей школы
07.09.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Архитектор. Преподаватель высшей школы в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
07.09.03	Дизайн архитектурной среды	Архитектор-дизайнер. Преподаватель высшей школы
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
07.09.04	Градостроительство	Градостроитель. Преподаватель высшей школы
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270)		
ИСКУССТВО		
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
52.09.01	Искусство хореографии (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф
52.09.02	Актерское мастерство (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист музыкального театра. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

		Артист театра кукол. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист эстрады
52.09.03	Сценическая речь	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
52.09.04	Сценическая пластика и танец	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер драмы. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер музыкального театра. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер театра кукол. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер эстрады. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер цирка
52.09.06	Сценография и театральная технология	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Сценограф
52.09.07	Драматургия	Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
52.09.08	Искусство словесности (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Литератор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Литератор-переводчик художественной литературы
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.09.01	Монументально-декоративное мастерство	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Художник монументально-декоративного искусства
54.09.02	Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Художник декоративно-прикладного искусства
54.09.03	Искусство дизайна (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Дизайнер
54.09.04	Искусство живописи (по видам)	Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.05	Искусство графики (по видам)	Художник-график высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.06	Искусство скульптуры	Художник-скульптор высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.07	Искусство реставрации (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Реставратор
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА	
55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
55.09.02	Операторское искусство (по видам)	Кинооператор высшей квалификации. Преподаватель творческих

		дисциплин в высшей школе. Телеоператор высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
55.09.03	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

1.1.11. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 18.11.2015) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 октября 2013 г. № 1199

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518,
от 18.11.2015 № 1350)

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

1. Утвердить:

Перечень профессий среднего профессионального образования (приложение № 1);

Перечень специальностей среднего профессионального образования (приложение № 2).

2. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяют Перечень профессий начального

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2009 г., регистрационный № 15083), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1242 "О внесении изменений в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2010 г., регистрационный № 19434), от 21 февраля 2012 г. № 124 "О внесении изменения в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г., регистрационный № 23562), Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный № 15123), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1243 "О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19646), от 26 октября 2011 г. № 2524 "О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1243" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2011 г., регистрационный № 22481) (далее - перечни) до завершения обучения лиц, ранее принятых на обучение по профессиям и специальностям, указанным в перечнях.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 октября 2013 г. № 1199

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518,
от 18.11.2015 № 1350)

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий.	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий.	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего.
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.01.01	Гидрометнаблюдатель	Гидрометнаблюдатель
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.01.01	Изготовитель арматурных сеток и каркасов	Арматурщик Сварщик арматурных сеток и каркасов
08.01.02	Монтажник трубопроводов	Монтажник наружных трубопроводов Монтажник технологических трубопроводов
08.01.03	Трубоклад	Трубоклад промышленных железобетонных труб Трубоклад промышленных кирпичных труб
08.01.04	Кровельщик	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов Кровельщик по стальным кровлям
08.01.05	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Столяр строительный Плотник Стекольщик Паркетчик
08.01.06	Мастер сухого строительства	Маляр строительный Облицовщик-плиточник Облицовщик синтетическими материалами Штукатур Столяр строительный

		Монтажник каркасно-обшивных конструкций
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Арматурщик Бетонщик Каменщик Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Печник Стропальщик Электросварщик ручной сварки
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Маляр строительный Монтажник каркасно-обшивных конструкций Облицовщик-плиточник Облицовщик-мозаичник Облицовщик синтетическими материалами Штукатур
08.01.09	Слесарь по строительно-монтажным работам	Слесарь строительный Слесарь по сборке металлоконструкций Электрослесарь строительный
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	Слесарь-сантехник Электрогазосварщик Плотник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
08.01.11	Машинист машин и оборудования в производстве цемента	Машинист (обжигальщик) вращающихся печей Машинист (обжигальщик) шахтных печей Машинист сырьевых мельниц Машинист угольных мельниц Машинист цементных мельниц
08.01.12	Оператор технологического оборудования в производстве стеновых и вяжущих материалов	Оператор пульта управления оборудованием в производстве строительных изделий
08.01.13	Изготовитель железобетонных изделий	Машинист формовочного агрегата Моторист бетоносмеси-

		тельных установок Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов Прессовщик строительных изделий
08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Электрогазосварщик
08.01.15	Слесарь по изготовлению деталей и узлов технических систем в строительстве	Слесарь по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Слесарь по изготовлению узлов и деталей технологических трубопроводов
08.01.16	Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке	Электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке
08.01.17	Электромонтажник-наладчик	Электромонтажник-наладчик
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	Электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям Электромонтажник по кабельным сетям Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
08.01.19	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию
08.01.20	Электромонтажник по электрическим машинам	Электромонтажник по электрическим машинам
08.01.21	Монтажник электрических подъемников (лифтов)	Монтажник электрических подъемников (лифтов)
08.01.22	Мастер путевых машин	Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов

		Оператор дефектоскопной тележки Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов
08.01.23	Бригадир-путеец	Монтер пути Обходчик пути и искусственных сооружений Сигналист Ремонтник искусственных сооружений
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Наладчик технологического оборудования
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	Наладчик технологического оборудования
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре
11.01.02	Радиомеханик	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры Радиомонтер приемных телевизионных антенн Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования
11.01.03	Радиооператор	Радиооператор
11.01.04	Монтажник оборудования радио- и телефонной связи	Монтажник оборудования связи Радиомонтер приемных телевизионных антенн
11.01.05	Монтажник связи	Монтажник связи - антенщик

		Монтажник связи - кабельщик Монтажник связи - линейщик Монтажник связи - спайщик
11.01.06	Электромонтер оборудования электросвязи и проводного вещания	Электромонтер станционного оборудования радиофикации Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи Электромонтер станционного оборудования телефонной связи
11.01.07	Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания	Кабельщик-спайщик Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации
11.01.08	Оператор связи	Оператор связи
11.01.09	Оператор микроэлектронного производства	Оператор вакуумно-напылительных процессов Оператор диффузионных процессов Оператор по наращиванию эпитаксиальных слоев Оператор прецизионной фотолитографии
11.01.10	Оператор оборудования элионных процессов	Оператор плазмохимических процессов Оператор элионных процессов
11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	Наладчик-монтажник испытательного оборудования Наладчик технологического оборудования
11.01.12	Сборщик изделий электронной техники	Контролер деталей и приборов Оператор микросварки Сборщик изделий электронной техники Сборщик микросхем Сборщик полупроводниковых приборов
11.01.13	Сборщик приборов вакуумной электроники	Монтажник электровакуумных приборов Сборщик-монтажник в производстве цветных кинескопов

12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.01.01	Наладчик оборудования оптического производства	Наладчик оборудования оптического производства
12.01.02	Оптик-механик	Контролер оптических деталей и приборов Оптик Оптик-механик Оператор вакуумных установок по нанесению покрытий на оптические детали
12.01.03	Сборщик очков	Сборщик очков
12.01.04	Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркознодыхательной аппаратуры	Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркознодыхательной аппаратуры
12.01.05	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования
12.01.06	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов
12.01.07	Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры	Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры
12.01.08	Механик протезно-ортопедических изделий	Механик протезно-ортопедических изделий
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.01.01	Машинист котлов	Машинист блочной системы управления агрегатами (котел-турбина) Машинист котлов Машинист-обходчик по котельному оборудованию
13.01.02	Машинист паровых турбин	Машинист газотурбинных установок Машинист-обходчик по турбинному оборудованию Машинист паровых турбин Слесарь по обслуживанию оборудования электростанций
13.01.03	Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию автоматики и средств

		измерений электростанций Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств Электрослесарь по ремонту электрических машин Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи
13.01.04	Слесарь по ремонту оборудования электростанций	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов Слесарь по ремонту парогазотурбинного оборудования
13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	Электромонтер оперативно-выездной бригады Электромонтер по обслуживанию подстанций Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций
13.01.06	Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи Электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий

13.01.08	Сборщик трансформаторов	Сборщик трансформаторов Сборщик сердечников трансформаторов
13.01.09	Сборщик электрических машин и аппаратов	Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов Обмотчик элементов электрических машин Сборщик электрических машин и аппаратов
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
13.01.11	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования летательных аппаратов	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования
13.01.12	Сборщик электроизмерительных приборов	Сборщик электроизмерительных приборов
13.01.13	Электромонтажник-схемщик	Электромонтажник-схемщик
13.01.14	Электромеханик по лифтам	Электромеханик по лифтам
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.01.01	Оператор в производстве металлических изделий	Автоматчик холодновысадочных автоматов Волочильщик проволоки Изготовитель лент и металлосеток Машинист по навивке канатов
15.01.02	Наладчик холодноштамповочного оборудования	Наладчик холодноштамповочного оборудования Оператор автоматических и полуавтоматических линий холодноштамповочного оборудования Штамповщик
15.01.03	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	Наладчик кузнечно-прессового оборудования Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях
15.01.04	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования Электросварщик на

		автоматических и полуавтоматических машинах
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе Газосварщик Сварщик ручной сварки полимерных материалов Сварщик термитной сварки
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350)		
15.01.06	Сварщик на лазерных установках	Сварщик на лазерных установках
15.01.07	Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках	Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках
15.01.08	Наладчик литейного оборудования	Наладчик литейных машин Наладчик формовочных и стержневых машин
15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Машинист-крановщик Машинист трелевочной машины Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
15.01.10	Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования	Слесарь по ремонту лесозаготовительного оборудования
15.01.11	Электромонтажник блоков электронно-механических часов	Сборщик часов Электромонтажник блоков электронно-механических часов
15.01.12	Часовщик-ремонтник	Часовщик по ремонту механических часов Часовщик по ремонту электронных и кварцевых часов
15.01.13	Монтажник технологического оборудования (по видам оборудования)	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций Монтажник дробильно-размольного оборудования и оборудования для сортировки и обогащения

		Монтажник оборудования атомных электрических станций Монтажник оборудования коксохимических производств Монтажник оборудования металлургических заводов Монтажник сельскохозяйственного оборудования Монтажник шахтного оборудования на поверхности
15.01.14	Наладчик оборудования в бумажном производстве	Наладчик оборудования в бумажном производстве
15.01.15	Наладчик деревообрабатывающего оборудования	Наладчик деревообрабатывающего оборудования
15.01.16	Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов	Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов
15.01.17	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию
15.01.18	Машинист холодильных установок	Машинист холодильных установок
15.01.19	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
15.01.22	Чертежник-конструктор	Чертежник-конструктор Чертежник
15.01.23	Наладчик станков и оборудования в механообработке	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков Наладчик автоматов и полуавтоматов Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением Станочник широкого профиля

15.01.24	Наладчик шлифовальных станков	Наладчик шлифовальных станков Шлифовщик
15.01.25	Станочник (металлообработка)	Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля
15.01.26	Токарь-универсал	Токарь Токарь-карусельщик Токарь-расточник Токарь-револьверщик
15.01.27	Фрезеровщик-универсал	Зуборезчик Фрезеровщик Шевинговальщик
15.01.28	Шлифовщик-универсал	Доводчик-притирщик Заточник Зубошлифовщик Шлифовщик
15.01.29	Контролер станочных и слесарных работ	Комплектовщик изделий и инструмента Контролер станочных и слесарных работ
15.01.30	Слесарь	Слесарь-инструментальщик Слесарь механосборочных работ Слесарь-ремонтник
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.01.01	Лаборант по физико-механическим испытаниям	Лаборант по физико-механическим испытаниям
18.01.02	Лаборант-эколог	Дозиметрист Лаборант по анализу газов и пыли Лаборант-микробиолог Лаборант-полярографист Лаборант спектрального анализа Лаборант химического анализа Лаборант химико-бактериологического анализа Пробоотборщик
18.01.03	Аппаратчик-оператор экологических установок	Аппаратчик газоразделения Аппаратчик нейтрализации Аппаратчик обессоливания воды Аппаратчик осаждения Аппаратчик осушки газа

		Аппаратчик отстаивания Аппаратчик очистки газа Аппаратчик очистки жидкости Аппаратчик очистки сточных вод Аппаратчик перегонки Аппаратчик переработки отходов химического производства Аппаратчик фильтрации Аппаратчик химводоочистки Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок
18.01.04	Изготовитель изделий строительной керамики	Прессовщик изделий строительной керамики Формовщик изделий строительной керамики
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 24
18.01.06	Оператор производства стекловолокна, стекловолокнистых материалов и изделий стеклопластиков	Оператор изготовления ровинга Оператор изготовления рулонно-конструкционных материалов Оператор получения кварцевых стекловолокон Оператор получения непрерывного стекловолокна Оператор получения оптического стекловолокна Оператор получения стекловолокна каолинового состава Оператор получения стеклохолста одностадийным методом Оператор получения штапельного стекловолокна Оператор производства кремнеземных материалов Оператор пульта управления электропечей Оператор установки изготовления гофрированных

		листовых стеклопластиков Оператор установок изготовления стеклопластиковых конструкций Размотчик стеклонити
18.01.07	Аппаратчик производства стекловолокнистых материалов и стеклопластиков	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28
18.01.08	Мастер-изготовитель деталей и изделий из стекла	Выдувальщик стеклоизделий Кварцеплавильщик Оператор стеклоформующих машин Стеклодув
18.01.09	Мастер-обработчик стекла и стеклоизделий	Полировщик стекла и стеклоизделий Шлифовщик стеклоизделий Шлифовщик стекла
18.01.10	Отдельщик и резчик стекла	Отдельщик выдувных изделий Резчик стекла
18.01.11	Контролер стекольного производства	Контролер стекольного производства
18.01.12	Изготовитель фарфоровых и фаянсовых изделий	Обжигальщик фарфоровых и фаянсовых изделий Отливщик фарфоровых и фаянсовых изделий Формовщик фарфоровых и фаянсовых изделий
18.01.13	Отделочник и комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий	Глазуровщик фарфоровых и фаянсовых изделий Комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий Оправщик-чистильщик
18.01.14	Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий	Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий
18.01.15	Изготовитель эмалированной посуды	Эмалировщик Рисовальщик эмалями
18.01.16	Аппаратчик в производстве химических волокон	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28
18.01.17	Оператор в производстве химических волокон	Оператор кручения и вытяжки Оператор кручения и намотки химических волокон Отделочник химических

		волокон Перемотчик нити Ставильщик
18.01.18	Аппаратчик производства синтетических смол и пластических масс	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 27
18.01.19	Машинист-оператор в производстве изделий из пластмасс	Литейщик пластмасс Машинист выдувных машин Машинист гранулирования пластических масс Машинист микструдера Машинист установки самоклеящихся пленок Машинист экструдера
18.01.20	Прессовщик изделий из пластмасс	Прессовщик листовых материалов Прессовщик пленочных материалов пресс-рулонным методом Прессовщик труб и профилей Оператор роторной линии по производству изделий из пластических масс
18.01.21	Машинист-аппаратчик подготовительных процессов в производстве резиновых смесей, резиновых технических изделий и шин	Аппаратчик приготовления латексной смеси Аппаратчик приготовления резиновых клеев и покрытий Вальцовщик резиновых смесей Каландровщик резиновых смесей Машинист каландра Машинист пропиточного агрегата Машинист резиносмесителя Машинист стрейнера Составитель навесок ингредиентов
18.01.22	Оператор в производстве шин	Аппаратчик вулканизации Каландровщик на обрезинке металлокордного полотна Машинист автокамерного агрегата Машинист протекторного агрегата

		Сборщик браслетов и брекеров Сборщик безбандажных шин Сборщик покрышек Стыковщик резиновых изделий Стыковщик текстиля на прессе Закройщик резиновых изделий и деталей
18.01.23	Оператор процессов вулканизации	Вулканизаторщик Прессовщик-вулканизаторщик
18.01.24	Мастер шиномонтажной мастерской	Аппаратчик вулканизации Балансировщик шин Вставщик камер Вулканизаторщик Монтировщик шин Нормализаторщик Обработчик материалов латексом Обработчик резиновых изделий Окрасчик резиновых изделий Ремонтировщик резиновых изделий Шероховщик
18.01.25	Оператор в производстве резиновых технических изделий и обуви	Вулканизаторщик Вырубщик заготовок изделий Заготовщик резиновых изделий и деталей Закройщик резиновых изделий и деталей Клейщик резиновых, полимерных деталей и изделий Машинист агрегата по изготовлению навивочных рукавов Машинист клеевого агрегата Машинист оплеточной машины Машинист расплеточной машины Прессовщик-

		вулканизаторщик Сборщик резиновых технических изделий Штамповщик резиновой обуви
18.01.26	Аппаратчик-оператор нефтехимического производства	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 30
18.01.27	Машинист технологических насосов и компрессоров	Машинист компрессорных установок Машинист насосных установок Машинист технологических насосов Машинист технологических компрессоров Аппаратчик осушки газа
18.01.28	Оператор нефтепереработки	Оператор технологических установок Приборист Слесарь по ремонту технологических установок
18.01.29	Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов	Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии Трубопроводчик линейный
18.01.30	Аппаратчик-оператор коксохимического производства	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 7 Газовщик коксовых печей
18.01.31	Машинист машин коксохимического производства	Люковой Машинист коксовых машин Машинист электровоза тушильного вагона Машинист коксопогрузочной машины Машинист установки сухого тушения кокса
18.01.32	Аппаратчик-оператор азотных производств и продуктов органического синтеза	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 25
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.01.01	Аппаратчик-оператор в биотехнологии	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 29
19.01.02	Лаборант-аналитик	Лаборант-микробиолог Лаборант-полярографист

		Лаборант пробирного анализа Лаборант спектрального анализа Лаборант химического анализа Лаборант химико-бактериального анализа Пробоотборщик
19.01.03	Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства	Аппаратчик комбикормового производства Аппаратчик крупяного производства Аппаратчик мукомольного производства Аппаратчик обработки зерна
19.01.04	Пекарь	Пекарь Пекарь-мастер Дрожжевод Тестовод Машинист тесторазделочных машин Формовщик теста Кондитер
19.01.05	Оператор поточно-автоматической линии (макаронное производство)	Оператор поточно-автоматической линии Прессовщик полуфабриката макаронных изделий
19.01.06	Аппаратчик производства сахара	Аппаратчик варки утфеля Аппаратчик дефекосатурации диффузионного сока Аппаратчик диффузии
19.01.07	Кондитер сахаристых изделий	Дражировщик Изготовитель карамели Изготовитель конфет Изготовитель мармеладо-пастильных изделий Изготовитель шоколада Машинист расфасовочно-упаковочных машин Халвомес
19.01.08	Пивовар	Аппаратчик выращивания дрожжей Аппаратчик процесса брожения Варщик Оператор линии

		фильтрации в пивоваренном производстве Оператор линии в производстве пищевой продукции Солодовщик
19.01.09	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям производства)	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции
19.01.10	Мастер производства молочной продукции	Аппаратчик пастеризации Маслодел Маслодел-мастер Мастер производства цельномолочной и кисломолочной продукции Сыродел Сыродел-мастер
19.01.11	Изготовитель мороженого	Варщик Вафельщик Глазировщик мороженого и сырков Закальщик мороженого Фризерщик
19.01.12	Переработчик скота и мяса	Жиловщик мяса и субпродуктов Изготовитель мясных полуфабрикатов Обвальщик мяса
19.01.13	Обработчик птицы и кроликов	Обвальщик тушек птицы Приготовитель кулинарных изделий из мяса птицы и кроликов Сортировщик тушек птицы и кроликов
19.01.14	Оператор процессов колбасного производства	Аппаратчик термической обработки мясопродуктов Оператор автомата по производству вареных колбас Оператор линии приготовления фарша Составитель фарша Формовщик колбасных изделий
19.01.15	Аппаратчик получения растительного масла	Аппаратчик гидратации Вальцовщик сырья и полуфабрикатов Жаровщик Машинист рушальных установок Прессовщик-отжимщик

		пищевой продукции Сушильщик пищевой продукции
19.01.16	Оператор линии производства маргарина	Аппаратчик приготовления кулинарных и кондитерских жиров Оператор линии производства маргарина Темперировщик жировой основы
19.01.17	Повар, кондитер	Повар Кондитер
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.01.01	Пожарный	Пожарный
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.01.01	Оператор нефтяных и газовых скважин	Оператор по добыче нефти и газа Оператор по гидравлическому разрыву пластов Оператор по исследованию скважин Оператор по поддержанию пластового давления
21.01.02	Оператор по ремонту скважин	Оператор по подземному ремонту скважин Оператор по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтам Помощник бурильщика капитального ремонта скважин Машинист подъемника
21.01.03	Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин	Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (первый) Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ (второй) Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин при электробурении

21.01.04	Машинист на буровых установках	Машинист буровых установок на нефть и газ Машинист подъемника Слесарь по обслуживанию буровых
21.01.05	Оператор (моторист) по цементажу скважин	Моторист цементировочного агрегата Моторист цементо-пескосмесительного агрегата Оператор по цементажу скважин
21.01.06	Вышкомонтажник (широкого профиля)	Вышкомонтажник Вышкомонтажник-сварщик Вышкомонтажник-электромонтер
21.01.07	Бурильщик морского бурения скважин	Помощник бурильщика плавучего бурильного агрегата в море Дизелист плавучего бурильного агрегата в море Слесарь по монтажу и ремонту оснований морских буровых и эстакад
21.01.08	Машинист на открытых горных работах	Машинист бульдозера Машинист буровой установки Машинист скрепера Машинист экскаватора
21.01.09	Машинист машин по добыче и переработке торфа	Машинист машин по добыче и переработке кускового торфа Машинист машин по добыче и переработке фрезерного торфа Машинист машин по подготовке торфяных месторождений к эксплуатации Машинист торфодобывающего экскаватора
21.01.10	Ремонтник горного оборудования	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования
21.01.11	Горнорабочий на подземных работах	Гидромониторщик Горнорабочий очистного забоя

		Горнорабочий подземный Машинист подземных установок
21.01.12	Машинист электровоза (на горных выработках)	Машинист электровоза шахтного
21.01.13	Проходчик	Машинист проходческого комплекса Проходчик Крепильщик
21.01.14	Горномонтажник подземный	Горномонтажник подземный
21.01.15	Электрослесарь подземный	Электрослесарь подземный
21.01.16	Обогатитель полезных ископаемых	Аппаратчик сгустителей Грохотовщик Дозировщик Дробильщик Контролер продукции обогащения Концентраторщик Машинист конвейера Машинист мельниц Машинист промывочных машин Обжигальщик Оператор пульта управления Сепараторщик Сушильщик Фильтровальщик Флотатор Центрифуговщик
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	
22.01.01	Доменщик	Водопроводчик доменной печи Газовщик доменной печи Горновой десульфурации чугуна Горновой доменной печи
22.01.02	Сталеплавильщик (по типам производства)	Оператор машины непрерывного литья заготовок Подручный сталевара конвертера Подручный сталевара мартеновской печи Подручный сталевара установки внепечной обработки стали Подручный сталевара

		установки электрошлакового переплава Подручный сталевара электропечи Разливщик стали
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350)		
22.01.03	Машинист крана металлургического производства	Машинист крана металлургического производства
22.01.04	Контролер металлургического производства	Контролер в производстве черных металлов Контролер продукции цветной металлургии
22.01.05	Аппаратчик-оператор в производстве цветных металлов	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 8 Конвертерщик Профессии печевых, включенные в ЕТКС, выпуск 8 Электролизник водных растворов Электролизник расплавленных солей
22.01.06	Оператор-обработчик цветных металлов	Вальцовщик холодного металла Волочильщик цветных металлов Оператор линии по обработке цветных металлов Прессовщик на гидропрессах Прокатчик горячего металла Трубопрокатчик
22.01.07	Модельщик	Модельщик по деревянным моделям Модельщик по металлическим моделям Модельщик выплавляемых моделей Модельщик гипсовых моделей
22.01.08	Оператор прокатного производства	Вальцовщик по сборке и перевалке клетей Вальцовщик профилегибочного агрегата Вальцовщик стана горячей прокатки Вальцовщик стана холодной прокатки

		Оператор поста управления Оператор поста управления стана горячей прокатки Оператор поста управления стана холодной прокатки Оператор профилегибочного агрегата
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)		
22.01.09	Оператор трубного производства	Вальцовщик калибровочного стана Вальцовщик стана горячего проката труб Вальцовщик стана печной сварки труб Вальцовщик стана холодного проката труб Оператор поста управления стана горячего проката труб
22.01.10	Оператор в производстве огнеупоров	Обжигальщик на печах Плавильщик огнеупорного сырья Прессовщик огнеупорных изделий Садчик в печи и на тунельные вагоны Формовщик огнеупорных изделий
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.01.01	Оператор транспортного терминала	Водитель погрузчика Водитель электро- и автотележки Машинист экрана (крановщик) Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном транспорте)
23.01.02	Докер-механизатор	Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах Стропальщик Машинист крана (крановщик) Крановый электрик Водитель погрузчика Водитель электро- и автотележки

23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
23.01.04	Водитель городского электротранспорта	Водитель трамвая Водитель троллейбуса
23.01.05	Слесарь по ремонту городского электротранспорта	Слесарь по ремонту подвижного состава Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электрогазосварщик
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Машинист бульдозера Машинист скрепера Машинист автогрейдера Машинист экскаватора одноковшового Машинист катка самоходного с гладкими вальцами Машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания Машинист трубоукладчика Тракторист
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик)
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	Слесарь по ремонту автомобилей Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов Электрогазосварщик
23.01.09	Машинист локомотива	Слесарь по ремонту подвижного состава Помощник машиниста электровоза Помощник машиниста тепловоза Помощник машиниста дизельпоезда Помощник машиниста электропоезда
23.01.10	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	Осмотрщик вагонов Осмотрщик-ремонтник вагонов

		Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания Слесарь по ремонту подвижного состава
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
23.01.12	Слесарь-электрик метрополитена	Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту металлоконструкций метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту оборудования метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту станционного и тоннельного оборудования метрополитена Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту эскалаторов
23.01.13	Электромонтер тяговой подстанции	Электромонтер тяговой подстанции Электромонтер контактной сети
23.01.14	Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)	Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки
23.01.15	Оператор поста централизации	Дежурный стрелочного поста Оператор поста централизации Сигналист
23.01.16	Составитель поездов	Составитель поездов Регулировщик скорости движения вагонов Кондуктор грузовых поездов
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	Слесарь-сборщик двигателей Слесарь-сборщик летательных аппаратов

24.01.02	Электромонтажник авиационной техники	Монтажник радио- и специального оборудования летательных аппаратов Монтажник электрооборудования летательных аппаратов Слесарь-монтажник приборного оборудования
24.01.03	Слесарь-механик авиационных приборов	Слесарь-механик по ремонту авиационных приборов Слесарь-сборщик авиационных приборов
24.01.04	Слесарь по ремонту авиационной техники	Слесарь по ремонту авиадвигателей Слесарь по ремонту агрегатов Слесарь по ремонту летательных аппаратов
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.01.01	Судостроитель-судоремонтник металлических судов	Котельщик судовой Сборщик-достройщик судовой Сборщик корпусов металлических судов Слесарь-монтажник судовой Судокорпусник-ремонтник Электрогазосварщик
26.01.02	Судостроитель-судоремонтник неметаллических судов	Сборщик деревянных судов Сборщик-достройщик судовой Сборщик железобетонных судов Сборщик пластмассовых судов Столяр судовой Плотник судовой Судокорпусник-ремонтник
26.01.03	Слесарь-монтажник судовой	Трубогибщик судовой Трубопроводчик судовой Слесарь-монтажник судовой
26.01.04	Слесарь-механик судовой	Слесарь-механик по испытанию установок и аппаратуры Слесарь-механик электромеханических приборов и систем

26.01.05	Электрорадиомонтажник судовой	Радиомонтажник судовой Электромонтажник судовой
26.01.06	Судоводитель-помощник механика маломерного судна	Матрос Моторист (машинист) Рулевой (кормщик)
26.01.07	Матрос	Матрос Рулевой (кормщик) Боцман Шкипер
26.01.08	Моторист (машинист)	Моторист (машинист)
26.01.09	Моторист судовой	Машинист помповый (донкерман) Моторист самостоятельного управления судовым двигателем Моторист трюмный Помощник механика
26.01.10	Механик маломерного судна	Помощник механика
26.01.11	Машинист-котельный судовой	Кочегар судна Матрос пожарный Машинист котельной установки
26.01.12	Электрик судовой	Электрик судовой Матрос пожарный
26.01.13	Водолаз	Водолаз Машинист компрессора для подачи воздуха водолазам
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.01.01	Скорняк	Скорняк-наборщик Скорняк-раскройщик Швея (в сырейно-красильных и скорняжных цехах)
29.01.02	Обувщик (широкого профиля)	Обувщик по индивидуальному пошиву Обувщик по пошиву ортопедической обуви Обувщик по ремонту обуви
29.01.03	Сборщик обуви	Сборщик обуви Затяжчик обуви
29.01.04	Художник по костюму	Художник по костюму
29.01.05	Закройщик	Закройщик Портной
29.01.06	Раскройщик материалов	Раскройщик материалов Оператор раскройного оборудования
29.01.07	Портной	Портной

29.01.08	Оператор швейного оборудования	Оператор швейного оборудования Швея
29.01.09	Вышивальщица	Вышивальщица Вышивальщица текстильно-галантерейных изделий
29.01.10	Модистка головных уборов	Модистка головных уборов
29.01.11	Контролер качества текстильных изделий	Контролер качества
29.01.12	Оператор крутильного оборудования (для всех видов производств)	Оператор крутильного оборудования Оператор тростильного оборудования
29.01.13	Оператор оборудования чесального производства (для всех видов производств)	Оператор гребнечесального оборудования Оператор круглочесальной машины Оператор чесального оборудования Оператор чесально-ленточного агрегата
29.01.14	Оператор прядильного производства	Оператор ленточного оборудования Оператор ровничного оборудования Прядильщик
29.01.15	Раклист	Раклист
29.01.16	Ткач	Ткач
29.01.17	Оператор вязально-швейного оборудования	Вязальщица трикотажных изделий, полотна Кеттельщик Швея
29.01.18	Вязальщица текстильно-галантерейных изделий	Вязальщица текстильно-галантерейных изделий
29.01.19	Оператор производства нетканых материалов	Оператор вязально-прошивного оборудования Оператор иглопробивного оборудования Оператор сновального оборудования Оператор чесально-вязального оборудования
29.01.20	Красильщик (общие профессии производства текстиля)	Красильщик Сушильщик
29.01.21	Оператор оборудования отделочного производства (общие профессии производства текстиля)	Оператор ширильного оборудования Отделочник ткани Отбельщик

		Отварщик
29.01.22	Аппаратчик отделочного производства (общие профессии производства текстиля)	Аппаратчик аппретирования Аппаратчик мерсеризации Аппаратчик плюсования Каландровщик
29.01.23	Наладчик полиграфического оборудования	Наладчик полиграфического оборудования
29.01.24	Оператор электронного набора и верстки	Оператор электронного набора и верстки
29.01.25	Переплетчик	Брошюровщик Переплетчик
29.01.26	Печатник плоской печати	Печатник плоской печати
29.01.27	Мастер печатного дела	Копировщик печатных форм Монтажист Печатник плоской печати Пробист плоской печати
29.01.28	Огранщик алмазов в бриллианты	Огранщик алмазов в бриллианты Обдирщик алмазов Распиловщик алмазов
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Изготовитель шаблонов Столяр Отделочник изделий из древесины Сборщик изделий из древесины
29.01.30	Обойщик мебели	Обойщик мебели Комплектовщик мебели
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
34.00.00	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Егерь Лесовод Тракторист Водитель автомобиля
35.01.02	Станочник деревообрабатывающих станков	Станочник деревообрабатывающих станков
35.01.03	Станочник-обработчик	Станочник-распиловщик Станочник реброклеивающего станка Станочник кромкофуговального станка

		Станочник усовочного станка
35.01.04	Оператор линии и установок в деревообработке	Оператор установок и линий обработки пиломатериалов Оператор сушильных установок Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке
35.01.05	Контролер полуфабрикатов и изделий из древесины	Контролер деревообрабатывающего производства Сортировщик шпона и фанеры Сортировщик материалов и изделий из древесины
35.01.06	Машинист машин по производству бумаги и картона	Машинист бумагоделательной (картоноделательной) машины (сеточник) Машинист пресспата (сеточник) Прессовщик бумагоделательной (картоноделательной) машины
35.01.07	Сушильщик в бумажном производстве	Сушильщик бумагоделательной (картоноделательной) машины Сушильщик пресспата
35.01.08	Контролер целлюлозно-бумажного производства	Контролер целлюлозно-бумажного производства
35.01.09	Мастер растениеводства	Овощевод Рисовод Табаковод Цветовод Эфиромасличник Плодоовощевод Виноградарь Хмелевод Чаевод
35.01.10	Овощевод защищенного грунта	Овощевод Цветовод
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту Сельскохозяйственных машин и

		оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.12	Заготовитель продуктов и сырья	Заготовитель продуктов и сырья Водитель автомобиля
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Водитель автомобиля
35.01.16	Рыбовод	Рыбовод Машинист машин и механизмов внутренних водоемов Маривод
35.01.17	Обработчик рыбы и морепродуктов	Обработчик рыбы и морепродуктов Кулинар изделий из рыбы и морепродуктов Оператор коптильной установки
35.01.18	Рыбак прибрежного лова	Рыбак прибрежного лова Изготовитель орудий лова Машинист рыбопромысловых машин и механизмов
35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Рабочий зеленого хозяйства Садовник Цветовод

35.01.20	Пчеловод	Пчеловод Водитель автомобиля Тракторист
35.01.21	Оленевод-механизатор	Оленевод Тракторист Водитель мототранспортных средств Водитель вездехода
35.01.22	Охотник промысловый	Охотник промысловый Таксидермист
35.01.23	Хозяйка(ин) усадьбы	Оператор машинного доения Плодоовощевод Повар Учетчик
35.01.24	Управляющий сельской усадьбой	Агент по закупкам Учетчик Водитель автомобиля
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.01.01	Младший ветеринарный фельдшер	Санитар ветеринарный Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
36.01.02	Мастер животноводства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
36.01.03	Тренер-наездник лошадей	Жокей Наездник Тренер лошадей

НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ

38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.01.01	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Кассир торгового зала Контролер-кассир

		Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров
38.01.03	Контролер банка	Контролер банка Кассир
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.01.01	Социальный работник	Социальный работник
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.01.01	Агент рекламный	Агент рекламный
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.01.01	Официант, бармен	Официант Бармен Буфетчик
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер
43.01.03	Бортпроводник судовой	Бортпроводник
43.01.04	Повар судовой	Повар судовой Камбузник
43.01.05	Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Кассир багажный, товарный (грузовой) Кассир билетный Оператор по обработке перевозочных документов Приемосдатчик груза и багажа
43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте	Кассир билетный Проводник пассажирского вагона Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов
43.01.07	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования Слесарь по эксплуатации и подземных газопроводов
43.01.08	Аппаратчик химической чистки	Аппаратчик химической чистки Контролер качества обработки изделий Отпарщик-прессовщик Пятновыводчик
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	

46.01.01	Секретарь	Секретарь-машинистка Секретарь-стенографистка
46.01.02	Архивариус	Архивариус
46.01.03	Делопроизводитель	Делопроизводитель
	ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА	
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	Исполнитель художественно-оформительских работ
54.01.02	Ювелир	Ювелир Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий
54.01.03	Фотограф	Фотограф Фотолаборант Ретушер
54.01.04	Мастер народных художественных промыслов	Кружевница Вышивальщица
54.01.05	Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью	Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью
54.01.06	Изготовитель художественных изделий из металла	Изготовитель художественных изделий из металла Литейщик художественных изделий Формовщик художественного литья Чеканщик художественных изделий
54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики
54.01.08	Художник декоративной росписи по металлу	Художник декоративной росписи по металлу
54.01.09	Художник росписи по эмали	Художник росписи по эмали
54.01.10	Художник росписи по дереву	Художник росписи по дереву
54.01.11	Художник росписи по ткани	Художник росписи по ткани
54.01.12	Художник миниатюрной живописи	Художник миниатюрной живописи
54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	Выжигальщик по дереву Изготовитель художественных изделий из дерева Изготовитель художественных изделий из бересты Изготовитель художествен-

		ных изделий из лозы Резчик по дереву и бересте Фанеровщик художественных изделий из дерева
54.01.14	Резчик	Резчик по камню Резчик по кости и рогу Токарь по камню
54.01.15	Инкрустатор	Инкрустатор
54.01.16	Лепщик-модельщик архитектурных деталей	Лепщик архитектурных деталей Модельщик архитектурных деталей
54.01.17	Реставратор строительный	Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий Реставратор декоративно-художественных покрасок Реставратор произведений из дерева
54.01.18	Реставратор тканей, гобеленов и ковров	Реставратор тканей, гобеленов и ковров
54.01.19	Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества	Реставратор памятников каменного зодчества Реставратор памятников деревянного зодчества
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА	
55.01.01	Киномеханик	Киномеханик Фильмопроверщик

Приложение № 2

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 октября 2013 г. № 1199

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518,
от 18.11.2015 № 1350)

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация(ии) специалиста среднего звена
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	

05.02.01	Картография	Техник-картограф Специалист по картографии
05.02.02	Гидрология	Техник-гидролог
05.02.03	Метеорология	Техник-метеоролог
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
07.02.01	Архитектура	Архитектор
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник Старший техник
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Техник Старший техник
08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Техник Старший техник
08.02.04	Водоснабжение и водоотведение	Техник Старший техник
08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Техник Старший техник
08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Техник Старший техник
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Техник Старший техник
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Техник Старший техник
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник Старший техник
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник Старший техник
08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Техник Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
(введено Приказом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350)		
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам Специалист по компьютерным системам
09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям Специалист по администрированию сети

09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист Программист
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам Специалист по информационным системам
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист Специалист по прикладной информатике
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации Старший техник по защите информации
10.02.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Техник по защите информации Старший техник по защите информации
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	Техник по защите информации Старший техник по защите информации
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.02.01	Радиоаппаратостроение	Радиотехник Специалист по радиоаппаратостроению
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Техник Старший техник
11.02.03	Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов	Техник
11.02.04	Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов	Радиотехник Старший радиотехник
11.02.05	Аудиовизуальная техника	Техник Старший техник
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник Старший техник
11.02.07	Радиотехнические информационные системы	Радиотехник
11.02.08	Средства связи с подвижными объектами	Техник Специалист по телекоммуникациям
11.02.09	Многоканальные телекоммуникаци-	Техник

	онные системы	Специалист по телекоммуникациям
11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	Техник Специалист по телекоммуникациям
11.02.11	Сети связи и системы коммутации	Техник Специалист по телекоммуникациям
11.02.12	Почтовая связь	Специалист почтовой связи
11.02.13	Твердотельная электроника	Техник
11.02.14	Электронные приборы и устройства	Техник Специалист по электронным приборам и устройствам
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	Техник
12.02.02	Акустические приборы и системы	Техник
12.02.03	Радиоэлектронные приборные устройства	Техник
12.02.04	Электромеханические приборные устройства	Техник
12.02.05	Оптические и оптико-электронные приборы и системы	Техник
12.02.06	Биотехнические и медицинские аппараты и системы	Техник
12.02.07	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники	Техник Старший техник
12.02.08	Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Техник
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.02.01	Тепловые электрические станции	Техник-теплотехник Старший техник-теплотехник
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник-теплотехник Старший техник-теплотехник
13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Техник-электрик Старший техник-электрик
13.02.04	Гидроэлектроэнергетические установки	Техник
13.02.05	Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях	Техник-технолог

13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Техник-электрик Старший техник-электрик
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Техник Специалист по электроснабжению
13.02.08	Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника	Техник Старший техник
13.02.09	Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	Техник-электромонтажник
13.02.10	Электрические машины и аппараты	Техник Специалист по электрическим машинам и аппаратам
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник Старший техник
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ	
14.02.01	Атомные электрические станции и установки	Техник
14.02.02	Радиационная безопасность	Техник
14.02.03	Технология разделения изотопов	Техник-технолог
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик Старший техник-механик
15.02.02	Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники	Техник Старший техник
15.02.03	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики	Техник
15.02.04	Специальные машины и устройства	Техник Старший техник
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)		
15.02.05	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	Техник-механик Старший техник-механик
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Техник Старший техник
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Техник Старший техник
15.02.08	Технология машиностроения	Техник Специалист по техноло-

		гии машиностроения
15.02.09	Аддитивные технологии	Техник-технолог
(введено Приказом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350)		
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	Техник Старший техник
18.02.02	Химическая технология отделочного производства и обработки изделий	Техник-технолог
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	Техник-технолог Старший техник-технолог
18.02.04	Электрохимическое производство	Техник Специалист электрохимического производства
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	Техник Специалист производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий
18.02.06	Химическая технология органических веществ	Техник-технолог Старший техник-технолог
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	Техник-технолог Старший техник-технолог
18.02.08	Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей	Техник-технолог Старший техник-технолог
18.02.09	Переработка нефти и газа	Техник-технолог Специалист по переработке нефти и газа
18.02.10	Коксохимическое производство	Техник-технолог Специалист коксохимического производства
18.02.11	Технология пиротехнических составов и изделий	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ	
19.02.01	Биохимическое производство	Техник-технолог Специалист биохимического производства
19.02.02	Технология хранения и переработки зерна	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог Старший техник-технолог

19.02.04	Технология сахаристых продуктов	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.05	Технология бродильных производств и виноделие	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.06	Технология консервов и пищеконцентратов	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.09	Технология жиров и жирозаменителей	Техник-технолог Старший техник-технолог
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог Старший техник-технолог
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	Техник-эколог Специалист по охране окружающей среды
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Техник-спасатель Старший техник-спасатель
20.02.03	Природоохранное обустройство территорий	Техник Старший техник
20.02.04	Пожарная безопасность	Техник Старший техник
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Техник-технолог Старший техник-технолог
21.02.02	Бурение нефтяных и газовых скважин	Техник-технолог Старший техник-технолог
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Техник Старший техник
21.02.04	Землеустройство	Техник-землеустроитель Специалист-землеустроитель

21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Техник Специалист по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности
21.02.07	Аэрофотогеодезия	Техник-аэрофотогеодезист Специалист по аэрофотогеодезии
21.02.08	Прикладная геодезия	Техник-геодезист Специалист по геодезии
21.02.09	Гидрогеология и инженерная геология	Техник-гидрогеолог Специалист-гидрогеолог
21.02.10	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	Техник-геолог Специалист по разведке нефтяных и газовых месторождений
21.02.11	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	Техник-геофизик Специалист-геофизик
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Техник - горный разведчик Специалист - горный разведчик
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Техник-геолог Специалист-геолог
21.02.14	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер
21.02.15	Открытые горные работы	Горный техник-технолог
		Специалист по горным работам
21.02.16	Шахтное строительство	Горный техник-шахтостроитель
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Горный техник-технолог Специалист по горным работам
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Техник Старший техник
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	
22.02.01	Металлургия черных металлов	Техник Специалист по металлургии черных металлов
22.02.02	Металлургия цветных металлов	Техник Специалист по металлургии цветных металлов

22.02.03	Литейное производство черных и цветных металлов	Техник Специалист по литейному производству
22.02.04	Металловедение и термическая обработка металлов	Техник Специалист по термической обработке металлов
22.02.05	Обработка металлов давлением	Техник Специалист по обработке металлов давлением
22.02.06	Сварочное производство	Техник Специалист сварочного производства
22.02.07	Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия	Техник Специалист по порошковой металлургии
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник Старший техник
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	Техник Специалист по автомобиле- и тракторостроению
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник Старший техник
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник Старший техник
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник Старший техник
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.02.01	Производство летательных аппаратов	Техник Специалист производства летательных аппаратов
24.02.02	Производство авиационных двигателей	Техник Специалист производства авиационных двигателей

24.02.03	Испытание летательных аппаратов	Техник Специалист по испытаниям летательных аппаратов
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Техник Старший техник
25.02.02	Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Техник Старший техник
25.02.03	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Техник
25.02.04	Летная эксплуатация летательных аппаратов	Пилот
25.02.05	Управление движением воздушного транспорта	Диспетчер
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.02.01	Эксплуатация внутренних водных путей	Техник
26.02.02	Судостроение	Техник Специалист по судостроению
26.02.03	Судовождение	Техник-судоводитель Старший техник-судоводитель
26.02.04	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Техник
26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	Техник-судомеханик Старший техник-судомеханик
26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Техник-электромеханик
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.02.01	Метрология	Техник
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	Техник
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник Старший техник
27.02.04	Автоматические системы управления	Техник Старший техник

27.02.05	Системы и средства диспетчерского управления	Техник
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.02.01	Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Технолог-конструктор
29.02.02	Технология кожи и меха	Техник-технолог
29.02.03	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	Технолог-конструктор
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор
29.02.05	Технология текстильных изделий (по видам)	Техник-технолог
29.02.06	Полиграфическое производство	Техник-технолог Старший техник-технолог
29.02.07	Производство изделий из бумаги и картона	Техник Старший техник
29.02.08	Технология обработки алмазов	Техник-технолог Старший техник-технолог

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ

31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/акушер
31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник Медицинский технолог
31.02.04	Медицинская оптика	Медицинский оптик Оптик-оптометрист
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник
31.02.06	Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.02.01	Медико-профилактическое дело	Санитарный фельдшер
33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
33.02.01	Фармация	Фармацевт
34.00.00	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицинский брат
34.02.02	Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	Медицинская сестра по массажу/Медицинский брат по массажу

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ

35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	

35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
35.02.02	Технология лесозаготовок	Техник-технолог Старший техник-технолог
35.02.03	Технология деревообработки	Техник-технолог Старший техник-технолог
35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	Техник-технолог Старший техник-технолог
35.02.05	Агрономия	Агроном Старший агроном
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог Старший технолог
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик Старший техник-механик
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик Старший техник-электрик
35.02.09	Ихтиология и рыбоводство	Техник-рыбовод Старший техник-рыбовод
35.02.10	Обработка водных биоресурсов	Техник-технолог Старший техник-технолог
35.02.11	Промышленное рыболовство	Техник Старший техник
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник
35.02.13	Пчеловодство	Техник-пчеловод
35.02.14	Охотоведение и звероводство	Охотовед
35.02.15	Кинология	Кинолог
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер
36.02.02	Зоотехния	Зоотехник Старший зоотехник

НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ

38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела

38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт
38.02.06	Финансы	Финансист
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе
39.02.02	Организация сурдокоммуникации	Сурдопереводчик
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист
40.02.03	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе
42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела Редактор
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер
43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог Модельер-художник
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	Визажист-стилист
43.02.04	Прикладная эстетика	Технолог-эстетист
43.02.05	Флористика	Флорист
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте
43.02.07	Сервис по химической обработке изделий	Технолог
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству
43.02.09	Ритуальный сервис	Специалист по ритуальному сервису
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер

ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	

44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности)
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.)

ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту/Учитель физической культуры
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту/Учитель адаптивной физической культуры

ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ	
50.02.01	Мировая художественная культура	Специалист в области мировой художественной культуры, преподаватель Специалист в области мировой художественной культуры, преподаватель, экскурсовод

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)

51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИО-КУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Организатор социально-культурной деятельности Менеджер социально-культурной деятельности
51.02.03	Библиотековедение	Библиотекарь Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
52.02.01	Искусство балета	Артист балета Артист балета, преподаватель
52.02.02	Искусство танца (по видам)	Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, преподаватель
52.02.03	Цирковое искусство	Артист цирка, преподаватель
52.02.04	Актерское искусство	Актер, преподаватель
52.02.05	Искусство эстрады	Артист эстрады, преподаватель
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.02.01	Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)		
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер) / Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель
53.02.04	Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель/ Хормейстер, преподаватель

53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Специалист звукооператорского мастерства
53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам)	Художник-технолог Специалист по театрально-декорационному искусству
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)		
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер Дизайнер, преподаватель
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных художественных промыслов Художник-мастер, преподаватель
54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	Художник-технолог
54.02.04	Реставрация	Художник-реставратор
54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец/Художник-живописец, преподаватель
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350)		
54.02.06	Изобразительное искусство и черчение	Учитель изобразительного искусства и черчения
54.02.07	Скульптура	Художник-скульптор, преподаватель
54.02.08	Техника и искусство фотографии	Фототехник Фотохудожник
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА	
55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	Техник Специалист
55.02.02	Анимация (по видам)	Художник-мультипликатор Художник-декоратор
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)		

ОБОРОНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСУДАРСТВА. ВОЕННЫЕ НАУКИ

(введено Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518)

57.00.00	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	
57.02.01	Пограничная деятельность (по видам деятельности)	Специалист пограничной службы

1.1.12. Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245 (ред. от 29.06.2015) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 ноября 2013 г. № 1245

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - СПЕЦИАЛИТЕТА, ПЕРЕЧНИ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕНЫ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 СЕНТЯБРЯ 2013 г.. № 1061, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ПРИСВОЕНИЕМ ЛИЦАМ КВАЛИФИКАЦИЙ (СТЕПЕНЕЙ) "БАКАЛАВР" И "МАГИСТР", ПЕРЕЧНИ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕНЫ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 17 СЕНТЯБРЯ 2009 г. № 337, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ПРИСВОЕНИЕМ ЛИЦУ КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ) "СПЕЦИАЛИСТ", ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30 ДЕКАБРЯ 2009 г. № 1136

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;

2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036), подпунктом 5.2.3 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

Установить соответствия:

направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17016), от 12 августа 2010 г. № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный № 18418), от 11 марта 2011 г. № 1352 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20389) и от 5 июля 2011 г. № 2099 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2011 г., регистрационный № 21577) (приложение № 1);

направлений подготовки высшего образования - магистратуры, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр", перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17016), от 12 августа 2010 г. № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный № 18418), от 11 марта 2011 г. № 1352 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20389) и от 5 июля 2011 г. № 2099 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2011 г., регистрационный № 21577) (приложение № 2);

специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 2, ст. 199; № 40, ст. 5091; 2011, № 28, ст. 4215) (приложение № 3).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 ноября 2013 г. № 1245

СООТВЕТСТВИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 СЕНТЯБРЯ 2013 г. № 1061, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ПРИСВОЕНИЕМ ЛИЦУ КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ) "БАКАЛАВР", ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 17 СЕНТЯБРЯ 2009 г. № 337, С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ ПРИКАЗАМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 9 МАРТА 2010 г. № 168, от 12 АВГУСТА 2010 г. № 856, от 11 МАРТА 2011 г. № 1352 и от 5 ИЮЛЯ 2011 г. № 2099

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октяб-	Коды	Наименования направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого

	ря 2013 г., регистрационный № 30163)		присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17016), от 12 августа 2010 г. № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный № 18418), от 11 марта 2011 г. № 1352 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20389) и от 5 июля 2011 г. № 2099 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2011 г., регистрационный № 21577)
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА		
01.03.01	Математика	010100	Математика
01.03.02	Прикладная математика и информатика	010400	Прикладная математика и информатика
01.03.03	Механика и математическое моделирование	010800	Механика и математическое моделирование
01.03.04	Прикладная математика	231300	Прикладная математика
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ		
02.03.01	Математика и компьютерные науки	010200	Математика и компьютерные науки
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	010300	Фундаментальная информатика и информационные технологии
02.03.03	Математическое обеспечение	010500	Математическое обеспечение

	и администрирование информационных систем		и администрирование информационных систем
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ		
03.03.01	Прикладные математика и физика	010900	Прикладные математика и физика
03.03.02	Физика	011200	Физика
03.03.03	Радиофизика	011800	Радиофизика
04.00.00	ХИМИЯ		
04.03.01	Химия	020100	Химия
04.03.02	Химия, физика и механика материалов	020300	Химия, физика и механика материалов
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ		
05.03.01	Геология	020700	Геология
05.03.02	География	021000	География
05.03.03	Картография и геоинформатика	021300	Картография и геоинформатика
05.03.04	Гидрометеорология	021600	Гидрометеорология
05.03.05	Прикладная гидрометеорология	280400	Прикладная гидрометеорология
05.03.06	Экология и природопользование	022000	Экология и природопользование
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.03.01	Биология	020400	Биология
06.03.02	Почвоведение	021900	Почвоведение
07.00.00	АРХИТЕКТУРА		
07.03.01	Архитектура	270100	Архитектура
07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	270200	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
07.03.03	Дизайн архитектурной среды	270300	Дизайн архитектурной среды
07.03.04	Градостроительство	270900	Градостроительство
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА		
08.03.01	Строительство	270800	Строительство
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	230100	Информатика и вычислительная техника
09.03.02	Информационные системы и технологии	230400	Информационные системы и технологии
09.03.03	Прикладная информатика	230700	Прикладная информатика
09.03.04	Программная инженерия	231000	Программная инженерия
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
10.03.01	Информационная безопасность	090900	Информационная безопасность
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ		

	СВЯЗИ		
11.03.01	Радиотехника	210400	Радиотехника
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	210700	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
11.03.03	Конструирование и технология электронных средств	211000	Конструирование и технология электронных средств
11.03.04	Электроника и наноэлектроника	210100	Электроника и наноэлектроника
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		
12.03.01	Приборостроение	200100	Приборостроение
12.03.02	Оптотехника	200400	Оптотехника
12.03.03	Фотоника и оптоинформатика	200700	Фотоника и оптоинформатика
12.03.04	Биотехнические системы и технологии	201000	Биотехнические системы и технологии
12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии	200500	Лазерная техника и лазерные технологии
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА		
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	140100	Теплоэнергетика и теплотехника
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	140400	Электроэнергетика и электротехника
13.03.03	Энергетическое машиностроение	141100	Энергетическое машиностроение
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ		
14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика	140700	Ядерная энергетика и теплофизика
14.03.02	Ядерные физика и технологии	140800	Ядерные физика и технологии
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.03.01	Машиностроение	150700	Машиностроение
15.03.02	Технологические машины и оборудование	151000	Технологические машины и оборудование
15.03.03	Прикладная механика	151600	Прикладная механика
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	220700	Автоматизация технологических процессов и производств
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	151900	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
15.03.06	Мехатроника и робототехника	221000	Мехатроника и робототехника
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ		
16.03.01	Техническая физика	223200	Техническая физика
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические	140600	Высокотехнологические плазменные и энергетические

	установки		установки
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	141200	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ		
17.03.01	Корабельное вооружение	180800	Корабельное вооружение
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
18.03.01	Химическая технология	240100	Химическая технология
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	241000	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ		
19.03.01	Биотехнология	240700	Биотехнология
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	260100	Продукты питания из растительного сырья
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	260200	Продукты питания животного происхождения
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	260800	Технология продукции и организация общественного питания
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО		
20.03.01	Техносферная безопасность	280700	Техносферная безопасность
20.03.02	Природообустройство и водопользование	280100	Природообустройство и водопользование
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ		
21.03.01	Нефтегазовое дело	131000	Нефтегазовое дело
21.03.02	Землеустройство и кадастры	120700	Землеустройство и кадастры
21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование	120100	Геодезия и дистанционное зондирование
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ		
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	150100	Материаловедение и технологии материалов
22.03.02	Металлургия	150400	Металлургия
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.03.01	Технология транспортных процессов	190700	Технология транспортных процессов
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	190100	Наземные транспортно-технологические комплексы

23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	190600	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА		
24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика	160400	Ракетные комплексы и космонавтика
24.03.02	Системы управления движением и навигация	161100	Системы управления движением и навигация
24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика	161700	Баллистика и гидроаэродинамика
24.03.04	Авиастроение	160100	Авиастроение
24.03.05	Двигатели летательных аппаратов	160700	Двигатели летательных аппаратов
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ		
25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	162300	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	162500	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
25.03.03	Аэронавигация	161000	Аэронавигация
25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	162700	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА		
26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	180500	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	180100	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.03.01	Стандартизация и метрология	221700	Стандартизация и метрология
27.03.02	Управление качеством	221400	Управление качеством
27.03.03	Системный анализ и управление	220100	Системный анализ и управление
27.03.04	Управление в технических системах	220400	Управление в технических системах
27.03.05	Инноватика	222000	Инноватика
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И		

	НАНОМАТЕРИАЛЫ		
28.03.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	222900	Нанотехнологии и микросистемная техника
28.03.02	Наноинженерия	152200	Наноинженерия
28.03.03	Наноматериалы	152100	Наноматериалы
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
29.03.01	Технология изделий легкой промышленности	262000	Технология изделий легкой промышленности
29.03.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	261100	Технологии и проектирование текстильных изделий
29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	261700	Технология полиграфического и упаковочного производства
29.03.04	Технология художественной обработки материалов	261400	Технология художественной обработки материалов
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	262200	Конструирование изделий легкой промышленности
34.00.00	СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО		
34.03.01	Сестринское дело	060500	Сестринское дело
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.03.01	Лесное дело	250100	Лесное дело
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	250400	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	110100	Агрохимия и агропочвоведение
35.03.04	Агрономия	110400	Агрономия
35.03.05	Садоводство	110500	Садоводство
35.03.06	Агроинженерия	110800	Агроинженерия
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	110900	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура	111400	Водные биоресурсы и аквакультура
35.03.09	Промышленное рыболовство	111500	Промышленное рыболовство
35.03.10	Ландшафтная архитектура	250700	Ландшафтная архитектура
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	111900	Ветеринарно-санитарная экспертиза
36.03.02	Зоотехния	111100	Зоотехния
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
37.03.01	Психология	030300	Психология
37.03.02	Конфликтология	034000	Конфликтология
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		

38.03.01	Экономика	080100	Экономика
38.03.02	Менеджмент	080200	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом	080400	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	081100	Государственное и муниципальное управление
38.03.05	Бизнес-информатика	080500	Бизнес-информатика
38.03.06	Торговое дело	100700	Торговое дело
38.03.07	Товароведение	100800	Товароведение
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА		
39.03.01	Социология	040100	Социология
39.03.02	Социальная работа	040400	Социальная работа
39.03.03	Организация работы с молодежью	040700	Организация работы с молодежью
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
40.03.01	Юриспруденция	030900	Юриспруденция
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ		
41.03.01	Зарубежное регионоведение	032000	Зарубежное регионоведение
41.03.02	Регионоведение России	032200	Регионоведение России
41.03.03	Востоковедение и африканистика	032100	Востоковедение и африканистика
41.03.04	Политология	030200	Политология
41.03.05	Международные отношения	031900	Международные отношения
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	030200	Политология
		032000	Зарубежное регионоведение
		032200	Регионоведение России
		031300	Журналистика
		031600	Реклама и связи с общественностью
		080200	Менеджмент
		081100	Государственное и муниципальное управление
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)			
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО		
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	031600	Реклама и связи с общественностью
42.03.02	Журналистика	031300	Журналистика
42.03.03	Издательское дело	035000	Издательское дело
42.03.04	Телевидение	035100	Телевидение
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ		
43.03.01	Сервис	100100	Сервис
43.03.02	Туризм	100400	Туризм
43.03.03	Гостиничное дело	101100	Гостиничное дело
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГО-		

	ГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.03.01	Педагогическое образование	050100	Педагогическое образование
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	050400	Психолого-педагогическое образование
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	050700	Специальное (дефектологическое) образование
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	051000	Профессиональное обучение (по отраслям)
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	050100	Педагогическое образование
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ		
45.03.01	Филология	032700	Филология
45.03.02	Лингвистика	035700	Лингвистика
45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	035800	Фундаментальная и прикладная лингвистика
45.03.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере	036000	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ		
46.03.01	История	030600	История
46.03.02	Документоведение и архивоведение	034700	Документоведение и архивоведение
46.03.03	Антропология и этнология	032400	Антропология и этнология
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ		
47.03.01	Философия	030100	Философия
47.03.02	Прикладная этика	033700	Прикладная этика
47.03.03	Религиоведение	033300	Религиоведение
48.00.00	ТЕОЛОГИЯ		
48.03.01	Теология	033400	Теология
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
49.03.01	Физическая культура	034300	Физическая культура
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	034400	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	034600	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ		
50.03.01	Искусства и гуманитарные науки	035300	Искусства и гуманитарные науки
50.03.02	Изящные искусства	035200	Изящные искусства
50.03.03	История искусств	035400	История искусств
50.03.04	Теория и история искусств	073900	Теория и история искусств
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ		

	ПРОЕКТЫ		
51.03.01	Культурология	033000	Культурология
51.03.02	Народная художественная культура	071500	Народная художественная культура
51.03.03	Социально-культурная деятельность	071800	Социально-культурная деятельность
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	071400	Режиссура театрализованных представлений и праздников
51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	071900	Библиотечно-информационная деятельность
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО		
52.03.01	Хореографическое искусство	071200	Хореографическое искусство
52.03.02	Хореографическое исполнительство	071300	Хореографическое исполнительство
52.03.03	Цирковое искусство	071700	Цирковое искусство
52.03.04	Технология художественного оформления спектакля	073600	Технология художественного оформления спектакля
52.03.05	Театроведение	074100	Театроведение
52.03.06	Драматургия	070800	Драматургия
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО		
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады	071600	Музыкальное искусство эстрады
53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство	073100	Музыкально-инструментальное искусство
53.03.03	Вокальное искусство	073400	Вокальное искусство
53.03.04	Искусство народного пения	073700	Искусство народного пения
53.03.05	Дирижирование	073500	Дирижирование
53.03.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	073000	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ		
54.03.01	Дизайн	072500	Дизайн
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	072600	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
54.03.03	Искусство костюма и текстиля	072700	Искусство костюма и текстиля
54.03.04	Реставрация	072200	Реставрация

Приложение № 2

к приказу Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 ноября 2013 г. № 1245

СООТВЕТСТВИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2013 Г. № 1061, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ПРИСВОЕНИЕМ ЛИЦУ КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ) "МАГИСТР", ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 17 СЕНТЯБРЯ 2009 Г. № 337, С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ ПРИКАЗАМИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 9 МАРТА 2010 г. № 168, от 12 АВГУСТА 2010 г. № 856, от 11 МАРТА 2011 г. № 1352 и от 5 ИЮЛЯ 2011 г. № 2099

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки высшего образования - магистратуры, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163)	Коды	Наименования направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр", в соответствии с перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г.

			№ 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17016), от 12 августа 2010 г. № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный № 18418), от 11 марта 2011 г. № 1352 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20389) и от 5 июля 2011 г. № 2099 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2011 г., регистрационный № 21577)
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА		
01.04.01	Математика	010100	Математика
01.04.02	Прикладная математика и информатика	010400	Прикладная математика и информатика
01.04.03	Механика и математическое моделирование	010800	Механика и математическое моделирование
01.04.04	Прикладная математика	231300	Прикладная математика
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ		
02.04.01	Математика и компьютерные науки	010200	Математика и компьютерные науки
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	010300	Фундаментальная информатика и информационные технологии
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	010500	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ		
03.04.01	Прикладные математика и физика	010900	Прикладные математика и физика
03.04.02	Физика	011200	Физика
03.04.03	Радиофизика	011800	Радиофизика
04.00.00	ХИМИЯ		
04.04.01	Химия	020100	Химия
04.04.02	Химия, физика и механика	020300	Химия, физика и механика

	материалов		материалов
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ		
05.04.01	Геология	020700	Геология
05.04.02	География	021000	География
05.04.03	Картография и геоинформатика	021300	Картография и геоинформатика
05.04.04	Гидрометеорология	021600	Гидрометеорология
05.04.05	Прикладная гидрометеорология	280400	Прикладная гидрометеорология
05.04.06	Экология и природопользование	022000	Экология и природопользование
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.04.01	Биология	020400	Биология
06.04.02	Почвоведение	021900	Почвоведение
07.00.00	АРХИТЕКТУРА		
07.04.01	Архитектура	270100	Архитектура
07.04.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	270200	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
07.04.03	Дизайн архитектурной среды	270300	Дизайн архитектурной среды
07.04.04	Градостроительство	271000	Градостроительство
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА		
08.04.01	Строительство	270800	Строительство
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	230100	Информатика и вычислительная техника
09.04.02	Информационные системы и технологии	230400	Информационные системы и технологии
09.04.03	Прикладная информатика	230700	Прикладная информатика
09.04.04	Программная инженерия	231000	Программная инженерия
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
10.04.01	Информационная безопасность	090900	Информационная безопасность
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ		
11.04.01	Радиотехника	210400	Радиотехника
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	210700	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	211000	Конструирование и технология электронных средств
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	210100	Электроника и наноэлектроника
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРО-		

	СТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		
12.04.01	Приборостроение	200100	Приборостроение
12.04.02	Оптотехника	200400	Оптотехника
12.04.03	Фотоника и оптоинформатика	200700	Фотоника и оптоинформатика
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	201000	Биотехнические системы и технологии
12.04.05	Лазерная техника и лазерные технологии	200500	Лазерная техника и лазерные технологии
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА		
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	140100	Теплоэнергетика и теплотехника
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	140400	Электроэнергетика и электротехника
13.04.03	Энергетическое машиностроение	141100	Энергетическое машиностроение
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ		
14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика	140700	Ядерная энергетика и теплофизика
14.04.02	Ядерные физика и технологии	140800	Ядерные физика и технологии
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.04.01	Машиностроение	150700	Машиностроение
15.04.02	Технологические машины и оборудование	151000	Технологические машины и оборудование
15.04.03	Прикладная механика	151600	Прикладная механика
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	220700	Автоматизация технологических процессов и производств
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	151900	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
15.04.06	Мехатроника и робототехника	221000	Мехатроника и робототехника
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ		
16.04.01	Техническая физика	223200	Техническая физика
16.04.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	140600	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
16.04.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	141200	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ		

17.04.01	Корабельное вооружение	180800	Корабельное вооружение
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
18.04.01	Химическая технология	240100	Химическая технология
18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	241000	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ		
19.04.01	Биотехнология	240700	Биотехнология
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	260100	Продукты питания из растительного сырья
19.04.03	Продукты питания животного происхождения	260200	Продукты питания животного происхождения
19.04.04	Технология продукции и организация общественного питания	260800	Технология продукции и организация общественного питания
19.04.05	Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	260500	Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО		
20.04.01	Техносферная безопасность	280700	Техносферная безопасность
20.04.02	Природообустройство и водопользование	280100	Природообустройство и водопользование
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ		
21.04.01	Нефтегазовое дело	131000	Нефтегазовое дело
21.04.02	Землеустройство и кадастры	120700	Землеустройство и кадастры
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование	120100	Геодезия и дистанционное зондирование
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ		
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	150100	Материаловедение и технологии материалов
22.04.02	Металлургия	150400	Металлургия
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.04.01	Технология транспортных процессов	190700	Технология транспортных процессов
23.04.02	Наземные транспортно-	190100	Наземные транспортно-

	технологические комплексы		технологические комплексы
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	190600	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА		
24.04.01	Ракетные комплексы и космонавтика	160400	Ракетные комплексы и космонавтика
24.04.02	Системы управления движением и навигация	161100	Системы управления движением и навигация
24.04.03	Баллистика и гидроаэродинамика	161700	Баллистика и гидроаэродинамика
24.04.04	Авиастроение	160100	Авиастроение
24.04.05	Двигатели летательных аппаратов	160700	Двигатели летательных аппаратов
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ		
25.04.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	162300	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
25.04.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	162500	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
25.04.03	Аэронавигация	161000	Аэронавигация
25.04.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	162700	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА		
26.04.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	180500	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	180100	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.04.01	Стандартизация и метрология	221700	Стандартизация и метрология
27.04.02	Управление качеством	221400	Управление качеством
27.04.03	Системный анализ и управление	220100	Системный анализ и управление

27.04.04	Управление в технических системах	220400	Управление в технических системах
27.04.05	Инноватика	222000	Инноватика
27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами	222600	Организация и управление наукоемкими производствами
27.04.07	Наукоемкие технологии и экономика инноваций	222300	Наукоемкие технологии и экономика инноваций
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ		
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	222900	Нанотехнологии и микросистемная техника
28.04.02	Наноинженерия	152200	Наноинженерия
28.04.03	Наноматериалы	152100	Наноматериалы
28.04.04	Наносистемы и наноматериалы	022200	Наносистемы и наноматериалы
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
29.04.01	Технология изделий легкой промышленности	262000	Технология изделий легкой промышленности
29.04.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	261100	Технологии и проектирование текстильных изделий
29.04.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	261700	Технология полиграфического и упаковочного производства
29.04.04	Технология художественной обработки материалов	261400	Технология художественной обработки материалов
29.04.05	Конструирование изделий легкой промышленности	262200	Конструирование изделий легкой промышленности
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
32.04.01	Общественное здравоохранение	060400	Общественное здравоохранение
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.04.01	Лесное дело	250100	Лесное дело
35.04.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	250400	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение	110100	Агрохимия и агропочвоведение
35.04.04	Агрономия	110400	Агрономия
35.04.05	Садоводство	110500	Садоводство
35.04.06	Агроинженерия	110800	Агроинженерия
35.04.07	Водные биоресурсы и аквакультура	111400	Водные биоресурсы и аквакультура

35.04.08	Промышленное рыболовство	111500	Промышленное рыболовство
35.04.09	Ландшафтная архитектура	250700	Ландшафтная архитектура
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	111900	Ветеринарно-санитарная экспертиза
36.04.02	Зоотехния	111100	Зоотехния
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
37.04.01	Психология	030300	Психология
37.04.02	Конфликтология	034000	Конфликтология
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.04.01	Экономика	080100	Экономика
38.04.02	Менеджмент	080200	Менеджмент
38.04.03	Управление персоналом	080400	Управление персоналом
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	081100	Государственное и муниципальное управление
38.04.05	Бизнес-информатика	080500	Бизнес-информатика
38.04.06	Торговое дело	100700	Торговое дело
38.04.07	Товароведение	100800	Товароведение
38.04.08	Финансы и кредит	080300	Финансы и кредит
38.04.09	Государственный аудит	081200	Государственный аудит
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА		
39.04.01	Социология	040100	Социология
39.04.02	Социальная работа	040400	Социальная работа
39.04.03	Организация работы с молодежью	040700	Организация работы с молодежью
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
40.04.01	Юриспруденция	030900	Юриспруденция
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ		
41.04.01	Зарубежное регионоведение	032000	Зарубежное регионоведение
41.04.02	Регионоведение России	032200	Регионоведение России
41.04.03	Востоковедение и африканистика	032100	Востоковедение и африканистика
41.04.04	Политология	030200	Политология
41.04.05	Международные отношения	031900	Международные отношения
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО		
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	031600	Реклама и связи с общественностью

42.04.02	Журналистика	031300	Журналистика
42.04.03	Издательское дело	035000	Издательское дело
42.04.04	Телевидение	035100	Телевидение
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ		
43.04.01	Сервис	100100	Сервис
43.04.02	Туризм	100400	Туризм
43.04.03	Гостиничное дело	101100	Гостиничное дело
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.04.01	Педагогическое образование	050100	Педагогическое образование
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	050400	Психолого-педагогическое образование
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование	050700	Специальное (дефектологическое) образование
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	051000	Профессиональное обучение (по отраслям)
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ		
45.04.01	Филология	032700	Филология
45.04.02	Лингвистика	035700	Лингвистика
45.04.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	035800	Фундаментальная и прикладная лингвистика
45.04.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере	036000	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ		
46.04.01	История	030600	История
46.04.02	Документоведение и архивоведение	034700	Документоведение и архивоведение
46.04.03	Антропология и этнология	032400	Антропология и этнология
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ		
47.04.01	Философия	030100	Философия
47.04.02	Прикладная этика	033700	Прикладная этика
47.04.03	Религиоведение	033300	Религиоведение
48.00.00	ТЕОЛОГИЯ		
48.04.01	Теология	033400	Теология
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
49.04.01	Физическая культура	034300	Физическая культура
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	034400	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
49.04.03	Спорт	034500	Спорт
50.00.00	ИСКУССТВОЗНАНИЕ		

50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	035300	Искусства и гуманитарные науки
50.04.02	Изящные искусства	035200	Изящные искусства
50.04.03	История искусств	035400	История искусств
50.04.04	Теория и история искусств	073900	Теория и история искусств
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ		
51.04.01	Культурология	033000	Культурология
51.04.02	Народная художественная культура	071500	Народная художественная культура
51.04.03	Социально-культурная деятельность	071800	Социально-культурная деятельность
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
51.04.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	071400	Режиссура театрализованных представлений и праздников
51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность	071900	Библиотечно-информационная деятельность
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО		
52.04.01	Хореографическое искусство	071200	Хореографическое искусство
52.04.02	Драматургия	070800	Драматургия
52.04.03	Театральное искусство	074000	Театральное искусство
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО		
53.04.01	Музыкально-инструментальное искусство	073100	Музыкально-инструментальное искусство
53.04.02	Вокальное искусство	073400	Вокальное искусство
53.04.03	Искусство народного пения	073700	Искусство народного пения
53.04.04	Дирижирование	073500	Дирижирование
53.04.05	Искусство	070100	Искусство
53.04.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	073000	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ		
54.04.01	Дизайн	072500	Дизайн
54.04.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	072600	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
54.04.03	Искусство костюма и текстиля	072700	Искусство костюма и текстиля
54.04.04	Реставрация	072200	Реставрация

Приложение № 3

к приказу Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 ноября 2013 г. № 1245

СООТВЕТСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - СПЕЦИАЛИТЕТА, ПЕРЕЧНИ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕНЫ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 СЕНТЯБРЯ 2013 г. № 1061, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЕМОГО ПРИСВОЕНИЕМ ЛИЦУ КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ) "СПЕЦИАЛИСТ", ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30 ДЕКАБРЯ 2009 г. № 1136

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)

Коды укрупненных групп направлений подготовки Коды направлений подготовки	Наименования специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163)	Коды	Наименования направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА		
01.05.01	Фундаментальные математика и механика	010701	Фундаментальные математика и механика
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ		
03.05.01	Астрономия	011501	Астрономия
04.00.00	ХИМИЯ		
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	020201	Фундаментальная и прикладная химия
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика	020501	Биоинженерия и биоинформатика
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ		

	СТРОИТЕЛЬСТВА		
08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений	271101	Строительство уникальных зданий и сооружений
08.05.02	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей	271502	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)			
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
10.05.01	Компьютерная безопасность	090301	Компьютерная безопасность
10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	090302	Информационная безопасность телекоммуникационных систем
10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	090303	Информационная безопасность автоматизированных систем
10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности	090305	Информационно-аналитические системы безопасности
10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере	090915	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ		
11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы	210601	Радиоэлектронные системы и комплексы
11.05.02	Специальные радиотехнические системы	210602	Специальные радиотехнические системы
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		
12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения	200401	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ		
14.05.01	Ядерные реакторы и материалы	141401	Ядерные реакторы и материалы
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	141403	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
14.05.03	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо	141405	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		

15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов	151701	Проектирование технологических машин и комплексов
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ		
16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения	141108	Специальные системы жизнеобеспечения
17.00.00	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ		
17.05.01	Боеприпасы и взрыватели	170100	Боеприпасы и взрыватели
17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	170400	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие
17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем	180802	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	240300	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	240501	Химическая технология материалов современной энергетики
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО		
20.05.01	Пожарная безопасность	280705	Пожарная безопасность
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ		
21.05.01	Прикладная геодезия	120401	Прикладная геодезия
21.05.02	Прикладная геология	130101	Прикладная геология
21.05.03	Технология геологической разведки	130102	Технология геологической разведки
21.05.04	Горное дело	130400	Горное дело
21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства	131201	Физические процессы горного или нефтегазового производства
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	190109	Наземные транспортно-технологические средства
23.05.02	Транспортные средства специального назначения	190110	Транспортные средства специального назначения
23.05.03	Подвижной состав железных дорог	190300	Подвижной состав железных дорог
23.05.04	Эксплуатация железных дорог	190401	Эксплуатация железных дорог
23.05.05	Системы обеспечения движе-	190901	Системы обеспечения движе-

	ния поездов		ния поездов
23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	271501	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
(введено Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)			
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА		
24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов	160400	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей	160700	Проектирование авиационных и ракетных двигателей
24.05.03	Испытание летательных аппаратов	162110	Испытание летательных аппаратов
24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники	161702	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники
24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов	161400	Интегрированные системы летательных аппаратов
24.05.06	Системы управления летательными аппаратами	161101	Системы управления летательными аппаратами
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение	160100	Самолето- и вертолетостроение
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ		
25.05.01	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей	162301	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей
25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов	162501	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования	162107	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
25.05.04	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов	161002	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов
25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушно-	162001	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушно-

	го движения		го движения
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА		
26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники	180101	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники
26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов	180102	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов
26.05.03	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок	180112	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок
26.05.04	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок	180801	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок
26.05.05	Судовождение	180403	Судовождение
26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок	180405	Эксплуатация судовых энергетических установок
26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	180407	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.05.01	Специальные организационно-технические системы	220402	Специальные организационно-технические системы
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА		
30.05.01	Медицинская биохимия	060601	Медицинская биохимия
30.05.02	Медицинская биофизика	060602	Медицинская биофизика
30.05.03	Медицинская кибернетика	060609	Медицинская кибернетика
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
31.05.01	Лечебное дело	060101	Лечебное дело
31.05.02	Педиатрия	060103	Педиатрия
31.05.03	Стоматология	060201	Стоматология
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
32.05.01	Медико-профилактическое дело	060105	Медико-профилактическое дело
33.00.00	ФАРМАЦИЯ		
33.05.01	Фармация	060301	Фармация
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		

36.05.01	Ветеринария	111801	Ветеринария
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
37.05.01	Клиническая психология	030401	Клиническая психология
37.05.02	Психология служебной деятельности	030301	Психология служебной деятельности
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.05.01	Экономическая безопасность	080101	Экономическая безопасность
38.05.02	Таможенное дело	036401	Таможенное дело
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	030901	Правовое обеспечение национальной безопасности
40.05.02	Правоохранительная деятельность	031001	Правоохранительная деятельность
40.05.03	Судебная экспертиза	031003	Судебная экспертиза
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения	050407	Педагогика и психология девиантного поведения
45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ		
45.05.01	Перевод и переводоведение	035701	Перевод и переводоведение
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ		
51.05.01	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ	070703	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
52.00.00	СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО		
52.05.01	Актерское искусство	070301	Актерское искусство
52.05.02	Режиссура театра	070501	Режиссура театра
52.05.03	Сценография	070401	Сценография
52.05.04	Литературное творчество	071101	Литературное творчество
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО		
53.05.01	Искусство концертного исполнительства	073201	Искусство концертного исполнительства
53.05.02	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором	073301	Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 633)			
53.05.03	Музыкальная звукорежиссура	070702	Музыкальная звукорежиссура
53.05.04	Музыкально-театральное искусство	070201	Музыкально-театральное искусство

53.05.05	Музыковедение	072901	Музыковедение
53.05.06	Композиция	072801	Композиция
53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром	073507	Дирижирование военным духовым оркестром
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ		
54.05.01	Монументально-декоративное искусство	071004	Монументально-декоративное искусство
54.05.02	Живопись	071001	Живопись
54.05.03	Графика	071002	Графика
54.05.04	Скульптура	071003	Скульптура
54.05.05	Живопись и изящные искусства	071005	Живопись и изящные искусства
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА		
55.05.01	Режиссура кино и телевидения	070601	Режиссура кино и телевидения
55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	070701	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
55.05.03	Кинооператорство	070901	Кинооператорство
55.05.04	Продюсерство	074301	Продюсерство
55.05.05	Киноведение	074201	Киноведение

1.1.13. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 ноября 2013 г. № 1259

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ)

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.6 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 19 ноября 2013 г. № 1259

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры (адъюнктуры)), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями (далее вместе - организации) в целях создания аспирантам (адъюнктам) (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите

научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Программы аспирантуры (адъюнктуры) самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией <1>. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры (адъюнктуры) разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе примерных программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, разработку которых обеспечивают федеральные органы исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрены военная или иная приравненная к ней служба, служба в органах внутренних дел, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, - также в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными такой организацией самостоятельно (далее - образовательные стандарты, утвержденные самостоятельно).

<1> Часть 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

4. К освоению программ аспирантуры (адъюнктуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) <1>.

<1> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

5. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры) в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам аспирантуры (адъюнктуры) и находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81

Федерального закона, устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

6. Высшее образование по программам аспирантуры (адъюнктуры) может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

7. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

8. Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Организация устанавливает направленность программы аспирантуры (адъюнктуры), конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры);

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

10. Программа аспирантуры (адъюнктуры), разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры (адъюнктуры) является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры (адъюнктуры), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры (адъюнктуры) направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры).

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры (адъюнктуры) в соответствии с направленностью указанной программы.

11. При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в

программу аспирантуры (адъюнктуры) специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры (адъюнктуры)

12. Программа аспирантуры (адъюнктуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры (адъюнктуры), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры (адъюнктуры) по решению организации.

13. В программе аспирантуры (адъюнктуры) определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (адъюнктуры) (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

14. Программа аспирантуры (адъюнктуры) представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры (адъюнктуры) устанавливается организацией.

Информация о программе аспирантуры (адъюнктуры) размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

15. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется организацией самостоятельно исходя из

необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

16. При реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение <1>.

<1> Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

При реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий <1>.

<1> Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

17. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации <1>.

<1> Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Сетевая форма реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

18. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом

для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры (адъюнктуры) и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры (адъюнктуры), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации программ аспирантуры (адъюнктуры), разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры).

19. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

20. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

21. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры), реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 22 Порядка

22. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), при обучении

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 35 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

23. Получение высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

24. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

25. Разработка и реализация программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

26. Разработка и реализация программ аспирантуры (адъюнктуры), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры)

27. В образовательных организациях образовательная деятельность по программам аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются в соответствии с образовательными стандартами <1>.

<1> Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством

республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации <1>.

<1> Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры) и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации <1>.

<1> Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

28. Образовательный процесс по программе аспирантуры (адъюнктуры) разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

29. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

30. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры (адъюнктуры). На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

31. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (заместителем руководителя) организации.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом организации.

32. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

33. При сетевой форме реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры (адъюнктуры).

34. При освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

35. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

36. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

37. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется с письменного согласия обучающегося.

38. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами организации.

39. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

40. Контроль качества освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

41. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

42. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

43. Лица, осваивающие программу аспирантуры (адъюнктуры) в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры) в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (адъюнктуры), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (адъюнктуры).

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

44. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры).

45. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией <1>.

<1> Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Содержание высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой

аспирантуры (адъюнктуры), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида <1>.

<1> Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры (адъюнктуры), адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся <1>.

<1> Часть 8 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

47. Обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

48. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <1>.

<1> Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <1>.

<1> Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

49. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях <1>.

<1> Часть 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

51. При получении высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков <1>.

<1> Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

1.1.14. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1320 (ред. от 21.11.2014) «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 декабря 2013 г. № 1320

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФОРМЫ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К УКАЗАННЫМ ДОКУМЕНТАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

В соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.58 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Формы:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложение № 1);

приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложение № 2).

1.2. Технические требования к лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложению к ней (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2805 "Об утверждении форм документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к нему и технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2012 г., регистрационный № 23675).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1320

Форма

(лицевая сторона)

Герб России

_____
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена _____
(указываются полное и (в случае если имеется)

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),
организационно-правовая форма

_____

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя,

_____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

_____

_____

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Серия №

(оборотная сторона)

Место нахождения _____

(указывается адрес места нахождения юридического
лица (место

_____

жительства - для индивидуального предпринимателя)

_____

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

☐ бессрочно ☐ до "__" _____ ____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения _____
(приказ/
распоряжение)

_____

(наименование лицензирующего органа)

_____

_____

от "__" _____ ____ г. № _____

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 2

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1320

Форма

Приложение № _____
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от "__" _____ 20__ г.
№ _____

_____

наименование лицензирующего органа

_____

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное
наименование (в том числе

_____

фирменное наименование) юридического лица или его филиала,
организационно-правовая форма юридического лица,

_____

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

_____

место нахождения юридического лица или его филиала,

_____

место жительства - для индивидуального предпринимателя

_____
_____
_____

адреса мест осуществления образовательной
деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального
предпринимателя, за исключением мест осуществления
образовательной деятельности по дополнительным профессиональным
программам,основным программам профессионального обучения

Общее образование <*>	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Серия №

Профессиональное образование <*>				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки <**>	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение <*>

Дополнительное образование <*>	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:
_____ (приказ/распоряжение)	_____ (приказ/распоряжение)
от "__" _____ 20__ г. № ___	от "__" _____ 20__ г. № ___

_____ (должность уполномоченного лица)	_____ (подпись уполномоченного лица)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

<*> Указываются в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности при наличии в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление образовательной деятельности соответствующего вида образования, уровня образования, подвида дополнительного образования, для профессионального образования: профессии, специальности, направления подготовки.

<**> В этой графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 года.

Приложение № 3

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1320

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИЛОЖЕНИЮ К НЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

1. Бланки лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней (далее соответственно - бланк лицензии, бланк приложения к лицензии, вместе - бланки документов) являются защищенной полиграфической продукцией, имеющей степень защиты уровня "А".

2. Бланки документов изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/кв. м, содержащей не менее 50% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком предприятия-изготовителя, содержащим название эмитента, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра.

3. При изготовлении бланков документов используются специальные или иные высокозащищенные способы печати.

В основе композиции защищенной полиграфической продукции бланков документов присутствуют позитивные (контурные) и негативные (директные) гильоширные рисунки. Толщина линий гильошей не превышает в контурных элементах (позитивно) 40 - 70 мкм, в директных (негативно) - 50 - 90 мкм.

Гильоширные рисунки составляются из большого количества одинаковых элементов. Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения один на другой двух и более дополняющих друг друга одинаковых гильоширных элементов в разных цветах, при этом рисунки скоординированы между собой, дополняют друг друга и имеют нерегулярную структуру.

4. Размер бланка документа вертикального расположения - 210 мм x 297 мм. Лицевая и оборотная стороны бланков документов изготовлены с применением двух гильоширных фоновых рисунков бледных тонов с

переходом из бледно-желто-зеленого в розовый и обратно в желто-зеленый. Фоновые рисунки не мешают читаемости текста.

5. Композиция защищенной полиграфической продукции включает в себя микротекст, имеющий в позитивном исполнении высоту шрифта 150 - 200 микрон, а негативном - 200 - 250 микрон.

6. Бланк лицензии имеет лицевую и оборотную стороны.

Цветовой фон бланка лицензии - голубой.

На лицевой стороне бланка лицензии - одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное линиями светло-коричневого цвета.

Цвет текста и нумерации - черный.

7. По центру бланка лицензии под подстрочником "наименование лицензирующего органа" нанесено специально разработанное начертание слова (пропись черного цвета - шрифт QuantAntiquaC) "ЛИЦЕНЗИЯ".

8. Внизу в правой части лицевой стороны бланка лицензии указываются серия и номер бланка.

Серия бланка лицензии состоит из 5 знаков:

первые два знака - код лицензирующего органа (в соответствии с приложением к настоящим Техническим требованиям);

третий знак - "Л";

четвертый и пятый знаки - номер серии, начиная с "01".

Номер бланка лицензии состоит из семи знаков и представляет собой порядковый номер в рамках серии, начиная с "0000001".

Номер и серия бланка лицензии выполняются высоким способом печати.

9. Бланк лицензии содержит следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

изображение Государственного герба Российской Федерации, расположенного по центру и выполненного линиями светло-коричневого цвета;

серию и номер бланка, выполненные высоким способом печати.

10. Цветовой фон бланка приложения к лицензии - светло-серый.

Цвет текста и нумерации - черный.

11. Внизу в правой части бланка приложения к лицензии указывается серия и номер бланка.

Серия бланка приложения к лицензии состоит из 5 знаков:

первые два знака - код лицензирующего органа (в соответствии с приложением к настоящим Техническим требованиям);

третий знак - "П";

четвертый и пятый знаки - номер серии, начиная с "01".

Номер бланка приложения к лицензии состоит из семи знаков и представляет собой порядковый номер в рамках серии, начиная с "0000001".

Номер и серия бланка приложения к лицензии выполняются высоким способом печати.

12. Бланк приложения к лицензии содержит следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

серию и номер бланка, выполненные высоким способом печати.

Приложение

к техническим требованиям
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
и приложению к ней, утвержденным
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1320

КОДЫ ДЛЯ ЛИЦЕНЗИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

	Код
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования	90
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия - Алания	15

	Код
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика - Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63

	Код
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Севастополь (введено Приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)	81
Республика Крым (введено Приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)	82
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

1.1.15. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 декабря 2013 г. № 1367

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7)

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;

2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.6 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 19.12.2013 № 1367

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Программы бакалавриата и программы специалитета реализуются образовательными организациями высшего образования, программы магистратуры - образовательными организациями высшего образования и научными организациями (далее вместе - организации) в целях создания студентам (курсантам) (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией <1>. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а при наличии образовательных стандартов, утвержденных образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (далее соответственно - образовательные стандарты, утвержденные самостоятельно, Федеральный закон), - в соответствии с такими образовательными стандартами.

<1> Часть 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование <1>.

<1> Часть 2 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня <1>.

<1> Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

5. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности федеральных государственных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона, устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается организацией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на

области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамка направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав

вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

11. При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

12. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией.

II. Организация разработки и реализации образовательных программ

13. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

14. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом,

и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

15. В общей характеристике образовательной программы указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Организация может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

16. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

17. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

19. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

22. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

23. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет".

24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

25. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение <1>.

<1> Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий <1>.

<1> Часть 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

26. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации <1>.

<1> Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

27. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации "прикладной бакалавр" обучающимся по решению организации предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия организации с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

28. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

29. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

30. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

31. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 32 Порядка.

32. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 46 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

33. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

34. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

35. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

36. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

III. Организация образовательного процесса по образовательным программам

37. В образовательных организациях образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка

Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами <1>.

<1> Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации <1>.

<1> Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации <1>.

<1> Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

38. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

39. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

40. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению организации.

41. Организация до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

42. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

43. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого

обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

44. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

45. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

46. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

47. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 32 Порядка.

48. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

49. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

50. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами организации.

51. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего

образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

51.1. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2014 г.), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления студента <1>.

(п. 51.1 введен Приказом Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7)

<1> См. часть 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31 декабря 2014 г.).

(сноска введена Приказом Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7)

52. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

53. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

54. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

55. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

56. Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов,

составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

57. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом организации.

58. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

59. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

60. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

61. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

62. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

63. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией <1>.

<1> Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

IV. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

64. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида <1>.

<1> Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся <1>.

<1> Часть 8 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

65. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

66. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <1>.

<1> Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <1>.

<1> Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

67. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным

рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

68. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях <1>.

<1> Часть 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

69. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков <1>.

<1> Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

1.1.16. Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Вступает в силу: 27 апреля 2014 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г.

Регистрационный № 31823

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный № 6862).

Министр Д. Ливанов

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, (далее - организации) реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[1] формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации[2].

3. Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.[3]

5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие аудиторных занятий;

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся[4];

организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных,

учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне"[5], Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"[6], Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"[7].

[1]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165.

[2]Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 30, ст. 4036, №48, ст. 6165).

[3]Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 30, ст. 4036, №48, ст. 6165.)

[4]Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165.)

[5]Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596, № 46, ст. 6407, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2013 года.

[6]Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, №30, ст. 4038.

[7]Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477.

1.1.17. Приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45 (ред. от 21.11.2014) «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 января 2014 г. № 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ВРЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ, А ТАКЖЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К УКАЗАННЫМ ДОКУМЕНТАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

В соответствии с частью 20 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), подпунктом 5.2.61 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Формы:

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приложение № 1);

приложения к свидетельству о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приложение № 2);

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (приложение № 3);

приложения к свидетельству о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (приложение № 4);

временного свидетельства о государственной аккредитации (приложение № 5);

приложения к временному свидетельству о государственной аккредитации (приложение № 6).

1.2. Технические требования к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации и приложениям к ним (приложение № 7).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 1 "Об утверждении форм свидетельства о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2012 г., регистрационный № 23780).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Герб России

_____
наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____
(указываются полное наименование

_____
юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

_____
место нахождения юридического лица, место жительства -

_____
для индивидуального предпринимателя
о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Срок действия свидетельства до "__" _____ ____ г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись уполномоченного лица)	(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

Приложение № 2

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № ___
к свидетельству о государственной
аккредитации
от "__" _____ 20__ г. № ____

_____
наименование аккредитационного органа

_____
(указываются полное наименование юридического лица или его филиала,
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),
_____
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства -
_____
для индивидуального предпринимателя
_____

Общее образование

№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации: _____ (приказ/распоряжение) от "__" _____ 20__ г. № ___	Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: _____ (приказ/распоряжение) от "__" _____ 20__ г. № ___

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

Приложение № 3

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Герб России

_____

наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

(указывается полное наименование юридического лица)

_____

_____

место нахождения юридического лица

_____

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) ___

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Срок действия свидетельства до "__" _____ ____ г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись уполномоченного лица)	(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

Приложение № 4

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № ___
к свидетельству о государственной
аккредитации
от "__" _____ 20__ г. № ____

_____
наименование аккредитационного органа

_____
(указываются полное наименование юридического лица
_____
или его филиала)
_____
место нахождения юридического лица или его филиала
_____

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования <*>	Уровень образования
1	2	3	4
1.			
2.			

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации: _____ (приказ/распоряжение) от "__" _____ 20__ г. № _____	Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: _____ (приказ/распоряжение) от "__" _____ 20__ г. № ___

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

<*> В этой графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 года.

Приложение № 5

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Герб России

_____

наименование аккредитационного органа

ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Настоящее временное свидетельство выдано _____

(указываются полное наименование

_____

юридического лица)

_____

место нахождения юридического лица
о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему временному свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) ___

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Срок действия временного свидетельства до "__" _____ ____ г.

Настоящее временное свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Временное свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись уполномоченного лица)	(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

Приложение № 6

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № ___
к временному свидетельству
о государственной аккредитации
от "__" _____ 20__ г. № ____

_____

наименование аккредитационного органа

_____

(указываются полное наименование юридического лица

_____

или его филиала),

_____

место нахождения юридического лица или его филиала

_____

Общее образование <*>			
№ п/п	Уровень образования		
1	2		
1.			
2.			
Профессиональное образование <*>			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования <**>	Уровень образования
1	2	3	4
1.			
2.			

Распорядительный документ аккредитационного органа о выдаче временного свидетельства:
_____
(приказ/распоряжение)
от "__" _____ 20__ г. № __

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Серия №

<*> Указывается в приложении к временному свидетельству о государственной аккредитации при наличии в решении о государственной аккредитации, оформленного распорядительным документом аккредитационного органа, соответствующего вида образования, уровня образования, для профессионального образования - укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

<**> В этой графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 года.

Приложение № 7

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 января 2014 г. № 45

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВАМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ВРЕМЕННОМУ СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯМ К НИМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

1. Бланки свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним (далее - бланки документов) являются защищенной полиграфической продукцией, имеющей степень защиты уровня "А".

2. Бланки документов изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/кв. м, содержащей не менее 50% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком предприятия-изготовителя, содержащим его наименование, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра.

3. При изготовлении бланков документов используются специальные или иные высокозащищенные способы печати.

В основе композиции бланков документов присутствуют позитивные (контурные) и негативные (директные) гильоширные рисунки.

Толщина линий гильошей не превышает в контурных элементах (позитивно) 40 - 70 мкм, в директных (негативно) 50 - 90 мкм.

Гильоширные рисунки составлены из большого количества одинаковых элементов с нерегулярной структурой. Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой. Рисунки скоординированы между собой, дополняют друг друга и легко идентифицируются.

4. Размер бланков документов вертикального расположения - 210 мм x 297 мм. Лицевая и оборотная сторона бланков документов изготовлена с применением двух гильоширных фоновых рисунков бледных тонов с переходом из бледно-желто-зеленого в розовый и обратно в желто-зеленый. Данная цветовая гамма присутствует на лицевой и оборотной сторонах бланков документов. Фоновые рисунки не мешают читаемости текста.

5. Композиция защищенной полиграфической продукции включает в себя микротекст, имеющий в позитивном исполнении высоту шрифта 150 - 200 микрон, а в негативном - 200 - 250 микрон.

6. Бланки документов имеют следующие цветовые фоны:

свидетельства о государственной аккредитации - фисташковый;

временное свидетельство о государственной аккредитации - абрикосовый;

приложения к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации - лимонный.

На лицевой стороне свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации вверху в центре - одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное линиями светло-коричневого цвета.

Цвет текста и нумерации - черный.

7. По центру бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации под подстрочником "наименование аккредитационного органа" нанесено специально разработанное начертание слова (слов) (пропись черного цвета - шрифт QuantAntiquaC 14п, 22п) "СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ" ("ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ").

8. Внизу в правой части лицевой стороны бланков документов указывается серия и номер бланка.

Серия бланка документа состоит из 5 знаков:

первые два знака - код для аккредитационного органа (в соответствии с приложением к настоящим Техническим требованиям);

третий знак - "А";

четвертый и пятый знаки - номер серии начиная с "01".

Номер бланка документа состоит из семи знаков и представляет собой порядковый номер в рамках серии начиная с "0000001".

Номер и серия бланка документа выполняются высоким способом печати.

9. Бланки свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации содержат следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

изображение Государственного герба Российской Федерации, расположенное по центру и выполненное линиями светло-коричневого цвета;

серия и номер бланка, выполненные высоким способом печати.

10. Бланки приложений к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации содержат следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

серия и номер бланка, выполненные высоким способом печати.

Приложение
к техническим требованиям
к свидетельству о государственной
аккредитации, временному
свидетельству о государственной
аккредитации, приложениям
к ним, утвержденными приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от "__" _____ 2014 г. № ___

КОДЫ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ОРГАНОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)

	Код
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования	90
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия - Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика - Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23

Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71

Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Севастополь (введено Приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)	81
Республика Крым (введено Приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1488)	82
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

1.1.18. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 193 (ред. от 13.01.2016) «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 марта 2014 г. № 193

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ВЫДАЧЕ ВРЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ И О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (ВРЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.01.2016 № 13)

В соответствии с частью 10 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562), подпунктом 5.2.59 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), и пунктами 14, 65, 74 и 79 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118), приказываю:

1. Утвердить формы:

заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение № 1);

заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации (приложение № 2);

заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (приложение № 3);

заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации) (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 сентября 2012 г. № 729 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2012 г., регистрационный № 25925).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.01.2016 № 13)

_____
полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении государственной аккредитации
образовательной деятельности

Прошу провести государственную аккредитацию образовательной деятельности

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя <1>, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

_____
место нахождения организации/место жительства
индивидуального предпринимателя,

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

_____
идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

_____
код причины постановки на учет организации в налоговом органе
по следующим основным образовательным программам <2>:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности <3> _____

(реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности)

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) _____

_____

Сведения о филиале <4>

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

_____

место нахождения филиала организации,

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

по следующим основным образовательным программам <2>:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году по формам обучения				Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование			очная	очно-заочная	заочная	семейное образование или самообразование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности <3> _____

(реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности)

Номер контактного телефона (факса) филиала организации <4> _____
Адрес электронной почты филиала организации (при наличии) <4> _____
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии) <4> _____

Информацию о ходе процедуры государственной аккредитации:

☐ прошу направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;

☐ направлять информацию о ходе процедуры государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации) <5>	(подпись руководителя организации <5>/ индивидуального предпринимателя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации <5>/ индивидуального предпринимателя)

М.П.

<1> Для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<2> Заявитель заполняет таблицы с учетом соответствующего уровня образования.

<3> Для организаций (филиала организации) при реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<4> При наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

<5> Для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение № 2

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.01.2016 № 13)

_____

полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации

Прошу выдать временное свидетельство о государственной аккредитации ___

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация),

место нахождения организации,

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика организации,

код причины постановки на учет организации в налоговом органе в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме ___

(разделение, выделение (нужное вписать),

полное наименование реорганизованной (реорганизованных) организации

(организаций),

(реквизиты свидетельств(а) о государственной аккредитации, выданных(ого) реорганизованной (реорганизованным) организации (организациям) <1>,

(наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации) <1>

в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованной (реорганизованными) организацией (организациями), которые имели государственную аккредитацию:

Общее образование

№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Профессиональное образование

№ п/п	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Уровень образования
	Код	Наименование	
1	2	3	4
1.			
2.			

Номер контактного телефона (факса) организации _____
Адрес электронной почты организации _____
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации _____

Сведения о филиале <2>

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

_____
место нахождения филиала организации (при наличии),

_____
код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

Общее образование

№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Профессиональное образование

№ п/п	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Уровень образования
	Код	Наименование	
1	2	3	4
1.			
2.			

Номер контактного телефона (факса) филиала организации <2> _____
Адрес электронной почты филиала организации (при наличии) <2> _____
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии) <2> _____

Информацию о ходе процедуры выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации:

☐ прошу направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;

☐ направлять информацию о ходе процедуры выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(наименование (подпись руководителя (фамилия, имя, отчество (при

должности руководителя организации) <3>

организации) <3>

наличии) руководителя организации) <3>

М.П.

<1> Реквизиты указываются по каждой реорганизованной организации.

<2> При наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

<3> Для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение № 3

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.01.2016 № 13)

_____
полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации

Прошу переоформить свидетельство о государственной аккредитации от "__" _____ 20__ г. № _____, серия _____ № _____, выданное _____,
(полное наименование аккредитационного органа)

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя <1>, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

_____
место нахождения организации/место жительства индивидуального предпринимателя,

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

_____

идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

_____,

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

на срок действия свидетельства о государственной аккредитации "__" _____ ____ г. по следующим основным образовательным программам <2>:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

в связи с (указывается в зависимости от причин переоформления свидетельства о государственной аккредитации):

а) реорганизацией организации в форме _____;

(преобразования, слияния, присоединения (нужное вписать)

б) изменением места нахождения организации/индивидуального предпринимателя;

в) изменением наименования организации/изменением фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя;

г) переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем); <2>

д) государственной аккредитацией образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (индивидуальным предпринимателем); <2>

е) лишением государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ; <2>

ж) изменением кодов и наименований укрупненных групп профессий,

специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки <2>.

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности <3> _____

(реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности)

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) _____

_____

Сведения о филиале <4>

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

_____

место нахождения филиала организации,

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

по следующим основным образовательным программам <2>:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году по формам обучения				Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие/отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-обще-
			Код	Наименование	Код	Наименование			очная	очно-заочная	заочная	семейное образо-			

												вание или самообразование		(да/нет)	ственной аккредитации (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															

Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности <3> _____

(реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности)

Номер контактного телефона (факса) филиала организации <4> _____
Адрес электронной почты филиала организации (при наличии) <4> _____
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" филиала организации (при наличии) <4> _____

Информацию о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации:

☐ прошу направить в адрес организации (филиала организации) на адрес электронной почты _____;

☐ направлять информацию о ходе процедуры переоформления свидетельства о государственной аккредитации нет необходимости.

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации) <5>	(подпись руководителя организации <5>/ индивидуального предпринимателя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации <5>/ индивидуального предпринимателя)

М.П.

<1> Для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<2> Заявитель заполняет таблицы с учетом соответствующего уровня образования.

<3> Для организаций (филиала организации) при реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<4> При наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

<5> Для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение № 4

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 марта 2014 г. № 193

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.01.2016 № 13)

_____
полное наименование аккредитационного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства о государственной
аккредитации (временного свидетельства
о государственной аккредитации)

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

_____

_____
полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее - организация)/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя <1>, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,

_____
место нахождения организации/место жительства
индивидуального предпринимателя,

_____
основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

_____

идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

Сведения о филиале <2>

_____

полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации,

_____

место нахождения филиала организации,

_____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения филиала

в связи с _____

(указать причину для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

Номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) _____

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии) ____

_____

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации) <3>	(подпись руководителя организации <3>/ индивидуального предпринимателя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации <3>/ индивидуального предпринимателя)

М.П.

<1> Для иностранных граждан и лиц без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<2> При наличии у организации филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

<3> Для дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющего специальное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

1.1.19. Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 7 апреля 2014 г. № 276

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 7 апреля 2014 г. № 276

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории <1>.

<1> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации) <1>.

<1> Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии) <1>.

<1> Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 <1>;

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 <1>;

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

1.1.20. Приказ Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 мая 2014 г. № 556

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЭКСПЕРТАМ, ТРЕБОВАНИЙ К ЭКСПЕРТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПОРЯДКА ИХ АККРЕДИТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОРЯДКА ОТБОРА ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В соответствии с частью 15 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), пунктом 29 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118), и пунктом 5.2.60 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; 2014, № 6, ст. 582), приказываю:

1. Утвердить:

квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы (приложение № 1);

порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций (приложение № 2);

порядок отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 16 ноября 2011 г. № 2701 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22841);

от 5 декабря 2011 г. № 2788 "Об утверждении порядка аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации, отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы и привлечения их к проведению аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2012 г., регистрационный № 23587);

от 19 сентября 2012 г. № 736 "О внесении изменений в порядок аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации, отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы и привлечения их к проведению аккредитационной экспертизы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. № 2788" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2012 г., регистрационный № 25585).

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение № 1

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2014 г. № 556

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ, ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. К экспертам предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.2. Эксперт должен:

1.2.1. Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039, нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

федеральные государственные образовательные стандарты (по уровню образования, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперт может проводить аккредитационную экспертизу);

образовательные стандарты, установленные образовательными организациями высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона <1> (далее - самостоятельно установленные образовательные стандарты) (по всем уровням высшего образования, по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки, в отношении которых эксперт может проводить аккредитационную экспертизу) <2>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566.

<2> В случае если эксперт подал заявление для проведения аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам.

порядок работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к указанным сведениям), персональными данными;

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2.2. Обладать навыками:

поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения аккредитационной экспертизы;

работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий;

применения правил деловой этики;

делового письма (переписки).

1.2.3. Уметь:

взаимодействовать в процессе проведения аккредитационной экспертизы с другими экспертами, входящими в состав экспертов и (или) представителей экспертных организаций (далее - экспертная группа), с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - аккредитационные органы), организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения;

проводить экспертизу оценочных и методических материалов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и (или) самостоятельно установленным образовательным стандартам;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, а также качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с самостоятельно установленными образовательными стандартами;

анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения аккредитационной экспертизы;

грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету аккредитационной экспертизы;

составлять и оформлять отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий.

1.2.4. Обладать опытом:

разработки и реализации образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам (в случае

если эксперт подал заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам);

применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае если эксперт подал заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы реализации образовательных программ, а также электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2. К экспертным организациям предъявляются следующие требования:

2.1. Наличие перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, публикуемого на официальном сайте экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - перечень экспертов, привлекаемые эксперты).

Перечень экспертов включает в себя следующие ежемесячно обновляемые сведения о привлекаемых экспертах:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения;

в) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперт может привлекаться для проведения аккредитационной экспертизы;

г) стаж (опыт) работы в сфере образования.

2.2. Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих требования к привлекаемым экспертам, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям. Требования к привлекаемым экспертам не могут быть ниже квалификационных требований к экспертам, установленных пунктом 1 настоящих квалификационных требований.

2.3. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы.

Приложение № 2

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2014 г. № 556

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий порядок определяет правила аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - аккредитационные органы), для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - аккредитация), включая установление полномочий физического лица в качестве эксперта, установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации, прекращение полномочий эксперта (экспертной организации), а также определяет организацию работы аккредитационных органов и правила ведения реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

2. Аккредитация осуществляется аккредитационными органами.

3. Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта и установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Полномочия физического лица в качестве эксперта и полномочия юридического лица в качестве экспертной организации устанавливаются сроком на 3 года.

5. В целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций аккредитационный орган создает аккредитационную комиссию (далее - комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав.

6. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претен-

дент) представляет в аккредитационный орган заявление и прилагаемые к нему документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются претендентом одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - лично претендентом или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть "Интернет".

7. В заявлении об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта указываются следующие сведения о претенденте:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

в) контактная информация (место жительства (место пребывания), телефон);

г) уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

д) место работы (полное наименование и местонахождение работодателя), занимаемая должность;

е) стаж (опыт) работы в сфере образования;

ж) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

и) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии));

к) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);

в) рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;

г) опись представленных документов.

9. Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

10. Аккредитационный орган не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящим порядком.

11. Для установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации (далее - организация) в аккредитационный орган организация представляет заявление и прилагаемые к нему документы.

Заявление и прилагаемые документы представляются организацией одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - лично представителем организации или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть "Интернет".

12. В заявлении об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации указываются следующие сведения об организации:

а) полное и сокращенное (последнее - при наличии) наименования;

б) место нахождения, а также контактный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

г) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

д) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой организация подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии).

13. К заявлению об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям;

в) копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы;

г) копия перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, заверенная подписью руководителя организации;

д) опись прилагаемых документов.

14. Организация может также приложить к заявлению иные документы по своему усмотрению.

15. Аккредитационный орган не вправе требовать от организации представления документов, не предусмотренных настоящим порядком.

16. В случае правильного заполнения претендентом (организацией) заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов аккредитационный орган допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям (требованиям) для установления полномочий физического лица в качестве эксперта, установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации.

17. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

На втором этапе комиссией проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме.

18. Оценка соответствия организации установленным требованиям проводится комиссией на основании документов, представленных организацией.

Аккредитационный орган вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку организации.

19. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена претендента,

результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы;

б) об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы.

20. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям (несоответствие организации установленным требованиям);

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента (организации) и (или) прилагаемых к нему документах, в том числе в перечне привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;

в) наличие решения аккредитационного органа о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "д" пункта 24 настоящего порядка, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления.

21. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

22. Эксперт (экспертная организация), который в период действия своих полномочий перестал соответствовать установленным требованиям, обязан уведомить об этом аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней.

23. Эксперт (экспертная организация) обязан уведомлять с указанием причины и приложением копий соответствующих документов аккредитационный орган об изменениях сведений, представленных экспертом (экспертной организацией) в аккредитационный орган при прохождении

процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации), не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

24. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в следующих случаях:

а) неисполнение без уважительной причины экспертом (экспертной организацией) обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушение экспертом (экспертной организацией) прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации;

в) невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

г) указание экспертом (экспертной организацией) недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган;

д) представление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

е) представление экспертной организацией уведомления, указанного в пункте 23 настоящего порядка.

25. В соответствии с решением комиссии аккредитационный орган не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления издает распорядительный акт об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

Распорядительный акт аккредитационного органа о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) издается в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

26. Реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр), ведется аккредитационными органами на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.

27. Реестр состоит из двух разделов:

сведения об экспертах и экспертных организациях, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте аккредитационного органа в сети "Интернет" (далее - открытая часть реестра);

сведения об экспертах и экспертных организациях, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и

являющиеся доступными для определенного аккредитационным органом круга лиц (далее - закрытая часть реестра).

28. Открытая часть реестра содержит следующие сведения:

28.1. Об экспертах:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и номер распорядительного акта аккредитационного органа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта;

в) срок действия аккредитации эксперта;

г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

28.2. Об экспертных организациях:

а) полное и сокращенное (последнее - при наличии) наименования организации и государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) дата и номер распорядительного акта аккредитационного органа об аккредитации экспертной организации;

в) срок действия аккредитации экспертной организации;

г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых экспертной организации установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

д) сведения о прекращении полномочий экспертной организации.

29. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

29.1. Об экспертах:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) наличие формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) текущее место работы, занимаемая должность;

д) сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах (при наличии), заполняемые по форме, устанавливаемой аккредитационным органом.

29.2. Об экспертных организациях:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована экспертная организация, адрес местонахождения;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии);

г) сведения о проведенных экспертной организацией аккредитационных экспертизах (при наличии).

30. Основанием для включения сведений в реестр является распорядительный акт аккредитационного органа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

Сведения, указанные в пунктах 28 и 29 настоящего порядка, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта аккредитационного органа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

31. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

32. Сведения и документы об экспертах и экспертных организациях, представленные в аккредитационный орган в письменном или электронном виде, хранятся аккредитационным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

33. Аккредитационный орган обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

34. Руководитель аккредитационного органа назначает лиц, ответственных за внесение и хранение сведений в реестр.

35. При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

36. Доступ к информации, содержащейся в реестре, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

Приложение № 3

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2014 г. № 556

ПОРЯДОК
ОТБОРА ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Настоящий порядок определяет правила отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

2. Для проведения аккредитационной экспертизы федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (далее - федеральный аккредитационный орган), или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее вместе - аккредитационный орган), осуществляют отбор экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы из реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр).

3. Отбор экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы осуществляется из реестра в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора с учетом следующих параметров:

а) уровень образования (для общего образования), укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперт (экспертная организация) аккредитован для проведения аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в образовательных организациях высшего образования, указанных в части 10 статьи 11 Федерального закона <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566.

б) место жительства или место пребывания эксперта (место нахождения экспертной организации);

в) при привлечении эксперта (экспертной организации) для проведения аккредитационной экспертизы основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

наличие у эксперта допуска к работе со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную тайну,

наличие у экспертной организации лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

4. Аккредитационный орган уведомляет эксперта (экспертную организацию) о том, что указанный эксперт (экспертная организация) выбран для проведения аккредитационной экспертизы (далее - уведомление) организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее местонахождение и точные даты проведения аккредитационной экспертизы.

Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего порядка, на участие в проведении соответствующей аккредитационной экспертизы.

5. Своим письменным согласием эксперт (экспертная организация) также подтверждает отсутствие у него какой-либо зависимости от лиц, заинтересованных в ее результатах, и (или) о собственной заинтересованности в результатах аккредитационной экспертизы.

6. Привлечение экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале, проводится на основании распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

1.1.21. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 мая 2014 г. № 594

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307,
от 09.04.2015 № 387)

В соответствии с частью 11 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289) и пунктом 5.2.7 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 19, ст. 2289), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 28 мая 2014 г. № 594

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307,
от 09.04.2015 № 387)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (далее соответственно - примерная программа, реестр).

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

Настоящий Порядок не устанавливает особенности разработки, проведения экспертизы и включения в реестр примерных основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и примерных основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности.

2. Примерные программы разрабатываются по:

основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования);

основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена; образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

основным образовательным программам в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>. Примерные программы включают в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы <2>.

<1> Часть 9 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

<2> Пункт 10 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

4. Примерные программы разрабатываются на русском языке и в соответствии с настоящим Порядком.

5. Проекты примерных основных общеобразовательных программ разрабатываются по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) учебно-методическими объединениями в системе общего образования, проекты примерных основных профессиональных программ разрабатываются участниками отношений в сфере образования (далее - разработчики).

II. Проведение экспертизы проектов примерных основных общеобразовательных программ

6. Проекты примерных программ направляются разработчиками для организации проведения экспертизы в федеральное учебно-методическое объединение по общему образованию (далее - федеральное УМО по

общему образованию), создаваемое Министерством образования и науки Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

В случае если федеральное УМО является разработчиком проекта примерной основной общеобразовательной программы, то оно самостоятельно организует проведение экспертизы проекта примерной основной общеобразовательной программы.

(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

7. Федеральное УМО по общему образованию в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта примерной программы направляет его в определяемую им для проведения экспертизы организацию (далее - организация) и размещает на сайте fgosreestr.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) для информирования общественности.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

К экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) привлекаются уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации <1>.

<1> Часть 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

Примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), проходят экспертизу в централизованной религиозной организации на предмет соответствия их содержания вероучению, историческим и культурным традициям этой организации в соответствии с ее внутренними установлениями <1>.

<1> Часть 3 статьи 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

8. Организация в месячный срок после получения проекта примерной программы готовит экспертное заключение и направляет его в федеральное УМО по общему образованию.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

9. Проект примерной программы с прилагаемым экспертным заключением рассматривается на заседании федерального УМО по общему образованию в течение 30 рабочих дней со дня их получения федеральным УМО по общему образованию.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

10. По результатам рассмотрения проекта федеральное УМО по общему образованию принимает одно из следующих решений:

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

а) одобрить примерную программу;

б) одобрить примерную программу и перевести предыдущую примерную программу в раздел архива в реестре;

в) отклонить проект примерной программы;

г) направить проект примерной программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании федерального УМО по общему образованию.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

11. Решение федерального УМО по общему образованию оформляется протоколом, копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения федеральным УМО по общему образованию направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

12. Министерство образования и науки Российской Федерации направляет разработчику выписку из протокола заседания федерального УМО по общему образованию с решением федерального УМО по общему образованию об отклонении проекта либо о направлении проекта на доработку в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения федеральным УМО по общему образованию.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

13. При поступлении в Министерство образования и науки Российской Федерации доработанного проекта, по которому федеральным УМО по общему образованию было принято решение о направлении его на доработку с последующим повторным рассмотрением федеральным УМО по общему образованию, осуществляется повторное размещение указанного проекта на сайте, проведение его экспертизы и рассмотрение федеральным УМО по общему образованию в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 387)

III. Проведение экспертизы проектов примерных основных профессиональных программ

14. Проекты примерных программ направляются разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования для организации проведения экспертизы.

15. Разработку примерных программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре обеспечивают федеральные органы исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрены военная или иная приравненная к ней служба, служба в органах внутренних дел, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, примерных программ ассистентуры-стажировки - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, примерных программ ординатуры - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения <1>.

<1> Часть 13 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

16. Учебно-методическое объединение в системе профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта примерной программы направляет его в организацию и размещает на сайте для информирования общественности.

(п. 16 в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

17. Организация в месячный срок после получения проекта примерной программы готовит экспертное заключение и направляет его в учебно-методическое объединение в системе профессионального образования.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

18. Проект примерной программы с прилагаемым экспертным заключением рассматривается на заседании учебно-методического объединения в системе профессионального образования в течение 30 рабочих дней со дня их получения.

19. По результатам рассмотрения проекта учебно-методическое объединение в системе профессионального образования принимает одно из следующих решений:

а) одобрить примерную программу;

б) одобрить примерную программу и перевести предыдущую примерную программу в раздел архива в реестре;

в) отклонить проект примерной программы;

г) направить проект примерной программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании учебно-методического объединения в системе профессионального образования.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

20. Решение учебно-методического объединения в системе профессионального образования оформляется протоколом, копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляется разработчикам.

21. При поступлении в учебно-методическое объединение в системе профессионального образования доработанного проекта, по которому было принято решение о направлении его на доработку с последующим повторным рассмотрением, осуществляется повторное размещение указанного проекта на сайте, проведение его экспертизы и рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Ведение реестра

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

22. Реестр является государственной информационной системой <1>, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

<1> Часть 10 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

23. Информация, содержащаяся в реестре, является общедоступной <1>.

<1> Часть 10 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

24. Организации, которым предоставляется право ведения реестра, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации <1> (далее - оператор).

<1> Часть 11 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289).

25. Ведение реестра осуществляется оператором путем:

внесения в реестр реквизитов решения об одобрении примерной программы, реквизитов решения о переводе примерной программы в раздел архива, по которой принято такое решение;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

технического обеспечения функционирования реестра;

автоматизированной обработки информации, содержащейся в реестре;

предоставление доступа к примерным программам, содержащимся в реестре;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.10.2014 № 1307)

обеспечения сохранности информации, содержащейся в реестре;

обеспечения защиты информации, содержащейся в реестре.

26. Ведение реестра осуществляется с применением технических и программных средств, прошедших соответствующую проверку и сертификацию.

27. Примерная программа после одобрения направляется Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическим объединением в системе профессионального образования в течение 10 рабочих дней оператору.

28. Оператор размещает примерную программу в реестре в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

29. Решение о переводе в раздел архива примерной программы, включенной в реестр, направляется Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическим объединением в системе профессионального образования в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения оператору.

30. Оператор переводит в раздел архива примерную программу, включенную в реестр, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Министерства образования и науки Российской Федерации или учебно-методического объединения в системе профессионального образования соответствующего решения.

1.1.22. Приказ Минобрнауки России от 16 сентября 2014 г. № 1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 16 сентября 2014 г. № 1227

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2012 г. № 123 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2012 г., регистрационный № 23750).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 16 сентября 2014 г. № 1227

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности являются:

а) организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437 "Об утверждении перечня специальностей, по которым федеральными государственными профессиональными образовательными организациями реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2820.

в) российские образовательные организации, расположенные за пределами территории Российской Федерации, образовательные организации, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации);

г) иностранные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации;

д) иностранные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации (далее вместе - организации).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении Рособрнадзором государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется:

непосредственно в здании Рособрнадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий, включая Информационный киоск - автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления справочной информации (далее - информационный киоск);

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Рособрнадзора), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Место нахождения Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: (495) 608-68-38.

График работы Рособрнадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10.00 до 17.00.

перерыв - с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособрнадзора: www.obr№adzor.gov.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная услуга по государственной аккредитации образовательной деятельности предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Справочный телефон Управления: (495) 608-61-21.

Адрес электронной почты Управления: dep06@obr№adzor.gov.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - государственная аккредитация образовательной деятельности (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Рособрнадзором.

По решению Рособрнадзора организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы возлагается на подведомственные Рособрнадзору организации <1>.

<1> Пункт 4 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126).

При предоставлении государственной услуги Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства (свидетельств) о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (ним) (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования и по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки) (далее - свидетельство о государственной аккредитации);

б) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

в) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) выдача дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему (далее - дубликат свидетельства о государственной аккредитации);

д) отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему <1>.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118).

Срок предоставления государственной услуги

7. Решение о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 <1> (далее - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности)), либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности) принимается Рособрнадзором в срок, не превышающий 105 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о

государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118.

Вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного свидетельства о государственной аккредитации) осуществляется Рособрнадзором в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации или о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности принимается Рособрнадзором в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) переоформленного свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного(ых) приложения(ий) к свидетельству о государственной аккредитации) осуществляется Рособрнадзором в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации принимается Рособрнадзором в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется Рособрнадзором в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается Рособрнадзором в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему осуществляется Рособрнадзором в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему.

8. В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, срок принятия Рособрнадзором решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента, исчисляется со дня регистрации Рособрнадзором заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов, представленных на основании уведомления Рособрнадзора о несоответствии представленных организацией заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 41, подпункте "д" пункта 42, подпункте "в" пункта 43 или подпункте "г" пункта 44 настоящего Регламента (далее - уведомление о несоответствии).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013; 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4218, ст. 4225) (далее - Гражданский кодекс Российской Федерации);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015,

ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748,

ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4240, ст. 4245) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи");

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370 "Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2270);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45 "Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31446);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32162) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275 "Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32158);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный № 33374) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556);

приказом Рособрнадзора от 14 ноября 2013 г. № 1157 "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 31348) (далее - приказ Рособрнадзора "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы").

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

10. Государственная услуга предоставляется на основании представленного организацией в Рособрнадзор одного из следующих заявлений:

о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193.

11. В заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала (филиалов) организации, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах);

в) идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

д) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес организации в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

12. К заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организация прилагает следующие документы и сведения:

а) копию документа о государственной регистрации организации в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "г" пункта 8 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) копию договора о создании в организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) копию договора о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

ж) копию договора о создании профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

з) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации и (или) профессионально-общественной аккредитации;

и) опись представленных документов.

13. В случае если заявителями являются частные организации, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, то к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, прилагаются следующие документы:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, - для частных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных организаций;

в) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, - для духовных организаций.

14. В случае если заявителями являются загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие специальное структурное образовательное подразделение (далее - специализированное подразделение), к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности прилагаются следующие документы и сведения:

а) копия положения о специализированном подразделении загранучреждения (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) учебные планы по основным общеобразовательным программам, реализуемым специализированным подразделением;

в) сведения об учебной литературе, используемой при осуществлении образовательной деятельности специализированным подразделением, по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "в" пункта 12 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

г) сведения о реализации образовательных программ по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "г" пункта 12 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

д) календарный учебный график;

е) расписание учебных занятий;

ж) протоколы заседаний педагогического совета за последние 3 года;

з) рабочие программы учебных предметов, используемые при осуществлении образовательной деятельности;

и) сведения о базовом образовании педагогов и преподаваемых ими дисциплинах, по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "и" пункта 12 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

к) опись представленных документов.

15. В случае если заявителями являются Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 "Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования" <1>, реализующие образовательные программы высшего образования на основе образовательных стандартов, утверждаемых ими самостоятельно (далее - образовательные стандарты), к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с такими стандартами, помимо документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, прилагаются копии распорядительных актов организации об утверждении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 37, ст. 4184; 2009, № 27, ст. 3342; 2011, № 4, ст. 574; № 28, ст. 4169; 2012, № 12, ст. 1389; № 38, ст. 5069; 2013, № 12, ст. 1243; 2014, № 27, ст. 375.

16. В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо сведений, предусмотренных в пункте 11 настоящего Регламента, в заявлении указываются сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемые к нему документы, представляемые в Рособрнадзор организацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

17. К заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации организация прилагает:

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности - документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 12 настоящего Регламента, а также в пункте 13 настоящего Регламента (для организации, учредителем которой является религиозная организация);

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности - документы и сведения, указанные в пунктах 12 - 16 настоящего Регламента.

В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

18. К заявлению о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации организация, возникшая в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованная в форме присоединения к ней иной организации, прилагает документы, указанные в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента, а также в подпункте "а" пункта 13 настоящего Регламента (для организации, учредителем которой является религиозная организация).

19. К заявлению о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации организация прилагает документ, указанный в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента.

20. Прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Организация вправе отозвать заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетель-

ства о государственной аккредитации) на любом этапе государственной аккредитации до принятия Рособрнадзором решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

21. Сведения об уплате организацией государственной пошлины за предоставление государственной услуги находятся в распоряжении Федерального казначейства.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, находятся в распоряжении Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Организация вправе представить копии указанных документов и сведения, в том числе документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в Рособрнадзор по собственной инициативе.

Запрещается требовать от организаций:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Рособрнадзор отказывает организации в приеме заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства

о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 41 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 41 настоящего Регламента.

23. Рособрнадзор отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 42 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "д" пункта 42 настоящего Регламента.

Рособрнадзор отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и

направлений подготовки либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 43 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 43 настоящего Регламента.

24. Рособрнадзор отказывает организации в приеме заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 44 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 44 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Рособрнадзор отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1> при наличии одного из следующих оснований:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза).

Оснований для отказа в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации либо в выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

27. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 77, 127, 129 - 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 200 рублей;

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации:

образовательной организации высшего образования - 130 000 рублей плюс 70 000 рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу специальностей и направлений подготовки высшего образования в образовательной организации и каждом ее филиале;

научной организации - 120 000 рублей;

профессиональной образовательной организации - 50 000 рублей;

иной образовательной организации - 10 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной или научной организации в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

каждой укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования - 70 000 рублей;

укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования - 25 000 рублей;

основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования - 7 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной или научной организации в других случаях - 2 000 рублей;

за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной или научной организации - 2 000 рублей.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленной на исправление ошибок, допущенных по вине Рособрнадзора.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до вручения (направления) ему Рособрнадзором свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Рособрнадзор обеспечивает возможность расчета государственной пошлины за предоставление государственной услуги через электронный сервис, имеющийся на официальном сайте Рособрнадзора в разделе "Калькулятор расчета государственной пошлины".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и при получении свидетельства

(временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) - в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Рособрнадзор заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания Рособрнадзора. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды заявителей.

31. Информация по предоставлению государственной услуги (далее - информация) размещается в помещении на информационном стенде, на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале и включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации организациями по вопросам исполнения государственной услуги, сведений о ходе исполнения государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

б) информация о месте нахождения и графике работы Рособрнадзора;

в) справочный телефон Управления;

г) адрес официального сайта Рособрнадзора;

д) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями.

Более подробная информация размещается в информационном киоске.

Размещение информации осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

32. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

33. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего;

д) возможность предоставления организацией в Рособрнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть "Интернет", включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о

государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов;

принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним;

проведение аккредитационной экспертизы;

рассмотрение Рособрнадзором заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации);

оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации образовательной организации и (или) приложения (приложений) к нему.

37. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

38. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

39. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособрнадзор заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемые к нему документы (далее вместе - документы). Документы представляются организацией в Рособрнадзор одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - уполномоченным представителем организации (при государственной аккредитации в отношении загранучреждения - уполномоченным представителем загранучреждения или Министерством иностранных дел Российской Федерации) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть "Интернет", включая Единый портал.

40. Специалист, ответственный за прием документов и их регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Рособрнадзор документов проводит их прием по описи и регистрацию.

Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов

41. При рассмотрении заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции Рособрнадзора;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

42. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции Рособрнадзора;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации;

д) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

43. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его

регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции Рособрнадзора;

б) наличие решения Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

44. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции Рособрнадзора;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

45. В случае соответствия организации требованиям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 41, подпунктах "а" - "г" пункта 42, подпунктах "а" и "б" пункта 43 или подпунктах "а" - "в" пункта 44 настоящего Регламента, и невыполнения требований, указанных в подпункте "г" пункта 41, подпункте "д" пункта 42, подпункте "в" пункта 43 или подпункте "г" пункта 44 настоящего Регламента, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для предоставления государственной услуги организации необходимо в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии представить в

Рособрнадзор правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы.

В случае если организация в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии представила правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы (далее - документы, представленные на основании уведомления о несоответствии), Рособрнадзор осуществляет в соответствии с пунктом 40 настоящего Регламента их прием и регистрацию.

46. В случае несоответствия организации какому-либо требованию из числа требований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 41, подпунктах "а" - "г" пункта 42, подпунктах "а" и "б" пункта 43 или подпунктах "а" - "в" пункта 44 настоящего Регламента, либо непредставления организацией в течение 2-х месяцев со дня направления Рособрнадзором уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 41, подпункте "д" пункта 42, подпункте "в" пункта 43 или подпункте "г" пункта 44 настоящего Регламента, Рособрнадзор отказывает организации в принятии документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) либо со дня истечения указанного 2-месячного срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если указанные документы были представлены способом, указанным в подпункте "б" пункта 39 настоящего Регламента) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения документов уполномоченному представителю организации заверяется его подписью.

Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

47. В случае соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в пунктах 41 - 44 настоящего Регламента, заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемые к нему документы не позднее

10 рабочих дней со дня их регистрации и заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <2>, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к ним документы не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

<2> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) к рассмотрению по существу готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

В уведомлении указывается дата принятия Рособрнадзором заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

48. При соответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов, представленного на основании уведомления о несоответствии требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 41 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня приема к рассмотрению по существу представленных на основании уведомления о несоответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

49. При соответствии заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов, представленных на основании уведомления о несоответствии требованиям, указанным в подпункте "д" пункта 42, подпункте "в" пункта 43 или подпункте "г" пункта 44 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

50. В случае вступления во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации Рособрнадзор прекращает рассмотрение документов по существу и возвращает их заявителю.

51. Направление в адрес организации уведомления о приеме документов к рассмотрению по существу, уведомления о несоответствии возвращаемых документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

52. После принятия документов к рассмотрению по существу составляется аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в Рособрнадзоре в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором <1>.

<1> Пункт 22 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

В случае если взаимодействие Рособрнадзора и организации осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, аккредитационное дело формируется Рособрнадзором в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи". Вид электронной подписи определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

53. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, после рассмотрения заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов по существу в течение 8 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) готовит и представляет на подпись руководителю Рособрнадзора (заместителю руководителя Рособрнадзора, курирующему деятельность Управления) проект распорядительного акта о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Проведение аккредитационной экспертизы

54. Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемые к нему документы, принятые к

рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

55. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы:

определяет способ проведения аккредитационной экспертизы (с выездом либо без выезда группы экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ (далее - эксперты), и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям (далее - экспертные организации), для проведения аккредитационной экспертизы (далее - экспертная группа) в соответствии с пунктами 33 - 35 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности;

определяет даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

осуществляет отбор экспертов и (или) экспертных организаций в соответствии с Порядком отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556, из реестра экспертов и экспертных организаций для включения их в состав экспертной группы, согласовывает с экспертами и (или) представителями экспертной организации возможности их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и при необходимости корректирует список экспертов и (или) представителей экспертных организаций для данной экспертизы (с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 50 - 54 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности);

определяет руководителя экспертной группы из числа экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включаемых в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы);

определяет заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, которые закрепляются за членами экспертной группы;

в случае выезда экспертной группы в организацию определяет сроки ее выезда;

готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись руководителю Рособрнадзора (заместителю руководителя Рособрнадзора, курирующему деятельность Управления).

56. Распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы подписывается руководителем Рособрнадзора (заместителем руководителя Рособрнадзора, курирующим деятельность Управления) и издается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора, и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

57. Рособрнадзор принимает решение о замене члена (членов) экспертной группы в период проведения аккредитационной экспертизы в следующих случаях:

а) письменное уведомление члена экспертной группы;

б) представление руководителя экспертной группы (с обоснованием необходимости замены);

в) неисполнение гражданско-правового договора членом экспертной группы.

В случае замены члена (членов) экспертной группы специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о внесении изменений в распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы в части замены члена (членов) экспертной группы и сроков ее проведения (при необходимости) и представляет его на подпись руководителю Рособрнадзора (заместителю руководителя Рособрнадзора, курирующему деятельность Управления). Распорядительный акт Рособрнадзора о внесении изменений в распорядительный акт Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня его издания размещается на официальном сайте Рособрнадзора, и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

58. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, в течение 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы готовит проект запроса у организации документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - запрос), и

представляет его на подпись заместителю руководителя Рособрнадзора, курирующему деятельность Управления, либо начальнику Управления.

59. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, специалист, ответственный за заключение гражданско-правового договора с экспертом и (или) экспертной организацией, связывается с экспертами и (или) экспертной организацией и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

60. После заключения с экспертами и (или) экспертной организацией гражданско-правовых договоров, указанных в пункте 59 настоящего Регламента, в сроки, установленные в распорядительном акте Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы, экспертной группой проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с Порядком работы экспертной группы, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 33 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 календарных дней со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформления свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу. Работа экспертной группы начинается не ранее чем через 3 календарных дня после издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении аккредитационной экспертизы.

Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы определяется объемом работ членов экспертной группы в соответствии с приказом Рособрнадзора "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы".

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией или филиалом организации на ее официальном сайте в сети "Интернет" (при наличии). При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию экспертная группа запрашивает у организации документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, передает руководителю экспертной группы документы и

материалы, полученные Рособрнадзором в соответствии с запросом, указанным в пункте 58 настоящего Регламента.

61. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1> (далее - отчеты об аккредитационной экспертизе), и передают их руководителю экспертной группы. В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

<1> Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Руководитель экспертной группы в целях подготовки заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1> (далее - заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы), осуществляет проверку отчетов членов экспертной группы.

<1> Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

62. По окончании проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и не позднее 3-х рабочих дней после окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет указанное заключение с приложением отчетов об аккредитационной экспертизе в Рособрнадзор посредством почтового отправления. Электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, руководитель экспертной группы направляет по адресу электронной почты Управления в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

63. Рособрнадзор в течение 3-х рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направляет его копию в организацию или вручает под роспись уполномоченному представителю организации и размещает его на своем официальном сайте.

Рассмотрение Рособрнадзором заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)

64. Рособрнадзор рассматривает заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

65. На основании заключения экспертной группы Рособрнадзор принимает решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

66. Решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом Рособрнадзора.

67. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации), готовит и представляет на подпись руководителю Рособрнадзора (заместителю руководителя Рособрнадзора, курирующему деятельность Управления) проект распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

Распорядительный акт Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)

или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) подписывается руководителем Рособрнадзора (заместителем руководителя Рособрнадзора, курирующим деятельность Управления).

Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

68. Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 7 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) и в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации оформляет свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой "дубликат".

Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) обеспечивает внесение сведений в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <1>.

<1> Пункт 3 Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438.

Вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

69. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, в течение 10 рабочих дней со дня издания

распорядительного акта Рособрнадзора о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении свидетельство (временное свидетельство) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Специалист, ответственный за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации, в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

Проверка сведений об уплате и установление факта уплаты заявителем государственной пошлины осуществляется через взаимодействие в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством.

Факт уплаты государственной пошлины организацией может также подтверждаться с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

70. В случае выявления организацией в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации и (или) в приложении (приложениях) к нему опечаток и (или) ошибок организация представляет в Рособрнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданного Рособрнадзором свидетельства о государственной аккредитации.

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

71. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособрнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

73. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

74. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособрнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособрнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

75. Должностные лица Рособрнадзора, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

76. Специалисты Рособрнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

77. Ответственность специалистов Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

79. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСОБРНАДЗОРА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА РОСОБРНАДЗОРА ЛИБО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОСОБРНАДЗОРА

81. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

82. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба подается в Рособрнадзор в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

84. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

85. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Рособрнадзора.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети "Интернет", официального сайта Рособрнадзора, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 84 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

86. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Рособрнадзора, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации Рособрнадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

88. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

89. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления - начальник Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместитель руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководитель Рособрнадзора.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособрнадзора подаются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

90. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 87 настоящего Регламента.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры <1>.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

92. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Рособрнадзором.

В случае обжалования отказа Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

94. По результатам рассмотрения жалобы Рособрнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Рособрнадзором опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. При удовлетворении жалобы Рособрнадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Рособрнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Рособрнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

101. Заявитель имеет право обжаловать решение Рособрнадзора по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Рособрнадзора по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю Рособрнадзора.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем Рособрнадзора.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель Рособрнадзора принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

102. Решение по жалобе, принятое руководителем Рособрнадзора, может быть обжаловано в судебном порядке.

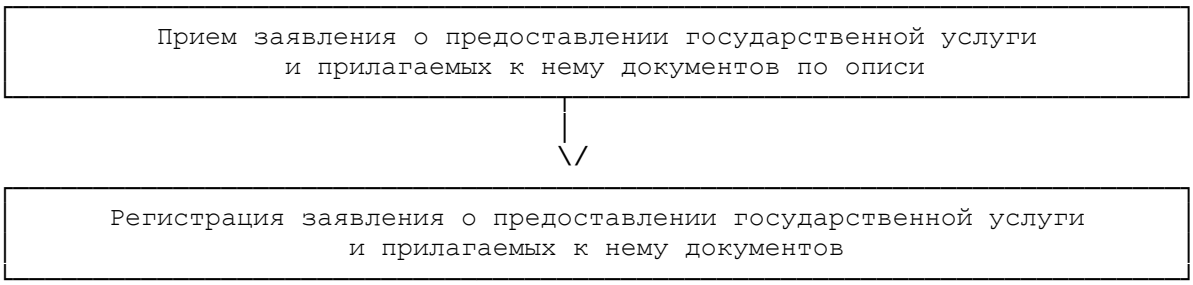
103. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

104. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальном сайте Рособрнадзора и Едином портале.

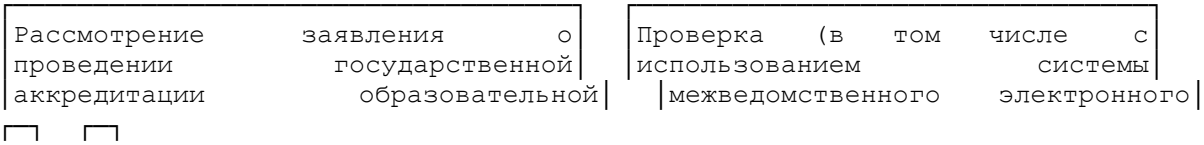
Приложение
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по
государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденному
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 16 сентября 2014 г. № 1227

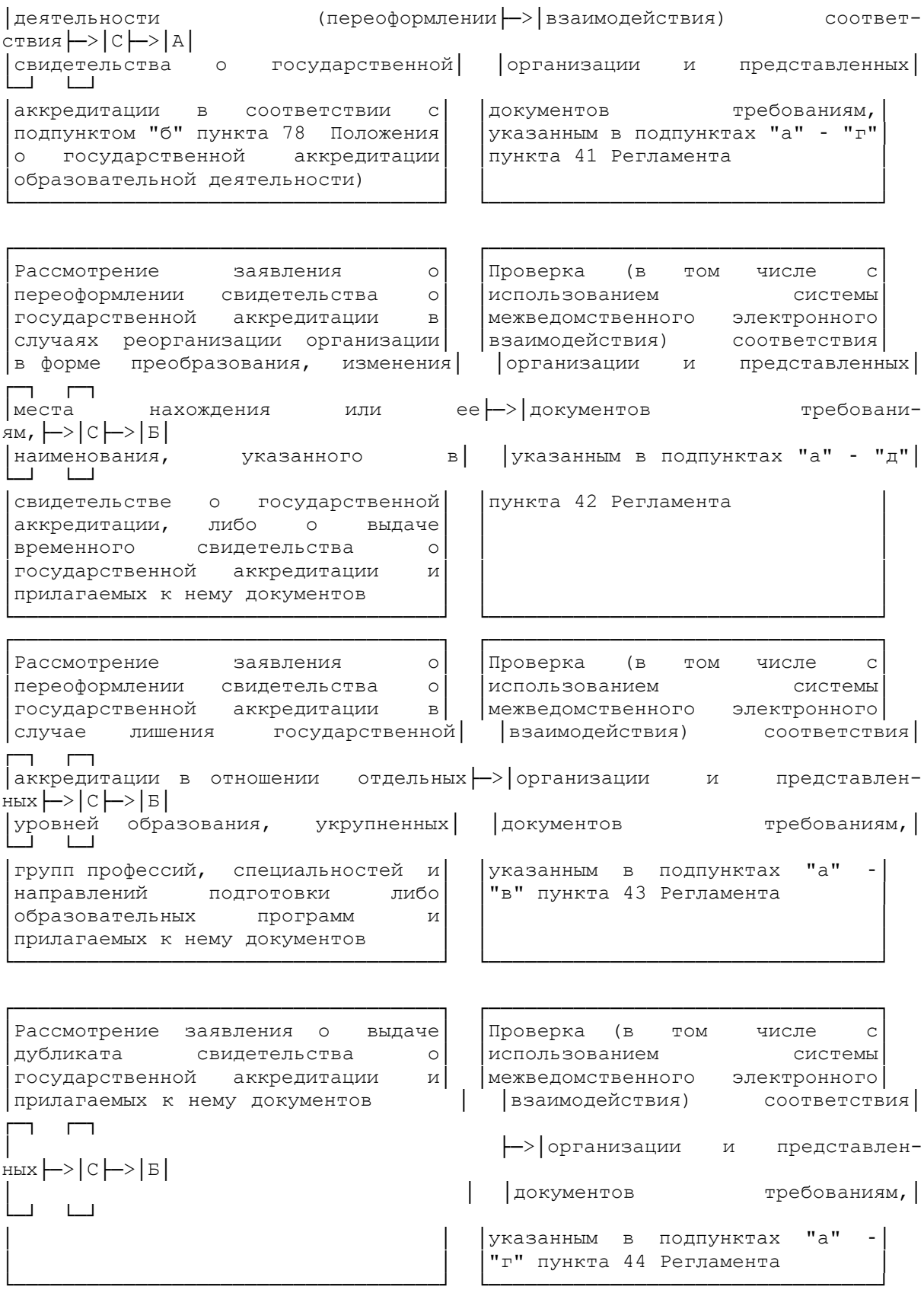
БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

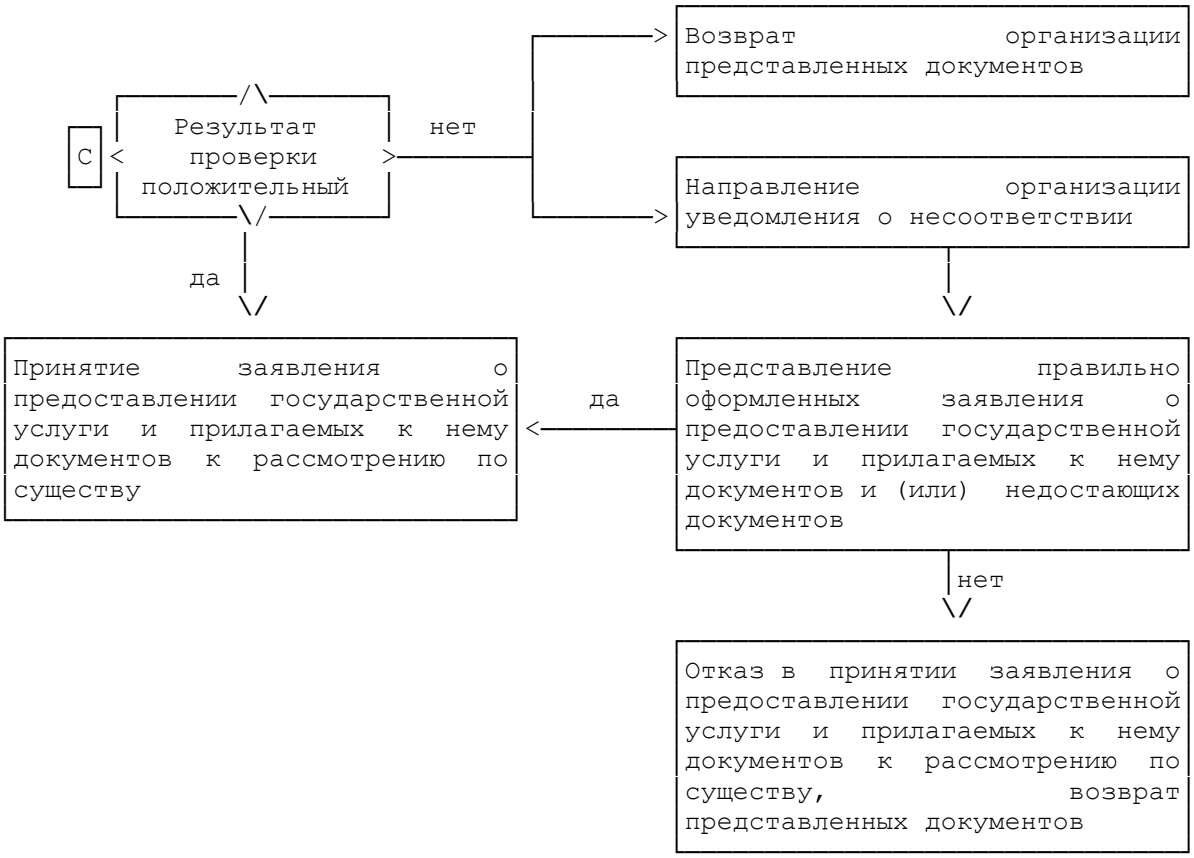


Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов




деятельности (переоформлении
свидетельства о государственной
аккредитации в соответствии с
подпунктом "б" пункта 78 Положения
о государственной аккредитации
образовательной деятельности)
взаимодействия) соответствия
организации и представленных
документов требованиям,
указанным в подпунктах "а" - "г"
пункта 41 Регламента
Рассмотрение заявления о
переоформлении свидетельства о
государственной аккредитации в
случаях реорганизации организации
в форме преобразования, изменения
места нахождения или ее
наименования, указанного в
свидетельстве о государственной
аккредитации, либо о выдаче
временного свидетельства о
государственной аккредитации и
прилагаемых к нему документов
Проверка (в том числе с
использованием системы
межведомственного электронного
взаимодействия) соответствия
организации и представленных
документов требованиям,
указанным в подпунктах "а" - "д"
пункта 42 Регламента
Рассмотрение заявления о
переоформлении свидетельства о
государственной аккредитации в
случае лишения государственной
аккредитации в отношении отдельных
уровней образования, укрупненных
групп профессий, специальностей и
направлений подготовки либо
образовательных программ и
прилагаемых к нему документов
Проверка (в том числе с
использованием системы
межведомственного электронного
взаимодействия) соответствия
организации и представлен-
ных документов требованиям,
указанным в подпунктах "а" -
"в" пункта 43 Регламента
Рассмотрение заявления о выдаче
дубликата свидетельства о
государственной аккредитации и
прилагаемых к нему документов
Проверка (в том числе с
использованием системы
межведомственного электронного
взаимодействия) соответствия
организации и представлен-
ных документов требованиям,
указанным в подпунктах "а" -
"г" пункта 44 Регламента

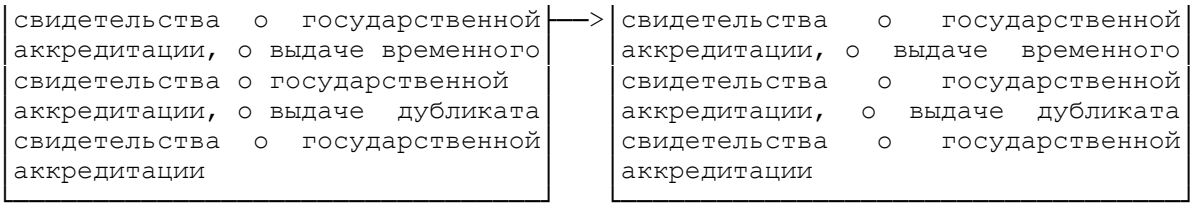
Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу



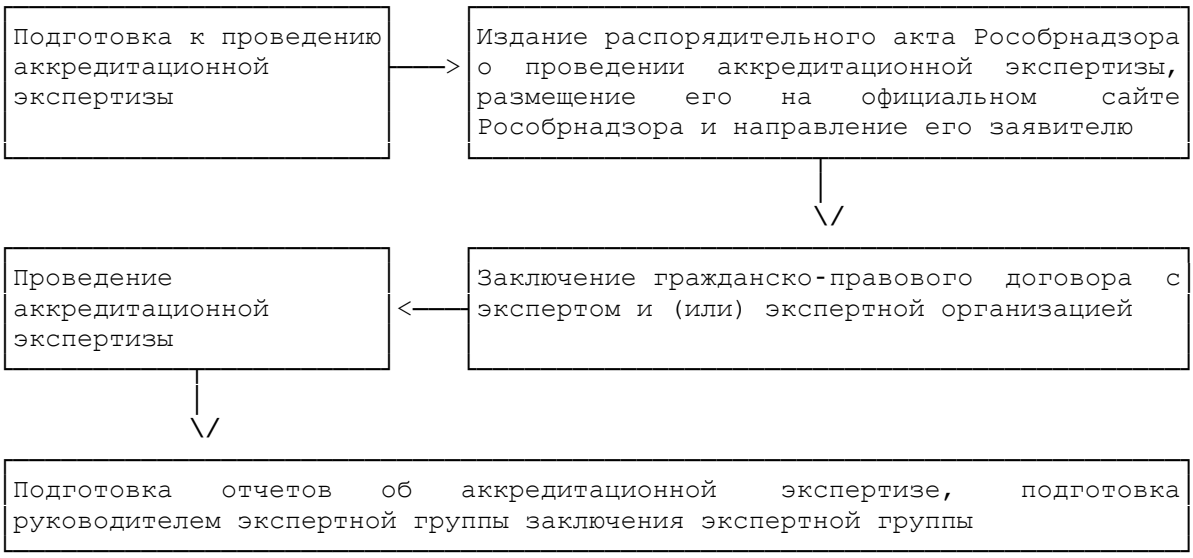
Б

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

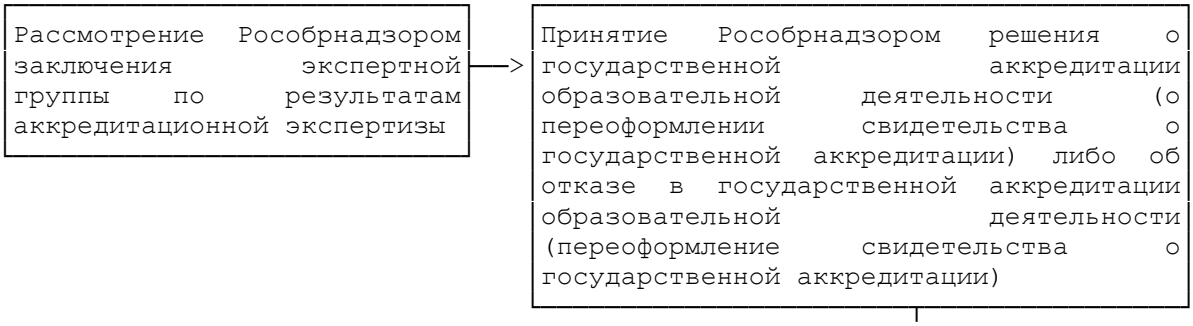
Подготовка проекта распорядительного акта Рособрнадзора о переоформлении	Подписание и издание распорядительного акта Рособрнадзора о переоформлении

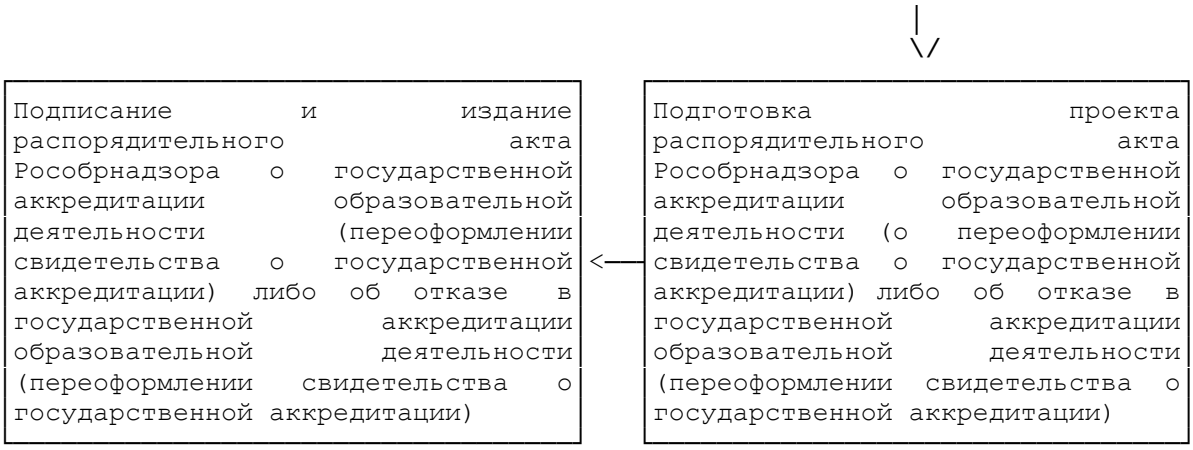


Проведение аккредитационной экспертизы

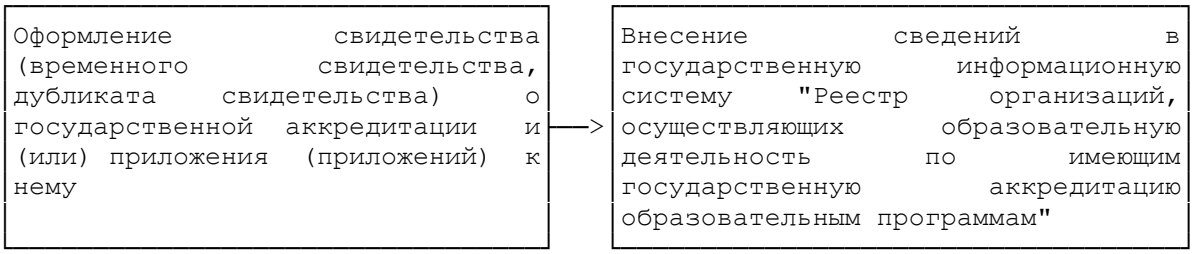


Рассмотрение Рособрнадзором заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)

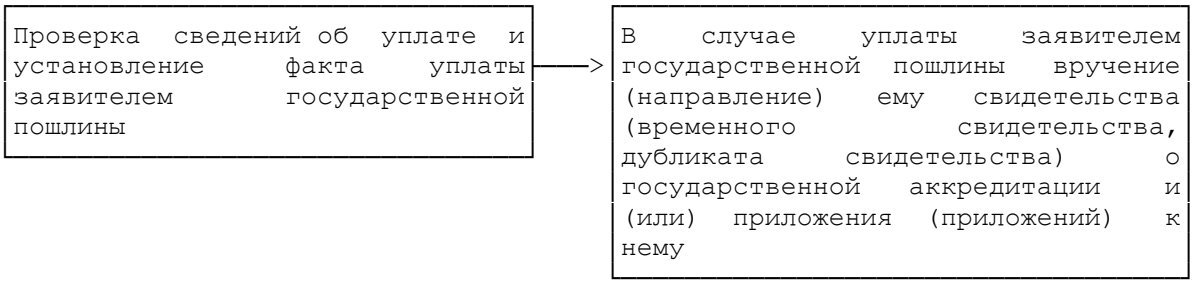




Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему



Вручение (направление) свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему



1.1.23. Приказ Минобрнауки России от 15 октября 2014 г. № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 15 октября 2014 г. № 1322

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263) и подпунктом 5.2.11 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), приказываю:

Утвердить прилагаемое Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 15 октября 2014 г. № 1322

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе общего образования определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений в системе

общего образования (далее - учебно-методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебно-методические объединения создаются в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263.

3. Учебно-методические объединения создаются по виду образования - общему образованию.

4. Учебно-методические объединения создаются федеральными органами исполнительной власти (далее - федеральные учебно-методические объединения) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - региональные учебно-методические объединения) (далее вместе - органы власти).

5. Федеральные учебно-методические объединения создаются:

Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) по виду образования - общему образованию;

иными заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в зависимости от специфики образовательной деятельности в сфере общего образования (при необходимости).

Учебно-методические объединения могут быть созданы совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти.

6. Региональные учебно-методические объединения создаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по виду образования - общему образованию (при необходимости).

II. Организация деятельности учебно-методических объединений и управление ими

7. При создании учебно-методического объединения органом власти (органами власти) определяется организация, на базе которой создается

учебно-методическое объединение (далее - ответственная организация), председатель учебно-методического объединения и утверждается положение об учебно-методическом объединении.

8. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителя (заместителей).

Учебно-методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

по уровням общего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ;

по обеспечению деятельности учебно-методического объединения в отдельных регионах.

9. Председатель учебно-методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения.

10. Ответственная организация формирует и утверждает состав учебно-методического объединения.

11. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей. <1>

<1> Часть четвертая статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26, ст. 3388, № 30, ст. 4263).

12. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

13. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

14. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

15. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения.

III. Основные направления деятельности учебно-методических объединений

16. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

17. Учебно-методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Типовым положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

18. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные программы):

разработка примерных программ;

взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации", религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

19. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в создавший его орган власти (органы власти) отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти (органов власти).

1.1.24. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2014 г. № 1398 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 29 октября 2014 г. № 1398

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31,

ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264), пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 483 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2012 г., регистрационный № 24784).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 октября 2014 г. № 1398

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченный орган).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее вместе - организации).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется уполномоченными органами, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Информация о местонахождении указанных уполномоченных органов, их адресах электронной почты, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонах и графиках работы приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информирование о предоставлении уполномоченным органом государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется:

непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг).

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru.

Информация по предоставлению государственной услуги (далее - информация) включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации организациями по вопросам исполнения государственной услуги, сведений о ходе исполнения государственной услуги, в том числе с использованием порталов государственных и муниципальных услуг;

б) информацию о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа;

в) справочный телефон уполномоченного органа;

г) адрес официального сайта уполномоченного органа;

д) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная аккредитация образовательной деятельности (далее - государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.

При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства (свидетельств) о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (ним) (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования и по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий и специальностей) (далее - свидетельство о государственной аккредитации);

б) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

в) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) выдача дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему (далее - дубликат свидетельства о государственной аккредитации);

д) отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему <1>.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118).

Срок предоставления государственной услуги

7. Решение о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (далее - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности)), либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности) принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 105 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

Вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного свидетельства о государственной аккредитации) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации или переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) переоформленного свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного(ых) приложения(ий) к свидетельству о государственной аккредитации) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему.

8. В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, срок принятия уполномоченным органом решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента, исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов, представленных на основании уведомления уполномоченного органа о несоответствии представленных организацией заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 45, подпункте "д" пункта 46, подпункте "в" пункта 47, подпункте "в" пункта 48 или подпункте "г" пункта 49 настоящего Регламента (далее - уведомление о несоответствии).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4218, ст. 4225) (далее - Гражданский кодекс Российской Федерации);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564;

№ 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5316; № 43, ст. 5796) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи");

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370 "Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2270);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821) (далее -

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45 "Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31446);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32162) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275 "Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32158);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный № 33374) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2013 г. № 1157 "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной

экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 31348) (далее - приказ Рособрнадзора "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы").

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем

10. Государственная услуга предоставляется на основании представленного организацией в уполномоченный орган одного из следующих заявлений:

о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193.

11. В заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности указываются:

11.1. При проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, место нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала (филиалов) организации, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах));

в) идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

д) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес организации в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

11.2. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении образовательных программ, реализуемых индивидуальным предпринимателем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

в) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ с указанием уровней образования, к которым относятся реализуемые образовательные программы, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес индивидуального предпринимателя в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

12. К заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организация прилагает следующие документы и сведения:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "г" пункта 8 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) копию договора о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации и (или) профессионально-общественной аккредитации;

ж) опись представленных документов.

13. В случае если заявителями являются частные организации, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, то к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, прилагаются следующие документы:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации - представление централизованной религиозной организации) и копия свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в

реализуемые образовательные программы, - для частных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных организаций;

в) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, - для духовных организаций.

14. В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо сведений, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего Регламента, указываются сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

15. Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемые к нему документы, представляемые в уполномоченный орган организацией, указанной в пункте 14 настоящего Регламента, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

16. К заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, прилагает:

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документ, указанный в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента, а также в пункте 13 настоящего Регламента (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация);

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документы и сведения, указанные в пунктах 12 и 13 (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация) настоящего Регламента.

К заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации индивидуальный предприниматель прилагает:

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 12 настоящего Регламента;

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной

аккредитации образовательной деятельности документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящего Регламента.

В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

17. К заявлению о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации организация, возникшая в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованная в форме присоединения к ней иной организации, прилагает документы, указанные в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента, а также в подпункте "а" пункта 13 настоящего Регламента (для организации, учредителем которой является религиозная организация).

18. К заявлению о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации организация прилагает документ, указанный в подпункте "б" пункта 12 настоящего Регламента.

19. Прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) документы, исполненные на иностранном языке, представляются в уполномоченный орган с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Организация вправе отозвать заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) на любом этапе государственной аккредитации до принятия уполномоченным органом решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме

21. Сведения об уплате организацией государственной пошлины за предоставление государственной услуги находятся в распоряжении территориальных органов Федерального казначейства.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, находятся в распоряжении территориальных органов (на территории Российской Федерации) Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Заявитель вправе представить копии указанных документов и сведения, в том числе документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

22. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

23. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 45 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 45 настоящего Регламента.

24. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 46 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "д" пункта 46 настоящего Регламента.

25. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 47 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно

оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 47 настоящего Регламента.

26. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 48 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 48 настоящего Регламента.

27. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 49 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 49 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в государственной услуге

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Уполномоченный орган отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему <1>, при наличии одного из следующих оснований:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза).

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации. Уполномоченный орган в случае вступления во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации прекращает рассмотрение документов по существу и возвращает их заявителю.

Оснований для отказа в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации либо в выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 77, 127, 129 - 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации <1>:

<1> С 1 января 2015 г. за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 221-ФЗ "О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4222).

за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 200 рублей;

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации:

профессиональной образовательной организации - 50 000 рублей;

иной организации - 10 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации организации в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп профессий и специальностей:

укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования - 25 000 рублей;

основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования - 7 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации организации в других случаях - 2 000 рублей;

за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации профессиональной образовательной организации или иной образовательной организации - 2 000 рублей.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до вручения (направления) ему уполномоченным органом свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и при получении свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

33. Срок регистрации заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) - в течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания уполномоченного органа. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование

доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

В помещении оборудуются места для размещения наглядной информации, включая информационные стенды, на которых размещается актуальная информация.

35. Размещение информации осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

36. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

37. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

д) возможность представления организацией в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства

о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов;

принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним;

проведение аккредитационной экспертизы;

рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации);

оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

вручение (направление) организации свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

41. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

42. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

43. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемые к нему документы (далее вместе - документы). Документы представляются организацией в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе - уполномоченным представителем организации или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг.

44. Специалист, ответственный за прием документов и их регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган проводит их прием по описи и регистрацию.

Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов

45. При рассмотрении заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

46. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места нахождения или его наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации либо наличие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

д) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

47. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной

аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

48. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

49. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

50. В случае соответствия организации требованиям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 45, подпунктах "а" - "г" пункта 46, подпунктах "а" и "б" пункта 47, подпунктах "а" и "б" пункта 48 или подпунктах "а" - "в" пункта 49 настоящего Регламента, и невыполнения требований, указанных в подпункте "г" пункта 45, подпункте "д" пункта 46, подпункте "в" пункта 47, подпункте "в" пункта 48 или подпункте "г" пункта 49 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для предоставления государственной услуги организации необходимо в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии представить в уполномоченный орган правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы.

В случае если организация в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии представила правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы (далее - документы, представленные на основании уведомления о несоответствии), уполномоченный орган осуществляет в соответствии с пунктом 44 настоящего Регламента их прием и регистрацию.

51. В случае несоответствия организации какому-либо требованию из числа, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 45, подпунктах "а" - "г" пункта 46, подпунктах "а" и "б" пункта 47, подпунктах "а" и "б" пункта 48 или подпунктах "а" - "в" пункта 49 настоящего Регламента, либо непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 45, подпункте "д" пункта 46, подпункте "в" пункта 47, подпункте "в" пункта 48 или подпункте "г" пункта 49 настоящего Регламента, уполномоченный

орган отказывает организации в принятии документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) либо со дня истечения указанного 2-месячного срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если указанные документы представлены способом, указанным в подпункте "б" пункта 43 настоящего Регламента) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения документов уполномоченному представителю организации подтверждается его подписью.

Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

52. В случае соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в пунктах 45 - 49 настоящего Регламента, заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемые к нему документы не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации и заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <2>, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к ним документы не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

<2> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) к рассмотрению по существу готовит и направляет в адрес

организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

В уведомлении указывается дата принятия уполномоченным органом заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

53. При соответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемых к нему документов, представленного на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "г" пункта 45 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, представленных на основании уведомления о несоответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>), готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

54. При соответствии заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>, о выдаче временного свидетельства о

государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте "д" пункта 46, подпункте "в" пункта 47, подпункте "в" пункта 48 или подпункте "г" пункта 49 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

55. Направление в адрес организации уведомления о приеме документов к рассмотрению по существу, уведомления о несоответствии возвращаемых документов осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

56. После принятия документов к рассмотрению по существу составляется аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в уполномоченном органе в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом <1>.

<1> Пункт 22 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

57. В случае если взаимодействие уполномоченного органа и организации осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг, аккредитационное дело формируется уполномоченным органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи". Вид электронной подписи определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

58. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, после рассмотрения заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов по существу в течение 8 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа, курирующему деятельность структурного подразделения уполномоченного органа) проект распорядительного акта о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "а", "в" или "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Проведение аккредитационной экспертизы

59. Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации <1>) и прилагаемые к нему документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

<1> При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

60. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы:

определяет даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

осуществляет отбор экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ (далее - эксперты), и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям (далее - экспертные организации), в соответствии с порядком отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556, из реестра экспертов и экспертных организаций для включения их в состав экспертной группы, согласовывает с экспертами и (или) представителями экспертной организации возможности их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и при необходимости корректирует список экспертов и (или) представителей экспертных организаций для данной экспертизы (с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 50, 53 и 54 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности);

определяет руководителя экспертной группы из числа экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включаемых в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы);

определяет заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий и специальностей, которые закрепляются за членами экспертной группы;

определяет сроки выезда экспертной группы в организацию;

готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа).

61. Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя уполномоченного органа) и издается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

62. Уполномоченный орган принимает решение о замене члена (членов) экспертной группы в период проведения аккредитационной экспертизы в следующих случаях:

а) письменное уведомление члена экспертной группы;

б) представление руководителя экспертной группы (с обоснованием необходимости замены);

в) неисполнение гражданско-правового договора членом экспертной группы.

В случае замены члена (членов) экспертной группы специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о внесении изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы в части замены члена (членов) экспертной группы и сроков ее проведения (при необходимости) и представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа). Распорядительный акт уполномоченного органа о внесении изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

63. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы, специалист, ответственный за заключение гражданско-правового договора с экспертом и (или) экспертной организацией, связывается с экспертами и (или) экспертной организацией и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

64. После заключения с экспертами и (или) экспертной организацией гражданско-правовых договоров, указанных в пункте 63 настоящего Регламента, в сроки, установленные в распорядительном акте уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы, экспертной группой проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с Порядком работы экспертной группы, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 33 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

65. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом в организацию.

Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 календарных дней со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформления свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему

документов к рассмотрению по существу. Работа экспертной группы начинается не ранее чем через 3 календарных дня после издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы определяется объемом работ членов экспертной группы в соответствии с приказом Рособрнадзора "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы".

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией или филиалом организации на ее официальном сайте в сети "Интернет" (при наличии). При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа запрашивает у организации документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

66. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1> (далее - отчеты об аккредитационной экспертизе) и передают их руководителю экспертной группы. В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

<1> Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Руководитель экспертной группы в целях подготовки заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации <1> (далее - заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы), осуществляет проверку отчетов членов экспертной группы.

<1> Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

67. По окончании проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и не позднее 3 рабочих дней после окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет указанное заключение с приложением отчетов об аккредитационной экспертизе в уполномоченный орган посредством почтового отправления. Электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, руководитель экспертной группы направляет по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

68. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направляет его копию в организацию или вручает под роспись руководителю образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, его уполномоченному представителю либо индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и размещает его на своем официальном сайте.

Рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)

69. Уполномоченный орган рассматривает заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий и специальностей, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

70. На основании заключения экспертной группы уполномоченный орган принимает решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

71. Решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

72. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации), готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа) проект распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

Распорядительный акт уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя уполномоченного органа).

Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

73. Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 7 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) и в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации оформляет свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой "дубликат".

Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о

выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) обеспечивает внесение сведений в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <1>.

<1> Пункт 3 Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438.

Вручение (направление) организации свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

74. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, в течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении свидетельство (временное свидетельство) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Специалист, ответственный за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации, в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

Проверка сведений об уплате и установление факта уплаты заявителем государственной пошлины осуществляется через взаимодействие в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства.

Факт уплаты государственной пошлины организацией может также подтверждаться с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

75. В случае выявления организацией в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации и (или) в приложении (приложениях) к нему опечаток и (или) ошибок организация представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданного уполномоченным органом свидетельства о государственной аккредитации.

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

77. Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

78. Ответственность специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

79. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

80. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

81. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в области образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

82. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

83. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

85. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

86. Предметом жалобы являются в том числе следующие решения и действия (бездействие):

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

87. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием официального сайта уполномоченного органа, порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 88 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

92. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом уполномоченного органа (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

93. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 91 настоящего Регламента.

94. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

95. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

97. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

98. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

104. Заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения уполномоченного органа по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю уполномоченного органа.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

105. Решение по жалобе, принятое руководителем уполномоченного органа, может быть обжаловано в судебном порядке.

106. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, официальном сайте уполномоченного органа, порталах государственных и муниципальных услуг.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры <1>.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в сфере
образования, государственной услуги
по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 октября 2014 г. № 1398

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ УКАЗАННЫХ ОРГАНОВ

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
1.	Министерство образования и науки Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8772) 57-12-07; +7(8772) 52-60-26 www.adygheya.minobr.ru/ e-mail: minobr_ra@mail.ru
2.	Министерство образования, науки и молодежной политики	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомоль-	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	Республики Алтай	ская, 3	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(38822) 4-70-93; +7(38822) 4-22-03 http://minobr-altai.ru/ e-mail: reception@minobr-altai.ru
3.	Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	450064, г. Уфа, ул. Мира, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(347) 264-26-24 http:// obrnadzorrb.bashkortostan.ru/ e-mail: obrnadzorrb@yandex.ru
4.	Министерство образования и науки Республики Бурятия	670001, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 28	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3012) 44-25-11 http://www.edu03.ru/ e-mail:minobrrb@gmail.com
5.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8722) 67-84-50 www.dagminobr.ru e-mail: Dagminobr.@mail.ru
6.	Министерство образования Республики Ингушетия	386102, г. Назрань, ул. Московская, 37	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8732) 22-15-38 http://morigov.ru/ e-mail:mori_gov@mail.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
7.	Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики	360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8662) 40-66-10 http://www.edukbr.ru/ e-mail:'minobrsc@mail.ru
8.	Министерство образования, культуры и науки Республики Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, 18, Дом Правительства	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(84722) 3-41-84 http://www.mo№-rk.ru/ e-mail: mokinrk@rk08.ru
9.	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики	369000, г. Черкесск, пл. Ленина, 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8782) 25-40-64; +7(8782) 25-32-88 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: obrazovanie09@mail.ru
10.	Министерство образования Республики Карелия	185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, 24а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8142) 71-73-01; +7(8142) 76-91-42 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: minedu@karelia.ru
11.	Министерство образования Республики Коми	167982, г. Сыктывкар, ул. К. Маркса, 210	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8212) 25-70-00; +7(8212) 25-70-29 http://minobr.rkomi.ru/

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			e-mail: obrnadzor@minobr.rkomi.ru
12.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	95000, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: 8-10-380-652-27-52-32; факс 8-10-380-652-27-61-33, http://минобркрым.рф e-mail: info.crimea@edu.ru
13.	Министерство образования и науки Республики Марий Эл	424001, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, 36а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8362) 45-26-87; +7(8362) 45-22-37 http://portal.mari.ru/minobr/ e-mail: minobr@mari-el.ru
14.	Министерство образования Республики Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8342) 47-50-32; +7(8342) 47-64-58; +7(8342) 23-02-80 http://mo.edurm.ru/ e-mail: morm@moris.ru
15.	Министерство образования Республики Саха (Якутия)	677027, г. Якутск, ул. Октябрьская, 22	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4112) 42-91-57; +7(4112) 26-06-34; +7(4112) 26-06-35 http://sakha.gov.ru/minobr e-mail: minobr@sakha.gov.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
16.	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия - Алания	362001, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 7	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8672) 53-65-46 http://edu15 a.ru/ e-mail: 'edu@osetia.ru'
17.	Министерство образования и науки Республики Татарстан	420111, г. Казань, ул. Кремлевская, 9	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7 (843) 294-95-90; +7 (843) 237-74-84; +7 (843) 237-74-65 http://mon.tatarstan.ru/ e-mail: mon@tatar.ru
18.	Министерство образования и науки Республики Тыва	667011, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 б	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(39422) 6-22-54; +7(39422) 6-36-43; +7(39422) 6-36-44 http://tuva-mo.ru/ e-mail: tuvnadzor@mail.ru
19.	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	426051,	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3412) 90-4252 http://www.urobrnadzor.udmurt.ru/ e-mail: urobrnadzor@mail.ru
20.	Министерство образования и науки Республики Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Крылова, 72 б	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			справочные телефоны: +7(3902) 29-5201 http://www.r-19.ru/ e-mail: education_19@r-19.ru
21.	Министерство образования и науки Чеченской Республики	364000, г. Грозный, ул. Субботникова, 60	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8712) 22-51-88 http://www.mon95.ru/ e-mail: moin.chr@mail.ru
22.	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	428004, г. Чебоксары, бул. Президентский, 17	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8352) 62-04-18 http://www.obrazov.cap.ru/ e-mail: obrazov@cap.ru
23.	Главное управление образованием и молодежной политики Алтайского края	656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3852) 63-5726; +7(3852) 29-44-27; +7(3852) 29-44-43 http://www.educaltai.ru e-mail: educ@ttb.ru
24.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края	672000, г. Чита, ул. Амурская, 106а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Справочные телефоны: +7(3022) 41-14-27; +7(3022) 28-34-92; +7(3022) 28-34-98 http://минобр.забайкальскийкрай.рф/ e-mail: minobrzk@yandex.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			sushkov@minobr.e-zab.ru
25.	Министерство образования и науки Камчатского края	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4152) 42-10-76 http://www.kamchatka.gov.ru/ e-mail: obraz@kamgov.ru
26.	Министерство образования и науки Краснодарского края	350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(861) 234-33-90 http://www.edukuban.ru/ e-mail: don@krasnodar.ru
27.	Министерство образования и науки Красноярского края	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(391) 290-63-61 http://www.krasobrnadzor.ru/ e-mail: krasobrnadzor@rambler.ru
28.	Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края	614060, г. Пермь, Б. Гагарина, 10	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(342) 212-52-50 http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/ e-mail: gosobnadzor@ginkso.permkrai.ru
29.	Департамент образования и науки Приморского края	г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			справочные телефоны: +7(423) 240-28-04 http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/education/ e-mail: otdel_kontrolya_25@mail.ru
30.	Министерство образования Ставропольского края	355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8652) 37-23-60; +7(8652) 95-14-45; +7(8652) 74-84-07 http://www.stavminobr.ru/ e-mail: info@stavminobr.ru
31.	Министерство образования и науки Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 76	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4212) 46-41-54; +7(4212) 46-41-59 http://edu27.ru/ e-mail: high_boss@adm.khv.ru
32.	Министерство образования и науки Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Шимановского, 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4162) 52-31-73; +7(4162) 22-6510 http://www.obramur.ru/ e-mail: mail@obramur.ru
33.	Министерство образования и науки Архангельской области	163045, г. Архангельск, пр-т Ломоносова, 293	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8182) 21-27-62; +7(8182020-67-55 http://arhobr@dvinaland.ru e-mail: obrnadzor29@dvinaland.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
34.	Министерство образования и науки Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(8512) 52-37-26 http://www.astrminobr.ru/ e-mail: astminobr@mail.ru
35.	Департамент образования Белгородской области	308005, г. Белгород, ул. Преображеновская, 80	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4722) 32-46-17; +7(4722) 32-94-01; +7(4722) 32-26-64; http://www.beluno.ru/ e-mail: beluno@belregion.ru
36.	Департамент образования и науки Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4832) 66-66-12; +7(4832) 66-61-00; +7(4832) 64-75-18 http://www.edu.debryansk.ru/ e-mail: edu@hg.b-edu.ru
37.	Департамент образования администрации Владимирской области	600025, г. Владимир, ул. Комсомольская, 1	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4922) 53-32-45; +7(4922) 33-08-23; http://obrazovanie.vladinfo.ru/ e-mail: general@edu.vladinfo.ru
38.	Министерство образования и науки Волгоградской области	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, 6	понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. справочные телефоны:

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			+7(8442) 30-86-00 http://obraz.volganet.ru/ e-mail: education@volganet.ru
39.	Департамент образования Вологодской области	160012, г. Вологда, ул. Козленская, 114	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8172) 75-77-05 http://http://www.edu35.ru/ e-mail: edu@edu35.ru
40.	Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	394000, г. Воронеж, пл. Ленина, 12	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4732) 55-19-54; +7(4732) 13-75-25; +7(4732) 54-50-48 http://www.ikinso.vrn.ru/ e-mail: ikinso@mail.ru
41.	Департамент образования Ивановской области	153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4932) 32-67-60 http://www.iv-edu.ru/ e-mail: 077@adminet.ivanovo.ru
42.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3952) 53-06-67 http://skno.irkobl.ru e-mail: support@obrnadzor38.ru
43.	Служба по контролю и надзору в сфере об-	236035, г. Калининград,	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	разования Калининградской области	ул. Суворова, 45	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4012) 66-04-92 http://www.obrnadzor39.ru/ e-mail: obrnadzor39@baltinform.ru
44.	Министерство образования и науки Калужской области	248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4842) 76-25-46; +7(4842) 71-93-10 http://www.admobl.kaluga.ru/sub/education/ e-mail: minobr@adm.kaluga.ru
45.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	650040, г. Кемерово, ул. Черняховского, 14; 14А	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3842) 36-00-09 http://www.kuzbassobrnadzor.ru/ e-mail: glasko@list.ru
46.	Департамент образования Кировской области	610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8332) 64-87-81 http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_education/about.php e-mail: region@ako.kirov.ru
47.	Департамент образования и науки Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4942) 31-17-71

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			http://www.koipkro.kostroma.ru/deko/default.aspx e-mail: deko@kos-obl.kmtn.ru
48.	Главное управления образования Курганской области	640000, г. Курган, ул. Ленина, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(352) 225-48-12 http://hde.kurganobl.ru/ e-mail: mail@hde.kurganobl.ru
49.	Комитет образования и науки Курской области	305000, г. Курск, ул. Кирова, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4712) 70-34-14; +7(4712) 70-05-93 http://www.komobr46.ru/ e-mail: Komobr46@mail.ru
50.	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(812) 579-10-76 http://edu.lokos.net/ e-mail: office_edu@lenreg.ru
51.	Управление образования и науки Липецкой области	398600, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4742) 32-94-04 http://deptno.lipetsk.ru/ e-mail: root@obluno.lipetsk.su
52.	Департамент образования администрации Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Транспортная,	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
		5/23	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4132) 62-33-46; +7(4132) 62-33-62; +7(4132) 62-33-49; +7(4132) 62-33-59; http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-18.html e-mail: priemnaya@magadan-obraz.ru
53.	Министерство образования Московской области	143407, г. Красногорск-7 Московской области, бул. Строителей, 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(498) 602-11-11 http://mo.mosreg.ru/ e-mail: minomos@mail.ru
54.	Министерство образования и науки Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8152) 44-89-05 http://edu.gov-murman.ru/ e-mail: edco@gov-murman.ru
55.	Министерство образования Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, 2/2	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(831) 433-24-51; +7(831) 428-94-45 http://minobr.government-nnov.ru/ e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru
56.	Комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8162) 77-25-60; +7(8162) 77-15-95 http://www.edu53.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			e-mail: komobr53@kob.natm.ru
57.	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(383) 223-18-48; +7(383) 223-63-82 http://minobr.nso.ru/ e-mail: info@edu.nso.ru
58.	Министерство образования Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3812) 27-52-08; +7(3812) 25-35-58 http://www.mobr.omskportal.ru/ e-mail: educate@omskportal.ru
59.	Министерство образования Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Постникова, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3532) 34-26-60 http://www.minobr.orb.ru/ e-mail: minobr@obraz-orenburg.ru
60.	Департамент образования, молодежной политики и спорта Орловской области	302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, 34	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4862) 43-00-83 http://orel-region.ru/ e-mail: pr_obraz@adm.orel.ru
61.	Министерство образования Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			справочные телефоны: +7(8412) 34-82-59 http://minobr-penza.ru/ e-mail:min_obr@sura.ru pochta@minobr.penza.net
62.	Государственное управление образования Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, 25	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8112) 69-99-52; +7(8112) 68-66-67; +7(8112) 69-99-57 http://edu.pskov.ru/ e-mail: guotlm@obladmin.pskov.ru
63.	Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч. перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч. справочные телефоны: +7(863) 282-22-05 http://www.rostobrnadzor.ru/ e-mail: rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru
64.	Министерство образования Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Лево-Лыбедская, 36	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4912) 25-32-36 http://minobr.ryazangov.ru/ e-mail: post@mi№-obr.ru
65.	Министерство образования и науки Самарской области	443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(846) 333-75-22 http://www.educat.samregion.ru/ e-mail: main@samara.edu.ru

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
66.	Министерство образования Саратовской области	410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8452) 75-40-26; +7(8452) 49-21-12 http://minobr.saratov.gov.ru/ e-mail: minobr.sar@yandex.ru
67.	Министерство образования Сахалинской области	693019, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 156	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4242) 46-59-01; +7(4242) 46-59-20 http://obrazovanie.admsakhalin.ru/ e-mail: dp_study@adm.sakhalin.ru
68.	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(343) 371-47-27 http://www.minobraz.ru/ e-mail: info@minobraz.ru
69.	Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи	214004, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4812) 38-17-22 http://www.edu67.ru/ e-mail: obraz@admin.smolensk.ru
70.	Управление образования и науки Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Советская, 108	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(475) 72-37-38

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			http://obraz.tambov.gov.ru/ e-mail: post@obraz.tambov.gov.ru
71.	Министерство образования Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, 23	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4822) 32-10-53 http://www.edu-tver.ru/ e-mail: dep_obrazov@web.region.tver.ru
72.	Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области	634041, г. Томск, пр-т Кирова, 41	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3822) 55-43-79 http://knlo.tomsk.gov.ru/ e-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
73.	Инспекция Тульской области по надзору и контролю в сфере образования	300012, г. Тула, ул. Оружейная, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4872) 55-92-38 http://obrnadzor.tula.ru/ e-mail: obrnadzor@region.tula.ru
74.	Департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, 24	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3452) 64-77-60 http://admtyumen.ru e-mail: dep_obrnadzor@72to.ru
75.	Министерство образования и науки Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Доватора, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			справочные телефоны: +7(8422) 61-04-09 http://comnic.ulgov.ru/ e-mail: olkko@mail.ru
76.	Министерство образования и науки Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(351) 264-60-30; +7(351) 264-57-57 http://minobr74.ru/ e-mail: moin@chel.surnet.ru
77.	Департамент образования Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Советская, 7	понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.48 ч. справочные телефоны: +7(4852) 74-51-90 http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx e-mail: dobr@region.adm.yar.ru
78.	Департамент образования города Москвы	129010, г. Москва, ул. Большая Спасская, 15, стр. 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(499) 231-00-08 http://www.educom.ru/ e-mail: iac@educom.ru
79.	Комитет по образованию Санкт-Петербурга	190000, г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(812) 570-31-79 http://www.k-obr.spb.ru/ e-mail: kobr@gov.spb.ru
80.	Управление образо-	99011,	понедельник - четверг с 9.00 ч. до

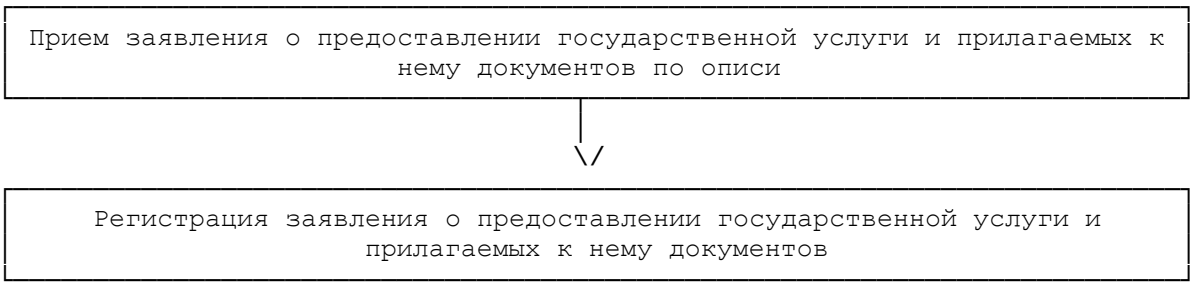
№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	вания и науки г. Севастополя	г. Севастополь, ул. Щербака, 10	18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. телефон/факс: 8-10-38 (0692) 55-02-52, http://sev-osvita.com/ e-mail: sev.uon@rambler.ru
81.	Комитет образования Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Калинина, 19	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42622) 6-49-70 http://www.komobr-eao.ru/ e-mail: comobr@mail.ru
82.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 124	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3467) 39-44-60; +7(3467) 39-44-70 http://www.obrnadzorhmao.ru/ e-mail: obrnadzor@admhmao.ru
83.	Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42722) 6-45-87 http://www.edu87.ru e-mail: borodin@anadyr.ru
84.	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, ул. Совхозная, 14, корп. 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(34922) 4-01-02; +7(34922) 4-01-51 http://www.yamaledu.org/ e-mail: yamaledu@yamalinfo.ru

Приложение № 2

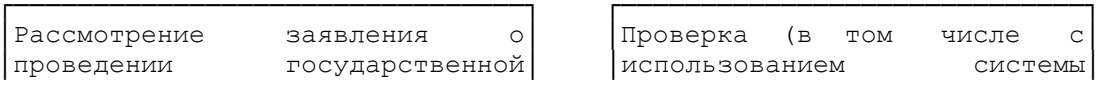
к Административному регламенту
предоставления органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в сфере
образования, государственной услуги
по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 октября 2014 г. № 1398

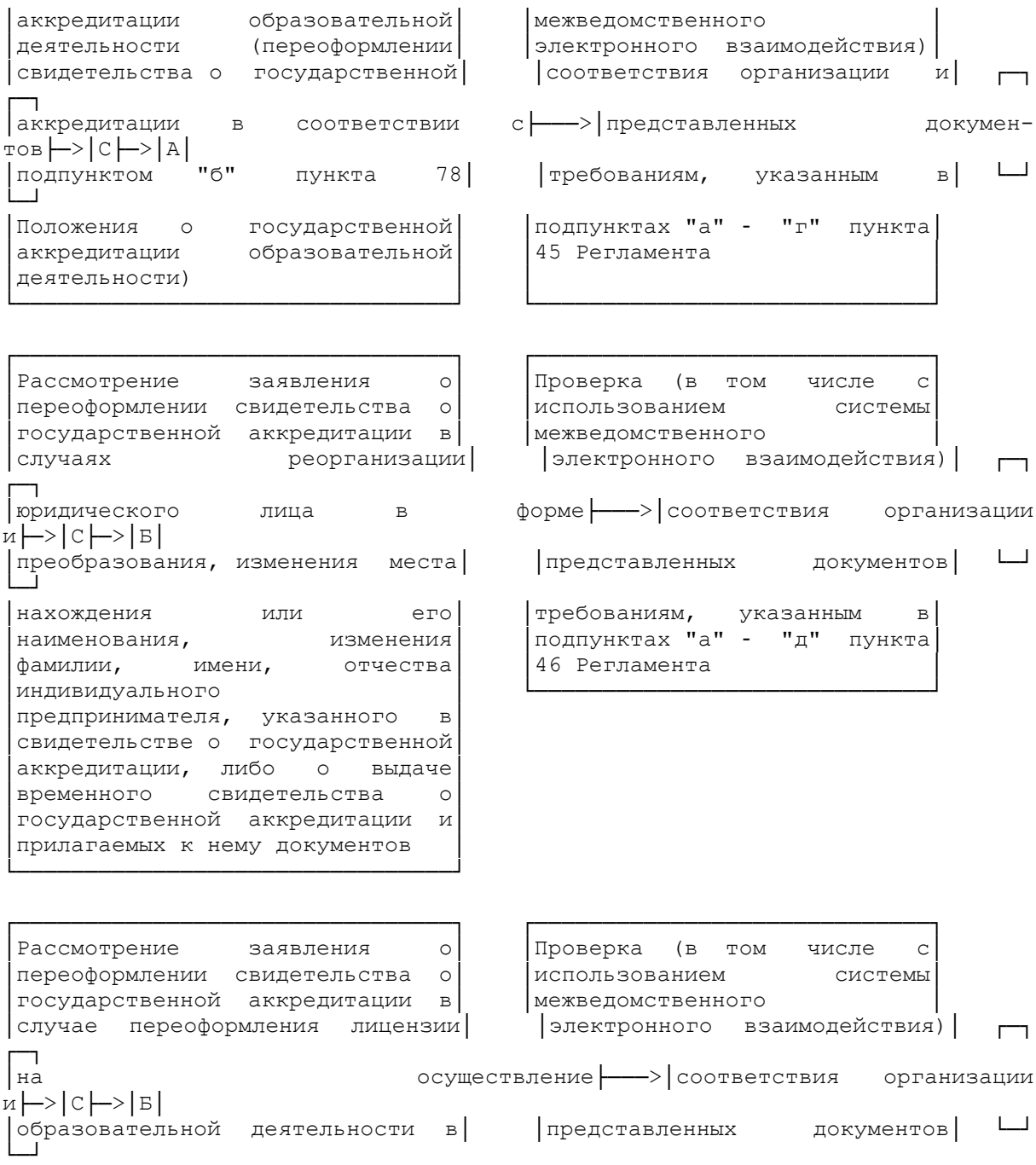
БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

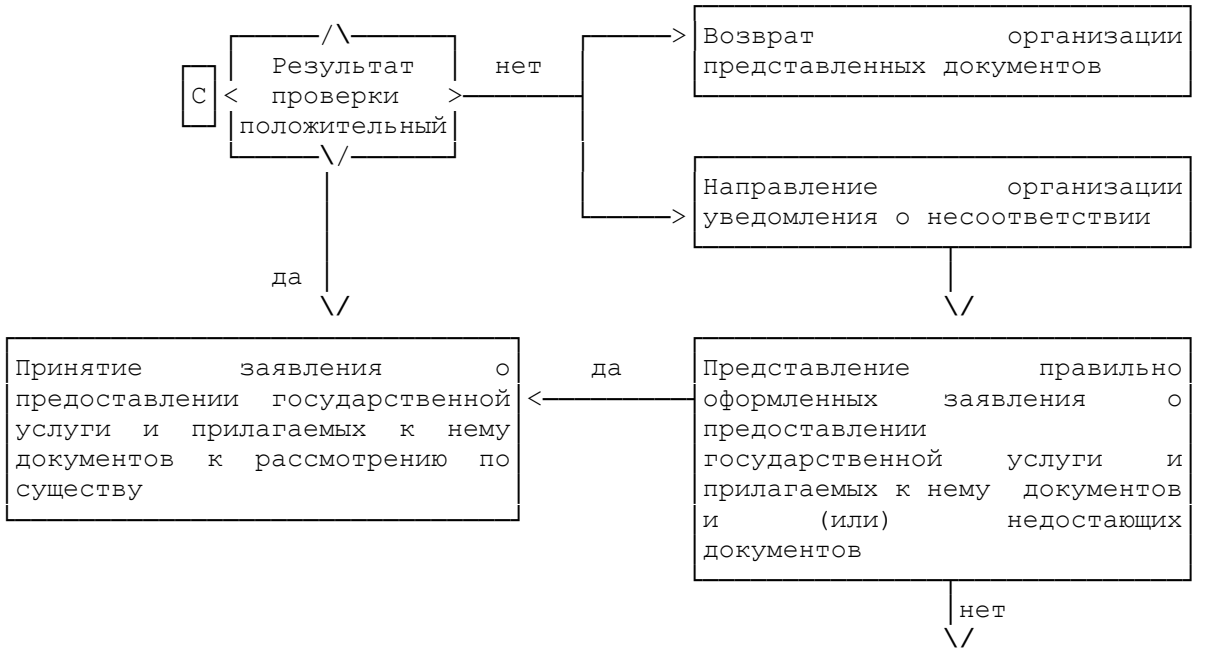


Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов




аккредитации образовательной деятельности (переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности)
межведомственного электронного взаимодействия)
соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 45 Регламента
А
С
Рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места нахождения или его наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов
Проверка (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)
соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в подпунктах "а" - "д" пункта 46 Регламента
Б
Рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов
Проверка (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)
соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 47 Регламента
Рассмотрение заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной
Проверка (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)

Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу



Отказ в принятии заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, возврат представленных документов

Б

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами "а", "в" и "г" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

Подготовка проекта распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации

—>

Подписание и издание распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации

А

Проведение аккредитационной экспертизы

Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы

—>

Издание распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы, размещение его на официальном сайте уполномоченного органа и направление его заявителю

\/

Заключение гражданско-правового договора с экспертом и (или) экспертной организацией

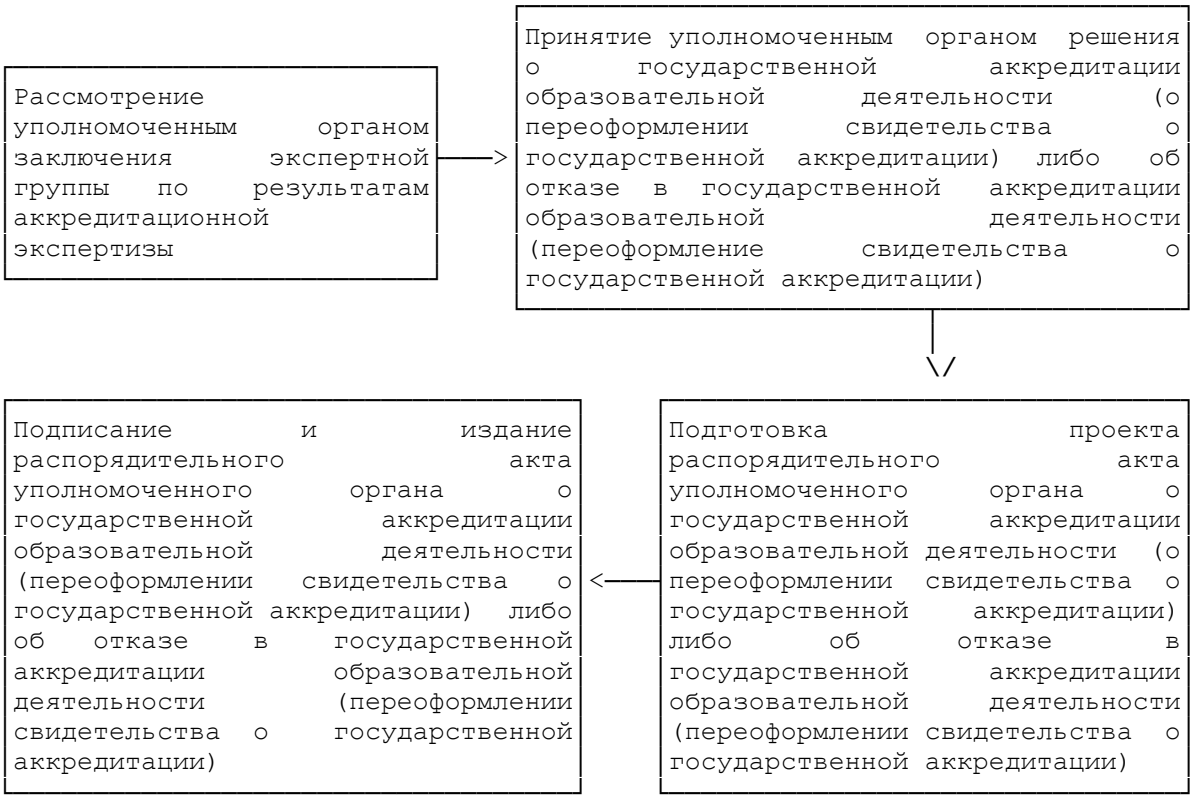
<—

Проведение аккредитационной экспертизы

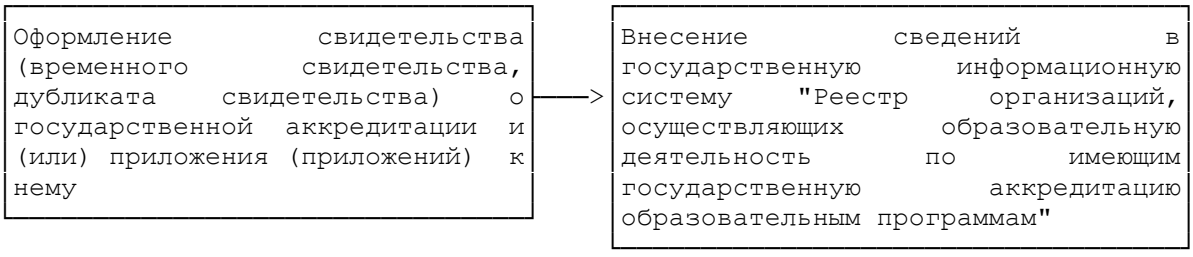
\/

Подготовка отчетов об аккредитационной экспертизе, подготовка руководителем экспертной группы заключения экспертной группы

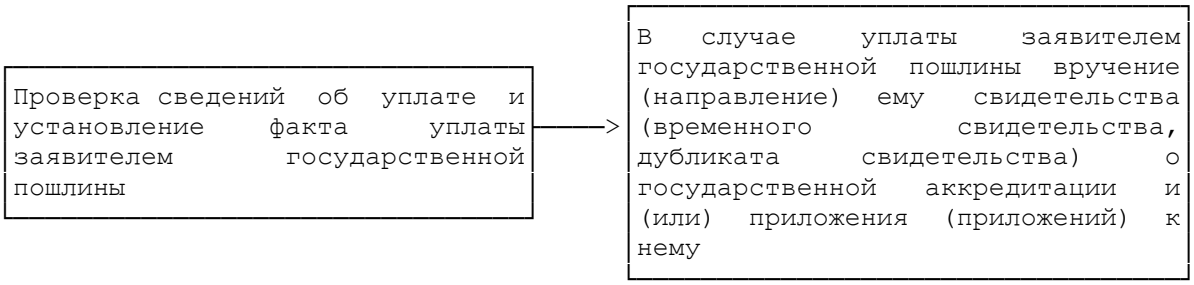
Рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)



Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему



Вручение (направление) организации свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему



1.1.25. Приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2014 г. № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 ноября 2014 г. № 1517

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 25 ноября 2014 г. № 1517

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются:

а) организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) федеральные государственные профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям,

перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации <1>;

<1> Подпункт "б" пункта 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263, Российская газета, 2015, № 1).

в) российские образовательные организации, расположенные за пределами территории Российской Федерации, образовательные организации, созданные в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющие образовательную деятельность дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения);

г) иностранные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее вместе - организации, соискатели лицензии, лицензиаты) <1>.

<1> Пункт 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Заявителями, которым предоставляются сведения о конкретной лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), являются физические или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

4. Информирование о предоставлении Рособрнадзором государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется:

непосредственно в здании Рособрнадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт Рособрнадзора, сеть "Интернет"), федеральной

государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Место нахождения Рособрнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: (495) 608-68-38.

График работы Рособрнадзора с соискателями лицензии, лицензиатами, физическими или юридическими лицами по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 10.00 до 17.00,

перерыв - с 12.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособрнадзора: www.obr№adzor.gov.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16; 117997, Москва, ул. Шаболовка, д. 33.

Справочные телефоны Управления: (495) 954-35-77; (495) 608-61-21.

Адрес электронной почты Управления: dep06@obr№adzor.gov.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - лицензирование образовательной деятельности (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Рособрнадзором.

7. При предоставлении государственной услуги Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление лицензии;

б) предоставление временной лицензии;

в) переоформление лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) (далее - переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии);

г) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

д) предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

е) принятие решения о прекращении действия лицензии;

ж) отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

з) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо копии распорядительного акта Рособрнадзора либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее - предоставление сведений о конкретной лицензии).

Срок предоставления государственной услуги

9. Принятие Рособрнадзором решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" <1> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), и прилагаемые к нему документы, копии документов и сведения (далее вместе - документы) представлены в полном объеме.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Рособрнадзором решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие Рособрнадзором решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление о предоставлении временной лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Рособрнадзором решения о предоставлении временной лицензии исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие Рособрнадзором решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме.

Принятие Рособрнадзором решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации <1>, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме.

<1> При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в случаях, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ), частью 5 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Федерального закона от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления

государственных услуг в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 46, ст. 5918; 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7063; 2012, № 53, ст. 7598) и пунктом 19 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; 2014, № 49, ст. 6953).

Принятие Рособрнадзором решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в связи с установлением бессрочного действия лицензии может осуществляться в срок, превышающий 10 дней, при условии переоформления лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в пределах срока ее действия <1>.

<1> Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 46, ст. 5918; 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7063; 2012, № 53, ст. 7598).

В случае если заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Рособрнадзором решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие Рособрнадзором решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

В случае если заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Рособрнадзором решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие Рособрнадзором решения о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, заверенной Рособрнадзором, осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

В случае если заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований, срок принятия Рособрнадзором решения о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

Принятие Рособрнадзором решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

В случае если заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности оформлено с нарушением требований, срок принятия Рособрнадзором решения о прекращении действия лицензии исчисляется со дня поступления в Рособрнадзор надлежащим образом оформленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется Рособрнадзором в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении указанных сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20,

ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, № 50, ст. 6954, ст. 6963; № 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, ст. 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, ст. 2334);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4218, ст. 4225; Российская газета, 2014, № 296) (далее - Гражданский кодекс Российской Федерации);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50,

ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6157, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; Российская газета, 2014, № 299) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44,

ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6414; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718,

ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; Российская газета, 2014, № 293, № 299; 2015, № 1) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 47, ст. 6032, ст. 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 19, ст. 2331; № 26, ст. 3364; Российская газета, 2015, № 1) (далее - Закон № 2487-1);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235; № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29,

ст. 4283; № 30, ст. 4590, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 7002; 2014, № 42, ст. 5615);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3617, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787; № 53, ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609; № 27, ст. 3464, ст. 3477; № 44, ст. 5630; № 52, ст. 6961, ст. 6978; 2014, № 8, ст. 738; № 14, ст. 1531; № 23, ст. 2932; № 30, ст. 4237; № 42, ст. 5611; № 45, ст. 6139; № 48, ст. 6639; Российская газета, 2014, № 293; 2015, № 1);

Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 51, ст. 7324; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3472, ст. 3477; 2014, № 43, ст. 5800; Российская газета, 2015, № 1);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2006, № 1, ст. 21; 2007, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3366);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; Российская газета, 2015, № 1) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; Российская газета, 2015, № 1) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 "Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 37, ст. 4184; 2009, № 27, ст. 3342; 2011, № 4, ст. 574; № 28, ст. 4169; 2012, № 12, ст. 1389; № 38, ст. 5069; 2013, № 12, ст. 1243; 2014, № 27, ст. 3754; № 50, ст. 7056) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в

отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "О лицензировании образовательной деятельности";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915; Российская газета, 2009, № 85), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702; Российская газета, 2010, № 156), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264; Российская газета, 2011, № 260) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1032 "Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2013 г., регистрационный № 26701; Российская газета, 2013, № 18);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2014 г., регистрационный № 31031; Российская газета, 2014, № 18) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 "Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2014 г., регистрационный № 32339; Российская газета, 2014, № 121) (далее - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению соискателем лицензии, лицензиатом,
физическими или юридическими лицами

11. Основанием для предоставления государственной услуги является направление соискателем лицензии, лицензиатом, физическими или юридическими лицами в Рособрнадзор заявления с приложением документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Для получения лицензии организацией, за исключением загранучреждений, представляется в Рособрнадзор заявление <1>, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

а) копии учредительных документов организации;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной

организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г", "л", "п" - "с" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

12.1. Для получения (переоформления) лицензии федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 и которые реализуют образовательные программы высшего образования на основе образовательных стандартов, утверждаемых ими самостоятельно, представляют в Рособрнадзор наряду с документами (копиями документов), указанными в пункте 12 настоящего Регламента, также копии распорядительных актов организаций об утверждении ими образовательных стандартов в случае заявления к лицензированию образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе таких образовательных стандартов.

12.2. Для получения лицензии организацией, планирующей реализовывать образовательные программы, содержащие сведения, составляющие

государственную тайну, и находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту (далее - организации, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну), о представляется в Рособрнадзор заявление <1>, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

а) копии учредительных документов организации;

б) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

д) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки

обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

е) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

ж) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

з) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "д" и "з" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

12.3. Для получения лицензий загранучреждениями Министерством иностранных дел Российской Федерации представляется в Рособрнадзор заявление <1>, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

а) копии учредительных документов организации;

б) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

г) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

д) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) копия решения Министерства иностранных дел Российской Федерации о создании специализированного структурного образовательного подразделения загранучреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

ж) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а" и "в" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13. Для переоформления лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Рособрнадзор заявление <1> о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.1. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в приложении (приложениях) к лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.4 настоящего Регламента, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указывается этот адрес, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

г) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

д) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

е) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

з) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "е", "ж" и "з" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.2. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии загранучреждениями по указанному в пункте 13.1 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указывается адрес места осуществления образовательной деятельности, не указанный в приложении (приложениях) к лицензии, по которому лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность, а также представляется подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.

13.3. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.1 настоящего Регламента основанию в заявлении о

переоформлении лицензии указывается адрес места осуществления образовательной деятельности, не указанный в приложении (приложениях) к лицензии, по которому лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

б) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

в) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

г) опись прилагаемых документов.

Копия документа, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, представляется в Рособрнадзор засвидетельствованной в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.4. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в приложении (приложениях) к лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложений (приложений) к лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов лицензиата;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации -

сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников

и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале;

с) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "л", "п" и "р" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.5. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.4 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов лицензиата;

б) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

е) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

ж) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

з) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

и) копия положения о филиале;

к) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "е" и "и" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.6. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной

деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

г) подписанная руководителем организации справка о педагогических и научных работниках;

д) подписанная руководителем организации справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения,

составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

к) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

л) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях,

находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "а", "к", "л" и "п" - "с" настоящего Регламента, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.7. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии загранучреждениями по указанному в пункте 13.6 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

б) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

в) подписанная руководителем организации справка о педагогических и научных работниках;

г) подписанная руководителем организации справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

д) опись прилагаемых документов.

13.8. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.6 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

в) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

г) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

д) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

е) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

ж) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

з) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "г", "д" и "з" настоящего пункта, представляются в Рособрнадзор засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.9. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений

подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

14. Для получения временной лицензии соискателем лицензии представляется в Рособрнадзор заявление <1>, а также документы (копии документов), перечень которых установлен приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 <1>.

<1> Часть 11 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат предоставляет в Рособрнадзор заявление <1> о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии прилагается испорченный оригинал бланка лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

16. Для получения копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат представляет в Рособрнадзор заявление <1> о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

17. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Рособрнадзор заявление <1> о прекращении осуществления образовательной деятельности.

18. Для получения сведений о конкретной лицензии физические или юридические лица представляют в Рособрнадзор заявление <1> о предоставлении таких сведений.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме

19. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, является заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека либо Федерального медико-биологического агентства, является санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о наличии (отсутствии) заключения, выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям находятся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы.

Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по

образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, находятся в распоряжении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации либо Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги находятся в распоряжении Федерального казначейства.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Рособрнадзор по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Рособрнадзор принимает решение о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции Рособрнадзора;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

г) если соискателем лицензии не представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

20.1. Рособрнадзор принимает решение о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции Рособрнадзора;

б) отсутствие у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) действующей лицензии;

в) наличие у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) неисполненного предписания Рособрнадзора;

г) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании соискателя лицензии путем реорганизации;

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

е) если соискателем лицензии не представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

20.2. Рособрнадзор принимает решение о возврате лицензиату заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции Рособрнадзора;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые лицензиат в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать (при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии);

г) наличие у лицензиата неисполненного предписания Рособрнадзора;

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги;

е) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании лицензиата путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации юридического лица в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации (при переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в связи с изменением наименования лицензиата либо изменением адреса места нахождения лицензиата);

ж) если лицензиатом не представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

20.3. Рособрнадзор принимает решение о возврате лицензиату заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов либо заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции Рособрнадзора;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) если лицензиатом не представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы либо надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

20.4. Рособрнадзор принимает решение о возврате лицензиату заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции Рособрнадзора;

б) если лицензиатом не представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

а) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Оснований для отказа в предоставлении временной лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, в прекращении действия лицензии, а также в предоставлении сведений о конкретной лицензии не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

23. За предоставление или переоформление лицензии (приложения к лицензии), предоставление временной лицензии, а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере,

установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление лицензии - 7 500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3 500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей.

Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Рособрнадзора.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им в Рособрнадзор заявления о предоставлении государственной услуги.

Копия лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, а также сведения о конкретной лицензии представляются Рособрнадзором бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

25. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные соискателем лицензии, лицензиатом, а также физическими и юридическими лицами в Рособрнадзор непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленные ими в Рособрнадзор заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания Рособрнадзора. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды заявителей.

28. Информация по предоставлению государственной услуги (далее - информация) размещается в помещении на информационном стенде, на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале и включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации организациями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

б) информацию о месте нахождения и графике работы Рособрнадзора;

в) справочный телефон Управления;

г) адрес официального сайта Рособрнадзора;

д) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями.

Размещение информации осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

29. Места ожидания и приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

30. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для соискателей лицензии, лицензиатов, а также физических или юридических лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии, лицензиатов, а также физических или юридических лиц на действия (бездействие)

должностных лиц Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего;

д) возможность представления организацией в Рособрнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

32. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему

документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности;

предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставление временной лицензии;

предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии;

оформление и выдачу лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

35. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

36. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация и проверка заявления
о предоставлении лицензии (временной лицензии),
о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений)
к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии
и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых
к нему документов или заявления о предоставлении копии
лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии,
о прекращении осуществления образовательной деятельности

37. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособрнадзор заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены соискателем лицензии, лицензиатом, физическим или юридическим лицом в Рособрнадзор непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

38. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются Рособрнадзором по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

39. В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость направлять информацию о лицензировании образовательной деятельности в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления направляется Рособрнадзором соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Поступившее в Рособрнадзор заявление и прилагаемые к нему документы, представленные соискателем лицензии, лицензиатом, физическим или юридическим лицами, регистрируются в сроки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента.

41. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении государственной услуги на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 20, подпунктах "а" - "д" пункта 20.1, подпунктах "а" - "е" пункта 20.2, подпунктах "а" и "б" пункта 20.3 либо подпункте "а" пункта 20.4 настоящего Регламента.

42. Выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление Рособрнадзором государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за

рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем может также подтверждаться с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

43. В случае выявления наличия одного или нескольких из оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 20, подпунктах "а" - "д" пункта 20.1, подпунктах "а" - "е" пункта 20.2, подпунктах "а" и "б" пункта 20.3 либо подпункте "а" пункта 20.4 настоящего Регламента, принимается решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

44. В случае если соискателем лицензии или лицензиатом представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемые к нему документы, специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления в адрес соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению. Уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется соискателю лицензии или лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

45. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

После подписания уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, такое уведомление вручается руководителю соискателя лицензии или лицензиата, его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При поступлении в Рособрнадзор на основании уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, заявления о предоставлении государственной услуги и (или) недостающих документов специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении государственной услуги на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов.

В случае если соискателем лицензии или лицензиатом представлены в Рособрнадзор надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемые к нему

документы в 30-дневный срок со дня получения уведомления Рособрнадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления в адрес соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению. Уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется соискателю лицензии или лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае выявления наличия оснований, указанных в подпункте "г" пункта 20, подпункте "е" пункта 20.1, подпункте "ж" пункта 20.2, подпункте "в" пункта 20.3 либо подпункте "б" пункта 20.4 настоящего Регламента, Рособрнадзор принимает решение о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Предоставление лицензии, переоформление
лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии
при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных
частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ,
либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении
лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии
при переоформлении в случаях, предусмотренных частями
7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ

46. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, и лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к нему, при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, Рособрнадзором проводится документарная проверка и внеплановая выездная проверка без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

47. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора, и специалист, ответственный за проведение внеплановой выездной проверки, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

48. В течение 20 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и внеплановой выездной проверки в

отношении соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Документарная и внеплановая выездная проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата проводятся должностными лицами Рособрнадзора, уполномоченными на проведение проверки, и организуются в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, Рособрнадзор запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

49. По результатам проведенных проверок, указанных в пункте 46 настоящего Регламента, составляются акты проверок. Форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

50. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, на основании актов проверок в срок, не превышающий 4-х рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в пункте 46 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Проект распорядительного акта о предоставлении (переоформлении) лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора вместе с оформленной лицензией и (или) приложением (приложениями) к лицензии.

51. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии соискателю лицензии или лицензиату в течение 3-х рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с

мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии или лицензиата (далее - уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии).

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

52. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 20.2 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

53. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 52 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о

переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Проект распорядительного акта о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора вместе с оформленной лицензией и (или) приложением (приложениями) к лицензии.

В случае принятия Рособрнадзором решения об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора и направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Предоставление временной лицензии

54. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении временной лицензии на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 20.1 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении временной лицензии, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении

временной лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

55. Проект распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении временной лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора вместе с оформленной временной лицензией.

Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней

56. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 20.3 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

Проект распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора вместе с оформленным дубликатом лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

57. Дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней оформляется на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии и (или) приложения (приложений) к ней признается недействующим".

58. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней на правильность оформления, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 20.3 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней,

которое представлено лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и заверяет копию лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

Прекращение действия лицензии

59. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности на правильность оформления, а также на наличие основания, указанного в подпункте "а" пункта 20.4 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, которое представлено лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о прекращении действия лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора.

Решение Рособрнадзора о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение 3-х рабочих дней после подписания распорядительного акта Рособрнадзора о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату такое уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Специалист, ответственный за размещение информации, в день принятия Рособрнадзором решения о прекращении действия лицензии вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии, предусмотренные частью 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также в течение 10 дней со дня принятия Рособрнадзором решения о прекращении действия лицензии обеспечивает размещение указанной информации на официальном сайте Рособрнадзора и на Едином портале.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

60. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Рособрнадзором в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

61. Специалист, ответственный за предоставление сведений, осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее - реестр лицензий).

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект выписки из реестра лицензий по форме, утверждаемой Рособрнадзором <1>, либо копию распорядительного акта Рособрнадзора.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

62. В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых физическим или юридическим лицами сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

63. Подписанная выписка из реестра лицензий, либо копия распорядительного акта Рособрнадзора, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий передаются физическому или юридическому лицам, или направляются им почтовым отправлением, или могут быть направлены им по их обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Оформление и выдача лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней

64. Специалист, ответственный за оформление лицензии, в течение 1 рабочего дня с момента согласования со структурными подразделениями Рособрнадзора проекта распорядительного акта Рособрнадзора о предоставлении лицензии (временной лицензии) или о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформляет лицензию (временную лицензию) и (или) приложение (приложения) к ней в соответствии с формой лицензии, формой приложения к лицензии и техническими требованиями к указанным документам, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320, и в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявлений о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, предоставления копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней оформляет дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, копию лицензии и (или) приложения (приложений) к ней в соответствии с пунктами 57 и 58 настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за выдачу лицензии, в течение 3-х рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии (временной

лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии вручает лицензию (временную лицензию) и (или) приложение (приложения) к лицензии соискателю лицензии или лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявлений о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней вручает такой дубликат или такую копию лицензиату или направляет его (ее) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направления лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней или копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней в электронной форме, то лицензия (временная лицензия) и (или) приложение (приложения) к ней, дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней или копия лицензии и (или) приложения (приложений) к ней направляются соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

65. В случае выявления заявителем в полученной лицензии (временной лицензии) и (или) приложение (приложениях) к ней, дубликате лицензии опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособрнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданной Рособрнадзором лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней (нему).

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

66. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособрнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

69. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособрнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособрнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. Должностные лица Рособрнадзора, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную

ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

71. Специалисты Рособрнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

72. Ответственность специалистов Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

74. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособрнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСОБРНАДЗОРА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА РОСОБРНАДЗОРА ЛИБО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОСОБРНАДЗОРА

76. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

77. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Жалоба подается в Рособрнадзор в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

79. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Рособрнадзора.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети "Интернет", официального сайта Рособрнадзора, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 79 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

81. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего Рособрнадзора;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Рособрнадзора, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации Рособрнадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

83. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

84. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления - начальник Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместитель руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководитель Рособрнадзора.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособрнадзора подаются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

85. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 82 настоящего Регламента.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры <1>.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

87. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Рособрнадзором.

В случае обжалования отказа Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

88. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

89. По результатам рассмотрения жалобы Рособрнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Рособрнадзором опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

90. При удовлетворении жалобы Рособрнадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

94. Рособрнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

95. Рособрнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

96. Заявитель имеет право обжаловать решение Рособрнадзора по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Рособрнадзора по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю Рособрнадзора.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем Рособрнадзора.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель Рособрнадзора принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

97. Решение по жалобе, принятое руководителем Рособрнадзора, может быть обжаловано в судебном порядке.

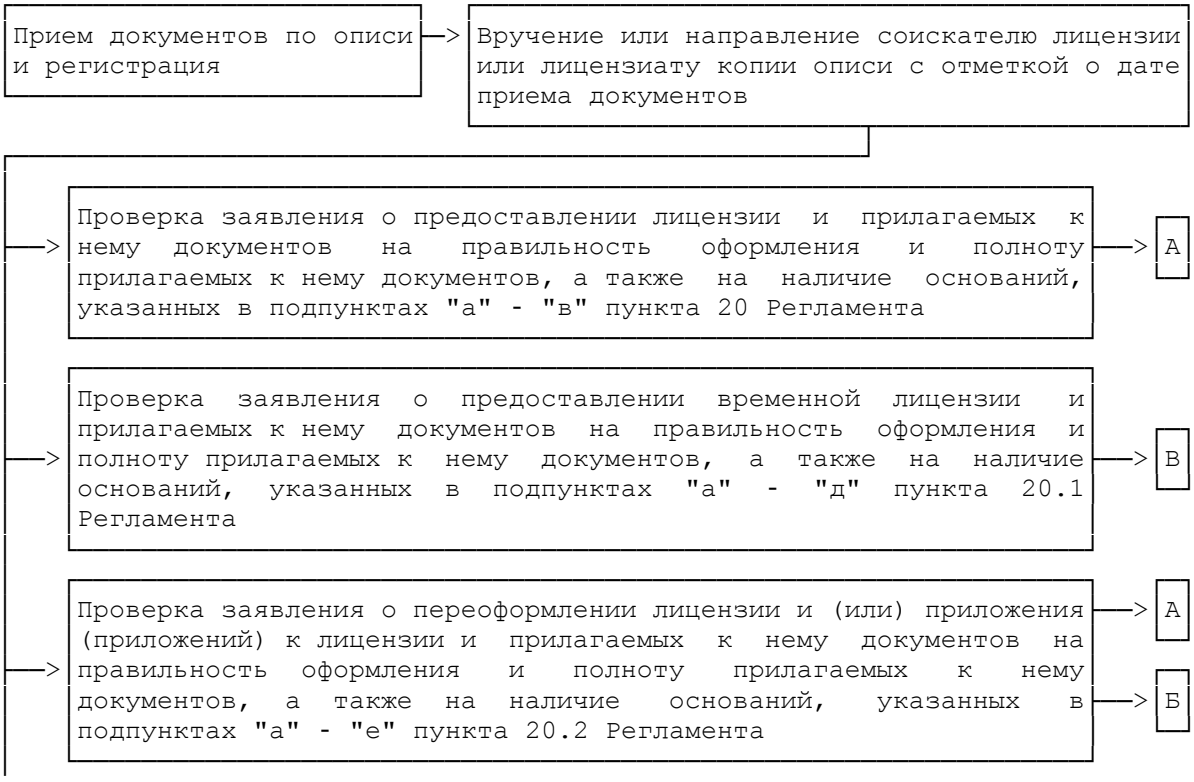
98. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальном сайте Рособрнадзора и Едином портале.

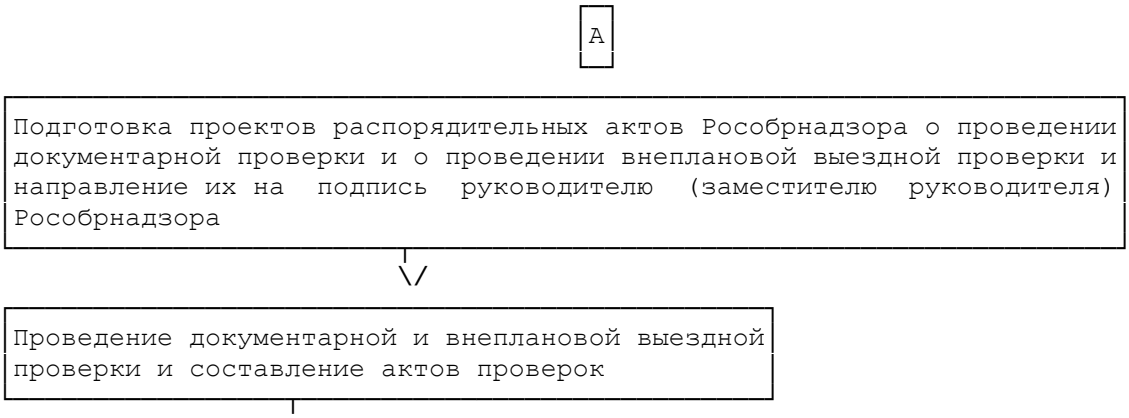
Приложение
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования
и науки государственной услуги
по лицензированию образовательной
деятельности, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 25 ноября 2014 г. № 1517

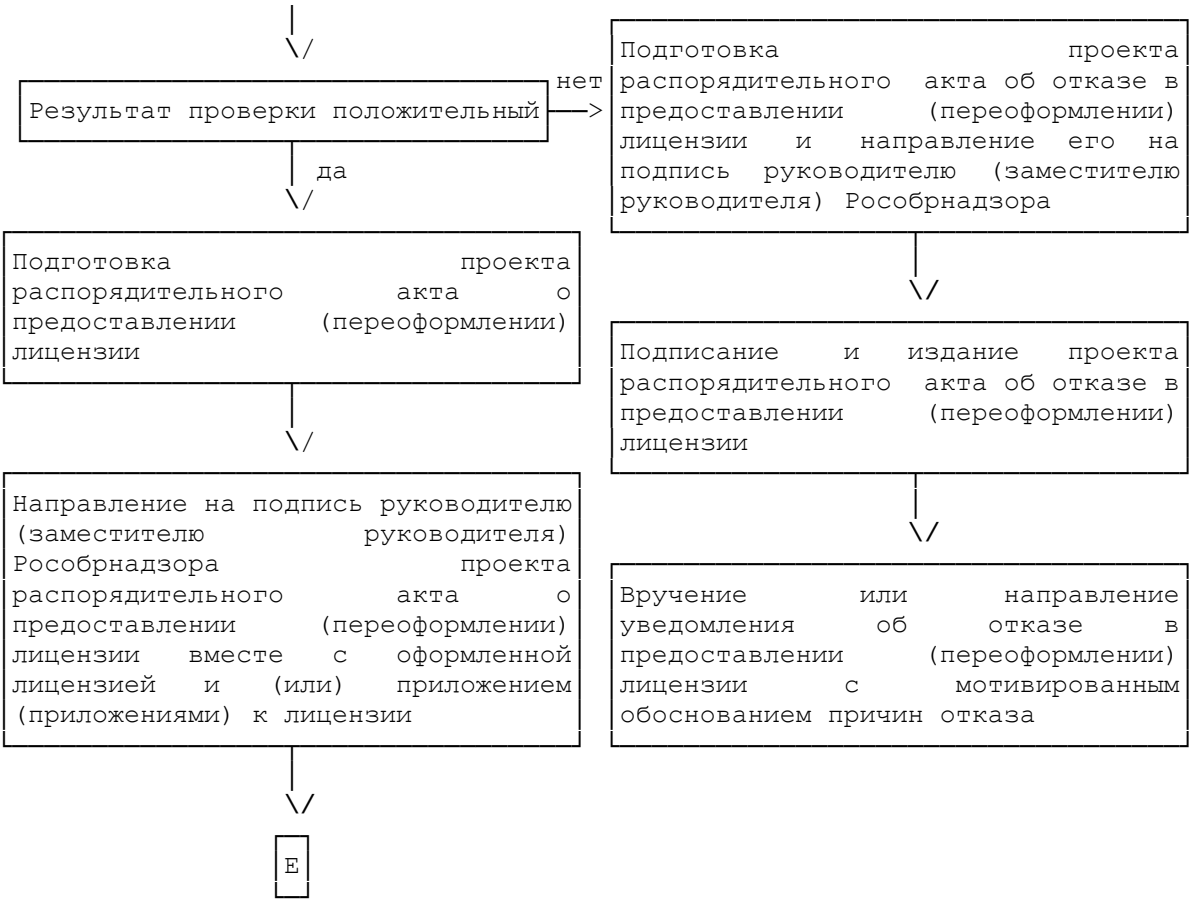
БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием, регистрация и проверка заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности

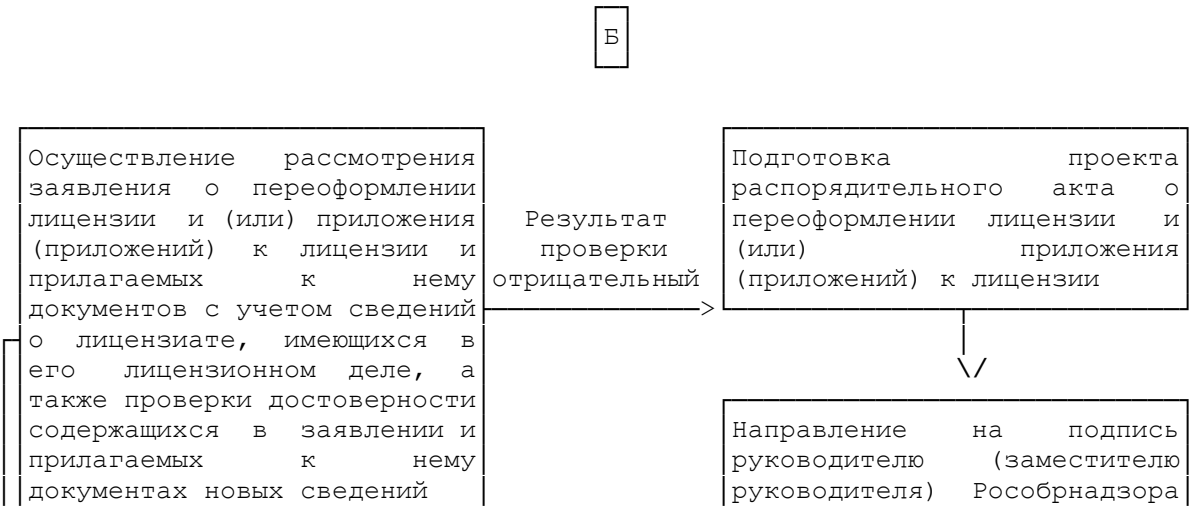


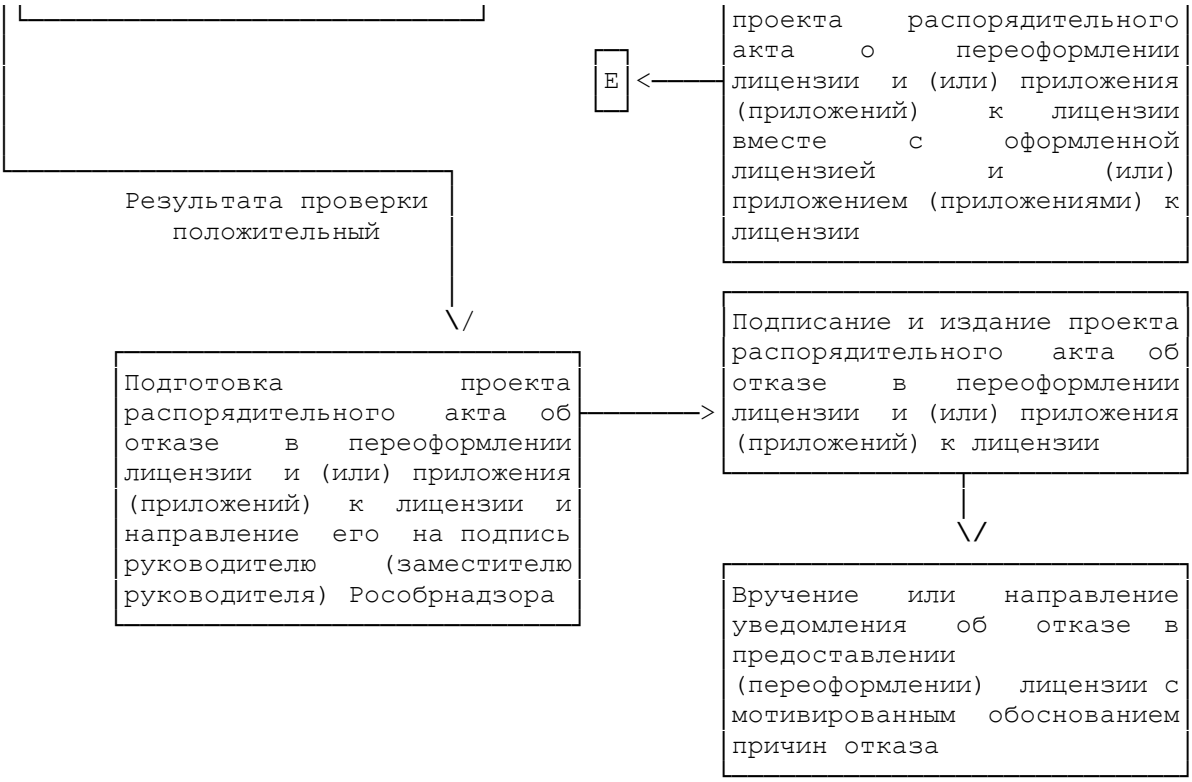
Предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ



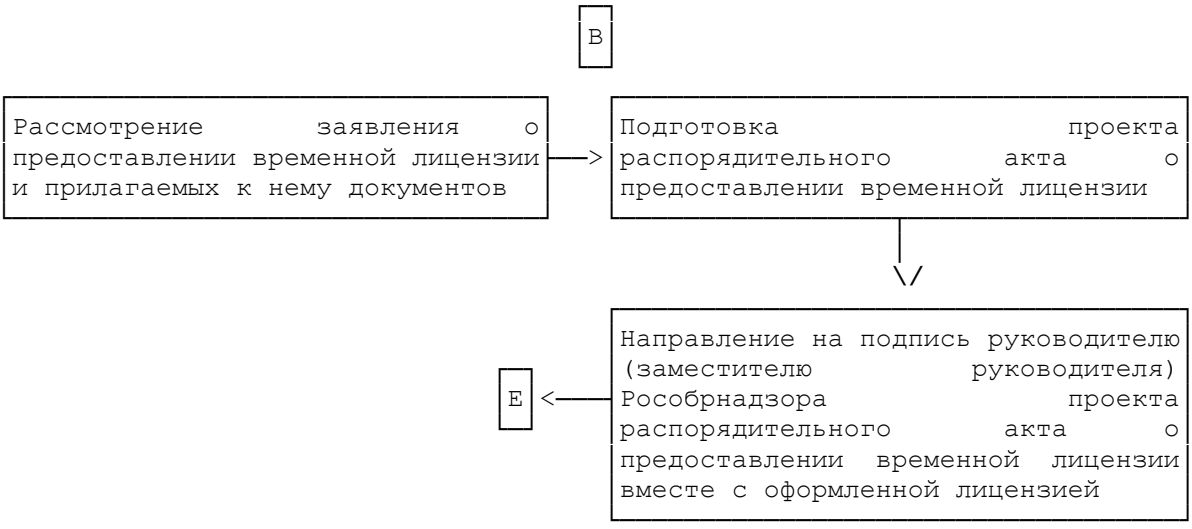


Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

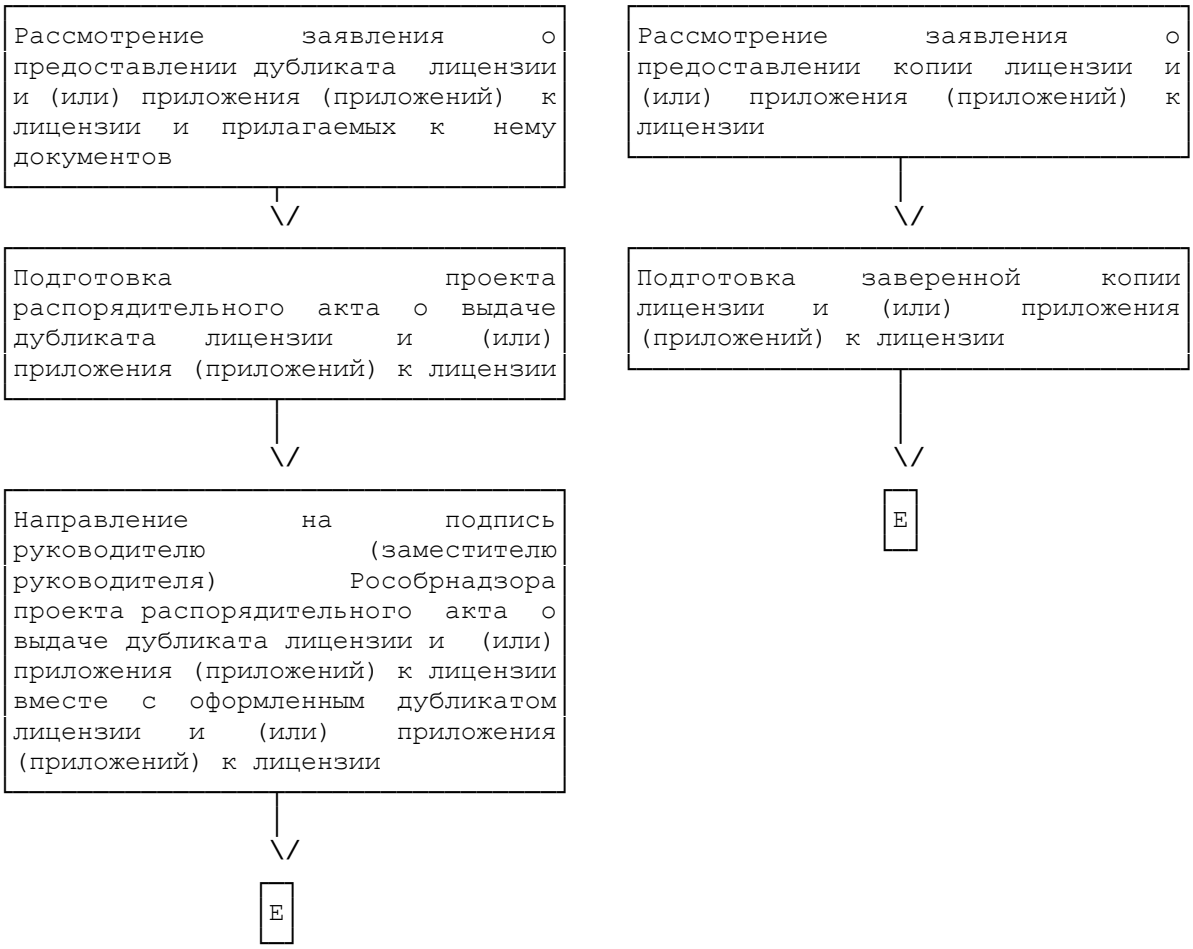




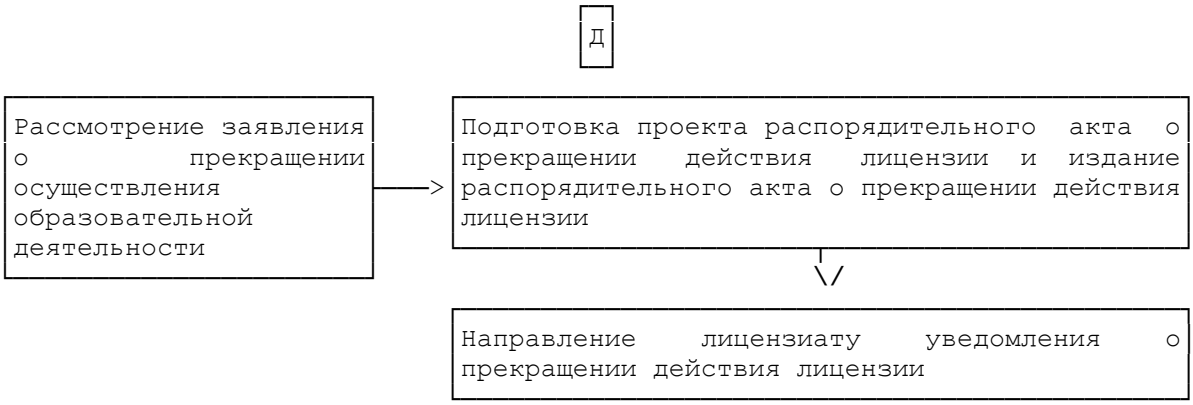
Предоставление временной лицензии



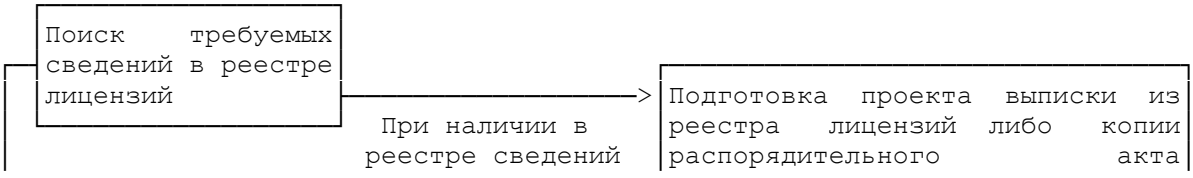
Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней

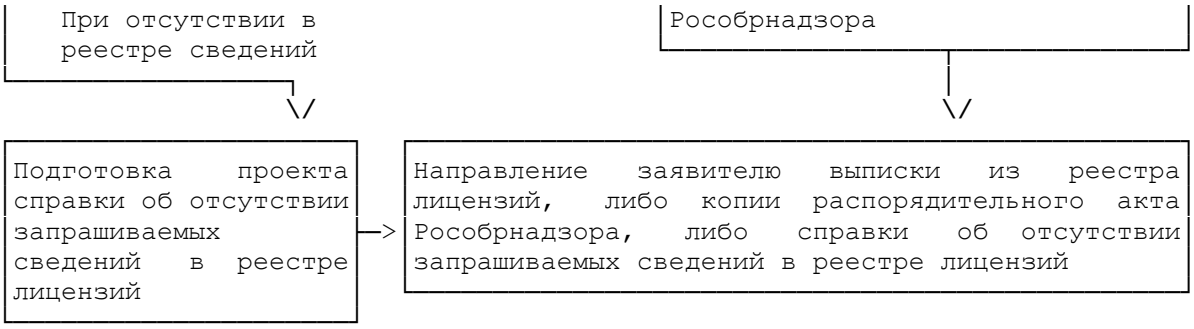


Прекращение действия лицензии

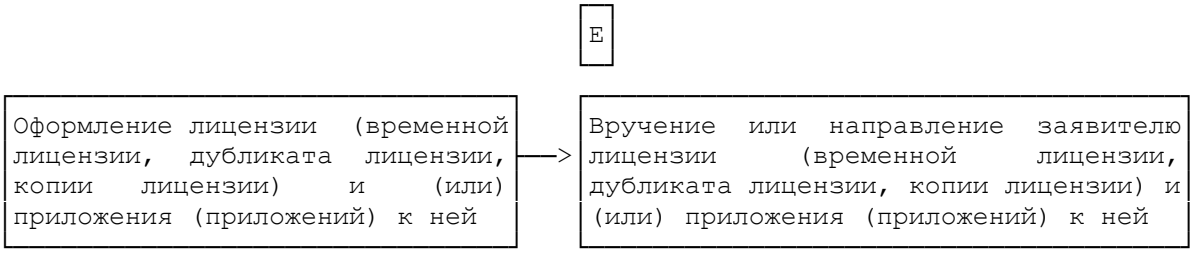


Предоставление сведений о конкретной лицензии





Оформление и выдача лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней



1.1.26. Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, №30, ст. 4036, № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26, ст. 3388, № 30, ст. 4257, № 30, ст. 4263) приказываю:

Утвердить прилагаемые показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Министр Д. В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2015 г.
Регистрационный № 35837

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 05 декабря 2014 года № 1547

**Показатели,
характеризующие общие критерии оценки качества
образовательной деятельности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность*	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений,	Баллы (от 0 до 10)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
	направленных на улучшение работы организации	
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность*	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации**	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся**	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися**	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ**	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях**	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся**	Баллы (от 0 до 10)
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**	Баллы (от 0 до 10)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников*	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций*	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

* Общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотрены частью 4 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 23, ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566, № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769, № 23, ст. 2933, № 26, ст. 3388, № 30, ст. 4257, № 30, ст. 4263).

** Показатель применяется с учетом особенностей осуществляемой образовательной деятельности организации.

1.1.27. Приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2014 г. № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 декабря 2014 г. № 1620

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2014 г. № 81 "Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32576).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (далее - ученые звания), выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий <1>, а также лишению и восстановлению ученых званий (далее - государственная услуга).

<1> Выдача аттестатов производится в соответствии с Порядком оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 июня 2014 г. № 652 (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный № 33125).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

по присвоению ученых званий - образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, реализующие программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, и научные организации, реализующие образовательные

программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, в которых работают (проходят военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации) лица, претендующие на присвоение ученых званий (далее - организации);

по лишению ученых званий - физические или юридические лица <1>;

<1> Пункт 32 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496).

по восстановлению ученых званий физическим лицам, которые были лишены ученых званий - физические или юридические лица <1>.

<1> Пункт 41 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496).

3. Заявителями при выдаче дубликатов аттестатов о присвоении ученых званий являются лица, которые утратили выданный аттестат о присвоении ученого звания и желающие получить дубликат утраченного аттестата.

4. Соискателем ученого звания является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организации, представляющей его к присвоению ученого звания (далее - соискатель ученого звания).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты, графике работы Минобрнауки России:

место нахождения: 125993, Москва, Тверская ул., д. 11;

справочный телефон: (495) 539-55-19;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://минобрнауки.рф;

адрес электронной почты: info@mon.gov.ru;

график работы Минобрнауки России:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45.

6. Ответственным за предоставление государственной услуги подразделением является Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России (далее - Департамент).

Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Департамента в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - специалисты).

7. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Департамента:

место нахождения: 117997, Москва, Люсиновская ул., д. 51;

справочный телефон: (499) 237-58-34;

адрес электронной почты: d13@mon.gov.ru;

график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Минобрнауки России и Департамента;

наименования нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

описание результата предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://минобрнауки.рф (далее - сайт Минобрнауки России);

в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (со дня ее создания) (далее - система ФИСГНА);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Портал);

на информационных стендах Минобрнауки России (далее - информационные стенды), находящихся по адресу: 117997, Москва, Люсиновская ул., д. 51;

с использованием средств телефонной связи;

по почте (по электронной почте).

10. На сайте Минобрнауки России, Портале и информационных стендах, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

текст Административного регламента с приложениями;

почтовый адрес, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. С момента приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, по почте (по электронной почте).

Заявитель информируется по почте (по электронной почте) в порядке, установленном Административным регламентом:

о регистрации документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги;

о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. При обращении по телефону специалист информирует обратившееся лицо о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, дает разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. На обращение по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) по вопросам предоставления государственной услуги, о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями на его почтовый адрес (адрес электронной почты) в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минобрнауки России.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в Минобрнауки России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги - присвоение ученых званий профессора и доцента.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки России.

16. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации <1>.

<1> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) приказ Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания, выдача аттестата о присвоении ученого звания или приказ Минобрнауки России об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания;

б) приказ Минобрнауки России о лишении ученого звания и об аннулировании аттестата о присвоении ученого звания, аннулирование аттестата или приказ Минобрнауки России об отказе в лишении ученого звания;

в) приказ Минобрнауки России о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, выдача дубликата аттестата о присвоении ученого звания или приказ Минобрнауки России об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания;

г) приказ Минобрнауки России о замене аттестата о присвоении ученого звания, выдача аттестата о присвоении ученого звания или приказ Минобрнауки России об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания.

Сроки предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги:

а) по присвоению (восстановлению) ученого звания не должен превышать шести месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае проведения дополнительной экспертизы (запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания) срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания (срок принятия решения Минобрнауки России по заявлению о восстановлении ученого звания) может быть продлен до 3 месяцев <1>, по выдаче аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать двух месяцев со дня издания приказа Минобрнауки России о выдаче аттестата о присвоении ученого звания <2>;

<1> Пункты 29 и 47 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496).

<2> Пункт 3 Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 июня 2014 г. № 652 (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный № 33125).

б) по лишению ученого звания и аннулированию аттестата о присвоении ученого звания не может превышать шести месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги. Указанный срок может быть продлен Минобрнауки России в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученого звания и аннулировании аттестата о присвоении ученого звания, а также направления заявления о лишении ученого звания и поступивших по нему материалов в другую организацию на дополнительное заключение <1>;

<1> Пункт 38 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496).

в) по выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать четырех месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) по замене аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать четырех месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630; 2014, № 52, ст. 7554);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407;

№ 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 11, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683) (далее - Федеральный закон "О персональных данных");

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; 2014, № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О Единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 "О порядке присвоения ученых званий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496) (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О порядке присвоения ученых званий");

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 723 "Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 32, ст. 4496);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 186 "Об утверждении форм аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и технических требований к ним" (зарегистрирован Минюстом России 6 мая 2014 г., регистрационный № 32180);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 652 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента" (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный № 33125) (далее - Порядок оформления и выдачи аттестатов).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания заявителем представляются следующие документы:

а) письмо на бланке организации, в которой действует коллегиальный орган управления (ученый, научный, научно-технический совет или иной коллегиальный орган управления, уполномоченный на решение вопросов о представлении соискателя ученого звания к ученому званию) (далее - совет организации), с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, в котором указываются полное наименование организации (в соответствии с уставом), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте и (или) по

электронной почте), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания (письмо подписывается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации);

б) справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности (форма справки приведена в приложении № 1 к Административному регламенту);

в) заверенная заявителем копия трудовой книжки (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту, предоставляется выписка из послужного списка), подтверждающая стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя ученого звания;

г) заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (представляется при наличии);

д) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (форма списка приведена в приложении № 2 к Административному регламенту);

е) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии) (форма справки приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);

ж) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;

з) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (представляются при наличии);

и) согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>;

<1> Статья 9 Федерального закона "О персональных данных".

к) 2 почтовые карточки с указанием почтового адреса заявителя и (или) соискателя и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России в адрес заявителя и (или) соискателя ученого звания в случае, если заявитель и (или) соискатель ученого звания желает

получить уведомление о поступлении документов в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера по почте;

л) для соискателей ученого звания профессора - список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем совета организации (форма списка приведена в приложении № 4 к Административному регламенту);

м) регистрационно-учетная карточка (форма регистрационно-учетной карточки приведена в приложении № 5 к Административному регламенту);

н) в случае если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству, - решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;

о) справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (форма справки приведена в приложении № 6 к Административному регламенту).

21. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства, к документам, указанным в пункте 20 Административного регламента, дополнительно представляются:

а) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих достижения соискателя ученого звания в области искусств;

б) список творческих работ по направлению искусства (форма списка приведена в приложении № 7 к Административному регламенту);

в) список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (с приложением копий дипломов) (форма списка приведена в приложении № 8 к Административному регламенту).

22. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта, к документам, указанным в пункте 20 Административного регламента, дополнительно представляются:

а) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих достижения соискателя ученого звания по направлению физической культуры и спорта;

б) список подготовленных соискателем лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (форма списка приведена в приложении № 9 к Административному регламенту).

23. Для предоставления государственной услуги по лишению ученого звания и аннулированию аттестата о присвоении ученого звания заявитель представляет следующие документы и сведения:

а) если заявителем является физическое лицо:

заявление о лишении ученого звания на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования квалифицированной электронной подписи, которое содержит:

наименование организации, представившей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученого звания;

сведения о решении Минобрнауки России о присвоении ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);

доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученого звания, не согласно с решением Минобрнауки России о присвоении ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы);

б) если заявителем является юридическое лицо:

заявление на бланке организации, в которой действует совет, с ходатайством о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание, в котором указываются полное наименование организации (в соответствии с уставом), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представленного к лишению ученого звания, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты организации, способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте и (или) по электронной почте), основания рассмотрения советом вопроса о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание, с обоснованием принятого советом решения (заявление подписывается руководителем или заместителем руководителя организации и заверяется печатью организации);

решение совета организации по вопросу о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание;

стенограмма обсуждения на заседании совета организации вопроса о представлении к лишению ученого звания лица, имеющего ученое звание;

ходатайства, обращения физических и (или) юридических лиц о лишении ученого звания лица, имеющего ученое звание, иные документы, которые заявитель считает необходимым представить для рассмотрения вопроса о лишении ученого звания лица, имеющего ученое звание (при наличии).

24. Для предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания заявитель представляет следующие документы и сведения:

а) если заявителем является физическое лицо:

заявление о восстановлении ученого звания на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования квалифицированной электронной подписи, которое содержит:

наименование организации, представившей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания;

сведения об обжалуемом решении Минобрнауки России (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученого звания);

доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученого звания, не согласно с решением Минобрнауки России (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы);

б) если заявителем является юридическое лицо:

заявление о восстановлении ученого звания на бланке организации, в которой действует совет, с ходатайством о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания, в котором указываются:

полное наименование организации (в соответствии с уставом), представившей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, подпись руководителя (заместителя руководителя), оттиск печати юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученого звания;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученого звания, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания;

сведения об обжалуемом решении Минобрнауки России (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученого звания);

доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученого звания, не согласно с решением Минобрнауки России (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы);

решение совета организации по вопросу о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания;

стенограмма обсуждения на заседании совета организации вопроса о представлении к восстановлению в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания;

ходатайства, обращения физических и (или) юридических лиц по вопросу о восстановлении в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания, иные документы, которые заявитель считает необходимым представить для рассмотрения вопроса о восстановлении в ученом звании лица, ранее лишенного этого звания (при наличии).

25. Для выдачи дубликата аттестата о присвоении ученого звания в Минобрнауки России представляются следующие документы:

а) личное заявление соискателя ученого звания, объясняющее обстоятельства утраты аттестата о присвоении ученого звания;

б) копия утраченного аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);

в) справка из органа внутренних дел об утрате аттестата о присвоении ученого звания.

26. Для замены аттестата о присвоении ученых званий в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола в Минобрнауки России представляются следующие документы:

а) заявление лица, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, о замене аттестата о присвоении ученого звания с указанием причины замены;

б) заверенный в установленном порядке документ, удостоверяющий личность лица, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания;

в) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие изменение лицом, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, фамилии, имени, отчества, пола;

г) сохранившийся подлинник аттестата о присвоении ученых званий (при наличии).

27. Формы документов, перечисленных в пунктах 20 - 22 Административного регламента, размещаются на сайте Минобрнауки России, Портале, в системе ФИСГНА (со дня ее создания) и на информационных стендах Минобрнауки России.

28. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Минобрнауки России документы в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронной форме.

Документы на бумажном носителе представляются по почте или в экспедицию Минобрнауки России по адресу: Люсиновская ул., д. 51, Москва, 117997, график работы экспедиции Минобрнауки России: понедельник, вторник, среда, четверг - с 14.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни - с 14.00 до 16.45.

Документы в электронной форме направляются в Минобрнауки России по адресам электронной почты, указанным в системе ФИСГНА (со дня ее создания), на сайте Минобрнауки России, Портале и на информационных стендах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. К документам, перечисленным в пунктах 20 - 22 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации высшего образования и научной организации по образовательным программам высшего образования (далее - свидетельство о государственной аккредитации).

30. В случае, когда заявителем не представлена копия свидетельства о государственной аккредитации организации по собственной инициативе, то для получения сведений о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования и научной организации Минобрнауки России использует государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр), формируемую в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821).

31. Непредставление заявителем указанной в пункте 29 настоящего Административного регламента копии свидетельства о государственной аккредитации не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания являются <1>:

<1> Пункты 3, 8 - 22, 26 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке присвоения ученых званий".

а) отсутствие у образовательной организации высшего образования или научной организации, являющейся заявителем, реализуемых

образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию;

б) несоответствие соискателя ученого звания критериям присвоения ученых званий и требованиям к соискателям ученых званий;

в) несоблюдение советом организации требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания и принятия по нему решения;

г) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

д) отрицательное заключение совета организации, которой были направлены документы соискателя ученого звания на экспертизу.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по восстановлению ученого звания являются <1>:

<1> Пункты 41 - 43, 45 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке присвоения ученых званий".

а) заявление о восстановлении ученого звания заявителем подано в Минобрнауки России в сроки, превышающие 10 лет со дня принятия решения Минобрнауки России о лишении ученого звания;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученого звания доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением Минобрнауки России, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения Минобрнауки России по заявлению о восстановлении ученого звания, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученого звания сведений, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

д) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученого звания;

е) содержание в заявлении о восстановлении ученого звания нецензурных либо оскорбительных выражений;

ж) отрицательное заключение совета организации, представлявшего соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по лишению ученого звания являются <1>:

<1> Пункты 32 - 34, 37 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке присвоения ученых званий".

а) наличие решения Минобрнауки России по заявлениям о лишении ученого звания, поданным ранее по тем же основаниям;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученого звания сведений, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

в) содержание в заявлении о лишении ученого звания нецензурных либо оскорбительных выражений;

г) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученого звания;

д) необоснованность информации, представленной заявителем в качестве основания для рассмотрения вопроса о лишении физического лица ученого звания;

е) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

ж) отрицательное заключение совета организации, которой было направлено извещение о поступлении заявления о лишении ученого звания соискателя ученого звания;

з) заявление о лишении ученого звания заявителем подано в Минобрнауки России в сроки, превышающие 10 лет со дня принятия решения Минобрнауки России о присвоении ученого звания.

38. Основаниями для отказа в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания являются:

а) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 25 Административного регламента;

б) отсутствие факта выдачи заявителю аттестата о присвоении ученого звания;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

39. Основаниями для отказа в замене аттестата о присвоении ученого звания являются:

а) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 26 Административного регламента;

б) отсутствие факта выдачи заявителю аттестата о присвоении ученого звания;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

40. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

При получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе электронного документооборота и контроля исполнения поручений Минобрнауки России (далее - СЭДКП) в день его поступления в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

44. В течение трех рабочих дней после регистрации запроса заявителю на почтовый адрес (адрес электронной почты), указанный в запросе, направляется уведомление о регистрации запроса в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

45. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, предоставляющих государственную услугу, с заявителями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

46. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, указанное в пункте 5 Административного регламента, оборудуется информационными стендами.

47. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

48. Место ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России и при получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания должно быть оборудовано стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее четырех мест.

49. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

50. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на сайте Минобрнауки России, Портале и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также помещений, в которых

осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на сайте Минобрнауки России, Портале и на информационных стендах;

в) возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал;

г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования.

52. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при приеме запроса о предоставлении государственной услуги от заявителей - не более 15 минут, при получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания - не более 15 минут;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

53. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются квалифицированной электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 10 к Административному регламенту):

а) прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильность их оформления;

в) направление на экспертизу в другую организацию в случае представления документов заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков;

г) направление документов заявителя в случае предоставления государственной услуги по лишению или восстановлению ученого звания в организацию, представлявшую соискателя ученого звания к присвоению ученого звания для получения заключения;

д) рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу;

е) принятие решения Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания;

ж) выдача аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания; замена аттестата о присвоении ученого звания; <1>

<1> Производится в соответствии с Порядком оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 июня 2014 г. № 652 (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2014 г., регистрационный № 33125).

з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов заявителя, необходимых
для предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минобрнауки России.

56. Прием документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

57. Федеральный государственный гражданский служащий Минобрнауки России, ответственный за прием документов в Минобрнауки России, осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня.

58. Зарегистрированные в Минобрнауки документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с

установленным в Минобрнауки России порядком делопроизводства передаются в Департамент.

59. Специалист, ответственный за регистрацию документов, поступивших в Департамент, регистрирует их в СЭДКП Минобрнауки России в течение 3 рабочих дней и готовит уведомление о регистрации документов заявителя в Минобрнауки России. Уведомление оформляется на почтовой карточке (при наличии в аттестационном деле соискателя ученого звания) или способом, указанным в заявлении.

60. Зарегистрированные в соответствии с пунктом 59 Административного регламента документы заявителя принимаются к проверке комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления.

61. Результатом выполнения действий по приему и регистрации документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, являются зарегистрированные в СЭДКП документы заявителя.

Проверка комплектности документов заявителя,
необходимых для предоставления государственной услуги,
а также правильность их оформления

62. Основанием для начала процедуры проверки комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления является регистрация указанных документов в СЭДКП Минобрнауки России.

63. Директор Департамента или его заместитель определяет специалиста, ответственного за работу с документами заявителя, необходимыми для предоставления государственной услуги, и передает ему указанные документы на исполнение.

64. Специалист, ответственный за работу с документами заявителя, проверяет комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильность их оформления в соответствии с требованиями пунктов 20 - 26 Административного регламента (в соответствии с предоставляемой государственной услугой).

65. В случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением требований, указанных в пунктах 20 - 26 Административного регламента, специалист готовит уведомление о возврате указанных документов в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков, а в случаях, предусмотренных пунктами 36 и 37 Административного регламента, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной

услуги о восстановлении (лишении) ученого звания с указанием причины отказа.

Уведомление о возврате документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги о восстановлении (лишении) ученого звания с указанием причины отказа, подписанное директором Департамента или его заместителем и зарегистрированное в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства, вручается представителю заявителя при предъявлении доверенности на получение этих документов, оформленной в установленном порядке, под роспись или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением.

66. Срок проверки комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильность их оформления не должен превышать тридцати дней со дня их регистрации в СЭДКП Минобрнауки России.

67. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 20 - 22 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

68. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 24 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 76, 78 и 79 Административного регламента.

69. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по лишению ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 23 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 77 - 79 Административного регламента.

70. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 25 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

71. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по замене аттестата о присвоении ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 26

Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

72. В случае повторного представления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 55 - 64 Административного регламента.

Если при повторном представлении документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, недостатки, выявленные Минобрнауки России ранее, не были устранены, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 74 - 75 Административного регламента.

73. В случае устранения недостатков, обозначенных в пункте 65 Административного регламента, специалист осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

Направление на экспертизу в другую организацию
в случае представления документов заявителем, необходимых
для предоставления государственной услуги по присвоению
ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков

74. При представлении документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, повторно без устранения выявленных ранее Минобрнауки России недостатков Департамент письменно запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения документов заявителя, у организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания.

75. При получении дополнительных материалов специалист направляет по почте в адрес организации, которой поручено проведение экспертизы (далее - организация-эксперт), документы заявителя с сопроводительным письмом о проведении экспертизы и указанием срока представления в Минобрнауки России заключения совета организации о результатах рассмотрения документов заявителя (далее - Заключение). Письмо подписывается директором Департамента или его заместителем и регистрируется в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

По результатам проведения экспертизы организация-эксперт готовит Заключение, в котором должны содержаться мотивированные выводы о соблюдении порядка присвоения ученого звания, выполнении критериев присвоения ученых званий, в том числе о соответствии соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

Заключение принимается на заседании совета организации-эксперта, подписывается руководителем организации-эксперта и направляется в Минобрнауки России.

Срок рассмотрения документов заявителя и подготовки Заключения не должен превышать 2 месяцев со дня получения дополнительных материалов и документов заявителя, соискателя ученых званий организацией-экспертом.

При поступлении Заключения в Минобрнауки России оно регистрируется в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства. Специалист приобщает Заключение к документам заявителя и выполняет административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

Направление документов заявителя, в случае
предоставления государственной услуги по лишению
или восстановлению ученого звания, в организацию,
представлявшую соискателя ученого звания к присвоению
ученого звания для получения заключения

76. В случае предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания и выполнения пункта 68 Административного регламента специалист готовит извещение о поступлении заявления о восстановлении ученого звания с приложением заявления в организацию, представлявшую соискателя к присвоению ученого звания (если заявителем является физическое лицо или другая организация).

77. В случае предоставления государственной услуги по лишению ученого звания и выполнения пункта 69 Административного регламента специалист готовит извещение о поступлении заявления о лишении ученого звания с приложением заявления в организацию, представлявшую соискателя к присвоению ученого звания (если заявителем является физическое лицо или иная организация), а также лицу, на которое подано заявление о лишении ученого звания.

78. Организация не позднее 2 месяцев со дня получения извещений, указанных в пунктах 76 и 77 Административного регламента, представляет в Минобрнауки России:

а) заключение совета организации о результатах рассмотрения заявления о лишении или восстановлении ученого звания лица, имеющего ученое звание;

б) стенограмму заседания совета организации, на котором рассматривалось заявление о лишении или восстановлении ученого звания.

79. В случае выполнения пункта 78 Административного регламента специалист осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 80 - 82 Административного регламента.

Рассмотрение документов заявителя, необходимых
для предоставления государственной услуги, по существу

80. Основанием для начала процедуры рассмотрения документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу является выполнение административных действий, предусмотренных пунктами 67, 70, 71, 73, 75 и 79 Административного регламента.

81. В случае выполнения условий пунктов 67, 70, 71, 73, 75 и 79 Административного регламента специалист осуществляет проверку документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, на наличие в них полной информации о соответствии соискателя ученого звания требованиям и критериям, установленным в пунктах 8 - 19 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке присвоения ученых званий", а также, в случае предоставления государственной услуги по выдаче дубликата (замене) аттестата о присвоении ученого звания, факт выдачи заявителю аттестата о присвоении ученого звания.

82. По результатам рассмотрения по существу документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист готовит проекты приказов Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания и осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 83 Административного регламента.

Принятие решения Минобрнауки России о присвоении
(восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата
о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении
(восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания
и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого
звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого
звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата
о присвоении ученого звания; о замене аттестата
о присвоении ученого звания или об отказе в замене
аттестата о присвоении ученого звания

83. Проекты приказов Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания, оформленный и согласованный в установленном в Минобрнауки России порядке, представляется на подпись заместителю Министра образования и науки Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги. В случае наличия замечаний проект приказа Минобрнауки России возвращается в Департамент на доработку.

84. После подписания заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, приказы о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания регистрируется в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства и размещается на сайте Минобрнауки России, а также в системе ФИСГНА (со дня ее создания) в течение десяти дней со дня его издания.

85. После издания указанных в пункте 84 Административного регламента приказов специалист:

а) направляет по почте (по электронной почте) в адрес:

заявителя - выписку из приказа об отказе в присвоении ученого звания;

заявителя, организации, представлявшей соискателя к присвоению ученого звания, и лица, в отношении которого принято решение о лишении или об отказе в лишении ученого звания, - выписку из приказа о лишении и об аннулировании аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания;

заявителя и лица, в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, - выписку из приказа о восстановлении ученого звания или об отказе в восстановлении ученого звания;

заявителя - выписку из приказа об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания;

б) приобщает копию приказа о присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, о замене аттестата о присвоении ученого звания или приказа об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания к аттестационным документам и передает их на хранение в Департамент.

86. Выписка из приказа о присвоении ученого звания, приказа о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, приказа о замене аттестата о присвоении ученого звания заявителю и соискателю ученого звания не направляется.

87. При принятии Минобрнауки России решения о лишении ученого звания лица, которому ранее было присвоено ученое звание и аннулировании аттестата о присвоении ученого звания подлинник аттестата о присвоении ученого звания считается аннулированным с даты издания приказа о лишении ученого звания и аннулирования аттестата о присвоении ученого звания.

Организация, которая представляла соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, принимает меры по изъятию подлинника ранее выданного аттестата о присвоении ученого звания лицу, которого лишили ученого звания. Изъятые аттестаты о присвоении ученых званий актируются и уничтожаются в установленном порядке.

88. Заявитель, представивший соискателя ученого звания к присвоению (лишению, восстановлению) ученого звания, может снять аттестационные документы с рассмотрения на любом этапе административной процедуры до принятия решения о присвоении (лишении, восстановлении) или отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания.

Выдача аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания; замена аттестата о присвоении ученого звания

89. Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента утвержден приказом Минобрнауки России от 11 июня 2014 г. № 652.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

90. В случае выявления заявителем в полученном аттестате (дубликате аттестата) о присвоении ученых званий опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Минобрнауки России заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок с приложением копии аттестата,

требующего исправления, и с указанием способа его информирования о ходе рассмотрения вопроса о замене аттестата.

91. Специалист, ответственный за работу с документами заявителя, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

92. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

93. Контроль исполнения установленных Административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

94. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

95. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

96. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

98. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планами работы Минобрнауки России, утверждаемыми Министром образования и науки Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минобрнауки России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

99. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

100. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

101. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов, предоставляющих государственную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги

102. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

103. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Жалоба подается в Минобрнауки России в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

105. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа,

подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

106. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Минобрнауки России.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу, указанному на сайте Минобрнауки России, Портале и на информационных стендах.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством сайта Минобрнауки России или Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 105 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

107. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Минобрнауки России, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минобрнауки России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

109. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит рассмотрению должностным лицом Минобрнауки России, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

110. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель директора Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора Департамента - директор Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента - заместитель Министра образования и науки Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Министра образования и науки Российской Федерации - Министр образования и науки Российской Федерации.

111. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 108 Административного регламента.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры <1>.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113).

113. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Минобрнауки России.

В случае обжалования отказа Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

114. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

115. По результатам рассмотрения жалобы Минобрнауки России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

116. При удовлетворении жалобы Минобрнауки России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 115 Административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

117. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 Административного регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной

электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Минобрнауки России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

121. Минобрнауки России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

122. Заявитель имеет право обжаловать решение Минобрнауки России по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Минобрнауки России по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно Министру образования и науки Российской Федерации.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно Министром образования и науки Российской Федерации.

По результатам рассмотрения обжалования Министр образования и науки Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

123. Решение по жалобе, принятое Министром образования и науки Российской Федерации, может быть обжаловано в судебном порядке.

124. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

125. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Минобрнауки России, Портале и информационных стендах.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

СПРАВКА

о представлении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания)
к присвоению ученого звания _____ по научной специальности
(доцент/профессор)
_____
(наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания полностью)

назначен(а) _____
(распорядительный акт, наименование организации и реквизиты
распорядительного акта)
на должность _____
(наименование должности и ставки/часть ставки)
по трудовому договору/контракту с "__" _____ г. на срок _____ <1>.
_____,
(название коллегиального органа управления (ученого, научного,
научно-технического совета или иного коллегиального органа управления)
организации и наименование организации, в которой
действует этот орган)

утвержденный _____ от _____ № _____ в количестве _____
(распорядительный акт организации)
членов сроком на ____ лет, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе _____ членов.

В голосовании приняло участие ____ членов _____,
(название коллегиального органа управления организации)
из них проголосовало:
"За" - _____;
"Против" - _____;
"Воздержался" - _____; <2>
"Недействительных бюллетеней" - _____; <3>
Протокол счетной комиссии совета № _____ от "__" _____ 20__ г.

По итогам голосования принято решение о представлении
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)
к присвоению ученого звания
_____
(наименование ученого звания, наименование научной специальности без указания шифра)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

Год рождения ____, гражданство _____.
Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома _____.
Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением
(отрасль науки)
_____
(название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан)
от "__" _____ ____ г. № _____ и выдан диплом
_____
(наименование организации, № и дата приказа/решения)
Ученая степень доктора _____ наук присуждена
(отрасль науки)
_____
(название организации/ диссертационного совета)
"__" _____ ____ г. и выдан диплом _____
(№ и дата приказа/ решения)
Ученое звание доцента _____
(наименование кафедры/наименование научной специальности)
присвоено _____ в ____ году,
(наименование организации, номер и дата приказа/решения)
старшего научного сотрудника присвоено _____.
(наименование организации, номер и дата приказа)
Имеет почетное звание _____

(наименование и дата получения звания - указываются для соискателей ученых званий в области искусства)

Является лауреатом (дипломантом) _____ _____ <4>

(наименование международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, место и дата получения)

Имеет титул, почетное звание или премию _____ _____ <5>

(наименование и дата получения титула, почетного звания или премии)

Стаж научной и педагогической работы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

составляет ___ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях - _____ лет, из них _____ лет по научной специальности _____ <6>

(шифр и название научной специальности, по которой осуществлено представление)

Стаж педагогической работы _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению искусства или физической культуры и спорта _____

(указывается направление искусства/физической культуры и спорта, по которому осуществляется представление к ученому званию)

составляет ____ лет. <7>

Читает лекционные курсы

_____

(наименование по учебному плану (для соискателей ученого звания доцента - при наличии)

Ведет занятия по курсу (дисциплине)

_____

(наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:

научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности;

научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

Подготовил(а) _____ лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства. <8>

Подготовил(а) _____ чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (далее - чемпионов, призеров). <9>

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности _____, из них:

(название специальности)

_____

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве,

для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта при отсутствии подготовленных чемпионов, призеров)

Имеет ____ публикаций, из них ___ учебных изданий и ___ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

_____

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности; 1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

б) научные труды:

_____

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента; 1 - 2 - после присвоения ученого звания доцента для соискателей ученого звания профессора в области искусства; 1 - для соискателей ученого звания доцента в области искусства; 1 - 4 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора в области физической культуры и спорта; 1 - 2 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания доцента в области физической культуры и спорта. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) ____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий. <10>

За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) ___ научных трудов и ___ учебных изданий. <11>

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ___ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ___ учебных изданий. <12>

После получения ученого звания доцента опубликовал(а) _____ научных трудов и _____ учебных изданий по направлению искусства. <13>

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ творческих работ по _____
(направление искусства)
после присвоения ученого звания доцента. <14>

Имеет ____ творческих работ по _____ <15>
(указывается направление искусства)

Списки творческих работ прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

_____

(наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих)

_____

_____

Председатель (указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель кадровой службы

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

<1> При представлении к ученому званию с должностей руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций (отделений, секторов, лабораторий), научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультета и приравненных к ним должностей в отношении лиц, проходящих военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, указывать, на каких условиях и в каком подразделении организации, представившей его к присвоению ученого звания, осуществляется педагогическая деятельность.

<2> Указывается при электронном голосовании.

<3> Указывается при голосовании бюллетенями.

<4> Указываются для соискателей ученых званий в области искусства.

<5> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<6> Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

<7> Указывается для соискателей ученых званий в области искусства и физической культуры и спорта, для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.

<8> Указывается для соискателей ученых званий в области искусства.

<9> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<10> Указывается для соискателей ученого звания профессора по научной специальности.

<11> Указывается для соискателей ученых званий в области физической культуры и спорта.

<12> Указывается для соискателей ученого звания доцента по научной специальности.

<13> Указывается для соискателей ученого звания профессора в области искусства.

<14> Указывается для соискателей ученого звания профессора в области искусства.

<15> Указывается для соискателей ученого звания доцента в области искусства.

Примечание.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.

2. В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя ученого звания, в соответствии с критериями присвоения ученых званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139. Для конкретной категории соискателей ученых званий в справке имеются соответствующие пояснения, выделенные курсивом.

3. Иные достижения соискателя включаются в справку при наличии достижений и по желанию соискателя.

4. Если соискатель ученого звания является председателем коллегиального органа управления организации, справка подписывается заместителем председателя указанного органа управления организации, проводившим заседание совета по данному вопросу.

5. Если соискатель ученого звания является ученым секретарем коллегиального органа управления организации, то для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления на заседании коллегиального органа управления организации избирается временно исполняющий обязанности ученого секретаря.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии,

информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

СПРАВКА
о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования
и (или) организациях дополнительного профессионального
образования, научных организациях на условиях
почасовой оплаты труда

Приказом: _____
(наименование организации)

от "__" _____ 20__ г. № _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре _____

(наименование кафедры)

в ____/____ учебном году с "__" _____ ____ г. по "__" _____ ____ г.

С _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от "__" _____ 20__ г. № _____

на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины _____

на кафедре _____

(наименование кафедры)

в организации _____

(наименование организации)

в ____/____ учебном году с "__" _____ _____ г. по "__" _____ ____ г. <2>

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет ____ мес/лет.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Руководитель кадровой службы _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

_____
соискателя ученого звания полностью
был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по научной
работе _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

<table>
<tr><td colspan="2">Фамилия, имя, отчество</td><td colspan="2">№ аттестационного дела</td></tr>
<tr><td>Год рождения</td><td>Гражданство</td><td colspan="2">Дата поступления</td></tr>
<tr><td colspan="4">Название организации, осуществившей представление к ученому званию</td></tr>
<tr><td colspan="3">Соискатель ученого звания</td><td>Шифр и наименование научной специальности</td></tr>
<tr><td>ученая степень,
ученое звание</td><td colspan="2">Организация</td><td>Дата присуждения,
№ диплома/аттестата</td></tr>
<tr><td>кандидат наук</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>доктор наук</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>доцент по кафедре/специальности</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>профессор по кафедре/специальности</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

Примечания.

1. Карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145 х 105 мм.

2. Графа "№ аттестационного дела", "Дата поступления" заполняется в Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3. В графе "Соискатель ученого звания" указываются ученое звание, к которому представляется соискатель.

4. В графе "Организация" указывается полное название организации, которой присвоено ученая степень и ученое звание.

5. Для соискателя ученого звания доцента указывается дата присуждения и номер диплома доктора наук и (или) кандидата наук.

6. Для соискателя ученого звания профессора указываются даты присуждения и номера дипломов доктора наук, дата присвоения и номер аттестата доцента.

7. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указывается фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

СПРАВКА
справка о педагогической работе соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования, организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях

_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

В _____
название организации и структурного подразделения, в котором
преподаватель осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебного отдела
(заведующий кафедрой) _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(печать организации) (дата)

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

2. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.

3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.

4. В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

(для лиц, претендующих на присвоение
ученых званий в области искусства)

СПИСОК
творческих работ по направлению искусства

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения

изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

(для лиц, претендующих на присвоение
ученых званий в области искусства)

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
соискателя ученого
звания полностью)
лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации) (дата)

Примечание.

1. Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация - инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация - живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

Форма

(для лиц, претендующих
на присвоение ученых званий
в области физической
культуры и спорта)

СПИСОК

подготовленных соискателем ученого звания _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
соискателя ученого
звания полностью)
лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) чемпиона, призера	Наименование соревнований	Чемпион/ призер	Год проведения
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель
подразделения, организации)
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
(указывается коллегиальный
орган управления (ученого,
научного, научно-технического
совета или иного
коллегиального органа
управления) организации) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

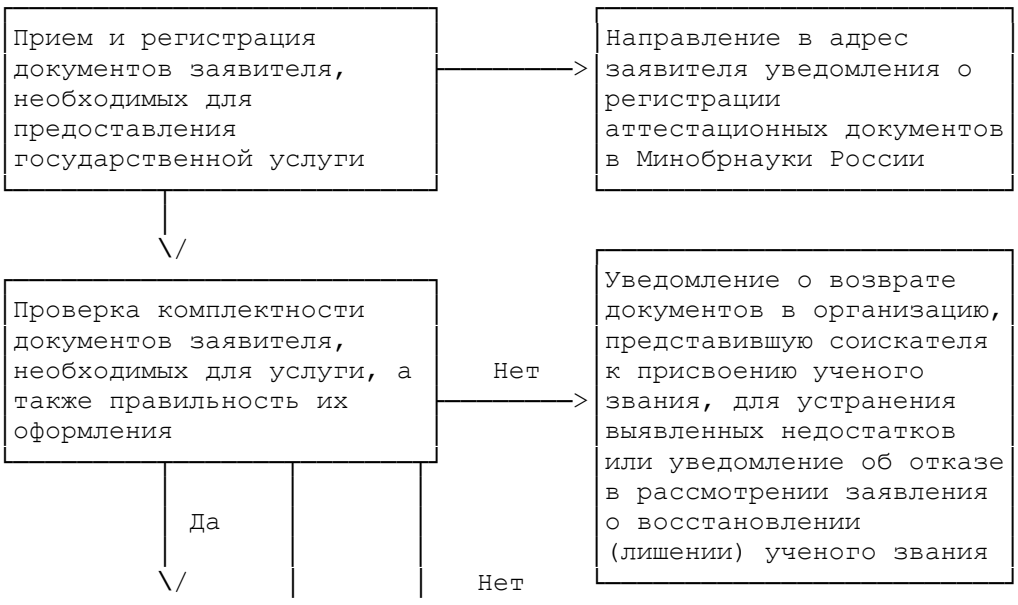
(печать организации) (дата)

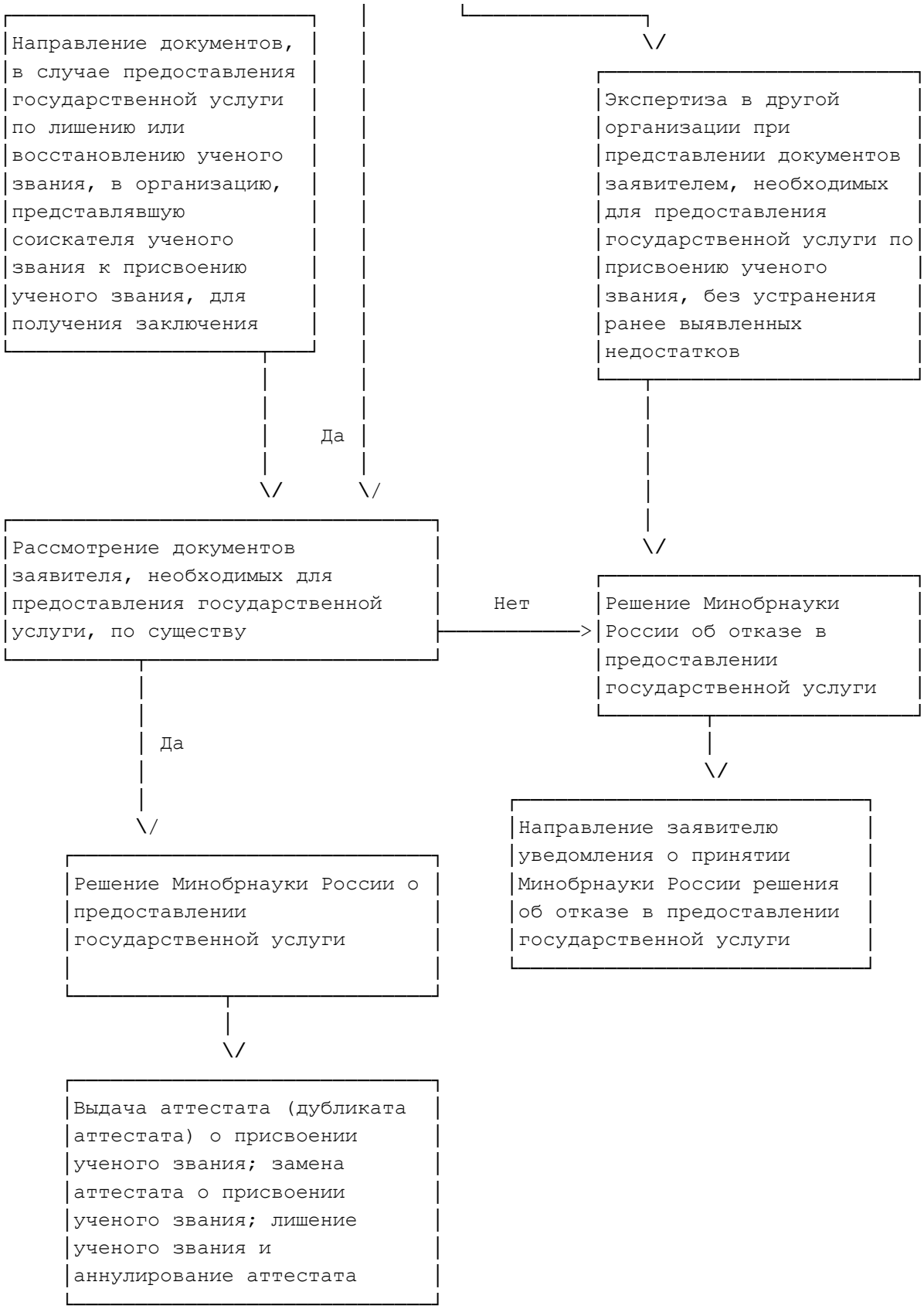
Примечание:

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента,
утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 25 декабря 2014 г. № 1620

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА




Направление документов, в случае предоставления государственной услуги по лишению или восстановлению ученого звания, в организацию, представлявшую соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, для получения заключения
Экспертиза в другой организации при представлении документов заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков
Да
Рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу
Нет
Решение Минобрнауки России об отказе в предоставлении государственной услуги
Да
Направление заявителю уведомления о принятии Минобрнауки России решения об отказе в предоставлении государственной услуги
Решение Минобрнауки России о предоставлении государственной услуги
Выдача аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания; замена аттестата о присвоении ученого звания; лишение ученого звания и аннулирование аттестата

1.1.28. Приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 17 марта 2015 г. № 244

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72), пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 17 марта 2015 г. № 244

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченный орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов, их должностными лицами, а также взаимодействия уполномоченных органов с заявителями, органами государственной власти Российской Федерации при предоставлении указанной государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" <1> (далее вместе - организации, соискатели лицензии, лицензиаты).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53.

3. Заявителями, которым предоставляются сведения о конкретной лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), являются физические или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется уполномоченными органами, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Информация о местонахождении указанных уполномоченных органов, их адресах электронной почты, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонах и графиках работы приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информирование о предоставлении уполномоченным органом государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется:

непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг).

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Лицензирование образовательной деятельности (далее - государственная услуга).

Наименование органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.

7. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712.

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление лицензии;

б) предоставление временной лицензии;

в) переоформление лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) (далее - переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии);

г) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

д) предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

е) принятие решения о прекращении действия лицензии;

ж) отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии;

з) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности либо

копии распорядительного акта уполномоченного органа либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее - предоставление сведений о конкретной лицензии).

Срок предоставления государственной услуги

9. Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов представлены в полном объеме.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление о предоставлении временной лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении временной лицензии исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие уполномоченным органом решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" <1> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615.

Принятие уполномоченным органом решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации <1>, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов.

<1> При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в случаях, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ), частью 5 статьи 91 и частью 9 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Федерального закона от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 46, ст. 5918; 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7063; 2012, № 53, ст. 7598) и пунктом 19 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; 2014, № 49, ст. 6953).

Принятие уполномоченным органом решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в связи с установлением бессрочного действия лицензии может осуществляться в срок, превышающий 10 дней, при условии переоформления лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в пределах срока ее действия <1>.

<1> Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования".

В случае если заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия уполномоченным органом решения о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим

образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

В случае если заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, заверенной уполномоченным органом, осуществляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

В случае если заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформлено с нарушением требований, срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

Принятие уполномоченным органом решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

В случае если заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности оформлено с нарушением требований, срок принятия уполномоченным органом решения о прекращении действия лицензии исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения

уполномоченным органом заявления о предоставлении указанных сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, № 50, ст. 6954, ст. 6963; № 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, ст. 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, ст. 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4218, ст. 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 65);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034, № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265, № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731;

№ 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, ст. 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6157, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6414; 2010,

№ 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 83, ст. 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 47, ст. 6032, ст. 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 19, ст. 2331; № 26, ст. 3364; 2015, № 1, ст. 87) (далее - Закон № 2487-1);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220 - 8235; № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 7002; 2014, № 42, ст. 5615);

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3617, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787; № 53, ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609; № 27, ст. 3464, ст. 3477; № 44, ст. 5630; № 52, ст. 6961, ст. 6978; 2014, № 8, ст. 738; № 14, ст. 1531; № 23, ст. 2932; № 30, ст. 4237; № 42, ст. 5611; № 45, ст. 6139; № 48, ст. 6639; № 52, ст. 7551; 2015, № 1, ст. 58);

Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 51, ст. 7324; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3472, ст. 3477; 2014, № 43, ст. 5800; 2015, № 1, ст. 58);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2006, № 1, ст. 21; 2007, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3366, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 85) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26,

ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7485);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; 2014, № 49, ст. 6953) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами,

уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915; Российская газета, 2009, № 85) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702; Российская газета, 2010, № 156), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264; Российская газета, 2011, № 260) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2014 г., регистрационный № 31031; Российская газета, 2014, № 18) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1488 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2014 г., регистрационный № 35159; Российская газета, 2014, № 287) (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 "Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2014 г., регистрационный № 32339; Российская газета, 2014, № 121) (далее - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Основанием для предоставления государственной услуги является направление соискателем лицензии, лицензиатом, физическими или юридическими лицами в уполномоченный орган заявления с приложением документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в уполномоченный орган заявление <1>, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

а) копии учредительных документов соискателя лицензии;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанную руководителем соискателя лицензии либо индивидуальным предпринимателем справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных соискателем лицензии образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении

образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

з) подписанную руководителем соискателя лицензии либо индивидуальным предпринимателем справку о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанную руководителем соискателя лицензии либо индивидуальным предпринимателем справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) копию договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с

Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "л", "п" - "с" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

12.1. Для получения лицензии организации, планирующие реализовывать образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики,

нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту (далее - организации, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну), представляют в уполномоченный орган заявление <1>, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и следующие документы (копии документов) и сведения:

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

а) копии учредительных документов организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

б) подписанную руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанную руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справку о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

д) копию договора, заключенного организацией, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

е) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

ж) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

з) копию положения о филиале (в случае если организация, реализующая образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, намерена осуществлять образовательную деятельность в филиале);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "д" и "з" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13. Для переоформления лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в уполномоченный орган заявление <1> о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.1. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в приложении (приложениях) к лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.3 настоящего Регламента, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указывается этот адрес, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем лицензиата либо индивидуальным предпринимателем справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности;

г) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

д) подписанная руководителем лицензиата либо индивидуальным предпринимателем справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

е) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

з) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "е", "ж" и "з" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.2. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.1 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии указывается адрес места осуществления образовательной деятельности, не указанный в приложении (приложениях) к

лицензии, по которому лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

б) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

в) копия положения о филиале (в случае если организация, реализующая образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, намерена осуществлять образовательную деятельность в филиале);

г) опись прилагаемых документов.

Копия документа, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, представляется в уполномоченный орган засвидетельствованной в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.3. В случае если лицензиат, за исключением индивидуального предпринимателя, намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в приложении (приложениях) к лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложений (приложений) к лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов лицензиата;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных лицензиатом образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем лицензиата справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем лицензиата справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального

обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале;

с) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "л", "п" и "р" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.4. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.3 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

б) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

е) копия договора, заключенного организацией, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

ж) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

з) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

и) копия положения о филиале;

к) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "е" и "и" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.5. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ, и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем лицензиата либо индивидуальным предпринимателем справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) копии разработанных и утвержденных лицензиатом образовательных программ;

г) подписанная руководителем лицензиата либо индивидуальным предпринимателем справка о педагогических и научных работниках;

д) подписанная руководителем лицензиата либо индивидуальным предпринимателем справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем лицензиата справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

к) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

л) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона № 2487-1;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "к", "л" и "п" - "с" настоящего Регламента, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.6. При переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии организациями, реализующими образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по указанному в пункте 13.5 настоящего Регламента основанию в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются образовательные программы, не указанные в приложении (приложениях) к лицензии, по реализации которых лицензиат намерен оказывать образовательные услуги, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ, и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

б) подписанная руководителем организации, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, справка о наличии у такой организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае если организация, реализующая образовательные

программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения);

в) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

г) копия договора, заключенного организацией, реализующей образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

д) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

е) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств);

ж) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

з) копия положения о филиале (в случае если организация, реализующая образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, намерена осуществлять образовательную деятельность в филиале);

и) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" и "з" настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

13.7. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий и специальностей, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

14. Для получения временной лицензии соискателем лицензии представляются в уполномоченный орган заявление <1>, а также документы (копии документов), перечень которых установлен приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 <2>.

<1> Часть 11 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

<2> Часть 11 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат представляет в уполномоченный орган заявление <1> о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

В случае порчи лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии прилагается испорченный оригинал бланка лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

16. Для получения копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии лицензиат представляет в уполномоченный орган заявление <1> о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

17. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в уполномоченный орган заявление <1> о прекращении осуществления образовательной деятельности.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

18. Для получения сведений о конкретной лицензии физические или юридические лица представляют в уполномоченный орган заявление <1> о предоставлении таких сведений.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

19. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, является заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека либо Федерального медико-биологического агентства, является санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, находятся в распоряжении территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о наличии (отсутствии) заключения, выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям находятся в распоряжении территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, находятся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю либо территориальных органов (на территории Российской Федерации) Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги находятся в распоряжении территориальных органов Федерального казначейства.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

а) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Оснований для отказа в предоставлении временной лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, в прекращении действия лицензии, а также в предоставлении сведений о конкретной лицензии не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

23. За предоставление или переоформление лицензии (приложения к лицензии), предоставление временной лицензии, а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление лицензии - 7 500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3 500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей.

Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги.

Копия лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, а также сведения о конкретной лицензии предоставляются уполномоченным органом бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

25. Срок ожидания соискателями лицензии или лицензиатами, а также физическими или юридическими лицами в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги

26. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные соискателем лицензии, лицензиатом, а также физическими и юридическими лицами в уполномоченный орган непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленные

ими в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания
и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления государственной услуги

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания уполномоченного органа. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды заявителей.

28. Информация по предоставлению государственной услуги (далее - информация) размещается в помещении на информационном стенде, на официальном сайте уполномоченного органа и на порталах государственных и муниципальных услуг и включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием порталов государственных и муниципальных услуг;

б) информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа;

в) справочный телефон уполномоченного органа;

г) адрес официального сайта уполномоченного органа;

д) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями.

Размещение информации осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

29. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

30. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для соискателей лицензии, лицензиатов, а также физических или юридических лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии, лицензиатов, а также физических или юридических лиц на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего;

д) возможность представления заявителями в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

32. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или)

приложения (приложений) к лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности;

взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;

предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставление временной лицензии;

предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии;

оформление и выдачу лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

35. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими уполномоченного органа (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

36. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация и проверка заявления
о предоставлении лицензии (временной лицензии),
о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений)
к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии
и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых
к нему документов или заявления о предоставлении копии

лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии,
о прекращении осуществления образовательной деятельности

37. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены соискателем лицензии, лицензиатом, физическим или юридическим лицом в уполномоченный орган непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

38. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

39. В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость направлять информацию о лицензировании образовательной деятельности в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления направляется уполномоченным органом соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы, представленные соискателем лицензии, лицензиатом, физическим или юридическим лицом, регистрируются в сроки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента.

41. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении государственной услуги на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 43, подпунктах "а" - "д" пункта 43.1,

подпунктах "а" - "е" пункта 43.2, подпунктах "а" - "в" пункта 43.3 либо подпункте "а" пункта 43.4 настоящего Регламента.

42. Выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги, а также проверка наличия (отсутствия) в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании соискателя лицензии путем реорганизации, о создании лицензиата путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации юридического лица в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации (при переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в связи с изменением наименования лицензиата либо изменением адреса места нахождения лицензиата) либо наличия (отсутствия) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя) осуществляется специалистом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы в соответствии с положениями пунктов 46 - 49 настоящего Регламента. Факт уплаты государственной пошлины заявителем может также подтверждаться с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

43. Уполномоченный орган принимает решение о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

г) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы.

43.1. Уполномоченный орган принимает решение о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) действующей лицензии;

в) наличие в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) неисполненного предписания уполномоченного органа;

г) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании соискателя лицензии путем реорганизации;

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

е) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы.

43.2. Уполномоченный орган принимает решение о возврате лицензиату заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые лицензиат в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать (при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии);

г) наличие в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, у лицензиата неисполненного предписания уполномоченного органа;

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

е) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании лицензиата путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации юридического лица в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации (при переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии в связи с изменением наименования лицензиата либо изменением адреса места нахождения лицензиата) либо отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

ж) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы.

43.3. Уполномоченный орган принимает решение о возврате лицензиату заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов либо заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги (при рассмотрении заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии);

г) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы либо надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

43.4. Уполномоченный орган принимает решение о возврате лицензиату заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

44. В случае если соискателем лицензии или лицензиатом представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемые к нему документы, специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления в адрес соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению. Уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и направляется соискателю лицензии или лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

45. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и

прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

После подписания уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, такое уведомление вручается руководителю образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, или его уполномоченному представителю либо индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При поступлении в уполномоченный орган на основании уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, заявления о предоставлении государственной услуги и (или) недостающих документов специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении государственной услуги на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов.

В случае если соискателем лицензии или лицензиатом представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемые к нему документы в 30-дневный срок со дня получения уведомления уполномоченного органа о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, специалист,

ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления в адрес соискателя лицензии или лицензиата о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению. Уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и направляется соискателю лицензии или лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае выявления наличия оснований, указанных в подпункте "г" пункта 43, подпункте "е" пункта 43.1, подпункте "ж" пункта 43.2, подпункте "г" пункта 43.3 либо подпункте "б" пункта 43.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган принимает решение о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов

46. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти, указанными в пункте 19 настоящего Регламента.

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является осуществление запроса сведений, необходимых для

предоставления государственной услуги, в органы государственной власти, указанные в абзацах один - восемь пункта 19 настоящего Регламента.

48. В случае если документы, указанные в подпунктах "б", "е", "ж", "к", "м" и "н" пункта 12, подпунктах "г" и "е" пункта 12.1, подпунктах "а", "в" и "г" пункта 13.1, подпунктах "б", "е", "ж", "к", "м" и "н" пункта 13.3, подпунктах "д" и "ж" пункта 13.4, подпунктах "а", "е", "ж", "и", "м" и "н" пункта 13.5, подпунктах "в" и "е" пункта 13.6 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности прямого и удаленного доступа к имеющимся в уполномоченном органе сведениям либо отсутствия в имеющихся в уполномоченном органе сведениях, необходимых для предоставления государственной услуги) в органы государственной власти, указанные в пункте 19 настоящего Регламента, путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа.

49. В межведомственном запросе о представлении сведений на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предоставление лицензии, переоформление
лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии
при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных
частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ,
либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении
лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии
при переоформлении в случаях, предусмотренных частями
7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ

50. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, и лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к нему, при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, уполномоченным органом проводится документарная проверка и внеплановая выездная проверка без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также

сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

51. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа и специалист, ответственный за проведение внеплановой выездной проверки, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

52. В течение 20 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата и внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с распорядительным актом уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и в соответствии с распорядительным актом уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Документарная и внеплановая выездная проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата проводятся должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение проверки, и организуются в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, уполномоченный орган запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями пунктов 46 - 49 настоящего Регламента.

53. По результатам проведенных проверок, указанных в пункте 50 настоящего Регламента, составляются акты проверок. Форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

54. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, на основании актов проверок в срок, не превышающий 4-х рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в пункте 50 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа вместе с оформленной лицензией и (или) приложением (приложениями) к лицензии.

55. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии соискателю лицензии или лицензиату в течение 3-х рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии или

лицензиата (далее - уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии).

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии направляется соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

56. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 43.2 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

57. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 56 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Проект распорядительного акта о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа вместе с оформленной лицензией и (или) приложением (приложениями) к лицензии.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии специалист, ответственный за рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, готовит проект уведомления об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии указывается на необходимость направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме, уведомление об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Предоставление временной лицензии

58. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении временной лицензии на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 43.1 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении временной лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении временной лицензии, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

59. Проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии направляется на подпись

руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа вместе с оформленной временной лицензией.

Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней

60. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 43.3 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

Проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа вместе с оформленным дубликатом лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

61. Дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней оформляются на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии и (или) приложения (приложений) к ней признается недействующим".

62. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней на правильность оформления, а также на наличие оснований, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 43.3 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, которое представлено лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и заверяет копию лицензии и (или) приложения (приложений) к ней.

Прекращение действия лицензии

63. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, в течение 3-х рабочих дней со дня окончания проведения проверки представленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности на правильность оформления, а также на наличие основания, указанного в подпункте "а" пункта 43.4 настоящего Регламента, или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, которое представлено лицензиатом на основании уведомления, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, рассматривает заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение 3-х рабочих дней после подписания распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату такое уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

64. Сведения о конкретной лицензии предоставляются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

65. Специалист, ответственный за предоставление сведений, осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее - реестр лицензий).

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект выписки из реестра лицензий по форме, утверждаемой уполномоченным органом <1>, либо копию распорядительного акта уполномоченного органа.

<1> Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых физическим или юридическим лицом сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата специалист, ответственный за предоставление сведений, готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

67. Подписанная выписка из реестра лицензий либо копия распорядительного акта уполномоченного органа, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий передается физическому или юридическому лицу или направляется ему почтовым отправлением, или может быть направлена ему по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Оформление и выдача лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней

68. Специалист, ответственный за оформление лицензии, в течение 1 рабочего дня с момента согласования проекта распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении лицензии (временной лицензии) или о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии оформляет лицензию (временную лицензию) и (или) приложение (приложения) к ней в соответствии с формой лицензии, формой приложения к лицензии и техническими требованиями к указанным документам, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320, и в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявлений о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, предоставления копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней оформляет дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, копию лицензии и (или) приложения (приложений) к ней в соответствии с пунктами 61 и 62 настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за выдачу лицензии, в течение 3-х рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии вручает лицензию (временную лицензию) и (или) приложение (приложения) к лицензии соискателю лицензии или лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявлений о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней, о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней вручает такой дубликат или такую копию лицензиату или направляет его (ее) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направления лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней, дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней или копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней в электронной форме, то лицензия (временная лицензия) и (или) приложение (приложения) к ней, дубликат лицензии и (или) приложения (приложений) к ней или копия лицензии и (или) приложения (приложений) к ней направляются соискателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. В случае выявления заявителем в полученной лицензии (временной лицензии) и (или) приложении (приложениях) к ней, дубликате лицензии опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование лицензиата и реквизиты выданной уполномоченным органом лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней (нему).

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

70. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

71. Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

72. Ответственность специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

73. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

74. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распорядительного акта уполномоченного органа не реже одного раза в полгода.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании распорядительного акта

уполномоченного органа по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

75. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в области образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126; 2015, № 2, ст. 491.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

77. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

78. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица

привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

79. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

80. Предметом жалобы являются в том числе следующие решения и действия (бездействие):

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

82. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа,

подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием официального сайта уполномоченного органа, порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 82 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию уполномоченного органа, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом уполномоченного органа (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

87. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 85 настоящего Регламента.

88. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

89. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

90. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

91. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

92. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

96. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

97. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

98. Заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения уполномоченного органа по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю уполномоченного органа.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

99. Решение по жалобе, принятое руководителем уполномоченного органа, может быть обжаловано в судебном порядке.

100. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

101. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа, порталах государственных и муниципальных услуг.

102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры <1>.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления органами
государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в сфере
образования, государственной услуги
по лицензированию образовательной
деятельности, утвержденному приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 17 марта 2015 г. № 244

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ УКАЗАННЫХ ОРГАНОВ

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
1.	Министерство образования и науки Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8772) 57-12-07; +7(8772) 52-60-26 www.adygheya.minobr.ru/ e-mail: minobr_ra@mail.ru
2.	Министерство образования, науки и	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская,	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	молодежной политики Республики Алтай	3	перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(38822) 4-70-93; +7(38822) 4-22-03 http://minobr-altai.ru/ e-mail: reception@minobr-altai.ru
3.	Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	450064, г. Уфа, ул. Мира, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(347) 264-26-24 http:// obrnadzorrb.bashkortostan.ru/ e-mail: obrnadzorrb@yandex.ru
4.	Министерство образования и науки Республики Бурятия	670001, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 28	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3012) 44-25-11 http://www.edu03.ru/ e-mail: minobrrb@gmail.com
5.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8722) 67-84-50 www.dagminobr.ru e-mail: Dagminobr.@mail.ru
6.	Министерство образования Республики Ингушетия	386102, г. Назрань, ул. Московская, 37	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8732) 22-15-38 http://morigov.ru/ e-mail: mori_gov@mail.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
7.	Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики	360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8662) 40-66-10 http://www.edukbr.ru/ e-mail: 'minobrsc@mail.ru
8.	Министерство образования, культуры и науки Республики Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, 18, Дом Правительства	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(84722) 3-41-84 http://www.mon-rk.ru/ e-mail: mokinrk@rk08.ru
9.	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики	369000, г. Черкесск, пл. Ленина, 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8782) 25-40-64; +7(8782) 25-32-88 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: obrazovanie09@mail.ru
10.	Министерство образования Республики Карелия	185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, 24а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8142) 71-73-01 +7(8142) 76-91-42 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: minedu@karelia.ru
11.	Министерство образования Республики Коми	167982, г. Сыктывкар, ул. К. Маркса, 210	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8212) 25-70-00; +7(8212) 25-70-29 http://minobr.rkomi.ru/ e-mail: obrnadzor@minobr.rkomi.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
12.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	295000, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3652)-27-52-32; факс +7(3652)-27-61-33, http://минобркрым.рф e-mail: info.crimea@edu.ru
13.	Министерство образования и науки Республики Марий Эл	424001, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, 36а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8362) 45-26-87; +7(8362) 45-22-37 http://portal.mari.ru/minobr/ e-mail: minobr@mari-el.ru
14.	Министерство образования Республики Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8342) 47-50-32; +7(8342) 47-64-58; +7(8342) 23-02-80 http://mo.edurm.ru/ e-mail: morm@moris.ru
15.	Министерство образования Республики Саха (Якутия)	677027, г. Якутск, ул. Октябрьская, 22	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4112) 42-91-57; +7(4112) 26-06-34; +7(4112) 26-06-35 http://sakha.gov.ru/minobr e-mail: minobr@sakha.gov.ru
16.	Министерство образования и науки Республи-	362001, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 7	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	ки Северная Осетия - Алания		справочные телефоны: +7(8672) 53-65-46 http://edu15a.ru/ e-mail: 'edu@osetia.ru'
17.	Министерство образования и науки Республики Татарстан	420111, г. Казань, ул. Кремлевская, 9	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7 (843) 294-95-90; +7 (843) 237-74-84; +7 (843) 237-74-65 http://mon.tatarstan.ru/ e-mail: mon@tatar.ru
18.	Министерство образования и науки Республики Тыва	667011, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 б	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(39422) 6-22-54; +7(39422) 6-36-43; +7(39422) 6-36-44 http://tuva-mo.ru/ e-mail: tuvnadzor@mail.ru
19.	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	426051, г. Ижевск, ул. М. Горького, 73	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3412) 51-09-34 http://www.urobrnadzor.udmurt.ru/ e-mail: urobrnadzor@mail.ru
20.	Министерство образования и науки Республики Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Крылова, 72 б	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3902) 29-5201 http://www.r-19.ru/

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			e-mail: education_19@r-19.ru
21.	Министерство образования и науки Чеченской Республики	364000, г. Грозный, ул. Субботникова, 60	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8712) 22-51-88 http://www.mon95.ru/ e-mail: moin.chr@mail.ru
22.	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	428004, г. Чебоксары, бул. Президентский, 17	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8352) 62-04-18 http://www.obrazov.cap.ru/ e-mail: obrazov@cap.ru
23.	Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3852) 63-5726; +7(3852) 29-44-27; +7(3852) 29-44-43 http://www.educaltai.ru e-mail: educ@ttb.ru
24.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края	672000, г. Чита, ул. Амурская, 106а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Справочные телефоны: +7(3022) 41-14-27; +7(3022) 28-34-92; +7(3022) 28-34-98 http://минобр.забайкальскийкрай.рф/ e-mail: minobrzk@yandex.ru sushkov@minobr.e-zab.ru
25.	Министерство образования и науки Камчатского края	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			справочные телефоны: +7(4152) 42-10-76 http://www.kamchatka.gov.ru/ e-mail: obraz@kamgov.ru
26.	Министерство образования и науки Краснодарского края	350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(861) 234-33-90 http://www.edukuban.ru/ e-mail: don@krasnodar.ru
27.	Министерство образования и науки Красноярского края	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(391) 290-63-61 http://www.krasobrnadzor.ru/ e-mail: krasobrnadzor@rambler.ru
28.	Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края	614060, г. Пермь, Б. Гагарина, 10	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(342) 212-52-50 http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/ e-mail: gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru
29.	Департамент образования и науки Приморского края	690110, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(423) 240-28-04 http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/education/ e-mail: otdel_kontrolya_25@mail.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
30.	Министерство образования Ставропольского края	355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8652) 37-23-60 +7(8652) +7(8652) 74-84-01, +7(8652) 74-84-03, +7(8652) 74-84-07 http://www.stavminobr.ru/ e-mail: info@stavminobr.ru
31.	Министерство образования и науки Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 76	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4212) 46-41-54; +7(4212) 46-41-59 http://edu27.ru/ e-mail: high_boss@adm.khv.ru
32.	Министерство образования и науки Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Шимановского, 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4162) 52-31-73; +7(4162) 22-6510 http://www.obramur.ru/ e-mail: mail@obramur.ru
33.	Министерство образования и науки Архангельской области	163045, г. Архангельск, пр-т Ломоносова, 293	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8182) 21-27-62; +7(8182) 20-67-55 http://arhobr@dvinaland.ru e-mail: obrnadzor29@dvinaland.ru
34.	Министерство образования и	414000, г. Астрахань, ул. Ад-	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	науки Астраханской области	миралтейская, 21	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(8512) 52-37-26 http://www.astrminobr.ru/ e-mail: astminobr@mail.ru
35.	Департамент образования Белгородской области	308005, г. Белгород, ул. Преображеновская, 80	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4722) 32-46-17; +7(4722) 32-94-01; +7(4722) 32-26-64; http://www.beluno.ru/ e-mail: beluno@belregion.ru
36.	Департамент образования и науки Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4832) 66-66-12; +7(4832) 66-61-00; +7(4832) 64-75-18 http://www.edu.debryansk.ru/ e-mail: edu@hg.b-edu.ru
37.	Департамент образования администрации Владимирской области	600025, г. Владимир, ул. Комсомольская, 1	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4922) 53-32-45; +7(4922) 33-08-23 http://obrazovanie.vladinfo.ru/ e-mail: general@edu.vladinfo.ru
38.	Министерство образования и науки Волгоградской области	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, 6	понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. справочные телефоны: +7(8442) 30-86-00

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			http://obraz.volganet.ru/ e-mail: education@volganet.ru
39.	Департамент образования Вологодской области	160012, г. Вологда, ул. Козленская, 114	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8172) 75-77-05 http://http://www.edu35ru/ e-mail: edu@edu35.ru
40.	Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	394000, г. Воронеж, пл. Ленина, 12	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4732) 55-19-54; +7(4732) 13-75-25; +7(4732) 54-50-48 http://www.ikinso.vrn.ru/ e-mail: ikinso@mail.ru
41.	Департамент образования Ивановской области	153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4932) 32-67-60 http://www.iv-edu.ru/ e-mail: 077@adminet.ivanovo.ru
42.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3952) 53-06-67 http://skno.irkobl.ru e-mail: support@obrnadzor38.ru
43.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Калинин-	236035, г. Калининград, ул. Суворова, 45	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	градской области		справочные телефоны: +7(4012) 66-04-92 http://www.obrnadzor39.ru/ e-mail: obrnadzor39@baltinform.ru
44.	Министерство образования и науки Калужской области	248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4842) 76-25-46; +7(4842) 71-93-10 http://www.admobl.kaluga.ru/sub/education/ e-mail: minobr@adm.kaluga.ru
45.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	650040, г. Кемерово, ул. Черняховского, 14; 14А	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3842) 36-00-09 http://www.kuzbassobrnadzor.ru/ e-mail: glasko@list.ru
46.	Департамент образования Кировской области	610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8332) 64-87-81 http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_education/about.php e-mail: region@ako.kirov.ru
47.	Департамент образования и науки Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4942) 31-17-71 http://www.koipkro.kostroma.ru/deko/default.aspx e-mail: deko@kos-obl.kmtn.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
48.	Главное управление образования Курганской области	640000, г. Курган, ул. Ленина, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(352) 225-48-12 http://hde.kurganobl.ru/ e-mail: mail@hde.kurganobl.ru
49.	Комитет образования и науки Курской области	305000, г. Курск, ул. Кирова, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4712) 70-34-14; +7(4712) 70-05-93 http://www.komobr46.ru/ e-mail: Komobr46@mail.ru
50.	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(812) 579-10-76 http://edu.lokos.net/ e-mail: office_edu@lenreg.ru
51.	Управление образования и науки Липецкой области	398600, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4742) 32-94-04 http://deptno.lipetsk.ru/ e-mail: root@obluno.lipetsk.su
52.	Департамент образования администрации Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4132) 62-33-46; +7(4132) 62-33-62;

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			+7(4132) 62-33-49; +7(4132) 62-33-59; http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-18.html e-mail: priemnaya@magadan-obraz.ru
53.	Министерство образования Московской области	143407, г. Красногорск-7 Московской области, бул. Строителей, 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(498) 602-11-11 http://mo.mosreg.ru/ e-mail: minomos@mail.ru
54.	Министерство образования и науки Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8152) 44-89-05 http://edu.gov-murman.ru/ e-mail: edco@gov-murman.ru
55.	Министерство образования Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, 2/2	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(831) 433-24-51; +7(831) 428-94-45 http://minobr.government-nnov.ru/ e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru
56.	Комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8162) 77-25-60; +7(8162) 77-15-95 http://www.edu53.ru/ e-mail: komobr53@kob.natm.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
57.	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(383) 223-18-48; +7(383) 223-63-82 http://minobr.nso.ru/ e-mail: info@edu.nso.ru
58.	Министерство образования Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3812) 27-52-08; +7(3812) 25-35-58 http:// www.mobr.omskportal.ru/ e-mail: educate@omskportal.ru
59.	Министерство образования Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Постникова, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3532) 34-26-60 http://www.minobr.orb.ru/ e-mail: minobr@obraz-orenburg.ru
60.	Департамент образования, молодежной политики и спорта Орловской области	302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, 34	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4862) 43-00-83 http://orel-region.rvi/ e-mail: pr_obraz@adm.orel.ru
61.	Министерство образования Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			+7(8412) 34-82-59 http://minobr-penza.ru/ e-mail: min_obr@sura.ru pochta@minobr.penza.net
62.	Государственное управление образования Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, 25	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8112) 69-99-52; +7(8112) 68-66-67; +7(8112) 69-99-57 http://edu.pskov.ru/ e-mail: guotlm@obladmin.pskov.ru
63.	Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч. перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч. справочные телефоны: +7(863) 282-22-05 http://www.rostobrnadzor.ru/ e-mail: rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru
64.	Министерство образования Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Лево-Лыбедская, 36	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4912) 25-32-36 http://minobr.ryazangov.ru/ e-mail: post@min-obr.ru
65.	Министерство образования и науки Самарской области	443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(846) 333-75-22 http://www.educat.samregion.ru/ e-mail: main@samara.edu.ru

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
66.	Министерство образования Саратовской области	410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8452) 75-40-26; +7(8452) 49-21-12 http://minobr.saratov.gov.ru/ e-mail: minobr.sar@yandex.ru
67.	Министерство образования Сахалинской области	693019, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 156	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4242) 46-59-01; +7(4242) 46-59-20 http://obrazovanie.admsakhalin.ru/ e-mail: dp_study@adm.sakhalin.ru
68.	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(343) 371-47-27 http://www.minobraz.ru/ e-mail: info@minobraz.ru
69.	Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи	214004, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4812) 38-17-22 http://www.edu67.ru/ e-mail: obraz@admin.smolensk.ru
70.	Управление образования и науки Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Советская, 108	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(475) 72-37-38 http://obraz.tambov.gov.ru/

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			e-mail: post@obraz.tambov.gov.ru
71.	Министерство образования Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, 23	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4822) 32-10-53 http://www.edu-tver.ru/ e-mail: dep_obrazov@web.region.tver.ru
72.	Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области	634041, г. Томск, пр-т Кирова, 41	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3822) 55-43-79 http://knlo.tomsk.gov.ru/ e-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
73.	Инспекция Тульской области по надзору и контролю в сфере образования	300012, г. Тула, ул. Оружейная, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4872) 55-92-38 http://obrnadzor.tula.ru/ e-mail: obrnadzor@region.tula.ru
74.	Департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, 24	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3452) 64-77-60 http://admtyumen.ru e-mail: dep_obrnadzor@72to.ru
75.	Министерство образования и науки Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Дователя, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны:

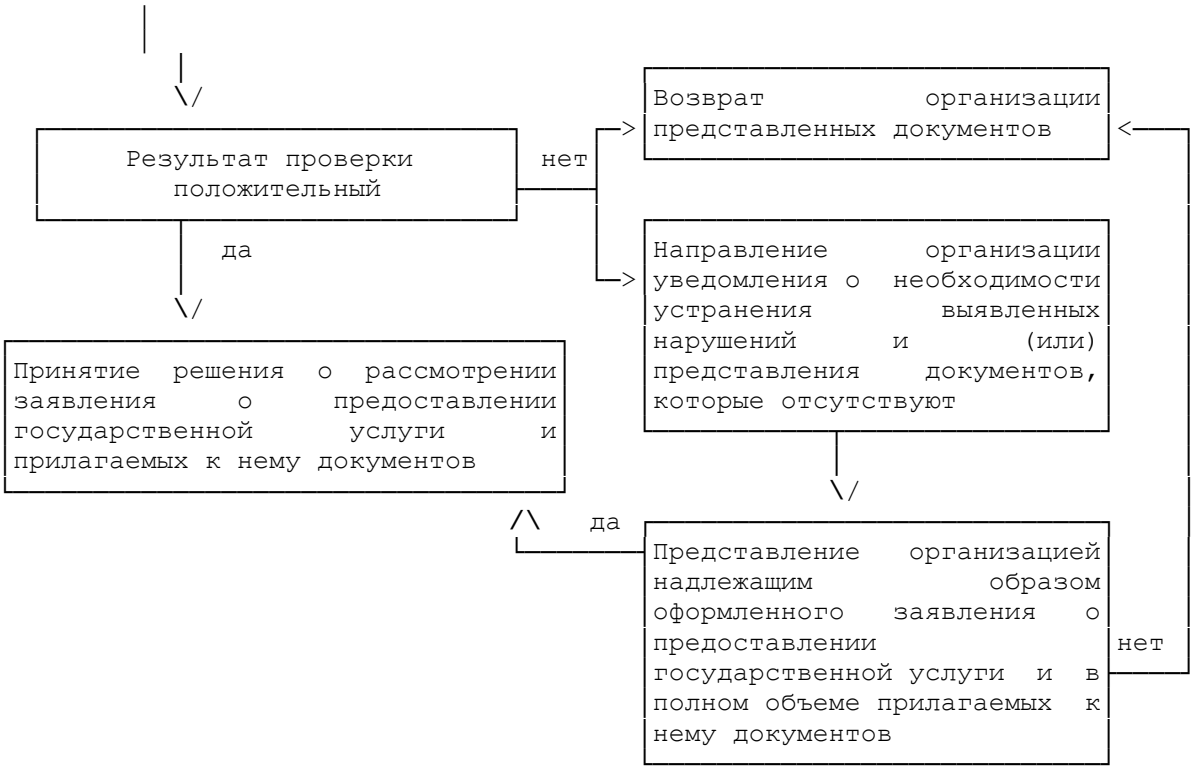
n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
			+7(8422) 61-04-09 http://comnic.ulgov.ru/ e-mail: olkko@mail.ru
76.	Министерство образования и науки Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(351) 264-60-30; +7(351) 264-57-57 http://minobr74.ru/ e-mail: moin@chel.surnet.ru
77.	Департамент образования Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Советская, 7	понедельник - четверг 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.48 ч. справочные телефоны: +7(4852) 74-51-90 http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx e-mail: dobr@region.adm.yar.ru
78.	Департамент образования города Москвы	129010, г. Москва, ул. Большая Спасская, 15, стр. 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(499) 231-00-08 http://www.educom.ru/ e-mail: iac@educom.ru
79.	Комитет по образованию Санкт-Петербурга	190000, г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7 (812) 570-31-79 http://www.k-obr.spb.ru/ e-mail: kobr@gov.spb.ru
80.	Управление образования и науки	99011, г. Севастополь, ул.	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.

n п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
	г. Севастополя	Щербака, 10	пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. телефон/факс: 8-10-38 (0692) 55-02-52, http://sev-osvita.com/, e-mail: sev.uon@rambler.ru
81.	Комитет образования Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Калинина, 19	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42622) 6-49-70 http://www.komobr-eao.ru/ e-mail: comobr@mail.ru
82.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 124	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3467) 39-44-60; +7(3467) 39-44-70 http://www.obrnadzorhmao.ru/ e-mail: obrnadzor@admhmao.ru
83.	Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42722) 6-45-87 http://www.edu87.ru e-mail: borodin@anadyr.ru.
84.	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, ул. Совхозная, 14, корп. 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(34922) 4-01-02 +7(34922) 4-01-51 http://www.yamaledu.org/ e-mail: yamaledu@yamalinfo.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления органами
государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в сфере
образования, государственной услуги
по лицензированию образовательной
деятельности, утвержденному приказом
Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 17 марта 2015 г. № 244

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием, регистрация и проверка заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности



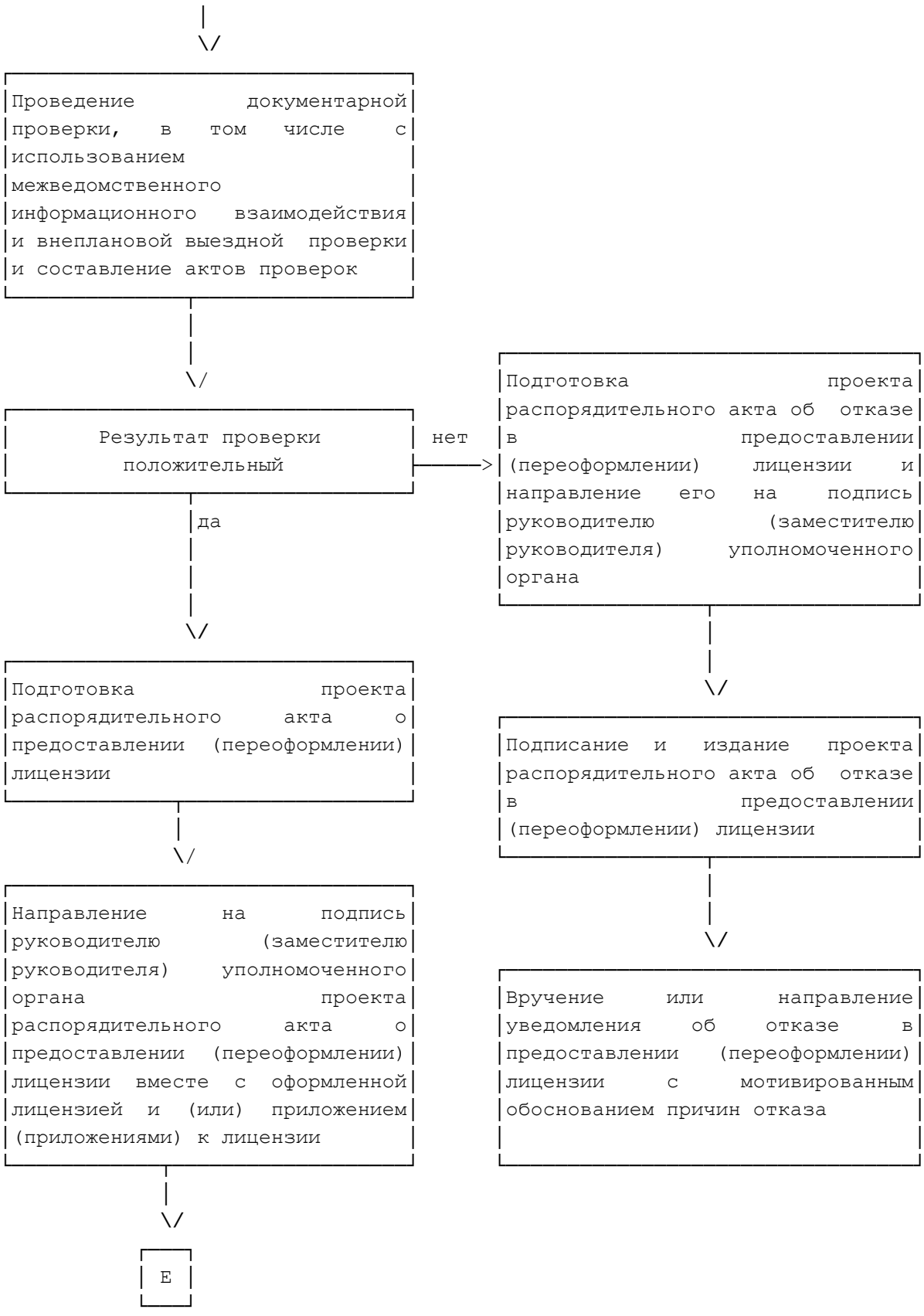
Взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов

Направление в органы государственной власти запроса для получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

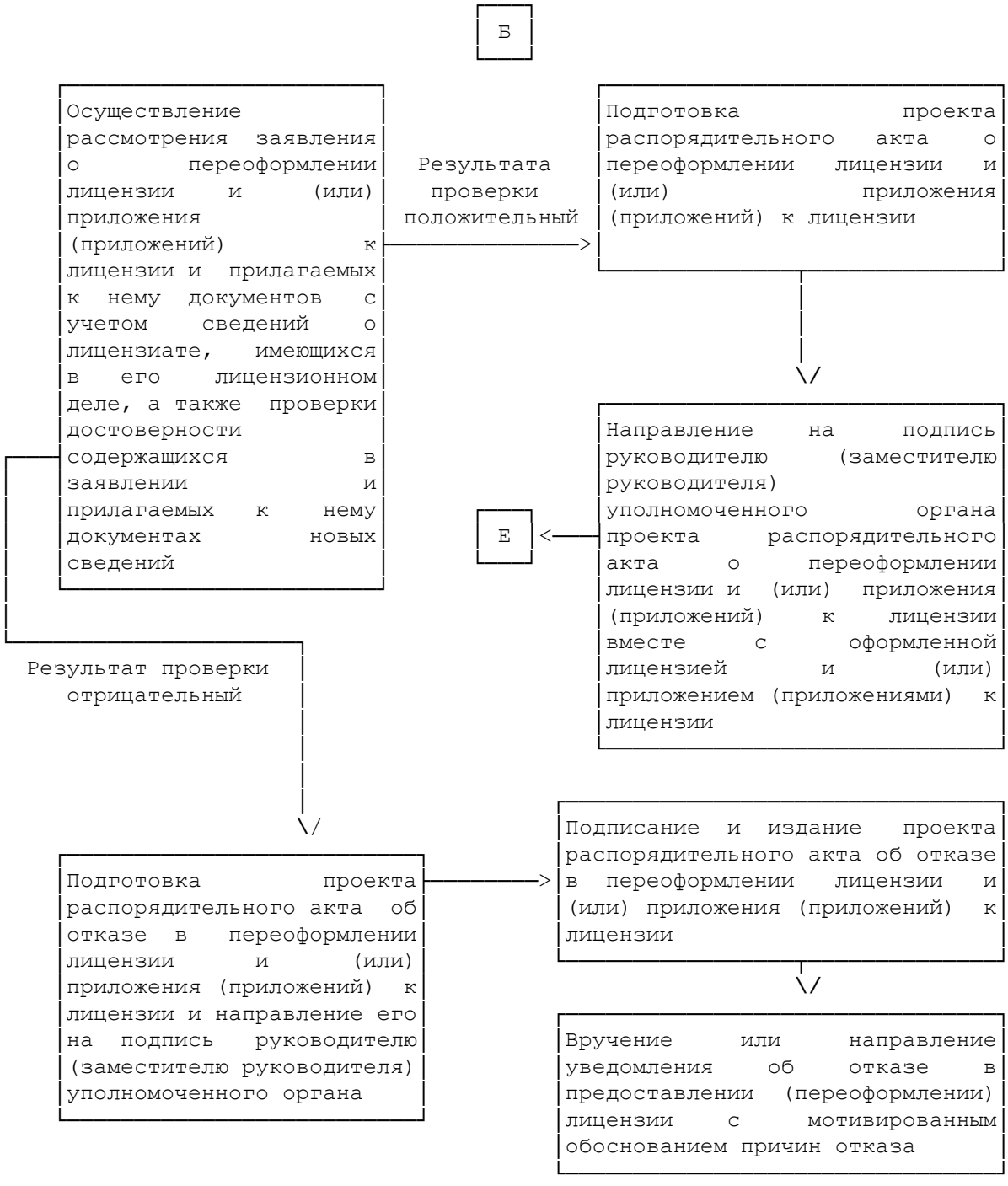
Предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, либо отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ

А

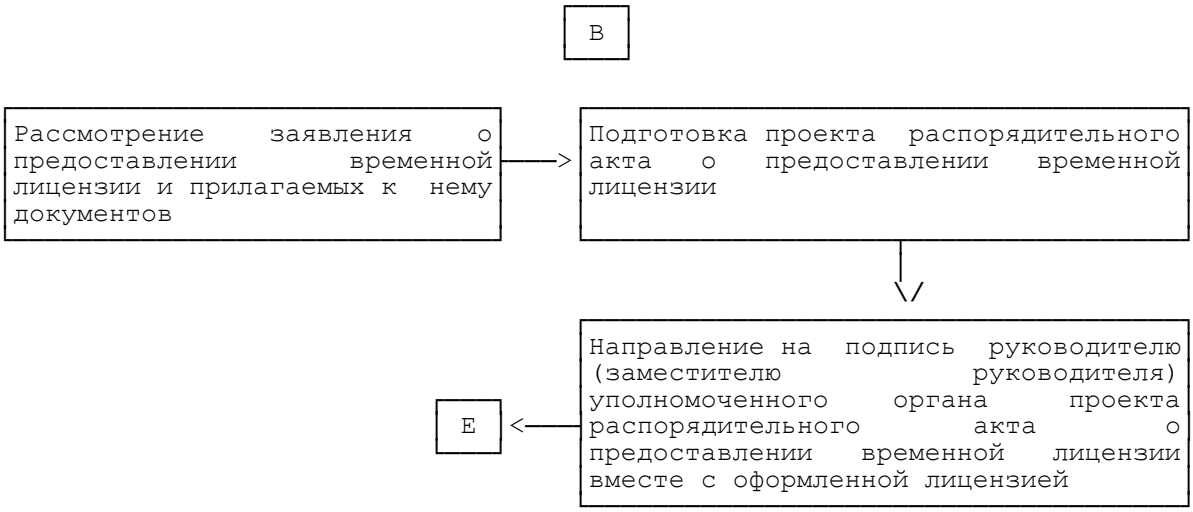
Подготовка проектов распорядительных актов уполномоченного органа о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки и направление их на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа


Проведение документарной проверки, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия и внеплановой выездной проверки и составление актов проверок
Результат проверки положительный
нет
да
Подготовка проекта распоряжительного акта об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и направление его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа
Подготовка проекта распоряжительного акта о предоставлении (переоформлении) лицензии
Подписание и издание проекта распоряжительного акта об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии
Направление на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа проекта распоряжительного акта о предоставлении (переоформлении) лицензии вместе с оформленной лицензией и (или) приложением (приложениями) к лицензии
Вручение или направление уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа
E

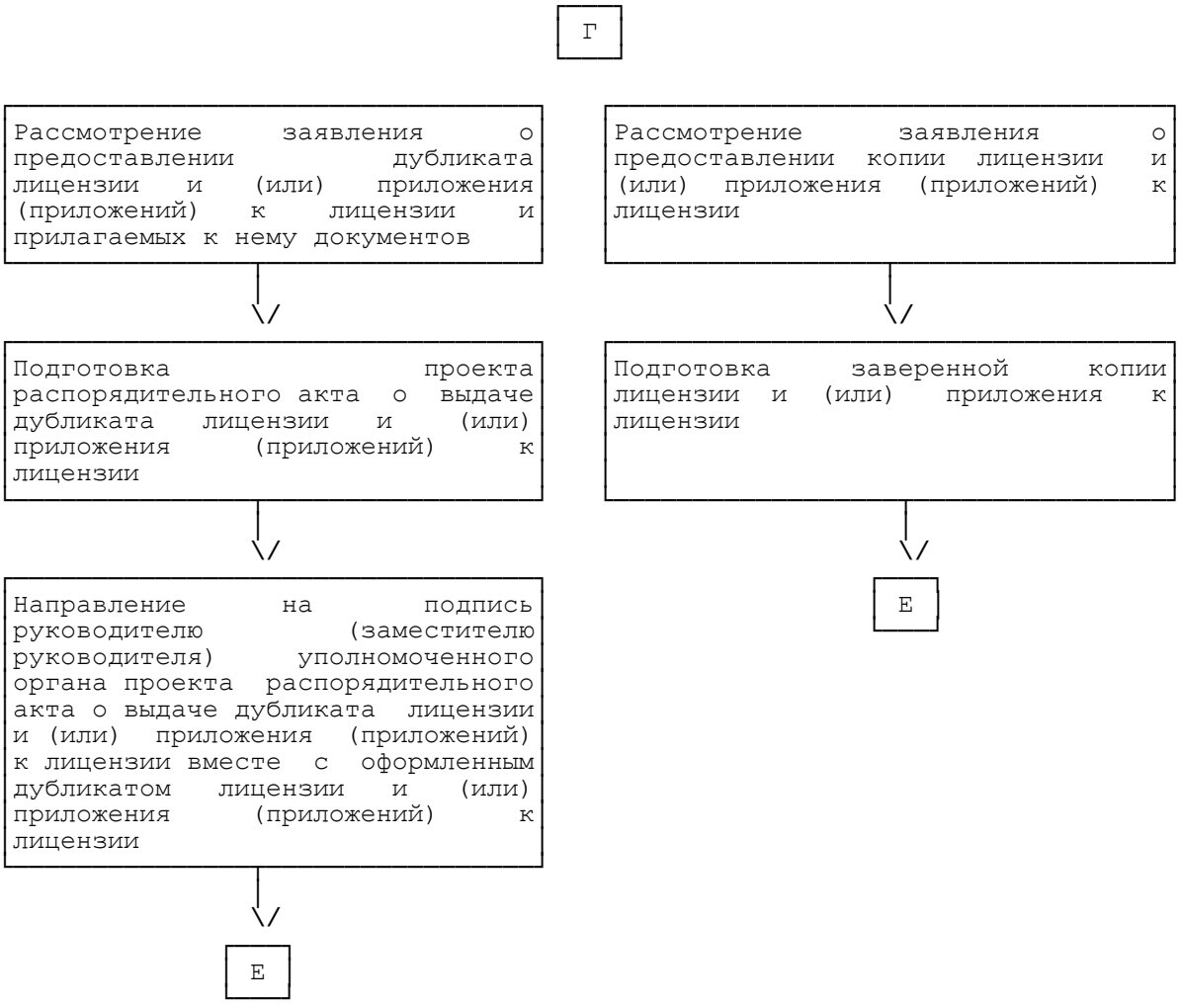
Переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо отказ в переоформление лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии при переоформлении лицензии в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации



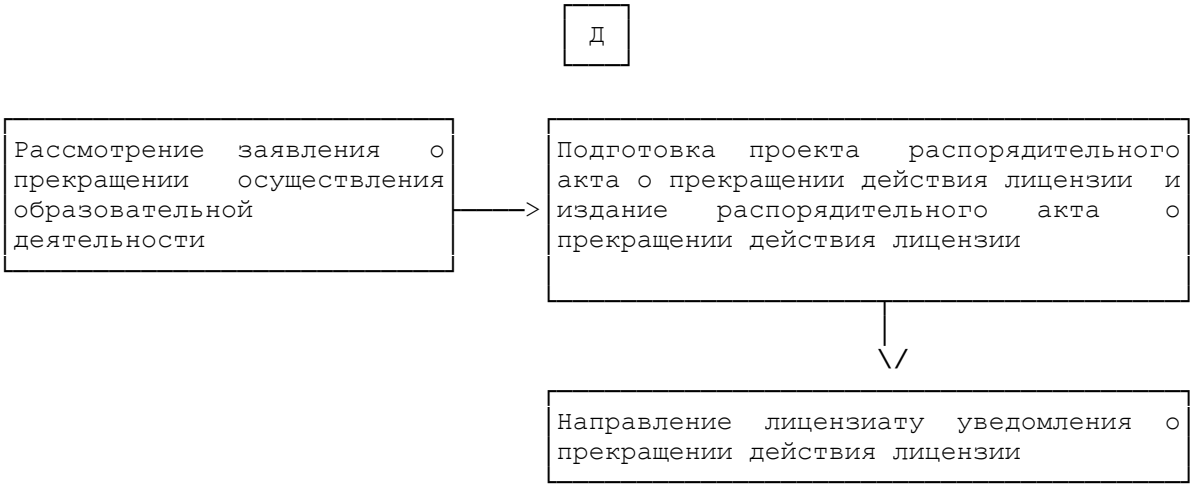
Предоставление временной лицензии



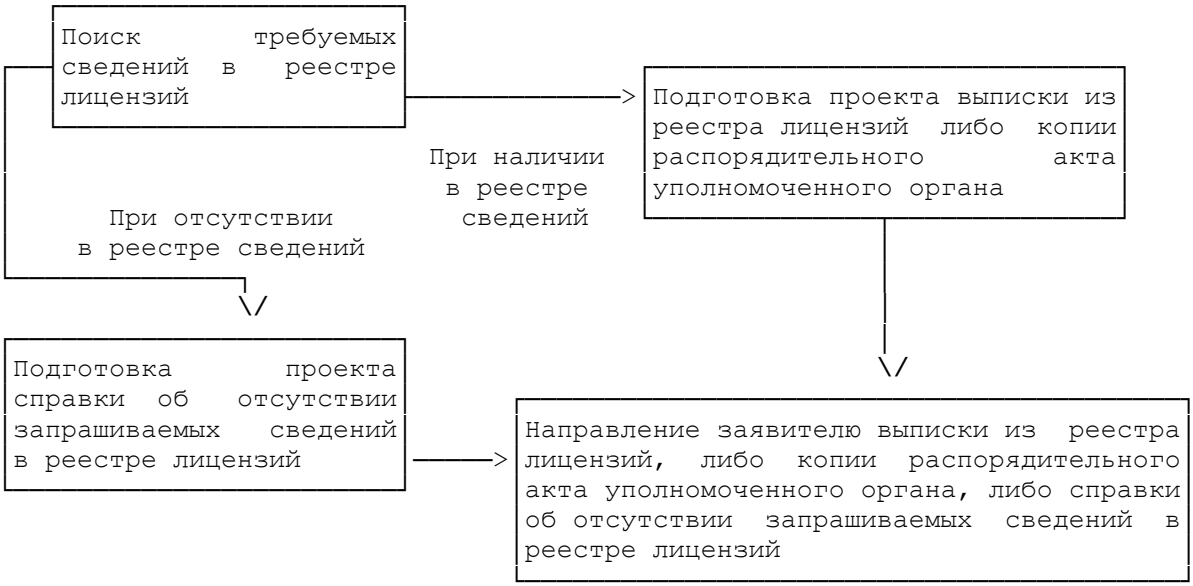
Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к ней и копии лицензии и (или) приложения (приложений) к ней



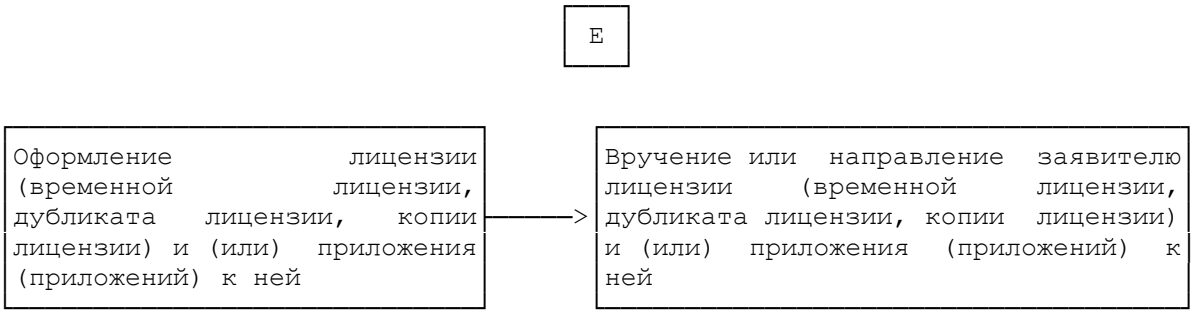
Прекращение действия лицензии



Предоставление сведений о конкретной лицензии



Оформление и выдача лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней



1.1.29. Приказ Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. № 505 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе высшего образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 мая 2015 г. № 505

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72, № 14, ст. 2008) и подпунктом 5.2.11 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), приказываю:

Утвердить прилагаемое Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе высшего образования.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 18 мая 2015 г. № 505

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе высшего образования определяет порядок создания и

организации деятельности учебно-методических объединений в системе высшего образования (далее - учебно-методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебно-методические объединения создаются с целью участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ высшего образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания высшего образования <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72, № 14, ст. 2008.

3. Учебно-методическое объединение создается по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - укрупненная группа), относящейся к соответствующей области образования. Наименование укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

4. Учебно-методические объединения создаются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее вместе - органы власти).

5. Федеральные учебно-методические объединения создаются:

Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

иными заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в зависимости от их области деятельности (при необходимости).

Учебно-методические объединения могут быть созданы совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти.

6. Региональные учебно-методические объединения создаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (при необходимости).

II. Организация деятельности учебно-методических
объединений и управление ими

7. Органом власти (органами власти) определяется председатель учебно-методического объединения.

Положение об учебно-методическом объединении утверждается органом власти (органами власти) <1>.

<1> Часть 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72, № 14, ст. 2008).

8. Предложение по кандидатуре председателя учебно-методического объединения вносится в орган власти (органы власти) создаваемым Минобрнауки России координационным советом по области образования, к которой относится соответствующая укрупненная группа, по которой создается учебно-методическое объединение.

9. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей <1>.

<1> Часть 4 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72, № 14, ст. 2008).

10. Учебно-методическим объединением при необходимости создаются научно-методические, экспертные и иные советы, секции, рабочие группы, отделения:

по уровням высшего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ;

по направлениям подготовки и специальностям;

по обеспечению деятельности учебно-методического объединения в отдельных субъектах Российской Федерации.

Учебно-методическим объединением создается специализированный совет по образовательным программам, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, в случае, если укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, по которой создается учебно-методическое объединение, содержит специальности и направления подготовки высшего образования, реализующиеся по образовательным программам высшего образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

11. Председатель учебно-методического объединения формирует и утверждает его состав, осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения.

Председатель учебно-методического объединения может иметь заместителя (заместителей).

12. В случаях добровольного сложения полномочий председателем учебно-методического объединения, невозможности осуществлять полномочия председателя учебно-методического объединения в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю учебно-методического объединения в установленном настоящим Типовым положением порядке определяется новый председатель учебно-методического объединения.

13. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в заседании.

14. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

III. Основные направления деятельности учебно-методических объединений

15. Учебно-методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы высшего образования, участвует в организации и проведении олимпиад и иных конкурсных мероприятий.

16. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

организация работы по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

подготовка предложений по оптимизации перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования;

организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных образовательных программ высшего образования;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ;

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации;

участие в экспертизе содержания и фондов оценочных средств открытых онлайн курсов и формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования;

участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

участие в разработке профессиональных стандартов.

17. Учебно-методическое объединение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам функционирования системы высшего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам высшего образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

18. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно, не позднее 1 марта, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в создавший его орган власти (органы власти) и координационный совет по области образования, к которой относится соответствующая укрупненная группа, по которой создается учебно-методическое объединение, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного координационного совета или органа власти (органов власти).

1.1.30. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 июня 2015 г. № 636

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72) и подпунктом 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126, ст. 582; № 27, ст. 3776), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1155 "Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2003 г., регистрационный № 4490).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 июня 2015 г. № 636

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - организации, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (курсантов) (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая

формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта <1> (далее вместе - стандарт).

<1> Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования <1>.

<1> Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется организациями <1>.

<1> Пункт 3 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

5. Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком <1>.

<1> Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации <1>.

<1> Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями с учетом требований, установленных стандартом.

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с настоящим Порядком.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

18. По решению коллегиального органа управления организации, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" <1>, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями <2>.

<1> Часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477).

<2> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72).

19. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

20. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

21. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

а) для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, - распорядительным актом организации;

б) для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте "а" настоящего пункта, - учредителями организаций по представлению организаций;

в) для организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций и частных образовательных организаций, - Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

23. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

32. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно)

организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

36. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

39. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

43. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

47. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

48. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

49. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

53. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.1.31. Приказ Минобрнауки России от 16 июля 2015 г. № 726 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 16 июля 2015 г. № 726

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2015 г.,

№ 0001201507130019) и подпунктом 5.2.11 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898), приказываю:

Утвердить прилагаемое Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 16 июля 2015 г. № 726

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования (далее - Типовое положение) определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования (далее - учебно-методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебно-методические объединения создаются в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - федеральные государственные образовательные стандарты), примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2015 г., № 0001201507130019.

3. Учебно-методическое объединение создается по укрупненной группе профессий, специальностей (далее - укрупненная группа). Наименование указанной укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

4. Учебно-методические объединения создаются федеральными органами исполнительной власти (далее - федеральные учебно-методические объединения) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - региональные учебно-методические объединения) (далее вместе - органы власти), и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными этими органами власти <1>.

<1> Часть 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2015 г., № 0001201507130019).

5. Федеральные учебно-методические объединения создаются:

Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

иными заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с установленной сферой деятельности указанных федеральных органов (при необходимости).

Учебно-методические объединения могут быть созданы совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти.

6. Региональные учебно-методические объединения создаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (при необходимости).

II. Организация деятельности учебно-методических объединений и управление ими

7. Органом власти (органами власти) определяется председатель учебно-методического объединения.

Положение об учебно-методическом объединении утверждается органом власти (органами власти).

8. Предложение по кандидатуре председателя учебно-методического объединения вносится в орган власти (органы власти) Координационным советом по среднему профессиональному образованию, создаваемым Минобрнауки России.

9. Состав учебно-методического объединения формирует и утверждает председатель учебно-методического объединения. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей <1>.

<1> Часть 4 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2015 г., № 0001201507130019).

10. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения. Председатель учебно-методического объединения может иметь заместителя (заместителей).

11. Председатель учебно-методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения, в органах государственной власти Российской Федерации, в государственных и общественных организациях.

12. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

13. В случаях добровольного сложения полномочий председателем учебно-методического объединения, невозможности осуществлять полномочия председателя учебно-методического объединения в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю учебно-методического объединения в установленном настоящим Типовым положением порядке определяется новый председатель учебно-методического объединения.

14. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

15. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

16. Учебно-методическим объединением при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, отделения:

по видам образовательных программ среднего профессионального образования;

по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 июля 2015 г., № 0001201507130019).

по обеспечению деятельности учебно-методического объединения в отдельных субъектах Российской Федерации.

Учебно-методическим объединением создается специализированный совет по образовательным программам среднего профессионального образования, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения (при необходимости).

III. Основные направления деятельности и права
учебно-методических объединений

17. Учебно-методическое объединение в целях обеспечения своей деятельности имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

распространять информацию о своей деятельности;

проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

18. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

участие в разработке профессиональных стандартов.

19. Учебно-методическое объединение направляет ежегодно, не позднее 1 марта, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в создавший его орган власти (органы власти) и Координационный совет по среднему профессиональному образованию, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти (органов власти) или Координационного совета по среднему профессиональному образованию.

1.1.32. Приказ Минобрнауки России от 22 сентября 2015 г. № 1038 «О перечне показателей, критерии и периодичности оценки эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 сентября 2015 г. № 1038

О ПЕРЕЧНЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИИ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА КАТЕГОРИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23,

ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень показателей оценки эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет" (далее соответственно - показатели, НИУ).

2. Установить критерий оценки эффективности реализации программ развития национальных исследовательских университетов (далее - критерий) - достижение в отчетном году значений, установленных в программах развития НИУ, не менее чем по 75% показателей.

3. Оценка эффективности реализации программ развития НИУ проводится Министерством образования и науки Российской Федерации один раз в год на основании выполнения критерия и отчетов НИУ о ходе реализации программ развития, представляемых до 20 мая года, следующего за отчетным.

4. Оценка эффективности реализации программ развития НИУ не проводится, если НИУ находится в процессе реорганизации, а также в течение 2 лет после завершения процедуры реорганизации.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 29 июля 2009 г. № 276 "О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2009 г., регистрационный № 14699);

от 22 июня 2011 г. № 2049 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276 "О перечне показателей, критериях и периодичности оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2011 г., регистрационный № 21472);

от 13 сентября 2011 г. № 2290 "О внесении изменений в перечень показателей оценки эффективности реализации программ развития университетов, в отношении которых установлена категория "национальный исследовательский университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 276" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2011 г., регистрационный № 22049).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 22 сентября 2015 г. № 1038

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА КАТЕГОРИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	Наименование показателя	Единица измерения
I. Показатели качества образовательной деятельности образовательной организации высшего образования, в отношении которой установлена категория "национальный исследовательский университет"		
1.	Удельный вес численности приведенного контингента обучающихся в образовательной организации высшего образования, в отношении которой установлена категория "национальный исследовательский университет" (далее - НИУ), по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся в НИУ по образовательным программам высшего образования	процентов
2.	Средний балл единого государственного экзамена обучающихся НИУ, принятых по результатам единого государственного экзамена на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав, предоставленных им при приеме на обучение, и в рамках квоты целевого приема	баллов
3.	Удельный вес численности обучающихся в НИУ по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в общей численности обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ	процентов
4.	Удельный вес численности обучающихся в НИУ по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата и магистратуры и специальностям высшего образования - специалите-	процентов

Наименование показателя		Единица измерения
	та в области инженерного дела, технологий и технических наук, здравоохранения и медицинских наук, образования и педагогических наук, с которыми заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям	
II. Показатели результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности НИУ		
5.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования <*>:	
	Web of Science (в расчете на 100 научно-педагогических работников)	единиц
	Scopus (в расчете на 100 научно-педагогических работников)	единиц
6.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования <*>:	
	Web of Science (в расчете на 100 научно-педагогических работников)	единиц
	Scopus (в расчете на 100 научно-педагогических работников)	единиц
7.	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (в расчете на одного научно-педагогического работника)	тыс. рублей
III. Показатели интернационализации и международного признания НИУ		
8.	Удельный вес численности приведенного контингента иностранных обучающихся в НИУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в общей численности приведенного контингента обучающихся в НИУ	процентов
9.	Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в НИУ не менее 1 семестра	человек
IV. Показатели экономической устойчивости НИУ и эффективности управления		
10.	Доля доходов НИУ из средств от приносящей доход деятельности в доходах из всех источников финансового обеспечения деятельности НИУ	процентов
11.	Доходы НИУ из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного научно-педагогического работника)	тыс. рублей
12.	Отношение средней заработной платы научно-педагогических работников НИУ к средней заработной плате по экономике региона	процентов

<*> Показатель считается выполненным, если НИУ достигнуты в отчетном периоде значения по всем индикаторам, входящим в показатель.

1.1.33. Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147 (ред. от 30.11.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 14 октября 2015 г. № 1147

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок применяется при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры начиная с 2016/17 учебного года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 14 октября 2015 г. № 1147

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в образовательные организации высшего образования (далее - организации высшего образования), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в организации высшего образования и научные организации (далее вместе - организации).

2. Организация объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами <1>.

<1> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно <1>. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальным нормативным актом организации <2>.

<1> См. часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

<2> См. часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование <1>. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня <2>.

<1> Часть 2 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<2> Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры <1>;

<1> См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании <1>);

<1> См. пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию <1>;

<1> См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477).

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" <1>;

<1> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - особая квота). Особая квота устанавливается организацией высшего образования в размере не менее чем 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных указанной организации на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки;

квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ <1>.

<1> Часть 4 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц <1>.

<1> Часть 6 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Прием на обучение проводится:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются организацией высшего образования <1>;

<1> См. часть 6 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

2) по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

10.1. Прием на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1 - 3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - лица, признанные гражданами; лица, постоянно проживавшие на территории Крыма; вместе - лица, постоянно проживающие в Крыму), осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Порядком.

В 2016 году организации выделяют в рамках контрольных цифр места для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048) (далее соответственно - выделенные бюджетные места, Федеральный закон № 84-ФЗ). На выделенные бюджетные места принимаются только лица, постоянно проживающие в Крыму. Иные лица принимаются только на места в рамках контрольных цифр, не являющиеся выделенными бюджетными местами (далее - общие бюджетные места). Если в организации нет выделенных бюджетных мест, то все места в рамках контрольных цифр являются общими бюджетными местами.

В 2016 году прием на обучение осуществляется:

1) в рамках контрольных цифр - раздельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

на выделенные бюджетные места;

на общие бюджетные места;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг - раздельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов:

для лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 142 Порядка (количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема на обучение указанных лиц определяется в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

для иных лиц.

(п. 10.1 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

11. Организация проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или раздельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Порядка;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

(пп. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

5) в 2016 году:

в рамках контрольных цифр - раздельно на выделенные бюджетные места и на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - раздельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, и для иных лиц.

(пп. 5 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

12. По каждой совокупности условий поступления организация проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 11 Порядка) проводится следующими способами:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в

отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) организации, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации высшего образования, руководитель или заместитель руководителя научной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации высшего образования, руководителем или заместителем руководителя научной организации. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - не позднее 20 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - не ранее 7 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, - не ранее 10 июля;

срок завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 26 июля;

2) по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 10 августа;

срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

18.1. В 2016 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в части подпункта 1 пункта 18 Порядка (в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета):

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления (как на выделенные бюджетные места, так и на общие бюджетные места), - в соответствии с пунктом 18 Порядка;

2) при приеме на общие бюджетные места сроки завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, и день завершения приема документов и вступительных испытаний - в соответствии с пунктом 18 Порядка;

3) при приеме на выделенные бюджетные места в организации, расположенные за пределами территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее - территория Крыма):

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - не ранее 7 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, - не ранее 8 июля;

день завершения приема документов и вступительных испытаний - 14 июля;

4) при приеме на выделенные бюджетные места в организации, расположенные на территории Крыма:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, - не ранее 2 августа;

день завершения приема документов и вступительных испытаний - 10 августа.

(п. 18.1 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

18.2. В 2016 году организация, расположенная на территории Крыма и имеющая филиал за пределами территории Крыма, организация, расположенная за пределами территории Крыма и имеющая филиал на территории Крыма, проводит прием на выделенные бюджетные места для обучения в таком филиале по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета в сроки, установленные подпунктом 3 или 4 пункта 18.1 Порядка (с проведением процедур зачисления в сроки, установленные соответственно пунктом 118.2 или 118.3 Порядка).

(п. 18.2 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

19. При приеме на обучение по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки, указанные в пунктах 18 и 18.1 Порядка, устанавливаются правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета организация высшего образования включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования:

1) вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" <1> (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ

№ 1204). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с Порядком;

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34129.

2) дополнительные вступительные испытания, проводимые в случаях, установленных пунктами 23 - 26 Порядка.

21. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане <1>;

<1> Часть 5 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

22. Поступающие, указанные в пункте 21 Порядка, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

23. Организация высшего образования, которой в соответствии с частью 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, может включить в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования дополнительное вступительное испытание профильной направленности по общеобразовательному предмету, по которому в соответствии с указанным перечнем проводится общеобразовательное вступительное испытание.

24. Организация высшего образования может включить в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

профессиональное испытание - по специальностям 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения, 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 38.05.02 Таможенное дело, по направлениям подготовки 07.03.04 Градостроительство, 25.03.03 Аэронавигация, 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, 41.03.01 Зарубежное регионоведение, 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), 45.03.01 Филология;

собеседование - по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование;

профессиональное испытание и (или) собеседование - по направлениям подготовки 48.03.01 Теология, 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм;

профессиональное испытание или творческое испытание - по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

профессиональное испытание и (или) творческое испытание - по специальностям 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, 55.05.04 Продюсерство, по направлениям подготовки 07.03.01 Архитектура, 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 42.03.04 Телевидение, 50.03.02 Изящные искусства, 50.03.03 История искусств, 51.03.02 Народная художественная культура, 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, 54.03.04 Реставрация;

творческое испытание и (или) профессиональное испытание, и (или) собеседование - по специальностям 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра, 52.05.03 Сценография, 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура, 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, 53.05.05 Музыковедение, 53.05.06 Композиция, 53.05.07 Дирижирование военным духовым оркестром, 54.05.02 Живопись, 54.05.03 Графика, 54.05.04 Скульптура, 54.05.05 Живопись и изящные искусства, 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств, 55.05.03 Кинооператорство, 55.05.05 Киноведение, по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика, 52.03.03 Цирковое искусство, 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.03.05 Театроведение, 52.03.06 Драматургия, 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.04 Искусство народного пения, 53.03.05 Дирижирование, 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство;

творческое испытание и (или) собеседование - по специальности 52.05.04 Литературное творчество, по направлениям подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, 52.03.01 Хореографическое искусство, 52.03.02 Хореографическое исполнительство.

25. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, определяемым Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургским государственным университетом <1>.

<1> Часть 9 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. Перечень дополнительных вступительных испытаний и условия зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в федеральные государственные образовательные организации высшего образования, обучение в которых связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложены функции учредителя <1>.

<1> Часть 10 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

27. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (далее - поступающие на базе профессионального образования), организация высшего образования:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

б) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные и дополнительные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно, либо определяет, что формой вступительного испытания является ЕГЭ;

г) может заменять общеобразовательные вступительные испытания, установленные Приказом № 1204 в качестве вступительных испытаний по выбору образовательной организации высшего образования, и (или) дополнительные вступительные испытания иными вступительными испытаниями, проводимыми организацией высшего образования самостоятельно:

при приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

при приеме на обучение лиц, имеющих высшее образование.

28. Поступающие на базе профессионального образования:

могут использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно.

могут реализовывать права, указанные в пункте 21 Порядка, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ.

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

29. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, организация руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного

стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, указанных в подпункте "г" пункта 27 Порядка, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, при приеме на обучение по программам магистратуры - по шкале, устанавливаемой организацией самостоятельно.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается организацией высшего образования, если оно не установлено учредителем такой организации <1>. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования <2>.

<1> Часть 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

<2> Часть 4 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для вступительного испытания, указанного в подпункте "г" пункта 27 Порядка, для вступительного испытания при приеме на

обучение по программам магистратуры устанавливаются организацией самостоятельно.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

33. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады <1>;

<1> Часть 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, постоянно проживающих в Крыму <21>;

(пп. 2 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

<21> Часть 4 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи

с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта <1>.

<1> Часть 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

34. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам <1>:

<1> Части 7 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" <1>;

<1> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 49, ст. 7024; 2013, № 27, ст. 3446.

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба <1>;

<1> Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 331 "Об утверждении Порядка выдачи рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный № 33875); приказ Министерства

внутренних дел Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 499 "Об утверждении Порядка выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву во внутренних войсках МВД России, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2014 г., регистрационный № 33169); приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 9 января 2014 г. № 1 "Об утверждении Порядка выдачи в МЧС России рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву в спасательных воинских формированиях МЧС России и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2014 г., регистрационный № 31810); приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 633 "О порядке выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2014 г., регистрационный № 31603).

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2001, № 30, ст. 3061; 2002, № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3033; 2003, № 1, ст. 1.

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; 2002, № 48, ст. 4743; 2004, № 27, ст. 2711.

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного

оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

36. Преимущественное право зачисления в организации высшего образования, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе <1>.

<1> Часть 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

37. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ <1> (далее - право на 100 баллов).

<1> Часть 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

38. Лицам, указанным в пунктах 33 и 37 Порядка, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат (100 баллов) дополнительного вступительного испытания (испытаний) профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренного частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

39. Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 37 и 38 Порядка, организация высшего образования устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляется каждое из указанных прав и преимуществ, а также устанавливает по каждой олимпиаде (по каждому уровню олимпиад), за какие классы обучения по общеобразовательной программе должны быть получены результаты победителя (призера) для предоставления соответствующего особого права или преимущества.

По олимпиадам школьников одного профиля (в случае установления перечня олимпиад - в рамках установленного перечня):

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней;

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня.

Особое право или преимущество, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям этой олимпиады.

40. Для предоставления особых прав, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 и пункте 37 Порядка, и преимущества, указанного в пункте 38 Порядка, организация высшего образования самостоятельно устанавливает соответствие профиля олимпиад специальностям и направлениям подготовки, а также соответствие профиля олимпиад (статуса чемпиона (призера) в области спорта) общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям.

41. При приеме на обучение по одной образовательной программе особые права, предусмотренные пунктами 33 и 37 Порядка, и преимущество, предусмотренное пунктом 38 Порядка, не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

42. Особые права, указанные в пункте 37 Порядка, и преимущество, указанное в пункте 38 Порядка, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного организацией высшего образования:

для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 37 Порядка, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается организацией высшего образования из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования <1>, а в случае, если в указанном перечне не установлены общеобразовательные предметы, по которым проводится ЕГЭ, - устанавливается организацией высшего образования самостоятельно;

<1> См. часть 3 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ.

для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 37 Порядка, или преимущества, указанного в пункте 38 Порядка, - по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

Организация высшего образования устанавливает указанное количество баллов в размере не менее 75 баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение <1>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

<1> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Для учета индивидуального достижения, указанного в подпункте 6 пункта 44 Порядка, не требуется представление таких документов.

44. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета организация высшего образования может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (не используемые для получения преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема);

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных

золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;

(пп. 2 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

4) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

5) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) оценка, выставленная организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

45. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

46. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета при равенстве суммы конкурсных баллов, а также индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, устанавливается организацией самостоятельно.

47. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией в соответствии с пунктами 43 - 46 Порядка и указываются в правилах приема, утвержденных организацией самостоятельно.

V. Информирование о приеме на обучение

48. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В 2016 году в организациях, расположенных на территории Крыма, указанное ознакомление и фиксация фактов ознакомления в заявлении о приеме осуществляются с учетом признания указанных организаций имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с частями 4 и 5 статьи 4 Федерального закона № 84-ФЗ.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

<1> Сноска исключена. - Приказ Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения <1>.

<1> Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

49. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября предшествующего года, а при информировании о приеме на обучение на 2016/17 учебный год - не позднее 16 ноября 2015 г. (организация, расположенная на территории Республики Крым или города федерального значения Севастополя, - не позднее 30 декабря 2015 г.):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34 - 36 Порядка;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 37 и 38 Порядка и обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

49.1. При размещении на официальном сайте и на информационном стенде информации о приеме на обучение на 2016/17 учебный год:

1) информация, указанная в подпункте 1 пункта 49 Порядка:

а) размещается в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 49 Порядка, без учета подпункта 5 пункта 11 Порядка;

б) не позднее 10 февраля по программам бакалавриата и программам специалитета, не позднее 1 марта по программам магистратуры размещается с выделением сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Порядка:

в рамках контрольных цифр - в части приема на выделенные бюджетные места и в части приема на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, и в части приема иных лиц.

При этом по различным условиям поступления указывается:

в рамках контрольных цифр - количество выделенных бюджетных мест и количество общих бюджетных мест;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество мест для приема лиц, которые поступают на обучение на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, и количество мест для приема иных лиц (информация размещается по решению организации);

2) информация, указанная в подпункте 2 пункта 49 Порядка, размещается в срок, установленный указанным подпунктом, с выделением сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 Порядка:

в рамках контрольных цифр - в части приема на выделенные бюджетные места и в части приема на общие бюджетные места;

по договорам об оказании платных образовательных услуг - в части приема лиц, поступающих на обучение на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, и в части приема иных лиц.

При этом по различным условиям поступления указывается количество выделенных бюджетных мест и количество общих бюджетных мест с указанием особой квоты и целевой квоты.

(п. 49.1 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

50. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

51. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах особой квоты;

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

52. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

53. По каждой (каждому) из указанных в пункте 52 Порядка специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 52 Порядка организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

54. При намерении одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

55. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обусловливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 33 Порядка право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 34 Порядка право на прием в пределах особой квоты;

указанное в подпункте 1 пункта 37 Порядка право на прием без вступительных испытаний.

56. Каждое из особых прав, указанных в пункте 55 Порядка, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

57. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 55 Порядка, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

58. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов организация высшего образования устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний либо одно или несколько дополнительных вступительных испытаний, по которым поступающие могут использовать это право.

При установлении нескольких общеобразовательных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов это право предоставляется поступающим по одному испытанию по их выбору.

При установлении нескольких дополнительных вступительных испытаний для использования права на 100 баллов организация высшего образования предоставляет это право поступающим одновременно по всем указанным испытаниям либо по одному или нескольким испытаниям по выбору поступающих.

59. Преимущество, указанное в пункте 38 Порядка, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

60. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также при необходимости в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

61. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно).

62. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

63. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

64. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

65. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

(пп. 5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

66. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист" <1>;

<1> См. часть 15 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в

данную организацию не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 33 и 34 Порядка и в подпункте 1 пункта 37 Порядка:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

67. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 61 Порядка заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 66 Порядка, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

68. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Порядка (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной

квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ <1>;

<1> См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма <1>;

<1> См. часть 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 21 Порядка, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 33 Порядка, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 33 Порядка, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 35 Порядка, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Порядка, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

15) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

16) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

69. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 116 Порядка) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 33 Порядка;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 37 Порядка;

3) в пределах особой квоты;

4) в пределах целевой квоты.

70. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 69 Порядка поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

71. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 68 Порядка, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 68 Порядка, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 68 Порядка, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 68 Порядка, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 15 пункта 68 Порядка, принимается организацией с учетом срока, указанного соответственно в пункте 33 или 37 Порядка.

72. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

73. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

74. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 <1>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

75. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

76. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

77. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 61 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы

(доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

78. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

79. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 78 Порядка) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

(п. 79 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

VII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

80. Организация самостоятельно проводит в соответствии с Порядком общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Порядком, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте "г" пункта 27 и главе XV Порядка, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

81. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых организацией.

82. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, могут проводиться на языке республики Российской

Федерации и (или) на иностранном языке, если правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

Сдача вступительного испытания на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке, а также на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

83. Организация может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

84. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

85. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно.

При проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте "г" пункта 27 Порядка, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

86. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 85 Порядка. При проведении организацией самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

87. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

88. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

89. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

90. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - в срок, установленный правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

91. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

92. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

93. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

94. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

95. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

96. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

97. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

98. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания

творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

99. Условия, указанные в пунктах 93 - 98 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

100. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

101. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

102. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Порядка.

103. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

104. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

105. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

106. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия <1>.

<1> Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

107. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

108. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

X. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

109. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

(п. 109 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

110. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

111. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

112. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

113. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 116 Порядка).

114. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

115. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - в соответствии с пунктами 118 - 118.3 Порядка).

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

116. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о

согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком).

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

117. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

118. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 27 июля;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Порядка;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

118.1. В 2016 году процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на общие бюджетные места проводятся в соответствии с пунктом 118 Порядка, на выделенные бюджетные места - в соответствии с пунктами 118.2 и 118.3 Порядка. При этом:

если зачисление на выделенные бюджетные места проводится в соответствии с пунктом 118.2 Порядка, то выделенные бюджетные места, которые остались незаполненными по результатам зачисления или освободились в период после завершения зачисления, добавляются к общим бюджетным местам (используются как общие бюджетные места) по тем же условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка;

если зачисление на выделенные бюджетные места проводится в соответствии с пунктом 118.3 Порядка, то общие бюджетные места, которые остались незаполненными по результатам зачисления или освободились в период после завершения зачисления, добавляются к выделенным бюджетным местам (используются как выделенные бюджетные места) по тем же условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка;

после указанного добавления выделенных бюджетных мест или общих бюджетных мест количество соответственно общих бюджетных мест

или выделенных бюджетных мест в пределах особой квоты может быть увеличено в порядке, установленном организацией самостоятельно (с учетом необходимости установления размера особой квоты по каждой специальности и направлению подготовки не менее 10%).

(п. 118.1 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

118.2. В 2016 году процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на выделенные бюджетные места в организации, расположенные за пределами территории Крыма, проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 15 июля;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квот:

18 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организации высшего образования в соответствии с пунктом 69 Порядка;

19 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные конкурсные места:

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

21 июля:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

22 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

26 июля:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

27 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

(п. 118.2 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

118.3. В 2016 году процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на выделенные бюджетные места в организации, расположенные на территории Крыма, проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 11 августа:

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квот:

13 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 69 Порядка;

15 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные конкурсные места:

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

17 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

18 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

22 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

23 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

(п. 118.3 введен Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

119. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

120. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

(п. 120 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

121. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

(п. 121 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

122. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

123. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления, указанных в пунктах 118 - 118.3 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются по решению организации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

124. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

125. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр <1>.

<1> Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций <1>.

<1> Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности, по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

126. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 125 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 125 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 125 Порядка (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Порядка).

127. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования <1> (далее - заказчики целевого приема).

<1> Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

128. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

129. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 127 Порядка, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении <1>.

<1> Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

130. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

131. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

132. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг <1>.

<1> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

133. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

(п. 133 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

134. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

135. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 6.1 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

136. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования устанавливает не менее двух общеобразовательных вступительных испытаний, выбираемых ею самостоятельно из числа вступительных испытаний, установленных Приказом № 1204 по соответствующей специальности или направлению подготовки, может устанавливать дополнительные вступительные испытания в соответствии с Порядком, заменять общеобразовательные и (или) дополнительные вступительные испытания иными вступительными испытаниями в соответствии с пунктом 27 Порядка. В случае если установленный организацией высшего образования перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц, указанная организация самостоятельно выделяет количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

137. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1> (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2321;

№ 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461; № 30, ст. 4037; ст. 4040; ст. 4057.

138. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

139. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIII. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

140. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, организация высшего образования может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с Порядком в сроки, установленные указанной организацией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

141. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 15 августа.

XV. Особенности приема в 2016 году на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и расположенные на территории Крыма

(введено Приказом Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387)

142. При приеме на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, на выделенные бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие особенности:

1) организация высшего образования устанавливает перечень и формы вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, отдельно от перечня и форм вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц; устанавливает перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, без учета положений пункта 31 Порядка;

2) количество вступительных испытаний и минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, не могут превышать количества вступительных испытаний и минимального количества баллов, установленных для приема иных лиц;

3) при приеме лиц, постоянно проживающих в Крыму, на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета организация высшего образования:

а) для поступающих на базе среднего общего образования:

устанавливает не более 3 вступительных испытаний, в том числе не более 2 общеобразовательных вступительных испытаний и (или) не более 2 дополнительных вступительных испытаний, предусмотренных пунктами 23 - 26 Порядка;

устанавливает общеобразовательные вступительные испытания из числа следующих общеобразовательных предметов: русский язык, украинский язык, крымско-татарский язык, математика, физика, химия, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, литература, история, обществознание, иностранный язык (вне зависимости от перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного Приказом № 1204);

в случае установления общеобразовательного вступительного испытания по русскому языку проводит его в форме собеседования (отдельно от вступительного испытания по русскому языку для иных лиц);

устанавливает общеобразовательное вступительное испытание по иностранному языку по английскому, французскому, немецкому или испанскому языку, а по решению организации высшего образования на основании заявления поступающего - по иному иностранному языку;

б) для поступающих на базе профессионального образования устанавливает такие же количество и перечень вступительных испытаний, как для лиц, постоянно проживающих в Крыму, поступающих на базе среднего общего образования;

в) для поступающих на базе профессионального образования может заменять все или отдельные вступительные испытания, указанные в подпункте "б" подпункта 3 настоящего пункта, иными вступительными испытаниями, проводимыми организацией высшего образования самостоятельно:

при приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений

подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального образования;

при приеме на обучение лиц, имеющих высшее образование;

г) при установлении общеобразовательных вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, осуществляет прием по выбору поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно;

д) устанавливает минимальное количество баллов ЕГЭ для приема результатов ЕГЭ в качестве результатов вступительного испытания в соответствии с частями 3 и 4 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ;

е) устанавливает минимальное количество баллов для проводимого самостоятельно общеобразовательного вступительного испытания вне зависимости от количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и вне зависимости от минимального количества баллов ЕГЭ, установленного в соответствии с частями 3 и 4 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ;

ж) устанавливает особые права, предусмотренные пунктами 33 и 37 Порядка, и преимущества, предусмотренные пунктом 38 Порядка, для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, без учета пункта 41 Порядка; указанные особые права и преимущества могут отличаться от особых прав и преимуществ, установленных для приема иных лиц;

з) для победителей и призеров олимпиад школьников может не устанавливать количество баллов, указанное в пункте 42 Порядка, или устанавливать его в размере, меньшем 75 баллов.

143. Лица, постоянно проживающие в Крыму, принимаются на выделенные бюджетные места на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, на общие бюджетные места - без использования указанных условий, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - по выбору указанных лиц на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, или без использования указанных условий.

144. По программам бакалавриата или программам специалитета:

1) лицо, постоянно проживающее в Крыму, может поступать на обучение в каждую из организаций, указанных в пункте 52 Порядка, по каждой из специальностей и каждому из направлений подготовки, указанных в пункте 52 Порядка, по одним и тем же условиям поступления (указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка) и одним и тем же основаниям приема на выделенные бюджетные места, и общие бюджетные места, и места по договорам об оказании платных образовательных услуг; при этом

указанное лицо поступает на обучение с соблюдением положения, установленного подпунктом 2 настоящего пункта;

2) количество организаций, расположенных за пределами территории Крыма, в которые указанное лицо вправе одновременно подать заявления о приеме на условиях, установленных пунктом 142 Порядка, составляет не более 3. Соблюдение этого положения фиксируется в заявлении о приеме с заверением личной подписью указанного лица;

3) лицо, постоянно проживающее в Крыму, может использовать указанные в пункте 55 Порядка особые права по одним и тем же условиям поступления (указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка) и одним и тем же основаниям приема на выделенные бюджетные места и общие бюджетные места.

145. Прием лиц, постоянно проживающих в Крыму, на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на выделенные бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по выбору поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно. Поступающие могут сдавать указанные вступительные испытания вне зависимости от наличия у них результатов ЕГЭ.

Если при приеме на такие места установлены вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, то указанные лица могут сдавать все указанные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных вступительных испытаний, либо представлять результаты ЕГЭ в качестве результатов всех указанных вступительных испытаний.

146. Поступающий из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, сдает общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку на выделенные бюджетные места (если при приеме на указанные места установлено такое вступительное испытание) отдельно от общеобразовательного вступительного испытания по русскому языку на общие бюджетные места.

147. Поступающий из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, может подавать заявления о согласии на зачисление на выделенные или общие бюджетные места, отличающиеся по условиям поступления (по подпунктам 1 - 3 пункта 11 Порядка) и (или) основаниям приема от заявлений о согласии на зачисление соответственно на общие или выделенные бюджетные места.

При реализации пункта 121 Порядка указанный поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один

или два раза на выделенные бюджетные места и (или) один или два раза на общие бюджетные места.

148. Выдача поданных документов, предусмотренная пунктом 78 Порядка, поступающему из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму (его доверенному лицу), осуществляется в течение всего периода проведения процедур зачисления на места в рамках контрольных цифр по соответствующим условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка (в период зачисления как на выделенные бюджетные места, так и на общие бюджетные места, вне зависимости от того, поступает ли указанное лицо на выделенные бюджетные места или на общие бюджетные места).

149. Организация, расположенная на территории Крыма, в которой после зачисления имеются вакантные места в рамках контрольных цифр, может в установленные ею сроки провести дополнительный прием на обучение.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения проводится по разрешению учредителя организации в сроки, установленные организацией, с размещением информации о дополнительном приеме на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 26 августа.

1.1.34. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 ноября 2015 г. № 1383

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364) и

подпунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2003 г., регистрационный № 4617).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
Д.В. ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 27 ноября 2015 г. № 1383

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО (далее - организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе - стандарты).

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации <1>.

<1> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

9. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от

организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

21. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364).

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. http://fgosvo.ru/
2. http://минобрнауки.рф/
3. http://www.garant.ru/
4. http://www.consultant.ru/
5. http://www.rg.ru/
6. http://docs.cntd.ru/
7. http://www.kontur-normativ.ru/
8. http://forum.zakonia.ru/

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Том 2

Составители:
Алексей Иванович Боровков,
Павел Иванович Романов

Лицензия ЛР № 020593 от 07.08.97
Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93,
т. 2; 95 3004 – научная и производственная литература

Подписано в печать 20.06.2014. Формат 60×84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. ,. Уч.-изд. л. ,. Тираж 200. Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного Научно-методическим центром «УМО вузов России», в Цифровом типографском центре Издательства Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 297-57-76.