

УДК 330.4:519.876

И.А.Синельникова (6 курс, каф. ИСЭМ), А.В.Кукушкин, асс.

СУЩНОСТЬ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

С проблемой прогулов, опозданий, раннего ухода с работы, многочисленных перекуров и чаепитий тем или иным образом сталкиваются на всех предприятиях и в компаниях. Вот мнение по поводу данной проблемы руководителя одной из московских фирм: «В настоящее время у меня работает около 50 человек; средняя зарплата сотрудников – 400 долларов, потери рабочего времени от перекуров, чаепитий, опозданий и раннего ухода с работы достигают 10% и более. Таким образом, ежемесячно предприятие теряет более 2000 долларов». "Так, где же выход?" – спросите Вы, – "как наладить систему учета, чтобы, как говорится, без нервозности и приносило реальную выгоду?". Выход есть – это использование *автоматизированных систем учета рабочего времени персонала*.

Табель учета рабочего времени является официальным и обязательным документом для любой компании. Как правило, компании, которые используют табель учета рабочего времени, сталкиваются с проблемой ручного переноса данных с бумажных носителей в систему по расчету заработной платы. При ручном способе ведения табельного учета основными недостатками являются:

- субъективность данных учета;
- низкая оперативность сведений;
- информационная недостаточность статистической информации для анализа;
- большие затраты времени на ведение бумажного документооборота.

Особенно актуальны эти задачи при количестве работников предприятия, составляющем не одну тысячу человек.

Автоматизированная система учета рабочего времени (АС УРВ) – это средство, с помощью которого осуществляется комплексная автоматизация учета рабочего времени сотрудников на предприятии. АС УРВ должна существенно экономить временные и трудовые затраты на проведение расчета и учета рабочего времени. Кроме того, АС УРВ должна повысить надежность обрабатываемой и хранимой информации.

Рассмотрим основные процессы учета рабочего времени сотрудников, которые должны быть автоматизированы с помощью АС УРВ:

- автоматический контроль приходов/выходов сотрудников предприятия;
- удаленный доступ к собранным статистическим данным на автоматизированной проходной;
- формирование базы данных сотрудников;
- получение оперативной информации о перемещениях сотрудников в рабочее время;
- поддержка справочников, необходимые для работоспособности предприятия (справочники сотрудников, профессий, тарифных сеток, категорий, социальных выплат, график отпусков, справочник надбавок, больничные листы);
- поддержка полного контроля вводимой информации;
- формирование табеля рабочего времени сотрудников;
- расчет отработанного времени каждым сотрудником предприятия за определенный период (например, месяц);
- учет отгулов, опозданий, сверхурочных в разрезе каждого сотрудника за определенный период времени;

- расчет среднего отработанного времени сотрудниками за определенный временной период;
- построение графиков для анализа рабочего времени сотрудников компании;
- формирование ежедневных отчетов о времени прихода/ухода сотрудника с работы;
- формирование отчета об отработанном времени каждым сотрудником за определенный период времени;
- формирование отчетов об опозданиях, сверхурочных работах, невыходах на работу сотрудниками за определенный период времени.

АС УРВ представляет собой программно-аппаратный комплекс, состоящий, как правило, из двух частей:

- системы контроля доступом;
- программного обеспечения.

Программное обеспечение на центральном сервере на основании поступающих данных регистрации сотрудников позволяет сгенерировать необходимые отчеты для различных служб предприятия – бухгалтерия, отдел кадров, руководитель того или иного уровня и т.д.

Отчеты, сгенерированные в ПО, предоставляют следующую информацию:

- о реально отработанном времени для каждого сотрудника;
- о таблице отработанного времени сотрудниками;
- о прогульщиках;
- о регулярно опаздывающих сотрудниках;
- о среднем отработанном времени за определенный период времени;

При кажущейся негуманности такой системы по отношению к сотрудникам, когда практически каждый шаг находится под контролем администрации, положительный экономический эффект для предприятий с большим количеством персонала очень велик. Помимо того, что работодатель оплачивает реально отработанное время, сотрудники, знающие о контроле и о принципах учета рабочего времени, существенно сокращают время, проводимое вне исполнения своих служебных обязанностей, что значительно повышает эффективность использования персонала.

Таким образом, от внедрения автоматизированной системы учета рабочего времени сотрудников на предприятие получаются следующие основные выгоды:

1. Автоматическое составление отчетов по собранным статистическим данным. Программное обеспечение АС УРВ способно генерировать необходимые виды отчетов самостоятельно, которые при желании можно выводить на печать и готовые ведомости подавать в бухгалтерию или в отдел кадров.
2. Удаленное наблюдение и управление комплексом автоматизированной проходной. Нет необходимости находиться непосредственно на проходной, чтобы наблюдать и контролировать ход процесса прохождения людей через автоматизированный комплекс.
3. Повышение дисциплины сотрудников. Путем четкого фиксирования времени прихода и ухода каждого сотрудника отпадает необходимость в систематических проверках присутствия его на рабочем месте, что ведет к повышению общей рабочей дисциплины и снижению количества опозданий на работу.
4. Повышение эффективности управления персоналом.