

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Координационный совет по области образования
«Инженерное дело, технологии и технические науки»

Боровков А. И. Романов П. И.

**НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 273-ФЗ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Том 3

Санкт-Петербург
2015

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Координационный совет по области образования
«Инженерное дело, технологии и технические науки»

Боровков А. И. Романов П. И.

**НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 273-ФЗ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Том 3

Санкт-Петербург
Издательство Политехнического университета
2015

УДК 378.1

Рецензент:

директор Научно-методического центра Государственного университета
морского и речного флота им. адм. С. О. Макарова,
доктор экономических наук, профессор,
Е. А. Лаврентьева

*А. И. Боровков, П. И. Романов. Нормативное правовое обеспечение реализации
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации». Том 3 / составители: А. И. Боровков, П. И. Романов - СПб.;
Политехн. ун-т, 2015. – 306 с.*

В книге представлены Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативные правовые акты, разработанные на основе его требований и положений. В томе 1 содержатся федеральные законы и нормативные правовые акты Правительства России. В томе 2 размещены приказы Минобрнауки России. В томе 3 размещены письма Минобрнауки России, уточняющие отдельные аспекты реализации федерального закона.

© Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методическое обеспечение реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»...	5
1.1. Письма Минобрнауки России.....	5
1.1.1. Письмо Министра образования от 10 июня 2013 г. № ДЛ 151-17 «О наименовании образовательных учреждений»...	5
1.1.2. Письмо Минобрнауки России от 10 июня 2013 г. № АК-895-05 «О новой редакции ФГОС ВПО».....	8
1.1.3. Письмо Минобрнауки России от 09 июля 2013 г. № ДЛ 187-17 В дополнение 187_17_09 июля 2013 г. «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений».....	52
1.1.4. Письмо Минобрнауки России от 16 июля 2013 г. 05-910 «Об ускорении разработки ФГОС ВО аспирантуры».....	53
1.1.5. Письмо Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации».....	69
1.1.6. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. АК-1807-05 «О подготовке кадров высшей квалификации».....	71
1.1.7. Письмо Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 05-1239 «О проведении мониторинга уровня развития электронного обучения в вузах».....	73
1.1.8. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № ЛО-131-13 «Ученые степени».....	74
1.1.9. Письмо Минобрнауки России от 06 ноября 2013 г. № АК-2589-05 «Таблица соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования».....	75
1.1.10. Письмо Минобрнауки России от 20 ноября 2013 г. № ДЛ 344.-17 «О действии результатов ЕГЭ».....	101
1.1.11. Письмо Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № АК-177/05 «О приеме на 2014/2015 учебный год».....	102
1.1.12. Письмо Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № АК-213/05 «О заполнении бланков дипломов».....	103
1.1.13. Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год»	105
1.1.14. Письмо Рособрнадзора от 02 февраля 2014 г. № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности».....	107
1.1.15. Письмо Рособрнадзора от 02 февраля 2014 г. № 01-20/06-01 «Об аккредитации образовательной деятельности».....	109
1.1.16. Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 за подписью заместителя министра образования А. А. Климова «О федеральных государственных образовательных стандартах».....	112

1.1.17. Письмо Минобрнауки России от 29 августа 2014 г. № АК 2710/05 за подписью заместителя министра образования А. А. Климова «О порядке приема в вузы».....	120
1.1.18. Письмо Минобрнауки России 08 сентября 2014 г. № 05-19309 «О перечне вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета».....	122
1.1.19. Письмо Рособрнадзора от 09 сентября 2014 г. № 11-200 «О направлении методических материалов об аккредитации образовательной деятельности».....	140
1.1.20. Письмо Рособрнадзора от 09 сентября 2014 г. № 11-201 «О направлении методических материалов о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности».....	148
1.1.21. Письмо Минобрнауки России от 23 декабря 2014 г. № АК-4220/06 «О направлении Регламента проведения аттестации педагогических работников».....	152
1.1.22. Письмо заместителя Министра образования и науки РФ А. А. Климова от 18 марта 2015 г. № АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностях и направлениях подготовки» (для уровня высшего образования подготовки кадров высшей квалификации).....	165
1.1.23. Письмо заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) А. Ю. Бисерова от 25 марта 2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».....	168
1.1.24. Письмо заместителя министра образования и науки РФ В. Ш. Каганова от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».....	227
1.1.25. Письмо заместителя министра образования и науки РФ В. Ш. Каганова от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».....	246
1.1.26. Письмо директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Золотаревой Н. М. от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций».....	273
Библиографический список.....	305

**1. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1.1. ПИСЬМА МИНОБРНАУКИ РОССИИ

*1.1.1. Письмо Министра образования от 10 июня 2013 г. № ДЛ 151-17
«О наименовании образовательных учреждений»*

Министерство образования и науки Российской Федерации в связи с участвовавшими вопросами по переименованию образовательных учреждений в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании) информирует.

Согласно части 5 статьи 108 Федерального закона об образовании наименования образовательных учреждений подлежат приведению в соответствие с указанным законом не позднее 1 января 2016 года.

В соответствии с частью 5 статьи 23 Федерального закона об образовании наименование образовательной организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип образовательной организации. При этом необходимо иметь в виду, что согласно части 6 статьи 108 Федерального закона об образовании при переименовании образовательных учреждений их тип указывается с учетом их организационно-правовой формы.

Типы образовательных организаций установлены в части 2 статьи 23 Федерального закона об образовании.

В свою очередь понятие "образовательная организация" используется в Федеральном законе об образовании, в связи с тем, что образовательные организации могут создаваться не только в форме учреждения.

Согласно части 1 статьи 22 Федерального закона об образовании образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, в которых могут быть созданы образовательные организации, установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон о некоммерческих организациях). Одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций является, в том числе, учреждение (казенное, бюджетное, автономное).

Учитывая изложенное, Федеральным законом об образовании не предусмотрено включение в наименование образовательной организации общеродового названия всех юридических лиц - "организация", из чего следует, что в наименовании образовательных учреждений слово "учреждение" не требуется заменять словом "организация".

Дополнительно Министерство сообщает, что к числу необязательных сведений, указываемых в наименовании образовательной организации по ее желанию и (или) желанию ее учредителя, относятся следующие:

указание на тип для государственных и муниципальных учреждений (казенное, бюджетное, автономное), предусмотренный Законом о некоммерческих организациях;

указание на форму собственности ("государственная", "муниципальная" или "частная") с целью информирования потребителя образовательных услуг;

указание на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция их различных видов, содержание образовательной программы, специальные условия реализации программ и (или) особые образовательные потребности обучающихся) или дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая деятельность и другие);

включение в наименование официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования, по разрешению, выдаваемому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

использование в наименовании имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования, в порядке, предусмотренном Законом о некоммерческих организациях.

Таким образом, переименование образовательного учреждения, в первую очередь, будет связано с приведением его типа с учетом его организационно-правовой формы в соответствие с Федеральным законом об образовании. При этом необходимо иметь в виду, что если в отношении образовательного учреждения тип не меняется, то их переименование в рамках Федерального закона об образовании не потребует.

Частью 5 статьи 108 Федерального закона об образовании определены образовательные учреждения, наименования которых подлежат приведению в соответствие с указанным законом.

Учитывая изложенное, образовательные учреждения, в отношении которых тип, в соответствии с Федеральным законом об образовании, меняется, либо образовательные учреждения, в наименовании которых в настоящее время тип не содержится, должны привести свои наименования в соответствии с Федеральным законом об образовании.

Так, например, с учетом части 5 статьи 108 Федерального закона об образовании:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа" должно быть переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа";

специальные (коррекционные) образовательные казенные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должны быть переименованы в общеобразовательные казенные учреждения;

специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением, реализующие общеобразовательные программы - в специальные учебно-воспитательные общеобразовательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением, реализующие общеобразовательные программы и образовательные программы начального профессионального образования - в специальные учебно-воспитательные профессиональные образовательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

образовательные учреждения начального профессионального образования и образовательные учреждения среднего профессионального образования - в профессиональные образовательные учреждения;

образовательные автономные учреждения высшего профессионального образования - в образовательные автономные учреждения высшего образования;

образовательные учреждения дополнительного образования детей - в учреждения дополнительного образования;

образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов - в учреждения дополнительного профессионального образования.

Д. В. Ливанов

**1.1.2. Письмо Минобрнауки России от 10 июня 2013 г. № АК-895-05
«О новой редакции ФГОС ВПО»**

В настоящее время Минобрнауки России ведет работу по приведению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., который вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Группой по модернизации содержания образования, утвержденной заместителем Министра Климовым А. А. (руководитель группы Ребрин О. И.) был разработан и представлен в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) проект технического задания по внесению изменений в ФГОС. В период с 17 апреля по 20 мая в Департаменте были проведены 11 совещаний с группами разработчиков ФГОС, по результатам которых в техническое задание были внесены уточнения и дополнения. На указанных совещаниях разработчикам были даны все необходимые комментарии и разъяснения по процедуре внесения изменений и содержанию работы. В этот же период было организовано регулярное консультирование разработчиков экспертами Группы по модернизации образования, Ассоциации классических университетов России, Координационного совета учебно-методических объединений вузов России.

Просим Вас организовать работу по внесению в Минобрнауки проектов ФГОС в срок до 15 июня 2013 года. В сопроводительном письме просим указать наименование организаций-разработчиков проекта изменений во ФГОС (редакции ФГОС).

Приложение: письмо Департамента в адрес разработчиков ФГОС на 62 л. в 1 экз.

А. А. Климов

Ректорам образовательных
учреждений-разработчиков
федеральных государственных
образовательных стандартов
высшего профессионального
образования (по списку)

В настоящее время Департамент государственной политики в сфере высшего образования ведет работу по приведению федеральных государственных стандартов (далее - ФГОС) в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., который вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Группой по модернизации содержания образования, утвержденной заместителем Министра Климовым А. А. (руководитель группы

Ребрин О.И.) был разработан и представлен в Департамент проект технического задания по внесению изменений в ФГОС. Проект технического задания был доработан с учетом позиции экспертов Росаккредагентства. В период с 17 апреля по 20 мая в Департаменте были проведены 11 совещаний с группами разработчиков ФГОС, по результатам которых в техническое задание были внесены уточнения и дополнения. На указанных совещаниях разработчикам были даны все необходимые комментарии и разъяснения по процедуре внесения изменений и содержанию работы. В этот же период было организовано регулярное консультирование разработчиков экспертами Группы по модернизации образования, Ассоциации классических университетов России, Координационного совета учебно-методических объединений вузов России.

В связи с истечением срока внесения в Минобрнауки России проектов изменений в ФГОС Департамент государственной политики в сфере высшего образования просит Вас ускорить работу по внесению изменений в ФГОС и в срок до 15 июня 2013 г. внести в Министерство проекты новых редакций ФГОС высшего профессионального образования, разработанных в соответствии с техническим заданием (прилагается).

Приложение: на 60 л. в 1 экз.

Директор Департамента

А. Б. Соболев

Техническое задание на обновление редакции ФГОС специалитета в связи с вступлением в силу Федерального закона №273-ФЗ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 2013 г. № ____

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
XXX

Квалификация:

Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем), наименование специальности и квалификация

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета (далее - программа специалитета) по специальности ХХХ _____ образовательными организациями (учреждениями) высшего образования (далее - образовательными организациями).

1.2. ФГОС ВО разработан с учетом требований профессионального стандарта _____
(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии, пункт изымается).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Высшее образование по программам специалитета в рамках данной специальности может быть получено:

1) в образовательных организациях;

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования).

Если форма получения образования в виде самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:

Высшее образование №о программ специалитета в рамках данной специальности (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам специалитета в рамках данной специальности в форме самообразования не допускается.

3.2. Обучение по программам специалитета по специальности _____ в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.

3.3. Объем программы специалитета составляет _____ зачетных единиц (з.е.). вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Разработчик устанавливает объем программы в соответствии с действующей редакцией ФГОС.

3.4. Срок получения образования по программе специалитета по данной специальности для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет ____ лет.

(Разработчик указывает срок в соответствии с действующей редакцией ФГОС).

3.5. Срок получения образования по программе специалитета, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы специалитета при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год определяется образовательной организацией самостоятельно.

Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным для данной специальности формам получения образования и формам обучения.

3.6. Срок получения образования по программе специалитета при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. В образовательных организациях федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка срок обучения по программам специалитета составляет 5 лет. При этом объем

образовательной программы не изменяется, а трудоемкость одного года обучения по любой форме обучения должна составлять не более 75 з.е.

3.8. В рамках данной специальности могут быть реализованы программы специалитета, имеющие различную направленность подготовки (далее - специализация программы специалитета).

Образовательная организация выбирает специализации программ специалитета из следующего перечня:

_____.

Указать специализации при их наличии. Если специализации во ФГОС не указываются, то разработчик должен удалить последний абзац и вместо него написать:

Образовательная организация устанавливает специализации программ специалитета в рамках данной специальности самостоятельно.

3.9. При реализации программ специалитета по данной специальности могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данной специализации не допускается реализация программ специалитета с применением исключительно электронного обучения дистанционных образовательных технологий.

Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что данная специальность допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данная специальность будет включено в проект Приказа МОН, утверждающий перечень направлений подготовки (специальностей), для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не опускается.

3.10. При реализации программ специалитета по данной специальности может применяться сетевая форма.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ специалитета включает:

Разработчик берет информацию из действующего ФГОС с возможной редакцией.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ специалитета являются:

4.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ специалитета:

Необходимо привести все возможные виды деятельности для данной специальности (в соответствии с действующим ФГОС)

Например:

Проектная

Производственно-технологическая и др.

При разработке и реализации программ специалитета образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

4.3. Выпускник программ специалитета в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

Например:

Проектная деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

Производственно-технологическая деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

Организационно-управленческая деятельность

перечисляются профессиональные задачи

При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

5.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции (при наличии специализации).

5.2. Выпускник программы специалитета должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

5.3. Выпускник программы специалитета должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

Общефессиональные компетенции в пределах специальности должны не зависеть от вида деятельности.

5.4. Выпускник программы специалитета должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

Например,

проектная деятельность:

перечисляются компетенции

производственно-технологическая деятельность:

перечисляются компетенции _____

организационно-управленческая деятельность:

перечисляются компетенции _____

Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.

5.5. Выпускник программы специалитета должен обладать профессионально-специализированными компетенциями (ПСК), соответствующими специализации (при наличии) программы специалитета

Специализация № 1

перечисляются компетенции

Специализация № 1

перечисляются компетенции

5.6. При проектировании программы специалитета образовательная организация обязана включить в набор планируемых результатов освоения программы специалитета все общекультурные и общефессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Образовательная организация обязана

включить в планируемые результаты освоения все профессионально-специализированные компетенции, отнесенные к конкретной специализации программы специалитета (при наличии).

5.7. При проектировании программы специалитета образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом вида (видов) деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, и специализации этой программы.

5.8. При проектировании программы специалитета образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

6.1. Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различные специализации в рамках одной специальности.

6.2. Программа специалитета состоит из следующих блоков:
Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее нормативной части.

Если разработчик ФГОС не выделяет базовые и вариативные практики, то он вместо выделенной части предложения должен указать:
 в полном объеме относится к базовой части программы

Или

и полном объеме относится к вариативной части программы

Или

В полном объеме относится к вариативной части программы

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Таблица

Структура программы специалитета по специальности _____

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	_____
	Базовая часть В том числе дисциплины (модули) специализации (при наличии)	_____
	Вариативная часть	_____
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	_____
	Базовая часть (если в предыдущей редакции ФГОС базовая и вариативная часть не выделялись, то здесь тоже не следует выделять)	_____
	Вариативная часть	_____

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах
БлокЗ	Государственная итоговая аттестация <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Суммарный объем двух блоков Практики и научно-исследовательская работа и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	6-9
ИТОГО		

6.3. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС, с учетом рекомендаций соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес практики к вариативной части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.

6.4. В рамках базовой части Блока 1 программы специалитета должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должна быть реализована дисциплина (модуль) «Физическая культура» («Физическая подготовка»). Для очной формы обучения объем указанной дисциплины (модуля) должен составлять не менее 400 академических

часов, из которых не менее 360 академических часов должны составлять практические занятия для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера. Порядок освоения указанной дисциплины (модуля) при реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по очной форме обучения) устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины (модуля).

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

6.5. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют специализацию программы. После выбора обучающимся специализации программы специалитета, набор соответствующих выбранной программе дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС.

Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к базовой части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.

6.6. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения учебной практики:

Производственная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения производственной практики:

При проектировании программ специалитета образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной).

6.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в Блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.8. В случае реализации программ специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Разработчик удаляет последний пункт, если по специальности допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.9.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.9. При проектировании и реализации программ специалитета образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ специалитета по специальности _____ в очной форме обучения составляет _____ академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более _____ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

6.11. Порядок проектирования и реализации программ специалитета определяются образовательной организацией на основе:

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ специалитета

7.1.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации..

7.1.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна быть не менее _____ процентов.

7.1.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

7.1.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе специалитета, должна быть не менее _____ процентов.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ специалитета

7.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все обязательные и

дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данной специальности.

7.2.4. По данной специальности допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и

самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. *Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т.д.

Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.

При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной из примерных образовательных программ по данной специальности, а далее прописать и обновлять состав МТО там.

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме, в том числе путем создания базовых кафедр на предприятиях (в организациях).

Организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. *(Для специальностей, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).*

7.2.11. Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ специалитета площадями помещений не менее чем 11 кв. м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ специалитета

7.3.1. Финансирование реализации программ специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня высшего образования и специальности.

7.3.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ специалитета по данной специальности устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

1) соотношение численности преподавателей и студентов:
при очной форме обучения _____ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

- при очно-заочной форме обучения _____ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должны быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

- при заочной форме обучения _____ (устанавливает разработчик ФГОС, значение должны быть одинаковым с разделом 7.1.2.);

2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется

- требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;

- требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;

3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава – ХХ:УУ (устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))

4) необходимость организации стационарных практик
Варианты

- Необходимость организации выездных практик.

- необходимость организации выездных полевых практик).

7.3.3. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ специалитета, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ специалитета и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ специалитета обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов - работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик)

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России № __ от _____.

*Техническое задание на обновление редакции ФГОС
бакалавриата в связи с
вступлением в силу Федерального закона №273-ФЗ*

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от
« _____ » _____ 2013 г. № _____

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
XXX _____

*Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем) и наименование
направления подготовки*

Квалификация:
Академический бакалавр

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования' (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее – программа бакалавриата) по направлению подготовки XXX : _____

образовательными организациями высшего образования (далее - образовательными организациями).

1.2. ФГОС ВО разработан с учетом требований профессионального стандарта _____ .

(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии пункт изымается.)

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки может быть получено:

1) в образовательных организациях,

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования);

Если форма получения образования в виде - самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

3.2. Обучение по программам бакалавриата в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.

3.3. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

(Разработчик устанавливает объем программы в соответствии с действующей редакцией ФГОС)

3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

(Разработчик указывает срок в соответствии с действующей редакцией ФГОС)

Объем программы бакалавриата при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

3.5. Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным в данном направлении подготовки формам получения образования и формам обучения.

3.6. Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что направление подготовки допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данное направление подготовки будет включено в проект Приказа МОИ, утверждающий перечень направлений подготовки, для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

3.8. При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки может применяться сетевая форма.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

4.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата:

Необходимо привести все возможные виды деятельности для данного направления подготовки (в соответствии с действующим ФГОС)

Например:

научно-исследовательская;

проектно-конструкторская;

организационно-управленческая.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

4.3. Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

Например:

научно-исследовательская деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

проектно-конструкторская деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

5.3. Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**

Общепрофессиональные компетенции в пределах направления подготовки должны не зависеть от вида деятельности.

5.4. Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Например:

научно-исследовательская деятельность:

перечисляются компетенции _____

проектно-конструкторская деятельность:

перечисляются компетенции _____

Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.

5.5. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

5.6. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При проектировании программы бакалавриата образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - профиль программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части.

Если разработчик ФГОС не выделяет базовые и вариативные практики, то он вместо выделенной части предложения должен указать:

в полном объеме относится к базовой части программы

Или

в полном объеме относится к вариативной части программы

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки _____

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть (<i>если в предыдущей редакции ФГОС базовая и вариативная часть не выделялись, то • здесь тоже не следует выделять</i>)	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 3	Государственная итоговая аттестация <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики». Суммарный объем двух блоков Практики и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	6-9
Объем программы бакалавриата		240

6.3. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к вариативной части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.

6.4. В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», ' «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должна быть реализована дисциплина (модуль) «Физическая культура» («Физическая подготовка»). Для очной формы обучения объем указанной дисциплины (модуля) должен составлять не менее 400 академических часов, из которых не менее 360

академических часов должны составлять практические занятия для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера. Порядок освоения указанной

дисциплины (модуля) при реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по очной форме обучения) устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины (модуля).

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

6.5. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль программы. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Если программа бакалавриата не имеет профилей, то порядок освоения обучающимся вариативной части программы определяется образовательной организацией. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС.

Если разработчик не выделил в блоке «Практики» базовую и вариативную части и отнес Практики к базовой части программы, то он должен убрать из данного абзаца слова, выделенные желтым цветом.

6.6. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения учебной практики:

Производственная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения производственной практики:

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик

ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной).

6.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.8. В случае реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Разработчик удаляет последний пункт, если по направлению подготовки допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.7.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.9. При проектировании и реализации программ бакалавриата образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.10. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет _____ академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.11. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более _____ % от общего

количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

6.12. Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются образовательной организацией на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата

7.1.1.

7.1.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее процентов.

7.1.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.1.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее процентов.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

7.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. ,

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронным библиотекам, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50

экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система и (или) электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

7.2.4. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный

доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. *Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж; таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т.д.)

Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.

При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной, из примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, а далее прописать и обновлять состав МТО там.

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого

образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

7.2.10. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. *(Для направлений подготовки, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).*

7.2.11. Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ бакалавриата помещениями площадью не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

7.3.1. Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

7.3.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

- 1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
 - при очной форме обучения _____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
 - при очно-заочной форме обучения ____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
 - при заочной форме обучения _____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
- 2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется *(Варианты:*
 - требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;
 - требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов);
 - требуется содержание специального учебного оборудования для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- 3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава - ХХ:УУ *(устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))*
- 4) необходимость организации стационарных практик *(Варианты:*
 - необходимость организации выездных практик,
 - необходимость организации выездных полевых практик).

7.3.3. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

8.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ бакалавриата и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов -работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик ФГОС)

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки

России № _____ от _____, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Техническое задание на обновление редакции ФГОС
магистратуры в связи с
вступлением в силу Федерального закона М273-ФЗ*

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 2013 г. № _____

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

XXX _____

*Указываются КОД (в соответствии с Новым перечнем) и наименование
направления подготовки*

Квалификация: Магистр

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО, стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры (далее – программа магистратуры) по направлению подготовки XXX _____

образовательными организациями высшего образования (далее - образовательными организациями).

1.2. ФГОС ВО разработан с учетом требования профессионального стандарта _____ .

(Разработчик указывает наименование профстандарта. При отсутствии, пункт изымается).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОК — общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки может быть получено:

1) в образовательных организациях,

2) вне образовательных организаций (в форме самообразования).

Если форма получения образования в виде — самообразования невозможна, то предыдущий абзац должен выглядеть так:

Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам

магистратуры в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

3.2. Обучение по' программам магистратуры в образовательных организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Разработчик оставляет только разрешенные формы обучения.

3.3. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.4. Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры при очно-заочной или заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Последние два абзаца должны иметь редакцию, соответствующую разрешенным в данном направлении подготовки формам получения образования и формам обучения.

3.6. Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения

образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7. При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

По данному направлению подготовки не допускается реализация программ магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Разработчик убирает этот пункт, если он считает, что направление подготовки допускает применение исключительно электронного обучения. Если этот пункт остается во ФГОС, то данное направление подготовки будет включено в проект Приказа МОИ, утверждающий перечень направлений подготовки, для которых реализация программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

3.8. При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки может применяться сетевая форма обучения.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:

4.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:

Необходимо привести все возможные виды деятельности для данного направления подготовки (в соответствии с действующим ФГОС)

Например:

научно-исследовательская;

проектно-конструкторская;

организационно-управленческая.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

4.3. Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Например:

научно-исследовательская деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

проектно-конструкторская деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

организационно-управленческая деятельность:

перечисляются профессиональные задачи

При подготовке списка профессиональных задач необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (при их наличии).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

5.3. Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**

Общепрофессиональные компетенции в пределах направления подготовки должны не зависеть от вида деятельности.

5.4. Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Например:

научно-исследовательская деятельность:

перечисляются компетенции _____

проектно-конструкторская деятельность:

перечисляются компетенции _____

организационно-управленческая деятельность:

перечисляются компетенции _____

Компетенции указываются отдельно для каждого вида деятельности.

5.5. При проектировании программы магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

5.6. При проектировании программы магистратуры образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При проектировании программы магистратуры образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы магистратуры по направлению подготовки

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>Указывается интервал</i>
	Базовая часть	<i>Указывается интервал</i>
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	<i>Указывается интервал</i>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация <i>Если объем ГИА в предыдущей редакции ФГОС был другим, то необходимо избыток или недостаток з.е. ликвидировать за счет блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Суммарный объем двух блоков Практики и научно-исследовательская работа и ГИА должен быть равен суммарному объему двух соответствующих разделов в предыдущей редакции ФГОС</i>	6-9
Объем программы магистратуры		120

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики, в том числе НИР определяют

направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик и НИР образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей), практик и НИР становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения учебной практики:

Производственная практика проводится в следующих формах:

Способы проведения производственной практики:

При проектировании программ магистратуры образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

(В данном пункте разработчик дает требования к организации практик с учетом проекта Положения о практиках. Разработчик ФГОС может не выделять в качестве видов практики учебную и (или) производственную практики (помимо преддипломной)).

6.6. В Блок 3, «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательная организация имеет право включить в блок 3 подготовку и сдачу государственного экзамена.

6.7. В случае реализации программ магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практик и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Разработчик удаляет последний пункт, если по направлению подготовки допускается применение исключительно электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий (см. второй абзац п. 3.7.) При необходимости разработчик дополняет ограничения на применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.8. При проектировании и реализации программ магистратуры образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет _____ академических часов); при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более _____ % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

6.11. Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются образовательной организацией на основе:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

7.1. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры

7.1.1. Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 30 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

7.1.2. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в

общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна быть не менее _____ процентов.

7.1.3. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.1.4. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, должна быть не менее _____ процентов.

7.1.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником образовательной организации, имеющим ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.1.7. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности,

7.1.8. Количество цитирований в Web of ScieNce, Российском индексе научного цитирования, Scopus в расчете на 100 преподавателей, привлекаемых к реализации образовательного процесса в образовательной организации должно составлять не менее 20 единиц.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры

7.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные

издания учебной, учебно-методической и иной литературы перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

7.2.2. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

7.2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

7.2.4. По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

7.2.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.2.6. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). При необходимости лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

7.2.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.8. Разработчик формирует раздел на основе требований действующего ФГОС к материально-техническому обеспечению в разрезе видов деятельности. Требования к материально-техническому обеспечению должны быть по возможности конкретизированы и содержать указание на его доступность для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дается конкретное указание, какие должны быть кабинеты, лаборатории и т.д., какое обязательное оборудование должно быть в них, каков должен быть метраж: таких специализированных кабинетов и лабораторий, какие специфические требования (вытяжки, вентиляция и т. д.

Указываются требования, предъявляемые в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде, включая требования по наличию виртуальных сред для практической работы, лабораторий, тренажеров, симуляторов, средств удаленного доступа к оборудованию и т.п.

При невозможности четкой формулировки возможно прописать соответствие одной из примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, а далее прописать и обновлять состав МТО там.

7.2.9. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

7.2.10. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ магистратуры на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

Образовательная, организация, использующая материальную базу предприятий (организаций), заключает договор на ее использование. *(Для направлений подготовки, использующих материальную базу на предприятиях оборонного комплекса, данный пункт исключается).*

7.2.11. Образовательная организация обязана обеспечить реализацию программ магистратуры площадями помещений не менее чем 11 кв.м. на одного обучающегося (приведенного контингента), с учетом применяемых образовательных технологий.

7.3. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры

7.3.1. Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

7.3.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования для реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти с учетом следующих параметров:

- 1) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
 - при очной форме обучения _____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
 - при очно-заочной форме обучения _____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
 - при заочной форме обучения _____ *(устанавливает разработчик ФГОС, значение должно быть одинаковым с разделом 7.1.2.);*
- 2) содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов не требуется *(Варианты:*
 - требуется содержание лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;
 - требуется содержание сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов);
 - требуется содержание специального учебного оборудования для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава - ХХЛ Y *(устанавливается разработчиком ФГОС (в целочисленных ставках))*
- 4) необходимость организации стационарных практик *(Варианты:*
 - необходимость организации выездных практик,
 - необходимость организации выездных полевых практик).

7.3.3. Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника образовательного учреждения должен составлять не менее 50 тысяч рублей в год.

7.3.4. При организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться иные источники финансирования, не запрещенные законом.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

8.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация.

8.2. Внешнее признание качества программ магистратуры и их соответствия требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии), устанавливается процедурой профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

8.3. Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных актах образовательной организации.

8.4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, образовательная организация должна разработать порядок и создать условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов -работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

(Норма устанавливается в соответствии с тем, какие аттестационные испытания предусматривает разработчик)

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии).

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки

России № _____ от _____, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

***1.1.3. Письмо Минобрнауки России от 09 июля 2013 г. № ДЛ 187-17
В дополнение 187_17_09 июля 2013 г. «В дополнение к разъяснениям
о наименовании образовательных учреждений»***

Министерство образования и науки Российской Федерации в дополнение к разъяснениям, направленным письмом от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17, сообщает, что при переименовании государственных или муниципальных автономных образовательных учреждений в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в их наименовании с учетом требований пункта 1 части 2 статьи 7 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон об автономных учреждениях) включается в том числе указание на собственника его имущества.

Согласно пункту 2 статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 1 статьи 2 Закона об автономных учреждениях автономное учреждение может быть создано Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием и соответственно создается на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.

На основании изложенного при переименовании государственных или муниципальных автономных образовательных учреждений их наименование должно содержать слова либо "федеральное", либо "государственное", либо "муниципальное".

Д. В. Ливанов

***1.1.4. Письмо Минобрнауки России от 16 июля 2013 г. 05-910
«Об ускорении разработки ФГОС ВО аспирантуры»***

Департамент государственной политики в сфере высшего образования просит Вас ускорить разработку федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) аспирантуры в соответствии с пунктом постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. №1 1 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»

Приложение:

- 1) Проект перечня направлений подготовки аспирантуры с указанием возможных разработчиков ФГОС - на 6 л.
- 2) Макет ФГОС аспирантуры - на 10 л.
- 3) Рекомендуемый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций для ФГОС аспирантуры - на 2 л.
- 4) письмо РАН № 2-10106-6714/505 от 24 июня 2013 г. - 2 л.

Директор Департамента

А. Б. Соболев

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «__» _____ 2013 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре)

Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Коды направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Наименования направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	Образовательные организации, ответственные за разработку ФГОС
---	---	---

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ

010000	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	
01.06.01	Математика и механика	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
020000	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
030000	ФИЗИЧЕСКИЕ НАУКИ И АСТРОНОМИЯ	
03.06.01	Физические науки и астрономия	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
040000	ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ	
03.06.01	Химические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

050000	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.06.01	Науки о земле	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
060000	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.06.01 06.07.01	Биологические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

070000	АРХИТЕКТУРА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИ- ТЕЛЬСТВА	
07.06.01	Архитектура	МГСУ
080000	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛО- ГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.06.01	Техника и технологии строи- тельства	МГСУ
090000	ИНФОРМАТИКА И ВЫ- ЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИ- КА	
09.06.01	Информатика и вычислитель- ная техника	МГТУ им. Н. Э. Баумана
100000	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
10.07.01	Информационная безопас- ность	ФСБ России
110000	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИО- ТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	МЭИ, МИФИ
120000	ФОТОНИКА, ПРИБОРО- СТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕ- СКИЕ И БИОТЕХНИЧЕ- СКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХ- НОЛОГИИ	
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	МЭИ, МИФИ
130000	ЭЛЕКТРО - И ТЕПЛОТЕХ- НИКА	
13.06.01	Электро - и теплотехника	МЭИ, МИФИ

140000	ЯДЕРНАЯ, ТЕПЛОВАЯ И ВОЗОБНОВЛЯЕМАЯ ЭНЕРГЕТИКА	
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика	МЭИ, МИФИ
150000	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.06.01	Машиностроение	МГТУ им. Н. Э. Баумана, СТАНКИН
160000	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	МГТУ им. Н. Э. Баумана
170000	ОРУЖИЕ И СИСТЕМЫ ВООРУЖЕНИЙ	
17.07.01	Оружие и системы вооружений	МГТУ им. Н. Э. Баумана
180000	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.06.01	Химическая технология	РХТУ Менделеева
190000	ПРОМЫШЛЕННЫЕ БИОТЕХНОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЯ	
19.06.01	Промышленные биотехнологии и экология	
200000	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
20.06.01	Техносферная безопасность	МЧС России
210000	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.06.01	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	РГУНГ им. Губкина, МГГУ
220000	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ	
22.06.01	Технологии материалов	МГТУ им. Н. Э. Баумана
230000	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.07.01	Техника и технологии наземного транспорта	

240000	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	МАИ
24.07.01	Авиационная техника и технологии	МАИ
24.07.02	Ракетно-космическая техника и технологии	МАИ
250000	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ	
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	МАИ
260000	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	
270000	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.06.01	Управление в технических системах	МГТУ им. Н. Э. Баумана
280000	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ	
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	МГТУ им. Н. Э. Баумана Курчатовский институт
290000	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
29.06.01	Технологии легкой промышленности	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
300000	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА	
30.06.01	Фундаментальная медицина	Минздрав России
310000	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
31.06.01	Клиническая медицина	Минздрав России

320000	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
32.06.01	Физическая культура и спорт	
32.06.02	Профилактическая медицина	Минздрав России
330000	Фармация	
33.06.01	Фармация	Минздрав России
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ		
350000	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.06.01	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	
35.06.02	Технологии воспроизводства и переработки лесных ресурсов	
360000	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.06.01	Ветеринария	
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ		
370000	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
37.06.01	Психологические науки	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
380000	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.06.01	Экономика	ГУ-ВШЭ
38.07.02	Экономическая безопасность	
390000	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА	
39.06.01	Социологические науки	ГУ-ВШЭ, МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ
400000	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
40.06.01	Юриспруденция	МГЮА им. Кутафина, СПбГУ, МГУ имени М. В. Ломоносова
40.07.02	Правовое обеспечение государственной безопасности	ФСБ России
410000	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	
41.06.01	Политические науки и регионоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

420000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО	
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	МГУ имени М. В. Ломоносова, СПбГУ

ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

440000	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
44.06.01	Образование и педагогические науки	МППУ
44.07.02	Педагогика и психология девиантного поведения	МВД России

ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

450000	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	
45.06.01	Языкознание и литературоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, МГЛУ, СПбГУ, РГГУ
460000	ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ	
46.06.01	Исторические науки и археология	МГУ имени М. В. Ломоносова, РГГУ, СПбГУ
470000	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	МГУ имени М. В. Ломоносова, РГГУ, СПбГУ

ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

480000	ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ	
48.06.01	Искусствоведение	
490000	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
49.06.01	Культурология	

ВОЕННОЕ ДЕЛО И ВОЕННЫЕ НАУКИ

510000	ВОЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
51.06.01	Военные науки	МО России
51.07.02	Обеспечение государственной безопасности	ФСБ России

ОДОБРЕН
 рабочей группой по утверждению порядка
 формирования перечней профессий, специальностей
 и направлений подготовки и утверждению
 федеральных государственных образовательных
 стандартов по программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре
 (адъюнктуре)

Протокол от « ____ » _____ 2013 г. № ____

МАКЕТ
**федерального государственного образовательного стандарта высшего
 образования по программам подготовки научно-педагогических
 кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Российской Федерации
 от « ____ » _____ 2013 г. № ____

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
 СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Образовательные программы:	Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) <i>(здесь и далее разработчик ФГОС указывает слова «аспирантура (адъюнктура)», либо слово «аспирантура», либо слово «адъюнктура» в соответствующем падеже)</i>
Направление подготовки:	
код:	<i>(разработчик ФГОС указывает код направления подготовки кадров высшей квалификации)</i>
наименование:	<i>(разработчик ФГОС указывает наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь

I. Общие положения

1. Настоящий Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС) устанавливает требования, обязательные при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки кадров высшей квалификации:

XX

(разработчик ФГОС указывает код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

2. Соответствующие требованиям настоящего ФГОС программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки кадров высшей квалификации, указанному в пункте 1 настоящего ФГОС (далее соответственно – программы аспирантуры (адъюнктуры), направление подготовки), реализуются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации), в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в целях создания аспирантам (адъюнктам), осваивающим программы аспирантуры (адъюнктуры) (далее – обучающиеся), условий для достижения установленных настоящим ФГОС результатов освоения программ аспирантуры (адъюнктуры), подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени.

3. Высшее образование по программе аспирантуры (адъюнктуры) может быть получено в следующих формах:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:
в очной форме;
в заочной форме;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме самообразования.

(разработчик ФГОС указывает допустимые формы получения образования и формы обучения).

4. Объем программы аспирантуры (адъюнктуры) составляет 180* / 240** зачетных единиц, объем указанной программы, реализуемой за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения – 60 зачетных единиц.

(разработчик ФГОС указывает объем программы).

(здесь и далее:

** данное значение устанавливается разработчиком ФГОС для программ аспирантуры (адъюнктуры) с объемом 180 зачетных единиц и сроком получения образования по очной форме обучения 3 года;*

*** данное значение устанавливается разработчиком ФГОС для программ аспирантуры (адъюнктуры) с объемом 240 зачетных единиц и сроком получения образования по очной форме обучения 4 года)*

5. Срок получения образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) (далее – срок получения образования) по очной форме обучения составляет 3* / 4** года.

(разработчик ФГОС указывает срок получения образования).

6. Годовой объем программы и срок получения образования по заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при наличии иных особенностей реализации указанной программы, а также особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются организацией в соответствии с общими требованиями к трудоемкости программ аспирантуры (адъюнктуры) и срокам получения образования по указанным программам, установленными Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

(разработчик ФГОС излагает абзац в редакции, соответствующей разрешенным формам обучения).

7. Профессиональная деятельность выпускников по программе аспирантуры (адъюнктуры) имеет следующие характеристики:

7.1. область профессиональной деятельности выпускников:

(определяется разработчиком ФГОС с учетом международных и российских профессиональных стандартов).

7.2. объекты профессиональной деятельности выпускников:

(определяется разработчиком ФГОС с учетом международных и российских профессиональных стандартов).

7.3. виды профессиональной деятельности выпускников:

научно-исследовательская деятельность в области (в сфере, по вопросам и т.д.)

_____ ;
преподавательская деятельность в области (в сфере, по вопросам и т.д.) _____

(конкретизируется разработчиком ФГОС)

II. Требования к результатам освоения программ аспирантуры (адъюнктуры)

8. В результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) у обучающегося должны быть сформированы:

универсальные компетенции, формируемые в результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по всем направлениям подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки либо направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры) в рамках направления подготовки (далее – направленность программы);

профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы.

9. У обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

(будут предложены разработчикам ФГОС)

10. У обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

а) вне зависимости от направленности программы:

(устанавливаются разработчиком ФГОС – не более 8 компетенций)

б) в соответствии с направленностью программы:

(устанавливаются разработчиком ФГОС)

11. Организация при формировании программы аспирантуры (адъюнктуры):

включает в полном объеме в состав требований к результатам освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) универсальные компетенции, установленные пунктом 9 настоящего ФГОС, и общепрофессиональные компетенции, установленные подпунктом «а» пункта 10 настоящего ФГОС;

в соответствии с направленностью программы выбирает общепрофессиональные компетенции из числа установленных подпунктом «б» пункта 10 настоящего ФГОС;

при необходимости дополняет перечни универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленные пунктами 9 и 10 настоящего ФГОС;

формирует перечень профессиональных компетенций в соответствии с направленностью программы.

III. Требования к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры)

12. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

13. Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет структуру, указанную в таблице.

Таблица

Структура программы аспирантуры (адъюнктуры)

Структурные элементы программы		Трудоём- кость (в зачётных единицах)
Индекс	Наименование	
П.1	Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»	30
П.1.Б	Базовая часть	9
П.1.Б.01	Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	
П.1.Б.02	Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	
П.1.В	Вариативная часть	21
П.2	Блок 2 «Практика»	
П.2.В	Вариативная часть	
П.3	Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
П.3.В	Вариативная часть	
П.2+3	Блок 2 «Практика» и блок 3 «Научно-исследовательская работа» – итого	141*/201*
П.4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»	9
П.4.Б	Базовая часть	9
П.0.Б	Базовая часть – итого	18
П.0.В	Вариативная часть – итого	162*/222*
П.0	ВСЕГО	180*/240*

14. Блок 1 включает в себя базовую и вариативную части, блоки 2 и 3 в полном объеме относятся к вариативной части, блок 4 в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры).

15. Трудоёмкость дисциплин (модулей) «Иностранный язык» и «История и философия науки» базовой части блока 1, блоков 2 и 3 программы аспирантуры (адъюнктуры) устанавливается организацией.

IV. Требования к условиям реализации программ аспирантуры (адъюнктуры)

Требования к кадровому обеспечению

16. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. К реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык» базовой части блока 1 программы аспирантуры (адъюнктуры) допускаются преподаватели иностранного языка, не имеющие ученой степени.

17. Не менее 25 % преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры (адъюнктуры), должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора.

18. Научный руководитель и консультант, назначенные обучающемуся, должны иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю направления подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

19. Минимально необходимый для реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) перечень оборудования включает в себя:

(формируется разработчиком ФГОС. Требования должны быть конкретизированы и содержать указание на доступность оборудования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

20. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться наличием в организации учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация должна быть представлена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее – локальная сеть), а в случае применения электронного обучения – в электронной информационно-образовательной среде организации.

21. Реализация программы аспирантуры (адъюнктуры) должна обеспечиваться наличием в организации библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Указанные издания должны быть представлены в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет». В случае, если доступ к указанным изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, библиотечный фонд должен быть укомплектован соответствующими печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров изданий основной учебной литературы и не менее 2 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

22. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

23. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, указанными в пунктах 20 и 21 настоящего ФГОС, с учетом их индивидуальных возможностей.

Требования к финансовому обеспечению

24. Финансовое обеспечение реализации программ аспирантуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

25. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации программы аспирантуры формируются с учетом следующих параметров.

- а) соотношение численности преподавателей и обучающихся:
 - при очной форме обучения – 1 : 9;
 - при заочной форме обучения – 1 : 12;

б) содержание оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов не требуется;

ИЛИ

б) требуется содержание оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов;

ИЛИ

б) требуется содержание сложного оборудования и (или) использование специализированных материальных запасов;

(разработчик ФГОС выбирает необходимый вариант):

в) необходима организация стационарных практик.

ИЛИ

в) необходима организация выездных практик.

ИЛИ

в) необходима организация выездных полевых практик.

(разработчик ФГОС выбирает необходимый вариант):

(при заполнении раздела необходимо максимально учитывать утвержденные Минобрнауки России 29 декабря 2012 года № АП-159/04-вн «Итоговое значение и размеры составляющих базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений специальностей для государственных услуг по реализации основных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) на 2013 год, для учреждений подведомственных Минобрнауки России» в части отнесения направлений подготовки к тем или иным стоимостным категориям по первым двум параметрам).

26. Финансовое обеспечение реализации программ адъюнктуры осуществляется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, служба в органах внутренних дел, служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

**Вариант перечней универсальных и
рекомендуемых общепрофессиональных компетенций
для разработчиков ФГОС по программам аспирантуры**

Универсальные компетенции:

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения;

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном языке;

способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия.

Рекомендуемые общепрофессиональные компетенции:

владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области *(в сфере, по проблемам и пр)* _____;

владение культурой научного исследования в области *(в сфере, по проблемам и пр)* _____; в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области *(в сфере, по проблемам и пр)* _____; с учетом правил соблюдения авторских прав;

готовность организовать работу исследовательского коллектива в области *(в сфере, по проблемам и пр)* _____;

способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования;

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

**1.1.5. Письмо Минобрнауки России от 22 июля 2013 г. № 09-889
«О размещении на официальном сайте информации»**

Письмо

**Министерства образования и науки Российской Федерации
Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и
молодежи
от 22 июля 2013 г. № 09-889**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 г. постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (далее - Правила), Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи (далее - Департамент) просит обратить внимание на следующие аспекты размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

Абзацем 2 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает на официальном сайте информацию об органах управления образовательной организацией. Вместе с тем пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" в образовательной организации создаются советы обучающихся. В соответствии с этим, Департамент считает целесообразным разместить на официальном сайте организации сведения о совете обучающихся, в том числе:

- наименование совета обучающихся;
- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц;
- место нахождения совета обучающихся (при наличии);
- адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);
- адрес электронной почты совета обучающихся (при наличии);
- сведения о наличии положения о совете обучающихся с приложением копии указанного положения (при их наличии);
- сведения о порядке формирования совета обучающихся.

Также, абзацем 38 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе объектов спорта. Таким образом, образовательной организации необходимо представить данные об объектах спортивной инфраструктуры образовательной организации и условиях их использования обучающимися в этих организациях и их работниках.

В соответствии с абзацем 40 подпункта а) пункта 3 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки. Таким образом, образовательной организации необходимо разместить информацию о стипендиальном обеспечении, в том числе информацию:

- о размерах и условиях предоставления стипендий и иных форм материальной поддержки;

- персональном составе стипендиальной комиссии образовательной организации и подразделений (при их наличии);

- сведений об актуальном положении о стипендиальном обеспечении обучающихся с приложением копии указанного положения.

Абзацем 41 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает информацию о наличии общежития и формирования платы за проживание в общежитии. Таким образом, образовательной организации необходимо разместить на официальном сайте информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы.

Также абзацем 43 подпункта а) пункта 3 Правил установлено, что образовательная организация размещает информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. При этом пунктом 15 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что образовательным организациям высшего образования выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами. В связи с этим, образовательной организации необходимо по итогам финансового года размещать на официальном сайте информацию, в том числе о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами с указанием проведенной работы и мероприятий на указанные средства и средства из внебюджетных источников.

О принятых мерах по размещению указанной информации с указанием гиперссылок прошу проинформировать Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи в срок до 2 сентября 2013 года.

Директор Департамента

А. Э. СТРАДЗЕ

1.1.6. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. АК-1807-05 «О подготовке кадров высшей квалификации»

Минобрнауки России в связи с поступающими обращениями граждан и организаций по вопросам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре с учетом вступления в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон») сообщает.

В соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни высшего образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат;
- 2) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 3) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

К основным образовательным программам высшего образования относятся: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки (часть 3 статьи 12 Федерального закона).

В соответствии со статьей 17 Федерального закона в Российской Федерации высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации может осуществляться:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования).

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам высшего образования, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, утвержденными образовательными организациями высшего образования.

Согласно части 2 статьи 108 Федерального закона образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, тождественны в части наименований образовательным программам, предусмотренным данным Федеральным законом:

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ординатуре - программам ординатуры;

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ассистентуре-стажировке - программам ассистентуры-стажировки.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляют образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации, выданным им до дня вступления в силу указанного Федерального закона. Ранее выданные лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации переоформляются до 1 января 2016 года (части 7 и 9 статьи 108 Федерального закона). Порядок переоформления лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации будет доведен дополнительно.

Обучение лиц, зачисленных в аспирантуру (адъюнктуру) образовательных учреждений или научных организаций до 1 сентября 2013 года, осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучения в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Минобрнауки России от 16 марта 2011 г. № 1365 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2011 г., регистрационный № 20700), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 29 августа 2011 г. № 2238 (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2011 г., регистрационный № 22340) и Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814 (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 1998 г., регистрационный № 1582) до завершения обучения.

При этом гражданам, получившим послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук), присваивается учёная степень и выдается соответствующий документ государственного образца об ученой степени (диплом кандидата наук).

В случае если аспирант не защитил кандидатскую диссертацию, ему выдается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах установленной формы.

А. А. Климов

**1.1.7. Письмо Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 05-1239
«О проведении мониторинга уровня развития электронного
обучения в вузах»**

Руководителям образовательных
учреждений высшего
профессионального образования

**О проведении мониторинга уровня развития электронного
обучения в вузах**

В соответствии с Комплексным планом межведомственных мероприятий по развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательных учреждениях на период 2013-2015 гг. Департамент государственной политики в сфере высшего образования проводит мониторинг уровня развития электронного обучения в вузах. Целью мониторинга является формирование программы по развитию электронного обучения, стимулирование взаимодействия между вузами в вопросах обмена контентом, технологиями и сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения.

Результаты мониторинга будут доступны всем участникам процесса мониторинга и будут использованы для оценки потенциала вузов к участию в проектах по развитию электронного обучения. Участие в мониторинге для вузов является добровольным.

Просим в срок до 06 сентября 2013 г. прислать на адрес yushi№-da@mo№.gov.ru контакты ответственного (ФИО, должность, E-mail, телефон) за заполнение форм мониторинга от вуза, и в срок до 17 сентября 2013 г. осуществить первичное заполнение форм мониторинга. Ответственному за заполнение форм будут высланы реквизиты для доступа и инструкции по работе с сайтом мониторинга <http://www.mo№itori№g-el.ru/>.

Контакты ответственных исполнителей:

Юшин Дмитрий Александрович, телефон: +7 (495) 629 60 92, электронная почта: yushi№-da@mo№.gov.ru;

Малинов Максим. Борисович, телефон: +7 (3843) 784371, электронная почта: [malmax@itffl. si bsiu .ru](mailto:malmax@itffl.si bsiu .ru).

А. Б. Соболев

**1.1.8. Письмо Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. № ЛО-131-13
«Ученые степени»**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2014 года постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 836 "Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации" и постановления Правительства от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также поступающими запросами относительно осуществления государственной научной аттестации Минобрнауки России сообщает следующее.

Защита диссертаций, принятых диссертационными советами к защите, осуществляется до 31 декабря 2013 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475) (далее - постановление № 74).

С 1 января 2014 года диссертационные советы принимают диссертации к рассмотрению и осуществляют их рассмотрение в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (далее - постановление № 842). В частности, при наличии публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные результаты диссертации на соискание:

ученой степени доктора наук - в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10.

ученой степени кандидата наук - в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

С 1 января 2014 г. организациям, на базе которых созданы диссертационные советы, обеспечивать размещение полного текста диссертаций на своем официальном сайте в сети "Интернет", предусмотрев возможность направления на данный сайт замечаний и предложений по диссертации. Размещение диссертаций на сайтах организаций до 1 января 2014 г. не является обязательным условием.

Согласно пункту 4 постановления № 842 аттестационные дела лиц, защитивших диссертации до 1 января 2014 г., рассматриваются Министерством образования и науки Российской Федерации до 1 января 2015 г. в порядке, действовавшем до вступления в силу указанного постановления. Данное правило не распространяется на соискателей, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом бакалавра, подготовивших диссертацию, принятую диссертационным советом не позднее 1 января 2014 г., при условии, что защита диссертации должна быть осуществлена не позднее 1 июля 2014 года. Аттестационные дела указанных лиц рассматриваются до 1 июля 2015 г. в порядке, предусмотренном постановлением № 74.

Направляется в порядке информации.

Л. М. Огородова

***1.1.9. Письмо Минобрнауки России от 06 ноября 2013 г. № АК-2589-05
«Таблица соответствия отдельных направлений подготовки
высшего образования»***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.

Тел. (495) 539-55-19, (499) 237-97-63.

Факс (495) 629-08-91.

E-mail: info@mo.gov.ru

Организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

06.11.2013 № АК-2589/05

О таблице соответствия

В связи с проведением открытого публичного конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014 году (далее - конкурс) Министерство образования и науки Российской Федерации рекомендует при подготовке заявки на участие в конкурсе использовать прилагаемую Таблицу соответствия отдельных направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), специальностям научных работников, указанным в номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г., регистрационный № 14958), от 16 ноября 2009 г. № 603 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2009 г., регистрационный № 15408), от 10 января 2012 г. № 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2012 г., регистрационный № 23091).

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

А. А. Климов

Таблица соответствия
отдельных направлений подготовки высшего образования –
подготовки кадров высшей квалификации по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень
которых утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), специальностям
научных работников, указанным в номенклатуре специальностей
научных работников, утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г.
№ 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской
Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561),
в редакции приказов Министерства образования и науки
Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294 (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г.,
регистрационный № 14958), от 16 ноября 2009 г. № 603
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
8 декабря 2009 г., регистрационный № 15408), от 10 января 2012 г.
№ 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федера-
ции 1 февраля 2012 г., регистрационный № 23091)

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. № 294; от 16 ноября 2009 г. № 603; от 10 января 2012 г. № 5
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ			
01.00.00	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА		
01.06.01	Математика и механика	01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ

		01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
		01.01.03	Математическая физика
		01.01.04	Геометрия и топология
		01.01.05	Теория вероятностей и математическая статистика
		01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел
		01.02.01	Теоретическая механика
		01.02.04	Механика деформируемого твердого тела
		01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы
		01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
		01.02.08	Биомеханика
02.00.00	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ		
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	01.01.07	Вычислительная математика
		01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика
03.00.00	ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ		
03.06.01	Физика и астрономия	01.03.01	Астрометрия и небесная механика
		01.03.02	Астрофизика и звездная астрономия
		01.03.03	Физика Солнца
		01.03.04	Планетные исследования
		01.04.01	Приборы и методы экспериментальной физики
		01.04.02	Теоретическая физика
		01.04.03	Радиофизика
		01.04.04	Физическая электроника
		01.04.05	Оптика
		01.04.06	Акустика
		01.04.07	Физика конденсированного состояния
		01.04.08	Физика плазмы
		01.04.09	Физика низких температур
01.04.10	Физика полупроводников		
01.04.11	Физика магнитных явлений		

		01.04.13	Электрофизика, электрофизические установки
		01.04.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника
		01.04.15	Физика и технология наноструктур, атомная и молекулярная физика
		01.04.16	Физика атомного ядра и элементарных частиц
		01.04.17	Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества
		01.04.18	Кристаллография, физика кристаллов
		01.04.20	Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника
		01.04.21	Лазерная физика
		01.04.23	Физика высоких энергий
		25.00.29	Физика атмосферы и гидросферы
04.00.00	ХИМИЯ		
04.06.01	Химические науки	02.00.01	Неорганическая химия
		02.00.02	Аналитическая химия
		02.00.03	Органическая химия
		02.00.04	Физическая химия
		02.00.05	Электрохимия
		02.00.06	Высокомолекулярные соединения
		02.00.08	Химия элементоорганических соединений
		02.00.09	Химия высоких энергий
		02.00.10	Биоорганическая химия
		02.00.11	Коллоидная химия
		02.00.12	Бионеорганическая химия
		02.00.13	Нефтехимия
		02.00.14	Радиохимия
		02.00.15	Кинетика и катализ
		02.00.16	Медицинская химия
		02.00.17	Математическая и квантовая химия
		02.00.21	Химия твердого тела
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ		
05.06.01	Науки о земле	03.02.08	Экология (по отраслям)
		25.00.01	Общая и региональная геология

		25.00.02	Палеонтология и стратиграфия
		25.00.03	Геотектоника и геодинамика
		25.00.04	Петрология, вулканология
		25.00.05	Минералогия, кристаллография
		25.00.06	Литология
		25.00.07	Гидрогеология
		25.00.08	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение
		25.00.09	Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых
		25.00.10	Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых
		25.00.11	Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения
		25.00.12	Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений
		25.00.23	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
		25.00.24	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
		25.00.25	Геоморфология и эволюционная география
		25.00.26	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
		25.00.27	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия
		25.00.28	Океанология
		25.00.30	Метеорология, климатология, агрометеорология
		25.00.31	Гляциология и криология Земли
		25.00.33	Картография
		25.00.34	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия
		25.00.35	Геоинформатика
		25.00.36	Геоэкология (по отраслям)
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.06.01	Биологические науки	03.01.01	Радиобиология

		03.01.02	Биофизика
		03.01.03	Молекулярная биология
		03.01.04	Биохимия
		03.01.05	Физиология и биохимия растений
		03.01.06	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)
		03.01.07	Молекулярная генетика
		03.01.08	Биоинженерия
		03.01.09	Математическая биология, биоинформатика
		03.02.01	Ботаника
		03.02.02	Вирусология
		03.02.03	Микробиология
		03.02.04	Зоология
		03.02.05	Энтомология
		03.02.06	Ихтиология
		03.02.07	Генетика
		03.02.09	Биогеохимия
		03.02.10	Гидробиология
		03.02.11	Паразитология
		03.02.12	Микология
		03.02.13	Почвоведение
		03.02.14	Биологические ресурсы
		03.03.01	Физиология
		03.03.02	Антропология
		03.03.03	Иммунология
		03.03.04	Клеточная биология, цитология, гистология
		03.03.05	Биология развития, эмбриология
		03.03.06	Нейробиология
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ			
07.00.00	АРХИТЕКТУРА		
07.06.01	Архитектура	05.23.20	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
		05.23.21	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности
		05.23.22	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов

08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА		
08.06.01	Техника и технологии строительства	05.22.06	Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог
		05.23.01	Строительные конструкции, здания и сооружения
		05.23.02	Основания и фундаменты, подземные сооружения
		05.23.03	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
		05.23.04	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
		05.23.05	Строительные материалы и изделия
		05.23.07	Гидротехническое строительство
		05.23.08	Технология и организация строительства
		05.23.11	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей
		05.23.16	Гидравлика и инженерная гидрология
		05.23.17	Строительная механика
		05.23.19	Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.01.01	Инженерная геометрия и компьютерная графика
		05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)
		05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления

		05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)
		05.13.10	Управление в социальных и экономических системах
		05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
		05.13.12	Системы автоматизации проектирования (по отраслям)
		05.13.15	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети
		05.13.17	Теоретические основы информатики
		05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
		05.13.20	Квантовые методы обработки информации
		05.25.05	Информационные системы и процессы
10.00.00	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
10.06.01	Информационная безопасность	05.13.19	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ		
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
		05.12.07	Антенны, СВЧ устройства и их технологии
		05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций
		05.12.14	Радиолокация и радионавигация
		05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах

		05.27.02	Вакуумная и плазменная электроника
		05.27.03	Квантовая электроника
		05.27.06	Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники
12.00.00	ФОТОНИКА, ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, ОПТИЧЕСКИЕ И БИОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ		
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.01	Приборы и методы измерения (по видам измерений)
		05.11.03	Приборы навигации
		05.11.06	Акустические приборы и системы
		05.11.07	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы
		05.11.08	Радиоизмерительные приборы
		05.11.10	Приборы и методы для измерения ионизирующих излучений и рентгеновские приборы
		05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
		05.11.14	Технология, приборостроения
		05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
		05.11.18	Приборы и методы преобразования изображений и звука
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА		
13.06.01	Электро- и теплотехника	05.09.01	Электромеханика и электрические аппараты
		05.09.02	Электротехнические материалы и изделия

		05.09.03	Электротехнические комплексы и системы
		05.09.05	Теоретическая электротехника
		05.09.07	Светотехника
		05.09.10	Электротехнология
		05.09.12	Силовая электроника
14.00.00	ЯДЕРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ТЕХНОЛОГИИ		
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	05.04.11	Атомное реакторостроение, машины, агрегаты и технология материалов атомной промышленности
		05.14.01	Энергетические системы и комплексы
		05.14.02	Электрические станции и электроэнергетические системы
		05.14.03	Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации
		05.14.04	Промышленная теплоэнергетика
		05.14.08	Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии
		05.14.12	Техника высоких напряжений
		05.14.14	Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.06.01	Машиностроение	05.02.02	Машиноведение, системы приводов и детали машин
		05.02.04	Трение и износ в машинах
		05.02.05	Роботы, мехатроника и робототехнические системы
		05.02.07	Технология и оборудование механической и физикотехнической обработки
		05.02.08	Технология машиностроения
		05.02.09	Технологии и машины обработки давлением
		05.02.10	Сварка, родственные процессы и технологии

		05.02.11	Методы контроля и диагностики в машиностроении
		05.02.13	Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
		05.02.18	Теория механизмов и машин
		05.04.02	Тепловые двигатели
		05.04.06	Вакуумная, компрессорная техника и пневмосистемы
		05.04.12	Турбомашины и комбинированные турбоустановки
		05.04.13	Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты
		05.05.03	Колесные и гусеничные машины
		05.05.04	Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины
		05.05.06	Горные машины
16.00.00	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ		
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	05.04.03	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
18.06.01	Химическая технология	05.17.01	Технология неорганических веществ
		05.17.02	Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов
		05.17.03	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии
		05.17.04	Технология органических веществ
		05.17.06	Технология и переработка полимеров и композитов
		05.17.07	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ
		05.17.08	Процессы и аппараты химических технологий

		05.17.11	Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов
		05.17.18	Мембраны и мембранная технология
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ		
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	05.18.01	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства
		05.18.04	Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств
		05.18.05	Технология сахара и сахаристых продуктов, чая, табака и субтропических культур
		05.18.06	Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов
		05.18.07	Биотехнология пищевых продуктов и биологических активных веществ
		05.18.12	Процессы и аппараты пищевых производств
		05.18.15	Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО		
20.06.01	Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда (по отраслям)
		05.26.02	Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)
		05.26.03	Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)
		05.26.05	Ядерная и радиационная безопасность
		05.26.06	Химическая, биологическая и бактериологическая безопасность

21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕ- ЗИЯ			
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.13	Обогащение полезных ископаемых	
		25.00.14	Технология и техника геологоразведочных работ;	
		25.00.15	Технология бурения и освоения скважин;	
		25.00.16	Горнопромышленная и нефтегазовопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр;	
		25.00.17	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;	
		25.00.18	Технология освоения морских месторождений полезных ископаемых;	
		25.00.19	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ;	
		25.00.20	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика;	
			25.00.21	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем;
			25.00.22	Геотехнология (подземная, открытая и строительная)
21.06.02	Геодезия	25.00.32	Геодезия	
22.00.00	ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ			
22.06.01	Технологии материалов	05.16.01	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	
		05.16.02	Металлургия черных, цветных и редких металлов	
		05.16.04	Литейное производство	
		05.16.05	Обработка металлов давлением	

		05.16.06	Порошковая металлургия и композиционные материалы
		05.16.07	Металлургия техногенных и вторичных ресурсов
		05.16.09	Материаловедение (по отраслям)
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.01	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
		05.22.07	Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация
		05.22.10	Эксплуатация автомобильного транспорта
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА		
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	05.07.01	Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов
		05.07.02	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов
		05.07.03	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов
		05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов
		05.07.06	Наземные комплексы, стартовое оборудование, эксплуатация летательных аппаратов
		05.07.07	Контроль и испытание летательных аппаратов и их систем
		05.07.09	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов
		05.07.10	Инновационные технологии в аэрокосмической деятельности

25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ		
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	05.22.13	Навигация и управление воздушным движением
		05.22.14	Эксплуатация воздушного транспорта
26.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА		
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	05.08.01	Теория корабля и строительная механика
		05.08.03	Проектирование и конструкция судов
		05.08.04	Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства
		05.08.05	Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)
		05.08.06	Физические поля корабля, океана, атмосферы и их взаимодействие
		05.22.17	Водные пути сообщения и гидрография;
		05.22.19	Эксплуатация водного транспорта, судовождение
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.06.01	Управление в технических системах	05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции
		05.11.15	Метрология и метрологическое обеспечение

		05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)
		05.22.08	Управление процессами перевозок
28.00.00	НАНОТЕХНОЛОГИИ И НАНОМАТЕРИАЛЫ		
28.06.01	Нанотехнологии и наноматериалы	05.16.08	Нанотехнологии и наноматериалы (по отраслям)
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
29.06.01	Технологии легкой промышленности	05.19.01	Материаловедение производств текстильной и легкой промышленности
		05.19.02	Технология и первичная обработка текстильных материалов и сырья
		05.19.04	Технология швейных изделий
		05.19.05	Технология кожи, меха, обувных и кожевенно-галантерейных изделий
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ			
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА		
30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.01	Анатомия человека
		14.03.02	Патологическая анатомия
		14.03.03	Патологическая физиология
		14.03.04	Токсикология
		14.03.05	Судебная медицина
		14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология
		14.03.07	Химиотерапия и антибиотики
		14.03.08	Авиационная, космическая и морская медицина
		14.03.09	Клиническая иммунология, аллергология
		14.03.10	Клиническая лабораторная диагностика

		14.03.11	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
31.06.01	Клиническая медицина	14.01.01	Акушерство и гинекология
		14.01.02	Эндокринология
		14.01.03	Болезни уха, горла и носа
		14.01.04	Внутренние болезни
		14.01.05	Кардиология
		14.01.06	Психиатрия
		14.01.07	Глазные болезни
		14.01.08	Педиатрия
		14.01.09	Инфекционные болезни
		14.01.10	Кожные и венерические болезни
		14.01.11	Нервные болезни
		14.01.12	Онкология
		14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия
		14.01.14	Стоматология
		14.01.15	Травматология и ортопедия
		14.01.16	Фтизиатрия
		14.01.17	Хирургия
		14.01.18	Нейрохирургия
		14.01.19	Детская хирургия
		14.01.20	Анестезиология и реаниматология
		14.01.21	Гематология и переливание крови
	14.01.22	Ревматология	
	14.01.23	Урология	
	14.01.24	Трансплантология и искусственные органы	
	14.01.25	Пульмонология	
	14.01.26	Сердечно-сосудистая хирургия	
	14.01.27	Наркология	
	14.01.28	Гастроэнтерология	
	14.01.29	Нефрология	
	14.01.30	Геронтология и гериатрия	
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		

32.06.01	Медико-профилактическое дело	14.02.01	Гигиена
		14.02.02	Эпидемиология
		14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение
		14.02.04	Медицина труда
		14.02.05	Социология медицины
		14.02.06	Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация
33.00.00	ФАРМАЦИЯ		
33.06.01	Фармация	14.04.01	Технология получения лекарств
		14.04.02	Фармацевтическая химия, фармакогнозия
		14.04.03	Организация фармацевтического дела
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ			
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.06.01	Сельское хозяйство	06.01.01	Общее земледелие, растениеводство
		06.01.02	Мелиорация, рекультивация и охрана земель
		06.01.03	Агрофизика
		06.01.04	Агрохимия
		06.01.05	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
		06.01.06	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирномасличные культуры
		06.01.07	Защита растений
		06.01.08	Плодоводство, виноградарство
		06.01.09	Овощеводство
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.01	Лесные культуры, селекция, семеноводство
		06.03.02	Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация
		06.03.03	Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними

35.06.03	Рыбное хозяйство	06.04.01	Рыбное хозяйство и аквакультура
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.18.17	Промышленное рыболовство
		05.20.01	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
		05.20.02	Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве
		05.20.03	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве
		05.21.01	Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
		05.21.03	Технология и оборудование химической переработки биомассы дерева; химия древесины
		05.21.05	Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ		
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	06.02.01	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
		06.02.02	Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология
		06.02.03	Ветеринарная фармакология с токсикологией
		06.02.04	Ветеринарная хирургия
		06.02.05	Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза
		06.02.06	Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных
		06.02.07	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

		06.02.08	Кормопроизводство, кормление Сельскохозяйственных животных и технология кормов
		06.02.09	Звероводство и охотоведение
		06.02.10	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ			
37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
37.06.01	Психологические науки	19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии
		19.00.02	Психофизиология
		19.00.03	Психология труда, инженерная психология, эргономика
		19.00.04	Медицинская психология
		19.00.05	Социальная психология
		19.00.06	Юридическая психология
		19.00.07	Педагогическая психология
		19.00.10	Коррекционная психология
		19.00.12	Политическая психология
		19.00.13	Психология развития, акмеология
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.06.01	Экономика	05 02 22	Организация производства (по отраслям)
		08.00.01	Экономическая теория
		08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент;

			ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
		08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
		08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика
		08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики
		08.00.14	Мировая экономика
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА		
39.06.01	Социологические науки	22.00.01	Теория, методология и история социологии
		22.00.03	Экономическая социология и демография
		22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы
		22.00.05	Политическая социология
		22.00.06	Социология культуры
		22.00.08	Социология управления
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
40.06.01	Юриспруденция	12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
		12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
		12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
		12.00.04	Финансовое право; налоговое право; бюджетное право
		12.00.05	Трудовое право; право социального обеспечения
		12.00.06	Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право

		12.00.07	Корпоративное право; энергетическое право
		12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
		12.00.09	Уголовный процесс
		12.00.10	Международное право; Европейское право
		12.00.11	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность
		12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
		12.00.13	Информационное право
		12.00.14	Административное право, административный процесс
		12.00.15	Гражданский процесс; арбитражный процесс
41.00.00	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ		
41.06.01	Политические науки и регионоведение	23.00.01	Теория и философия политики, история и методология политической науки
		23.00.02	Политические институты, процессы и технологии
		23.00.03	Политическая культура и идеологии
		23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
		23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика.
		23.00.06	Конфликтология
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО		
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	10.01.10	Журналистика

ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования
		13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
		13.00.03	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)
		13.00.05	Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
		13.00.08	Теория и методика профессионального образования

ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

45.00.00	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ		
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.01.01	Русская литература
		10.01.02	Литература народов Российской Федерации (с указанием конкретной литературы или группы литератур)
		10.01.03	Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)
		10.01.08	Теория литературы. Текстология
		10.01.09	Фольклористика
		10.02.01	Русский язык
		10.02.02	Языки народов Российской Федерации (с указанием конкретного языка или языковой семьи)

		10.02.03	Славянские языки
		10.02.04	Германские языки
		10.02.05	Романские языки
		10.02.14	Классическая филология, византийская и новогреческая филология
		10.02.19	Теория языка
		10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
		10.02.21	Прикладная и математическая лингвистика
		10.02.22	Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (с указанием конкретного языка или языковой семьи)
46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ		
46.06.01	Исторические науки и археология	05.25.02	Документалистика, документоведение, архивоведение
		07.00.02	Отечественная история
		07.00.03	Всеобщая история (соответствующего периода) периода
		07.00.06	Археология
		07.00.07	Этнография, этнология и антропология
		07.00.09	Историография, источниковедение и методы исторического исследования
		07.00.10	История науки и техники
		07.00.15	История международных отношений и внешней политики
47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ		
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	09.00.01	Онтология и теория познания

		09.00.03	История философии
		09.00.04	Эстетика
		09.00.05	Этика
		09.00.07	Логика
		09.00.08	Философия науки и техники
		09.00.11	Социальная философия
		09.00.13	Философская антропология, философия культуры
		09.00.14	Философия религии и религиоведение
49.00.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА

50.00.00	ИСКУССТВО-ЗНАНИЕ		
50.06.01	Искусствоведение	17.00.01	Театральное искусство
		17.00.02	Музыкальное искусство
		17.00.03	Кино-, теле- и другие экранные искусства
		17.00.04	Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура
		17.00.05	Хореографическое искусство
		17.00.06	Техническая эстетика и дизайн
		17.00.09	Теория и история искусства
51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ		
51.06.01	Культурология	05.25.03	Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение
		24.00.01	Теория и история культуры
		24.00.03	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

**1.1.10. Письмо Минобрнауки России от 20 ноября 2013 г. № ДЛ 344.-17
«О действии результатов ЕГЭ»**

**Письмо Минобрнауки России от 20 ноября 2013 г. № ДЛ-344/17
Руководителям образовательных организаций
высшего образования**

О действии результатов единого государственного экзамена

Минобрнауки России по вопросу о действии результатов единого государственного экзамена, полученных до вступления в силу с 1 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), сообщает.

Согласно части 2 статьи 70 Федерального закона результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Вместе с тем в соответствии с пунктом 4.3 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании», утратившего силу в связи с вступлением в силу Федерального закона, срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена истекал 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Таким образом, на 1 сентября 2013 г. действуют свидетельства о результатах единого государственного экзамена, выданные после 1 января 2012 г. (далее - свидетельства о ЕГЭ). Учитывая, что Федеральным законом изменен срок действия результатов единого государственного экзамена, срок действия указанных свидетельств о ЕГЭ после 1 сентября 2013 г. составляет четыре года, следующих за годом получения таких результатов. Следовательно, прием в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата и программам специалитета, допускается по результатам единого государственного экзамена, подтвержденным свидетельствами о ЕГЭ, выданными в 2012 и 2013 годах и действующими до окончания 2016 и 2017 годов соответственно.

Министр образования и науки
Российской Федерации

Д. В. Ливанов

**1.1.11. Письмо Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № АК-177/05
«О приеме на 2014/2015 учебный год»**

Минобрнауки России в связи с началом подготовки образовательными организациями высшего образования приемной комиссии на 2014/2015 учебный год на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета информирует о планируемых нормативных изменениях в этой части.

Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 3 утвержден Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год (далее - приказ, Порядок). В настоящее время указанный приказ находится на государственной регистрации в Минюсте России.

В соответствии с пунктом 40 Порядка организацией на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения размещается:

а) не позднее 15 февраля:

перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;

перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;

информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

б) не позднее 31 марта:

правила приема;

информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;

информация о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация (далее - язык

субъекта Российской Федерации) (в случае проведения таких вступительных испытаний);

информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

информация о порядке учета результатов индивидуальных достижений, установленном правилами приема;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

А.А. Климов

1.1.12. Письмо Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № АК-213/05 «О заполнении бланков дипломов»

Минобрнауки России в связи с началом выдачи образовательными организациями высшего образования (далее - организации) документов о высшем образовании и о квалификации выпускникам организаций информирует о планируемых нормативных изменениях в этой части.

Минобрнауки России во исполнение части 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) подготовлен приказ от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505) (далее - приказ № 1100).

В соответствии с пунктом 3 приказа № 1100 признаются утратившими силу с 1 января 2014 г. нормативные правовые акты:

постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрировано Минюстом России 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110) (далее - постановление № 9);

приказ Минобразования России от 29 сентября 2003 г. № 3692 «О внесении дополнений в постановление Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.11.1994 № 9 и приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.01.1999 № 46» (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2003 г., регистрационный № 5160);

приказ Минобрнауки России от 31 августа 2009 г. № 319 «Об утверждении технических требований к документам государственного образца о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2009 г., регистрационный № 15045);

приказ Минобрнауки России от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528) (далее - приказ № 163).

При этом пунктом 2 приказа № 1100 установлено, что организации вправе оформлять дипломы и приложения к ним в соответствии с образцами (формами) документов о высшем профессиональном образовании, утвержденными постановлением № 9 и приказом № 163, только до 1 января 2014 г.

Соответственно, бланки дипломов образца (формы), установленного данными нормативными правовыми актами с указанной даты признаны утратившими силу и подлежат списанию в установленном порядке.

В связи с указанным выпускникам, окончившим организации после 1 января 2014 года, могут выдаваться только бланки дипломов образца (формы), установленного приказом № 1100.

Кроме того, Минобрнауки России во исполнение части 4 статьи 60 Закона и в связи с изданием приказа № 1100 подготовлен проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (далее - проект приказа). В настоящее время проект приказа проходит в Минобрнауки России процедуру правовой экспертизы.

В соответствии с пунктом 2 проекта приказа признаются утратившими силу с момента вступления в силу проекта приказа приказы Минобрнауки России:

от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2005 г., регистрационный № 6508) (далее - приказ № 65);

от 1 апреля 2008 г. № 106 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем

профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 14 апреля 2008 г., регистрационный № 11531);

от 22 марта 2010 г. № 197 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17006);

от 2 мая 2012 г. № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2012 г., регистрационный № 24379) (далее - приказ № 364).

До вступления в силу проекта приказа заполнение, учет и выдача документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов осуществляется в порядке, установленном приказом № 65 и приказом № 364 в части, не противоречащей Закону и в соответствии с терминологией, применяемой в образцах (формах) документов о высшем образовании и о квалификации, утвержденных приказом № 1100.

А.А. Климов

***1.1.13. Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-318/05
«О приеме на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2014/2015 учебный год»***

Минобрнауки России в связи с проведением организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации), подготовки приемной комиссии на 2014/2015 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре информирует о разработке нормативного правового документа о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный Порядок в настоящее время проходит этап согласования в установленном порядке, после согласования будет утвержден соответствующим приказом Минобрнауки России и зарегистрирован Минюстом России.

В соответствии с указанным Порядком организации на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещают следующую информацию:

а) не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

б) не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений

о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Одновременно сообщаем, что сроки приема документов от поступающих и сроки приема вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией самостоятельно.

Заместитель министра

А. А. Климов

***1.1.14. Письмо Рособнадзора от 02 февраля 2014 г. № 01-19/06-01
«О лицензировании образовательной деятельности»***

В связи с вступлением в силу с 7 ноября 2013 года постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее - Положение о лицензировании) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) разъясняет порядок предоставления документов на процедуру проведения лицензирования образовательной деятельности на период до принятия соответствующих подзаконных нормативных правовых актов.

Лицензирование осуществляется в соответствии с требованиями статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положения о лицензировании. Изданные до вступления в силу Закона об образовании в Российской Федерации и Положения о лицензировании подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие процедуру лицензирования, применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Для осуществления лицензирования образовательной деятельности при предоставлении лицензии, переоформлении лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале организации, не указанном в лицензии, по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, заявители предоставляют заявление и комплекты документов, указанные в пунктах 10, 15-17 Положения о лицензировании.

Формы заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам в настоящее время установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2012 № 1032 «Об утверждении форм заявлений о

предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам» и заполняются в части, не противоречащей нормам Федерального закона об образовании в Российской Федерации и Положения о лицензировании.

Формы справок о педагогических и научных работниках, о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на сегодняшний день не установлены. Заявитель вправе представлять указанные документы в произвольном виде до официального утверждения соответствующих форм и требований к ним.

Вместе с тем вышеназванные документы должны содержать все сведения, отвечающие требованиям статей 16, 18, 46, 79 Федерального закона об образовании в Российской Федерации, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные организации на основании подпункта «д» пункта 10, подпункта «д» пункта 16, подпункта «в» пункта 17 Положения о лицензировании для осуществления процедуры лицензирования образовательной деятельности представляют копии разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ.

Образовательная программа в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рособрнадзор с целью выполнения вышеуказанных подпунктов Положения о лицензировании рекомендует представлять в печатном виде копии учебных планов, а остальные документы, входящие в образовательную программу - в электронном виде.

С. С. Кравцов

1.1.15. Письмо Рособнадзора от 02 февраля 2014 г. № 01-20/06-01 «Об аккредитации образовательной деятельности»

В связи с вступлением в силу с 30 ноября 2013 года постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее - Положение о государственной аккредитации) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) разъясняет порядок предоставления документов на процедуру проведения государственной аккредитации образовательной деятельности на период до принятия соответствующих подзаконных нормативных правовых актов.

Государственная аккредитация проводится в соответствии с требованиями статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, и Положения о государственной аккредитации. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие процедуру государственной аккредитации и изданные до вступления в силу Закона и Положения о государственной аккредитации, применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Рособнадзор заявление о государственной аккредитации и комплект документов, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации» (зарегистрирован Минюстом России 26.11.2012, регистрационный № 25925), без представления документов, требовавшихся для установления (подтверждения) государственного статуса образовательной организации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктами 8-11 Положения о государственной аккредитации.

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона в Российской Федерации установлены следующие уровни профессионального образования: среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих, служащих, подготовка специалистов среднего звена; высшее образование - бакалавриат; специалитет, магистратура; подготовка кадров высшей квалификации.

В соответствии с частью 1 статьи 92 Закона государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. На момент подачи

заявления необходимо учитывать, что в силу статьи 108 Закона образовательные уровни (образовательные цензы) и образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу Закона, приравниваются и тождественны уровням и образовательным программам, предусмотренным Законом. Например, в заявлении образовательные программы начального профессионального образования должны быть поименованы как среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Для получения дубликата свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Рособрнадзор заявление о предоставлении дубликата свидетельства, а также доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от ее имени.

Также обращаем внимание, что пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 предусмотрено, что основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки), считаются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию до 31 декабря 2014 года, в случаях реализации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программ;

по которым срок действия свидетельства о государственной аккредитации истекает после 1 сентября 2013 г., но не позднее вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения указанных программ;

по которым имеются обучающиеся, завершающие обучение в период с 1 сентября 2013 г. до вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов.

Таким образом, указанные выше программы считаются аккредитованными на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039.

После вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов организации, осуществляющие образовательную деятельность, проходят государственную аккредитацию в отношении этих образовательных программ в установленном порядке.

Таким образом, до вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов заявления на государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки не принимаются.

Учитывая изложенное, необходимо отметить, что на период до 31 декабря 2014 года для реализации данной нормы не требуется наличие у организации, соответствующей указанным выше требованиям, действующего свидетельства о государственной аккредитации по таким образовательным программам.

Информируем, что в соответствии с частью 27 статьи 92 Закона за выдачу свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина за выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается в соответствии с пунктами 127-131 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, положения которых в настоящее время применяются в части, не противоречащей законодательству в сфере образования.

Так, подпункт 128 части 1. статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации вообще не подлежит применению, так как с 1 сентября 2013 года установление иного государственного статуса в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не относится к сфере компетенции аккредитационных органов.

Кроме того, не применяются абзац третий подпункта 127 и абзац третий подпункта 128 указанной статьи, говорящие об аккредитации дополнительных образовательных программ» в связи с тем, что в соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» аккредитация образовательной деятельности проводится исключительно по основным образовательным программам.

Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены в статье 33-3.18 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанной статьей предусмотрено, что при обращении за совершением соответствующих юридически значимых действий государственная пошлина уплачивается до подачи заявлений

и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов (подпункт 6 пункта 1).

Обращаем также внимание на ряд изменений в процедуре проведения аккредитационной экспертизы.

Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, возглавляемой руководителем экспертной группы.

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ.

Помимо документов, представленных организацией, экспертная группа может использовать документы и материалы, размещенные организацией на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Дополнительно сообщаем, что при проведении аккредитационной экспертизы: образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, устанавливаемых образовательными организациями самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

С. С. Кравцов

1.1.16. Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 за подписью заместителя министра образования А.А. Климова «О федеральных государственных образовательных стандартах»

В связи с обращениями вузов, поступающими в Министерство образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России информирует, что в настоящее время приведенные в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) проходят процедуру утверждения и государственной регистрации.

Вместе с тем, в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона образовательные организации высшего образования должны были привести в соответствие с требованиями указанного закона документы, регламентирующие образовательный процесс. В частности, образовательная организация высшего образования должна была предусмотреть условия, обеспечивающие возможность получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (статья 79 Федерального закона), а также, по своему усмотрению, включение в образовательный процесс сетевой формы обучения (статья 13 Федерального закона), электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (статья 16 Федерального закона), базовых кафедр (статья 27 Федерального закона).

При приведении ФГОС ВО в соответствие с Федеральным законом в ФГОС не вносилось изменений, которые могли бы повлечь за собой необходимость существенной переработки основных образовательных программ (далее - ООП), особенно в части общекультурных (универсальных) компетенций. Вместе с тем, актуализированные ФГОС предоставляют большую свободу образовательным организациям в части формирования содержания ООП и отбора применяемых образовательных технологий.

Приложение: таблица соответствия с приложением на 9 л. в 1 экз.

А. А. Климов
Приложение

Таблица соответствия

Действующие ФГОС

Указана квалификация, соответствующая уровню высшего образования «бакалавр», «магистр», «специалист».

Актуализированные ФГОС

Квалификация не указана.

Раздел 1. Область применения

Изменения не вносились.

Раздел 2. Используемые сокращения

ВПО - высшее профессиональное образование; ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Исклучены: ООП, УЦ ООП Дополнены: сетевая форма.

Раздел 3. Характеристика направления подготовки

Таблица 1 с указанием нормативного срока, квалификации (степени) выпускников, трудоемкости (в зачетных единицах), форм и сроков получения образования. Таблица 1 исключена; Текстом указаны формы обучения, объем программы в очной и иных формах обучения, сроки и объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану; предусмотрено использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, возможность реализации сетевой формы обучения; указан язык обучения.

Раздел 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Изменения не вносились.

Раздел 5. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК).

Общекультурные компетенции заданы для каждого направления. Общекультурные компетенции заданы для всего образовательного уровня в 80 % ФГОС (для ОК ФГОС будет сделан переходник в ПООП).

Профессиональные (ПК), профессионально-дисциплинарные (ПДК), профессионально-специализированные (ПСК) компетенции не изменялись, за исключением редакционной правки.

Профессиональные компетенции соответствуют видам деятельности; возможность дополнения набора компетенций образовательной организацией с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности. Требования к результатам обучения по конкретным знаниям, умениям, владениям, отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно.

Раздел 6. Требования к структуре программы

Таблица 2 по структуре ООП с указанием учебных циклов и проектируемых результатов их освоения, трудоемкости учебных циклов, закрепленного перечня дисциплин для разработки ПООП и кодов формирования компетенций.

Таблица 2 исключена; введена таблица по структуре ООП с указанием наименований учебных блоков и объема программы в зачетных единицах; сохранены соответствующие базовая и вариативная части; дана ссылка на то, что программа завершается присвоением квалификации, которая указывается в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования; набор дисциплин (модулей) образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПООП.

Вставлен Блок 2 «Практики», включающий описание типов практик.

Действующий ФГОС по-разному определяет объемы преддипломной практики и государственной итоговой аттестации; в разных ФГОС преддипломная практика включается либо в раздел «практики», либо в раздел «государственная итоговая аттестация».

В актуализированном ФГОС преддипломная практика включена в раздел «практики», установлена единая трудоемкость государственной итоговой аттестации - 9 з.е.

* Для бакалавриата: Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и

практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Отличие программ академического бакалавриата от программ прикладного бакалавриата заключается в разных объемах практик.

Раздел 7. Требования к условиям реализации программ

В приложении.

Раздел 8. Оценка качества освоения ООП - Исключен.

Приложение: раздел 7 актуализированного ФГОС на 6 л. в 1 экз.

Приложение

VII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации*.

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. В организации, реализующей программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации**.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата / специалитета / магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, должна быть не менее ... процентов (доля меняется в зависимости от уровня обучения и вида профессиональной деятельности).

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата / специалитета / магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, должна быть не менее ... процентов (доля меняется в зависимости от уровня обучения и вида профессиональной деятельности).

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14 ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683).

** Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

**1.1.17. Письмо Минобрнауки России
от 29 августа 2014 г. № АК 2710/05 за подписью
заместителя министра образования А. А. Климова
«О порядке приема в вузы»**

Минобрнауки России разработан Приказ от 28 июля 2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33799) (далее - Порядок приема).

Просим обратить внимание на изменение сроков опубликования образовательными организациями высшего образования следующих документов, регулирующих прием:

при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - **не позднее 1 октября 2014 г.** (в организации высшего образования, расположенные на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, - не позднее 30 декабря 2014 г.):

- а) **правила приема**, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) **перечень специальностей и направлений подготовки**, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) **перечень вступительных испытаний** для каждого отдельного конкурса, **минимальное количество баллов** для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- г) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- д) информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

н) информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

о) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах 1 - 4 пункта 11 Порядка (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);

п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

р) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

т) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

у) информация о наличии общежития(ий);

ф) информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, в том числе о сроках:

приема документов, необходимых для поступления на обучение;

проведения вступительных испытаний;

завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Дополнительно сообщаем, что Порядок приема вступит в законную силу через 10 дней после официального опубликования.

А. А. Климов

**1.1.18. Письмо Минобрнауки России
от 08 сентября 2014 г. № 05-19309
«О перечне вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным
программам - программам бакалавриата,
программам специалитета»**

Минобрнауки России информирует об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее - перечень).

В настоящее время приказ об утверждении перечня находится на государственной регистрации в Минюсте России.

Приказом установлено, что перечень применяется при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета начиная с 2015/16 учебного года. В связи с этим образовательным организациям высшего образования, реализующим указанные образовательные программы, необходимо руководствоваться перечнем при разработке правил приема на 2015/16 учебный год.

Приложение: на 18 л.

Заместитель директора Департамента

И. Е. Апыхтина

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
(Минобрнауки России)
от 09 января 2014 г. № 1 г.
Москва**

**Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме
на обучение по образовательным программам высшего образова-
ния - программам бакалавриата и программам специалитета**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;

2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.33 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 28 октября 2009 г. № 505 "Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный № 15357);

от 24 января 2011 г. № 86 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2011 г., регистрационный № 19970);

от 3 октября 2011 г. № 2433 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2011 г., регистрационный № 22280);

от 13 декабря 2012 г. № 1045 "О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 505" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2013 г., регистрационный № 26560).

Министр

Д. В. Ливанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 04 » сентября 2014 г. № 1204

ПЕРЕЧЕНЬ
вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата и программам специалитета
на 2015/16 учебный год

Вступительные испытания ≤*≥		Специальности, направления подготовки	
обязательные	по выбору образовательной организации высшего образования	код	наименование
1	2	3	4
Раздел 1. Вступительные испытания, проводимые по всем специальностям и направлениям подготовки			
Русский язык			
Раздел 2. Вступительные испытания, проводимые по указанным специальностям и направлениям подготовки			
Математика	Физика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	01.03.01	Математика
		01.03.02	Прикладная математика и информатика
		01.03.03	Механика и математическое моделирование
		01.03.04	Прикладная математика
		01.05.01	Фундаментальная математика и механика
		02.03.01	Математика и компьютерные науки
		02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии
		02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
		03.03.01	Прикладная математика и физика

		04.03.02	Химия, физика и механика материалов
		08.03.01	Строительство
		08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
		08.05.02	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
		09.03.01	Информатика и вычислительная техника
		09.03.02	Информационные системы и технологии
		09.03.03	Прикладная информатика
		09.03.04	Программная инженерия
		09.05.01	Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
		10.03.01	Информационная безопасность
		10.05.01	Компьютерная безопасность
		10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем
		10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
		10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности
		10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
		10.05.06	Криптография
		10.05.07	Противодействие техническим разведкам
		11.03.01	Радиотехника
		11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
		11.03.03	Конструирование и технология электронных средств

		11.03.04	Электроника и наноэлектроника
		11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы
		11.05.02	Специальные радиотехнические системы
		11.05.03	Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга
		11.05.04	Инфокоммуникационные технологии системы специальной связи
		12.03.01	Приборостроение
		12.03.02	Оптотехника
		12.03.03	Фотоника и оптоинформатика
		12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии
		12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения
		13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
		13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
		13.03.03	Энергетическое машиностроение
		13.05.01	Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов
		13.05.02	Специальные электромеханические системы
		14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика
		14.03.02	Ядерные физика и технологии
		14.05.01	Ядерные реакторы и материалы
		14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
		14.05.03	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо

		14.05.04	Электроника и автоматика физических установок
		15.03.01	Машиностроение
		15.03.02	Технологические машины и оборудование
		15.03.03	Прикладная механика
		15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
		15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
		15.03.06	Мехатроника и робототехника
		15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов
		16.03.01	Техническая физика
		16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
		16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
		16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения
		17.03.01	Корабельное вооружение
		17.05.01	Боеприпасы и взрыватели
		17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие
		17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем
		17.05.04	Технологии веществ и материалов в вооружении и военной технике
		18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий

		18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
		20.03.01	Техносферная безопасность
		20.05.01	Пожарная безопасность
		21.03.01	Нефтегазовое дело
		21.03.02	Землеустройство и кадастры
		21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
		21.05.01	Прикладная геодезия
		21.05.02	Прикладная геология
		21.05.03	Технология геологической разведки
		21.05.04	Горное дело
		21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства
		22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
		22.03.02	Металлургия
		23.03.01	Технология транспортных процессов
		23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
		23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
		23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства
		23.05.02	Транспортные средства специального назначения
		23.05.03	Подвижной состав железных дорог
		23.05.04	Эксплуатация железных дорог
		23.05.05	Системы обеспечения движения поездов
		23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

		24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика
		24.03.02	Системы управления движением и навигация
		24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика
		24.03.04	Авиастроение
		24.03.05	Двигатели летательных аппаратов
		24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
		24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей
		24.05.03	Испытание летательных аппаратов
		24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники
		24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов
		24.05.06	Системы управления летательными аппаратами
		24.05.07	Самолето- и вертолетостроение
		25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
		25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
		25.03.03	Аэронавигация
		25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
		25.05.01	Техническая эксплуатация и восстановление боевых летательных аппаратов и двигателей

		25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электро-систем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
		25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
		25.05.04	Летная эксплуатация и применение авиационных комплексов
		25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения
		26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
		26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
		26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники
		26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов
		26.05.03	Строительство, ремонт и поисково-спасательное обеспечение надводных кораблей и подводных лодок
		26.05.04	Применение и эксплуатация технических систем надводных кораблей и подводных лодок
		26.05.05	Судовождение
		26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок

		26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
		27.03.01	Стандартизация и метрология
		27.03.02	Управление качеством
		27.03.03	Системный анализ и управление
		27.03.04	Управление в технических системах
		27.03.05	Инноватика
		27.05.01	Специальные организационно-технические системы
		27.05.02	Метрологическое обеспечение вооружения и военной техники
		28.03.01	Нанотехнологии и микро-системная техника
		28.03.02	Наноинженерия
		28.03.03	Наноматериалы
		29.03.01	Технология изделий легкой промышленности
		29.03.02	Технологии и проектирование текстильных изделий
		29.03.03	Технология полиграфического и упаковочного производства
		29.03.04	Технология художественной обработки материалов
		29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности
		35.03.06	Агроинженерия
		35.03.09	Промышленное рыболовство
		56.05.02	Радиационная, химическая и биологическая защита
Математика	Физика Химия Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика
		18.03.01	Химическая технология
		18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

		19.03.01	Биотехнология
		19.03.02	Продукты питания из растительного сырья
		19.03.03	Продукты питания животного происхождения
		19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания
		20.03.02	Природообустройство и водопользование
Математика	Физика География Химия Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	05.03.01	Геология
		35.03.01	Лесное дело
		35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
		35.03.10	Ландшафтная архитектура
Математика	Биология Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	12.03.04	Биотехнические системы и технологии
		30.05.03	Медицинская кибернетика
Математика	Обществознание История География Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	38.03.01	Экономика
		38.03.02	Менеджмент
		38.03.03	Управление персоналом
		38.03.04	Государственное и муниципальное управление
		38.03.05	Бизнес-информатика
		38.03.06	Торговое дело
		38.03.07	Товароведение
		38.05.01	Экономическая безопасность
		43.03.01	Сервис
		56.05.01	Тыловое обеспечение
		56.05.04	Управление персоналом (Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы Российской Федерации)
Математика	История Физика Обществознание	07.03.01	Архитектура
		07.03.02	Реконструкция и

	Иностранный язык		реставрация архитектурного наследия
		07.03.03	Дизайн архитектурной среды
		07.03.04	Градостроительство
Физика	Математика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	03.03.02	Физика
		03.03.03	Радиофизика
		03.05.01	Астрономия
Физика	Биология Химия Математика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	30.05.02	Медицинская биофизика
Химия	Математика Физика Биология Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	04.03.01	Химия
		04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия
Химия	Биология Физика Математика Иностранный язык	30.05.01	Медицинская биохимия
		31.05.01	Лечебное дело
		31.05.02	Педиатрия
		31.05.03	Стоматология
		32.05.01	Медико-профилактическое дело
		33.05.01	Фармация
Биология	Математика Химия География Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	06.03.01	Биология
		06.03.02	Почвоведение
		35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение
		35.03.04	Агрономия
		35.03.05	Садоводство
		35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
		35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура

Биология	Химия Математика Физика Иностран- ный язык	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
		36.03.02	Зоотехния
		36.05.01	Ветеринария
Биология	Химия Физика Об- ществознание Ино- странный язык	34.03.01	Сестринское дело
Биология	Математика Обще- ществознание Ино- странный язык	37.03.01	Психология
		37.05.01	Клиническая психология
		37.05.02	Психология служеб- ной де- ятельности
		44.03.02	Психолого-педагогическое образование
		44.03.03	Специальное (дефектоло- гическое) образование
Биология	География Обще- ществознание Матема- тика Иностраный язык	49.03.01	Физическая культура
		49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в со- стоянии здоровья (адап- тивная физическая культу- ра)
		49.03.03	Рекреация и спортивно- оздоровительный туризм
Биология	Математика Физика Иностраный язык	56.05.03	Служебно-прикладная фи- зическая подготовка
География	Математика Биоло- гия Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) Иностраный язык	05.03.02	География
		05.03.03	Картография и геоинфор- матика
		05.03.04	Гидрометеорология
		05.03.05	Прикладная гидрометео- рология
		05.03.06	Экология и природополь- зование
География	Биология Матема- тика Химия Ин- форматика и ин- формационно- коммуникационные технологии (ИКТ) Иностраный язык	05.05.01	Метеорология специаль- ного назначения
География	Математика Ин- форматика и ин- формационно- коммуникационные технологии (ИКТ) Иностраный язык	05.05.02	Военная картография

Обществознание	Математика История Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	39.03.01	Социология
		40.05.03	Судебная экспертиза
		45.03.04	Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Обществознание	История Литература Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	42.03.03	Издательское дело
Обществознание	История Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	37.03.02	Конфликтология
		40.03.01	Юриспруденция
		40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности
		40.05.02	Правоохранительная деятельность
		42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		43.03.03	Гостиничное дело
		47.03.01	Философия
		47.03.02	Прикладная этика
51.03.01	Культурология		
Обществознание	История Биология Математика Иностранный язык	44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения
Обществознание	География Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	38.05.02	Таможенное дело
Обществознание	Иностранный язык История География	41.03.06	Публичная политика и социальные науки
История	Обществознание Литература География Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	46.03.02	Документоведение и архивоведение

История	Обществознание География Литература Иностранный язык	39.03.02	Социальная работа
		39.03.03	Организация работы с молодежью
		46.03.01	История
		47.03.03	Религиоведение
		48.03.01	Теология
		51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
		54.03.03	Искусство костюма и текстиля
История	Обществознание География Иностранный язык	41.03.01	Зарубежное регионоведение
		41.03.02	Регионоведение России
		41.03.03	Востоковедение и африканистика
		41.03.04	Политология
		41.03.05	Международные отношения
		57.05.01	Пограничная деятельность
История	География Обществознание Биология Иностранный язык	43.03.02	Туризм
		46.03.03	Антропология и этнология
История	Литература Обществознание Иностранный язык	50.03.01	Искусства и гуманитарные науки
		50.03.03	История искусств
Литература	Математика Физика Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	51.05.01	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
		53.05.03	Музыкальная звукорежиссура
		55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
		55.05.03	Кинооператорство
		55.05.04	Продюсерство
Литература	История Обществознание География Иностранный язык	42.03.02	Журналистика
		56.05.05	Военная журналистика
Литература	История Обществознание Иностранный язык	45.03.01	Филология

Литература	История Обществознание Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Иностранный язык	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Литература	История Обществознание Иностранный язык	42.03.04	Телевидение
		50.03.02	Изящные искусства
		50.03.04	Теория и история искусств
		51.03.02	Народная художественная культура
		51.03.03	Социально-культурная деятельность
		51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников
		52.03.01	Хореографическое искусство
		52.03.02	Хореографическое исполнительство
		52.03.03	Цирковое искусство
		52.03.04	Технология художественного оформления спектакля
		52.03.05	Театроведение
		52.03.06	Драматургия
		52.05.01	Актерское искусство
		52.05.02	Режиссура театра
		52.05.03	Сценография
		52.05.04	Литературное творчество
		53.03.01	Музыкальное искусство эстрады
		53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство
		53.03.03	Вокальное искусство
		53.03.04	Искусство народного пения
53.03.05	Дирижирование		
53.03.06	Музыкальное и музыкально-прикладное искусство		

		53.05.01	Искусство концертного исполнительства
		53.05.02	Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором
		53.05.04	Музыкально-театральное искусство
		53.05.05	Музыковедение
		53.05.06	Композиция
		53.05.07	Дирижирование военным духовым оркестром
		54.03.01	Дизайн
		54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
		54.03.04	Реставрация
		54.05.01	Монументально-декоративное искусство
		54.05.02	Живопись
		54.05.03	Графика
		54.05.05	Живопись и изящные искусства
		54.05.04	Скульптура
		55.05.01	Режиссура кино и телевидения
		55.05.05	Киноведение
Литература	Обществознание Иностранный язык История	42.03.05	Медиакоммуникации
Иностранный язык	История Литература Обществознание Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45.03.02	Лингвистика
		45.05.01	Перевод и переводоведение

Иностранный язык	Литература Математика Обществознание Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Обществознание	Математика Физика Химия Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Литература История География Биология Иностранный язык	44.03.01	Педагогическое образование
		44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Математика	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) История Обществознание Физика Химия Иностранный язык	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)

 За исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

Примечания.

1. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета образовательная организация высшего образования (далее - организация): проводит все вступительные испытания, указанные в колонке 1 настоящего Перечня; проводит одно или два вступительных испытания, самостоятельно выбираемых организацией из числа указанных в колонке 2 настоящего Перечня.

2. При приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки, по которым проводится одно или несколько дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, организация может проводить одно вступительное испытание, выбираемое ею из числа указанных в колонках 1 и 2 раздела 2 настоящего Перечня.

3. Вступительное испытание "Иностранный язык" проводится по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий, испанский языки.

**1.1.19. Письмо Рособрнадзора от 09 сентября 2014 г. № 11-200
«О направлении методических материалов об аккредитации
образовательной деятельности»**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и многочисленными запросами, поступающими от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) направляет методические материалы о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приложение: на 8 л.

А. А. Музаев

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), по заявлениям образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее вместе - организации, осуществляющие образовательную деятельность), по основным образовательным программам, реализуемым указанными организациями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

В соответствии с частью 2 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам

и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Согласно части 7 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Таким образом, если для государственной аккредитации образовательной деятельности заявлены основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, то решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам принимается в отношении среднего профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся указанные заявленные для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году (часть 8 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

Частью 7 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

В связи с этим, если заявленные к государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы, относящиеся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений

подготовки, прошли процедуру государственной аккредитации, то аккредитованными считаются все основные профессиональные образовательные программы, входящие в эту укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности хотя бы по одной из заявленных к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, входящих в укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки, решение об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности принимается в отношении всей укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки.

Согласно части 19 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" при принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

- 1) шесть лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;
- 2) двенадцать лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45 "Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31446) (далее - приказ Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45) утверждены в том числе формы:

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

свидетельства о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Таким образом, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, заявила для государственной аккредитации образовательной деятельности основные общеобразовательные программы и основные профессиональные образовательные программы, то в случае принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении такой организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего

образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы, и по основным профессиональным образовательным программам в отношении среднего профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы, ей выдается два свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним:

- свидетельство о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, срок действия которого составляет 12 лет;

- свидетельство о государственной аккредитации - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, срок действия которого составляет 6 лет.

Свидетельство (свидетельства) о государственной аккредитации и приложение (приложения) к нему (ним) оформляются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 января 2014 г. № 45 и Порядком приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32158).

При подаче организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемых к нему документов по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования следует руководствоваться подпунктом 5 части 2 статьи 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", положениями которого установлено, что образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", тождественны в части наименований образовательным программам, предусмотренным Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Так, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования тождественны программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

В соответствии с подпунктом "а" пункта 2 части 3 статьи 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) относятся к образовательным программам среднего профессионального образования.

Так, в указанном выше случае при оформлении бланка свидетельства

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в приложении (приложениях) к нему указывается уровень образования "среднее профессиональное образование".

В соответствии с частью 9 статьи 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в целях приведения образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ранее выданные свидетельства о государственной аккредитации переоформляются до 1 января 2016 года.

Учитывая положения пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) и части 9 статьи 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", аккредитационные органы в срок до 1 января 2016 года переоформляют на основании заявлений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации, выданные им до 1 сентября 2013 года, в отношении реализуемых ими основных образовательных программ, на срок действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации с указанием в приложении к переоформленному свидетельству уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

При наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, временного свидетельства, выданного до 1 сентября 2013 года в связи с изменением ее наименования для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, свидетельство выдается также на основании заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ранее принятого аккредитационным органом решения о государственной аккредитации с указанием в приложении к свидетельству уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся имеющие государственную аккредитацию образовательные программы (пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039).

При смене типа организации, осуществляющей образовательную деятельность, по решению ее учредителя свидетельство о государственной аккредитации переоформляется по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (далее - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности), то есть в связи с

изменением наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Необходимо обратить внимание на то, что при выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением в нем должны содержаться все сведения, имеющиеся в утраченном или испорченном свидетельстве (временном свидетельстве) о государственной аккредитации, без каких-либо изменений. Дубликат свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации оформляется на бланке свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с пометкой "дубликат" (пункт 76 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности).

По вопросу порядка и размеров взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности сообщаем, что в соответствии с подпунктом 129 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования уплачивается в сумме 25000 рублей независимо от количества заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ.

Также следует отметить, что если у заявителя на момент подачи заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему имеются несколько оснований для переоформления свидетельства о государственной аккредитации, то государственная пошлина уплачивается как за одно совершенное в отношении заявителя юридически значимое действие. При этом размер государственной пошлины исчисляется в следующем порядке:

- в случае, если Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрена уплата государственной пошлины в одинаковом размере, государственная пошлина взимается в однократном размере;

- в случае, если Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрена уплата государственной пошлины в различных размерах, то государственная пошлина взимается в максимально установленном размере.

Кроме того, сообщаем, что квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, порядок их аккредитации, в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядок отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г.,

регистрационный № 33374) (далее - приказ Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556), который вступил в силу с 1 сентября 2014 года.

Согласно пункту 5 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556 (далее - Порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций), в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аккредитационный орган создает аккредитационную комиссию, утверждает положение об аккредитационной комиссии и ее состав.

Согласно пункту 25 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций распорядительный акт аккредитационного органа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) издается аккредитационным органом не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта либо заявления об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации.

Учитывая временные затраты, которые потребуются на создание аккредитационной комиссии, утверждение положения о ней и ее состава, а также на аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых аккредитационными органами для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аккредитационные органы до совершения указанных выше действий могут привлекать для проведения аккредитационной экспертизы ранее аттестованных экспертов.

В соответствии с пунктами 2 и 3 Порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 556, для проведения аккредитационной экспертизы аккредитационные органы осуществляют отбор экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы из реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр). Отбор экспертов и (или) экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы осуществляется из реестра в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора.

В соответствии с пунктом 2 Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370

(далее - Правила), оплата услуг эксперта или экспертной организации и возмещение понесенных ими расходов в связи с проведением аккредитационной экспертизы осуществляются в соответствии с заключенным между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, и экспертом или экспертной организацией гражданско-правовым договором.

Правилами не предусмотрено применение норм Федерального закона от 5 мая 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при привлечении экспертов и (или) экспертных организаций к проведению аккредитационной экспертизы.

В соответствии с пунктом 62 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом.

При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, не может отозвать заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, которое было представлено в аккредитационный орган для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности и принято к рассмотрению по существу, в части одной или нескольких образовательных программ.

По вопросу предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг сообщаем, что в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, утверждаются:

1) актом Правительства Российской Федерации - для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов;

2) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации - для государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами.

Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральными органами исполнительной власти и органами

государственных внебюджетных фондов и рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Перечни), утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797.

Высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации при формировании перечня государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации и территориальными государственными внебюджетными фондами, рекомендовано руководствоваться Перечнями, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797).

Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Перечнями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797, не предусмотрено.

Вместе с тем нормами Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности установлено, что заявление о предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности предоставляется заявителем в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

***1.1.20. Письмо Рособнадзора от 09 сентября 2014 г. № 11-201
«О направлении методических материалов о переоформлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности»***

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и многочисленными запросами, поступающими от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) направляет методические материалы о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приложение: на 4 л.

А. А. Музаев

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основания для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) установлены:

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон о лицензировании);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (далее - Положение о лицензировании образовательной деятельности).

Так, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона о лицензировании лицензия подлежит переоформлению в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

изменения наименования юридического лица;

изменения адреса места нахождения юридического лица, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Переоформление лицензии наряду с вышеуказанными случаями осуществляется лицензирующим органом в соответствии с частью 5 статьи 91 Федерального закона об образовании также в случаях:

реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности лицензия переоформляется:

в случае если лицензиат намерен осуществлять лицензируемую деятельность в филиале, не указанном в лицензии (пункт 16 Положения о лицензировании образовательной деятельности);

при изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона об образовании (пункт 19 Положения о лицензировании образовательной деятельности).

Частью 9 статьи 108 Федерального закона об образовании установлено также, что ранее выданные лицензии переоформляются до 1 января 2016 года в целях приведения образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом об образовании.

Следовательно, по данному основанию в срок до 1 января 2016 г. должны быть переоформлены:

ранее выданные лицензии с указанием наименований организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приведенных в соответствии с требованиями части 5 статьи 108 Федерального закона об образовании;

приложения к лицензиям с указанием сведений о видах образования, об уровнях образования (для профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального закона об образовании и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Минюстом России 16.01.2014, регистрационный № 31031).

Следует отметить, что иные основания для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности действующим законодательством в сфере образования не предусмотрены.

Например, лицензия и (или) приложение(я) к лицензии не подлежат переоформлению в связи с:

изменением наименования адреса места нахождения лицензиата;

изменением наименования адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности;

допущенной технической ошибкой. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных лицензии и (или) приложении(ях) к лицензии лицензирующий орган осуществляет их замену. При этом абзацем пятым пункта 2 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации установлено, что государственная пошлина не уплачивается плательщиком в случае внесения изменений в выданный документ,

направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, осуществившего выдачу документа, при совершении этим органом и (или) должностным лицом юридически значимого действия.

Также следует отметить, что лицензии на указанные в части 1 статьи 12 Федерального закона о лицензировании виды деятельности, которые предоставлены и срок действия которых не истек до дня вступления в силу Федерального закона о лицензировании, действуют бессрочно.

2. Следует также подчеркнуть, что согласно части 4 статьи 91 Федерального закона об образовании в приложении к лицензии не указываются места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, следовательно, лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным программам не подлежит переоформлению при намерении лицензиата осуществлять их реализацию по адресам, не указанным в лицензии.

3. Перечень документов, предоставляемых для переоформления лицензии в случаях, не предусмотренных Положением о лицензировании образовательной деятельности, установлен статьей 18 Федерального закона о лицензировании.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

заявление о переоформлении лицензии;
оригинал действующей лицензии и (или) приложения(ий) к лицензии;
документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (части 3 и 11 статьи 18 Федерального закона о лицензировании).

4. В новом Положении о лицензировании образовательной деятельности в отличие от ранее действовавшего отсутствует норма, предусматривающая возможность приостановления срока предоставления (переоформления) лицензии на период до получения ответа на межведомственный запрос лицензирующего органа, но не более чем на 30 календарных дней.

Вместе с тем частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" непредставление (несвоевременное представление)

органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Алгоритм действий лицензирующего органа в подобных ситуациях может быть таким.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, готовит на имя руководителя (курирующего заместителя руководителя) лицензирующего органа служебную записку, содержащую сведения о непредставлении (несвоевременном представлении) органом или организацией по межведомственному запросу документов или информации и предложение продолжить предоставление заявителю государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности с учетом норм части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Указанная служебная записка вместе с копией межведомственного запроса направляется руководителю (курирующему заместителю руководителя) лицензирующего органа для принятия соответствующего решения. После принятия решения служебная записка с копией межведомственного запроса подшивается в лицензионное дело.

***1.1.21. Письмо Минобрнауки России
от 23 декабря 2014 г. № АК-4220/06 «О направлении Регламента
проведения аттестации педагогических работников»***

Министерство образования и науки Российской Федерации направляет **Регламент** проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент), утвержденный аттестационной комиссией.

Регламент разработан в соответствии с **Порядком** проведения аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408).

Регламент определяет последовательность действий Министерства образования и науки Российской Федерации при проведении аттестации педагогических работников.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

А. А. Климов

Регламент
проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (утв. решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, протокол от 18 декабря 2014 г. № 2)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуры проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, в соответствии с **пунктом 26** приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и **подразделом 2** раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - аттестация, педагогический работник).

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий Министерства образования и науки Российской Федерации при проведении аттестации педагогического работника.

1.3. Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

II. Организация деятельности аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации

2.1. Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее - Комиссия Министерства, Министерство) считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. Решение Комиссии Министерства принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии Министерства.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.3. По результатам аттестации Комиссия Министерства принимает одно из решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория),

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4. Решение Комиссии Министерства о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом Министерства, размещается на **официальном сайте** Министерства.

2.5. Решение Комиссии Министерства вступает в силу со дня его вынесения.

III. Состав Комиссии Министерства

3.1. Состав Комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссию Министерства возглавляет председатель.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии Министерства его обязанности исполняет заместитель.

3.4. В состав Комиссии Министерства входит представитель Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При необходимости в состав Комиссии Министерства могут быть включены и другие специалисты.

3.5. Секретарь Комиссии Министерства ведёт протокол заседания Комиссии Министерства, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

IV. Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

4.1. Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника Комиссией Министерства утверждается состав аттестационной группы в количестве не менее трёх человек.

4.2. Состав аттестационной группы подбирается с учётом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, уровнем образования, квалификационной категории. Специалисты аттестационной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого.

4.3. В состав аттестационной группы могут входить: специалисты соответствующей предметной области, квалифицированные педагогические и руководящие работники, специалисты органов управления образованием, специалисты методических служб, представитель общественных организаций, представитель профильного предприятия (организации), представитель работодателей соответствующего направления (профиля).

4.4. Руководитель аттестационной группы:
организует деятельность аттестационной группы в соответствии с настоящим Регламентом,
организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника,
осуществляет экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника,
анализирует, обобщает экспертные заключения, представленные специалистами аттестационной группы по итогам работы,
согласовывает экспертное заключение специалиста аттестационной группы (**Приложение № 1**), подписывает итоговое экспертное заключение аттестационной группы (**Приложение № 2**),

несёт ответственность за организацию деятельности аттестационной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

4.5. Специалисты аттестационной группы:

осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника,

оформляют и подписывают экспертное заключение,

подписывают итоговое экспертное заключение, протокол аттестационной группы,

несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

V. Порядок предоставления документов в Комиссию Министерства

5.1. Аттестация педагогических работников организаций, подведомственных Министерству, проводится в два этапа.

Первый этап.

В Комиссию Министерства предоставляются:

заявление педагогического работника (**Приложение № 3**),

состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника (**Приложение № 4**), график проведения аттестации (**Приложение № 5**).

Комиссия Министерства рассматривает заявление педагогического работника, утверждает график проведения аттестации, состав аттестационной группы.

Результат рассмотрения заявления педагогического работника, сроки проведения аттестации (для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком) оформляется протоколом заседания Комиссии Министерства и сообщается в образовательную организацию посредством направления скан-копий состава аттестационной группы, графика проведения аттестации.

Утверждённый председателем Комиссии Министерства состав аттестационной группы, график проведения аттестации хранятся в архиве Министерства.

Второй этап.

В Комиссию Министерства предоставляются:

экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы,

итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы, сопроводительное письмо (**Приложение № 6**).

Документы в Комиссию Министерства направляются почтой.

VI. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения Комиссией Министерства не должна превышать 60 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аттестационной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Экспертное заключение специалиста аттестационной группы

Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории.

Требования к установлению первой квалификационной категории (информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в **порядке**, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории (информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в **порядке**, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Специалист аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата составления экспертного заключения: _____

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а) _____
Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)
имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____
квалификационной категории проведен аттестационной группой с _____
по _____.

Требования к установлению первой квалификационной категории (информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в **порядке**, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в

педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

**Требования к установлению высшей квалификационной категории
(информация представляется в соответствии с разделами)**

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в **порядке**, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Руководитель аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Специалисты аттестационной группы _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата составления экспертного заключения: _____

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации

(наименование должности)

(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должности

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника):

Образование

Стаж педагогической работы

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, прошу провести без моего присутствия (при моём участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, ознакомлен(а).

дата

_____ Ф.И.О.

(подпись)

номер контактного телефона _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной комиссии
 Министерства образования и науки Российской Федерации
 для аттестации педагогических работников организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность,
 подведомственных Министерству образования и науки
 Российской Федерации

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 " ____ " _____ 20__ г.

**Состав аттестационной группы
 для проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)**

 (наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория				
Состав аттестационной группы				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста аттестационной группы председатель/специалист (указать)	Наличие квалификационной категории (не ниже, чем у аттестуемого)	Стаж педагогической работы	Образование, специальность, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания
Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, заявленная квалификационная категория				
Состав аттестационной группы				

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Российской Федерации
для аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
подведомственных Министерству образования и науки
Российской Федерации

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

График проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Сроки работы аттестационной группы		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Приложение № 6

Логотип учреждения Министерство образования и науки
Российской Федерации
Департамент государственной политики в сфере
подготовки рабочих кадров и ДПО

Брюсов переулок, д. 21
125993, г. Москва
8 (495) 629-88-43

дата исходящий номер

Об аттестации педагогических работников

Сопроводительное письмо

На основании утвержденного графика проведения аттестации педагогических работников

_____ (наименование организации в соответствии с Уставом)

для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым **к высшей квалификационной категории**, направляем для рассмотрения документы _____

(фамилия, имя, отчество)

к первой квалификационной категории, направляем для рассмотрения документы _____

(фамилия, имя, отчество)

Срок принятия решения аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации - _____

(месяц, год)

Приложение:

1. Экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы.
2. Итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы.

Должность ответственного лица

образовательной организации аттестуемого _____

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель письма:

Ф.И.О. полностью

номер телефона

***1.1.22. Письмо Заместителя Министра образования и науки РФ
А. А. Климова от 18 марта 2015 г. № АК-666/05 «Об установлении
соответствий при утверждении новых перечней специальностей и
направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях
специальностям и направлениях подготовки» (для уровня высшего
образования подготовки кадров высшей квалификации)***

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

Министерство образования и науки Российской Федерации в связи с поступающими обращениями по вопросу применения установленных соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки по уровню высшего образования подготовки кадров высшей квалификации указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки разъясняет.

В соответствии с утратившими силу Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" и Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" послевузовское профессиональное образование относилось к установленному в Российской Федерации образовательному уровню (образовательному цензу). Подготовка кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования осуществлялась в соответствии со следующими перечнями (далее - старые перечни):

в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный № 13561);

в ординатуре в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г. № 14032);

в ассистентуре-стажировке в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2012 г., регистрационный № 23598).

С 1 сентября 2013 г. вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). В соответствии с Федеральным законом профессиональное образование реализуется по уровням образования. Подготовка кадров высшей квалификации является третьим уровнем высшего образования.

Согласно части 1 статьи 108 Федерального закона образовательный уровень послевузовского профессионального образования приравнивается к уровню высшего образования в следующем порядке:

послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре) - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

послевузовское профессиональное образование в ординатуре - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры-стажировки - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

Частью 2 статьи 108 Федерального закона установлено тождество в части наименований основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования следующим образовательным программам:

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ординатуре - программам ординатуры;

основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки - программам ассистентуры-стажировки.

В соответствии с Федеральным законом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) утверждены новые перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования (далее - новые перечни):

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

Соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, по программам ассистентуры-стажировки и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), содержащихся в новых и старых перечнях, установлены:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 г. № 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31403);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34124).

При этом Министерство обращает внимание, что установленные соответствия по специальностям и направлениям подготовки, указанным в старых и новых перечнях, подтверждают право организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации), осуществлять образовательную деятельность по специальностям и направлениям подготовки, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) и в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Таким образом, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданные организациям по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в соответствии со старыми перечнями, подтверждают государственную аккредитацию всех образовательных программ, указанных в лицензии организации и относящихся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, в соответствии с действующими на момент принятия решения о государственной аккредитации перечнями укрупненных групп специальностей, направлений подготовки.

При этом ранее выданные лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляются до 1 января 2016 года (часть 9 статьи 108 Федерального закона).

Дополнительно сообщаем, что абзацем первым пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" установлено, что основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки), по которым срок действия свидетельства истекает после 1 сентября 2013 г., но не позднее вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения указанных программ, а также по которым имеются обучающиеся, завершающие обучение по таким программам в период с 1 сентября 2013 г. до вступления в силу указанных федеральных государственных образовательных стандартов, считаются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию до 31 декабря 2015 года.

А. А. Климов

1.1.23. Письмо заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) А. Ю. Бисерова от 25 марта 2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)»

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет для использования в деятельности образовательной организации «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»

Приложение: на 56 л.

А. Ю. Бисеров

**Методические рекомендации представления информации
об образовательной организации в открытых источниках
с учетом соблюдения требований законодательства
в сфере образования
(для образовательных организаций высшего образования)**

Москва, 2015

Содержание

Определения и обозначения	4
Введение	5
Требования к представлению информации с учётом положений приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423), а также специфики размещения информации об условиях предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся, в том числе в части размеров оплаты за проживание	6
Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации»:	12
Структурный алгоритм представления информации	26
Подраздел «Основные сведения»	27
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	28
Подраздел «Документы»	28
Подраздел «Образование»	32
Подраздел «Образовательные стандарты»	36
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	37
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	37
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	40
Подраздел «Платные образовательные услуги»	43
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	44
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»	44

Информация, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации согласно порядку приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденному приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2014, регистрационный № 33799).....	46
Версия официального сайта для слабовидящих	52
Технические особенности размещения информации об образовательной организации в открытых источниках	52
Визуальное представление структурного алгоритма размещения информации на официальном сайте образовательной организации	53
Заключение	55

Определения и обозначения

Образовательная организация (ОО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная организация высшего образования (образовательная организация) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

URL-адрес (Uniform Resource Locator) – Единый указатель ресурсов – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта – это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее – постановление № 582).

Кроме того, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации информация указана в Порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденном приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2014, регистрационный № 33799) (далее – приказ Минобрнауки России № 839).

Однако проведение плановых и внеплановых проверок образовательных организаций высшего образования на предмет наличия информации об образовательной организации на официальном сайте и её соответствия предъявляемым требованиям действующего законодательства позволило выявить ряд нарушений.

Одним из инструментов методической поддержки образовательных организаций в части соблюдения ими требований действующего законодательства по размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций является приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423) (далее – приказ Рособнадзора № 785).

Разработка на этой основе информационно-методического обеспечения размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования направлено на профилактику нарушений действующего законодательства в этой сфере.

Следование образовательными организациями таким методическим рекомендациям обеспечит соблюдение ими требований законодательства. Использование методических рекомендаций позволит образовательным организациям систематизировать информацию на официальных сайтах

образовательных организаций, обеспечит её информативность, доступность и соответствие требованиям законодательства.

Требования к представлению информации с учётом положений приказа Рособнадзора от № 785, а также специфики размещения информации об условиях предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся, в том числе в части размеров оплаты за проживание

Согласно положениям постановления № 582 образовательные организации высшего образования должны размещать на официальном сайте следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением её копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению

подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

Согласно приказу Рособнадзора № 785 для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения» (информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» (информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), а также сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)).

Подраздел «Документы» (документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчёт о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний).

Подраздел «Образование» (информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать:

уровень образования;

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

информацию о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода, восстановления и отчисления.

Подраздел «Образовательные стандарты» (копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников).

Подраздел «Платные образовательные услуги» (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).

Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» (информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)).

Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации»:

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/common – «Основные сведения»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/struct – «Структура и органы управления образовательной организацией»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/document – «Документы»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education – «Образование»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/eduStandarts – «Образовательные стандарты»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/employees – «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/objects – «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/grants – «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/paid_edu – «Платные образовательные услуги»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/budget – «Финансово-хозяйственная деятельность»;

http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/vacant – «Вакантные места для приема (перевода)».

Рекомендации по размещению информации на страницах официального сайта приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень тегов для разметки страницы официального сайта образовательной организации

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
Раздел "Основные сведения"		
Дата создания образовательной организации	itemprop="RegDate"	Тег, обрамляющий сведения о дате создания образовательной организации (государственной регистрации образовательной организации), должен содержать специальный атрибут itemprop="RegDate"
Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw"	Тег, обрамляющий описание сведений (группу тегов) об учредителе образовательной организации (учредитель - юридическое или физическое лицо), должен содержать специальный html - атрибут itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw"
Информация о месте нахождения образовательной организации	Itemprop="Address"	Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Address"
Информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при наличии)	itemprop="AddressFil"	Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="AddressFil"
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Itemprop="WorkTime"	Тег, обрамляющий сведения о графике работы образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="WorkTime"

Информация о контактных телефонах образовательной организации	Itemprop="Telephone"	Тег, обрамляющий сведения о контактном телефоне образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Telephone"
Информация об адресах электронной почты образовательной организации	Itemprop="E-mail"	Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="E-mail"
Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией"		
Для каждого структурного подразделения:		
Наименования структурных подразделений (органов управления)	itemprop="name"	Тег, обрамляющий сведения о наименовании структурных подразделений (органов управления), должен содержать специальный атрибут itemprop="name"
Информация о руководителях структурных подразделений	itemprop="Fio"	Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop="Fio"
Информация о местах нахождения структурных подразделений	itemprop="Address Str"	Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop="AddressStr"
Информация об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)	itemprop="Site"	Тег, обрамляющий сведения об адресе официального сайта структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop="Site"

Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)	itemprop="E-mail"	Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop="E-mail"
Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	itemprop="DivisionClause_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением их копий, должен содержать специальный атрибут itemprop="DivisionClause_DocLink"
Раздел "Документы"		
Копия устава образовательной организации	itemprop="Ustav_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию устава образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Ustav_DocLink"
Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	itemprop="License_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылки на копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями, должен содержать специальный атрибут itemprop="License_DocLink"
Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	itemprop="Accreditation_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылки на копии свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, должен содержать специальный атрибут itemprop="Accreditation_DocLink"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего	itemprop="Priem_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего

ющего правила приема обучающихся		правила приема обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_DocLink"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся	itemprop="Mode_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Mode_DocLink"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	itemprop="Tek_kontrol_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Tek_kontrol_DocLink"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	itemprop="Perevod_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Perevod_DocLink"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между	itemprop="Voz_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		представителями) несовершеннолетних обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Voz_DocLink"
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации	itemprop="FinPlan_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетных смет образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="FinPlan_DocLink"
Копия правил внутреннего распорядка обучающихся	itemprop="LocalActStud"	Тег, обрамляющий ссылку на копию правил внутреннего распорядка обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActStud"
Копия правил внутреннего трудового распорядка	itemprop="LocalActOrder"	Тег, обрамляющий ссылку на копию правил внутреннего трудового распорядка, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActOrder"
Копия коллективного договора	itemprop="LocalActCollec"	Тег, обрамляющий ссылку на копию коллективного договора, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActCollec"

<p>Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии</p>	<p>itemprop="LocalActObSt"</p>	<p>Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActObSt"</p>
<p>Отчет о результатах самообследования</p>	<p>itemprop="ReportEdu_DocLink"</p>	<p>Тег, обрамляющий ссылку на отчет о результатах самообследования образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="ReportEdu_DocLink"</p>
<p>Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p>	<p>itemprop="PaidEdu_DocLink"</p>	<p>Тег, обрамляющий ссылку на документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidEdu_DocLink"</p>
<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования</p>	<p>itemprop="Prescription_DocLink"</p>	<p>Тег, обрамляющий ссылку на файлы предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="Prescription_DocLink"</p>

Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	itemprop="Prescription_Otchet_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на файлы отчетов об исполнении предписаний, должен содержать специальный атрибут itemprop="Prescription_Otchet_DocLink"
Раздел "Образование"		
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="EduLevel"	Тег, обрамляющий сведения об реализуемых уровнях образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="EduForm"	Тег, обрамляющий сведения о формах обучения, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduForm"
Информация о нормативных сроках обучения	itemprop="LearningTerm"	Тег, обрамляющий сведения о нормативных сроках обучения, должен содержать специальный атрибут itemprop="LearningTerm"
Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	itemprop="DateEnd"	Тег, обрамляющий сведения о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop="DateEnd"
По каждой образовательной программе:		
Уровень образования	itemprop="EduLevel"	Тег, обрамляющий сведения об уровнях образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="language"

Код специальности, направления подготовки	itemprop="EduCode"	Тег, обрамляющий сведения о коде специальности, направления подготовки, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduDirect"
Информация об описании образовательной программы	itemprop="OOP_main"	Тег, обрамляющий ссылку на описание образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop="OOP_main"
Информация об учебном плане	itemprop="education№_plan"	Тег, обрамляющий ссылку на учебный план, должен содержать специальный атрибут itemprop="education№_plan"
Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	itemprop="education_annotation"	Тег, обрамляющий ссылку на аннотации к рабочим программам дисциплин, должен содержать специальный атрибут itemprop="education_annotation"
Информация о календарном учебном графике	itemprop="education_schedule"	Тег, обрамляющий ссылку на календарный учебный график образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop="education_schedule"
Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	itemprop="methodology"	Тег, обрамляющий ссылки на нормативные и методические документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, должен содержать специальный атрибут itemprop="methodology"

<p>Информация о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p>	<p>itemprop="EduPr"</p>	<p>Тег, обрамляющий ссылки на информацию о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduPr"</p>
<p>Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>itemprop="BudgAmount"</p> <p>itemprop="PaidAmount"</p>	<p>Тег, обрамляющий сведения о численности лиц, обучающихся за счет бюджета по образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="BudgAmount"</p> <p>Тег, обрамляющий сведения о численности лиц, находящихся на платном обучении по образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidAmount"</p>
<p>Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	<p>itemprop="language"</p>	<p>Тег, обрамляющий сведения о языках, на которых происходит обучение, должен содержать специальный атрибут itemprop="language"</p>
<p>Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-</p>	<p>Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/nIR"</p>	<p>Тег, обрамляющий группу сведений о научно-исследовательской работе образовательной организации, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru"</p>

исследовательской базе для ее осуществления		/microformats/nIR"
Информация о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/priem"	Тег, обрамляющий описание сведений (группу тегов) о результатах приема, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/priem"
Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Perevod"	Тег, обрамляющий группу сведений о результатах перевода, восстановления и отчисления, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Perevod"

Раздел "Образовательные стандарты"		
Копии федеральных государственных образовательных стандартов (при их использовании, допускается размещение в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)	itemprop="EduStandartDoc"	Тег, обрамляющий ссылки на копии образовательных стандартов, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduStandartDoc"
Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"		
Ф.И.О. руководителя образовательной организации	Itemprop="fio"	Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fio"
Должность руководителя образовательной организации	itemprop="Post"	Тег, обрамляющий сведения о должности руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Post"
Контактные телефоны руководителя образовательной организации	Itemprop="Telephone"	Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Telephone"
Адреса электронной почты руководителя образова-	Itemprop="e-mail"	Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты руководителя образовательной

тельной организации		организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="e-mail"
Ф.И.О. заместителей руководителя образовательной организации	Itemprop="fio"	Тег, обрамляющий сведения о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fio"
Должность заместителей руководителя образовательной организации	itemprop="Post"	Тег, обрамляющий сведения о должностях заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Post"
Контактные телефоны заместителей руководителя образовательной организации	Itemprop="Telephone"	Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Telephone"
Адреса электронной почты заместителей руководителя образовательной организации	Itemprop="e-mail"	Тег, обрамляющий сведения об адресах электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="e-mail"
Ф.И.О. руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	Itemprop="fio"	Тег, обрамляющий сведения о фамилиях, именах и отчествах руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fio"
Должность руководителей филиалов образовательной организации	itemprop="Post"	Тег, обрамляющий сведения о должностях руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать

(при их наличии)		специальный атрибут itemprop="Post"
Контактные телефоны руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	Itemprop="Telephone"	Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Telephone"
Адреса электронной почты руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	Itemprop="e-mail"	Тег, обрамляющий сведения об адресах электронной почты руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="e-mail"
Для всех педагогических работников:		
Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации	itemprop="fio"	Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени, отчестве педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fio"
Занимаемая должность (должности) педагогического работника	itemprop="Post"	Тег, обрамляющий сведения о занимаемой должности (должностях) педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Post"
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины	itemprop="TeachingDiscipline"	Тег, обрамляющий сведения о преподаваемых дисциплинах, должен содержать специальный атрибут itemprop="TeachingDiscipline"
Ученая степень педагогического работника (при	itemprop="Degree"	Тег, обрамляющий сведения об ученой степени педагогического работника образовательной

наличии)		организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Degree"
Ученое звание педагогического работника (при наличии)	itemprop="AcademStat"	Тег, обрамляющий сведения об ученом звании педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="AcademStat"
Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	itemprop="EmployeeQualification"	Тег, обрамляющий сведения о наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогического работника, должен содержать специальный атрибут itemprop="EmployeeQualification"
Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	itemprop="ProfDevelopment"	Тег, обрамляющий сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), должен содержать специальный атрибут itemprop="ProfDevelopment"
Общий стаж работы педагогического работника	itemprop="GenExperience"	Тег, обрамляющий сведения об общем стаже работы педагогического работника, должен содержать специальный атрибут itemprop="GenExperience"
Стаж работы педагогического работника по специальности	itemprop="SpecExperience"	Тег, обрамляющий сведения о стаже работы педагогического работника по специальности, должен содержать специальный атрибут itemprop="SpecExperience"
Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"		

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов	itemprop="PurposeKab"	Тег, обрамляющий сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeKab"
Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий	itemprop="PurposePrac"	Тег, обрамляющий сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposePrac"
Сведения о наличии библиотек	itemprop="PurposeLibr"	Тег, обрамляющий сведения о наличии библиотек, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeLibr"
Сведения о наличии объектов спорта	itemprop="PurposeSport"	Тег, обрамляющий сведения о наличии объектов спорта, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeSport"
Сведения о наличии средств обучения и воспитания	itemprop="PurposeSport"	Тег, обрамляющий сведения о наличии средств обучения и воспитания, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeSport"
Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	itemprop="Meals"	Тег, обрамляющий ссылку на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, или текстовую информацию, должен содержать специальный атрибут itemprop="Meals"
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	itemprop="Comnet"	Тег, обрамляющий сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, должен содержать специальный атрибут itemprop="Comnet"

Сведения об электронных образовательных ресурсах	itemprop="ERList"	Тег, обрамляющий ссылки на перечень электронных образовательных ресурсов, должен содержать специальный атрибут itemprop="ERList"
Раздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"		
Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Grant"	Тег, обрамляющий группу сведений о наличии и условиях предоставления стипендий, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Grant"
Информация о наличии общежития, интерната	itemprop="HostelInfo"	Тег, обрамляющий сведения о наличии общежития, интерната, должен содержать специальный атрибут itemprop="HostelInfo"
Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	itemprop="Hostelnum"	Тег, обрамляющий сведения о количестве мест в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Hostelnum"
Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии	itemprop="LocalActObSt"	Тег, обрамляющий ссылку на файл локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActObSt"
Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся	itemprop="Support"	Тег, обрамляющий сведения об иных видах материальной поддержки обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Support"

Информация о трудоустройстве выпускников	Itemprop="GraduateJob"	Тег, обрамляющий сведения о трудоустройстве выпускников, должен содержать специальный атрибут itemprop="GraduateJob"
Раздел "Платные образовательные услуги"		
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	itemprop="PaidEdu_DocLink"	Тег, обрамляющий ссылку на копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidEdu_DocLink"
Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность"		
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Volume"	Тег, обрамляющий группу сведений об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Volume"

Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/FinRec"	Тег, обрамляющий группу сведений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/FinRec"
Раздел "Вакантные места для приема (перевода)"		
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Vacant"	Тег, обрамляющий группу сведений о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Vacant"
Версия официального сайта для слабовидящих		
Версия официального сайта для слабовидящих	itemprop="Copy"	Тег, обрамляющий ссылку на версию официального сайта для слабовидящих, должен содержать специальный атрибут itemprop="Copy"

Структурный алгоритм представления информации

Приведем подробное описание информации, размещаемой в каждом подразделе специального раздела "Сведения об образовательной организации" официального сайта образовательной организации.

Подраздел "Основные сведения"

В подразделе "Основные сведения" должна быть заполнена информация об образовательной организации по следующим пунктам (с использованием названий этих пунктов): <1>

<1> Аналогично и для следующих подразделов. Должно быть приведено название пункта подраздела и либо заполнена информация по пункту, либо, в случае наличия документа, указана ссылка на этот документ.

Дата создания образовательной организации.

Учредитель (учредители) образовательной организации в следующем формате:

для учредителей - юридических лиц:

наименование учредителя;

фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;

юридический адрес учредителя(ей);

контактные телефоны учредителя(ей);

адрес сайта учредителя(ей) в сети "Интернет";

адрес электронной почты учредителя(ей);

для учредителей - физических лиц:

фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации;

контактный телефон учредителя;

адрес электронной почты учредителя.

Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома.

Режим и график работы.

Контактная информация: телефоны, факс, адреса электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Ниже представлена систематизация размещения и технические особенности размещения информации в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией".

Структура образовательной организации (наименование):

наименование структурного подразделения;

информация о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

место нахождения структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома;

адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа: Pologenie_structur_podrazd.pdf;

сведения о наличии положений об органах управления структурными подразделениями с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа:

Pologenie_organ_upravl_structur_podrazd.pdf.

Подраздел "Документы"

В таблице 2 представлена систематизация размещения и технические особенности документов, подлежащих обязательному размещению в подразде "Документы".

Таблица 2 - Перечень обязательной документации для размещения в подразде "Документы"

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
1.	Устав образовательной организации	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Ustav_Date <1> .pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	Licen_Date.pdf
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	1) Akkr_Date.pdf Pril1_akkred_Date.pdf 2) Akkr_OO <2> _Date.pdf Pril1_akkred_OO_Date.pdf
4.	Правила приема поступающих	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	1) Pravila_priema_OO_Date.pdf 2) Pravila_priema_Date.pdf
5.	Режим занятий обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.	Rezhim_zanyat_OO_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
		Документ сохраняется в формате *.pdf.	
6.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Formi_sroki_kontrolya_Date.pdf
7.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Perevod_OO_Date.pdf
8.	Порядок оформления возникновения	В документ, формируе-	Otnoshenie_OO_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
	<p>вения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>мый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p>	
9.	<p>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации</p>	<p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.</p>	Plan_FHD_Date.pdf
10.	<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся</p>	<p>В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются</p>	Pravila_rasporyadka_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
		сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Pravila_trud_rasporyadka_Date.pdf
12.	Коллективный договор	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ	Kol_dogovor_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
		сохраняется в формате *.pdf.	
13.	Отчет о результатах самообследования <З>	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Oth-et_o_samoobsledovanii_Date.pdf.
14.	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг	В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг: Dogovor_platn_obraz_uslug_Date.doc. 2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе: Stoimost_obuch_Date.Pdf. 3) Порядок оказания платных образовательных услуг: Por-yadok_platn_uslug_Date.pdf.
15.	Предписания органов, осуществляющих государ-	Документы сканируются и сохраня-	Predpisaniya_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
	ственный контроль (надзор) в сфере образования	ются в формате *.pdf	
16.	Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	В документах, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	Otchet_predpisaniya_Date.doc

 <1> Под Date понимается дата утверждения/изменения/выдачи документа (формат: д. м. гг).

<2> Под ОО понимается аббревиатура конкретной образовательной организации.

<3> Формируется согласно приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Кроме того, согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", на официальном сайте образовательной организации необходимо разместить копии локальных нормативных актов (при наличии), определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Рекомендуются разместить данную информацию в разделе "Документы". Документ размещается в формате *.pdf, Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date.pdf.

Подраздел "Образование"

Информацию в данном подразделе рекомендуется представлять в табличном (таблица 3) и текстовом виде.

Таблица 3 - Пример заполнения таблицы "Образование"

Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
	Бакалавриат академический				
	Бакалавриат прикладной				
	Специалитет				
	Магистратура				
	Аспирантура				
	Бакалавриат академический				
	Бакалавриат прикладной				
	Специалитет				
	Магистратура				
	Аспирантура				
...					
	Бакалавриат академический				
	Бакалавриат				

	прикладной				
	Специалитет				
	Магистратура				
	Аспирантура				

Также в подразделе "Образование" должны быть доступны ссылки на следующие документы (таблица 4):

Таблица 4 - Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
1.	Описание образовательной программы	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	OOP_napr <1> _Date.pdf
2.	Учебный план	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Ucheb_plan_napr_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
3.	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Annot_Disc <2> _napr_Date.pdf Pril1_Annot_Disc_napr_Date.pdf
4.	Календарный учебный график	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Graf_napr_Date.pdf
5.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Документы формируются в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняются в формате *.pdf.	Metod_Disc_napr_Date.pdf
6.	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов,	1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в	Inform_OOP_Date.pdf

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
	дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	формате *.pdf. 2) Представляется в формате таблицы на сайте (таблица 5).	
7.	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в формате *.pdf. 2) Представляется в формате таблицы на сайте (таблица 6)	Chislen_Date.pdf

 <1> Под парг понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

<2> Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Информацию в подразделе "Образование" рекомендуется представлять в табличной форме (таблица 5).

Таблицы 5-7 (Документ Microsoft Word)

Таблица 5 - Шаблон представления информации в подразделе "Образование"

№ п/п	Образовательная программа	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы
Бакалавриат академический						
1	- название - ссылка на документ	ссылка на документ	- название дисциплины - ссылка на документ	ссылка на документ	- название - ссылка на документ (рабочую программу практики)	ссылки на документы
			...			
2						
...						
Бакалавриат прикладной						
Специалитет						

№ п/п	Образовательная программа	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы
Магистратура						
Аспирантура						

В данном подразделе приводится информация о результатах приема по каждой специальности/направлению подготовки (таблица 66).

Таблица 6 - Шаблон представления информации о результатах приема

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.				Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц	
		очная					

		заоч- оч- ная					
		очно- заоч- ная					
		оч- ная					
		заоч- оч- ная					
		очно- заоч- ная					

Также в этом подразделе приводится информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (таблица 7).

**Таблица 7 - Шаблон представления информации
о результатах перевода, восстановления и отчисления**

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.			
			переведено в другие образовательные организации	переведено из других образовательных организаций	восстановлено	отчислено
		очная				
		заочная				
		очно-заочная				

		очная				
		заочная				
		очно-заочная				

В подразделе приводятся ссылки на все приказы, содержащие информацию о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов. Документы размещаются в формате *.pdf, например, Prikaz_otch_Date.pdf, Prikaz_perevod_Date.pdf, Prikaz_vosstan_Date.pdf.

В подразделе также предоставляется информация о языках, на которых осуществляется образование.

В текстовой форме в подразделе размещается информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.

Подраздел "Образовательные стандарты"

В данном подразделе приводится перечень ссылок под общим названием "Образовательные стандарты" на копии документов федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов с приложением их копий (при наличии) (документы представляются на сайте в формате *.pdf).

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) рекомендуется представить в виде таблицы (таблица 8).

Таблица 8 - Шаблон таблицы представления информации об администрации образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Электронная почта

Информация о персональном составе педагогических работников образовательной организации может быть доступна по ссылке на файл Prof_pedagog_sostav.(pdf, xls, xlsx). Сведения о педагогических работниках образовательной организации рекомендуется структурировать следующим образом (таблица 9).

Таблица 9 - Шаблон таблицы представления информации о составе педагогических работников образовательной организации

№ п/п	Образовательная программа	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы
Бакалавриат академический						
1	- название - ссылка на документ	ссылка на документ	- название дисциплины - ссылка на документ	ссылка на документ	- название - ссылка на документ (рабочую программу практики)	ссылки на документы
			...			
2						
...						
Бакалавриат прикладной						

Специалитет						
Магистратура						
Аспирантура						

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"

Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, включая сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, рекомендуется представлять в виде таблиц (таблицы 10 - 13).

Таблица 10 - Шаблон представления информации о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м ²

Также рекомендуется привести ссылки на документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

**Таблица 11 - Шаблон представления информации
о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов
для проведения практических занятий**

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, м ²	Количество	Общая площадь, м ²

Таблица 12 - Шаблон представления информации о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся

Параметр	Библиотека	Столовая/Буфет	Медицинский пункт	Студенческая поликлиника
Адрес местонахождения				
Площадь				
Количество мест				

**Таблица 13 - Шаблон представления информации
о наличии объектов спорта**

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения объекта	Площадь

Рекомендуется в этом подразделе размещать информацию и о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания (в том числе наличие пандусов,

подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов), так как данная информация подлежит мониторингу системы высшего образования, проводимому Рособрнадзором (приказ Рособрнадзора от 14.07.2014 № 1085 "Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"). Данная информация может быть представлена на сайте в текстовом виде. Тег, обрамляющий данную информацию, должен содержать специальный атрибут `itemprop="OVZ"`.

В данном разделе приводятся ссылки на перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся. В частности, в перечень рекомендуется включить следующие ссылки:

Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).

Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

Электронные библиотечные системы и ресурсы (<http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>).

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации.

В текстовом формате приводится информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кроме того, приводится ссылка на файл, содержащий перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся, в формате *.doc или *.pdf. Рекомендуемое название файла `Inform_systems_Date.pdf`.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Наличие и условия предоставления стипендий регламентируется следующими нормативными актами, копии которых должны быть размещены в данном подразделе в формате *.pdf:

приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на № № учебный год" (при наличии) - `Prikaz_st_Date.pdf`;

приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на № № учебный год" (при наличии) - `Prikaz_st_kom_Date.pdf`;

положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии) - `Pol_st_kom_Date.pdf`;

положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Pol_st_Date.pdf;

изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Dop_Pol_st_Date.pdf;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию);

постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию).

Информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся рекомендуется представлять в табличном виде (таблица 14).

Таблица 14 - Наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

Наименование показателя	Значение
Количество	
общежитий,	
интернатов	
Общая площадь, м ²	
Общежитий,	
интернатов	
Жилая площадь, м ²	
общежитий,	
интернатов	
Количество мест	

Наименование показателя	Значение
в общежитиях,	
в интернатах	
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет)	
в общежитиях,	
в интернатах	

Также должны быть представлены ссылки на следующие документы:
 акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии) - Act_prov_Date.pdf;

договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии) - Dogov_n_Date.pdf;

положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии) - Pol_st_dorm_Date.pdf.

В данном разделе рекомендуется представить информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, обязательную для размещения на официальном сайте согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии". Рекомендуется данную информацию размещать в текстовом виде.

Кроме того, в подразделе размещается ссылка на локальный нормативный акт из подраздела "Документы" Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date.pdf.

В данном разделе также предоставляется информация о трудоустройстве выпускников. Данную информацию рекомендуется представлять за последние 3 года в виде таблицы (таблица 15).

Таблица 15 - Шаблон представления информации о трудоустройстве выпускников образовательных организаций в № № году

Название специальности (направления подготовки)	Количество выпускников		Направлено на места трудоустройства		Количество официальных подтверждений	
	Год	Год	Год	Год	Год	Год

Также рекомендуется поместить ссылки на файлы, в которых содержится в табличной форме информация о местах трудоустройства выпускников образовательной организации в разрезе специальностей (направлений подготовки) за 3 последних года (таблица 16).

**Таблица 16 - Шаблон представления информации
о местах трудоустройств**

Название предприятия (с указанием места нахождения)	Количество трудоустроенных выпускников		
	Год	Год	Год

Подраздел "Платные образовательные услуги"

Данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг включает документы: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы:

Образец договора об оказании платных образовательных услуг (Dogovor_platnie_obraz_usluga.doc).

Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (Stoimost_obuch_po_obraz_programme_2014.doc).

Порядок оказания платных образовательных услуг (Poryadok_platn_uslug_Date.pdf) из подраздела "Документы".

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

В данном подразделе целесообразно представить ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций) согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

В данном подразделе должна быть размещена информация о поступлении и расходовании материальных, финансовых средств. Рекомендуется представлять ее в виде документа формата *.pdf с названием Otchet_o_postuplenii_i_rachodovanii_fin.pdf.

Необходимым критерием для проверки полноты информации в данном подразделе является наличие ссылки на утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года. Для просмотра этого документа размещается соответствующая ссылка, при выборе которой открывается документ Plan_FHD_Date.pdf из подраздела "Документы".

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"

В данном подразделе информацию целесообразно представить в виде таблиц(ы) (таблица 17). Предоставляются актуальные данные текущего учебного года.

Таблица 17 - Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) в разрезе специальности, направления подготовки образовательной организации в № № году

Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки	Количество вакантных мест для приема (перевода)			
	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации	За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	За счет средств физических и (или) юридических лиц
Бакалавриат академический				
Бакалавриат прикладной				
Специалитет				

Магистратура				
Аспирантура				
ИТОГО:				

Кроме обязательной для размещения на официальном сайте образовательной организации информации, допускается размещение на официальном сайте образовательной организации иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденному приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2014, регистрационный № 33799)

Согласно приказу Минобрнауки России № 839 на официальном сайте образовательной организации должна быть размещена следующая информация:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, по программам магистратуры:

правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (тег, обрамляющий ссылку на копию правил приема, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_DocLink"`; размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела "Документы");

перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Spec"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информацию о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний; о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Exam"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации); на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Lang"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Prava"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Individ"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_OVZ"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Distan"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (тег, обрамляющий ссылку на копию документа, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Appeal"`; размещается ссылка на правила подачи и рассмотрения апелляций; в документ, формируемый в текстовом

редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf; рекомендуемое название файла - Pravila_Appeal_Data.pdf);

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Medic"; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (тег, обрамляющий группу ссылок на программы, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Prog"; размещаются ссылки на программы; документы могут быть в формате *.pdf, *.doc; рекомендуемое название файлов - Prog_name_Data.pdf (doc));

количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Kol_Mest"; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде);

образец договора об оказании платных образовательных услуг (тег, обрамляющий ссылку на образец договора, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidEdu_DocLink"; размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела "Документы");

информация о местах приема документов, необходимых для поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Doc"; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде);

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Post"; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem_Email"; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме);

информация о наличии общежития(ий) (тег, обрамляющий сведения о наличии общежития(ий), должен содержать специальный атрибут itemprop="HostelInfo"; размещается информация из раздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки");

информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, в том числе о сроках (тег, обрамляющий группу

сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Time"`; сведения рекомендуется представлять в текстовой форме):

- приема документов, необходимых для поступления на обучение;
- проведения вступительных испытаний;
- завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

2) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня 2015 г., при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, по программам магистратуры - в сроки, установленные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно:

информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Olimp"`; сведения рекомендуется представлять в виде текста);

количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Kol_target"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (тег, обрамляющий сведения о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Hostelnum"`; размещается информация из раздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки");

расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Schedule"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

3) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа) (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Spicok_pod"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

4) результаты вступительного испытания при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - в срок,

установленный правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Rezult"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

5) списки поступающих. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Spicok_post"`; сведения рекомендуется представлять в табличном виде);

6) 4 августа 2015 г. размещается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (тег, обрамляющий ссылку на копию документа, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Prikaz_1"`; размещается ссылка на приказ (приказы) о зачислении; в документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf; рекомендуемое название файла - `Prikaz_zach_1_Data.pdf`);

7) 7 августа 2015 г. приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу (тег, обрамляющий ссылку на копию документа, должен содержать специальный атрибут `itemprop="Priem_Prikaz_2"`; размещается ссылка на приказ (приказы) о зачислении; в документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf; рекомендуемое название файла - `Prikaz_zach_2_Data.pdf`).

Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Предоставленную выше информацию рекомендуется размещать в разделе "Абитуриенту" по адресу http://<адрес_официального_Сайта>/Abitur

Версия официального сайта для слабовидящих

Согласно приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402), приказу Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137), приказу Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31136) в целях обеспечения доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательные организации должны обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих.

Технические особенности размещения информации об образовательной организации в открытых источниках

Согласно положениям приказа Рособрнадзора № 785 файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с

размещаемыми документами при сохранении документа в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим "Рекомендовать доступ только для чтения".

Все страницы официального сайта образовательной организации должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела "Сведения об образовательной организации".

Визуальное представление структурного алгоритма размещения информации на официальном сайте образовательной организации

С целью систематизации предоставляемой согласно требованиям законодательства информации раздел "Сведения об образовательной организации" следует структурировать по следующим подразделам: основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, документы, образование, образовательные стандарты, руководство/педагогический (научно-педагогический) состав, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, стипендии и иные виды материальной поддержки, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, вакантные места для приема (перевода) (рисунок 1).

Информация в разделе "Сведения об образовательной организации" должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела "Сведения об образовательной организации". Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела "Сведения об образовательной организации".

Доступ к разделу "Сведения об образовательной организации" должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы указанного раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию согласно приказу Рособнадзора № 785, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.



Рисунок 1. Структура специального раздела "Сведения об образовательной организации" официального сайта образовательной организации

Обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами.

Согласно постановлению № 582 образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Заключение

Разработанные рекомендации направлены на обеспечение информационного и методического сопровождения размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций с учетом требований законодательства. Рекомендации способствуют систематизации информации на официальных сайтах образовательных организаций, упрощают процедуру мониторинга полноты и достоверности размещаемой информации со стороны проверяющих органов.

**1.1.24. Письмо заместителя министра образования и науки РФ
В. Ш. Каганова от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06
«О направлении методических рекомендаций по реализации
дополнительных профессиональных программ»**

Минобрнауки России в целях оказания методической помощи организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, в условиях нового законодательства об образовании, направляет Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Обращаем внимание, что согласно части 12 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

В. Ш. Каганов

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ**

1. Введение

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в соответствии с положением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Согласно части 12 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) может реализовываться

ваться в формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, на основе сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным законом № 273-ФЗ не предусмотрен перечень образовательных программ, при реализации которых не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных органи-

заций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Данные методические рекомендации рассматривают основные вопросы реализации образовательными организациями ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с использованием сетевой формы в соответствии с законодательством об образовании, в частности с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2) (далее - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ).

2. Реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в дополнительном профессиональном образовании

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);

частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

содержанием ДПП;

нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

2.2. Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий основано на положениях Федерального закона № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и других нормативных правовых актах.

На основе имеющейся нормативной правовой базы образовательная организация, использующая электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации.

В образовательной организации могут быть разработаны следующие локальные нормативные акты:

положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;

нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов;

инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

Образовательная организация разрабатывает формы документов, оформляемые при реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (заявление слушателя на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; учебного плана программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; календарных учебных графиков проведения дистанционных занятий и др.).

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является основным локальным нормативным актом, регламентирующим использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разрабатывается для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, технических специалистов, а также для слушателей ДПП.

Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в образовательной организации могут быть утверждены конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы и введены соответствующие нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по ДПП, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для слушателей, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе целесообразно предоставить описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, принятого в образовательной организации, для того чтобы пользователям (слушателям, преподавателям, специалистам по учебно-методической работе) была понятна логика предстоящей работы.

В инструкциях должна быть представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий; поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации - зачетов, экзаменов (для слушателей);

- наполнение курсов информацией - ресурсами и заданиями (для преподавателей);

- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы, контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций (для специалистов по учебно-методической работе).

Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения. Желательно также создание кратких видеоинструкций, которые можно разместить в системе дистанционного обучения или на других ресурсах (например, на сайте образовательной организации).

Инструкции для технических специалистов (программистов, техников) необходимы для описания последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом организации.

Рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство). Для предметов естественнонаучного цикла могут использоваться: цифровой микроскоп, комплект цифровых измерителей (датчиков) и лабораторное оборудование. Для занятий музыкой и изобразительным искусством могут использоваться специализированные средства ввода информации (музыкальная клавиатура и графический планшет). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;

педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

администрация образовательной организации, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования СДО, однако СДО не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, которая осуществляет обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательные организации могут использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);

должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов,

тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;

должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Информационная СДО должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д. Некоторые системы дистанционного обучения имеют интегрированные системы видеоконференцсвязи.

Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами образовательных организаций. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

2.4. Кадровый потенциал организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.

Имея в штате образовательной организации или на другом законном основании программиста, веб-дизайнера в дополнение к педагогическим работникам, которые непосредственно организуют обучение с применением дистанционных образовательных технологий, можно повысить уровень и качество предоставляемых обучающимся услуг.

Уровень компетентности педагогических работников образовательной организации, реализующей ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения играет одну из важных ролей при выборе модели обучения, описание которых приведено ранее.

Методическое сопровождение педагогических работников, применяющих электронное обучение, использующих дистанционные образовательные технологии. Для того чтобы педагогические работники профессионально владели средствами электронного обучения, могли квалифицированно применять при реализации ДПП дистанционные образовательные технологии, необходимо организовывать для них соответствующее дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, предполагающих осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, целесообразно подбирать таким образом, чтобы в ходе его реализации использовались системы дистанционного обучения, в рамках которых в дальнейшем им предстоит работать.

Программы повышения квалификации педагогических работников целесообразно строить таким образом, чтобы часть программы была реализована в очной форме, а часть - с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка

результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

Реализация ДПП с использованием сетевой формы предусмотрена статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Сетевая форма реализации ДПП - это организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких образовательных и иных организаций в реализации процесса дополнительного профессионального образования в целях профессионального развития и личностного совершенствования педагогических и руководящих работников системы образования.

При реализации ДПП в сетевой форме могут быть использованы ресурсы зарубежных организаций, при условии заключения соответствующего договора между зарубежной организацией и российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает обучающимся свободный доступ к современной инфраструктуре, технологиям и средствам получения образования.

Сетевые структуры, реализующие ДПП, могут формироваться под влиянием заинтересованности образовательных организаций - участников сети в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам обучающегося и требованиям к обеспечению реализации конкретной ДПП.

При формировании сетевой структуры для использования сетевой формы реализации программ заключается договор о сетевой форме реализации ДПП.

Сетевая форма реализации ДПП может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу сетевой формы реализации ДПП составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации ДПП.

Согласно части 3 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ в договоре о сетевой форме реализации ДПП указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями - участниками сети, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемый документ или документы о квалификации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Экономическое содержание сетевого взаимодействия организаций, участвующих в процессе реализации ДПП, составляет оказание услуг (предоставление ресурсов) организациями, располагающими необходимыми для реализации образовательной деятельности, организации-исполнителю, заключившей договор об образовании с заказчиком. Договоры, на основании которых осуществляется взаимодействие между организациями, совместно реализующими образовательные программы в сетевой форме при оказании платных образовательных услуг, в практике хозяйственной деятельности представляют собой договоры возмездного оказания услуг.

В случае решения органов управления организациями, участвующими в реализации ДПП, о создании интегрированной структуры (консорциума, центра, комплекса, лаборатории) между организацией-исполнителем по договору об образовании и организацией, предоставляющей ресурсы для реализации образовательной деятельности, могут заключаться иные по своему содержанию договоры (договор безвозмездной ссуды, договор консорциума, рамочный договор о сотрудничестве и т.д.), создающие условия для дальнейшей совместной деятельности при реализации образовательных программ в сетевой форме. Такие договоры могут составлять основу

интеграции, обоснование для принятия решений в области управления сетевым взаимодействием, однако экономическое содержание в таких договорах отсутствует. Для фактического осуществления деятельности по реализации ДПП необходимо заключение дополнительных договоров, которые по своему экономическому содержанию также будут договорами возмездного оказания услуг.

Частным случаем договора о сетевом взаимодействии является договор об организации обучения, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и иной организацией, ответственной за подготовку и организацию образовательного процесса с использованием собственной материально-технической базы, за информирование, набор слушателей и комплектование учебных групп. Этот договор по своему содержанию также представляет собой договор возмездного оказания услуг. Ответственность за качество образования, соблюдение лицензионных требований при использовании материально-технической базы сторонней организации и иных ресурсов при этом несет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Сетевая форма реализации ДПП предполагает проведение образовательной организацией, проектирующей ДПП, всестороннего исследования рынка доступных образовательных ресурсов и средств обучения с целью выбора партнера (партнеров) по сетевому взаимодействию.

В целях разработки различных по своему содержанию ДПП, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий.

Взаимоотношения между организацией, разрабатывающей образовательные программы, и привлекаемым внешним персоналом могут строиться на основе договоров гражданско-правового характера.

Качество реализации ДПП в сетевой форме определяется созданием интегрированных структур, обеспечивающих воспроизводство самих образовательных программ, технологическим, информационным обеспечением системы дополнительного профессионального образования, которое соответствует потребностям самих обучающихся и потребностям рынка труда, расширением использования информационно-коммуникационных технологий и сетевых сервисов в практике профессиональной деятельности педагогических работников, развитием образовательных сетей, изучением и внедрением передового зарубежного и международного опыта в части разработки форм и методов реализации ДПП.

3.1. Условия применения сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ

Условиями применения сетевой формы организации дополнительного профессионального образования являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере ДПО у организации, осуществляющей обучение, как субъекта образовательных отношений (образовательной организации) в процессе реализации ДПП;

наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организацией, осуществляющей обучение, и иной организацией, ресурсы которой используются в процессе реализации дополнительного профессионального образования (организацией-партнером);

наличие согласованной ДПП, разработанной образовательной организацией совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются в процессе реализации дополнительного профессионального образования.

Инициаторами применения сетевых форм реализации ДПП могут выступать:

органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, в лице своих руководителей (ректор, директор, заведующий, начальник и др.), коллегиальных органов управления (общее собрание, конференция, ученый совет, управляющий совет и др.);

учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

заказчики образовательных услуг, обучающиеся, реализующие образовательные потребности при участии образовательной организации;

иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).

Организация образовательного процесса при реализации ДПП в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

Управление ресурсами и совместной деятельностью в процессе реализации ДПО в сетевой форме осуществляется на основе:

договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организациями (управление взаимодействием), положения об интегрированной структуре (образовательном или научно-образовательном консорциуме, центре, комплексе, лаборатории).

3.2. Порядок заключения договора об образовании при реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме и ответственность за его реализацию

Договор об образовании при реализации ДПП в сетевой форме заключается между организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность, и лицом, оплачивающим образовательные услуги (заказчиком), в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (далее - Правила оказания платных образовательных услуг).

Заказчиком при реализации ДПП в сетевой форме может выступать физическое лицо (сам обучающийся или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее обучающегося (обучающихся) для прохождения обучения по образовательной программе в целях непрерывного образования взрослых.

ДПП, реализуемая в сетевой форме, должна быть согласована с партнерами по сетевому взаимодействию и утверждена образовательной организацией в установленном порядке.

ДПП, разработанная и согласованная участниками сетевого взаимодействия в целях реализации дополнительного профессионального образования, является приложением к договору об образовании, заключаемому между организацией и заказчиком платных образовательных услуг. Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

Образовательная организация до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе, об организациях-партнерах по сетевому взаимодействию и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора ДПП, реализуемых в сетевой форме. Данная информация предоставляется на территории фактического осуществления образовательной деятельности, а также через сайт организации-исполнителя в сети Интернет, через сайты организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

Договор об образовании в целях реализации ДПП в сетевой форме заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность ДПП (часть ДПП определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения ДПП (продолжительность обучения);

н) вид документа о квалификации, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ДПП (части ДПП);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг, в том числе нарушения сроков, изменения объемов оказания услуг или содержания образовательной программы, иных недостатках, влекущих ответственность со стороны исполнителя в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг, ответственность возлагается на организацию-исполнителя, заключившую договор об образовании с заказчиком.

Иные организации - партнеры по сетевому взаимодействию, ресурсы которых используются в целях реализации дополнительного профессионального образования педагогических работников в сетевой форме, несут ответственность перед организацией-исполнителем в рамках заключенных между этими организациями и организацией-исполнителем договоров или соглашений.

Заключение договора о сетевом взаимодействии может потребовать внесения изменений в локальные нормативные акты образовательной организации: правила внутреннего распорядка, порядок оплаты труда педагогических работников, коллективный договор и иные документы.

3.3. Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительного профессионального образования в сетевой форме

ДПП является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность и организацию образовательного процесса при реализации ДПП в сетевой форме.

ДПП разрабатывается совместно организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сетевой форме, либо образовательной организацией самостоятельно при участии специалистов организаций-партнеров по сетевому взаимодействию.

Разработка ДПП (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) осуществляется с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных и иных требований.

ДПП согласовывается образовательной организацией с другими организациями, участвующими в ее разработке, а также при необходимости - с заказчиком и утверждается образовательной организацией. В случае, если договором о сетевом взаимодействии предусмотрено получение обучаемым при успешном завершении обучения документов об образовании (квалификации) нескольких организаций, участвующих в реализации образовательной программы, ДПП утверждается всеми организациями,

участвующими в ее реализации при организации непрерывного образования взрослых в сетевой форме.

Учебный план, календарный учебный план (график), расписание занятий и иные документы, регламентирующие реализацию образовательной деятельности, разрабатываются образовательной организацией и согласовываются с организациями, участвующими в сетевой форме реализации ДПП.

Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения или используемых дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучающиеся принимаются (зачисляются) на обучение по ДПП в образовательную организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации, которые должны предусматривать возможность реализации ДПП в сетевой форме.

Место проведения обучения, характер используемых материально-технических, учебно-методических и иных ресурсов, место хранения учебной документации определяются договором о сетевом взаимодействии между организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении. При этом индивидуальный учебный план может определять количество часов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, при условии обеспечения обучающегося необходимыми ресурсами.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются образовательной организацией независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

Проведение итоговой аттестации осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации, форму которого устанавливает организация самостоятельно. По соглашению между организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме, могут быть выданы несколько документов о квалификации, если это предусмотрено совместно разработанной образовательной программой и договором о сетевом взаимодействии.

Учет рабочего времени и оплата труда профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов организации, с которой заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера. При участии в реализации ДПП в сетевой форме профессорско-преподавательского состава нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.

Заместитель директора
Департамента государственной
политики в сфере подготовки
рабочих кадров и ДПО

Т. В. Рябко

***1.1.25. Письмо заместителя министра образования и науки РФ
В. Ш. Каганова от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06
«О направлении методических рекомендаций»***

Минобрнауки России в целях оказания методической помощи организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, в условиях нового законодательства об образовании, направляет Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов.

Обращаем внимание, что согласно части 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Приложение: на 25 л. в 1 экз.

В. Ш. Каганов

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ-РАЗЪЯСНЕНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) содержание дополнительных профессиональных

программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (часть 10 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Применение профессиональных стандартов при разработке образовательных программ предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ). В связи с этим методические рекомендации включают вопросы разработки всех компонентов образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Определения <1>

<1> Определение профессионального стандарта приведено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1. Определения вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, трудового действия приведены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта").

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие (общекультурные) компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции
СПО - среднее профессиональное образование
ТФ - трудовая функция
УК - универсальные компетенции
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

Шаг 1. Создание рабочей группы

Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации, осуществляющей образовательную деятельность (структурного подразделения организации), рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (URL сайта: <http://profsta.nsdart.rosmintrud.ru>). Необходимую информацию также можно найти в справочных информационно-правовых системах.

Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований. Далее надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации <1> отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

<1> Уровень квалификации в ПС определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Определение ПС и входящих в него (в них) ОТФ и ТФ, с учетом которых будет разработана ДПП, рекомендуется проводить с привлечением специалистов, хорошо осведомленных в содержании данной профессиональной деятельности, и специалистов в области образования (подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рассматриваемому направлению, специальности или профессии).

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена при описании ее целей или в разделе "Общая характеристика образовательной программы".

Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ). Для их определения и может использоваться ПС. При этом необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании и в профессиональных стандартах, о которых

говорилось выше. Вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в ПС в большинстве случаев соответствуют ОТФ, иногда - ТФ.

Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Далее необходимо найти ФГОС, соответствующий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в ПС.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС СПО проводится сопоставление следующих единиц этих документов (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других - ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (обычно они относятся к одной ОТФ, но иногда к нескольким), а также трудовые действия. Порой для определения необходимости коррекции ПК бывает необходимо проанализировать и перечни умений.

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО фиксируют общие компетенции. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС ВО, содержание таблицы несколько меняется (таблица 3).

Таблица 3 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (ОТФ или ТФ).

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы ПС и как корреспондируют с единицами ФГОС.

Кроме ПК и (или) ПСК в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют ОПК. При их определении используется подход, аналогичный описанному выше для ОК. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общекультурные, а иногда и общепрофессиональные

компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

Шаг 4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций <1>) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого удобно использовать таблицу 4 или иную аналогичную таблицу.

<1> Часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273.

Таблица 4 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности <1>	Профессиональные компетенции или трудовые функции <2>	Практический опыт <3>	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1			
	ПК 1.2			
	ПК 1.№			
ВД № ...	ПК №.1			
	ПК №.2			
	ПК №.№			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) <4> _____				

<1> Предлагается использовать термин "вид деятельности", а не "вид профессиональной деятельности". Это позволит исключить применение одного и того же термина для обозначения разных явлений.

В настоящее время термин "вид профессиональной деятельности" используется в профессиональных стандартах, Федеральном законе № 273-ФЗ (статья 76, часть 5) и ФГОС ВО. При этом вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", выполнение ОТФ, в большинстве случаев, предполагает их сочетание.

<2> В столбце указываются новые компетенции или компетенции, подлежащие совершенствованию.

<3> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<4> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости.

Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре образовательной программы в соответствии с требованиями к таким документам <1> цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом (рисунок 1, курсивом приведены рекомендации по заполнению макета).

<1> Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Цель (планируемые результаты обучения) (вариант для программ профессиональной переподготовки)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с
уровнями квалификаций в целях
разработки проектов профессиональных
стандартов (Приказ Минтруда России
от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК №	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК №	
ВД №	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <*> (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
----- <*> Тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ.	

Рисунок 1 - Макет раздела "Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки"

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В структуре программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам <1> необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом (рисунок 2, курсивом приведены рекомендации по заполнению макета).

<1> Пункт 6 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации) Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <****>	Знания <****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.№ ...			
ВД № ...	ПК №.1 ...			
	ПК №.№ ...			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____				

<*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с				

областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

<***> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

<****> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<*****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

Рисунок 2 - Макет раздела "Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации"

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

Пример заполнения таблицы приведен в приложении № 1.

Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе

Основным результатом освоения ДПП, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Опыт оценки профессиональной квалификации не является массовым. В связи с этим в данном разделе будут рассмотрены именно вопросы оценки профессиональной квалификации, а не освоения отдельных дисциплин и иных компонентов образовательной программы.

Существуют следующие особенности оценки профессиональной квалификации:

оценка имеет интегративный (целостный) характер, ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки профессиональной квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

5.1. Организация оценки профессиональной квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для дополнительных профессиональных программ Федеральным законом № 273-ФЗ не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации итоговой аттестации.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

5.2. Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации

Разработка средств оценки профессиональной квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям <1>.

<1> Наиболее распространенный и понятный пример - экзамены в автошколе.

Этап 2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;
значим временной фактор (необходим хронометраж);
продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться "здесь и сейчас". Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Таким образом, конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

На данном этапе необходимо определить:

какое время необходимо для выполнения деятельности;

где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);

в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания

Методы оценивания достаточно разнообразны:

выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

анализ случая (кейс-стади) на экзамене;

анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;

анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.));

определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);

определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено".

Формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

показателей и критериев не должно быть много;

формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В данном случае критерии оценки могут быть

сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

Этап 6. Формирование типового задания

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные материалы могут быть представлены в макете, приведенном в приложении № 2.

Шаг 6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты <1>.

<1> Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ профессиональной переподготовки справочно можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС. Так, в соответствии с ФГОС СПО освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать

теоретическое и практическое обучение. Назовем реализуемый в данном случае подход модульно-компетентностным.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП. Это касается и его разновидности - модульно-компетентностного подхода, речь о котором шла выше.

Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

Таким образом, в зависимости от цели ДПП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

6.1. Разработка программы практики

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы присутствует практика (стажировка). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 5.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 5 - Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы программы которого формируются на основе таблицы 5.

6.2. Формирование структуры дополнительной профессиональной программы и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом удобно использовать таблицу 6.

Таблица 6 - Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции <1>)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
1	2	3
	Должен _____ уметь Должен _____ знать	
	Должен _____ уметь Должен _____ знать	
...	...	

 <1> Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "общепрофессиональную(ые)" дисциплину(ы) (модули).

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные, и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы

соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "общепрофессиональную(ые)" дисциплину(ы).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС (только для ФГОС СПО).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

Таким образом, в структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и) прикладного и (или) фундаментального характера. Первые ориентированы на овладение компетенциями, умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности. Вторые создают основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом. Технологически для этого удобно использовать таблицу 7 или иную аналогичную.

Таблица 7 - Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий <1>	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

 <1> Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом.

Шаг 7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП осуществляется начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных курсов, дисциплин, (модулей).

В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию.

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

Шаг 8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Непосредственного отношения к профессиональным стандартам данный этап формирования ДПП не имеет, но он важен, т.к. позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

Шаг 9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

Заместитель директора
Департамента государственной
политики в сфере подготовки
рабочих кадров и ДПО

Т. В. Рябко

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:
"РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ В СПО"**

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): методисты, преподаватели СПО, мастера производственного обучения.</p> <p>Вид деятельности: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (соответствует трудовой функции профессионального стандарта)</p>			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ПК 1. Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) СПО с учетом профессиональных стандартов</p>	<p>разработка (обновление) программ профессиональных модулей и дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ОПОП СПО; - определять цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов; - определять дидактически обоснованные объемы времени на освоение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО в соответствии с запланированными результатами; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу разработки образовательных программ СПО; - концептуальные основы модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании; - методику разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС и профессио-

		<ul style="list-style-type: none"> - определять и формулировать показатели контроля и оценки результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО; - формулировать требования к условиям реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО. 	нальных стандартов.
ПК 2. Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО	Разработка (обновление) оценочных средств для проверки результатов освоения учебных дисциплин (модулей) СПО	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение контрольно-оценочных мероприятий; - определять цели контроля и оценки на различных этапах освоения дисциплины (модуля); - определять и формулировать показатели и критерии контроля и оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО, разрабатывать задания для проверки их освоения. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение контрольно-оценочных мероприятий; - концептуальные основы оценки квалификации, специфику оценки профессиональных и общих компетенций, освоения умений и знаний; - методику разработки оценочных средств.

МАКЕТ РАЗДЕЛА "ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <1> _____, текущего контроля в форме <2> _____)

по _____
указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность

этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.;

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) №. _____

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика: 1. 2. №. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта <i>(при наличии)</i>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. №. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио <i>(при наличии)</i>		

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

 <1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

1.1.26. Письмо директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Золотаревой Н. М. от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций»

Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров направляет для использования в работе Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Приложение: на 41 л. в 1 экз.

Директор Департамента

Н. М. Золотарева

Приложение

Утверждаю
 Директор Департамента
 государственной политики в сфере
 подготовки рабочих кадров и ДПО
 Минобрнауки России
 Н. М. ЗОЛОТАРЕВА
 20 апреля 2015 г. № 06-830вн

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
 ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии/специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - адаптированная образовательная программа) должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

II. Используемые термины, определения, сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

III. Порядок разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога.

Адаптация образовательных программ СПО осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на

основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек <1>.

<1> Пункт 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200).

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется устанавливать нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги на получение среднего профессионального образования с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <1>.

<1> Часть 2 статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Адаптированные образовательные программы должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

IV. Структура адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа - ППКРС - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
 - адаптационного;
 - профессионального;
- и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Адаптированная образовательная программа - ППССЗ - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - адаптационного;
 - профессионального;
- и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

Адаптированная образовательная программа - ППКРС - представлена следующими разделами:

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.

1.3. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды деятельности и компетенции.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла.

3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла.

3.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла.

3.6. Рабочая программа раздела "Физическая культура".

3.7. Программы учебной и производственных практик.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - ППСЗ - представлена следующими разделами:

1. Общие положения.

1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.

1.3. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды деятельности и компетенции.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.

3.5. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла.

3.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

3.7. Программы учебной и производственных практик.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации.

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация вправе самостоятельно сформировать перечень разделов или дополнить данный перечень другими разделами.

Рекомендации по содержанию раздела "Общие положения"

1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.

В данном разделе дается определение адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена и перечисляется нормативная правовая основа ее разработки.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

В дополнение к основным федеральным нормативным правовым актам приводятся другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, отраслевые нормативные документы, нормативные документы субъекта Российской Федерации,

локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации.

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Рекомендации по содержанию раздела "Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы"

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды деятельности и компетенции.

Данные разделы заполняются в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированных образовательных программах в отношении профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

Рекомендации по содержанию раздела "Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса"

3.1. Учебный план.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо исходить из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В этом случае при реализации адаптированной образовательной программы - ППКРС - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обучается на базе основного общего образования, может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на базе среднего общего образования, может быть снижен до 39 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной

образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 26 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по профессии, необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;
- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов ППКРС (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы - ППССЗ - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО по специальности, необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;
- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

3.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.3. Рабочие программы.

Для адаптированной образовательной программы - ППКРС:

- Рабочие программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла
- Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла
- Рабочие программы профессионального учебного цикла

- Рабочая программа раздела "Физическая культура"

- Программы учебной и производственных практик

- Программа государственной итоговой аттестации

Для адаптированной образовательной программы - ППССЗ:

- Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

- Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

- Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

- Программы учебной и производственных практик

- Программа государственной итоговой аттестации

При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;

- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы должна быть реализована дисциплина раздел/дисциплина "Физическая культура". Образовательной организации рекомендуется устанавливать самостоятельно порядок и формы освоения данного раздела/дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным нормативным актом образовательной организации. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Рекомендуется в программу раздела/дисциплины включать определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В программе раздела/дисциплины должны быть прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели раздела/дисциплины "Физическая культура" должны иметь соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений

здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Для реализации раздела/дисциплины "Физическая культура" образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

В адаптированной образовательной программе - ППКРС - в программе дисциплины, связанной с изучением информационных технологий, общепрофессионального учебного цикла необходимо предусмотреть разделы и темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин. Аннотации примерных рабочих программ адаптационных дисциплин "Основы интеллектуального труда", "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии", "Психология личности и профессиональное самоопределение", "Коммуникативный практикум", "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" приведены в Приложении к настоящим рекомендациям.

Рекомендации по содержанию раздела "Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы"

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки

качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии/специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования <1>.

<1> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Рекомендации по содержанию раздела "Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями"

5.1. Кадровое обеспечение.

В данном разделе описывается наличный кадровый состав, указывается доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Описывается кадровый состав и основные функции специалистов, привлекаемых к реализации адаптированной образовательной программы.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифло-сурдопереводчики.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуются обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н <1>.

<1> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31801).

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В данном подразделе описываются:

- основные виды сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (организационно-педагогического, психолого-педагогического, профилактически-оздоровительного, социального и др.);

- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении,

в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;

- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

Образовательная организация по своему усмотрению в данном разделе указывает другие формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в образовательной организации.

V. Рекомендации по реализации адаптированной программы среднего профессионального образования

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению образовательной организации может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Рекомендуются следующие варианты реализации адаптированных образовательных программ:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;

- обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья учатся в отдельной группе в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в адаптированную образовательную программу вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями, данными по результатам

медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

Реализация адаптированной образовательной программы в обязательном порядке должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

К реализации адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов, тифлосурдопереводчиков.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации

обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещать в сети Интернет на сайте образовательной организации.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован образовательной организацией.

Создание безбарьерной среды в образовательной организации и студенческих общежитиях должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися инвалидами образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового

состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется внедрять такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Целесообразным является систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

АННОТАЦИИ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ АДАПТАЦИОННЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация примерной программы дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии"

В результате освоения дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);

- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Наименование разделов дисциплины:

1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Тифлотехнические средства.
3. Сурдотехнические средства.
4. Адаптированная компьютерная техника.
5. Дистанционные образовательные технологии.
6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации,
7. Технологии работы с информацией.
8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Аннотация примерной программы дисциплины "Основы интеллектуального труда"

В результате освоения дисциплины "Основы интеллектуального труда" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Наименование разделов дисциплины:

1. Основные подразделения образовательной организации.
2. Права и обязанности студента.
3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Технология конспектирования.
6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.
7. Методы и приемы скоростного конспектирования.
8. Реферат как форма самостоятельной работы студента.
9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.
11. Компьютерная презентация к докладу.

Аннотация примерной программы дисциплины "Психология личности и профессиональное самоопределение"

В результате освоения дисциплины "Психология личности и профессиональное самоопределение" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- основные принципы и технологии выбора профессии;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Наименование разделов дисциплины:

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.

2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.

3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.

5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.

6. Характер, темперамент и направленность личности.

7. Познание задатков и способностей.

8. Самопознание. Самовоспитание личности.

9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Аннотация примерной программы дисциплины "Коммуникативный практикум"

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
 - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
 - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
 - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
 - эффективно взаимодействовать в команде;
 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
 - ставить задачи профессионального и личностного развития;
- знать:
- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
 - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
 - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
 - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
 - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Наименование разделов дисциплины:

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

Аннотация примерной программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний"

В результате освоения программы "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Наименование разделов дисциплины:

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов.
3. Основы гражданского и семейного законодательства.
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
7. Медико-социальная экспертиза.
8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
9. Трудоустройство инвалидов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. <http://fgosvo.ru/>
2. <http://минобрнауки.рф/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.rg.ru/>
6. <http://docs.cntd.ru/>
7. <http://www.kontur-normativ.ru/>
8. <http://forum.zakonia.ru/>

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. № 273-ФЗ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Том 3

Составители:
**Алексей Иванович Боровков,
Павел Иванович Романов**

Лицензия ЛР № 020593 от 07.08.97

Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93,
г. 2; 95 3004 – научная и производственная литература

Подписано в печать 20.06.2014. Формат 60×84/16. Печать цифровая.

Усл. печ. л. ,. Уч.-изд. л. ,. Тираж 200. Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного Научно-методическим
центром «УМО вузов России», в Цифровом типографском центре

Издательства Политехнического университета.

195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.

Тел.: (812) 550-40-14.

Тел./факс: (812) 297-57-76.