

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет

Учебно-методическое объединение вузов России  
по университетскому политехническому образованию

**НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 273-ФЗ  
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Том 2*

Санкт-Петербург  
2014

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет

Учебно-методическое объединение вузов России  
по университетскому политехническому образованию

**НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 273-ФЗ  
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Том 2*

Санкт-Петербург  
Издательство Политехнического университета  
2014

УДК 378.1

**Нормативное правовое обеспечение реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Том 2 /** составители: А. И. Боровков, П. И. Романов - СПб.; Политехн. ун-т, 2014. – 405 с.

Представлены Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативные правовые акты, разработанные на основе его требований и положений. В томе 1 содержатся федеральные законы и нормативные правовые акты Правительства России. В томе 2 размещены приказы и письма Министерства образования и науки Российской Федерации, уточняющие отдельные аспекты реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

© Санкт-Петербургский государственный  
политехнический университет, 2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6
1.1. Приказы Минобрнауки.....	6
1.1.1. Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».....	6
1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 4 сентября 2013 г. № 1040 «О Межведомственной комиссии по проведению мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования».....	12
1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки».....	20
1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».....	25
1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 9.01.2014 № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета».....	80
1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».....	97
1.1.7. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год».....	100
1.1.8. Приказ Минобрнауки России от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего	

образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2009 г. № 210Н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2012 г. № 127.	145
1.1.9. Приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».....	153
1.1.10. Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»....	191
1.1.11. Приказ Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».....	225
1.1.12. Приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам».....	229
1.1.13. Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка, заполнения учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».....	243
1.1.14. Приказ Минобрнауки России от 04.03.2014 № 157 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук».....	260
1.1.15. Приказ Минобрнауки России от 14.03.2014 № 186 «Об утверждении форм аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и технических требований к ним».....	266
1.1.16. Приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».....	272

1.1.17. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».....	292
2. Методическое обеспечение реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»...	296
2.1. Письма.....	296
2.1.1. Письмо Министра образования от 10.06.13 № ДЛ 151-17 «О наименовании образовательных учреждений».....	296
2.1.2. Письмо Минобрнауки России от 10.06.13 № АК-895-05 «О новой редакции ФГОС ВПО».....	299
2.1.3. Письмо Минобрнауки России от 9.07.13 № ДЛ 187-17 В дополнение 187_17_09.07.13. «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений».....	343
2.1.4. Письмо Минобрнауки России от 16.07.13 05-910 «Об ускорении разработки ФГОС ВО аспирантуры».....	344
2.1.5. Письмо Минобрнауки России от 22.07.13 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации».....	360
2.1.6. Письмо Минобрнауки России от 27.08.13 АК-1807-05 «О подготовке кадров высшей квалификации».....	362
2.1.7. Письмо Минобрнауки России от 29.08.13 № 05-1239 «О проведении мониторинга уровня развития электронного обучения в вузах».....	364
2.1.8. Письмо Минобрнауки России от 14.10.13 № ЛО-131-13 «Ученые степени».....	365
2.1.9. Письмо Минобрнауки России № АК-2589-05 от 6.11.13 «Таблица соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования».....	366
2.1.10. Письмо Минобрнауки России от 20.11.13 № ДЛ 344.-17 «О действии результатов ЕГЭ».....	392
2.1.11. Письмо Минобрнауки России от 29.01.14 № АК-177/05 «О приеме на 2014/2015 учебный год».....	393
2.1.12. Письмо Минобрнауки России от 31.01.14 № АК-213/05 «О заполнении бланков дипломов».....	394
2.1.13. Письмо Минобрнауки России от 21.02.14 № АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год».....	396
2.1.14. Письмо Рособрнадзора от 2.02.2014 № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности».....	398
2.1.15. Письмо Рособрнадзора от 2.02.2014 № 01-20/06-01 «Об аккредитации образовательной деятельности».....	400
Библиографический список.....	404

# **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **1.1. ПРИКАЗЫ МИНОБРНАУКИ**

*1.1.1. Приказ Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957  
«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц,  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по соответствующим образовательным программам,  
в случае прекращения деятельности организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования  
лицензии, лишения организации государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе,  
истечения срока действия государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе»*

В соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и пунктом 5.2.20 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923),

приказываю:

Утвердить прилагаемые Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Первый заместитель Министра

Н.В. Третьяк

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 сентября 2013 г.  
Регистрационный № 29946

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от 14 августа 2013 г. N 957

**Порядок и условия**

**осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957)**

1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).



2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

7. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 4 сентября 2013 г. № 1040  
«О Межведомственной комиссии  
по проведению мониторинга эффективности  
образовательных организаций высшего образования»**

В целях обеспечения реализации раздела V "Изменения в сфере высшего образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту" плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 2620-р,

приказываю:

1. Создать Межведомственную комиссию по проведению мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

положение о Комиссии (приложение N 1);

состав Комиссии (приложение N 2).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 18 сентября 2012 г. N 730 "О Межведомственной комиссии по проведению мониторинга деятельности государственных образовательных учреждений в целях оценки эффективности их работы и реорганизации неэффективных государственных образовательных учреждений";

от 21 ноября 2012 г. N 951 "Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по проведению мониторинга деятельности государственных образовательных учреждений в целях оценки эффективности их работы и реорганизации неэффективных государственных образовательных учреждений".

Министр

Д.В. Ливанов

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по проведению мониторинга  
эффективности образовательных организаций высшего образования  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 4 сентября 2013 г. N 1040)**

1. Межведомственная комиссия по проведению мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования (далее - Межведомственная комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения реализации раздела V "Изменения в сфере высшего образования, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту" плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 2620-р.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются оценка эффективности образовательных организаций высшего образования (далее - образовательных организаций) по результатам мониторинга их деятельности и выработка предложений по дальнейшим действиям в отношении образовательных организаций, имеющих признаки неэффективности или признанных неэффективными.

4. С целью выполнения возложенных задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает показатели, пороговые значения и правила отнесения образовательных организаций к группе образовательных организаций, имеющих признаки неэффективности;

создает рабочие группы Межведомственной комиссии, определяет их состав и регламент работы;

рассматривает предложения рабочих групп Межведомственной комиссии в отношении образовательных организаций, имеющих признаки неэффективности;

на основании предложений рабочих групп Межведомственной комиссии формирует перечни образовательных организаций, признаваемых:

нуждающимися в оптимизации деятельности;

неэффективными и нуждающимися в реорганизации;

дает рекомендации учредителям образовательных организаций, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся образовательные организации, по вопросам дальнейших действий в отношении образовательных организаций, нуждающихся в оптимизации их деятельности;

рассматривает предложения учредителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся образовательные организации, касающиеся реорганизации образовательных организаций, признаваемых неэффективными и нуждающимися в реорганизации, и принимает по ним решения для последующего включения их в программу реорганизации неэффективных образовательных организаций.

5. Межведомственная комиссия вправе запрашивать в установленном порядке у учредителей образовательных организаций высшего образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления информацию (материалы) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6. Межведомственная комиссия формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; представителей Совета Федерации Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; Российской академии наук, а также заинтересованных общественных организаций, ассоциаций и работодателей.

Состав Межведомственной комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство).

В состав Межведомственной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены Межведомственной комиссии.

Председателем Межведомственной комиссии является по должности Министр образования и науки Российской Федерации.

Председатель Межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией;

председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Межведомственной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии.

Ответственным секретарем Межведомственной комиссии является директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ответственный секретарь:

уведомляет членов Межведомственной комиссии о дате, месте и времени предстоящего заседания, а также рассылает материалы по рассматриваемым вопросам;

готовит материалы к заседанию Межведомственной комиссии и проекты решений Межведомственной комиссии;

организует заседания Межведомственной комиссии;

готовит и согласовывает с председателем Межведомственной комиссии проекты документов и решений для обсуждения Межведомственной комиссией;

доводит решения Межведомственной комиссии до учредителей образовательных организаций, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также других заинтересованных органов и организаций в недельный срок со дня их принятия.

Члены Межведомственной комиссии имеют право:

участвовать в заседаниях Межведомственной комиссии;

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Межведомственной комиссии;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Межведомственной комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии;

пользоваться информацией, поступающей в Межведомственную комиссию.

Полученная членами Межведомственной комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

7. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии являются заседания.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой дня.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся председателем Межведомственной комиссии.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Межведомственная комиссия также может привлекать к своей работе, при необходимости, представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заинтересованных общественных организаций, ассоциаций и работодателей.

9. Члены Межведомственной комиссии участвуют в ее работе лично. Замена членов Межведомственной комиссии не допускается.



10. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Межведомственной комиссии.

11. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Межведомственной комиссии. Протокол на заседаниях Межведомственной комиссии ведется ответственным секретарем.

12. В случае возникновения личной заинтересованности члена Межведомственной комиссии, способной повлиять на объективность заключения о принятии решений в отношении образовательных организаций, имеющих признаки неэффективности, член Межведомственной комиссии обязан сообщить об этом и отказаться в письменной форме от участия в формировании протокола.

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Приложение N 2

### **Состав**

**Межведомственной комиссии по проведению мониторинга  
эффективности образовательных организаций высшего образования  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 4 сентября 2013 г. N 1040)**

<b>Ливанов Дмитрий Викторович</b>	<b>- Министр образования и науки Российской Федерации (председатель комиссии)</b>
Третьяк Наталья Владимировна	- первый заместитель Министра образования и науки Российской Федерации
Климов Александр Алексеевич	- заместитель Министра образования и науки Россий- ской Федерации
Повалко Александр Борисович	- заместитель Министра образования и науки Россий- ской Федерации
Камболов Марат Аркадьевич	- заместитель Министра образования и науки Россий- ской Федерации

- Соболев Александр Борисович  
Толстикова Екатерина Андреевна  
Кравцов Сергей Сергеевич  
Садовничий Виктор Антонович
- директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (ответственный секретарь)
  - директор Департамента управления сетью подведомственных организаций Минобрнауки России
  - руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
  - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", президент Российского Союза ректоров (по согласованию)
- Кропачев Николай Михайлович
- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", председатель Совета ректоров вузов Северо-Западного федерального округа (по согласованию)
- Попов Василий Николаевич
- проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Воронежский государственный университет", председатель Координационного совета по делам молодежи в научной и образовательных сферах при Совете при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию (по согласованию)
- Никонов Вячеслав Алексеевич  
Новиков Дмитрий Георгиевич  
Балыхин Григорий Артемович  
Булаев Николай Иванович
- председатель Комитета Государственной Думы по образованию (по согласованию)
  - первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы по науке и наукоемким технологиям (по согласованию)
  - депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Комитета Государственной Думы по образованию (по согласованию)
  - депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Комитета Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы (по согласованию)
- Глебова
- член Комитета Совета Федерации по науке, образова-

- Любовь Николаевна Дегтярев Александр Николаевич Меркулова Галина Ивановна
- Волков Андрей Евгеньевич Вучкович Алла Александровна Карачинский Анатолий Михайлович
- Каспржак Алексей Анатольевич Крайчинская Светлана Брониславовна
- Кужилин Александр Владимирович
- Зернов Владимир Алексеевич
- Пугинский Станислав Борисович Пашков
- нию, культуре и информационной политике (по согласованию)
- председатель Комиссии Государственной Думы по вопросам депутатской этики (по согласованию)
- председатель Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, вице-президент Европейского комитета профсоюзов образования (по согласованию)
- ректор негосударственного образовательного учреждения Московской школы управления "СКОЛКОВО" (по согласованию)
- вице-президент по персоналу открытого акционерного общества "Объединенная авиастроительная корпорация" (по согласованию)
- председатель комитета Российского союза промышленников и предпринимателей по профессиональному обучению и профессиональным квалификациям (по согласованию)
- исполнительный директор межрегиональной общественной организации "Ассоциация менеджеров" (по согласованию)
- директор по управлению человеческими ресурсами открытого акционерного общества "ОБЪЕДИНЕННАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "ОБОРОНПРОМ" (по согласованию)
- директор департамента управления персоналом и организационного развития открытого акционерного общества "Объединенная судостроительная корпорация" (по согласованию)
- ректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российский новый университет", председатель Совета некоммерческой организации "Ассоциация негосударственных высших учебных заведений России" (по согласованию)
- член Правления общероссийской общественной организации "Ассоциация юристов России" (по согласованию)
- директор Административного департамента Мини-

- Константин  
Анатольевич
- Щегловская  
Ольга  
Васильевна
- Хинштейн  
Александр  
Евсеевич
- Коврин  
Евгений  
Владимирович
- Петриков  
Александр  
Васильевич
- Ельцова  
Любовь  
Юрьевна
- Нагорных  
Юрий  
Дмитриевич
- Ивлиев  
Григорий  
Петрович
- Каграманян  
Игорь  
Николаевич
- Якимова  
Татьяна  
Анатольевна
- Беляев  
Виктор  
Львович
- Цыганова  
Елена  
Александровна
- стерства транспорта Российской Федерации (по согласованию)
- заместитель директора Административного департамента Министерства транспорта Российской Федерации (по согласованию)
- депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководитель временной рабочей группы при Президиуме Генерального Совета ВПП "Единая Россия" по анализу предложений по реформированию системы образования (по согласованию)
- заместитель директора Департамента развития отрасли информационных технологий Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (по согласованию)
- статс-секретарь - заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации (по согласованию)
- заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)
- заместитель Министра спорта Российской Федерации (по согласованию)
- статс-секретарь - заместитель Министра культуры Российской Федерации (по согласованию)
- заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- заместитель директора Департамента государственной службы и кадров Министерства юстиции Российской Федерации (по согласованию)
- советник Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации (по согласованию)
- начальник Отдела бюджетного планирования Финансово-административного управления Федеральной службы по интеллектуальной собственности (по согласованию)

- Базаев Николай Владимирович - заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Федеральной таможенной службы России (по согласованию)
- Кубышко Владимир Леонидович - начальник Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию)
- Пономаренко Никита Владимирович - заместитель директора Департамента экономики социального развития и приоритетных программ Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)
- Алашкевич Михаил Юрьевич - заместитель директора Департамента бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки Министерства финансов Российской Федерации (по согласованию)
- Акентьев Сергей Петрович - заместитель начальника управления (военного образования) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации

***1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1059  
«Об утверждении Порядка формирования перечней профессий,  
специальностей и направлений подготовки»***

Зарегистрирован в Минюсте РФ 3 октября 2013 г.

Регистрационный N 30088

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326) и подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386),

**приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки.

Министр

Д. Ливанов

**Порядок  
формирования перечней профессий, специальностей и направлений  
подготовки**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования следующих перечней профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - перечни):

- 1) перечня профессий среднего профессионального образования;
- 2) перечня специальностей среднего профессионального образования;
- 3) перечня направлений подготовки высшего образования - бакалавриата;
- 4) перечня направлений подготовки высшего образования - магистратуры;
- 5) перечня специальностей высшего образования - специалитета;
- 6) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 7) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- 8) перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- 9) перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки;
- 10) перечня направлений подготовки высшего образования, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;
- 11) перечня специальностей высшего образования, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;
- 12) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемого при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;
- 13) перечня направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемого при реализации

образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения.

2. Перечни формируются и пересматриваются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) в соответствии с актуальными и перспективными потребностями в кадрах общества и государства, в том числе для обеспечения его обороны и безопасности, в соответствии с динамикой развития образования, науки, культуры, техники и технологий, экономики и социальной сферы с учетом международных тенденций развития и утверждаются приказами Минобрнауки России.

3. Внесение изменений в перечни осуществляется после принятия Минобрнауки России решения об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

4. Профессии, специальности и направления подготовки, относящиеся к одной профессиональной области, при формировании перечней объединяются в укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - укрупненные группы).

5. Укрупненные группы распределяются по областям образования (далее - области образования), имеющим следующие наименования:

Математические и естественные науки;

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Здравоохранение и медицинские науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе;

Образование и педагогические науки;

Гуманитарные науки;

Искусство и культура;

Оборона и безопасность государства. Военные науки.

6. Код области образования не присваивается.

7. Каждой укрупненной группе присваивается шестизначный код, который включает в себя: первые две цифры - порядковый номер укрупненной группы, четыре последующие цифры - "0". Каждые две цифры отделяются точкой.

8. Коды укрупненных групп являются едиными для всех перечней независимо от того, в какую область образования входит укрупненная группа. В перечнях могут содержаться не все области образования и укрупненные группы.

9. По каждой укрупненной группе в перечнях указываются:

код укрупненной группы;

наименование укрупненной группы.

10. Каждой профессии, специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу, в перечне присваивается шестизначный код, который включает в себя: первые две цифры - порядковый номер укрупненной группы, вторые две цифры - порядковый номер перечня профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с порядковыми номерами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, последние две цифры - порядковый номер профессии, специальности или направления подготовки. Каждые две цифры отделяются точкой.

11. Перечни профессий, специальностей и направлений подготовки имеют следующие порядковые номера:

01 - перечень профессий среднего профессионального образования;

02 - перечень специальностей среднего профессионального образования;

03 - перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата;

04 - перечень направлений подготовки высшего образования - магистратуры; перечень направлений подготовки высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

05 - перечень специальностей высшего образования - специалитета; перечень специальностей высшего образования, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

06 - перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;

07 - перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемый при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения;



08 - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

09 - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

12. По каждой профессии, специальности или направлению подготовки в перечнях указываются:

1) в перечне профессий среднего профессионального образования:

код профессии;

наименование профессии;

наименование квалификации(ий) квалифицированного рабочего и служащего;

2) в перечне специальностей среднего профессионального образования:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий) специалиста среднего звена;

3) в перечне направлений подготовки высшего образования:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий) бакалавра или квалификации магистра;

4) в перечне специальностей высшего образования:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий) специалиста;

5) в перечне направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий);

6) в перечне направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре:

код направления подготовки;

наименование направления подготовки;

наименование квалификации(ий);

7) в перечне специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры:

код специальности;

наименование специальности;

наименование квалификации(ий);

8) в перечне специальностей высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки:  
код специальности;  
наименование специальности;  
наименование квалификации(ий).

***1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061  
«Об утверждении перечней специальностей и  
направлений подготовки высшего образования»***

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), подпунктом 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386),

приказываю:

1. Утвердить:

перечень направлений подготовки высшего образования - бакалавриата (приложение № 1);

перечень направлений подготовки высшего образования - магистратуры (приложение № 2);

перечень специальностей высшего образования - специалитета (приложение № 3);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 4);

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (приложение № 5);

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (приложение № 6);

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (приложение № 7).

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, вправе применять перечень направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации

(степени) "специалист", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 2, ст. 199; № 40, ст. 5091; 2011, № 28, ст. 4215), перечни направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный № 15158), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168 "О внесении изменений в перечни направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17016), от 12 августа 2010 г. № 856 "О внесении изменений в перечни направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный № 18418), от 11 марта 2011 г. № 1352 "О внесении изменений в перечни направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168 и от 12 августа 2010 г. № 856" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2011 г., регистрационный № 20389), от 5 июля 2011 г. № 2099 "О внесении изменений в перечни направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 168, от 12 августа 2010 г. № 856 и от 11 марта 2011 г. № 1352" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2011 г., регистрационный № 21577) (далее - перечни) до завершения обучения лиц, ранее принятых на направления подготовки (специальности), указанные в перечнях.

Министр

Д. В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 октября 2013 г.  
Регистрационный № 30163

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
направлений подготовки высшего образования – бакалавриата**

<b>Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки</b>	<b>Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки</b>	<b>Квалификация</b>	
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>			
<b>01.00.00</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>		
01.03.01	Математика	Академический лавр	бака-
01.03.02	Прикладная математика и ин- форматика	Академический лавр	бака-
01.03.03	Механика и математическое мо- делирование	Академический лавр	бака-
01.03.04	Прикладная математика	Академический лавр	бака-
<b>02.00.00</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИН- ФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>		
02.03.01	Математика и компьютерные науки	Академический лавр	бака-
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Академический лавр	бака-
02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информа- ционных систем	Академический лавр	бака-
<b>03.00.00</b>	<b>ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ</b>		
03.03.01	Прикладная математика и фи- зика	Академический лавр	бака-

03.03.02	Физика	Академический лавр	бака-
03.03.03	Радиофизика	Академический лавр	бака-
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЯ</b>		
04.03.01	Химия	Академический лавр Прикладной лавр	бака-
04.03.02	Химия, физика и механика ма- териалов	Академический лавр	бака-
<b>05.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗЕМЛЕ</b>		
05.03.01	Геология	Академический лавр	бака-
05.03.02	География	Академический лавр	бака-
05.03.03	Картография и геоинформатика	Академический лавр Прикладной лавр	бака-
05.03.04	Гидрометеорология	Академический лавр	бака-
05.03.05	Прикладная гидрометеорология	Академический лавр Прикладной лавр	бака-
05.03.06	Экология и природопользование	Академический лавр Прикладной лавр	бака-
<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
06.03.01	Биология	Академический лавр	бака-
06.03.02	Почвоведение	Академический лавр	бака-
<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>			
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>		
07.03.01	Архитектура	Академический лавр Прикладной лавр	бака-
07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Академический лавр	бака-
07.03.03	Дизайн архитектурной среды	Академический Прикладной	бакалавр бакалавр

07.03.04	Градостроительство	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>08.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
08.03.01	Строительство	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>09.00.00</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>	
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
09.03.02	Информационные системы и технологии	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
09.03.03	Прикладная информатика	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
09.03.04	Программная инженерия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>10.00.00</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
10.03.01	Информационная безопасность	Академический бакалавр
<b>11.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>	
11.03.01	Радиотехника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
11.03.03	Конструирование и технология электронных средств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
11.03.04	Электроника и наноэлектроника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

<b>12.00.00</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>		
12.03.01	Приборостроение	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
12.03.02	Оптотехника	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
12.03.03	Фотоника и оптоинформатика	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
12.03.04	Биотехнические системы и технологии	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
<b>13.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРО - И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА</b>		
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
13.03.03	Энергетическое машиностроение	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
<b>14.00.00</b>	<b>ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ</b>		
14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
14.03.02	Ядерная физика и технологии	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр
<b>15.00.00</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>		
15.03.01	Машиностроение	Академический бакалавр	Прикладной бакалавр

15.03.02	Технологические машины и оборудование	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.03.03	Прикладная механика	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.03.06	Мехатроника и робототехника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>16.00.00</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
16.03.01	Техническая физика	Академический бакалавр
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	Академический бакалавр
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>17.00.00</b>	<b>ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ</b>	
17.03.01	Корабельное вооружение	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>18.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
18.03.01	Химическая технология	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Академический бакалавр



<b>19.00.00</b>	<b>ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ</b>		
19.03.01	Биотехнология	Академический лавр	бака- лавр
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
19.03.03	Продукты питания животного происхождения	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО</b>		
20.03.01	Техносферная безопасность	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
20.03.02	Природообустройство и водопользование	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
<b>21.00.00</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>		
21.03.01	Нефтегазовое дело	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
21.03.02	Землеустройство и кадастры	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
<b>22.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ</b>		
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр

22.03.02	Металлургия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>23.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
23.03.01	Технология транспортных процессов	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>24.00.00</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>	
24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
24.03.02	Системы управления движением и навигация	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
24.03.04	Авиастроение	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
24.03.05	Двигатели летательных аппаратов	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>25.00.00</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>	
25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

25.03.03	Аэронавигация	Академический лавр	бака-
25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Академический лавр	бака-
<b>26.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>		
26.03.01	Управление водным транспор- том и гидрографическое обеспе- чение судоходства	Академический лавр	бака-
26.03.02	Кораблестроение, океанотехни- ка и системотехника объектов морской инфраструктуры	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
<b>27.00.00</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕ- СКИХ СИСТЕМАХ</b>		
27.03.01	Стандартизация и метрология	Академический лавр	бака-
27.03.02	Управление качеством	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
27.03.03	Системный анализ и управление	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
27.03.04	Управление в технических си- стемах	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
27.03.05	Инноватика	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
<b>28.00.00</b>	<b>НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ</b>		
28.03.01	Нанотехнологии и микроси- стемная техника	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
28.03.02	Наноинженерия	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
28.03.03	Наноматериалы	Академический лавр	бака-

<b>29.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>		
29.03.01	Технология изделий легкой промышленности	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
29.03.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
29.03.04	Технология художественной обработки материалов	Академический бакалавр	
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	

#### **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>34.00.00</b>	<b>СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО</b>		
34.03.01	Сестринское дело	Академический бакалавр	

#### **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ**

<b>35.00.00</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		
35.03.01	Лесное дело	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
35.03.03	Агрехимия и агропочвоведение	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
35.03.04	Агрономия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
35.03.05	Садоводство	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
35.03.06	Агроинженерия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	

35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
35.03.09	Промышленное рыболовство	Академический лавр	бака- лавр
35.03.10	Ландшафтная архитектура	Академический лавр	бака- лавр
<b>36.00.00</b>	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИКА</b>		
36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	экс- Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
36.03.02	Зоотехния	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>			
<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
37.03.01	Психология	Академический лавр	бака- лавр
37.03.02	Конфликтология	Академический лавр	бака- лавр
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>		
38.03.01	Экономика	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
38.03.02	Менеджмент	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
38.03.03	Управление персоналом	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Академический лавр Прикладной лавр	бака- лавр
38.03.05	Бизнес-информатика	Академический	бакалавр

38.03.06	Торговое дело	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
38.03.07	Товароведение	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>39.00.00</b>	<b>СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
39.03.01	Социология	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
39.03.02	Социальная работа	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
39.03.03	Организация работы с молодежью	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>40.00.00</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
40.03.01	Юриспруденция	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>41.00.00</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b>	
41.03.01	Зарубежное регионоведение	Академический бакалавр
41.03.02	Регионоведение России	Академический бакалавр
41.03.03	Востоковедение и африканистика	Академический бакалавр
41.03.04	Политология	Академический бакалавр
41.03.05	Международные отношения	Академический бакалавр
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>42.00.00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>	
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

42.03.02	Журналистика	Академический бакалавр
42.03.03	Издательское дело	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
42.03.04	Телевидение	Академический бакалавр
42.03.05	Медиакоммуникации	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
<b>43.00.00</b>	<b>СЕРВИС И ТУРИЗМ</b>	
43.03.01	Сервис	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
43.03.02	Туризм	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
43.03.03	Гостиничное дело	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
44.03.01	Педагогическое образование	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
	<b>ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>	
<b>45.00.00</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ</b>	
45.03.01	Филология	Академический бакалавр

45.03.02	Лингвистика	Академический лавр	бака-
45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Академический лавр	бака-
45.03.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере	Академический лавр	бака-
<b>46.00.00</b>	<b>ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ</b>		
46.03.01	История	Академический лавр	бака-
46.03.02	Документоведение и архивоведение	Академический лавр Прикладной лавр	бака- бака-
46.03.03	Антропология и этнология	Академический лавр	бака-
<b>47.00.00</b>	<b>ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ</b>		
47.03.01	Философия	Академический лавр	бака-
47.03.02	Прикладная этика	Академический лавр	бака-
47.03.03	Религиоведение	Академический лавр	бака-
<b>48.00.00</b>	<b>ТЕОЛОГИЯ</b>		
48.03.01	Теология	Академический лавр	бака-
<b>49.00.00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		
49.03.01	Физическая культура	Академический лавр	бака-
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Академический лавр	бака-
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	Академический лавр	бака-
	<b>ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА</b>		
<b>50.00.00</b>	<b>ИСКУССТВОЗНАНИЕ</b>		
50.03.01	Искусства и гуманитарные науки	Академический лавр	бака-
50.03.02	Изящные искусства	Академический	бакалавр



50.03.03	История искусств	Академический бакалавр	бакалавр
50.03.04	Теория и история искусств	Академический бакалавр	бакалавр
<b>51.00.00</b>	<b>КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ</b>		
51.03.01	Культурология	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
51.03.02	Народная художественная культура	Академический бакалавр	бакалавр
51.03.03	Социально-культурная деятельность	Академический бакалавр	бакалавр
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Академический бакалавр	бакалавр
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	Академический бакалавр	бакалавр
51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	Академический бакалавр	бакалавр
<b>52.00.00</b>	<b>СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО</b>		
52.03.01	Хореографическое искусство	Академический бакалавр Прикладной бакалавр	
52.03.02	Хореографическое исполнительство	Прикладной бакалавр	
52.03.03	Цирковое искусство	Прикладной бакалавр	
52.03.04	Технология художественного оформления спектакля	Академический бакалавр	бакалавр
52.03.05	Театроведение	Академический бакалавр	бакалавр
52.03.06	Драматургия	Академический бакалавр	бакалавр
<b>53.00.00</b>	<b>МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>		
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады	Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Инструменты эстрадного	

53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство	<p>оркестра) Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Эстрадно-джазовое пение) Концертный исполнитель. Артист ансамбля. Преподаватель (Мюзикл, шоу-программы)</p> <p>Артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель (Фортепиано)</p> <p>Артист ансамбля. Концертмейстер. Преподаватель (Орган) Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (Оркестровые духовые и ударные инструменты)</p> <p>Артист ансамбля. Артист оркестра. Концертмейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель (Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты). Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (Национальные инструменты народов России)</p>
53.03.03	Вокальное искусство	<p>Концертно-камерный певец. Преподаватель (Академическое пение)</p> <p>Артист музыкального театра. Преподаватель (Театр оперетты)</p>

53.03.04	Искусство народного пения	Хормейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель (Хоровое народное пение) Концертный исполнитель. Солист ансамбля. Преподаватель (Сольное народное пение)
53.03.05	Дирижирование	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование академическим хором) Дирижер оркестра народных инструментов. Преподаватель (Дирижирование оркестром народных инструментов) Дирижер оркестра духовых инструментов. Преподаватель (Дирижирование оркестром духовых инструментов) Дирижер оперно-симфонического оркестра. Преподаватель (Дирижирование оперно-симфоническим оркестром) Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Певческое хоровое искусство)
53.03.06	Музыкознание и музыкально-прикладное искусство	Музыковед. Преподаватель. Лектор (музыковедение) Преподаватель. Музыкальный журналист. Редактор СМИ (музыкальная журналистика и редакторская деятельность в

СМИ) Этномузыколог. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (этномузыкология) Медиевист. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (древнерусское певческое искусство) Преподаватель (музыкальная педагогика) Преподаватель. Аранжировщик (компьютерная музыка и аранжировка) Преподаватель. Менеджер музыкального искусства (менеджмент музыкального искусства) Преподаватель. Специалист в области музыкальной рекламы (музыкальная реклама)

**54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ**

54.03.01	Дизайн	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
54.03.03	Искусство костюма и текстиля	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
54.03.04	Реставрация	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
направлений подготовки высшего образования - магистратуры**

<b>Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки</b>	<b>Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки</b>	<b>Квалификация</b>
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>		
<b>01.00.00</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>	
01.04.01	Математика	Магистр
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Магистр
01.04.03	Механика и математическое моделирование	Магистр
01.04.04	Прикладная математика	Магистр
<b>02.00.00</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>	
02.04.01	Математика и компьютерные науки	Магистр
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Магистр
02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Магистр
<b>03.00.00</b>	<b>ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ</b>	
03.04.01	Прикладная математика и физика	Магистр
03.04.02	Физика	Магистр
03.04.03	Радиофизика	Магистр
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЯ</b>	
04.04.01	Химия	Магистр

04.04.02	Химия, физика и механика материалов	Магистр
<b>05.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗЕМЛЕ</b>	
05.04.01	Геология	Магистр
05.04.02	География	Магистр
05.04.03	Картография и геоинформатика	Магистр
05.04.04	Гидрометеорология	Магистр
05.04.05	Прикладная гидрометеорология	Магистр
05.04.06	Экология и природопользование	Магистр
<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
06.04.01	Биология	Магистр
06.04.02	Почвоведение	Магистр
	<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>	
07.04.01	Архитектура	Магистр
07.04.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Магистр
07.04.03	Дизайн архитектурной среды	Магистр
07.04.04	Градостроительство	Магистр
<b>08.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
08.04.01	Строительство	Магистр
<b>09.00.00</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>	
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Магистр
09.04.02	Информационные системы и технологии	Магистр
09.04.03	Прикладная информатика	Магистр
09.04.04	Программная инженерия	Магистр
<b>10.00.00</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
10.04.01	Информационная безопасность	Магистр
<b>11.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>	
11.04.01	Радиотехника	Магистр
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Магистр
11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	Магистр

11.04.04	Электроника и наноэлектроника	Магистр
<b>12.00.00</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
12.04.01	Приборостроение	Магистр
12.04.02	Опtotехника	Магистр
12.04.03	Фотоника и оптоинформатика	Магистр
12.04.04	Биотехнические системы и технологии	Магистр
12.04.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Магистр
<b>13.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА</b>	
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Магистр
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр
13.04.03	Энергетическое машиностроение	Магистр
<b>14.00.00</b>	<b>ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика	Магистр
14.04.02	Ядерные физика и технологии	Магистр
<b>15.00.00</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>	
15.04.01	Машиностроение	Магистр
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Магистр
15.04.03	Прикладная механика	Магистр
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Магистр
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Магистр
15.04.06	Мехатроника и робототехника	Магистр
<b>16.00.00</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
16.04.01	Техническая физика	Магистр
16.04.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки	Магистр
16.04.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения	Магистр

<b>17.00.00</b>	<b>ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ</b>	
17.04.01	Корабельное вооружение	Магистр
<b>18.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
18.04.01	Химическая технология	Магистр
18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Магистр
<b>19.00.00</b>	<b>ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И BIOTEХНОЛОГИИ</b>	
19.04.01	Биотехнология	Магистр
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	Магистр
19.04.03	Продукты питания животного происхождения	Магистр
19.04.04	Технология продукции и организация общественного питания	Магистр
19.04.05	Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	Магистр
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО</b>	
20.04.01	Техносферная безопасность	Магистр
20.04.02	Природообустройство и водопользование	Магистр
<b>21.00.00</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>	
21.04.01	Нефтегазовое дело	Магистр
21.04.02	Землеустройство и кадастры	Магистр
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование	Магистр
<b>22.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ</b>	Магистр
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	Магистр
22.04.02	Металлургия	Магистр
<b>23.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>	



23.04.01	Технология транспортных процессов	Магистр
23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	Магистр
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Магистр
<b>24.00.00</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>	
24.04.01	Ракетные комплексы и космонавтика	Магистр
24.04.02	Системы управления движением и навигация	Магистр
24.04.03	Баллистика и гидроаэродинамика	Магистр
24.04.04	Авиастроение	Магистр
24.04.05	Двигатели летательных аппаратов	Магистр
<b>25.00.00</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>	
25.04.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Магистр
25.04.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов	Магистр
25.04.03	Аэронавигация	Магистр
25.04.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Магистр
<b>26.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
26.04.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства	Магистр
26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры	Магистр
<b>27.00.00</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ</b>	
27.04.01	Стандартизация и метрология	Магистр
27.04.02	Управление качеством	Магистр
27.04.03	Системный анализ и управление	Магистр

27.04.04	Управление в технических системах	Магистр
27.04.05	Инноватика	Магистр
27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами	Магистр
27.04.07	Наукоемкие технологии и экономика инноваций	Магистр
<b>28.00.00</b>	<b>НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ</b>	
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Магистр
28.04.02	Наноинженерия	Магистр
28.04.03	Наноматериалы	Магистр
28.04.04	Наносистемы и наноматериалы	Магистр
<b>29.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>	
29.04.01	Технология изделий легкой промышленности	Магистр
29.04.02	Технологии и проектирование текстильных изделий	Магистр
29.04.03	Технология полиграфического и упаковочного производства	Магистр
29.04.04	Технология художественной обработки материалов	Магистр
29.04.05	Конструирование изделий легкой промышленности	Магистр
	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
32.04.01	Общественное здравоохранение	Магистр
35.06.03	Рыбное хозяйство	Исследователь. Преподаватель-исследователь
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>36.00.00</b>	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ</b>	
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Исследователь. Преподаватель-исследователь

<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>		
<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
37.06.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	
38.06.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>39.00.00</b>	<b>СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
39.06.01	Социологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>40.00.00</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>41.00.00</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b>	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>42.00.00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>	
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>		
<b>45.00.00</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ</b>	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь

<b>46.00.00</b>	<b>ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ</b>	
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>47.00.00</b>	<b>ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ</b>	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>48.00100</b>	<b>ТЕОЛОГИЯ</b>	
48.06.01	Теология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>49.00.00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	
49.06.01	Физическая культура и спорт	Исследователь. Преподаватель-исследователь
	<b>ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА</b>	
<b>50.00.00</b>	<b>ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ</b>	
50.06.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>51.00.00</b>	<b>КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ</b>	
51.06.01	Культурология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
51.04.01	Культурология	Магистр
51.04.02	Народная художественная культура	Магистр
51.04.03	Социально-культурная деятельность	Магистр
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Магистр
51.04.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	Магистр
51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность	Магистр
<b>52.00.00</b>	<b>СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО</b>	
52.04.01	Хореографическое искусство	Магистр

52.04.02	Драматургия	Магистр
52.04.03	Театральное искусство	Магистр
<b>53.00.00</b>	<b>МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>	
53.04.01	Музыкально-инструментальное искусство	Магистр
53.04.02	Вокальное искусство	Магистр
53.04.03	Искусство народного пения	Магистр
53.04.04	Дирижирование	Магистр
53.04.05	Искусство	Магистр
53.04.06	Музыказнание и музыкально-прикладное искусство	Магистр
<b>54.00.00</b>	<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>	
54.04.01	Дизайн	Магистр
54.04.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Магистр
54.04.03	Искусство костюма и текстиля	Магистр
54.04.04	Реставрация	Магистр

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
специальностей высшего образования – специалитета**

<b>Коды укрупненных групп специально- стей. Коды специальностей</b>	<b>Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей высшего образования</b>	<b>Квалификация</b>
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>		
<b>01.00.00</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>	
01.05.01	Фундаментальные математика и механика	Математик. Механик. Преподаватель

<b>03.00.00</b>	<b>ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ</b>	
03.05.01	Астрономия	Астроном. Преподаватель
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЯ</b>	
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	Химик. Преподаватель химии.
<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика	Биоинженер и биоинформатик
<b>08.00.00</b>	<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений	Инженер-строитель
08.05.02	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	Инженер путей сообщения
08.05.03	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей	Инженер
<b>10.00.00</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
10.05.01	Компьютерная безопасность	Специалист по защите информации
10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем	Специалист по защите информации
10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	Специалист по защите информации
10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности	Специалист по защите информации
10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере	Специалист по защите информации
<b>11.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>	

11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы	Инженер
11.05.02	Специальные радиотехнические системы	Инженер специальных радиотехнических систем
<b>12.00.00</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения	Инженер
<b>14.00.00</b>	<b>ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
14.05.01	Ядерные реакторы и материалы	Инженер-физик
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	Инженер-физик
14.05.03	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо	Инженер-физик
<b>15.00.00</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>	
15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов	Инженер
<b>16.00.00</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения	Инженер по эксплуатации специальных систем жизнеобеспечения
<b>17.00.00</b>	<b>ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЯ</b>	
17.05.01	Боеприпасы и взрыватели	Инженер
17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	Инженер
17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем	Инженер

<b>18.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	Инженер
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	Инженер
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВО</b>	
20.05.01	Пожарная безопасность	Специалист
<b>21.00.00</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>	
21.05.01	Прикладная геодезия	Инженер-геодезист
21.05.02	Прикладная геология	Горный инженер-геолог
21.05.03	Технология геологической разведки	Горный инженер-геофизик Горный инженер-буровик
21.05.04	Горное дело	Горный инженер (специалист)
21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства	Горный инженер (специалист)
<b>23.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	Инженер
23.05.02	Транспортные средства специального назначения	Инженер
23.05.03	Подвижной состав железных дорог	Инженер путей сообщения
23.05.04	Эксплуатация железных дорог	Инженер путей сообщения
23.05.05	Системы обеспечения движения поездов	Инженер путей сообщения
<b>24.00.00</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>	



24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов	Инженер
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей	Инженер
24.05.03	Испытание летательных аппаратов	Инженер
24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники	Инженер-баллистик
24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов	Инженер
24.05.06	Системы управления летательными аппаратами	Инженер
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение	Инженер
<b>25.00.00</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>	
25.05.01	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей	Инженер по эксплуатации летательных аппаратов
25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов	Инженер по эксплуатации электросистем и электронной автоматике летательных аппаратов
25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования	Инженер
25.05.04	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов	Инженер по летной эксплуатации летательных аппаратов
25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения	Инженер

<b>26.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники	Инженер
26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов	Инженер
26.05.03	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок	Инженер
26.05.04	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок	Инженер
26.05.05	Судовождение	Инженер-судоводитель
26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок	Инженер-механик
26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Инженер-электромеханик
<b>27.00.00</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ</b>	
27.05.01	Специальные организационно-технические системы	Инженер-системотехник
	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>30.00.00</b>	<b>ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА</b>	
30.05.01	Медицинская биохимия	Врач-биохимик
30.05.02	Медицинская биофизика	Врач-биофизик
30.05.03	Медицинская кибернетика	Врач-кибернетик
<b>31.00.00</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
31.05.01	Лечебное дело	Врач общей практики
31.05.02	Педиатрия	Врач-педиатр общей практики

31.05.03	Стоматология	Врач-стоматолог общей практики
<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
32.05.01	Медико-профилактическое дело	Врач по общей гигиене, по эпидемиологии
<b>33.00.00</b>	<b>ФАРМАЦИЯ</b>	
33.05.01	Фармация	Провизор
<b>36.00.00</b>	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ</b>	
36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач
	<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>	
<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
37.05.01	Клиническая психология	Клинический психолог
37.05.02	Психология служебной деятельности	Психолог
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	
38.05.01	Экономическая безопасность	Экономист
38.05.02	Таможенное дело	Специалист таможенного дела
<b>40.00.00</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	Юрист
40.05.02	Правоохранительная деятельность	Юрист
40.05.03	Судебная экспертиза	Судебный эксперт
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения	Социальный педагог
	<b>ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>	
<b>45.00.00</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ</b>	
45.05.01	Перевод и переводоведение	Лингвист-переводчик

## ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

51.00.00

### КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ

51.05.01

Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ

Звукорежиссер

52.00.00

### СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО

52.05.01

Актерское искусство

Артист драматического театра и кино Артист музыкального театра Артист театра кукол Артист эстрады

52.05.02

Режиссура театра

Режиссер драмы Режиссер музыкального театра Режиссер театра кукол Режиссер эстрады Режиссер цирка

52.05.03

Сценография

Художник-постановщик театра. Художник-постановщик в театре кукол. Художник по сценическому костюму

52.05.04

Литературное творчество

Литературный работник Литературный работник. Переводчик художественной литературы

53.00.00

### МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

53.05.01

Искусство концертного исполнительства

Концертный исполнитель. Преподаватель

53.05.02

Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором

Дирижер оперно-симфонического оркестра. Преподаватель Дирижер академического хора. Преподаватель

53.05.03

Музыкальная звукорежиссура

Музыкальный звукорежиссер. Преподаватель

53.05.04	Музыкально-театральное искусство	ис-Солист-вока-лист. Преподаватель
53.05.05	Музыковедение	Музыковед. Преподаватель
53.05.06	Композиция	Композитор. Преподаватель
53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром	Дирижер военного духового оркестра
<b>54.00.00</b>	<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>	
54.05.01	Монументально-декоративное искусство	Художник монументально-декоративного искусства (живопись) Художник монументально-декоративного искусства (скульптура) Художник-проектировщик интерьера
54.05.02	Живопись	Художник-живописец (станковая живопись) Художник-живописец (монументальная живопись) Художник-живописец (театрально-декорационная живопись) Художник-живописец (церковно-историческая живопись) Художник-реставратор (станковая масляная живопись) Художник-реставратор (темперная живопись) Художник-реставратор (монументально-декоративная живопись) Художник кино и телевидения Художник комбинированных съемок Художник кино и телевидения по костюму

54.05.03	Графика	Художник-график (станковая графика) Художник-график (искусство книги) Художник-график (искусство графики и плаката) Художник-график (оформление печатной продукции) Художник анимации и компьютерной графики Художник мультипликационного фильма
54.05.04	Скульптура	Художник-скульптор Художник-скульптор (медальерное искусство) Художник-скульптор (реставрация скульптуры)
54.05.05	Живопись и изящные искусства	Специалист
<b>55.00.00</b>	<b>ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА</b>	
55.05.01	Режиссура кино и телевидения	Режиссер игрового кино- и телефильма. Педагог Режиссер неигрового кино- и телефильма. Педагог Режиссер анимации и компьютерной графики. Педагог Режиссер телевизионных программ. Педагог Режиссер мультимедиа. Педагог Режиссер Интернет-программ. Педагог
55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств
55.05.03	Кинооператорство	Кинооператор. Педагог Телеоператор. Педагог
55.05.04	Продюсерство	Продюсер кино и телевидения Линейный продюсер Продюсер телевизионных и радиопрограмм Продюсер мультимедиа Продюсер исполнительских искусств
55.05.05	Киноведение	Киновед

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров  
высшей квалификации по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки</b>	<b>Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки</b>	<b>Квалификация</b>
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>		
<b>01.00.00</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>	
01.06.01	Математика и механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>02.00.00</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>	
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>03.00.00</b>	<b>ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ</b>	
03.06.01	Физика и астрономия	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЯ</b>	
04.06.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>05.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗЕМЛЕ</b>	
05.06.01	Науки о земле	Исследователь. Преподаватель-исследователь

<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
06.06.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>	
07.06.01	Архитектура	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>08.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
08.06.01	Техника и технологии строительства	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>09.00.00</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>	
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>10.00.00</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
10.06.01	Информационная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>11.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>	
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>12.00.00</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>13.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА</b>	
13.06.01	Электро- и теплотехника	Исследователь. Преподаватель-исследователь



<b>14.00.00</b>	<b>ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>15.00.00</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>	
15.06.01	Машиностроение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>16.00.00</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>18.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
18.06.01	Химическая технология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>19.00.00</b>	<b>ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ</b>	
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО</b>	
20.06.01	Техносферная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>21.00.00</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>	
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Исследователь. Преподаватель-исследователь
21.06.02	Геодезия	Исследователь. Преподаватель-исследователь

<b>22.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ</b>	
22.06.01	Технологии материалов	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>23.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>24.00.00</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>	
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>25.00.00</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>	
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>26.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>27.00.00</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ</b>	
27.06.01	Управление в технических системах	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>28.00.00</b>	<b>НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ</b>	
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	Исследователь. Преподаватель-исследователь

<b>29.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРО- МЫШЛЕННОСТИ</b>	
29.06.01	Технологии легкой промышленности	Исследователь. Преподаватель- исследователь

### **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>30.00.00</b>	<b>ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИ- ЦИНА</b>	
30.06.01	Фундаментальная медицина	Исследователь. Преподаватель- исследователь

<b>31.00.00</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
31.06.01	Клиническая медицина	Исследователь. Преподаватель- исследователь

<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИ- ЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
32.06.01	Медико-профилактическое дело	Исследователь. Преподаватель- исследователь

<b>33.00.00</b>	<b>ФАРМАЦИЯ</b>	
33.06.01	Фармация	Исследователь. Преподаватель- исследователь

### **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ**

<b>35.00.00</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	
35.06.01	Сельское хозяйство	Исследователь. Преподаватель- исследователь

35.06.02	Лесное хозяйство	Исследователь. Преподаватель- исследователь
----------	------------------	---

35.06.03	Рыбное хозяйство	Исследователь. Преподаватель- исследователь
----------	------------------	---

35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Исследователь. Преподаватель- исследователь
----------	--	---

<b>36.00.00</b>	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ</b>	
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Исследователь. Преподаватель-исследователь
	<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>	
<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
37.06.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	
38.06.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>39.00.00</b>	<b>СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
39.06.01	Социологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>40.00.00</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>41.00.00</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b>	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>42.00.00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>	
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь

	<b>ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ</b>	
<b>45.00.00</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВОВЕДЕНИЕ</b>	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>46.00.00</b>	<b>ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ</b>	
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>47.00.00</b>	<b>ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ</b>	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>48.00.00</b>	<b>ТЕОЛОГИЯ</b>	
48.06.01	Теология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>49.00.00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	
49.06.01	Физическая культура и спорт	Исследователь. Преподаватель-исследователь
	<b>ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА</b>	
<b>50.00.00</b>	<b>ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ</b>	
50.06.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>51.00.00</b>	<b>КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ</b>	
51.06.01	Культурология	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров  
высшей квалификации по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в адъюнктуре**

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>		
<b>02.00.00</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>	
02.07.01	Компьютерные и информационные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
04.07.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
06.07.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>	
07.07.01	Архитектура, техника и технологии строительства	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО</b>	

20.07.01	Техносферная безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	---------------------------	---

### **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>30.00.00</b>	<b>ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА</b>	
-----------------	---------------------------------	--

30.07.01	Фундаментальная медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	--------------------------	---

<b>31.00.00</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
-----------------	-----------------------------	--

31.07.01	Клиническая медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	----------------------	---

<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
-----------------	---	--

32.07.01	Медико-профилактическое дело	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	------------------------------	---

<b>33.00.00</b>	<b>Фармация</b>	
-----------------	-----------------	--

33.07.01	Фармация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	----------	---

### **НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
-----------------	------------------------------	--

37.07.01	Психологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	-----------------------	---

<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	
-----------------	-------------------------------	--

38.07.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	-----------	---

38.07.02	Экономическая безопасность	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	----------------------------	---

<b>40.00.00</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
-----------------	----------------------	--

40.07.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	---------------	---

40.07.02	Правовое обеспечение государственной безопасности	государ- Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	---	--

**ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
-----------------	---	--

44.07.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	------------------------------------	---

44.07.02	Педагогика и психология девиантного поведения	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	---	---

**ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ**

<b>46.00.00</b>	<b>ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ</b>	
-----------------	--	--

46.07.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	---------------------------------	---

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры**

Коды укрупненных групп специальностей.	Наименования укрупненных групп специальностей.	Квалификация
Коды специальностей	Наименования специальностей	

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ**

<b>31.00.00</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
-----------------	-----------------------------	--

31.08.01	Акушерство и гинекология	Врач-акушер гинеколог
----------	--------------------------	-----------------------

31.08.02	Анестезиология - реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
----------	---------------------------------	--------------------------------



31.08.03	Токсикология	Врач-токсиколог
31.08.04	Трансфузиология	Врач-трансфузиолог
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Врач-клинической лабораторной диагностики
31.08.06	Лабораторная генетика	Врач-лабораторный генетик
31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
31.08.08	Радиология	Врач-радиолог
31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Врач-судебно-медицинский эксперт
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач-ультразвуковой диагност
31.08.12	Функциональная диагностика	Врач-функциональный диагност
31.08.13	Детская кардиология	Врач-детский кардиолог
31.08.14	Детская онкология	Врач-детский онколог
31.08.15	Детская урология-андрология	Врач-детский уролог-андролог
31.08.16	Детская хирургия	Врач-детский хирург
31.08.17	Детская эндокринология	Врач-детский эндокринолог
31.08.18	Неонатология	Врач-неонатолог
31.08.19	Педиатрия	Врач-педиатр
31.08.20	Психиатрия	Врач-психиатр
31.08.21	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
31.08.22	Психотерапия	Врач-психотерапевт
31.08.23	Сексология	Врач-сексолог
31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	Врач-судебно-психиатрический эксперт
31.08.25	Авиационная и космическая медицина	Врач по авиационной и космической медицине
31.08.26	Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог
31.08.27	Водолазная медицина	Врач по водолазной медицине
31.08.28	Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог

31.08.29	Гематология	Врач-гематолог
31.08.30	Генетика	Врач-генетик
31.08.31	Гериатрия	Врач-гериатр
31.08.32	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог
31.08.33	Диабетология	Врач-диабетолог
31.08.34	Диетология	Врач-диетолог
31.08.35	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
31.08.36	Кардиология	Врач-кардиолог
31.08.37	Клиническая фармакология	Врач-клинический фармаколог
31.08.38	Косметология	Врач-косметолог
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
31.08.40	Мануальная терапия	Врач-мануальный терапевт
31.08.41	Медико-социальная экспертиза	Врач-медико-социальный эксперт
31.08.42	Неврология	Врач-невролог
31.08.43	Нефрология	Врач-нефролог
31.08.44	Профпатология	Врач-профпатолог
31.08.45	Пульмонология	Врач-пульмонолог
31.08.46	Ревматология	Врач-ревматолог
31.08.47	Рефлексотерапия	Врач-рефлексотерапевт
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
31.08.49	Терапия	Врач-терапевт
31.08.50	Физиотерапия	Врач-физиотерапевт
31.08.51	Фтизиатрия	Врач-фтизиатр
31.08.52	Остеопатия	Врач-osteопат
31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач-общей врачебной практики (семейная медицина)
31.08.55	Колопроктология	Врач-колопроктолог
31.08.56	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург

31.08.57	Онкология	Врач-онколог
31.08.58	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог
31.08.60	Пластическая хирургия	Врач-пластический хирург
31.08.61	Радиотерапия	Врач-радиотерапевт
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Врач-сердечно-сосудистый хирург
31.08.64	Сурдология-оториноларингология	Врач-сурдолог-оториноларинголог
31.08.65	Торакальная хирургия	Врач-торакальный хирург
31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
31.08.67	Хирургия	Врач-хирург
31.08.68	Урология	Врач-уролог
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Врач-челюстно-лицевой хирург
31.08.70	Эндоскопия	Врач-эндоскопист
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья
31.08.72	Стоматология общей практики	Врач-стоматолог
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Врач-стоматолог-терапевт
31.08.74	Стоматология хирургическая	Врач-стоматолог-хирург
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Врач-стоматолог-ортопед
31.08.76	Стоматология детская	Врач-стоматолог детский
31.08.77	Ортодонтия	Врач ортодонт

<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
32.08.01	Гигиена детей и подростков	Врач по гигиене детей и подростков
32.08.02	Гигиена питания	Врач по гигиене питания
32.08.03	Гигиена труда	Врач по гигиене труда
32.08.04	Гигиеническое воспитание	Врач по гигиеническому воспитанию
32.08.05	Дезинфектология	Врач-дезинфектолог
32.08.06	Коммунальная гигиена	Врач по коммунальной гигиене
32.08.07	Общая гигиена	Врач по общей гигиене
32.08.08	Паразитология	Врач-паразитолог
32.08.09	Радиационная гигиена	Врач по радиационной гигиене
32.08.10	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования	Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям
32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	Врач по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы
32.08.12	Эпидемиология	Врач-эпидемиолог
32.08.13	Вирусология	Врач-вирусолог
32.08.14	Бактериология	Врач-бактериолог
<b>33.00.00</b>	<b>ФАРМАЦИЯ</b>	
33.08.01	Фармацевтическая технология	Провизор-технолог
33.08.02	Управление и экономика фармации	Провизор-менеджер
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Провизор-аналитик

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 12 сентября 2013 г. № 1061

**Перечень  
специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей  
квалификации по программам ассистентуры-стажировки**

<b>Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей</b>	<b>Наименования укрупненных групп спе- циальностей. Наимено- вания специальностей</b>	<b>Квалификация</b>
<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>	
07.09.01	Архитектура	Архитектор. Преподава- тель высшей школы
07.09.02	Реконструкция и рестав- рация архитектурного наследия	Архитектор. Преподава- тель высшей школы
07.09.03	Дизайн архитектурной среды	Архитектор. Преподава- тель высшей школы
07.09.04	Градостроительство	Архитектор. Преподава- тель высшей школы
<b>ИСКУССТВО</b>		
<b>52.00.00</b>	<b>СЦЕНИЧЕСКИЕ ИС- КУССТВА И ЛИТЕРА- ТУРНОЕ ТВОРЧЕ- СТВО</b>	
52.09.01	Искусство хореографии (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей шко- ле. Хореограф

52.09.02	Актерское мастерство (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист музыкального театра Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист театра кукол Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист эстрады
52.09.03	Сценическая речь	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
52.09.04	Сценическая пластика и танец	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер драмы Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер музыкального театра Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер театра кукол Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер эстрады Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Режиссер цирка
52.09.06	Сценография и театральная технология	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Сценограф
52.09.07	Драматургия	Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

52.09.08	Искусство словесности (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Литератор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Литератор-переводчик художественной литературы
<b>53.00.00</b>	<b>МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>	
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнения (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнения (по видам)	Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
<b>54.00.00</b>	<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>	
54.09.01	Монументально-декоративное мастерство	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Художник монументально-декоративного искусства
54.09.02	Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Художник декоративно-прикладного искусства

54.09.03	Искусство дизайна (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Дизайнер
54.09.04	Искусство живописи (по видам)	Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.05	Искусство графики (по видам)	Художник-график высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.06	Искусство скульптуры	Художник-скульптор высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
54.09.07	Искусство реставрации (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Реставратор
<b>55.00.00</b>	<b>ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА</b>	
55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
55.09.02	Операторское искусство (по видам)	Кинооператор высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе Телеоператор высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
55.09.03	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе



**1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 9.01.2014 № 1  
«Об утверждении перечня вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата и специалитета»**

**Зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2014 г. N 31079**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.33 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 28 октября 2009 г. N 505 "Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный N 15357);

от 24 января 2011 г. N 86 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2011 г., регистрационный N 19970);

от 3 октября 2011 г. N 2433 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2011 г., регистрационный N 22280);

от 13 декабря 2012 г. N 1045 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2011 г., регистрационный N 22280);

Федерации от 28 октября 2009 г. N 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2013 г., регистрационный N 26560).

Министр

Д. В. Ливанов

Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 9 января 2014 г. N 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Вступительные испытания			Специальности, направления подготовки	
Обязательные	по выбору образовательной организации высшего образования	по усмотрению образовательной организации высшего образования	код	наименование
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Вне зависимости от специальности или направления подготовки</b>				
Русский язык				
<b>Раздел 2. В соответствии со специальностью или направлением подготовки</b>				
Математика	Физика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	01.03.01	Математика
			01.03.02	Прикладная математика и информатика
			01.03.03	Механика и математическое моделирование
			01.03.04	Прикладная математика
			01.05.01	Фундаментальная математика и механика
			02.03.01	Математика и компьютерные науки

			02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии
			02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
			03.03.01	Прикладная математика и физика
			04.03.02	Химия, физика и механика материалов
			08.03.01	Строительство
			08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
			08.05.02	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
			08.05.03	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
			09.03.01	Информатика и вычислительная техника
			09.03.02	Информационные системы и технологии
			09.03.03	Прикладная информатика
			09.03.04	Программная инженерия
			10.03.01	Информационная безопасность
			10.05.01	Компьютерная безопасность
			10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем
			10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
			10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности
			10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
			11.03.01	Радиотехника
			11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи

			11.03.03	Конструирование и технология электронных средств
			11.03.04	Электроника и нанoeлектроника
			11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы
			11.05.02	Специальные радиотехнические системы
			12.03.01	Приборостроение
			12.03.02	Оптотехника
			12.03.03	Фотоника и оптоинформатика
			12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии
			12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения
			13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
			13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
			13.03.03	Энергетическое машиностроение
			14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика
			14.03.02	Ядерные физика и технологии
			14.05.01	Ядерные реакторы и материалы
			14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
			14.05.03	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо
			15.03.01	Машиностроение
			15.03.02	Технологические машины и оборудование
			15.03.03	Прикладная механика
			15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
			15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

			15.03.06	Мехатроника и робототехника
			15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов
			16.03.01	Техническая физика
			16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
			16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
			16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения
			17.03.01	Корабельное вооружение
			17.05.01	Боеприпасы и взрыватели
			17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие
			17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем
			18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
			18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
			20.03.01	Техносферная безопасность
			20.05.01	Пожарная безопасность
			21.03.01	Нефтегазовое дело
			21.03.02	Землеустройство и кадастры
			21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
			21.05.01	Прикладная геодезия
			21.05.02	Прикладная геология
			21.05.03	Технология геологической разведки
			21.05.04	Горное дело
			21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства
			22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
			22.03.02	Металлургия

			23.03.01	Технология транспортных процессов
			23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
			23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
			23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства
			23.05.02	Транспортные средства специального назначения
			23.05.03	Подвижной состав железных дорог
			23.05.04	Эксплуатация железных дорог
			23.05.05	Системы обеспечения движения поездов
			24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика
			24.03.02	Системы управления движением и навигация
			24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика
			24.03.04	Авиастроение
			24.03.05	Двигатели летательных аппаратов
			24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
			24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей
			24.05.03	Испытание летательных аппаратов
			24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники
			24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов
			24.05.06	Системы управления летательными аппаратами
			24.05.07	Самолето- и вертолетостроение

			25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
			25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
			25.03.03	Аэронавигация
			25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
			25.05.01	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей
			25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
			25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
			25.05.04	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов
			25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения
			26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
			26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
			26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники
			26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов

			26.05.03	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок
			26.05.04	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок
			26.05.05	Судовождение
			26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок
			26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
			27.03.01	Стандартизация и метрология
			27.03.02	Управление качеством
			27.03.03	Системный анализ и управление
			27.03.04	Управление в технических системах
			27.03.05	Инноватика
			27.05.01	Специальные организационно-технические системы
			28.03.01	Нанотехнологии и микросистемная техника
			28.03.02	Наноинженерия
			28.03.03	Наноматериалы
			29.03.01	Технология изделий легкой промышленности
			29.03.02	Технологии и проектирование текстильных изделий
			29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства
			29.03.04	Технология художественной обработки материалов
			29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности
			35.03.06	Агроинженерия
			35.03.09	Промышленное рыболовство
Математика	Физика Химия Биология	Иностранный язык	06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика
			18.03.01	Химическая технология



	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)		18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
			19.03.01	Биотехнология
			19.03.02	Продукты питания из растительного сырья
			19.03.03	Продукты питания животного происхождения
			19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания
			20.03.02	Природообустройство и водопользование
Математика	Физика География Химия Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	05.03.01	Геология
			35.03.01	Лесное дело
			35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
			35.03.10	Ландшафтная архитектура
Математика	Биология Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	12.03.04	Биотехнические системы и технологии
			30.05.03	Медицинская кибернетика
Математика	Обществознание История Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	38.03.01	Экономика
			38.03.02	Менеджмент
			38.03.03	Управление персоналом
			38.03.04	Государственное и муниципальное управление
			38.03.05	Бизнес-информатика
			38.03.06	Торговое дело
			38.03.07	Товароведение
			38.05.01	Экономическая безопасность
43.03.01	Сервис			

Математика	История Физика Обществознание	Иностранный язык	07.03.01	Архитектура
			07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
			07.03.03	Дизайн архитектурной среды
			07.03.04	Градостроительство
Физика	Математика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	03.03.02	Физика
			03.03.03	Радиофизика
			03.05.01	Астрономия
Физика	Биология Химия Математика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	30.05.02	Медицинская биофизика
Химия	Математика Физика Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	04.03.01	Химия
			04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия
Химия	Биология Физика Математика	Иностранный язык	30.05.01	Медицинская биохимия
			31.05.01	Лечебное дело
			31.05.02	Педиатрия
			31.05.03	Стоматология
			32.05.01	Медико-профилактическое дело
			33.05.01	Фармация

Биология	Математика Химия География Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	06.03.01	Биология
			06.03.02	Почвоведение
			35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение
			35.03.04	Агрономия
			35.03.05	Садоводство
			35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
			35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура
Биология	Химия Математика Физика	Иностранный язык	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
			36.03.02	Зоотехния
			36.05.01	Ветеринария
Биология	Химия Физика Обществознание	Иностранный язык	34.03.01	Сестринское дело
Биология	Математика Обществознание	Иностранный язык	37.03.01	Психология
			37.05.01	Клиническая психология
			37.05.02	Психология служебной деятельности
			44.03.02	Психолого-педагогическое образование
			44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование
Биология	География Обществознание Математика	Иностранный язык	49.03.01	Физическая культура
			49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
			49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
География	Математика Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	05.03.02	География
			05.03.03	Картография и геоинформатика
			05.03.04	Гидрометеорология
			05.03.05	Прикладная гидрометеорология

География	Биология Математика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	05.03.06	Экология и природопользование
Общественные науки	Математика История Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	39.03.01	Социология
			45.03.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Общественные науки	История Литература Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	42.03.03	Издательское дело
Общественные науки	История Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	37.03.02	Конфликтология
			40.03.01	Юриспруденция
			40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности
			40.05.02	Правоохранительная деятельность
			40.05.03	Судебная экспертиза
			42.03.01	Реклама и связи с общественностью
			43.03.03	Гостиничное дело
			47.03.01	Философия
			47.03.02	Прикладная этика
51.03.01	Культурология			
Общественные науки	История Биология	Иностранный язык	44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения

Обществознание	География Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	Иностранный язык География	38.05.02	Таможенное дело
Обществознание	Иностранный язык История География	Иностранный язык География	41.03.06	Публичная политика и социальные науки
История	Обществознание Литература География Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	46.03.02	Документоведение и архивоведение
История	Обществознание География Литература	Иностранный язык	39.03.02	Социальная работа
			39.03.03	Организация работы с молодежью
			46.03.01	История
			47.03.03	Религиоведение
			48.03.01	Геология
			51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
54.03.03	Искусство костюма и текстиля			
История	Обществознание География Иностранный язык	Иностранный язык Обществознание	41.03.01	Зарубежное регионоведение
			41.03.02	Регионоведение России
			41.03.03	Востоковедение и африканистика
			41.03.04	Политология
			41.03.05	Международные отношения

История	География Обществознание Биология Иностранный язык	Иностранный язык Обществознание	43.03.02	Туризм
			46.03.03	Антропология и этнология
История	Литература Обществознание	Иностранный язык	50.03.01	Искусства и гуманитарные науки
			50.03.03	История искусств
Литература	Математика Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	51.05.01	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
			53.05.03	Музыкальная звукорежиссура
			55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
			55.05.03	Кинооператорство
			55.05.04	Продюсерство
Литература	История Обществознание География	Иностранный язык	42.03.02	Журналистика
Литература	История Обществознание Иностранный язык (в случае подготовки по иностранному языку как основному)	Иностранный язык История	45.03.01	Филология
Литература	История Обществознание Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Иностранный язык	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Литература	История Обществознание	Иностранный язык	42.03.04	Телевидение
			50.03.02	Изящные искусства
			50.03.04	Теория и история искусств
			51.03.02	Народная художественная культура

			51.03.03	Социально-культурная деятельность
			51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников
			52.03.01	Хореографическое искусство
			52.03.02	Хореографическое исполнительство
			52.03.03	Цирковое искусство
			52.03.04	Технология художественного оформления спектакля
			52.03.05	Театроведение
			52.03.06	Драматургия
			52.05.01	Актерское искусство
			52.05.02	Режиссура театра
			52.05.03	Сценография
			52.05.04	Литературное творчество
			53.03.01	Музыкальное искусство эстрады
			53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство
			53.03.03	Вокальное искусство
			53.03.04	Искусство народного пения
			53.03.05	Дирижирование
			53.03.06	Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
			53.05.01	Искусство концертного исполнительства
			53.05.02	Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором
			53.05.04	Музыкально-театральное искусство
			53.05.05	Музыковедение
			53.05.06	Композиция
			53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром
			54.03.01	Дизайн
			54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
			54.03.04	Реставрация
			54.05.01	Монументально-декоративное искусство
			54.05.02	Живопись
			54.05.03	Графика

			54.05.05	Живопись и изящные искусства
			54.05.04	Скульптура
			55.05.01	Режиссура кино и телевидения
			55.05.05	Киноведение
Литература	Общественные науки Иностранный язык История	Иностранный язык История	42.03.05	Медиакоммуникации
Иностранный язык	История Литература Общественные науки Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45.03.02	Лингвистика
			45.05.01	Перевод и переводоведение
Иностранный язык	Литература Математика Общественные науки Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Литература	45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Общественные науки	Математика Физика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Литература История География Биология Иностранный язык	Иностранный язык	44.03.01	Педагогическое образование
			44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)



Математика	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) История Обществознание Физика Химия	Иностранный язык	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
------------	---	------------------	----------	---

-----  
<\*> За исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

Примечания.

1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета - образовательная организация высшего образования (далее - организация):

проводит все вступительные испытания, указанные в графе 1 настоящего Перечня;

проводит одно или два вступительных испытания, самостоятельно выбираемых организацией из числа указанных в графе 2 настоящего Перечня; в случае если организация принимает решение о проведении вступительного испытания из графы 3 настоящего Перечня, она вправе не проводить вступительные испытания из числа указанных в графе 2 настоящего Перечня;

самостоятельно принимает решение о проведении (непроведении) одного вступительного испытания из числа указанных в графе 3 настоящего Перечня.

2. При приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки, по которым проводится два или более дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, организация может проводить одно вступительное испытание, выбираемое ею из числа указанных в графах 1 и 2 раздела 2 настоящего Перечня.

3. Вступительное испытание "Иностранный язык" проводится по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий, испанский языки.

**1.1.6. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2  
«Об утверждении порядка применения организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность,  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ»**

Вступает в силу: 27 апреля 2014 г.

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 апреля 2014 г.**

**Регистрационный N 31823**

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный N 6862).

Министр

Д. Ливанов

**Порядок применения организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность,  
электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных программ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, (далее - организации) реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup> формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>2</sup>.

3. Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.<sup>3</sup>

5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие аудиторных занятий;

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся<sup>4</sup>;

организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"<sup>5</sup>, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>6</sup>, Федерального закона от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>7</sup>.

<sup>1</sup>*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165.*

<sup>2</sup>*Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165).*

<sup>3</sup>*Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165.)*

<sup>4</sup>*Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 30, ст. 4036, N 48, ст. 6165.)*

<sup>5</sup>*Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, стр. 8220-8235, ст. 4673; 2003, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033; 2011, N 30, ст. 4590, ст. 4596, N 46, ст. 6407, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23 декабря 2013 года.*

<sup>6</sup>*Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716, N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196, N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4038.*

<sup>7</sup>*Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477.*

**1.1.7. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 3  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по  
образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры на 2014/15 учебный год»**

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 19 февраля 2014 г.**

**Регистрационный N 31352**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, а постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 2014, 3 февраля),

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2012 г., регистрационный N 23011);

пункт 19 Порядка проведения олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный N 10496);

пункт 3 изменений, которые вносятся в Порядок проведения олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный N 10496. "Российская газета" от 1 декабря 2007 г. N 270), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. N 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный N 12381. "Российская газета" от 8 октября 2008 г. N 210) и от 20 марта 2009 г. N 92

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный N 13837. "Российская газета" от 22 мая 2009 г. N 92), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2009 г., регистрационный N 15301).

Министр

Д. Ливанов

Приложение

**Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в образовательные организации высшего образования (далее - организации высшего образования), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в организации высшего образования и научные организации (далее вместе - организации).

2. Организация объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), устанавливаются указанными федеральными государственными органами<sup>1</sup>.

4. Правила приема на обучение в конкретную организацию (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно<sup>2</sup>. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - квота приема лиц, имеющих особое право);

квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование<sup>3</sup>. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня<sup>4</sup>.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>5</sup>.

7. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры<sup>6</sup>.

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом<sup>7</sup>.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>9</sup>.

9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

10. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 19, пунктах 21 и 27 Порядка.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.



Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>10</sup>. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

11. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

1) прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета:

а) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

в) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 12 Порядка;

г) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний:

а) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

б) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

в) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 12 Порядка;

г) отдельно по каждому виду приема:

на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета), лица, поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата, программам специалитета), и квоты целевого приема (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, программам специалитета - за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний);

д) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих (по программам бакалавриата, программам специалитета) (за исключением

случаев, в которых отдельные конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих не проводятся в соответствии с пунктом 28 Порядка):

для поступающих на базе среднего общего образования;

для поступающих на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и подтвержденного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее - поступающие на базе профессионального образования).

Лица, имеющие профессиональное образование, могут по их желанию поступать на обучение по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования (при наличии высшего образования - только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

12. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт "в" подпункта 1 пункта 11, подпункт "в" подпункта 2 пункта 11 Порядка) проводится следующими способами:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

13. По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами, указанными в пункте 12 Порядка.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) организации, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации высшего образования, руководитель или заместитель руководителя научной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

17. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - не позднее 20 июня;

б) срок завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 19, пунктах 21 и 27 Порядка, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний (далее вместе - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 25 июля;

в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний:

от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - не ранее 5 июля;

от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 19, вступительных испытаний, указанных в пунктах 21 и 27 Порядка, - не ранее 10 июля.

18. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по программам магистратуры сроки, указанные в пункте 17 Порядка, устанавливаются правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

19. Организация высшего образования включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования (далее - перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования):

а) проводимые в соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее - общеобразовательные вступительные испытания). В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона, либо указанные вступительные испытания проводятся организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с пунктом 21 Порядка;

б) проводимые организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Федеральным законом, дополнительные вступительные испытания профильной направленности, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительные вступительные испытания при приеме на обучение в федеральные государственные организации высшего образования, обучение в которых связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (далее вместе - дополнительные вступительные испытания).

20. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

21. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане<sup>11</sup>;

в) лица, до 1 января 2009 г. получившие документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и

квалификации, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, если они не сдавали ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

г) лица, получившие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - если указанные лица получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

д) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, - если указанные лица получили указанный документ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

е) лица, получающие (получившие) среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, - если указанные лица прошли государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода.

22. Лица, указанные в пункте 21 Порядка, по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

23. Организация высшего образования, которой в соответствии с частью 8 статьи 70 Федерального закона<sup>12</sup> предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, может включить в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования дополнительное вступительное испытание профильной направленности по общеобразовательному предмету, по которому в соответствии с указанным перечнем проводится общеобразовательное вступительное испытание.

24. Организация высшего образования может включить в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

профессиональное испытание - по специальностям 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения, 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, по направлениям подготовки 25.03.03 Аэронавигация, 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

собеседование - по направлениям подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование;

профессиональное испытание и (или) собеседование - по направлениям подготовки 48.03.01 Теология, 49.03.01 Физическая культура, 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм;

профессиональное испытание и (или) творческое испытание - по специальности 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, 55.05.04 Продюсерство, по направлениям подготовки 07.03.01 Архитектура, 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 42.03.04 Телевидение; 50.03.02 Изящные искусства, 51.03.02 Народная художественная культура, 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, 54.03.04 Реставрация;

творческое испытание, и (или) профессиональное испытание, и (или) собеседование - по специальностям 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра, 52.05.03 Сценография, 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, 53.05.02 Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором, 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура, 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, 53.05.05 Музыковедение, 53.05.06 Композиция, 53.05.07 Дирижирование военным духовым оркестром, 54.05.02 Живопись, 54.05.03 Графика, 54.05.04 Скульптура, 54.05.05 Живопись и изящные искусства, 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, 55.05.02 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств, 55.05.03 Кинооператорство, 55.05.05 Киноведение, по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика, 52.03.03 Цирковое искусство, 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.03.05 Театроведение, 52.03.06 Драматургия, 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.04 Искусство народного пения, 53.03.05 Дирижирование, 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство;

творческое испытание и (или) собеседование - по специальности 52.05.04 Литературное творчество, по направлениям подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, 52.03.01 Хореографическое искусство, 52.03.02 Хореографическое исполнительство.

25. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, определяемым Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургским государственным университетом<sup>13</sup>.

26. Перечень дополнительных вступительных испытаний и условия зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в федеральные государственные организации высшего образования, обучение в которых связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложены функции учредителя<sup>14</sup>.

27. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета поступающих на базе профессионального образования (далее - вступительные испытания на базе профессионального образования) определяются организацией высшего образования<sup>15</sup>. Указанная организация устанавливает перечень таких вступительных испытаний, полностью или частично отличающийся от перечня вступительных испытаний на базе среднего общего образования либо совпадающий с указанным перечнем. В случае установления вступительного испытания на базе профессионального образования по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, организация высшего образования определяет форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно, либо устанавливает, что формой вступительного испытания является ЕГЭ. В случае установления вступительного испытания на базе профессионального образования, не соответствующего общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, организация высшего образования определяет форму, в которой вступительное испытание проводится ею самостоятельно.

28. Если перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования совпадает с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования, конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в подпункте "д" подпункта 2 пункта 11 Порядка, не проводятся.

29. При формировании программ проводимых организацией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта

19, пунктах 21 и 27 Порядка, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (далее - вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно), организация руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, при приеме на обучение по программам магистратуры - по шкале, устанавливаемой организацией самостоятельно.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается организацией высшего образования, если оно не установлено учредителем такой организации<sup>16</sup>. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования<sup>17</sup>.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для проводимого организацией высшего образования самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются организацией самостоятельно.

31. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка).

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета**

33. Право на прием без вступительных испытаний имеют<sup>18</sup>:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады;

б) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

34. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или

заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Квота приема указанных категорий поступающих устанавливается ежегодно организацией высшего образования в размере не менее чем 10 процентов общего объема контрольных цифр, выделенных организации высшего образования на очередной год, по специальностям и (или) направлениям подготовки<sup>19</sup>.

Квота приема лиц, имеющих особое право, устанавливается в указанном размере по организации высшего образования в целом, включая все ее филиалы, или отдельно по организации высшего образования и по каждому из ее филиалов (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 11 Порядка), по каждой форме обучения, по каждой специальности или направлению подготовки, либо по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, программе специалитета в пределах специальности, либо по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, программ специалитета в пределах специальности (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 12 Порядка).

35. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам<sup>20</sup>:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"<sup>21</sup>;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"<sup>22</sup>;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"<sup>23</sup>;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных

Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

36. Преимущественное право зачисления в организации высшего образования, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе<sup>24</sup>.

37. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется организацией высшего образования;

б) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания<sup>25</sup>.

38. Особые права, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 37 Порядка, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте "б" пункта 37

Порядка, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

Особые права, указанные в пункте 37 Порядка, предоставляются по решению организации высшего образования. Особое право, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям олимпиады школьников. Особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней соответствующего профиля, особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, - также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня соответствующего профиля.

39. По решению организации высшего образования поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, или дополнительного вступительного испытания (испытаний), соответствующего профилю олимпиады:

победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд, победителям и призерам олимпиад школьников - при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в подпункте "а" пункта 33 и подпункте "а" пункта 37 Порядка (как по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки);

чемпионам и призерам в области спорта - при поступлении без использования особого права, указанного в подпункте "б" пункта 33 Порядка, на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (в том числе по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанного особого права).

40. Особые права, предусмотренные пунктом 33 и подпунктом "а" пункта 37 Порядка, не могут различаться при приеме для обучения в организации высшего образования и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в подпункте 1 пункта 11 Порядка).

Особое право, предусмотренное подпунктом "б" пункта 37 Порядка, и преимущество, предусмотренное пунктом 39 Порядка, не могут различаться при приеме для обучения в организации высшего образования и для

обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка).

41. Победителям и призерам олимпиады школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже количества баллов ЕГЭ, установленного организацией высшего образования:

для использования особого права, указанного в подпункте "а" пункта 37 Порядка, - по одному или нескольким общеобразовательным предметам, определенным организацией высшего образования из числа соответствующих профилю олимпиады;

для использования особого права, указанного в подпункте "б" пункта 37 Порядка, или преимущества, указанного в пункте 39 Порядка, - по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

Организация высшего образования устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере не менее 65 баллов по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

#### **IV. Информирование о приеме на обучение**

42. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>26</sup>.

43. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 15 февраля, в иных случаях - в сроки, установленные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно:

а) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в пункте 11 Порядка;

б) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 Порядка;

в) информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

2) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 31 марта, в иных случаях - в сроки, установленные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно:

а) правила приема утвержденные организацией самостоятельно;

б) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

в) информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;

г) информация о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация (далее - язык субъекта Российской Федерации) (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

з) информация о порядке учета индивидуальных достижений, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

и) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

к) минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

л) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

3) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня, в иных случаях - в сроки, установленные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно:

а) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах "а" - "г" подпункта 2 пункта 11 Порядка;

б) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

г) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

е) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

ж) информация о наличии общежития(ий) и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

з) информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

4) при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 20 июня, в иных случаях - в сроки, установленные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно:

а) расписание вступительных испытаний;

б) даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, дата (даты) завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

45. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с



выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

#### **V. Прием документов, необходимых для поступления**

46. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

47. По каждой из указанных в пункте 46 Порядка специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 46 Порядка организаций поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по результатам конкурса для обучения в организации высшего образования и для обучения в ее филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки (программам специалитета в пределах специальности) либо по различным совокупностям программ бакалавриата в пределах направления подготовки (совокупностям программ специалитета в пределах специальности), по которым проводятся конкурсы, а также по различным видам приема, указанным в подпункте "г" подпункта 2 пункта 11 Порядка.

Кроме того, поступающий, имеющий право на поступление на обучение без вступительных испытаний, может подать заявление (заявления) о приеме для поступления на обучение в указанные выше организации без вступительных испытаний (за счет бюджетных ассигнований - только в одну из указанных выше организаций в соответствии с правилами, установленными пунктом 49 Порядка).

48. При намерении одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение либо несколько заявлений в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно. В заявлении (заявлениях) поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

49. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 33 Порядка право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 34 Порядка право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;

указанное в подпункте "а" пункта 37 Порядка право на прием без вступительных испытаний.

Поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме:

с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 33 Порядка и в подпункте "а" пункта 37 Порядка, - при поступлении для обучения в организации высшего образования и для обучения в ее филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, а также на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с использованием особого права, указанного в пункте 34 Порядка, - при поступлении для обучения в организации высшего образования и для обучения в ее филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения.

50. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пункте 49 Порядка, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

51. Поступающий может использовать особое право, указанное в подпункте "б" пункта 37 Порядка, и преимущество, указанное в пункте 39 Порядка, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 Порядка. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанного особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

52. Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в одну и ту же организацию высшего образования на одну и ту же образовательную программу.

53. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также при необходимости в зданиях ее филиалов. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным

локальным нормативным актом организации, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

54. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

55. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

56. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

57. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

58. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Порядком.

59. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 6 Порядка; е) перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у

поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации (с указанием перечня вступительных испытаний);

л) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

м) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

н) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

о) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

п) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

р) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

60. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист"<sup>27</sup>;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации;

б) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 33 и 34 Порядка и в подпункте "а" пункта 37 Порядка:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

61. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом "а" пункта 54 Порядка заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 60 Порядка, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

62. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, в соответствии с правилами, установленными пунктом 63 Порядка (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования):

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документ установленного образца о высшем образовании;

в) для поступающих, указанных в подпункте "а" пункта 21 Порядка, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

е) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

ж) для использования особого права или преимущества членами сборных команд - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

з) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

и) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

к) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 35 Порядка, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

л) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Порядка, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

м) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученного не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

н) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, - военный билет;

о) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

п) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

р) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

63. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "п" пункта 62 Порядка. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию документа установленного образца, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию документа установленного образца.

Поступающий представляет оригинал документа установленного образца в случае подачи заявления о приеме:

- а) на основании особого права, указанного в пункте 33 Порядка;
- б) на основании особого права, указанного в подпункте "а" пункта 37 Порядка;
- в) на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права;
- г) на места в пределах квоты целевого приема.

64. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 63 Порядка в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в остальные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

65. Документ, указанный в подпункте "в" или "г" пункта 62 Порядка, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте "д", или "и", или "к" пункта 62 Порядка, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте "д", или "и", или "к" пункта 62 Порядка, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте "в", или "г", или "д", или "и", или "к" пункта 62 Порядка, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.



66. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

67. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

68. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>28</sup>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"<sup>29</sup> (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

69. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

70. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

71. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

72. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте "а" пункта 54 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

73. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня<sup>30</sup> - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

74. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых организацией.

75. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

76. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные дополнительные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры (за исключением вступительных испытаний по русскому языку) могут проводиться на языке субъекта Российской Федерации, если учредителем организации установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на языке субъекта Российской Федерации. Сдача вступительного испытания на языке субъекта Российской Федерации осуществляется по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на языке субъекта Российской Федерации форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на языке субъекта Российской Федерации, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

77. Организация может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

78. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

79. При проведении организацией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

80. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 79 Порядка.

81. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

82. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и

использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

83. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

84. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

85. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

86. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

87. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

88. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

89. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

90. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

91. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

92. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению организации).

93. Условия, указанные в пунктах 87-92 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

94. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

95. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

96. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 54 Порядка.

97. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

98. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

99. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

100. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия<sup>31</sup>.

101. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

102. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

#### IX. Зачисление на обучение

103. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих):

списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Порядка;

списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 Порядка, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

В случае проведения отдельных конкурсов в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в подпункте "д" подпункта 2

пункта 11 Порядка, распределение мест между конкурсами на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией. Распределение мест осуществляется таким образом, чтобы количество мест для поступающих на базе соответствующего образования было меньше числа соответствующих лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией (за исключением случая, когда число лиц, поступающих на базе соответствующего образования, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, недостаточно для указанного распределения).

104. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

105. Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

- члены сборных команд;
- победители всероссийской олимпиады школьников;
- призеры всероссийской олимпиады школьников;
- чемпионы и призеры в области спорта;
- победители олимпиад школьников;
- призеры олимпиад школьников.

В пределах каждой из указанных категорий поступающих более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

106. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

107. Для ранжирования конкурсных списков организация устанавливает приоритетность вступительных испытаний.

108. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления



соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление.

109. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

28 июля списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

30 июля завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема (от лиц, одновременно подавших заявления о приеме в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 63 Порядка в различные организации высшего образования);

31 июля:

издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;

количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих без вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, и квоты целевого приема;

на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе;

4 августа завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе;

5 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца;

б) второй этап зачисления (зачисление лиц, включенных в списки поступающих, до заполнения вакантных мест):

5 августа на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на втором этапе с учетом оставшегося количества мест (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок (отзывом) оригинала документа установленного образца);

8 августа завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе;

11 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца.

110. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

111. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

112. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

113. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1 и (или) подпункте 2 пункта 11 Порядка, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее приоритетным.

114. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 73 Порядка) либо не поступившему на

обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

115. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **Х. Особенности организации целевого приема**

116. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр<sup>32</sup>.

117. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций<sup>33</sup>.

Квота целевого приема устанавливается учредителем организации:

а) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по специальности или направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, программам специалитета в пределах специальности, программам магистратуры в пределах направления подготовки.

118. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 117 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам "а" и "б", а также при необходимости по подпункту "в" пункта 117 Порядка (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 12 Порядка).

119. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>34</sup>.

120. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 119 Порядка, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>35</sup>.

121. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 119 Порядка.

122. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

123. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

#### **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

124. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>36</sup>.

125. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

126. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>37</sup> (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

127. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637<sup>38</sup> (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

128. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>39</sup> (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом "а" пункта 62 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

129. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **ХII. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр**

130. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить организации высшего образования право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов ЕГЭ (далее - дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

131. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с Порядком, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются организацией высшего образования самостоятельно. Информация об указанных сроках не позднее 15 августа размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

132. Учредитель организации высшего образования не позднее 15 августа информирует Минобрнауки России о предоставлении указанной организации права объявить дополнительный прием и о перечне специальностей и (или) направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием.

<sup>1</sup>Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>2</sup>Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>3</sup>Часть 2 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>4</sup>Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>5</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля.

<sup>6</sup>Часть 5 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>7</sup>Часть 4 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>8</sup>Часть 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,



законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>19</sup>Часть 6 статьи 71, часть 14 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>20</sup>Части 7 и 8 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>21</sup>Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 7, ст. 610; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 49, ст. 7024; 2013, N 27, ст. 3446.

<sup>22</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2001, N 30, ст. 3061; 2002, N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, 3033; 2003, N 1, ст. 1.

<sup>23</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; 2002, N 48, ст. 4743; 2004, N 27, ст. 2711.

<sup>24</sup>Часть 10 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>25</sup>Часть 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>26</sup>Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>27</sup>Часть 15 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>28</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.



<sup>29</sup>Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111.

<sup>30</sup>Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

<sup>31</sup>Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

<sup>32</sup>Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>33</sup>Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>34</sup>Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>35</sup>Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>36</sup>Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

<sup>37</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.

<sup>38</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

<sup>39</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 46, ст. 4437; 2006, N 30, ст. 3286; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 361; N 49, ст. 6071; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; 2010, N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; N 53, ст. 7645; 2013, N > 19, ст. 2309; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461; N 30, ст. 4037; ст. 4040; ст. 4057.

**1.1.8. Приказ Минобрнауки России от 10.01.2014 № 4  
«Об установлении соответствия специальностей высшего  
образования - подготовки кадров высшей квалификации по  
программам ординатуры и программам  
ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден  
приказом Министерства образования и науки РФ  
от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов  
с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим  
образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре,  
утвержденной приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития РФ от 23 апреля 2009 г. № 210Н,  
направлениям подготовки (специальностям) послевузовского  
профессионального образования для обучающихся в форме  
ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом  
Министерства образования и науки РФ  
от 22 февраля 2012 г. № 127»**

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), подпунктом 5.2.3 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702),

приказываю:

Установить соответствия:

специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрировав Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и

фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный № 14032), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2011 г., регистрационный № 20144) (приложение № 1);

специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2012 г., регистрационный № 23598) (приложение № 2).

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 февраля 2014 г.  
Регистрационный № 31403

**Соответствие специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н**

<p>Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей</p>	<p>Наименования специальностей, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163)</p>	<p>Наименования специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанных в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г. № 14032), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2011 г., регистрационный № 20144)</p>
<p><b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b></p>		
<p>31.00.00</p>	<p>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</p>	

31.08.01	Акушерство и гинекология	Акушерство и гинекология
31.08.02	Анестезиология - реаниматология	Анестезиология-реаниматология
31.08.03	Токсикология	Токсикология
31.08.04	Трансфузиология	Трансфузиология
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Клиническая лабораторная диагностика
31.08.06	Лабораторная генетика	Лабораторная генетика
31.08.07	Патологическая анатомия	Патологическая анатомия
31.08.08	Радиология	Радиология
31.08.09	Рентгенология	Рентгенология
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Судебно-медицинская экспертиза
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Ультразвуковая диагностика
31.08.12	функциональная диагностика	Функциональная диагностика
31.08.13	Детская кардиология	Детская кардиология
31.08.14	Детская онкология	Детская онкология
31.08.15	Детская урология-андрология	Детская урология-андрология
31.08.16	Детская хирургия	Детская хирургия
31.08.17	Детская эндокринология	Детская эндокринология
31.08.18	Неонатология	Неонатология
31.08.19	Педиатрия	Педиатрия
31.08.20	Психиатрия	Психиатрия
31.08.21	Психиатрия-наркология	Психиатрия-наркология
31.08.22	Психотерапия	Психотерапия
31.08.23	Сексология	Сексология
31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	Судебно-психиатрическая экспертиза
31.08.25	Авиационная и космическая медицина	Авиационная и космическая медицина
31.08.26	Аллергология и иммунология	Аллергология и иммунология
31.08.27	Водолазная медицина	Водолазная медицина
31.08.28	Гастроэнтерология	Гастроэнтерология
31.08.29	Гематология	Гематология

31.08.30	Генетика	Генетика
31.08.31	Гериатрия	Гериатрия
31.08.32	Дерматовенерология	Дерматовенерология
31.08.33	Диабетология	Диабетология
31.08.34	Диетология	Диетология
31.08.35	Инфекционные болезни	Инфекционные болезни
31.08.36	Кардиология	Кардиология
31.08.37	Клиническая фармакология	Клиническая фармакология
31.08.38	Косметология	Косметология
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Лечебная физкультура и спортивная медицина
31.08.40	Мануальная терапия	Мануальная терапия
31.08.41	Медико-социальная экспертиза	Медико-социальная экспертиза
31.08.42	Неврология	Неврология
31.08.43	Нефрология	Нефрология
31.08.44	Профпатология	Профпатология
31.08.45	Пульмонология	Пульмонология
31.08.46	Ревматология	Ревматология
31.08.47	Рефлексотерапия	Рефлексотерапия
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Скорая медицинская помощь
31.08.49	Терапия	Терапия
31.08.50	Физиотерапия	Физиотерапия
31.08.51	Фтизиатрия	Фтизиатрия
31.08.53	Эндокринология	Эндокринология
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Общая врачебная практика (семейная медицина)
31.08.55	Колопроктология	Колопроктология
31.08.56	Нейрохирургия	Нейрохирургия
31.08.57	Онкология	Онкология
31.08.58	Оториноларингология	Оториноларингология
31.08.59	Офтальмология	Офтальмология
31.08.60	Пластическая хирургия	Пластическая хирургия
31.08.61	Радиотерапия	Радиотерапия
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение

31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Сердечно-сосудистая хирургия
31.08.64	Сурдология-оториноларингология	Сурдология-оториноларингология
31.08.65	Торакальная хирургия	Торакальная хирургия
31.08.66	Травматология и ортопедия	Травматология и ортопедия
31.08.67	Хирургия	Хирургия
31.08.68	Урология	Урология
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Челюстно-лицевая хирургия
31.08.70	Эндоскопия	Эндоскопия
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Организация здравоохранения и общественное здоровье
31.08.72	Стоматология общей практики	Стоматология общей практики
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Стоматология терапевтическая
31.08.74	Стоматология хирургическая	Стоматология хирургическая
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Стоматология ортопедическая
31.08.76	Стоматология детская	Стоматология детская
31.08.77	Ортодонтия	Ортодонтия
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.08.01	Гигиена детей и подростков	Гигиена детей и подростков
32.08.02	Гигиена питания	Гигиена питания
32.08.03	Гигиена труда	Гигиена труда
32.08.04	Гигиеническое воспитание	Гигиеническое воспитание
32.08.05	Дезинфектология	Дезинфектология
32.08.06	Коммунальная гигиена	Коммунальная гигиена
32.08.07	Общая гигиена	Общая гигиена
32.08.08	Паразитология	Паразитология
32.08.09	Радиационная гигиена	Радиационная гигиена
32.08.10	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования
32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
32.08.12	Эпидемиология	Эпидемиология

32.08.13	Вирусология	Вирусология
32.08.14	Бактериология	Бактериология
33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
33.08.01	Фармацевтическая технология	Фармацевтическая технология
33.08.02	Управление и экономика фармации	Управление и экономика фармации
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Фармацевтическая химия и фармакогнозия

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
образования и науки РФ  
от 10 января 2014 г. № 4

**Соответствие специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127**

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования специальностей, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163)	Наименования направлений подготовки (специальностей) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2012 г., регистрационный № 23598)
<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
07.00.00	АРХИТЕКТУРА	



07.09.01	Архитектура	Искусство архитектуры
07.09.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	Искусство архитектуры
07.09.03	Дизайн архитектурной среды	Искусство архитектуры
07.09.04	Градостроительство	Искусство архитектуры
<b>ИСКУССТВО</b>		
52.00.00	<b>СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО</b>	
52.09.01	Искусство хореографии (по видам)	Искусство хореографии (по видам)
52.09.02	Актерское мастерство (по видам)	Актерское мастерство (по видам)
52.09.03	Сценическая речь	Сценическая речь
52.09.04	Сценическая пластика и танец	Сценическая пластика и танец
52.09.05	Искусство театральной режиссуры (по видам)	Искусство театральной режиссуры (по видам)
52.09.06	Сценография и театральная технология	Сценография и театральная технология
52.09.07	Драматургия	Искусство драматургии (по видам)
52.09.08	Искусство словесности (по видам)	Искусство словесности
53.00.00	<b>МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>	
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Искусство вокального исполнительства (по видам)
53.09.03	Искусство композиции	Искусство композиции
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Мастерство музыкальной звукорежиссуры
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Искусство дирижирования (по видам)
54.00.00	<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>	

54.09.01	Монументально-декоративное мастерство	Монументально-декоративное мастерство
54.09.02	Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам)	Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам)
54.09.03	Искусство дизайна (по видам)	Искусство дизайна (по видам)
54.09.04	Искусство живописи (по видам)	Изобразительное искусство (по видам)
54.09.05	Искусство графики (по видам)	Изобразительное искусство (по видам)
54.09.06	Искусство скульптуры	Изобразительное искусство (по видам)
54.09.07	Искусство реставрации (по видам)	Искусство реставрации (по видам)
55.00.00	ЭКРАННЫЕ ИСКУССТВА	
55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)
55.09.02	Операторское искусство (по видам)	Операторское искусство (по видам)
55.09.03	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Мастерство аудиовизуальной звукорежиссуры

**1.1.9. Приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7  
«Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630) и пунктом 6 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - Положение).

2. Департаменту аттестации научных и научно-педагогических работников (Шишкановой И.А.) на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации в срок до 1 июля 2014 г. прекратить деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), не соответствующих требованиям настоящего Положения.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. № 2817 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 23080).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 февраля 2014 г.  
Регистрационный № 31404

Приложение

**Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 7)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет требования к организациям, на базе которых могут создаваться советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), требования к кандидатам в члены диссертационных советов и порядок создания диссертационных советов, права и обязанности организации, на базе которых могут создаваться диссертационные советы.

2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), настоящим Положением.

3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций на соискание ученых степеней (далее - диссертации) критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее - Положение о присуждении ученых степеней) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074), а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

4. Диссертационный совет:

определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляции);

дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения;

осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Организация, на базе которой создан диссертационный совет, обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе кото-

рой создан диссертационный совет, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации), организует проведение заседаний диссертационного совета и подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней, размещает на сайте организации информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

6.1. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

Расходы, связанные с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета несет организация, на базе которой создан диссертационный совет.

6.2. Руководитель организации, на базе которой создан диссертационный совет, отвечает за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

## **II. Порядок создания диссертационного совета**

7. Диссертационные советы создаются в соответствии с разрешением Минобрнауки России на базе образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, осуществляющих научные исследования и выполняющих опытно-конструкторские и технологические работы по областям знаний, соответствующих научным специальностям и отраслям науки (далее - организация), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее - научные специальности, отрасли науки), на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее - Комиссия) по ходатайствам указанных организаций с учетом оценки результативности научной деятельности организации (на базе организации, созданной в форме учреждения - по согласованию с учредителем).

Результативность научной деятельности организации и членов диссертационного совета оценивается в соответствии с рекомендациями Комиссии.

8. В ходатайстве организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета (далее - ходатайство организации) должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и целесообразности его функционирования на базе данной организации, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, должны быть указаны почтовый адрес и адрес

сайта организации. Также, при наличии, приводятся сведения о праве организации осуществлять подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К ходатайству организации прилагается:

1) информация об организации, содержащая:

сведения о научных и научно-педагогических кадрах, подготовленных по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленным научным специальностям, выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, по государственным заданиям за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

данные о количестве публикаций сотрудников организации за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета по тематике заявленных научных специальностей;

сведения о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

2) сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие:

данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве - свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации\*(1));

данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета, по тематике заявленной научной специальности;

цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;

информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания, полученные в которых, признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;

данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;

препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации.

Ходатайство организации и прилагаемые к нему документы представляются в Минобрнауки России на бумажном носителе (по почте или в экспедицию) и в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

9. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

10. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

11. В составе диссертационного совета должно быть не менее семи докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее - специалист), по

которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее девятнадцати человек.

Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет, должно составлять более 50 процентов состава диссертационного совета.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

12. В целях повышения независимости и объективности государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников создаются диссертационные советы на базе нескольких организаций (далее - объединенный диссертационный совет). В объединенном диссертационном совете могут участвовать не более четырех организаций.

Объединенные диссертационные советы создаются на базе организаций, известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, в соответствии с соглашением о создании объединенного диссертационного совета (далее - соглашение), прилагаемым к ходатайству организации о создании объединенного диссертационного совета. Требования, изложенные в пункте 7 настоящего Положения, относятся к каждому участнику соглашения.

В ходатайстве организации о создании объединенного диссертационного совета содержатся сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, приводятся адреса сайтов всех участников соглашения, включая адрес сайта организации, на котором будут размещаться информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней.

Участником соглашения не может являться организация, на базе которой действует диссертационный совет по одной из заявленной объединенным диссертационным советом научной специальности.

13. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.



Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета.

В объединенном диссертационном совете председатель и заместитель (заместители) председателя должны являться штатными работниками разных организаций - участников соглашения.

Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник организации, на базе которой создается диссертационный совет, - специалист по профилю диссертационного совета.

14. Разрешение о создании диссертационного совета оформляется приказом Минобрнауки России, которым устанавливаются полномочия этого совета, определяется состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

15. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом Минобрнауки России на основании рекомендации Комиссии по ходатайству организации. В ходатайстве организации перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству организации прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также на членов совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете. Сведения о каждом члене диссертационного совета должны включать всю информацию, перечисленную в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

16. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на сайте организации, а также с использованием ресурсов федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее - единая информационная система).

17. Изменение в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом Минобрнауки России на основании рекомендации Комиссии по ходатайству организации в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

### **III. Порядок организации работы диссертационных советов**

18. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

19. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

20. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или руководителя организации, на базе которой создан данный диссертационный совет.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается организацией, на базе которой создан диссертационный совет, с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета организацией, на базе которой создан диссертационный совет, не допускается.

21. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

22. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению Комиссии присутствует на заседаниях Комиссии, где рассматривается отрицательное дополнительное заключение по диссертации, апелляция на решение указанного диссертационного совета либо заявление о лишении ученой степени, присужденной указанным диссертационным советом, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

23. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки России и организацию, на базе которой создан диссертационный совет, отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на сайте организации.

#### **IV. Процедура предварительного рассмотрения диссертации**

24. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

в) заверенной в установленном порядке копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в

иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)\*(2) (1 экз.);

г) заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)\*(3) (1 экз.);

д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (2 экз.);

е) диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (по медицинским и фармацевтическим наукам), федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.);

з) отзыва научного руководителя (консультанта);

и) четырех маркированных почтовых карточек с указанием адресов соискателя ученой степени (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует.

25. Диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее - комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

26. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и

на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

27. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее - разовая защита диссертации);

ж) представляет в Минобрнауки России в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Комиссии);

з) размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации;

и) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

28. Автореферат диссертации, в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Российскую книжную палату\*(4).

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзывы ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в единой информационной системе не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Минобрнауки России решения диссертационного совета о присуждении ученой степени, указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

#### **V. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты диссертации**

29. Для проведения разовой защиты диссертации в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемых к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемых к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

30. Решение о введении в состав диссертационного совета дополнительных докторов наук на одно заседание принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

## **VI. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации**

31. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудио-видеозапись.

32. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

33. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на заме-



чания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

34. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте организации.

35. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета.

Подписи на заключении диссертационного совета заверяются в установленном порядке.

36. При вынесении решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет готовит заключение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

На этом же заседании диссертационный совет готовит ходатайство в Минобрнауки России о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Ми-

нобрнауки России указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

37. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, а также первый экземпляр аттестационного дела и первый экземпляр диссертации соискателя ученой степени доктора наук. В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" или Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии;

ж) дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

з) заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает

под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации\*(2) (1 экз.);

и) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве - свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)\*(1) (1 экз.);

к) заверенная в установленном порядке копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

л) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет;

м) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 31-36 настоящего Положения;

н) протокол счетной комиссии;

о) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

п) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а"- "г" и "л" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

38. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 37 настоящего Положения, входят следующие документы:

- а) заявление соискателя ученой степени;
- б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;
- в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
- г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;
- ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

39. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, а также полный текст диссертации в электронном виде.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

40. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления,

одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в организации в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

#### **VII. Тайное голосование и работа счетной комиссии**

41. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

42. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

43. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

44. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

45. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

46. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

### **VIII. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

47. При наличии разрешения Минобрнауки России о проведении заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение одного месяца назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

48. Председательствующий на заседании диссертационного совета оглашает разрешение Минобрнауки России на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию, излагает существо и основные положения диссертации.

Далее слово предоставляется соискателю ученой степени.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

49. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосо-

вало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

50. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению (или по поручению руководителя организации) заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются печатью организации, на базе которой создан данный диссертационный совет, после чего решение объявляется соискателю ученой степени.

51. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Минобрнауки России документы и материалы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения.

При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой Степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

## **IX. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение**

52. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета, указанную в пункте 25 настоящего Положения, для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний, высказанных Комиссией на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Положения.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня поступления.

53. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель ученой степени, который имеет право предварительно, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

54. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, тему диссертации, название диссертационного совета, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

55. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 52



настоящего Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

56. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 41-46 настоящего Положения.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

57. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение по диссертации.

Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

58. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, а также диссертацию соискателя ученой степени и его аттестационное дело.

#### **Х. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции**

59. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается на сайте организации и в единой информационной системе.

60. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые име-

ют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

61. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции, направляет в Минобрнауки России стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции.

#### **XI. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени**

62. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

63. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора заявления о лишении ученой степени, соискателя

ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением о нём указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора заявления о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

64. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения представляет в Минобрнауки России стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается организацией, на базе которой создан диссертационный совет, на сайте организации и в единой информационной системе.

**ХII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета**

65. Минобрнауки России на основании рекомендации Комиссии приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением,

б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет и членов диссертационного совета;

в) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

г) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

д) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктами 37 и 38 настоящего Положения.

66. Для возобновления деятельности диссертационного совета организацией, на базе которой он функционировал, подается ходатайство организации, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением, и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Минобрнауки России принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

67. Минобрнауки России на основании рекомендации Комиссии прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

а) нарушения требований, изложенных в пункте 65 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени докто-

ра наук лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

68. Ходатайство организации о выдаче разрешения на создание на базе организации диссертационного совета по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушений, предусмотренных подпунктами (б) и (в) пункта 67 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через три года после прекращения деятельности диссертационного совета.

69. Минобрнауки России прекращает деятельность диссертационного совета:

а) при наличии ходатайства организации, на базе которой создан диссертационный совет;

б) при реорганизации организации, на базе которой создан диссертационный совет;

в) ликвидации организации, на базе которой создан диссертационный совет.

---

\*(1) Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630)

\*(2) Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

\*(3) Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069;

2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630)

\*(4) Пункт 2 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2002, № 7, ст. 630; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 52, ст. 5497; 2008, № 13, ст. 1184; № 30, ст. 3616; 2011, № 29, ст. 4291)

Приложение № 1  
к Положению о совете по  
защите  
диссертаций на соискание  
ученой  
степени кандидата наук, на  
соискание  
ученой степени доктора  
наук,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки РФ  
от 13 января 2014 г. № 7

### **Рекомендуемый образец**

Председателю совета по защите диссертаций на  
соискание ученой степени кандидата наук, на  
соискание ученой степени доктора наук

\_\_\_\_\_, на базе  
(шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_  
(название организации, на базе которой создан  
диссертационный совет)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

### **Заявление**

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему  
\_\_\_\_\_ на соискание

(название диссертации)  
ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

по специальности \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен) (на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Число, подпись

Приложение № 2

к Положению о совете по защите

диссертаций на соискание

ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук,

утвержденному приказом

Министерства образования и науки РФ

от 13 января 2014 г. № 7

### Рекомендуемый образец

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

\_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 3  
к Положению о совете по  
защите  
диссертаций на соискание  
ученой  
степени кандидата наук, на  
соискание  
ученой степени доктора  
наук,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки РФ  
от 13 января 2014 г. № 7

### **Рекомендуемый образец**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандида-  
та/доктора \_\_\_\_\_ наук

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
(название организации,)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
организация/ место работы, должность)



(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится \_\_\_\_\_  
(дата, время)

на заседании диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр диссертационного совета,  
название организации, на базе которой  
создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, на базе которой создан диссертационный совет,  
адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
(Дата)

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 4  
к Положению о совете по защите  
диссертаций на соискание ученой  
степени кандидата наук, на соис-  
кание  
ученой степени доктора наук,  
утвержденному приказом  
Министерства образования и  
науки РФ  
от 13 января 2014 г. № 7

### Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА \_\_\_\_\_ НА БАЗЕ  
(шифр совета)

\_\_\_\_\_ ПО ДИССЕРТАЦИИ  
(полное название организации, ведомственная

принадлежность)  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТО-  
РА) НАУК

аттестационное дело № \_\_\_\_\_  
решение диссертационного совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

О присуждении \_\_\_\_\_ ученой  
(фамилия, имя, отчество - при наличии  
(полностью), гражданство)  
степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.  
(отрасль науки)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ диссертационным  
советом  
(дата)

\_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_  
(шифр совета) (полное название организации, ведомственная

принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата при-  
каза

о создании диссертационного совета)

Соискатель \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ года  
рождения,

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(\*) В \_\_\_\_\_ году соискатель окончил(а) \_\_\_\_\_

(для соискателей ученой степени (полное название организации,  
кандидата наук)

\_\_\_\_\_ (название организации,  
выдавшей диплом о высшем образовании)

(\*) Диссертацию на соискание ученой степени кандида-  
та \_\_\_\_\_ наук

(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

\_\_\_\_\_ защитил(а) в \_\_\_\_\_ году, в  
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе \_\_\_\_\_  
(полное название организации

в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),  
то указывается год окончания обучения и название организации)

работает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(должность) (полное название организации, ведомственная  
принадлежность)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного

структурного подразделения, наименование организации,  
ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

наук, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы,  
структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
организация места работы, структурное подразделение, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
организация места работы, структурное подразделение, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
структурное подразделение, должность)

указала, что \_\_\_\_\_

Соискатель имеет \_\_\_\_\_ опубликованных работ, в том числе по теме  
количество

диссертации \_\_\_\_\_ работ, опубликованных в рецензируемых научных  
количество

изданиях, \_\_\_\_\_ (приводится краткая характеристика научных работ  
количество

соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий,

а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: \_\_\_\_\_

приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся

в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: \_\_\_\_\_ разработана

научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную

концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить

качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность

измерений с расширением границ применимости полученных результатов

и т.п.)

предложены \_\_\_\_\_

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

доказана \_\_\_\_\_

(перспективность использования новых идей в науке, в практике,

наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.) введены \_\_\_\_\_

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны \_\_\_\_\_

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение

представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости

полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

---

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных

---

методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены \_\_\_\_\_  
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,

---

аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты \_\_\_\_\_  
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены \_\_\_\_\_  
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние

---

и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)  
проведена модернизация \_\_\_\_\_  
(существующих математических моделей, алгоритмов и/или

---

численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме  
диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики  
подтверждается тем, что:  
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) \_\_\_\_\_  
(технологии, новые

---

универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)  
определены \_\_\_\_\_

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана \_\_\_\_\_  
(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены \_\_\_\_\_

(методические рекомендации, рекомендации для более

---

высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему

совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ \_\_\_\_\_

(результаты получены

---

на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки,

---

показана воспроизводимость результатов исследования  
в различных условиях и т.п.)

теория \_\_\_\_\_

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для

---

предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными

данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется \_\_\_\_\_

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы \_\_\_\_\_

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее  
по рассматриваемой тематике)

установлено \_\_\_\_\_

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов

---

с результатами, представленными в независимых источниках по данной

---

тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы \_\_\_\_\_

(современные методики сбора и обработки исходной информации,

---

представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора  
объектов

(единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

---

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие

---

соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

---

личное участие в апробации результатов исследования, разработка  
\_\_\_\_\_ экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов  
\_\_\_\_\_ экспериментальных установок), выполненных лично автором или при  
\_\_\_\_\_ участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных,  
\_\_\_\_\_ выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основ-  
ных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании \_\_\_\_\_ диссертационный совет принял решение присудить

(дата)

\_\_\_\_\_ ученую степень кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.  
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количе-  
стве \_\_\_\_\_

человек, из них \_\_\_\_\_ докторов наук (отдельно по каждой специаль-  
ности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_  
человек,

входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту

\_\_\_\_\_ человек, проголосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюллете-  
ней \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством обра-  
зования и науки Российской Федерации.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные (\*), печатаются при необходимости

**1.1.10. Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 № 14  
«Об утверждении показателей мониторинга  
системы образования»**

В соответствии с пунктом 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378),

приказываю:

Утвердить прилагаемые показатели мониторинга системы образования.

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г.  
Регистрационный № 31528

Приложение

**Показатели  
мониторинга системы образования  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 15 января 2014 г. № 14)**

Раздел/подраздел/показатель	Единица измерения
I. Общее образование	
1. Сведения о развитии дошкольного образования	



1.1. Уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование:	
1.1.1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получивших дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).	процент
1.1.2. Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных организациях).	процент
1.1.3. Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	процент
1.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования	
1.2.1. Удельный вес численности детей, обучающихся в группах кратковременного пребывания, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	процент
1.3. Кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников	
1.3.1. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника.	человек
1.3.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации (по государственным и муниципальным образовательным организациям).	процент
1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций	
1.4.1. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд дошкольных образовательных организаций, в расчете на одного воспитанника.	квадратный метр

1.4.2. Удельный вес числа организаций, имеющих водоснабжение, центральное отопление, канализацию, в общем числе дошкольных образовательных организаций:	
водоснабжение;	процент
центральное отопление;	процент
канализацию.	процент
1.4.3. Удельный вес числа организаций, имеющих физкультурные залы, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
1.4.4. Удельный вес числа организаций, имеющих закрытые плавательные бассейны, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
1.4.5. Число персональных компьютеров, доступных для использования детьми, в расчете на 100 воспитанников дошкольных образовательных организаций.	единица
1.5. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
1.5.1. Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	процент
1.5.2. Удельный вес численности детей-инвалидов в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.	процент
1.6. Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования	
1.6.1. Пропущено дней по болезни одним ребенком в дошкольной образовательной организации в год.	день
1.7. Изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
1.7.1. Темп роста числа дошкольных образовательных организаций.	процент
1.8. Финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций	
1.8.1. Общий объем финансовых средств, поступивших в дошкольные образовательные организации, в расчете на одного воспитанника.	тысяча рублей

1.8.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств дошкольных образовательных организаций.	процент
1.9. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	
1.9.1. Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
1.9.2. Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	
2.1. Уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование	
2.1.1. Охват детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием (отношение численности учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, к численности детей в возрасте 7-17 лет).	процент
2.1.2. Удельный вес численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	процент
2.1.3. Оценка родителями учащихся общеобразовательных организаций возможности выбора общеобразовательной организации (оценка удельного веса численности родителей учащихся, отдавших своих детей в конкретную школу по причине отсутствия других вариантов для выбора, в общей численности родителей учащихся общеобразовательных организаций).*(1)	процент
2.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	

2.2.1. Удельный вес численности лиц, занимающихся во вторую или третью смены, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	процент
2.2.2. Удельный вес численности лиц, углубленно изучающих отдельные предметы, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.	процент
2.3. Кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников	
2.3.1. Численность учащихся в общеобразовательных организациях в расчете на 1 педагогического работника.	человек
2.3.2. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.	процент
2.3.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации:	
педагогических работников - всего;	процент
из них учителей.	процент
2.4. Материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.4.1. Общая площадь всех помещений общеобразовательных организаций в расчете на одного учащегося.	квадратный метр
2.4.2. Удельный вес числа организаций, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, в общем числе общеобразовательных организаций:	
водопровод;	процент
центральное отопление;	процент
канализацию.	процент
2.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся общеобразовательных организаций:	
всего;	единица

имеющих доступ к Интернету.	единица
2.4.4. Удельный вес числа общеобразовательных организаций, имеющих скорость подключения к сети Интернет от 1 Мбит/с и выше, в общем числе общеобразовательных организаций, подключенных к сети Интернет.	процент
2.5. Условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
2.5.1. Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях.	процент
2.5.2. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), общеобразовательных организаций, в общей численности детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях.	процент
2.6. Результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	
2.6.1. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ.	раз
2.6.2. Среднее значение количества баллов по ЕГЭ, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы среднего общего образования:	
по математике;	балл
по русскому языку.	балл
2.6.3. Среднее значение количества баллов по государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), полученных выпускниками, освоившими образовательные программы основного общего образования:	
по математике;	балл
по русскому языку.	балл

2.6.4. Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, получивших количество баллов по ЕГЭ ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, сдававших ЕГЭ:	
по математике;	процент
по русскому языку.	процент
2.6.5. Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, получивших количество баллов по ГИА ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, сдававших ГИА:	
по математике;	процент
по русскому языку.	процент
2.7. Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.7.1. Удельный вес лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.	процент
2.7.2. Удельный вес числа организаций, имеющих логопедический пункт или логопедический кабинет, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.7.3. Удельный вес числа организаций, имеющих физкультурные залы, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.7.4. Удельный вес числа организаций, имеющих плавательные бассейны, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.8. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	

2.8.1. Темп роста числа общеобразовательных организаций.	процент
2.9. Финансово-экономическая деятельность общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.9.1. Общий объем финансовых средств, поступивших в общеобразовательные организации, в расчете на одного учащегося.	тысяча рублей
2.9.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательных организаций.	процент
2.10. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях	
2.10.1. Удельный вес числа организаций, имеющих пожарные краны и рукава, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.2. Удельный вес числа организаций, имеющих дымовые извещатели, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.3. Удельный вес числа организаций, имеющих “тревожную кнопку”, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.4. Удельный вес числа организаций, имеющих охрану, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.5. Удельный вес числа организаций, имеющих систему видеонаблюдения, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.6. Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
2.10.7. Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
II. Профессиональное образование	
3. Сведения о развитии среднего профессионального образования	

3.1. Уровень доступности среднего профессионального образования и численность населения, получающего среднее профессиональное образование	
3.1.1. Охват молодежи образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (отношение численности обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих к численности населения в возрасте 15-17 лет).	процент
3.1.2. Охват молодежи образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена (отношение численности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена к численности населения в возрасте 15-19 лет).	процент
3.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	
3.2.1. Удельный вес численности лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности выпускников получивших среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.2.2. Удельный вес численности лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования или среднего общего образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
на базе основного общего образования;	процент
на базе среднего общего образования.	процент
3.2.3. Удельный вес численности лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего	



звена на базе основного общего образования или среднего общего образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:	
на базе основного общего образования;	процент
на базе среднего общего образования.	процент
3.2.4. Удельный вес численности студентов очной формы обучения в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	процент
3.2.5. Структура численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по формам обучения (удельный вес численности студентов соответствующей формы обучения, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена):	
очная форма обучения;	процент
очно-заочная форма обучения;	процент
заочная форма обучения.	процент
3.2.6 Удельный вес численности лиц, обучающихся на платной основе, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.3. Кадровое обеспечение профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников	
3.3.1. Удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	

всего;	процент
преподаватели.	процент
3.3.2. Удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
всего;	процент
преподаватели.	процент
3.3.3. Удельный вес численности лиц, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
высшую квалификационную категорию;	процент
первую квалификационную категорию.	процент
3.3.4. Удельный вес численности лиц, имеющих квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
высшую квалификационную категорию;	процент
первую квалификационную категорию.	процент
3.3.5. Численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения:	
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	человек
программы подготовки специалистов среднего звена.	человек

3.3.6. Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.	процент
3.3.7. Удельный вес штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций, желающих сменить работу, в общей численности штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций:	
профессиональные образовательные организации, реализующие исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;*(1)	процент
профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.*(1)	процент
3.3.8. Распространенность дополнительной занятости преподавателей профессиональных образовательных организаций (удельный вес штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций, имеющих дополнительную работу, в общей численности штатных преподавателей профессиональных образовательных организаций):	
профессиональные образовательные организации, реализующие исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;*(1)	процент
профессиональные образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.*(1)	процент
3.4. Материально-техническое и информационное обеспечение профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	
3.4.1. Обеспеченность студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена общежитиями (удельный вес студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях).	процент

3.4.2. Обеспеченность студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена сетью общественного питания.	процент
3.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
всего;	единица
имеющих доступ к Интернету.	единица
3.4.4. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
всего;	единица
имеющих доступ к Интернету.	единица
3.4.5. Удельный вес числа организаций, подключенных к Интернету со скоростью передачи данных 2 Мбит/сек и выше, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, подключенных к Интернету.	процент
3.4.6. Площадь учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций в расчете на одного студента:	
профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	квадратный метр
профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	квадратный метр
3.5. Условия получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

3.5.1. Удельный вес числа организаций, обеспечивающих доступность обучения и проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.5.2. Удельный вес численности студентов с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:	
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	процент
программы подготовки специалистов среднего звена.*(2)	процент
3.5.3. Удельный вес численности студентов-инвалидов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:	
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	процент
программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.6. Учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	
3.6.1. Удельный вес численности студентов очной формы обучения, получающих стипендии, в общей численности студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.6.2. Уровень безработицы выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в течение трех лет, предшествовавших отчетному периоду:	
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;*(1)	процент
программы подготовки специалистов среднего звена".*(1)	процент

3.7. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
3.7.1. Темп роста числа образовательных организаций, реализующих:	
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
профессиональные образовательные организации;*(4)	процент
организации высшего образования, имеющие в своем составе структурные подразделения, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.*(4)	процент
программы подготовки специалистов среднего звена:	
профессиональные образовательные организации; *(4)	процент
организации высшего образования, имеющие в своем составе структурные подразделения, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена.*(4)	процент
3.8. Финансово-экономическая деятельность профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в части обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
3.8.1. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств, полученных образовательными организациями от реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	
профессиональные образовательные организации;	процент
организации высшего образования.	процент
3.8.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств, полученных образовательными организациями от реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена:	

профессиональные образовательные организации;	процент
организации высшего образования.	процент
3.8.3. Объем финансовых средств, поступивших в профессиональные образовательные организации, в расчете на 1 студента:	
профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	тысяча рублей
профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	тысяча рублей
3.9. Структура профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (в том числе характеристика филиалов)	
3.9.1. Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.10. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
3.10.1. Удельный вес площади зданий, оборудованной охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена:	
учебно-лабораторные здания;	процент
общежития.	процент
3.10.2. Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих обра-	процент

зовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	
3.10.3. Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - исключительно программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	процент
3.10.4. Удельный вес площади учебно-лабораторных зданий, находящейся в аварийном состоянии, в общей площади учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.10.5. Удельный вес площади учебно-лабораторных зданий, требующей капитального ремонта, в общей площади учебно-лабораторных зданий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.10.6. Удельный вес площади общежитий, находящейся в аварийном состоянии, в общей площади общежитий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
3.10.7. Удельный вес площади общежитий, требующей капитального ремонта, в общей площади общежитий профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	процент
4. Сведения о развитии высшего образования*(3)	
4.1. Уровень доступности высшего образования и численность населения, получающего высшее образование:	
4.1.1. Охват молодежи образовательными программами высшего образования (отношение численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,	процент



программам магистратуры, к численности населения в возрасте 17-25 лет).	
4.1.2. Удельный вес численности студентов, обучающихся в ведущих классических университетах Российской Федерации, федеральных университетах и национальных исследовательских университетах, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	процент
4.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования	
4.2.1. Структура численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по формам обучения (удельный вес численности студентов соответствующей формы обучения в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры):	
очная форма обучения;	процент
очно-заочная форма обучения;	процент
заочная форма обучения.	процент
4.2.2. Удельный вес численности лиц, обучающихся на платной основе, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	процент
4.2.3. Удельный вес численности лиц, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования:	
программы бакалавриата;	процент
программы специалитета;	процент
программы магистратуры.	процент

4.3. Кадровое обеспечение образовательных организаций высшего образования и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации образовательных программ высшего образования, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников	
4.3.1. Удельный вес численности лиц, имеющих ученую степень, в общей численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования:	
доктора наук;	процент
кандидата наук.	процент
4.3.2. Удельный вес численности лиц в возрасте до 30 лет, в общей численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.	процент
4.3.3. Соотношение численности штатного профессорско-преподавательского состава и профессорско-преподавательского состава, работающего на условиях внешнего совместительства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (на 100 работников штатного состава приходится внешних совместителей).	человек
4.3.4. Численность студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава.	человек
4.3.5. Отношение среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского состава государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.	процент
4.3.6. Удельный вес штатных преподавателей образовательных организаций высшего образования, желающих сменить	процент

работу, в общей численности штатных преподавателей образовательных организаций высшего образования.*(1)	
4.3.7. Распространенность дополнительной занятости преподавателей образовательных организаций высшего образования (удельный вес штатных преподавателей образовательных организаций высшего образования, имеющих дополнительную работу, в общей численности штатных преподавателей образовательных организаций высшего образования).*(1)	процент
4.4. Материально-техническое и информационное обеспечение образовательных организаций высшего образования и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации образовательных программ высшего образования	
4.4.1. Обеспеченность студентов образовательных организаций высшего образования общежитиями (удельный вес студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях).	процент
4.4.2. Обеспеченность студентов образовательных организаций высшего образования сетью общественного питания.	процент
4.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов образовательных организаций высшего образования:	
всего;	единица
имеющих доступ к Интернету.	единица
4.4.4. Удельный вес числа организаций, подключенных к Интернету со скоростью передачи данных 2 Мбит/сек и выше, в общем числе образовательных организаций высшего образования, подключенных к Интернету.	процент
4.4.5. Площадь учебно-лабораторных зданий образовательных организаций высшего образования в расчете на одного студента.	квадратный метр
4.5. Условия получения высшего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
4.5.1. Удельный вес числа организаций, обеспечивающих доступность обучения и проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в общем числе образовательных организаций высшего образования.	процент

4.5.2. Удельный вес численности студентов-инвалидов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	процент
4.6. Учебные и внеучебные достижения обучающихся лиц и профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы высшего образования	
4.6.1. Удельный вес численности студентов очной формы обучения, получающих стипендии, в общей численности студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	процент
4.6.2. Уровень безработицы выпускников, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в течение трех лет, предшествовавших отчетному периоду.*(1)	процент
4.7. Финансово-экономическая деятельность образовательных организаций высшего образования в части обеспечения реализации образовательных программ высшего образования	
4.7.1. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств, полученных образовательными организациями высшего образования от реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.	процент
4.7.2. Объем финансовых средств, поступивших в образовательные организации высшего образования, в расчете на одного студента.	тысяча рублей
4.8. Структура образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования (в том числе характеристика филиалов)	
4.8.1. Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в общем числе образовательных организаций высшего образования.	процент

4.9. Научная и творческая деятельность образовательных организаций высшего образования, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, связанная с реализацией образовательных программ высшего образования	
4.9.1. Удельный вес финансовых средств, полученных от научной деятельности, в общем объеме финансовых средств образовательных организаций высшего образования.	процент
4.9.2. Объем финансовых средств, полученных от научной деятельности, в расчете на 1 научно-педагогического работника.	тысяча рублей
4.9.3. Распространенность участия в исследованиях и разработках преподавателей организаций высшего образования (оценка удельного веса штатных преподавателей, занимающихся научной работой, в общей численности штатных преподавателей образовательных организаций высшего образования).*(1)	процент
4.9.4. Распространенность участия в научной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 4 курсе и старше, по программам магистратуры (оценка удельного веса лиц, занимающихся научной работой в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 4 курсе и старше, по программам магистратуры).*(1)	процент
4.10. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации образовательных программ высшего образования	
4.10.1. Удельный вес площади зданий, оборудованной охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательных организаций высшего образования:	
учебно-лабораторные здания;	процент
общежития.	процент
4.10.2. Удельный вес площади зданий, находящейся в аварийном состоянии, в общей площади зданий образовательных организаций высшего образования:	

учебно-лабораторные здания;	процент
общежития.	процент
4.10.3. Удельный вес площади зданий, требующей капитального ремонта, в общей площади зданий образовательных организаций высшего образования:	
учебно-лабораторные здания;	процент
общежития.	процент
III. Дополнительное образование	
5. Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых	
5.1. Численность населения, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам	
5.1.1. Охват детей в возрасте 5-18 лет дополнительными общеобразовательными программами (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет).	процент
5.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам	
5.2.1. Структура численности обучающихся в организациях дополнительного образования по видам образовательной деятельности (удельный вес численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различных видов, в общей численности детей, обучающихся в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы).	процент
5.3. Кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	
5.3.1. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации.	процент
5.4. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	

5.4.1. Общая площадь всех помещений организаций дополнительного образования в расчете на одного обучающегося.	квадратный метр
5.4.2. Удельный вес числа организаций, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования:	
водопровод:	процент
центральное отопление;	процент
канализацию.	процент
5.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся организаций дополнительного образования:	
всего;	единица
имеющих доступ к Интернету.	единица
5.5. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
5.5.1. Темп роста числа образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.6. Финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	
5.6.1. Общий объем финансовых средств, поступивших в образовательные организации дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося.	тысяча рублей
5.6.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.7. Структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика их филиалов)	
5.7.1. Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	процент

5.8. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	
5.8.1. Удельный вес числа организаций, имеющих пожарные краны и рукава, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.8.2. Удельный вес числа организаций, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.8.3. Удельный вес числа организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.8.4. Удельный вес числа организаций, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе образовательных организаций дополнительного образования.	процент
5.9. Учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей	
5.9.1. Результаты занятий детей в организациях дополнительного образования (оценка удельного веса родителей детей, обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования, отметивших различные результаты обучения их детей, в общей численности родителей детей, обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования):	
приобретение актуальных знаний, умений, практических навыков обучающимися;*(1)	процент
выявление и развитие таланта и способностей обучающихся;*(1)	процент
профессиональная ориентация, освоение значимых для профессиональной деятельности навыков обучающимися;*(1)	процент
улучшение знаний в рамках школьной программы обучающимися.*(1)	процент
6. Сведения о развитии дополнительного профессионального образования	
6.1. Численность населения, обучающегося по дополнительным профессиональным программам	
6.1.1. Охват населения программами дополнительного профессионального образования (удельный вес численности	процент



занятого населения в возрасте 25-64 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности занятого в экономике населения данной возрастной группы).*(2)	
6.1.2. Охват занятых в организациях реального сектора экономики программами профессиональной переподготовки, повышения квалификации.*(1)	процент
6.1.3. Удельный вес численности работников организаций, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности штатных работников организаций.	процент
6.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам	
6.2.1. Удельный вес численности лиц, получивших дополнительное профессиональное образование с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности работников организаций, получивших дополнительное профессиональное образование.	процент
6.3. Кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ	
6.3.1. Удельный вес численности лиц, имеющих ученую степень, в общей численности профессорско-преподавательского состава (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ:	
доктора наук;*(2)	процент
кандидата наук.*(2)	процент
6.4. Материально-техническое и информационное обеспечение профессиональных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ	
6.4.1. Удельный вес стоимости дорогостоящих машин и оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей за единицу) в общей стоимости машин и оборудования организаций дополнительного профессионального образования.*(2)	процент

6.4.2. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 слушателей организаций дополнительного профессионального образования:	
всего;*(4)	единица
имеющих доступ к Интернету.*(4)	единица
6.5. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
6.5.1. Темп роста числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ:	
организации дополнительного профессионального образования;*(4)	процент
профессиональные образовательные организации;*(4)	процент
организации высшего образования.*(4)	процент
6.6. Условия освоения дополнительных профессиональных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
6.6.1. Удельный вес численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общей численности работников организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам. *(2)	процент
6.7. Научная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, связанная с реализацией дополнительных профессиональных программ	
6.7.1. Удельный вес финансовых средств, полученных от научной деятельности, в общем объеме финансовых средств организаций дополнительного профессионального образования.*(2)	процент
6.8. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ	
6.8.1. Удельный вес площади зданий, требующей капитального ремонта, в общей площади зданий организаций дополнительного профессионального образования:	

учебно-лабораторные здания;*(2)	процент
общежития.*(2)	процент
6.9. Профессиональные достижения выпускников организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования	
6.9.1. Оценка отношения среднемесячной заработной платы лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в течение последних 3 лет, и лиц, не обучавшихся по дополнительным образовательным программам в течение последних 3 лет. *(1) (*4))	процент
IV. Профессиональное обучение	
7. Сведения о развитии профессионального обучения	
7.1. Численность населения, обучающегося по программам профессионального обучения	
7.1.1. Численность лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального обучения (в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).	тысяча человек
7.1.2. Численность работников организаций, прошедших профессиональное обучение:	
всего;	тысяча человек
профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;	тысяча человек
переподготовка рабочих, служащих;	тысяча человек
повышение квалификации рабочих, служащих;	тысяча человек
7.1.3. Удельный вес численности работников организаций, прошедших профессиональное обучение, в общей численности штатных работников организаций.	процент
7.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения	

7.2.1. Удельный вес численности лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального обучения по месту своей работы, в общей численности работников организаций, прошедших обучение по образовательным программам профессионального обучения.	процент
7.3. Кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных программ профессионального обучения	
7.3.1. Удельный вес численности лиц, имеющих высшее образование, в общей численности преподавателей (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения.*(4)	процент
7.4. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных программ профессионального обучения	
7.4.1. Удельный вес стоимости дорогостоящих машин и оборудования (стоимостью свыше 1 млн. рублей за единицу) в общей стоимости машин и оборудования организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения.*(4)	процент
7.5. Условия профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
7.5.1. Удельный вес численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общей численности работников организаций, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам и образовательным программам профессионального обучения.	процент
7.6. Трудоустройство (изменение условий профессиональной деятельности) выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	
7.6.1. Удельный вес лиц, трудоустроившихся в течение 1 года после окончания обучения по полученной профессии на рабочие места, требующие высокого уровня квалификации, в общей численности лиц, обученных по образовательным программам профессионального обучения.*(2)	процент

7.7. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
7.7.1. Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, в том числе:	
общеобразовательные организации; *(4)	единица
профессиональные образовательные организации;*(4)	единица
образовательные организации высшего образования;*(4)	единица
организации дополнительного образования;*(4)	единица
организации дополнительного профессионального образования;*(4)	единица
учебные центры профессиональной квалификации.*(4)	единица
7.8. Финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации основных программ профессионального обучения	
7.8.1. Структура финансовых средств, поступивших в организации, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения:	
бюджетные ассигнования; *(1) (*(4))	процент
финансовые средства от приносящей доход деятельности.*(1) (*(4))	процент
7.9. Сведения о представителях работодателей, участвующих в учебном процессе	
7.9.1. Удельный вес представителей работодателей, участвующих в учебном процессе в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения.*(1) (*(4))	процент
V. Дополнительная информация о системе образования	
8. Сведения об интеграции образования и науки, а также образования и сферы труда	

8.1. Интеграция образования и науки	
8.1.1. Удельный вес сектора организаций высшего образования во внутренних затратах на исследования и разработки.	процент
8.2. Участие организаций различных отраслей экономики в обеспечении и осуществлении образовательной деятельности	
8.2.1. Оценка представителями организаций реального сектора экономики распространенности их сотрудничества с образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы (оценка удельного веса организаций реального сектора экономики, сотрудничавших с организациями, реализующими профессиональные образовательные программы, в общем числе организаций реального сектора экономики):	
исключительно профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;*(1)	процент
профессиональной подготовки специалистов среднего звена;*(1)	процент
бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры.*(1)	процент
9. Сведения об интеграции российского образования с мировым образовательным пространством	
9.1. Удельный вес численности иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:	
всего;	процент
граждане СНГ.	процент
9.2. Удельный вес численности иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:	
всего;	процент
граждане СНГ.	процент
10. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования	
10.1. Оценка деятельности системы образования гражданами	
10.1.1. Индекс удовлетворенности населения качеством	процент

образования, которое предоставляют образовательные организации.*(1)	
10.1.2. Индекс удовлетворенности работодателей качеством подготовки в образовательных организациях профессионального образования.*(1)	процент
10.2. Результаты участия обучающихся лиц в российских и международных тестированиях знаний, конкурсах и олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях	
10.2.1. Удельный вес численности лиц, достигших базового уровня образовательных достижений в международных сопоставительных исследованиях качества образования (изучение качества чтения и понимания текста (PIRLS), исследование качества математического и естественнонаучного общего образования (TIMSS), оценка образовательных достижений учащихся (PISA), в общей численности российских учащихся общеобразовательных организаций:	
международное исследование PIRLS.*(1)	процент
международное исследование TIMSS:	
математика (4 класс);*(1)	процент
математика (8 класс);*(1)	процент
естествознание (4 класс);*(1)	процент
естествознание (8 класс).*(1)	процент
международное исследование PISA:	
читательская грамотность;*(1)	процент
математическая грамотность;*(1)	процент
естественнонаучная грамотность.*(1)	процент
10.3. Развитие механизмов государственно-частного управления в системе образования	
10.3.1. Удельный вес численности студентов образовательных организаций высшего образования, использующих образовательный кредит для оплаты обучения, в общей численности обучающихся на платной основе.*(2)	процент

10.3.2. Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых созданы коллегиальные органы управления, в общем числе общеобразовательных организаций.	процент
10.4. Развитие региональных систем оценки качества образования	
10.4.1. Удельный вес образовательных организаций, охваченных инструментами независимой системы оценки качества образования, в общем числе образовательных организаций.*(1)	процент
11. Сведения о создании условий социализации и самореализации молодежи (в том числе лиц, обучающихся по уровням и видам образования)	
11.1. Социально-демографические характеристики и социальная интеграция	
11.1.1. Удельный вес населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет.	процент
11.1.2. Структура подготовки кадров по профессиональным образовательным программам (удельный вес численности выпускников, освоивших профессиональные образовательные программы соответствующего уровня в общей численности выпускников):	
образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;	процент
образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;	процент
образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата;	процент
программы высшего образования - программы подготовки специалистов;	процент



образовательные программы высшего образования - программы магистратуры;	процент
образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации.	процент
11.2. Ценностные ориентации молодежи и ее участие в общественных достижениях	
11.2.1. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. *(1) *(2))	процент
11.3. Образование и занятость молодежи	
11.3.1. Оценка удельного веса лиц, совмещающих учебу и работу, в общей численности студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования.*(1)	процент
11.4. Деятельность федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по созданию условий социализации и самореализации молодежи	
11.4.1. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. *(1) *(2))	процент

\*(1) - сбор данных осуществляется в целом по Российской Федерации без детализации по субъектам Российской Федерации;

\*(2) - сбор данных начинается с 2015 года;

\*(3) - по разделу также осуществляется сбор данных в соответствии с показателями деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31135);

\*(4) - сбор данных начинается с 2016 года.

***1.1.11. Приказ Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21  
«Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений  
подготовки, по которым при приеме на обучение за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов  
субъектов Российской Федерации и местных бюджетов  
по программам бакалавриата и программам специалитета могут  
проводиться дополнительные вступительные испытания  
творческой и (или) профессиональной направленности»***

**Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации  
21 февраля 2014 г. Регистрационный № 31399**

В соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.73(9) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 17 января 2011 г. № 25 "Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2011 г., регистрационный № 19901);

от 5 декабря 2012 г. № 1015 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 25 "Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования

для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2013 г., регистрационный № 26559).

Министр

Д. В. Ливанов

Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 17.01.2014 № 21

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ,  
ПО КОТОРЫМ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА МОГУТ  
ПРОВОДИТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ  
ИСПЫТАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ И (ИЛИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Коды специальностей и направлений подготовки	Наименования специальностей и направлений подготовки
07.03.01	Архитектура
07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
07.03.03	Дизайн архитектурной среды
25.03.03	Аэронавигация
25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
29.03.04	Технология художественной обработки материалов
31.05.01	Лечебное дело
31.05.02	Педиатрия

31.05.03	Стоматология
49.03.01	Физическая культура
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
42.03.02	Журналистика
42.03.04	Телевидение
42.03.05	Медиакоммуникации
44.03.01	Педагогическое образование
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
48.03.01	Теология
50.03.02	Изящные искусства
51.03.02	Народная художественная культура
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников
52.03.01	Хореографическое искусство
52.03.02	Хореографическое исполнительство
52.03.03	Цирковое искусство
52.03.04	Технология художественного оформления спектакля
52.03.05	Театроведение
52.03.06	Драматургия
52.05.01	Актерское искусство
52.05.02	Режиссура театра
52.05.03	Сценография
52.05.04	Литературное творчество
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады

53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство
53.03.03	Вокальное искусство
53.03.04	Искусство народного пения
53.03.05	Дирижирование
53.03.06	Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
53.05.01	Искусство концертного исполнительства
53.05.02	Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором
53.05.03	Музыкальная звукорежиссура
53.05.04	Музыкально-театральное искусство
53.05.05	Музыковедение
53.05.06	Композиция
53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром
54.03.01	Дизайн
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
54.03.03	Искусство костюма и текстиля
54.03.04	Реставрация
54.05.01	Монументально-декоративное искусство
54.05.02	Живопись
54.05.03	Графика
54.05.05	Живопись и изящные искусства
54.05.04	Скульптура
55.05.01	Режиссура кино и телевидения
55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
55.05.03	Кинооператорство
55.05.04	Продюсерство
55.05.05	Киноведение

**1.1.12. Приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45  
«Об утверждении форм свидетельств о государственной  
аккредитации, временного свидетельства о государственной  
аккредитации и приложений к ним, а также технических  
требований к указанным документам»**

**Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г. Регистрационный № 31446**

В соответствии с частью 20 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), подпунктом 5.2.61 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126),

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Формы:

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приложение № 1);

приложения к свидетельству о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приложение № 2);

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (приложение № 3);

приложения к свидетельству о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (приложение № 4);

временного свидетельства о государственной аккредитации (приложение № 5);

приложения к временному свидетельству о государственной аккредитации (приложение № 6).

1.2. Технические требования к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации и приложениям к ним (приложение № 7).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 1 "Об утверждении форм свидетельства о государственной аккредитации, временного

свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2012 г., регистрационный № 23780).

Министр

Д. В. Ливанов

Приложение № 1

Утверждена

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Герб России

---

наименование аккредитационного органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование

---

юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего его личность)

---

место нахождения юридического лица, место жительства -

---

для индивидуального предпринимателя  
о государственной аккредитации образовательной деятельности по основ-  
ным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня об-  
щего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического  
лица

(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

\_\_\_\_\_  
(должность (подпись (фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного  
лица)

М.П.

Серия N

Приложение № 2  
Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № \_\_\_\_  
к свидетельству о государственной  
аккредитации  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование аккредитационного органа

\_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование юридического лица или его филиала,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_  
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства

\_\_\_\_\_  
для индивидуального предпринимателя



Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации:	Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:
_____	_____
(приказ/распоряжение) от " __ " _____ 20__ г. № ____	(приказ/распоряжение) от " __ " _____ 20__ г. № ____

\_\_\_\_\_ (должность (подпись (фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

М.П.

Серия N

Приложение № 3  
Утверждена  
приказом Министерства образо-  
вания  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45  
Форма

Герб России

\_\_\_\_\_ наименование аккредитационного органа

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

N \_\_\_\_\_  
232

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

\_\_\_\_\_

(должность (подпись (фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

М.П.

Серия N

Приложение № 4

Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № \_\_\_\_\_  
к свидетельству о государственной  
аккредитации  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

наименование аккредитационного органа

(указываются полное наименование юридического лица

или его филиала)

место нахождения юридического лица или его филиала

Профессиональное образование			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования <*>	Уровень образования
1	2	3	4
1.			
2.			

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации:  _____ (приказ/распоряжение) от " __ " _____ 20__ г. № _____	Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:  _____ (приказ/распоряжение) от " __ " _____ 20__ г. № _____
---	--

(должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.  
Серия N

-----  
<\*> В этой графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 года.

Приложение № 5

Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Герб России

---

наименование аккредитационного органа

**ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее временное свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование

---

юридического лица)

---

место нахождения юридического лица

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему временному свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Срок действия временного свидетельства до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Настоящее временное свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Временное свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

---

(должность (подпись (фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

М.П.

Серия N

Приложение № 6

Утверждена  
 приказом Министерства образования  
 и науки Российской Федерации  
 от 27 января 2014 г. № 45

Форма

Приложение № \_\_\_\_  
 к временному свидетельству  
 о государственной аккредитации  
 от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

наименование аккредитационного органа

(указываются полное наименование юридического лица

или его филиала),

место нахождения юридического лица или его филиала

Общее образование <*>			
№ п/п	Уровень образования		
1	2		
1.			
2.			
Профессиональное образование <*>			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования <***>	Уровень образования
1	2	3	4
1.			
2.			

Распорядительный документ аккредитационного органа о выдаче временного свидетельства:

(приказ/распоряжение)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

(должность (подпись (фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

М.П.

Серия N

-----  
<\*> Указывается в приложении к временному свидетельству о государственной аккредитации при наличии в решении о государственной аккредитации, оформленного распорядительным документом аккредитационного органа, соответствующего вида образования, уровня образования, для профессионального образования - укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

<\*\*\*> В этой графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 года.

Приложение № 7  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 января 2014 г. № 45

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К СВИДЕТЕЛЬСТВАМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ,  
ВРЕМЕННОМУ СВИДЕТЕЛЬСТВУ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯМ К НИМ**

1. Бланки свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним (далее - бланки документов) являются защищенной полиграфической продукцией, имеющей степень защиты уровня "А".

2. Бланки документов изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/кв. м, содержащей не менее 50% хлопкового или льняного

волокна, с эксклюзивным водяным знаком предприятия-изготовителя, содержащим его наименование, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра.

3. При изготовлении бланков документов используются специальные или иные высокозащищенные способы печати.

В основе композиции бланков документов присутствуют позитивные (контурные) и негативные (директные) гильоширные рисунки.

Толщина линий гильошей не превышает в контурных элементах (позитивно) 40 - 70 мкм, в директных (негативно) 50 - 90 мкм.

Гильоширные рисунки составлены из большого количества одинаковых элементов с нерегулярной структурой. Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой. Рисунки скоординированы между собой, дополняют друг друга и легко идентифицируются.

4. Размер бланков документов вертикального расположения - 210 мм x 297 мм. Лицевая и обратная сторона бланков документов изготовлена с применением двух гильоширных фоновых рисунков бледных тонов с переходом из бледно-желто-зеленого в розовый и обратно в желто-зеленый. Данная цветовая гамма присутствует на лицевой и оборотной сторонах бланков документов. Фоновые рисунки не мешают читаемости текста.

5. Композиция защищенной полиграфической продукции включает в себя микротекст, имеющий в позитивном исполнении высоту шрифта 150 - 200 микрон, а в негативном - 200 - 250 микрон.

6. Бланки документов имеют следующие цветовые фоны:  
свидетельства о государственной аккредитации - фисташковый;  
временное свидетельство о государственной аккредитации - абрикосовый;

приложения к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации - лимонный.

На лицевой стороне свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации вверху в центре - одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное линиями светло-коричневого цвета.

Цвет текста и нумерации - черный.

7. По центру бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации под подстрочником "наименование аккредитационного органа" нанесено специально разработанное начертание слова (слов) (пропись черного цвета - шрифт QuantAntiquaC 14п, 22п) "СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ" ("ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ").

8. Внизу в правой части лицевой стороны бланков документов указывается серия и номер бланка.

Серия бланка документа состоит из 5 знаков:

первые два знака - код для аккредитационного органа (в соответствии с приложением к настоящим Техническим требованиям);

третий знак - "А";

четвертый и пятый знаки - номер серии начиная с "01".

Номер бланка документа состоит из семи знаков и представляет собой порядковый номер в рамках серии начиная с "0000001".

Номер и серия бланка документа выполняются высоким способом печати.

9. Бланки свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации содержат следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

изображение Государственного герба Российской Федерации, расположенное по центру и выполненное линиями светло-коричневого цвета;

серия и номер бланка, выполненные высоким способом печати.

10. Бланки приложений к свидетельствам о государственной аккредитации, временному свидетельству о государственной аккредитации содержат следующие защитные элементы:

гильоширные рисунки;

микротекст;

серия и номер бланка, выполненные высоким способом печати.



Приложение  
к техническим требованиям  
к свидетельству о государственной  
аккредитации, временному  
свидетельству о государственной  
аккредитации, приложениям  
к ним, утвержденными приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_

### КОДЫ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ОРГАНОВ

	Код
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования	90
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	04
Республика Башкортостан	02
Республика Бурятия	03
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия - Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18

Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика - Чувашия	21
Алтайский край	22
Забайкальский край	75
Камчатский край	41
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Пермский край	59
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48

Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Ямало-Ненецкий автономный округ	89

**1.1.13. Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112  
«Об утверждении Порядка, заполнения учета и выдачи документов  
о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562) и подпунктом 5.2.39 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2005 г., регистрационный № 6508);

от 1 апреля 2008 г. № 106 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2008 г., регистрационный № 11531);

от 22 марта 2010 г. № 197 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17006);

от 2 мая 2012 г. № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2012 г., регистрационный № 24379).

Министр

Д. В. Ливанов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «13» февраля 2014 г. № 112

**ПОРЯДОК**  
**заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и**  
**о квалификации и их дубликатов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

2. Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации), по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования -программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования — программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования -программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры;

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования -программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, - диплом об окончании адъюнктуры.

3. Дипломы выдаются указанным в пункте 2 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным

программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 статьи 108 Федерального закона) и освоившим:

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - вне зависимости от обучения в соответствии с ФГОС ВО или при их отсутствии.

4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»<sup>3</sup>,

-----  
<sup>1,2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562.

<sup>3</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 50, ст. 1740; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3804; 2002, № 50, ст. 4926; 2013, №27, ст. 3477.

-----  
и заверяются печатями организаций. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями<sup>4</sup>.

## **II. Заполнение бланков дипломов**

5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

6. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

6.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравнением по ширине следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится организация;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

6.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

-----  
<sup>4</sup> Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562)

-----  
1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравнением по ширине в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) — имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравнением по ширине – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости- в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени);

4) в строке, содержащей надпись «Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_ г.», - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

б) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры, дипломе об окончании адъюнктуры),- фамилия и инициалы руководителя организации с выравнением вправо.

7. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

7.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по ширине следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации- полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием», или «об окончании аспирантуры», или «об окончании адъюнктуры»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 6.1 настоящего Порядка.



7.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры, дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

7.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4 пункта 6.2 настоящего Порядка;

после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Порядка;

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому

магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

7.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре» (в приложении к диплому об окончании адъюнктуры) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

В приложениях к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным организацией, в последовательности, определенной организацией самостоятельно;

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово «Практики»;

во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»); в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы - трудоемкость практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы - трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках - сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - наименование аттестационного испытания (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках));

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОСВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование - «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)»;

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»;

4) на отдельной строке сведения об общей трудоемкости образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;

во втором столбце таблицы - общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

7.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, трудоемкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова «час», трудоемкость практик и государственной итоговой аттестации, а

также общая трудоемкость образовательной программы - в неделях с указанием слова «неделя» или «недели».

7.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению организации - наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

7.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры) указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

7.8. Все записи, указанные в пунктах 7.4, 7.6 и 7.7 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

7.9. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

7.10. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Образовательная организация переименована в \_\_\_\_ году.» (год - четырехзначное число цифрами),

далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации -» с указанием старого полного официального наименования организации;

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Организация, осуществляющая

образовательную деятельность, переименована в \_\_\_\_ году.» (год - четырехзначное число цифрами),

далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и

\_\_\_\_ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО,- слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово «Специализация:» и наименование специализации;

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц освоена в .» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей

форме: «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ недель освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией самостоятельно.

7.11. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравнением вправо.

7.12. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

7.13. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

8. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

9. Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

10. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

11. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

12. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации.

13. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

14. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505). Оттиск печати должен быть четким.

15. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.



### III. Заполнение дубликатов

16. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по ширине:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

18. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка на дубликате указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.10 настоящего Порядка.

19. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

20. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

21. Дубликат подписывается руководителем организации. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

22. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 37 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

#### **IV. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов**

23. Бланки хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

24. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

25. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

26. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

#### **V. Выдача дипломов и дубликатов**

27. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

28. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

29. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

30. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

31. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

32. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

33. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

34. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

36. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

38. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

**1.1.14. Приказ Минобрнауки России от 04.03.2014 № 157  
«Об утверждении Порядка оформления и  
выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук»**

В соответствии с пунктом 7 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук.

2. Установить, что лицам, защитившим диссертацию до 1 января 2014 года и аттестационные дела которых рассматриваются до 1 января 2015 года, а также имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра, и защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук до 1 июля 2014 года (при условии принятия диссертационным советом организации диссертации к рассмотрению на 1 января 2014 года) и аттестационные дела которых рассматриваются до 1 июля 2015 года, дипломы доктора наук и кандидата наук оформляются и выдаются в соответствии с Порядком оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2012 года N 37 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 года, регистрационный N 23436).

3. Признать утратившим силу с 1 июля 2015 года приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2012 года N 37 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 года, регистрационный N 23436).

Министр

Д. Ливанов

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
8 апреля 2014 года,  
регистрационный N 31841

## **Приложение. Порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук**

Приложение

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук (далее - дипломы об ученых степенях), формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2013 года N 1333 "Об утверждении форм дипломов доктора наук и кандидата наук и технических требований к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 года, регистрационный N 31208), дубликатов дипломов об ученых степенях, а также замены дипломов об ученых степенях.

2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов являются приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство) о выдаче дипломов об ученых степенях лицам, которым присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов (далее - лица, которым присуждена ученая степень).

3. Приказы Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях размещаются в течение 10 дней со дня их регистрации на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком черной тушью.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в соответствии с записью в приказе Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях в дательном падеже.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в русскоязычной транскрипции.

6. В правой части оборотной стороны бланков дипломов об ученых степенях указываются полное официальное наименование совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), принявшего решение о присуждении ученой степени доктора наук, кандидата наук (в родительном падеже), дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер решения (цифрами).

Наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук, указывается в родительном падеже.

7. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

8. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном порядке.

9. Диплом доктора наук подписывается на основании решения Министерства Министром образования и науки Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра образования и науки Российской Федерации с указанием должности, и на нем проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

10. Диплом кандидата наук подписывается на основании решения Министерства руководителем организации, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук (далее - организация, на базе которой создан диссертационный совет), и на нем проставляется печать организации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

11. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

12. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

13. В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово "Дубликат" и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

14. Для оформления дубликатов дипломов об ученых степенях в Министерство направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присуждена ученая степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;  
копия утраченного диплома об ученой степени (при наличии);  
справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

15. Дубликаты диплома доктора наук подписываются на основании решения Министерства Министром образования и науки Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра образования и науки Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

16. Дубликаты диплома кандидата наук подписываются на основании решения Министерства руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и на них проставляется печать организации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

В случае, когда организация, на базе которой был создан диссертационный совет, ликвидирована, дубликаты диплома кандидата наук подписываются по поручению Министра образования и науки Российской Федерации заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

17. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4-8 настоящего Порядка.

18. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, которому присуждена ученая степень, а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества, пола, заверенных в установленном порядке.

19. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

20. Дипломы доктора наук при их замене в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола подписываются на основании решения Министерства Министром образования и науки Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра образования и науки Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.



21. Дипломы кандидата наук при их замене в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола подписываются на основании решения Министерства руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и на них проставляется печать организации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

В случае, когда организация, на базе которой был создан диссертационный совет, ликвидирована, дипломы кандидата наук в связи с их заменой подписываются по поручению Министра образования и науки Российской Федерации заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

22. При заполнении бланков дипломов об ученых степенях в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4-8 настоящего Порядка.

23. Дипломы и дубликаты дипломов доктора наук, дипломы и дубликаты дипломов кандидата наук, оформленные Министерством в соответствии с пунктами 16 и 21 настоящего Порядка в связи с ликвидацией организации, на базе которой был создан диссертационный совет, выдаются Министерством лицам, которым присуждена ученая степень, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заверенной печатью этой организации, а в случае прекращения деятельности диссертационного совета - представителю организации, на базе которой был создан диссертационный совет.

24. Дипломы и дубликаты дипломов кандидата наук (за исключением дипломов и дубликатов дипломов, оформленных Министерством в соответствии с пунктами 16 и 21 настоящего Порядка в связи с ликвидацией организации, на базе которой был создан диссертационный совет) выдаются Министерством уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заверенной печатью этой организации, а в случае прекращения деятельности диссертационного совета - представителю организации, на базе которой был создан диссертационный совет.

25. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются под роспись.

Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном порядке копий приказов Министерства о выда-

че дипломов об ученых степенях и их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях, в которые вносятся следующие данные:

- а) серия и номер диплома об ученой степени;
- б) дата выдачи диплома об ученой степени;
- в) подпись лица, получившего диплом об ученой степени.

26. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Министерства и хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности (постоянно).

27. Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями диссертационных советов или организации, на базе которой создан диссертационный совет, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

Организация, на базе которой создан диссертационный совет, уведомляет лиц, которым присуждена ученая степень, о дате вручения дипломов об ученых степенях и их дубликатов. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, под роспись.

28. Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в каждом диссертационном совете ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома об ученой степени;
- г) ученая степень и отрасль науки;
- д) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;
- е) дата выдачи диплома об ученой степени;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени и его дубликата;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

29. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

30. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, на базе которой создан диссертационный совет, в Министерство с указанием причин их невручения.

**1.1.15. Приказ Минобрнауки России от 14.03.2014 № 186**  
**«Об утверждении форм аттестатов**  
**о присвоении ученых званий**  
**профессора и доцента и**  
**технических требований к ним»**

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 50, ст.6605),

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму аттестата о присвоении ученого звания профессора (приложение N 1);

1.2. Технические требования к аттестату о присвоении ученого звания профессора (приложение N 2);

1.3. Форму аттестата о присвоении ученого звания доцента (приложение N 3);

1.4. Технические требования к аттестату о присвоении ученого звания доцента (приложение N 4).

2. Признать утратившими силу:

подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2011 года N 2067 "Об утверждении форм документов государственного образца об ученых степенях и ученых званиях профессора по специальности и доцента по специальности и технических требований к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2011 года, регистрационный N 21421);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2011 года N 2068 "Об утверждении форм аттестатов государственного образца профессора по кафедре и доцента по кафедре и технических требований к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2011 года, регистрационный N 21394).

Министр

Д. Ливанов

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2014 года, регистрационный N 32180

**Форма аттестата о присвоении ученого звания профессора**

Лицевая сторона

<p>XXXXXX, зак. N XXXX, XXXX год, уровень А</p>	<p>Рисунок (не приводится) Российская Федерация АТТЕСТАТ О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА</p>
---	---

Оборотная сторона

<p>Серия            N            *  г. МОСКВА</p>	<p>(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер) ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ ПРОФЕССОРА  (подпись)                      (Ф.И.О.) М.П.</p>
---	--

**Технические требования к аттестату о присвоении ученого звания профессора**

Аттестат о присвоении ученого звания профессора (далее - аттестат) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Бланк аттестата представляет собой отдельный лист размером 315 мм х 105 мм в развернутом виде, с лицевой и оборотной сторонами.

Лицевая сторона аттестата.

Фон отпечатан двойной сеткой переменного шага со связанным рисунком: первая сетка с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий), вторая сетка с ирисовым раскатом (синий - голубой - синий).

В правой верхней части по центру аттестата расположено одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения геральдического щита, выполненное линиями золотого цвета способом рельефной печати (способ печати высокого давления, эквивалент металлографского способа печати), и встроено в гильоширную розетку с ири-

совым раскатом (зеленый - светло-синий). По центру аттестата под изображением Государственного герба Российской Федерации нанесены четыре строки: "Российская Федерация", специально разработанное начертание слова (пропись черного цвета - шрифт CorinnaC 14п, 22п) "АТТЕСТАТ", "о присвоении ученого звания" и заглавными буквами "ПРОФЕССОРА".

В правой части аттестата расположена гильоширная рама с ирисовым раскатом (голубой - синий), по периметру которой расположен микротекст контурного исполнения черного цвета. По периметру левой и правой сторон аттестата расположен бордюр с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий).

Внизу в левой части лицевой стороны - выходные данные предприятия изготовителя.

Оборотная сторона аттестата.

Фон отпечатан двойной сеткой переменного шага со связанным рисунком: первая сетка с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий), вторая сетка с ирисовым раскатом (синий - голубой - синий).

В левой части по центру аттестата напечатан текст "Серия N " серия и номер аттестата, символ "\*"; внизу по центру аттестата - надпись "г.МОСКВА", выполненные черной краской со специальным элементом.

В правой части вверху аттестата нанесены три строки с подстрочным текстом - "(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер)"; ниже по центру аттестата напечатан текст в две строки - "присвоено ученое звание" и заглавными буквами "ПРОФЕССОРА". Слово "ПРОФЕССОРА" выполнено черной краской со специальным элементом; ниже напечатан текст " " и подстрочные - "(подпись)" и "(Ф.И.О)"; под указанными данными определено место для печати - "М.П.", выполненные черной краской.

Бланки аттестатов печатаются на бумаге без оптического отбеливателя, масса 100 г/м<sup>2</sup>, двухтоновый водяной знак с графическим элементом "РФ" по всему полю бланка, при этом буквы "РФ" взаимно пересекающиеся, отсутствие флуоресценции под УФ-светом, содержание не менее 50% хлопкового или льняного волокна и защитные волокна: видимые красные; видимые зеленые, с зеленым свечением в УФ-лучах. Красочность 4/3.

Бланки аттестатов содержат следующие защитные элементы:

Лицевая сторона аттестата:

- двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом;
- гильоширная рама, состоящая из директных и контурных линий;
- микротекст;
- изображение Государственного герба Российской Федерации выполнено способом рельефной печати.

Оборотная сторона аттестата:  
 двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом;  
 серия и номер аттестата, символ "\*" выполнены способом высокой печати черной краской со специальным элементом.

Приложение N 3

**Форма аттестата о присвоении ученого звания доцента**

Лицевая сторона

XXXXXX, зак. N XXXX, XXXX год, уровень А	Рисунок (не приводится) Российская Федерация АТТЕСТАТ О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА
---	--

Оборотная сторона

Серия            N            *  г. МОСКВА	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ ДОЦЕНТА</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(подпись)</td> <td style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">М.П.</td> <td></td> </tr> </table>	(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер)		ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ ДОЦЕНТА		(подпись)	(Ф.И.О.)	М.П.	
(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер)									
ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ ДОЦЕНТА									
(подпись)	(Ф.И.О.)								
М.П.									

Приложение N 4

**Технические требования к аттестату  
 о присвоении ученого звания доцента**

Аттестат о присвоении ученого звания доцента (далее - аттестат) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Бланк аттестата представляет собой отдельный лист размером 315 мм x 105 мм в развернутом виде, с лицевой и оборотной сторонами.

Лицевая сторона аттестата.

Фон отпечатан двойной сеткой переменного шага со связанным рисунком: первая сетка с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий), вторая сетка с ирисовым раскатом (синий - голубой - синий).

В правой верхней части по центру аттестата расположено одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения геральдического щита, выполненное линиями золотого цвета способом рельефной печати (способ печати высокого давления, эквивалент металлографского способа печати), и встроено в гильоширную розетку с ирисовым раскатом (зеленый - светло-синий). По центру аттестата под изображением Государственного герба Российской Федерации нанесены четыре строки: "Российская Федерация", специально разработанное начертание слова (пропись черного цвета - шрифт CorinnaC 14п, 22п) "АТТЕСТАТ", "о присвоении ученого звания" и заглавными буквами "ДОЦЕНТА".

В правой части аттестата расположена гильоширная рама с ирисовым раскатом (голубой - синий), по периметру которой расположен микротекст контурного исполнения черного цвета. По периметру левой и правой сторон аттестата расположен бордюр с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий).

Внизу в левой части лицевой стороны - выходные данные предприятия изготовителя.

Оборотная сторона аттестата.

Фон отпечатан двойной сеткой переменного шага со связанным рисунком: первая сетка с ирисовым раскатом (светло-синий - зеленый - светло-синий), вторая сетка с ирисовым раскатом (синий - голубой - синий).

В левой части по центру аттестата напечатан текст "Серия N " серия и номер аттестата, символ "\*"; внизу по центру аттестата - надпись "г. МОСКВА", выполненные черной краской со специальным элементом.

В правой верхней части аттестата нанесены три строки с подстрочным текстом - "(наименование акта и органа, принявшего решение о присвоении ученого звания, его дата и номер)"; ниже по центру аттестата напечатан текст в две строки - "присвоено ученое звание" и заглавными

буквами "ДОЦЕНТА". Слово "ДОЦЕНТА" выполнено черной краской со специальным элементом; ниже напечатан текст " " и подстрочные - "(подпись)" и "(Ф.И.О)"; под указанными данными определено место для печати - "М.П.", выполненные черной краской.

Бланки аттестатов печатаются на бумаге без оптического отбеливателя, масса 100 г/м<sup>2</sup>, двухтоновый водяной знак с графическим элементом "РФ", при этом буквы "РФ" взаимно пересекающиеся, отсутствие флуоресценции под УФ-светом, содержание не менее 50% хлопкового или льняного волокна и защитные волокна: видимые синие; видимые зеленые, с зеленым свечением в УФ-лучах. Красочность 4/3.

Бланки аттестатов содержат следующие защитные элементы:

Лицевая сторона аттестата:

двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом;  
гильоширная рама, состоящая из директных и контурных линий;

микротекст;

изображение Государственного герба Российской Федерации выполнено способом рельефной печати.

Оборотная сторона аттестата:

двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом;  
серия и номер аттестата, символ "\*" выполнены способом высокой печати черной краской со специальным элементом.

***1.1.16. Приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233  
«Об утверждении порядка приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»***

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г.**

**Регистрационный N 32118**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Со-



брание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582),

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Внести в Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г., регистрационный N 1582), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2000 г. N 780 "О внесении изменений в Положение о подготовке, научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2000 г., регистрационный N 2181), от 27 ноября 2000 г. N 3410 "О внесении изменений в Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2000 г., регистрационный N 2490) и от 17 февраля 2004 г. N 696 "Об утверждении перечня кандидатских экзаменов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2004 г., регистрационный N 5612), следующие изменения:

а) в пункте 7:

в абзаце первом слово ", аспирантуру" исключить;

в абзаце втором слова "аспирантуру и" исключить;

б) в пункте 36:

слово "аспирантуру," исключить;

сноску "<\*> Далее по тексту - "аспирантура" исключить;

в) в пунктах 37 - 41 слово "аспирантуре" заменить словом "адъюнктуре", слово "аспирантуру" заменить словом "адъюнктуру", слово "аспирантов" заменить словом "адъюнктов";

г) в пункте 59 слово "аспирантов" заменить словом "адъюнктов", слово "аспирантуру" заменить словом "адъюнктуру".

Министр

Д. Ливанов

Приложение

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), устанавливаются указанными федеральными государственными органами<sup>1</sup>.

4. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - организация), на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно<sup>2</sup>. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>3</sup>.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

14. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

17. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся<sup>4</sup>, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией самостоятельно.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

27. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)<sup>5</sup>;
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "с" пункта 29 Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;



4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня<sup>б</sup> - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **V. Вступительные испытания**

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

40. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

41. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

42. Организация может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом организации.

43. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

44. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

45. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

46. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступа-

ющего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

49. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

50. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 51, 52 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

54. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

55. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Порядка.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

59. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

63. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

#### **VIII. Зачисление на обучение**

64. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

65. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

66. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

67. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

68. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на

количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

69. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

70. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

71. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

72. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр<sup>7</sup>.

73. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организаций<sup>8</sup>.

Квота целевого приема устанавливается учредителем организации:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

74. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения организация самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

75. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием,

государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>9</sup>.

76. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 75 Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>10</sup>.

77. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 75 Порядка.

78. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>11</sup>.

81. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

82. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных



организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>12</sup> (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

84. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637<sup>13</sup> (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

85. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

86. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые организацией.

87. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>14</sup>;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона<sup>15</sup>, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ<sup>16</sup>;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

88. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

89. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

90. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>2</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>5</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>6</sup> Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

<sup>7</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>9</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>10</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.

***1.1.17. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248  
«О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (адъюнктуре)»***

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 мая 2014 г.**

**Регистрационный N 32200**

В соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074),

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Установить, что прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Внести в Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г., регистрационный N 1582), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2000 г. N 780 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2000 г., регистрационный N2181), от 27 ноября 2000 г. N3410 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2000 г., регистрационный N 2490) и от 17 февраля 2004 г. N 696 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2004 г., регистрационный N5612), следующие изменения:

а) абзац второй пункта 2 признать утратившим силу;

б) в абзаце первом пункта 7 слова "либо прикрепляются как соискатели к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям" исключить;

в) раздел V признать утратившим силу.

Министр

Д. Ливанов

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (адъюнктуре)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - прикрепление) к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям (далее - организации).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности<sup>2</sup>.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается руководителем организации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>3</sup>.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной

(научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

<sup>1</sup>Пункт 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 1998, N 30, ст. 3607; N 51, ст. 6271; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2715; 2006, N 1, ст. 10; N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6069; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 786; N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6434; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; 2011, N 10, ст. 1281; N 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; N 45, ст. 6321; N 49, ст. 7063; 2012, N 31, ст. 4324; N 50, ст. 6963; 2013, N 19, ст. 2320; N 27, ст. 3477; N 39, ст. 4883; N 44, ст. 5630).

<sup>2</sup>Абзац третий пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

<sup>3</sup>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).



## **2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

### **2.1. ПИСЬМА**

#### ***2.1.1. Письмо Министра образования от 10.06.13 № ДЛ 151-17 «О наименовании образовательных учреждений»***

Министерство образования и науки Российской Федерации в связи с участвовавшими вопросами по переименованию образовательных учреждений в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании) информирует.

Согласно части 5 статьи 108 Федерального закона об образовании наименования образовательных учреждений подлежат приведению в соответствие с указанным законом не позднее 1 января 2016 года.

В соответствии с частью 5 статьи 23 Федерального закона об образовании наименование образовательной организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип образовательной организации. При этом необходимо иметь в виду, что согласно части 6 статьи 108 Федерального закона об образовании при переименовании образовательных учреждений их тип указывается с учетом их организационно-правовой формы.

Типы образовательных организаций установлены в части 2 статьи 23 Федерального закона об образовании.

В свою очередь понятие "образовательная организация" используется в Федеральном законе об образовании, в связи с тем, что образовательные организации могут создаваться не только в форме учреждения.

Согласно части 1 статьи 22 Федерального закона об образовании образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, в которых могут быть созданы образовательные организации, установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон о некоммерческих организациях). Одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций является, в том числе, учреждение (казенное, бюджетное, автономное).

Учитывая изложенное, Федеральным законом об образовании не предусмотрено включение в наименование образовательной организации общеродового названия всех юридических лиц - "организация", из чего следует, что в наименовании образовательных учреждений слово "учреждение" не требуется заменять словом "организация".

Дополнительно Министерство сообщает, что к числу необязательных сведений, указываемых в наименовании образовательной организации по ее желанию и (или) желанию ее учредителя, относятся следующие:

указание на тип для государственных и муниципальных учреждений (казенное, бюджетное, автономное), предусмотренный Законом о некоммерческих организациях;

указание на форму собственности ("государственная", "муниципальная" или "частная") с целью информирования потребителя образовательных услуг;

указание на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция их различных видов, содержание образовательной программы, специальные условия реализации программ и (или) особые образовательные потребности обучающихся) или дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая деятельность и другие);

включение в наименование официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования, по разрешению, выдаваемому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

использование в наименовании имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования, в порядке, предусмотренном Законом о некоммерческих организациях.

Таким образом, переименование образовательного учреждения, в первую очередь, будет связано с приведением его типа с учетом его организационно-правовой формы в соответствие с Федеральным законом об образовании. При этом необходимо иметь в виду, что если в отношении образовательного учреждения тип не меняется, то их переименование в рамках Федерального закона об образовании не потребует.

Частью 5 статьи 108 Федерального закона об образовании определены образовательные учреждения, наименования которых подлежат приведению в соответствие с указанным законом.

Учитывая изложенное, образовательные учреждения, в отношении которых тип, в соответствии с Федеральным законом об образовании, меняется, либо образовательные учреждения, в наименовании которых в настоящее время тип не содержится, должны привести свои наименования в соответствии с Федеральным законом об образовании.

Так, например, с учетом части 5 статьи 108 Федерального закона об образовании:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа" должно быть переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа";

специальные (коррекционные) образовательные казенные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должны быть переименованы в общеобразовательные казенные учреждения;

специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением, реализующие общеобразовательные программы - в специальные учебно-воспитательные общеобразовательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением, реализующие общеобразовательные программы и образовательные программы начального профессионального образования - в специальные учебно-воспитательные профессиональные образовательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

образовательные учреждения начального профессионального образования и образовательные учреждения среднего профессионального образования - в профессиональные образовательные учреждения;

образовательные автономные учреждения высшего профессионального образования - в образовательные автономные учреждения высшего образования;

образовательные учреждения дополнительного образования детей - в учреждения дополнительного образования;

образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов - в учреждения дополнительного профессионального образования.

Д. В. Ливанов

**2.1.2. Письмо Минобрнауки России от 10.06.13 № АК-895-05  
«О новой редакции ФГОС ВПО»**

В настоящее время Минобрнауки России ведет работу по приведению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., который вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Группой по модернизации содержания образования, утвержденной заместителем Министра Климовым А. А. (руководитель группы Ребрин О. И.) был разработан и представлен в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) проект технического задания по внесению изменений в ФГОС. В период с 17 апреля по 20 мая в Департаменте были проведены 11 совещаний с группами разработчиков ФГОС, по результатам которых в техническое задание были внесены уточнения и дополнения. На указанных совещаниях разработчикам были даны все необходимые комментарии и разъяснения по процедуре внесения изменений и содержанию работы. В этот же период было организовано регулярное консультирование разработчиков экспертами Группы по модернизации образования, Ассоциации классических университетов России, Координационного совета учебно-методических объединений вузов России.

Просим Вас организовать работу по внесению в Минобрнауки проектов ФГОС в срок до 15 июня 2013 года. В сопроводительном письме просим указать наименование организаций-разработчиков проекта изменений во ФГОС (редакции ФГОС).

Приложение: письмо Департамента в адрес разработчиков ФГОС на 62 л. в 1 экз.

А. А. Климов

Ректорам образовательных  
учреждений-разработчиков  
федеральных государственных  
образовательных стандартов  
высшего профессионального  
образования (по списку)

В настоящее время Департамент государственной политики в сфере высшего образования ведет работу по приведению федеральных государственных стандартов (далее - ФГОС) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., который вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Группой по модернизации содержания образования, утвержденной заместителем Министра Климовым А. А. (руководитель группы

Ребрин О.И.) был разработан и представлен в Департамент проект технического задания по внесению изменений в ФГОС. Проект технического задания был доработан с учетом позиции экспертов Росаккредагентства. В период с 17 апреля по 20 мая в Департаменте были проведены 11 совещаний с группами разработчиков ФГОС, по результатам которых в техническое задание были внесены уточнения и дополнения. На указанных совещаниях разработчикам были даны все необходимые комментарии и разъяснения по процедуре внесения изменений и содержанию работы. В этот же период было организовано регулярное консультирование разработчиков экспертами Группы по модернизации образования, Ассоциации классических университетов России, Координационного совета учебно-методических объединений вузов России.

В связи с истечением срока внесения в Минобрнауки России проектов изменений в ФГОС Департамент государственной политики в сфере высшего образования просит Вас ускорить работу по внесению изменений в ФГОС и в срок до 15 июня 2013 г. внести в Министерство проекты новых редакций ФГОС высшего профессионального образования, разработанных в соответствии с техническим заданием (прилагается).

Приложение: на 60 л. в 1 экз.

Директор Департамента

А. Б. Соболев

*Техническое задание на обновление редакции ФГОС специалитета в связи с вступлением в силу Федерального закона №273-ФЗ*

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность  
XXX

Квалификация:

*Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем), наименование специальности и квалификация*

## **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета (далее - программа специалитета) по специальности XXX \_\_\_\_\_ образовательными организациями (учреждениями) высшего образования (далее - образовательными организациями).

**1.2.** ФГОС ВО разработан с учетом требований профессионального стандарта \_\_\_\_\_  
*(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии, пункт изымается).*

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

**3.1.** Высшее образование по программам специалитета в рамках данной специальности может быть получено:

1) в образовательных организациях;

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования).

*Если форма получения образования в виде самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:*

Высшее образование по программам специалитета в рамках данной специальности (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам специалитета в рамках данной специальности в форме самообразования не допускается.

**3.2.** Обучение по программам специалитета по специальности \_\_\_\_\_ в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

*Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.*

3.3. Объем программы специалитета составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (з.е.). вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

*Разработчик устанавливает объем программы в соответствии с действующей редакцией ФГОС.*

3.4. Срок получения образования по программе специалитета по данной специальности для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_ лет.

*(Разработчик указывает срок в соответствии с действующей редакцией ФГОС).*

3.5. Срок получения образования по программе специалитета, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы специалитета при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год определяется образовательной организацией самостоятельно.

*Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным для данной специальности формам получения образования и формам обучения.*

3.6. Срок получения образования по программе специалитета при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. В образовательных организациях федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка срок обучения по программам специалитета составляет 5 лет. При этом объем

образовательной программы не изменяется, а трудоемкость одного года обучения по любой форме обучения должна составлять не более 75 з.е.

3.8. В рамках данной специальности могут быть реализованы программы специалитета, имеющие различную направленность подготовки (далее - специализация программы специалитета).

Образовательная организация выбирает специализации программ специалитета из следующего перечня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Указать специализации при их наличии. Если специализации во ФГОС не указываются, то разработчик должен удалить последний абзац и вместо него написать:*

Образовательная организация устанавливает специализации программ специалитета в рамках данной специальности самостоятельно.

3.9. При реализации программ специалитета по данной специальности могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данной специализации не допускается реализация программ специалитета с применением исключительно электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

*Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что данная специальность допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данная специальность будет включено в проект Приказа МОН, утверждающий перечень направлений подготовки (специальностей), для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не опускается.*

3.10. При реализации программ специалитета по данной специальности может применяться сетевая форма.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ специалитета включает:**

\_\_\_\_\_  
*Разработчик берет информацию из действующего ФГОС с возможной редакцией.*



**Объектами профессиональной деятельности** выпускников программ специалитета являются:

**4.2. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники программ специалитета:

*Необходимо привести все возможные виды деятельности для данной специальности (в соответствии с действующим ФГОС)*

*Например:*

***Проектная***

***Производственно-технологическая и др.***

При разработке и реализации программ специалитета образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

**4.3. Выпускник программ специалитета в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:**

*Например:*

***Проектная деятельность:***

*перечисляются профессиональные задачи*

---

***Производственно-технологическая деятельность:***

*перечисляются профессиональные задачи*

---

***Организационно-управленческая деятельность***

*перечисляются профессиональные задачи*

---

*При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).*

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

**5.1.** В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции (при наличии специализации).

**5.2.** Выпускник программы специалитета должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

**5.3.** Выпускник программы специалитета должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

---

*Общефессиональные компетенции в пределах специальности должны не зависеть от вида деятельности.*

**5.4.** Выпускник программы специалитета должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*Например,*

**проектная деятельность:**

*перечисляются компетенции*

**производственно-технологическая деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

**организационно-управленческая деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

*Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.*

**5.5.** Выпускник программы специалитета должен обладать профессионально-специализированными компетенциями (ПСК), соответствующими специализации (при наличии) программы специалитета

Специализация № 1

*перечисляются компетенции*

Специализация № 1

*перечисляются компетенции*

---

**5.6.** При проектировании программы специалитета образовательная организация обязана включить в набор планируемых результатов освоения программы специалитета все общекультурные и общефессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Образовательная организация обязана

включить в планируемые результаты освоения все профессионально-специализированные компетенции, отнесенные к конкретной специализации программы специалитета (при наличии).

**5.7.** При проектировании программы специалитета образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом вида (видов) деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, и специализации этой программы.

**5.8.** При проектировании программы специалитета образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

**6.1.** Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различные специализации в рамках одной специальности.

**6.2. Программа специалитета состоит из следующих блоков:**  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»**, который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее нормативной части.

*Если разработчик ФГОС не выделяет базовые и вариативные практики, то он вместо выделенной части предложения должен указать:*  
 в полном объеме относится к базовой части программы

*Или*

*и в полном объеме относится к вариативной части программы*

*Или*

*в полном объеме относится к вариативной части программы*

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

Таблица

### Структура программы специалитета по специальности \_\_\_\_\_

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	_____
	Базовая часть В том числе дисциплины (модули) специализации (при наличии)	_____
	Вариативная часть	_____
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	_____
	Базовая часть (если в предыдущей редакции ФГОС базовая и вариативная часть не выделялись, то здесь тоже не следует выделять)	_____
	Вариативная часть	_____

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b> <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Суммарный объем двух блоков Практики и научно-исследовательская работа и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	6-9
<b>ИТОГО</b>		

6.3. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС, с учетом рекомендаций соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

*Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес практики к вариативной части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.*

**6.4.** В рамках базовой части Блока 1 программы специалитета должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должна быть реализована дисциплина (модуль) «Физическая культура» («Физическая подготовка»). Для очной формы обучения объем указанной дисциплины (модуля) должен составлять не менее 400 академических

часов, из которых не менее 360 академических часов должны составлять практические занятия для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера. Порядок освоения указанной дисциплины (модуля) при реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по очной форме обучения) устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины (модуля).

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

6.5. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют специализацию программы. После выбора обучающимся специализации программы специалитета, набор соответствующих выбранной программе дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС.

*Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к базовой части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.*

6.6. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения учебной практики:

---

Производственная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения производственной практики:

---

При проектировании программ специалитета образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

*(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной).*

6.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в Блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.8. В случае реализации программ специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

*Разработчик удаляет последний пункт, если по специальности допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.9.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

6.9. При проектировании и реализации программ специалитета образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ специалитета по специальности \_\_\_\_\_ в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

**6.10.** Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более \_\_\_\_\_ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

**6.11.** Порядок проектирования и реализации программ специалитета определяются образовательной организацией на основе:

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ специалитета**

**7.1.1.** Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации..

**7.1.2.** Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна быть не менее \_\_\_\_\_ процентов.

**7.1.3.** Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

**7.1.4.** Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна быть не менее \_\_\_\_\_ процентов.

### **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ специалитета**

**7.2.1.** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все обязательные и

дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данной специальности.

7.2.4. По данной специальности допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и



самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т.д.

Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.

При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной из примерных образовательных программ по данной специальности, а далее прописать и обновлять состав МТО там.

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме, в том числе путем создания базовых кафедр на предприятиях (в организациях).

Организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. (Для специальностей, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).

7.2.11. Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ специалитета площадями помещений не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

### **7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ специалитета**

**7.3.1.** Финансирование реализации программ специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня высшего образования и специальности.

**7.3.2.** Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ специалитета по данной специальности устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

1) соотношение численности преподавателей и студентов:  
при очной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

- при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должны быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

- при заочной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должны быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется  
- требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;

- требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;

3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава – ХХ:УУ (устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))

4) необходимость организации стационарных практик  
*Варианты*

- Необходимость организации выездных практик.

- необходимость организации выездных полевых практик).

**7.3.3.** При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

## **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**8.1.** Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ специалитета, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ специалитета и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ специалитета обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

*(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик)*

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России № \_\_ от \_\_\_\_\_.

*Техническое задание на обновление редакции ФГОС  
бакалавриата в связи с  
вступлением в силу Федерального закона №273-ФЗ*

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**XXX** \_\_\_\_\_

*Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем) и наименование  
направления подготовки*

Квалификация:

Академический бакалавр

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования' (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее – программа бакалавриата) по направлению подготовки **XXX** : \_\_\_\_\_

образовательными организациями высшего образования (далее - образовательными организациями).

1.2. ФГОС ВО разработан с учетом требований профессионального стандарта \_\_\_\_\_ .

*(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии пункт изымается.)*

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**ОК** - общекультурные компетенции;

**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки может быть получено:

1) в образовательных организациях,

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования);

*Если форма получения образования в виде - самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:*

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

3.2. Обучение по программам бакалавриата в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

*Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.*

3.3. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

*(Разработчик устанавливает объем программы в соответствии с действующей редакцией ФГОС)*

3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

*(Разработчик указывает срок в соответствии с действующей редакцией ФГОС)*

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

*Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным в данном направлении подготовки формам получения образования и формам обучения.*

3.6. Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

*Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что направление подготовки допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данное направление подготовки будет включено в проект Приказа МОИ, утверждающий перечень направлений подготовки, для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.*

3.8. При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки может применяться сетевая форма.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:**

\_\_\_\_\_  
**Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:**

**4.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата:**

*Необходимо привести все возможные виды деятельности для данного направления подготовки (в соответствии с действующим ФГОС)*

*Например:*

***научно-исследовательская;***

***проектно-конструкторская;***

***организационно-управленческая.***

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

**4.3. Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:**

*Например:*

***научно-исследовательская деятельность:***

*перечисляются профессиональные задачи*

\_\_\_\_\_  
***проектно-конструкторская деятельность:***

*перечисляются профессиональные задачи*

*При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).*

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

**5.1.** В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

5.3. Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**

*Общепрофессиональные компетенции в пределах направления подготовки должны не зависеть от вида деятельности.*

5.4. Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*Например:*

**научно-исследовательская деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

**проектно-конструкторская деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

*Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.*

5.5. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

5.6. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - профиль программы).



## 6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части.

*Если разработчик ФГОС не выделяет базовые и вариативные практики, то он вместо выделенной части предложения должен указать:*

в полном объеме относится к базовой части программы

*Или*

в полном объеме относится к вариативной части программы

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

### Структура программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть ( <i>если в предыдущей редакции ФГОС базовая и вариативная часть не выделялись, то • здесь тоже не следует выделять</i> )	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b> <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики». Суммарный объем двух блоков Практики и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	<b>6-9</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

6.3. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

*Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к вариативной части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.*

**6.4.** В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должна быть реализована дисциплина (модуль) «Физическая культура» («Физическая подготовка»). Для очной формы обучения объем указанной дисциплины (модуля) должен составлять не менее 400 академических часов, из которых не менее 360

академических часов должны составлять практические занятия для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера. Порядок освоения указанной

дисциплины (модуля) при реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по очной форме обучения) устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины (модуля).

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

6.5. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль программы. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Если программа бакалавриата не имеет профилей, то порядок освоения обучающимся вариативной части программы определяется образовательной организацией. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС.

*Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к базовой части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.*

6.6. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения учебной практики:

---

Производственная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения производственной практики:

---

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

*(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик*

*ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной).*

6.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.8. В случае реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

*Разработчик удаляет последний пункт, если по направлению подготовки допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.7.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

6.9. При проектировании и реализации программ бакалавриата образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

**6.10.** Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

**6.11.** Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более \_\_\_\_\_ % от общего

количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

**6.12.** Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются образовательной организацией на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата**

#### **7.1.1.**

7.1.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее            процентов.

7.1.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.1.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее        процентов.

### **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

7.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. ,

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронным библиотекам, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50

экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

7.2.4. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный

доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. *Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

*Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж; таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т.д.)*

*Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.*

*При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной, из примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, а далее прописать и обновлять состав МТО там.*

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого

образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

7.2.10. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. *(Для направлений подготовки, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).*

**7.2.11.** Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ бакалавриата помещениями площадью не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

### **7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата**

**7.3.1.** Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

7.3.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

- 1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
  - при очной форме обучения \_\_\_\_\_ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
  - при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
  - при заочной форме обучения \_\_\_\_\_ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
- 2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется *(Варианты:*
  - требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;
  - требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов);
  - требуется содержание специального учебного оборудования для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- 3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава - XX:YY *(устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))*
- 4) необходимость организации стационарных практик *(Варианты:*
  - необходимость организации выездных практик,
  - необходимость организации выездных полевых практик).



7.3.3. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

## **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ бакалавриата и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов -работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

*(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик ФГОС)*

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки

России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Техническое задание на обновление редакции ФГОС  
магистратуры в связи с  
вступлением в силу Федерального закона М273-ФЗ*

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

XXX \_\_\_\_\_

*Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем) и наименование  
направления подготовки*

Квалификация: Магистр

## **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры (далее – программа магистратуры) по направлению подготовки XXX \_\_\_\_\_

образовательными организациями высшего образования (далее - образовательными организациями).

**1.2.** ФГОС ВО разработан с учетом требования профессионального стандарта \_\_\_\_\_ .

*(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии, пункт изымается).*

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОК — общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

**3.1.** Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки может быть получено:

1) в образовательных организациях,

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования).

*Если форма получения образования в виде — самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:*

Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам

магистратуры в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

**3.2.** Обучение по' программам магистратуры в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

*Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.*

3.3. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

*Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным в данном направлении подготовки формам получения образования и формам обучения.*

3.6. Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения

образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ магистратуры с применением исключительно электронного обучения, лискщцмонных образовательных технологий.

*Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что направление подготовки допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данное направление подготовки будет включено в проект Приказа МОИ, утверждающий перечень направлений подготовки, для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.*

3.8. При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки может применяться сетевая форма обучения.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:**

---

**Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:**

---

**4.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:**

*Необходимо привести все возможные виды деятельности для данного направления подготовки (в соответствии с действующим ФГОС)*

*Например:*

**научно-исследовательская;**

**проектно-конструкторская;**

**организационно-управленческая.**

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

4.3. Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

*Например:*

**научно-исследовательская деятельность:**

*перечисляются профессиональные задачи*

---

**проектно-конструкторская деятельность:**

*перечисляются профессиональные задачи*

---

**организационно-управленческая деятельность:**

*перечисляются профессиональные задачи*

---

*При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).*

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

---

**5.1.** В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

---

**5.3.** Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**

---

*Общепрофессиональные компетенции в пределах направления подготовки должны не зависеть от вида деятельности.*

**5.4.** Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*Например:*

**научно-исследовательская деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

**проектно-конструкторская деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

**организационно-управленческая деятельность:**

*перечисляются компетенции \_\_\_\_\_*

*Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.*

5.5. При проектировании программы магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

5.6. При проектировании программы магистратуры образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При проектировании программы магистратуры образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**6.1.** Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

**6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

### Структура программы магистратуры по направлению подготовки

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<i>Указывается интервал</i>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b> <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Суммарный объем двух блоков Практики и научно-исследовательская работа и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	6-9
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

**6.3.** Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

**6.4.** Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики, в том числе НИР определяют



направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик и НИР образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей), практик и НИР становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения учебной практики:

---

Производственная практика проводится в следующих формах:

---

Способы проведения производственной практики:

---

При проектировании программ магистратуры образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

*(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной)).*

6.6. В Блок 3, «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.7. В случае реализации программ магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

*Разработчик удаляет последний пункт, если по направлению подготовки допускается применение исключительно электронного обучения,*

*дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.7.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

6.8. При проектировании и реализации программ магистратуры образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часов); при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более \_\_\_\_\_ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

6.11. Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются образовательной организацией на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры**

7.1.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 30 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

7.1.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в

общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна быть не менее \_\_\_\_\_ процентов.

7.1.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.1.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна быть не менее \_\_\_\_\_ процентов.

7.1.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником образовательной организации, имеющим ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.1.7. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности,

7.1.8. Количество цитирований в Web of Science, Российском индексе научного цитирования, Scopus в расчете на 100 преподавателей, привлекаемых к реализации образовательного процесса в образовательной организации должно составлять не менее 20 единиц.

## **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры**

7.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные

издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

7.2.4. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж: таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т. д.

Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.

При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной из примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, а далее прописать и обновлять состав МТО там.

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

7.2.10. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ магистратуры на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная, организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. (Для направлений подготовки, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).

**7.2.11.** Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ магистратуры площадями помещений не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

### **7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры**

**7.3.1.** Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

**7.3.2.** Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

- 1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
  - при очной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);
  - при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);
  - при заочной форме обучения \_\_\_\_\_ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);
- 2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется (*Варианты:*
  - требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;
  - требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов);
  - требуется содержание специального учебного оборудования для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава - ХХЛ Y (устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))
- 4) необходимость организации стационарных практик (*Варианты:*
  - необходимость организации выездных практик,
  - необходимость организации выездных полевых практик).

7.3.3. Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника образовательного учреждения должен составлять не менее 50 тысяч рублей в год.

7.3.4. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

## **VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ магистратуры и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов -работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

*(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик)*

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки

России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

***2.1.3. Письмо Минобрнауки России от 9.07.13 № ДЛ 187-17  
В дополнение 187\_17\_09.07.13. «В дополнение к разъяснениям  
о наименовании образовательных учреждений»***

Министерство образования и науки Российской Федерации в дополнение к разъяснениям, направленным письмом от 10 июня 2013 г. N ДЛ-151/17, сообщает, что при переименовании государственных или муниципальных автономных образовательных учреждений в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в их наименовании с учетом требований пункта 1 части 2 статьи 7 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон об автономных учреждениях) включается в том числе указание на собственника его имущества.



Согласно пункту 2 статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 1 статьи 2 Закона об автономных учреждениях автономное учреждение может быть создано Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием и соответственно создается на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.

На основании изложенного при переименовании государственных или муниципальных автономных образовательных учреждений их наименование должно содержать слова либо "федеральное", либо "государственное", либо "муниципальное".

Д. В. Ливанов

***2.1.4. Письмо Минобрнауки России от 16.07.13 05-910  
«Об ускорении разработки ФГОС ВО аспирантуры»***

Департамент государственной политики в сфере высшего образования просит Вас ускорить разработку федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) аспирантуры в соответствии с пунктом постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 1 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»

Приложение:

- 1) Проект перечня направлений подготовки аспирантуры с указанием возможных разработчиков ФГОС - на 6 л.
- 2) Макет ФГОС аспирантуры - на 10 л.
- 3) Рекомендуемый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций для ФГОС аспирантуры - на 2 л.
- 4) письмо РАН № 2-10106-6714/505 от 24 июня 2013 г. - 2 л.

Директор Департамента

А. Б. Соболев

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
направлений подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре (адъюнктуре)**

Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Коды направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Наименования направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	Образовательные организации, ответственные за разработку ФГОС
---	---	---

**МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ**

<b>010000</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>	
01.06.01	Математика и механика	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>020000</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>	
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>030000</b>	<b>ФИЗИЧЕСКИЕ НАУКИ И АСТРОНОМИЯ</b>	
03.06.01	Физические науки и астрономия	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>040000</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
03.06.01	Химические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

<b>050000</b>	<b>НАУКИ О ЗЕМЛЕ</b>	
05.06.01	Науки о земле	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>060000</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
06.06.01 06.07.01	Биологические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

**ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ**

<b>070000</b>	<b>АРХИТЕКТУРА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИ- ТЕЛЬСТВА</b>	
07.06.01	Архитектура	МГСУ
<b>080000</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛО- ГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	
08.06.01	Техника и технологии строи- тельства	МГСУ
<b>090000</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫ- ЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИ- КА</b>	
09.06.01	Информатика и вычислитель- ная техника	МГТУ им. Н. Э. Баумана
<b>100000</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
10.07.01	Информационная безопас- ность	ФСБ России
<b>110000</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИО- ТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>	
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	МЭИ, МИФИ
<b>120000</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРО- СТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕ- СКИЕ И БИОТЕХНИЧЕ- СКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХ- НОЛОГИИ</b>	
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	МЭИ, МИФИ
<b>130000</b>	<b>ЭЛЕКТРО - И ТЕПЛОТЕХ- НИКА</b>	
13.06.01	Электро - и теплотехника	МЭИ, МИФИ

<b>140000</b>	<b>ЯДЕРНАЯ, ТЕПЛОВАЯ И ВОЗОБНОВЛЯЕМАЯ ЭНЕРГЕТИКА</b>	
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика	МЭИ, МИФИ
<b>150000</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>	
15.06.01	Машиностроение	МГТУ им. Н. Э. Баумана, СТАНКИН
<b>160000</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	МГТУ им. Н. Э. Баумана
<b>170000</b>	<b>ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЙ</b>	
17.07.01	Оружие и системы вооружений	МГТУ им. Н. Э. Баумана
<b>180000</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
18.06.01	Химическая технология	РХТУ Менделеева
<b>190000</b>	<b>ПРОМЫШЛЕННЫЕ БИОТЕХНОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЯ</b>	
19.06.01	Промышленные биотехнологии и экология	
<b>200000</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
20.06.01	Техносферная безопасность	МЧС России
<b>210000</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ</b>	
21.06.01	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	РГУНГ им. Губкина, МГГУ
<b>220000</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ</b>	
22.06.01	Технологии материалов	МГТУ им. Н. Э. Баумана
<b>230000</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
23.07.01	Техника и технологии наземного транспорта	

<b>240000</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>	
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	МАИ
24.07.01	Авиационная техника и технологии	МАИ
24.07.02	Ракетно-космическая техника и технологии	МАИ
<b>250000</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>	
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	МАИ
<b>260000</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>	
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	
<b>270000</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ</b>	
27.06.01	Управление в технических системах	МГТУ им. Н. Э. Баумана
<b>280000</b>	<b>НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ</b>	
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	МГТУ им. Н. Э. Баумана Курчатовский институт
<b>290000</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>	
29.06.01	Технологии легкой промышленности	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b>		
<b>300000</b>	<b>ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА</b>	
30.06.01	Фундаментальная медицина	Минздрав России
<b>310000</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
31.06.01	Клиническая медицина	Минздрав России

<b>320000</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>	
32.06.01	Физическая культура и спорт	
32.06.02	Профилактическая медицина	Минздрав России
<b>330000</b>	<b>Фармация</b>	
33.06.01	Фармация	Минздрав России
<b>СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>		
<b>350000</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	
35.06.01	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	
35.06.02	Технологии воспроизводства и переработки лесных ресурсов	
<b>360000</b>	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ</b>	
36.06.01	Ветеринария	
<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>		
<b>370000</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
37.06.01	Психологические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>380000</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	
38.06.01	Экономика	ГУ-ВШЭ
38.07.02	Экономическая безопасность	
<b>390000</b>	<b>СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
39.06.01	Социологические науки	ГУ-ВШЭ, МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
<b>400000</b>	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>	
40.06.01	Юриспруденция	МГЮА им. Кутафина, СПбГУ, МГУ имени М. В. Ломоносова
40.07.02	Правовое обеспечение государственной безопасности	ФСБ России
<b>410000</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b>	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

<b>420000</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>	
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

<b>440000</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>	
44.06.01	Образование и педагогические науки	МППУ
44.07.02	Педагогика и психология девиантного поведения	МВД России

#### ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

<b>450000</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ</b>	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, МГЛУ, СПбГУ, РГГУ
<b>460000</b>	<b>ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ</b>	
46.06.01	Исторические науки и археология	МГУ имени М. В. Ломоносова, РГГУ, СПбГУ
<b>470000</b>	<b>ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ</b>	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, РГГУ, СПбГУ

#### ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

<b>480000</b>	<b>ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ</b>	
48.06.01	Искусствоведение	
<b>490000</b>	<b>КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ</b>	
49.06.01	Культурология	

#### ВОЕННОЕ ДЕЛО И ВОЕННЫЕ НАУКИ

<b>510000</b>	<b>ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
51.06.01	Военные науки	МО России
51.07.02	Обеспечение государственной безопасности	ФСБ России

ОДОБРЕН  
рабочей группой по утверждению порядка  
формирования перечней профессий, специальностей  
и направлений подготовки и утверждению  
федеральных государственных образовательных  
стандартов по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
(адъюнктуре)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**МАКЕТ**  
**федерального государственного образовательного стандарта высшего**  
**образования по программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ**  
**СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Образовательные программы:	Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) <i>(здесь и далее разработчик ФГОС указывает слова «аспирантура (адъюнктура)», либо слово «аспирантура», либо слово «адъюнктура» в соответствующем падеже)</i>
Направление подготовки:	
код:	<i>(разработчик ФГОС указывает код направления подготовки кадров высшей квалификации)</i>
наименование:	<i>(разработчик ФГОС указывает наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь



## **I. Общие положения**

1. Настоящий Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС) устанавливает требования, обязательные при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки кадров высшей квалификации:

XX \_\_\_\_\_

*(разработчик ФГОС указывает код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)*

2. Соответствующие требованиям настоящего ФГОС программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки кадров высшей квалификации, указанному в пункте 1 настоящего ФГОС (далее соответственно – программы аспирантуры (адъюнктуры), направление подготовки), реализуются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации), в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в целях создания аспирантам (адъюнктам), осваивающим программы аспирантуры (адъюнктуры) (далее – обучающиеся), условий для достижения установленных настоящим ФГОС результатов освоения программ аспирантуры (адъюнктуры), подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени.

3. Высшее образование по программе аспирантуры (адъюнктуры) может быть получено в следующих формах:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:  
в очной форме;  
в заочной форме;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме самообразования.

*(разработчик ФГОС указывает допустимые формы получения образования и формы обучения).*

4. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) составляет 180\* / 240\*\* зачетных единиц, объем указанной программы, реализуемой за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения – 60 зачетных единиц.

*(разработчик ФГОС указывает объем программы).*

*(здесь и далее:*

*\* данное значение устанавливается разработчиком ФГОС для программ аспирантуры (адъюнктуры) с объемом 180 зачетных единиц и сроком получения образования по очной форме обучения 3 года;*

*\*\* данное значение устанавливается разработчиком ФГОС для программ аспирантуры (адъюнктуры) с объемом 240 зачетных единиц и сроком получения образования по очной форме обучения 4 года)*

5. Срок получения образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) (далее – срок получения образования) по очной форме обучения составляет 3\* / 4\*\* года.

*(разработчик ФГОС указывает срок получения образования).*

6. Годовой объем программы и срок получения образования по заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при наличии иных особенностей реализации указанной программы, а также особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются организацией в соответствии с общими требованиями к трудоемкости программ аспирантуры (адъюнктуры) и срокам получения образования по указанным программам, установленными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

*(разработчик ФГОС излагает абзац в редакции, соответствующей разрешенным формам обучения).*

7. Профессиональная деятельность выпускников по программе аспирантуры (адъюнктуры) имеет следующие характеристики:

7.1. область профессиональной деятельности выпускников:

---

*(определяется разработчиком ФГОС с учетом международных и российских профессиональных стандартов).*

7.2. объекты профессиональной деятельности выпускников:

---

*(определяется разработчиком ФГОС с учетом международных и российских профессиональных стандартов).*

7.3. виды профессиональной деятельности выпускников:

научно-исследовательская деятельность в области (в сфере, по вопросам и т.д.)

---

преподавательская деятельность в области (в сфере, по вопросам и т.д.)

---

*(конкретизируется разработчиком ФГОС)*

## **II. Требования к результатам освоения программ аспирантуры (адъюнктуры)**

8. В результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) у обучающегося должны быть сформированы:

универсальные компетенции, формируемые в результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по всем направлениям подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки либо направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры) в рамках направления подготовки (далее – направленность программы);

профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы.

9. У обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

---

---

---

*(будут предложены разработчикам ФГОС)*

10. У обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

а) вне зависимости от направленности программы:

---

---

---

*(устанавливаются разработчиком ФГОС – не более 8 компетенций)*

б) в соответствии с направленностью программы:

---

---

---

*(устанавливаются разработчиком ФГОС)*

11. Организация при формировании программы аспирантуры (адъюнктуры):

включает в полном объеме в состав требований к результатам освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) универсальные компетенции, установленные пунктом 9 настоящего ФГОС, и общепрофессиональные компетенции, установленные подпунктом «а» пункта 10 настоящего ФГОС;

в соответствии с направленностью программы выбирает общепрофессиональные компетенции из числа установленных подпунктом «б» пункта 10 настоящего ФГОС;

при необходимости дополняет перечни универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленные пунктами 9 и 10 настоящего ФГОС;

формирует перечень профессиональных компетенций в соответствии с направленностью программы.

### III. Требования к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры)

12. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

13. Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет структуру, указанную в таблице.

Таблица

**Структура программы аспирантуры (адъюнктуры)**

Структурные элементы программы		Трудоём- кость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
П.1	<b>Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»</b>	30
П.1.Б	Базовая часть	9
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	
П.1.В	Вариативная часть	21
П.2	<b>Блок 2 «Практика»</b>	
П.2.В	Вариативная часть	
П.3	<b>Блок 3 «Научно-исследовательская работа»</b>	
П.3.В	Вариативная часть	
П.2+3	<b>Блок 2 «Практика» и блок 3 «Научно-исследовательская работа» – итого</b>	141*/201*
П.4	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b>	9
П.4.Б	Базовая часть	9
П.0.Б	<b>Базовая часть – итого</b>	18
П.0.В	<b>Вариативная часть – итого</b>	162*/222*
П.0	<b>ВСЕГО</b>	180*/240*

14. Блок 1 включает в себя базовую и вариативную части, блоки 2 и 3 в полном объеме относятся к вариативной части, блок 4 в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры).

15. Трудоёмкость дисциплин (модулей) «Иностранный язык» и «История и философия науки» базовой части блока 1, блоков 2 и 3 программы аспирантуры (адъюнктуры) устанавливается организацией.

#### **IV. Требования к условиям реализации программ аспирантуры (адъюнктуры)**

##### **Требования к кадровому обеспечению**

16. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. К реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык» базовой части блока 1 программы аспирантуры (адъюнктуры) допускаются преподаватели иностранного языка, не имеющие ученой степени.

17. Не менее 25 % преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры (адъюнктуры), должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора.

18. Научный руководитель и консультант, назначенные обучающемуся, должны иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю направления подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

##### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

19. Минимально необходимый для реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) перечень оборудования включает в себя:

---

---

---

*(формируется разработчиком ФГОС. Требования должны быть конкретизированы и содержать указание на доступность оборудования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).*

20. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться наличием в организации учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация должна быть представлена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее – локальная сеть), а в случае применения электронного обучения – в электронной информационно-образовательной среде организации.

21. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Указанные издания должны быть представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет». В случае, если доступ к указанным изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, библиотечный фонд должен быть укомплектован соответствующими печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров изданий основной учебной литературы и не менее 2 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

22. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

23. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, указанными в пунктах 20 и 21 настоящего ФГОС, с учетом их индивидуальных возможностей.

### **Требования к финансовому обеспечению**

24. Финансовое обеспечение реализации программ аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

25. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации программы аспирантуры формируются с учетом следующих параметров.

- а) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
  - при очной форме обучения – 1 : 9;
  - при заочной форме обучения – 1 : 12;

б) содержание оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов не требуется;

ИЛИ

б) требуется содержание оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов;

ИЛИ

б) требуется содержание сложного оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов;

*(разработчик ФГОС выбирает необходимый вариант):*

в) необходима организация стационарных практик.

ИЛИ

в) необходима организация выездных практик.

ИЛИ

в) необходима организация выездных полевых практик.

*(разработчик ФГОС выбирает необходимый вариант):*

*(при заполнении раздела необходимо максимально учитывать утвержденные Минобрнауки России 29 декабря 2012 года № АП-159/04-вн «Итоговое значение и размеры составляющих базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений специальностей для государственных услуг по реализации основных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) на 2013 год, для учреждений подведомственных Минобрнауки России» в части отнесения направлений подготовки к тем или иным стоимостным категориям по первым двум параметрам).*

26. Финансовое обеспечение реализации программ адъюнктуры осуществляется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в органах внутренних дел, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

**Вариант перечней универсальных и  
рекомендуемых общепрофессиональных компетенций  
для разработчиков ФГОС по программам аспирантуры**

**Универсальные компетенции:**

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения;

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном языке;

способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия.

### **Рекомендуемые общепрофессиональные компетенции:**

владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области *(в сфере, по проблемам и пр)* \_\_\_\_\_;

владение культурой научного исследования в области *(в сфере, по проблемам и пр)* \_\_\_\_\_; в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области *(в сфере, по проблемам и пр)* \_\_\_\_\_; с учетом правил соблюдения авторских прав;

готовность организовать работу исследовательского коллектива в области *(в сфере, по проблемам и пр)* \_\_\_\_\_;

способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования;

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей).



**2.1.5. Письмо Минобрнауки России от 22.07.13 № 09-889  
«О размещении на официальном сайте информации»**

**Письмо  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и  
молодежи  
от 22 июля 2013 г. № 09-889**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 г. постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (далее - Правила), Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи (далее - Департамент) просит обратить внимание на следующие аспекты размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

Абзацем 2 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает на официальном сайте информацию об органах управления образовательной организацией. Вместе с тем пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" в образовательной организации создаются советы обучающихся. В соответствии с этим, Департамент считает целесообразным разместить на официальном сайте организации сведения о совете обучающихся, в том числе:

- наименование совета обучающихся;
- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц;
- место нахождения совета обучающихся (при наличии);
- адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);
- адрес электронной почты совета обучающихся (при наличии);
- сведения о наличии положения о совете обучающихся с приложением копии указанного положения (при их наличии);
- сведения о порядке формирования совета обучающихся.

Также, абзацем 38 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе объектов спорта. Таким образом, образовательной организации необходимо представить данные об объектах спортивной инфраструктуры образовательной организации и условиях их использования обучающимися в этих организациях и их работниках.

В соответствии с абзацем 40 подпункта а) пункта 3 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки. Таким образом, образовательной организации необходимо разместить информацию о стипендиальном обеспечении, в том числе информацию:

- о размерах и условиях предоставления стипендий и иных форм материальной поддержки;

- персональном составе стипендиальной комиссии образовательной организации и подразделений (при их наличии);

- сведений об актуальном положении о стипендиальном обеспечении обучающихся с приложением копии указанного положения.

Абзацем 41 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает информацию о наличии общежития и формирования платы за проживание в общежитии. Таким образом, образовательной организации необходимо разместить на официальном сайте информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы.

Также абзацем 43 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. При этом пунктом 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что образовательным организациям высшего образования выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами. В связи с этим, образовательной организации необходимо по итогам финансового года размещать на официальном сайте информацию, в том числе о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами с указанием проведенной работы и мероприятий на указанные средства и средства из внебюджетных источников.

О принятых мерах по размещению указанной информации с указанием гиперссылок прошу проинформировать Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи в срок до 2 сентября 2013 года.

Директор Департамента

А. Э. СТРАДЗЕ

### **2.1.6. Письмо Минобрнауки России от 27.08.13 АК-1807-05 «О подготовке кадров высшей квалификации»**

Минобрнауки России в связи с поступающими обращениями граждан и организаций по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре с учетом вступления в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон») сообщает.

В соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни высшего образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат;
- 2) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 3) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

К основным образовательным программам высшего образования относятся: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки (часть 3 статьи 12 Федерального закона).

В соответствии со статьей 17 Федерального закона в Российской Федерации высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации может осуществляться:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования).

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам высшего образования, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, утвержденными образовательными организациями высшего образования.

Согласно части 2 статьи 108 Федерального закона образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, тождественны в части наименований образовательным программам, предусмотренным данным Федеральным законом:

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ординатуре - программам ординатуры;

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ассистентуре-стажировке - программам ассистентуры-стажировки.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляют образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации, выданным им до дня вступления в силу указанного Федерального закона. Ранее выданные лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации переоформляются до 1 января 2016 года (части 7 и 9 статьи 108 Федерального закона). Порядок переоформления лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации будет доведен дополнительно.

Обучение лиц, зачисленных в аспирантуру (адъюнктуру) образовательных учреждений или научных организаций до 1 сентября 2013 года, осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучения в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Минобрнауки России от 16 марта 2011 г. № 1365 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2011 г., регистрационный № 20700), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 29 августа 2011 г. № 2238 (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2011 г., регистрационный № 22340) и Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814 (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 1998 г., регистрационный № 1582) до завершения обучения.

При этом гражданам, получившим послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук), присваивается учёная степень и выдается соответствующий документ государственного образца об ученой степени (диплом кандидата наук).

В случае если аспирант не защитил кандидатскую диссертацию, ему выдается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах установленной формы.

А. А. Климов

**2.1.7. Письмо Минобрнауки России от 29.08.13 № 05-1239  
«О проведении мониторинга уровня развития электронного  
обучения в вузах»**

Руководителям образовательных  
учреждений высшего  
профессионального образования

**О проведении мониторинга уровня развития электронного  
обучения в вузах**

В соответствии с Комплексным планом межведомственных мероприятий по развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательных учреждениях на период 2013-2015 гг. Департамент государственной политики в сфере высшего образования проводит мониторинг уровня развития электронного обучения в вузах. Целью мониторинга является формирование программы по развитию электронного обучения, стимулирование взаимодействия между вузами в вопросах обмена контентом, технологиями и сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения.

Результаты мониторинга будут доступны всем участникам процесса мониторинга и будут использованы для оценки потенциала вузов к участию в проектах по развитию электронного обучения. Участие в мониторинге для вузов является добровольным.

Просим в срок до 06 сентября 2013 г. прислать на адрес [yushin-da@mon.gov.ru](mailto:yushin-da@mon.gov.ru) контакты ответственного (ФИО, должность, E-mail, телефон) за заполнение форм мониторинга от вуза, и в срок до 17 сентября 2013 г. осуществить первичное заполнение форм мониторинга. Ответственному за заполнение форм будут высланы реквизиты для доступа и инструкции по работе с сайтом мониторинга <http://www.monitoring-el.ru/>.

Контакты ответственных исполнителей:

Юшин Дмитрий Александрович, телефон: +7 (495) 629 60 92, электронная почта: [yushin-da@mon.gov.ru](mailto:yushin-da@mon.gov.ru);

Малинов Максим. Борисович, телефон: +7 (3843) 784371, электронная почта: [malmax@itffl.si.bsiu.ru](mailto:malmax@itffl.si.bsiu.ru).

А. Б. Соболев

### **2.1.8. Письмо Минобрнауки России от 14.10.13 № ЛО-131-13 «Ученые степени»**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2014 года постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 836 "Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации" и постановления Правительства от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также поступающими запросами относительно осуществления государственной научной аттестации Минобрнауки России сообщает следующее.

Защита диссертаций, принятых диссертационными советами к защите, осуществляется до 31 декабря 2013 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. N 475) (далее - постановление N 74).

С 1 января 2014 года диссертационные советы принимают диссертации к рассмотрению и осуществляют их рассмотрение в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (далее - постановление N 842). В частности, при наличии публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные результаты диссертации на соискание:

ученой степени доктора наук - в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10.

ученой степени кандидата наук - в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

С 1 января 2014 г. организациям, на базе которых созданы диссертационные советы, обеспечивать размещение полного текста диссертаций на своем официальном сайте в сети "Интернет", предусмотрев возможность направления на данный сайт замечаний и предложений по диссертации. Размещение диссертаций на сайтах организаций до 1 января 2014 г. не является обязательным условием.

Согласно пункту 4 постановления N 842 аттестационные дела лиц, защитивших диссертации до 1 января 2014 г., рассматриваются Министерством образования и науки Российской Федерации до 1 января 2015 г. в порядке, действовавшем до вступления в силу указанного постановления. Данное правило не распространяется на соискателей, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра, подготовивших диссертацию, принятую диссертационным советом не позднее 1 января 2014 г., при условии, что защита диссертации должна быть осуществлена не позднее 1 июля 2014 года. Аттестационные дела указанных лиц рассматриваются до 1 июля 2015 г. в порядке, предусмотренном постановлением N 74.

Направляется в порядке информации.

Л. М. Огорова

***2.1.9. Письмо Минобрнауки России № АК-2589-05 от 6.11.13  
«Таблица соответствия отдельных направлений подготовки  
высшего образования»***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.

Тел. (495) 539-55-19, (499) 237-97-63.

Факс (495) 629-08-91.

E-mail: info@mon.gov.ru

Организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

06.11.2013 № АК-2589/05

**О таблице соответствия**

В связи с проведением открытого публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность,  
366

контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014 году (далее - конкурс) Министерство образования и науки Российской Федерации рекомендует при подготовке заявки на участие в конкурсе использовать прилагаемую Таблицу соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), специальностям научных работников, указанным в номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г., регистрационный № 14958), от 16 ноября 2009 г. № 603 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2009 г., регистрационный № 15408), от 10 января 2012 г. № 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2012 г., регистрационный № 23091).

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

А. А. Климов



**Таблица соответствия**  
**отдельных направлений подготовки высшего образования –**  
**подготовки кадров высшей квалификации по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень**  
**которых утвержден приказом Министерства образования и науки**  
**Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061**  
**(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации**  
**14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), специальностям**  
**научных работников, указанным в номенклатуре специальностей**  
**научных работников, утвержденной приказом Министерства**  
**образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г.**  
**№ 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской**  
**Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561),**  
**в редакции приказов Министерства образования и науки**  
**Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294 (зарегистрирован**  
**Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г.,**  
**регистрационный № 14958), от 16 ноября 2009 г. № 603**  
**(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации**  
**8 декабря 2009 г., регистрационный № 15408), от 10 января 2012 г. №**  
**5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации**  
**1 февраля 2012 г., регистрационный № 23091)**

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294; от 16 ноября 2009 г. № 603; от 10 января 2012 г. № 5
<b>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>			
<b>01.00.00</b>	<b>МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА</b>		
01.06.01	Математика и механика	01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ

		01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
		01.01.03	Математическая физика
		01.01.04	Геометрия и топология
		01.01.05	Теория вероятностей и математическая статистика
		01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел
		01.02.01	Теоретическая механика
		01.02.04	Механика деформируемого твердого тела
		01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы
		01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
		01.02.08	Биомеханика
<b>02.00.00</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ</b>		
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	01.01.07	Вычислительная математика
		01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика
<b>03.00.00</b>	<b>ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ</b>		
03.06.01	Физика и астрономия	01.03.01	Астрометрия и небесная механика
		01.03.02	Астрофизика и звездная астрономия
		01.03.03	Физика Солнца
		01.03.04	Планетные исследования
		01.04.01	Приборы и методы экспериментальной физики
		01.04.02	Теоретическая физика
		01.04.03	Радиофизика
		01.04.04	Физическая электроника
		01.04.05	Оптика
		01.04.06	Акустика
		01.04.07	Физика конденсированного состояния
		01.04.08	Физика плазмы
		01.04.09	Физика низких температур
		01.04.10	Физика полупроводников
		01.04.11	Физика магнитных явлений

		01.04.13	Электрофизика, электрофизические установки
		01.04.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника
		01.04.15	Физика и технология наноструктур, атомная и молекулярная физика
		01.04.16	Физика атомного ядра и элементарных частиц
		01.04.17	Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества
		01.04.18	Кристаллография, физика кристаллов
		01.04.20	Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника
		01.04.21	Лазерная физика
		01.04.23	Физика высоких энергий
		25.00.29	Физика атмосферы и гидросферы
<b>04.00.00</b>	<b>ХИМИЯ</b>		
04.06.01	Химические науки	02.00.01	Неорганическая химия
		02.00.02	Аналитическая химия
		02.00.03	Органическая химия
		02.00.04	Физическая химия
		02.00.05	Электрохимия
		02.00.06	Высокомолекулярные соединения
		02.00.08	Химия элементоорганических соединений
		02.00.09	Химия высоких энергий
		02.00.10	Биоорганическая химия
		02.00.11	Коллоидная химия
		02.00.12	Бионеорганическая химия
		02.00.13	Нефтехимия
		02.00.14	Радиохимия
		02.00.15	Кинетика и катализ
		02.00.16	Медицинская химия
		02.00.17	Математическая и квантовая химия
		02.00.21	Химия твердого тела
<b>05.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗЕМЛЕ</b>		
05.06.01	Науки о земле	03.02.08	Экология (по отраслям)
		25.00.01	Общая и региональная геология

		25.00.02	Палеонтология и стратиграфия
		25.00.03	Геотектоника и геодинамика
		25.00.04	Петрология, вулканология
		25.00.05	Минералогия, кристаллография
		25.00.06	Литология
		25.00.07	Гидрогеология
		25.00.08	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение
		25.00.09	Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых
		25.00.10	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых
		25.00.11	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения
		25.00.12	Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений
		25.00.23	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
		25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
		25.00.25	Геоморфология и эволюционная география
		25.00.26	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
		25.00.27	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия
		25.00.28	Океанология
		25.00.30	Метеорология, климатология, агрометеорология
		25.00.31	Гляциология и криология Земли
		25.00.33	Картография
		25.00.34	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия
		25.00.35	Геоинформатика
		25.00.36	Геоэкология (по отраслям)
<b>06.00.00</b>	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
06.06.01	Биологические науки	03.01.01	Радиобиология

		03.01.02	Биофизика
		03.01.03	Молекулярная биология
		03.01.04	Биохимия
		03.01.05	Физиология и биохимия растений
		03.01.06	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)
		03.01.07	Молекулярная генетика
		03.01.08	Биоинженерия
		03.01.09	Математическая биология, биоинформатика
		03.02.01	Ботаника
		03.02.02	Вирусология
		03.02.03	Микробиология
		03.02.04	Зоология
		03.02.05	Энтомология
		03.02.06	Ихтиология
		03.02.07	Генетика
		03.02.09	Биогеохимия
		03.02.10	Гидробиология
		03.02.11	Паразитология
		03.02.12	Микология
		03.02.13	Почвоведение
		03.02.14	Биологические ресурсы
		03.03.01	Физиология
		03.03.02	Антропология
		03.03.03	Иммунология
		03.03.04	Клеточная биология, цитология, гистология
		03.03.05	Биология развития, эмбриология
		03.03.06	Нейробиология
<b>ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>			
<b>07.00.00</b>	<b>АРХИТЕКТУРА</b>		
07.06.01	Архитектура	05.23.20	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
		05.23.21	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности
		05.23.22	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов

<b>08.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>		
08.06.01	Техника и технологии строительства	05.22.06	Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог
		05.23.01	Строительные конструкции, здания и сооружения
		05.23.02	Основания и фундаменты, подземные сооружения
		05.23.03	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
		05.23.04	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
		05.23.05	Строительные материалы и изделия
		05.23.07	Гидротехническое строительство
		05.23.08	Технология и организация строительства
		05.23.11	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей
		05.23.16	Гидравлика и инженерная гидрология
		05.23.17	Строительная механика
		05.23.19	Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства
<b>09.00.00</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>		
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.01.01	Инженерная геометрия и компьютерная графика
		05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)
		05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления

		05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)
		05.13.10	Управление в социальных и экономических системах
		05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
		05.13.12	Системы автоматизации проектирования (по отраслям)
		05.13.15	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети
		05.13.17	Теоретические основы информатики
		05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
		05.13.20	Квантовые методы обработки информации
		05.25.05	Информационные системы и процессы
<b>10.00.00</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
10.06.01	Информационная безопасность	05.13.19	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
<b>11.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ</b>		
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
		05.12.07	Антенны, СВЧ устройства и их технологии
		05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций
		05.12.14	Радиолокация и радионавигация
		05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и наноэлектроника, приборы на квантовых эффектах

		05.27.02	Вакуумная и плазменная электроника
		05.27.03	Квантовая электроника
		05.27.06	Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники
<b>12.00.00</b>	<b>ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>		
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.01	Приборы и методы измерения (по видам измерений)
		05.11.03	Приборы навигации
		05.11.06	Акустические приборы и системы
		05.11.07	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы
		05.11.08	Радиоизмерительные приборы
		05.11.10	Приборы и методы для измерения ионизирующих излучений и рентгеновские приборы
		05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
		05.11.14	Технология, приборостроения
		05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
		05.11.18	Приборы и методы преобразования изображений и звука
<b>13.00.00</b>	<b>ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА</b>		
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.09.01	Электромеханика и электрические аппараты
		05.09.02	Электротехнические материалы и изделия



		05.09.03	Электротехнические комплексы и системы
		05.09.05	Теоретическая электротехника
		05.09.07	Светотехника
		05.09.10	Электротехнология
		05.09.12	Силовая электроника
<b>14.00.00</b>	<b>ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ</b>		
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	05.04.11	Атомное реакторостроение, машины, агрегаты и технология материалов атомной промышленности
		05.14.01	Энергетические системы и комплексы
		05.14.02	Электрические станции и электроэнергетические системы
		05.14.03	Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации
		05.14.04	Промышленная теплоэнергетика
		05.14.08	Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии
		05.14.12	Техника высоких напряжений
		05.14.14	Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты
<b>15.00.00</b>	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>		
15.06.01	Машиностроение	05.02.02	Машиноведение, системы приводов и детали машин
		05.02.04	Трение и износ в машинах
		05.02.05	Роботы, мехатроника и робототехнические системы
		05.02.07	Технология и оборудование механической и физикотехнической обработки
		05.02.08	Технология машиностроения
		05.02.09	Технологии и машины обработки давлением
		05.02.10	Сварка, родственные процессы и технологии

		05.02.11	Методы контроля и диагностики в машиностроении
		05.02.13	Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
		05.02.18	Теория механизмов и машин
		05.04.02	Тепловые двигатели
		05.04.06	Вакуумная, компрессорная техника и пневмосистемы
		05.04.12	Турбомашины и комбинированные турбоустановки
		05.04.13	Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты
		05.05.03	Колесные и гусеничные машины
		05.05.04	Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины
		05.05.06	Горные машины
<b>16.00.00</b>	<b>ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>		
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	05.04.03	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения
<b>18.00.00</b>	<b>ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
18.06.01	Химическая технология	05.17.01	Технология неорганических веществ
		05.17.02	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов
		05.17.03	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии
		05.17.04	Технология органических веществ
		05.17.06	Технология и переработка полимеров и композитов
		05.17.07	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
		05.17.08	Процессы и аппараты химических технологий

		05.17.11	Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов
		05.17.18	Мембраны и мембранная технология
<b>19.00.00</b>	<b>ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ</b>		
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	05.18.01	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства
		05.18.04	Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств
		05.18.05	Технология сахара и сахаристых продуктов, чая, табака и субтропических культур
		05.18.06	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
		05.18.07	Биотехнология пищевых продуктов и биологических активных веществ
		05.18.12	Процессы и аппараты пищевых производств
		05.18.15	Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания
<b>20.00.00</b>	<b>ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО</b>		
20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда (по отраслям)
		05.26.02	Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)
		05.26.03	Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)
		05.26.05	Ядерная и радиационная безопасность
		05.26.06	Химическая, биологическая и бактериологическая безопасность

<b>21.00.00</b>	<b>ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕ- ЗИЯ</b>				
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.13	Обогащение полезных ископаемых		
		25.00.14	Технология и техника геологоразведочных работ;		
		25.00.15	Технология бурения и освоения скважин;		
		25.00.16	Горнопромышленная и нефтегазовопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр;		
		25.00.17	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;		
		25.00.18	Технология освоения морских месторождений полезных ископаемых;		
		25.00.19	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ;		
		25.00.20	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика;		
				25.00.21	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем;
				25.00.22	Геотехнология (подземная, открытая и строительная)
21.06.02	Геодезия	25.00.32	Геодезия		
<b>22.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ</b>				
22.06.01	Технологии материалов	05.16.01	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов		
		05.16.02	Металлургия черных, цветных и редких металлов		
		05.16.04	Литейное производство		
		05.16.05	Обработка металлов давлением		

		05.16.06	Порошковая металлургия и композиционные материалы
		05.16.07	Металлургия техногенных и вторичных ресурсов
		05.16.09	Материаловедение (по отраслям)
<b>23.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>		
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.01	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
		05.22.07	Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация
		05.22.10	Эксплуатация автомобильного транспорта
<b>24.00.00</b>	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>		
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	05.07.01	Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов
		05.07.02	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов
		05.07.03	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов
		05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов
		05.07.06	Наземные комплексы, стартовое оборудование, эксплуатация летательных аппаратов
		05.07.07	Контроль и испытание летательных аппаратов и их систем
		05.07.09	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов
		05.07.10	Инновационные технологии в аэрокосмической деятельности

<b>25.00.00</b>	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>		
<b>25.06.01</b>	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	05.22.13	Навигация и управление воздушным движением
		05.22.14	Эксплуатация воздушного транспорта
<b>26.00.00</b>	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА</b>		
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	05.08.01	Теория корабля и строительная механика
		05.08.03	Проектирование и конструкция судов
		05.08.04	Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства
		05.08.05	Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)
		05.08.06	Физические поля корабля, океана, атмосферы и их взаимодействие
		05.22.17	Водные пути сообщения и гидрография;
		05.22.19	Эксплуатация водного транспорта, судовождение
<b>27.00.00</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ</b>		
27.06.01	Управление в технических системах	05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции
		05.11.15	Метрология и метрологическое обеспечение

		05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)
		05.22.08	Управление процессами перевозок
<b>28.00.00</b>	<b>НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ</b>		
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	05.16.08	Нанотехнологии и наноматериалы (по отраслям)
<b>29.00.00</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>		
29.06.01	Технологии легкой промышленности	05.19.01	Материаловедение производств текстильной и легкой промышленности
		05.19.02	Технология и первичная обработка текстильных материалов и сырья
		05.19.04	Технология швейных изделий
		05.19.05	Технология кожи, меха, обувных и кожевенно-галантерейных изделий
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ</b>			
<b>30.00.00</b>	<b>ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА</b>		
30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.01	Анатомия человека
		14.03.02	Патологическая анатомия
		14.03.03	Патологическая физиология
		14.03.04	Токсикология
		14.03.05	Судебная медицина
		14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология
		14.03.07	Химиотерапия и антибиотики
		14.03.08	Авиационная, космическая и морская медицина
		14.03.09	Клиническая иммунология, аллергология
		14.03.10	Клиническая лабораторная диагностика

		14.03.11	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
<b>31.00.00</b>	<b>КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>		
31.06.01	Клиническая медицина	14.01.01	Акушерство и гинекология
		14.01.02	Эндокринология
		14.01.03	Болезни уха, горла и носа
		14.01.04	Внутренние болезни
		14.01.05	Кардиология
		14.01.06	Психиатрия
		14.01.07	Глазные болезни
		14.01.08	Педиатрия
		14.01.09	Инфекционные болезни
		14.01.10	Кожные и венерические болезни
		14.01.11	Нервные болезни
		14.01.12	Онкология
		14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия
		14.01.14	Стоматология
		14.01.15	Травматология и ортопедия
		14.01.16	Фтизиатрия
		14.01.17	Хирургия
		14.01.18	Нейрохирургия
		14.01.19	Детская хирургия
		14.01.20	Анестезиология и реаниматология
		14.01.21	Гематология и переливание крови
	14.01.22	Ревматология	
	14.01.23	Урология	
	14.01.24	Трансплантология и искусственные органы	
	14.01.25	Пульмонология	
	14.01.26	Сердечно-сосудистая хирургия	
	14.01.27	Наркология	
	14.01.28	Гастроэнтерология	
	14.01.29	Нефрология	
	14.01.30	Геронтология и гериатрия	
<b>32.00.00</b>	<b>НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА</b>		



32.06.01	Медико-профилактическое дело	14.02.01	Гигиена
		14.02.02	Эпидемиология
		14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение
		14.02.04	Медицина труда
		14.02.05	Социология медицины
		14.02.06	Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация
<b>33.00.00</b>	<b>ФАРМАЦИЯ</b>		
33.06.01	Фармация	14.04.01	Технология получения лекарств
		14.04.02	Фармацевтическая химия, фармакогнозия
		14.04.03	Организация фармацевтического дела
<b>СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>			
<b>35.00.00</b>	<b>СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		
35.06.01	Сельское хозяйство	06.01.01	Общее земледелие, растениеводство
		06.01.02	Мелиорация, рекультивация и охрана земель
		06.01.03	Агрофизика
		06.01.04	Агрохимия
		06.01.05	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
		06.01.06	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирномасличные культуры
		06.01.07	Защита растений
		06.01.08	Плодоводство, виноградарство
		06.01.09	Овощеводство
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.01	Лесные культуры, селекция, семеноводство
		06.03.02	Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация
		06.03.03	Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними

35.06.03	Рыбное хозяйство	06.04.01	Рыбное хозяйство и аквакультура
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.18.17	Промышленное рыболовство
		05.20.01	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
		05.20.02	Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве
		05.20.03	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве
		05.21.01	Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
		05.21.03	Технология и оборудование химической переработки биомассы дерева; химия древесины
		05.21.05	Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки
36.00.00	<b>ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ</b>		
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	06.02.01	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
		06.02.02	Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология
		06.02.03	Ветеринарная фармакология с токсикологией
		06.02.04	Ветеринарная хирургия
		06.02.05	Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза
		06.02.06	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных
		06.02.07	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

		06.02.08	Кормопроизводство, кормление Сельскохозяйственных животных и технология кормов
		06.02.09	Звероводство и охотоведение
		06.02.10	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
<b>НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ</b>			
<b>37.00.00</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
37.06.01	Психологические науки	19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии
		19.00.02	Психофизиология
		19.00.03	Психология труда, инженерная психология, эргономика
		19.00.04	Медицинская психология
		19.00.05	Социальная психология
		19.00.06	Юридическая психология
		19.00.07	Педагогическая психология
		19.00.10	Коррекционная психология
		19.00.12	Политическая психология
		19.00.13	Психология развития, акмеология
<b>38.00.00</b>	<b>ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ</b>		
38.06.01	Экономика	<b>05 02 22</b>	Организация производства (по отраслям)
		08.00.01	Экономическая теория
		08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент;

			ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
		08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
		08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика
		08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики
		08.00.14	Мировая экономика
<b>39.00.00</b>	<b>СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
39.06.01	Социологические науки	22.00.01	Теория, методология и история социологии
		22.00.03	Экономическая социология и демография
		22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы
		22.00.05	Политическая социология
		22.00.06	Социология культуры
		22.00.08	Социология управления
40.00.00	<b>ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>		
40.06.01	Юриспруденция	12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
		12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
		12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
		12.00.04	Финансовое право; налоговое право; бюджетное право
		12.00.05	Трудовое право; право социального обеспечения
		12.00.06	Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право

		12.00.07	Корпоративное право; энергетическое право
		12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
		12.00.09	Уголовный процесс
		12.00.10	Международное право; Европейское право
		12.00.11	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность
		12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
		12.00.13	Информационное право
		12.00.14	Административное право, административный процесс
		12.00.15	Гражданский процесс; арбитражный процесс
<b>41.00.00</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b>		
<b>41.06.01</b>	Политические науки и регионоведение	23.00.01	Теория и философия политики, история и методология политической науки
		23.00.02	Политические институты, процессы и технологии
		23.00.03	Политическая культура и идеологии
		23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
		23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика.
		23.00.06	Конфликтология
<b>42.00.00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>		
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	10.01.10	Журналистика

ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
<b>44.00.00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ</b>		
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
		13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
		13.00.03	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)
		13.00.05	Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
		13.00.08	Теория и методика профессионального образования

#### ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

<b>45.00.00</b>	<b>ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ</b>		
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.01	Русская литература
		10.01.02	Литература народов Российской Федерации (с указанием конкретной литературы или группы литератур)
		10.01.03	Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)
		10.01.08	Теория литературы. Текстология
		10.01.09	Фольклористика
		10.02.01	Русский язык
		10.02.02	Языки народов Российской Федерации (с указанием конкретного языка или языковой семьи)

		10.02.03	Славянские языки
		10.02.04	Германские языки
		10.02.05	Романские языки
		10.02.14	Классическая филология, византийская и новогреческая филология
		10.02.19	Теория языка
		10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
		10.02.21	Прикладная и математическая лингвистика
		10.02.22	Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (с указанием конкретного языка или языковой семьи)
<b>46.00.00</b>	<b>ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ</b>		
46.06.01	Исторические науки и археология	05.25.02	Документалистика, документоведение, архивоведение
		07.00.02	Отечественная история
		07.00.03	Всеобщая история (соответствующего периода) периода
		07.00.06	Археология
		07.00.07	Этнография, этнология и антропология
		07.00.09	Историография, источниковедение и методы исторического исследования
		07.00.10	История науки и техники
		07.00.15	История международных отношений и внешней политики
<b>47.00.00</b>	<b>ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ</b>		
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	09.00.01	Онтология и теория познания

		09.00.03	История философии
		09.00.04	Эстетика
		09.00.05	Этика
		09.00.07	Логика
		09.00.08	Философия науки и техники
		09.00.11	Социальная философия
		09.00.13	Философская антропология, философия культуры
		09.00.14	Философия религии и религиоведение
<b>49.00.00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

#### ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

<b>50.00.00</b>	<b>ИСКУССТВО-ЗНАНИЕ</b>		
50.06.01	Искусствоведение	17.00.01	Театральное искусство
		17.00.02	Музыкальное искусство
		17.00.03	Кино-, теле- и другие экранные искусства
		17.00.04	Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура
		17.00.05	Хореографическое искусство
		17.00.06	Техническая эстетика и дизайн
		17.00.09	Теория и история искусства
<b>51.00.00</b>	<b>КУЛЬТУРОВОЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ</b>		
51.06.01	Культурология	05.25.03	Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение
		24.00.01	Теория и история культуры
		24.00.03	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов



**2.1.10. Письмо Минобрнауки России от 20.11.13 № ДЛ 344.-17  
«О действии результатов ЕГЭ»**

**Письмо Минобрнауки России № ДЛ-344/17 от 20.11.2013 г.  
Руководителям образовательных организаций  
высшего образования**

**О действии результатов единого государственного экзамена**

---

Минобрнауки России по вопросу о действии результатов единого государственного экзамена, полученных до вступления в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), сообщает.

Согласно части 2 статьи 70 Федерального закона результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Вместе с тем в соответствии с пунктом 4.3 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании», утратившего силу в связи с вступлением в силу Федерального закона, срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена истекал 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Таким образом, на 1 сентября 2013 г. действуют свидетельства о результатах единого государственного экзамена, выданные после 1 января 2012 г. (далее - свидетельства о ЕГЭ). Учитывая, что Федеральным законом изменен срок действия результатов единого государственного экзамена, срок действия указанных свидетельств о ЕГЭ после 1 сентября 2013 г. составляет четыре года, следующих за годом получения таких результатов. Следовательно, прием в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата и программам специалитета, допускается по результатам единого государственного экзамена, подтвержденным свидетельствами о ЕГЭ, выданными в 2012 и 2013 годах и действующими до окончания 2016 и 2017 годов соответственно.

Министр образования и науки  
Российской Федерации

Д.В. Ливанов

**2.1.11. Письмо Минобрнауки России от 29.01.14 № АК-177/05  
«О приеме на 2014/2015 учебный год»**

Минобрнауки России в связи с началом подготовки образовательными организациями высшего образования приемной комиссии на 2014/2015 учебный год на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета информирует о планируемых нормативных изменениях в этой части.

Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 3 утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (далее - приказ, Порядок). В настоящее время указанный приказ находится на государственной регистрации в Минюсте России.

В соответствии с пунктом 40 Порядка организацией на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения размещается:

а) не позднее 15 февраля:

перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;

перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;

информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

б) не позднее 31 марта:

правила приема;

информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;

информация о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация (далее - язык

субъекта Российской Федерации) (в случае проведения таких вступительных испытаний);

информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

информация о порядке учета результатов индивидуальных достижений, установленном правилами приема;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

А.А. Климов

### ***2.1.12. Письмо Минобрнауки России от 31.01.14 № АК-213/05 «О заполнении бланков дипломов»***

Минобрнауки России в связи с началом выдачи образовательными организациями высшего образования (далее - организации) документов о высшем образовании и о квалификации выпускникам организаций информирует о планируемых нормативных изменениях в этой части.

Минобрнауки России во исполнение части 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) подготовлен приказ от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505) (далее - приказ № 1100).

В соответствии с пунктом 3 приказа № 1100 признаются утратившими силу с 1 января 2014 г. нормативные правовые акты:

постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрировано Минюстом России 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110) (далее - постановление № 9);

приказ Минобразования России от 29 сентября 2003 г. № 3692 «О внесении дополнений в постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.11.1994 № 9 и приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.01.1999 № 46» (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2003 г., регистрационный № 5160);

приказ Минобрнауки России от 31 августа 2009 г. № 319 «Об утверждении технических требований к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2009 г., регистрационный № 15045);

приказ Минобрнауки России от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528) (далее - приказ № 163).

При этом пунктом 2 приказа № 1100 установлено, что организации вправе оформлять дипломы и приложения к ним в соответствии с образцами (формами) документов о высшем профессиональном образовании, утвержденными постановлением № 9 и приказом № 163, только до 1 января 2014 г.

Соответственно, бланки дипломов образца (формы), установленного данными нормативными правовыми актами с указанной даты признаны утратившими силу и подлежат списанию в установленном порядке.

В связи с указанным выпускникам, окончившим организации после 1 января 2014 года, могут выдаваться только бланки дипломов образца (формы), установленного приказом № 1100.

Кроме того, Минобрнауки России во исполнение части 4 статьи 60 Закона и в связи с изданием приказа № 1100 подготовлен проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (далее - проект приказа). В настоящее время проект приказа проходит в Минобрнауки России процедуру правовой экспертизы.

В соответствии с пунктом 2 проекта приказа признаются утратившими силу с момента вступления в силу проекта приказа приказы Минобрнауки России:

от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2005 г., регистрационный № 6508) (далее - приказ № 65);

от 1 апреля 2008 г. № 106 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем

профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 14 апреля 2008 г., регистрационный № 11531);

от 22 марта 2010 г. № 197 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17006);

от 2 мая 2012 г. № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2012 г., регистрационный № 24379) (далее - приказ № 364).

До вступления в силу проекта приказа заполнение, учет и выдача документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов осуществляется в порядке, установленном приказом № 65 и приказом № 364 в части, не противоречащей Закону и в соответствии с терминологией, применяемой в образцах (формах) документов о высшем образовании и о квалификации, утвержденных приказом № 1100.

А.А. Климов

***2.1.13. Письмо Минобрнауки России от 21.02.14 № АК-318/05  
«О приеме на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2014/2015 учебный год»***

Минобрнауки России в связи с проведением организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации), подготовки приемной комиссии на 2014/2015 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре информирует о разработке нормативного правового документа о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный Порядок в настоящее время проходит этап согласования в установленном порядке, после согласования будет утвержден соответствующим приказом Минобрнауки России и зарегистрирован Минюстом России.

В соответствии с указанным Порядком организации на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещают следующую информацию:

а) не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

б) не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений

о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Одновременно сообщаем, что сроки приема документов от поступающих и сроки приема вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией самостоятельно.

Заместитель министра

А.А. Климов

***2.1.14. Письмо Рособнадзора от 2.02.2014 № 01-19/06-01  
«О лицензировании образовательной деятельности»***

В связи с вступлением в силу с 7 ноября 2013 года постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее - Положение о лицензировании) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) разъясняет порядок предоставления документов на процедуру проведения лицензирования образовательной деятельности на период до принятия соответствующих подзаконных нормативных правовых актов.

Лицензирование осуществляется в соответствии с требованиями статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положения о лицензировании. Изданные до вступления в силу Закона об образовании в Российской Федерации и Положения о лицензировании подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие процедуру лицензирования, применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Для осуществления лицензирования образовательной деятельности при предоставлении лицензии, переоформлении лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале организации, не указанном в лицензии, по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, заявители предоставляют заявление и комплекты документов, указанные в пунктах 10, 15-17 Положения о лицензировании.

Формы заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам в настоящее время установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2012 № 1032 «Об утверждении форм заявлений о

предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам» и заполняются в части, не противоречащей нормам Федерального закона об образовании в Российской Федерации и Положения о лицензировании.

Формы справок о педагогических и научных работниках, о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на сегодняшний день не установлены. Заявитель вправе представлять указанные документы в произвольном виде до официального утверждения соответствующих форм и требований к ним.

Вместе с тем вышеназванные документы должны содержать все сведения, отвечающие требованиям статей 16, 18, 46, 79 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные организации на основании подпункта «д» пункта 10, подпункта «д» пункта 16, подпункта «в» пункта 17 Положения о лицензировании для осуществления процедуры лицензирования образовательной деятельности представляют копии разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ.

Образовательная программа в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рособрнадзор с целью выполнения вышеуказанных подпунктов Положения о лицензировании рекомендует представлять в печатном виде копии учебных планов, а остальные документы, входящие в образовательную программу - в электронном виде.



### **2.1.15. Письмо Рособрнадзора от 2.02.2014 № 01-20/06-01 «Об аккредитации образовательной деятельности»**

В связи с вступлением в силу с 30 ноября 2013 года постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее - Положение о государственной аккредитации) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) разъясняет порядок предоставления документов на процедуру проведения государственной аккредитации образовательной деятельности на период до принятия соответствующих подзаконных нормативных правовых актов.

Государственная аккредитация проводится в соответствии с требованиями статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 N» 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, и Положения о государственной аккредитации. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие процедуру государственной аккредитации и изданные до вступления в силу Закона и Положения о государственной аккредитации, применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Рособрнадзор заявление о государственной аккредитации и комплект документов, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 26.11.2012, регистрационный № 25925), без представления документов, требовавшихся для установления (подтверждения) государственного статуса образовательной организации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктами 8-11 Положения о государственной аккредитации.

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона в Российской Федерации установлены следующие уровни профессионального образования: среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих, служащих, подготовка специалистов среднего звена; высшее образование - бакалавриат; специалитет, магистратура; подготовка кадров высшей квалификации.

В соответствии с частью 1 статьи 92 Закона государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. На момент подачи заявления необходимо учитывать, что в силу статьи 108 Закона образовательные уровни (образовательные цензы) и образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу Закона, приравниваются и тождественны уровням и образовательным программам, предусмотренным Законом. Например, в заявлении образовательные программы начального профессионального образования должны быть поименованы как среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Для получения дубликата свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Рособнадзор заявление о предоставлении дубликата свидетельства, а также доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от ее имени.

Также обращаем внимание, что пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 предусмотрено, что основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки), считаются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию до 31 декабря 2014 года, в случаях реализации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программ;

по которым срок действия свидетельства о государственной аккредитации истекает после 1 сентября 2013 г., но не позднее вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения указанных программ;

по которым имеются обучающиеся, завершающие обучение в период с 1 сентября 2013 г. до вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов.

Таким образом, указанные выше программы считаются аккредитованными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039.

После вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов организации» осуществляющие образовательную деятельность, проходят государственную аккредитацию в отношении этих образовательных программ в установленном порядке.

Таким образом:, до вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов заявления на государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки не принимаются.

Учитывая изложенное, необходимо отметить, что на период до 31 декабря 2014 года для реализации данной нормы не требуется наличие у организации, соответствующей указанным выше требованиям, действующего свидетельства о государственной аккредитации по таким образовательным программам.

Информируем, что в соответствии с частью 27 статьи 92 Закона за выдачу свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина за выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается в соответствии с пунктами 127-131 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, положения которых в настоящее время применяются в части, не противоречащей законодательству в сфере образования.

Так, подпункт 128 части 1. статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации вообще не подлежит применению, так как с 1 сентября 2013 года установление иного государственного статуса в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не относится к сфере компетенции аккредитационных органов.

Кроме того, не применяются абзац третий подпункта 127 и абзац третий подпункта 128 указанной статьи, говорящие об аккредитации дополнительных образовательных программ» в связи с тем, что в соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» аккредитация образовательной деятельности проводится исключительно по основным образовательным программам.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены в статье 33-3.18 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанной

статьей предусмотрено, что при обращении за совершением соответствующих юридически значимых действий государственная пошлина уплачивается до подачи заявлений

и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов (подпункт 6 пункта 1).

Обращаем также внимание на ряд изменений в процедуре проведения аккредитационной экспертизы.

Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, возглавляемой руководителем экспертной группы.

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ.

Помимо документов, представленных организацией, экспертная группа может использовать документы и материалы, размещенные организацией на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Дополнительно сообщаем, что при проведении аккредитационной экспертизы: образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, устанавливаемых образовательными организациями самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

С.С. Кравцов

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. <http://fgosvo.ru/>
2. <http://минобрнауки.рф/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.rg.ru/>
6. <http://docs.cntd.ru/>
7. <http://www.kontur-normativ.ru/>
8. <http://forum.zakonia.ru/>

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ  
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Том 2*

Составители:  
**Алексей Иванович Боровков,  
Павел Иванович Романов**

Лицензия ЛР № 020593 от 07.08.97

Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93,  
г. 2; 95 3004 – научная и производственная литература

---

Подписано в печать 20.06.2014. Формат 60×84/16. Печать цифровая.

Усл. печ. л. ,. Уч.-изд. л. ,. Тираж 200. Заказ

---

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного Научно-методическим  
центром УМО СПбГПУ, в Цифровом типографском центре

Издательства Политехнического университета.

195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.

Тел.: (812) 550-40-14.

Тел./факс: (812) 297-57-76.