

«Высокие интеллектуальные технологии образования и науки».

Материалы X Международной научно-методической конференции. С.190-191, 2003. © Санкт-Петербургский государственный технический университет, 2003

О НЕОБХОДИМОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Загороднюк О.В.

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет

В настоящее время все большее число учреждений, организаций, фирм (коммерческих и государственных) общаются с зарубежными партнерами не только посредством переговоров, встреч, но и при помощи деловых бумаг, таких как, письма, факсограммы и электронные письма.

Институт международных образовательных программ, кафедра управления международным образованием, готовят менеджеров международного образования. Выпускники, как будущие управленцы, должны знать правила оформления документов не только в соответствии с российскими стандартами, но и со стандартами международными – ИСО. Поэтому во время обучения они изучают предмет «Документационное обеспечение управления», на котором довольно подробно изучают правила оформления различной документации в соответствии с ГОСТ Р 6.30-97. Делопроизводство рассматривается как одна из важнейших сторон деятельности организации, обеспечивающая выполнение ее функциональных задач, т.к. работники сферы управления затрачивают на работу с документами в среднем 60% рабочего времени. От организации делопроизводства зависят:

- ✓ Эффективность управления;
- ✓ Экономичность;
- ✓ Оперативность;
- ✓ Культура труда работников управления.

Для того, чтобы любая организация, учреждение или фирма на международном уровне выглядела достойно, необходимо знать международные правила оформления документации. Поэтому в своей диссертационной работе разрабатываю методику преподавания курса «Международное делопроизводство» и готовлю программу этой дисциплины.

Предполагается, что данный курс студенты будут изучать после дисциплины «Документационное обеспечение управления», чтобы было легче сравнивать правила оформления различных документов у нас и за рубежом.

Уверена, что специалисты, владеющие знаниями в области оформления документации по международным и российским стандартам, будут востребованы на рынке труда.