

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет

Инженерно-экономический институт

Кафедра мировой и региональной экономики

Козлов А.В., Конахина Н.А.

Методические указания
по подготовке и написанию курсовых работ
по курсу «Менеджмент»

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	4
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка, написание и защита курсовой работы по курсу «Менеджмент» - важный элемент учебного процесса. Написание курсовой работы преследует несколько целей:

- сформировать у студентов навыки выполнения научно-исследовательской работы;
- способствовать более глубокому и комплексному пониманию изучаемой дисциплины;
- выработать навыки грамотного подбора и критического анализа российской и зарубежной литературы;
- развить навыки подготовки и проведения презентации по итогам выполненной аналитической работы;
- дать представление о правильном оформлении работы;
- помочь студентам определиться с дальнейшими направлениями исследований.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием студента. Тема курсовой работы выбирается студентом из предлагаемого ниже в п.7 перечня тем.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Основными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются:

- Актуальность проводимого исследования.
- Самостоятельность поставленных в рамках работы задач, логики построения исследования и заключенных выводов.
- Наличие элементов самостоятельного научного творчества, формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики деловой этики, самостоятельный характер изложения материала.
- Высоко оценивается изложение материала, иллюстрированное графиками, диаграммами и таблицами.
- Использование источников информации на иностранных языках.
- Оформление работы в точном соответствии с указанными требованиями
- Квалифицированная презентация результатов исследования, выполненного в ходе написания курсовой работы.

В соответствии с выбранной темой студент должен самостоятельно сформулировать цель и задачи исследования, подобрать литературу (монографии и периодические издания), источники статистической информации. Основная масса периодических изданий, информация из которых анализируется в курсовой работе, должна быть текущего года издания.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы обычно включает в себя следующие этапы:

- **Определение темы и составление примерной структуры курсовой работы** (цель, задачи, объект, предмет, план предполагаемого исследования).

- **Подбор литературы.** Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» носит в значительной степени теоретический характер, в этой связи рекомендуется уделить особое внимание монографиям по избранной тематике, а также публикациям признанных специалистов по данной проблематике в специализированных журналах, а также в сборниках научных тезисов и статей. Для анализа текущей ситуации и динамики исследуемых процессов необходимо использование периодических изданий (газет и журналов), а также сборников статистической информации. Кроме того, значительную помощь в написании работы могут оказать официальные сайты международных организаций, научно-исследовательских центров и крупных транснациональных и многонациональных компаний в сети Internet.

Работа с иностранной периодикой и другими специальными изданиями также является необходимым условием освоения курса «Менеджмент». При написании курсовой работы литература на иностранном языке должна составлять не менее 25% списка использованных источников информации.

- **Написание работы.** В процессе написания текста работы следует избегать компиляции прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в сути рассматриваемых вопросов, имеет свою позицию и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Каждая цитата, используемая

автором, должна оформляться соответствующим образом с указанием источника информации.

Каждый фактологический пример (цитата, таблица, рисунок и т.п.) должен также иметь ссылку на источник. Если данный пример принадлежит автору, то указывается источник исходных данных (например, составлено (рассчитано) автором на основе данных...).

В процессе повествования следует избегать публицистических («газетных») и обиходных, просторечных выражений, а также необходимо проверить текст на орфографическую и стилистическую грамотность.

• ***Подготовка и проведение презентации.*** Презентация – завершающий этап выполнения курсовой работы.

Полностью написанная работа сдается научному руководителю не позднее, чем за две недели до презентации результатов курсовой работы (которая назначается, как правило, на дату последней консультации). Непредставление курсовой работы в установленные сроки, невыполнение требований к курсовой работе или неявка на презентацию служит основанием для отказа студенту в допуске к экзамену по курсу «Менеджмент».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать в себя следующие пункты:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложение.*

Титульный лист и *содержание* выполняются на двух первых листах работы (пример оформления титульного листа курсовой работы приведен на сайте кафедры «Мировая и региональная экономика»: www.wrecon.ru).

Во *введении* отражается следующее:

- Актуальность, теоретическое и практическое значение выбранной темы.
- Степень разработанности проблемы.
- Цель, задачи, объект и предмет исследования.
- Используемые в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы).

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на пункты. Название глав и пунктов должны быть четкими и отражать содержание. Названия не должны повторяться. Ни одна из глав не может быть названа так же, как работа в целом.

В *заключении* следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы

соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования. Не следует в заключении касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было реально рассмотрено в работе. Допускается сформулировать задачи, которые могли бы быть разрешены в будущем на основании данной работы.

Список использованных источников должен включать в себя литературу, на которую были ссылки в тексте, а также важнейшую литературу, которая так или иначе использовались, хотя и не приведена в ссылках.

Приложение в работе не является обязательным. Его целесообразно вводить в структуру работы, если автор использует большое количество громоздких таблиц, статистического материала, исторических справок и т.д. Такой материал, помещенный в основную часть, затрудняет восприятие материала. В тексте обычно ссылаются на подобную информацию, помещенную в приложение.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть отпечатана и сброшюрована. Объем работы должен составлять около 30 машинописных страниц. Текст должен быть отпечатан в формате WinWord, шрифт – Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервал, выравнивание по ширине страницы.

Текст работы пишется от третьего лица. Например, возможны варианты: «выполненный анализ подтвердил...», «по мнению автора...», «на наш взгляд...», «в работе было проанализировано...» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы. Названия глав и пунктов должны быть выделены в тексте. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы в заголовках не допускаются.

Список литературы оформляется по ГОСТ 7.32-2001 и должен называться «Список использованных источников».

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и расположенных в алфавитном порядке на русском, на иностранных языках, адреса в INTERNET. При этом предусматривается, что использованные источники размещаются по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

1. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
2. при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
3. при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
4. при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Ссылки на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками. При ссылке в источнике на определенную формулу, рисунок, схему и т.п. следует указывать номера страниц, например, [7, с. 205]. Список используемой литературы должен содержать не менее чем **12 источников**.

Ниже приводится пример оформления списка использованных источников.

1. Для законодательных источников.

О валютном регулировании и валютном контроле. Закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2013)// Сборник законодательных актов. - М., 2013. - С.140-178.

О валютном регулировании и валютном контроле. Закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2013)// информационно-правовая система «Гарант».

2. Для книг, учебных пособий под фамилией автора.

Фамилия И.О. Название книги.- Город: Издательство, год издания.- Количество страниц.

Диденко Н.И. Международная экономика: Учебное пособие /Н.И. Диденко.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.- 784с.

3. Для книг под редакцией.

Фамилия И.О. Название книги./Под ред. И.О. Фамилия.-Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Портер М. Международная конкуренция: Пер. с англ. /Под ред. и с предисловием В.Д. Щетинина. - М.: Международные отношения, 1993.- 896 с.

4. Для статьи из сборника статей.

Фамилия И.О. Название статьи. В кн: Название книги/Под ред. И.О. Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Джеральд Хейг. О новой технологии и организационных переменах. В кн.: Новая технология и организационные структуры /Под ред. Й. Пиннингса, А. Бьюитандама. Сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 1990.-260 с.

5. Для статей из периодического издания.

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала, газеты. – Год издания. -№ __.- С. от – до.

Велькович М.А., Диденко Н.И., Скрипнюк Д.Ф. Инновационное развитие в практической деятельности зарубежных компаний //Научно-технические ведомости СПбГПУ. Экономические науки.-2010.-№5(107).- С.124-131.

6. Электронный ресурс.

Официальный сайт ВТО. – Режим доступа: www.wto.org// Сайт WTO.

7. Литература на иностранном языке:

Subhash C. International Marketing Management.- California: WPC, 1993.- 912p.

John E. Adamson. Basic Law and the Legal Environment of Business.- Chicago: Irwin, 1995. - 561p.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

«Зачет». В работе полностью соблюдены требования к оформлению курсовой работы, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы.

Автором четко определены цель и задачи исследования, подтверждена его актуальность, содержательно изложены основные вопросы темы, имеются аргументированные выводы и рекомендации, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем.

При написании курсовой работы использован широкий спектр источников информации (монографии, сборники научных трудов, периодические, статистические издания, литература на иностранных языках). Публикации в периодической печати должны быть текущего года издания.

Приведенный в курсовой работе статистический материал оформлен в таблицы, рисунки, графики и сопровождается авторскими комментариями аналитического характера.

Изложение материала в курсовой работе носит самостоятельный характер. В работе имеются элементы новизны.

Презентация результатов выполнения курсовой работы проведена перед группой в соответствии с требованиями, изложенными в п.б настоящих методических указаний.

Соблюдены сроки выполнения курсовой работы.

«Незачет». Нарушены требования к оформлению курсовой работы. В тексте большое количество ошибок, неточностей. Иллюстрации выполнены неаккуратно. Курсовая работа представляет собой компиляцию известных положений, носит описательный характер.

В тексте работы отсутствуют ссылки на источники информации. В списке литературы преобладают учебные пособия.

Презентация результатов выполнения курсовой работы подготовлена с нарушениями требований, представленных в п.б настоящих методических

указаний, доклад не полностью соответствует полученным результатам, ответы на вопросы по презентации отличаются неполнотой, нечеткостью и неопределенностью.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Презентация готовится в формате PowerPoint. Рекомендуемая последовательность изложения по ходу презентации:

- *Введение*
- *Основная часть*
 - Ключевой пункт 1
 - Ключевой пункт 2
 - Ключевой пункт 3
- *Заключение и выводы*

Введение представляет собой мост к основной части, оно должно предвосхищать главные мотивы и утверждения презентации, подчеркивать их актуальность.

Основная часть представляет собой, собственно, сообщение. Остальные части презентации играют подчиненную роль по отношению к ней. Основная часть состоит из трех составных элементов: ключевых пунктов, поддерживающего материала и переходов. Ключевые пункты – главные идеи презентации, которых нежелательно иметь более трех. Это правило делает сообщение более запоминающимся для аудитории. Концентрация на не более чем трех пунктах помогает избежать опасности превращения презентации в перечисление бесконечных фактов. Правило трех пунктов базируется на проверенной временем предпосылке: «Чем больше они услышат, тем меньше запомнят и наоборот, чем меньше услышат, тем больше запомнят».

При оформлении слайдов презентации следует придерживаться следующих правил.

- Для идентификации материалов с предметом презентации, следует использовать стандартный формат страницы PowerPoint со стандартными

колонтитулами, включающими идентификацию презентации с ее предметом, то есть ФИО докладчика, дату доклада.

- На одном слайде рекомендуется размещать 9 - 12 строк презентационного материала, исключая заголовок. Рекомендуемые кегли для заголовка – от 32 до 40, для текста презентации – 20-28.

- Кегль для надписей внутри рисунков и схем выбирается произвольно, исходя из структуры изображения, но он, как правило, не должен быть меньше чем 12.

Выбор формата и разметки слайда осуществляется по усмотрению автора. Не следует перегружать слайд информацией. Не рекомендуется перегружать слайд цветами, линиями, рисунками. Использовать эффекты и анимацию следует только в том случае, если это способствует достижению целей презентации.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

- Менеджмент: наука или искусство?
- Роль менеджера в развитии организации.
- Ф. Тейлор и школа научного управления.
- Влияние теории административного управления на развитие менеджмента как науки.
- Преимущества и недостатки бюрократической теории управления организацией.
- Проблемы применения теории рациональной бюрократии к управлению организацией в современных условиях.
- Роль теории человеческих отношений и поведенческих наук в развитии менеджмента.
- Применение системного подхода к управлению организацией (на примере одной из международных компаний).
- Процессный подход к управлению организацией (на примере одной из международных компаний).
- Проблемы применения ситуационного подхода к управлению организацией (на примере одной из международных компаний).
- Оценка и анализ влияния внешней среды на деятельность организации (на примере одной из международных компаний).
- Разработка стратегии развития организации (на примере одной из международных компаний).
- Анализ организационной структуры организации (на примере одной из международных компаний).
- Разработка организационной структуры управления в соответствии с направлениями стратегического развития организации.

- Разработка методов и форм контроля в организации (на примере одной из международных компаний).
- Пути повышения эффективности работы группы.
- Преимущества и недостатки командной работы в организации.
- Роль коммуникаций в работе организации.
- Пути преодоления барьеров в коммуникации.
- Методика принятия управленческого решения (на примере одной из международных компаний).
- Разработка ориентиров мотивационной политики (на примере одной из международных компаний).
- Методы повышения эффективности мотивационной политики в организации (на примере одной из международных компаний) .
- Анализ мотивационной политики организации (на примере одной из международных компаний).
- Конфликт и пути его преодоления.
- Управление конфликтом в организации (на примере одной из международных компаний).
- Роль лидера в организации
- Особенности лидерства в команде.