

Министерство образования и науки Российской Федерации
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ
СИСТЕМЫ: ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИИ

Материалы международной
научно-практической конференции

20–27 июня 2016 года



Санкт-Петербург

2016

УДК 021.63(063)
ББК 78.023.5я431
К68

Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации : материалы Междунар. науч.-практ. конф., 20–27 июня 2016 г. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2016. – 172 с.

В публикуемых материалах конференции обсуждаются актуальные проблемы модернизации библиотек и совершенствования предоставляемых услуг в условиях динамичных изменений в высшем образовании и обществе в целом. Доклады отражают современный уровень развития библиотек в России и за рубежом, формы их сотрудничества, включая опыт региональных и ведомственных корпоративных проектов. Особое внимание уделено вопросам эффективного использования электронных ресурсов и внедрения новых форм работы с ними в сфере образования, науки и культуры.

Сборник материалов конференции предназначен для библиотечных работников, специалистов по информатизации библиотек, для научных работников и преподавателей в области библиотечного дела, компьютерных наук и информационных технологий.

Материалы докладов печатаются в авторской редакции.

Оргкомитет: А. И. Племнек, Vanionyte Emilija, Julien Van Borm, Sylvia Van Peteghem, Vattulainen Pentti, А. П. Вершинин, А. И. Вислый, Е. И. Кузьмин, Е. Б. Ногина, Trudi Noordermeer, An Renard, Rosemann Uwe, Saarti Jarmo, Speecke Leen, Steenweg Helge, Hemmasi Harriette.

ISBN 978-5-7422-5573-4

© Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Соколова Н.В., Достовалов С.С.</i> Библиотечный портал – единое окно для работы с информационными ресурсами.....	4
<i>Хэриет Хеммаси.</i> Трансформируя библиотеки ...	18
<i>Петрякина Е.А.</i> Сайты вузовских библиотек ХМАО: от раздела к библиопорталу.....	28
<i>Дащенко В.В.</i> Единый читательский билет Новосибирской области. Старт.....	34
<i>Достовалов С.С., Зайнеев Ф.Х., Соколова Н.В.</i> Национальная электронная библиотека Республики Татарстан: путь от прототипа до государственной информационной системы	42
<i>Зеленина Г.Н.</i> Корпоративное взаимодействие и социальная ответственность на примере проекта АРБИКОН МАРС.....	55
<i>Васильева В.А.</i> Успех – в мобильности. Новые формы продвижения библиотечных услуг	69
<i>Лакизо И.Г.</i> Раскрытие корпоративных фондов периодических изданий в интернет-среде: выставочная работа	74
<i>Ковязина Е.В.</i> Открытый архив и база трудов сотрудников: общность и различие	79
<i>Боровинский А.И.</i> Централизация контента вуза в ЭБС ELiS	86
<i>Соколова Н.В., Усманов Р.Т., Абрамов А.М.</i> Система управления бизнес-процессами как платформа для совместной работы библиотечных специалистов	96
<i>Парамонова И.Е.</i> Используй то, что под рукою, или путь развития научно-технической библиотеки	104
<i>Гурбанова О.Н.</i> От истоков к новой редакции «Положения о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставки документов Российской Федерации»: в рамках деятельности Секции по МБА и ДД Российской библиотечной ассоциации.....	111
<i>Паклин А.Г.</i> Организация сервисного обслуживания удалённых пользователей в Государственной публичной исторической библиотеке России.....	130
<i>Седова Е.Б.</i> Электронная доставка на личную почту: за и против. Из опыта работы специальной библиотеки	147
<i>Гуж О.В.</i> Модернизация процесса приема ВКР на основе двухлетнего опыта наполнения коллекции в Электронной библиотеке СПбПУ	155
<i>Порхачев В.А., Кедрин А.В.</i> Коллекция ВКР в ЭБС университета.....	162
<i>Нестерова Н.И.</i> Эффективное взаимодействие издательства “КНОРУС” с библиотеками	167
Сведения об авторах	169
Состав Оргкомитета	171

doi: 10.18720/SPBPU/2/k16-25

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПОРТАЛ – ЕДИНОЕ ОКНО ДЛЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

LIBRARY PORTAL – A SINGLE ENTRY POINT INTO ALL AVAILABLE INFORMATION RESOURCES

Соколова Наталья Викторовна, директор, к.т.н., доцент, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Достовалов Сергей Сергеевич, ведущий программист, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: sergey@unilib.spbstu.ru

Sokolova Natalia, director, Ph.D., Associate Professor, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Dostovalov Sergey, programmer, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: sergey@unilib.spbstu.ru

Аннотация. Создание современного библиотечного портала становится особенно важным в эпоху цифровых коммуникаций. В докладе рассматривается модель многоуровневого иерархического информационно-библиотечного пространства, реализованная на библиотечном портале Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого. На каждом уровне агрегируется отдельное подмножество доступных информационных ресурсов, как печатных, так и электронных.

Abstract. Development of right-on library portal becomes extremely vital in the age of digital communications. The model of multilevel hierarchical library environment realized at the library portal of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University is examined. Each level aggregates particular subset of the available information resources, both physical and digital.

Ключевые слова. Библиотечный портал, сервис дискавери, СПбПУ, информационное обслуживание.

Keywords. Library portal, discovery service, SPbPU, information provision.

В последние годы в информационно-библиотечном обслуживании и при формировании фонда библиотеки Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (СПбПУ) отчетливо проявилась тенденция смещения к электронным ресурсам, характерная для академических библиотек всего мира. Также в университете сформировались устойчивые потоки поступления электронных ресурсов, среди которых основными стали:

- подписка на базы данных (БД) и ЭБС;
- развитие собственной БД электронных ресурсов университета – Электронной библиотеки СПбПУ (ЭБ СПбПУ).

Количество доступных БД стало исчисляться десятками, вывод всех баз на странице библиотечного сайта в виде одного длинного списка стал несостоятельным, потребовалась организация дополнительных средств фильтрации баз и электронных ресурсов по разным признакам.

Объем ЭБ СПбПУ превысил 20 тысяч ресурсов, стала требоваться дополнительная группировка близких по некоторым критериям (источник поступления, целевая аудитория, тематическая направленность и т.д.) цифровых объектов в отдельные коллекции. Ресурсы же каждой отдельной коллекции могли иметь свои особенные свойства, которые желательно отразить в интерфейсе для совершенствования средств поиска и навигации.

Ситуация стала настоятельно требовать переосмысления и реорганизации библиотечного сайта и, в первую очередь, систем доступа ко всем предоставляемым ресурсам. В силу разнообразия ресурсов было очевидно, что требуется создание именно системы поисковых средств, учитывающих особенности соответствующей категории ресурсов.

Кроме того, новому библиотечному сайту требовался более современный дизайн и более понятная пользователю структура сайта. Для определения новой структуры был проведен анализ использования страниц существующего сайта. В новой, более лаконичной структуре появились разделы, ориентированные на конкретную целевую группу (читатели, авторы) или на отдельный круг вопросов (услуги, ресурсы). Мало посещаемые страницы были удалены или объединены (в более кратком изложении) с другими. Самые востребованные страницы и услуги были дополнительно представлены на главной странице. Там же размещаются и новые сервисы, на которые требуется обратить внимание пользователей.

Анализ показал, что поиск является самым востребованным сервисом. Для нового сайта было решено использовать более современные поисковые средства, а именно – технологию дискавери, или OPAC (Online Public Access Catalogue – онлайн-интерфейс общего доступа к

каталогу) «нового поколения» [1]. Основными его свойствами являются следующие:

- одно окно (поле) для ввода запроса на поиск;
- ранжирование результатов поиска по релевантности;
- навигация по фасетам;
- появление «помощников» в формировании запроса на поиск: подсказки («Уточните, что Вы имели в виду?»), всплывающие варианты написания слов и фраз по начальным введенным буквам запроса и т.п.;
- обогащение визуального представления результирующей выборки за счет изображений обложек документов, рекомендаций, аннотаций и т.д.;
- рекомендательные сервисы.

В информационно-библиотечном комплексе СПбПУ уже был опыт внедрения интерфейса поиска «нового поколения» в ЭБ СПбПУ, причем переход к новому интерфейсу в 2012 году вызвал всплеск обращений пользователей (рис. 1).

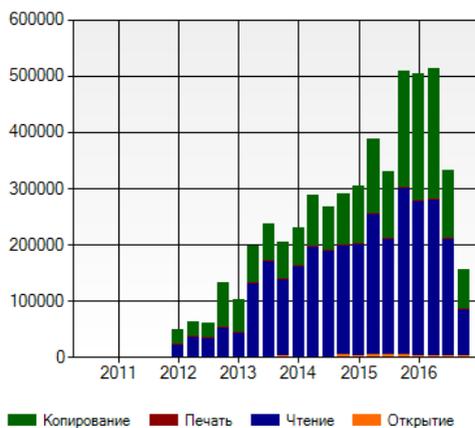


Рис. 1. Статистика обращение к ресурсам ЭБ СПбПУ (el.lib.spbstu.ru)

Было принято решение распространить этот положительный опыт на другие виды ресурсов, предоставляемых библиотекой. Технической особенностью реализации нового интерфейса поиска является обязательное создание единого поискового индекса. При разделении информационных ресурсов на отдельные группы, имеющие собственные поисковые индексы, были учтены:

- имеющиеся возможности по самостоятельной настройке интерфейса поиска (по набору поисковых атрибутов, по выводу сведений о ресурсах и пр.);
- особенности записей на ресурсы – для создания качественного поискового индекса они должны быть единообразны;
- характер и полнота связанных с ресурсами сервисов, предоставляемых пользователю: идентификация и авторизация пользователя, доступ к полному тексту – для электронных ресурсов, возможность заказа во временное пользование – для печатных документов, заказ электронной копии фрагмента документа и пр.

В результате анализа были выделены следующие категории ресурсов:

- электронный каталог, отражающий состав единого библиотечного фонда СПбПУ, включающего традиционные и электронные ресурсы;
- фонд ЭБ СПбПУ;
- внешние базы данных, метаданные которых доступны для создания поискового индекса дискавери;
- внешние базы данных, ресурсы которых не имеют библиографических записей или же эти записи недоступны для построения отдельного поискового индекса.

Отметим, что по мере продвижения от начала к концу списка количество доступных ресурсов увеличивается. На каждом уровне создается собственный поисковый интерфейс и собственный поисковый индекс.

В последние годы многие базы данных уже включены в мировые системы дискавери (Web-Scale Discovery Service Indexes) [2], объединяющие миллионы электронных ресурсов и предоставляющие поисковый интерфейс нового поколения для работы с ними. Очевидно, что дублирование данных систем на уровне одного университета нецелесообразно, да и практически нереально по затратам. Однако ряд БД, используемых в университете, еще не включены в мировые системы дискавери. Но даже если эти ресурсы там были, они легко бы затерялись среди сотен миллионов других ресурсов. Соответственно было принято решение внешние базы данных разделить на две группы:

- БД, включенные в мировые системы дискавери, для которых можно использовать одну из таких систем;
- БД, для которых создается собственная локальная система дискавери.

Рассмотрим, как разработанная многоуровневая иерархическая модель доступа к информационным ресурсам на библиотечном сайте [3], кратко представленная выше, была реализована на новом информационно-библиотечном портале СПбПУ (library.spbstu.ru), введенном в эксплуатацию в сентябре 2015 года.

Все предложенные уровни поиска информационных ресурсов представлены в разделе «Поиск информации», а также продублированы на главной странице портала (рис. 2). В центре страницы размещена строка поиска, позволяющая сразу же провести поиск по фонду библиотеки. Анализ статистики обращений пользователей показал, что именно этот сервис является самым востребованным у пользователей.

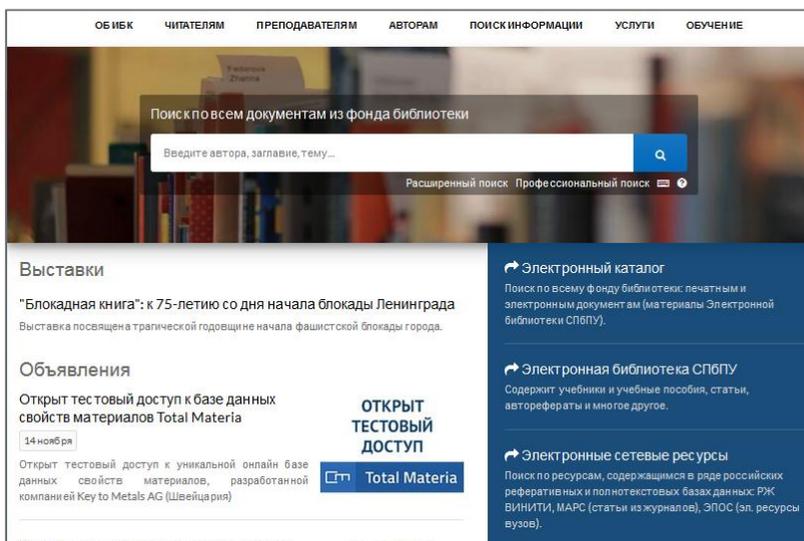


Рис. 2. Фрагмент главной страницы библиотечного портала СПбПУ

Новый интерфейс поиска позволяет мгновенно оценить состав фонда, отраженный в электронном каталоге (рис. 3). Получаем не только общее количество записей – более 750 тысяч, но распределение фонда по разным критериям, представленных различными фасетами.

ФБ СПбПУ	
Электронный каталог	754950
Электронная библиотека	733432
Газета "Политехник"	20610
Квалификационные работы бакалавров и специалистов	3336
Магистерские диссертации	2153
История СПбПУ	572
Конференции	423
	262

ВИД ДОКУМЕНТА	
статья	279670
книга	200674
выпуск	188075
учебник	44167
диссертация	11360
автореферат	10397
справочник	6699
журнал, газета	6699
словарь	5654
энциклопедия	3829
	1797

Рис. 3. Фрагменты интерфейса поиска по электронному каталогу – фасет принадлежности к разделам каталога, фасет по виду документа.

Поиск по электронному каталогу выстраивает записи в соответствии с общим алгоритмом расчета релевантности. Однако пользователю предоставляется возможность изменить этот алгоритм, явно задав приоритеты для введенного термина, если он допускает различные толкования. Эта возможность проиллюстрирована на рис. 4, где показаны результаты поиска по слову «Витте», а далее показаны изменения в порядке вывода записей при явном указании смысла введенного слова: интересуют произведения, созданные Витте. Записи динамически перестраиваются сразу после изменения пользователем позиций движков на трех составляющих в области «Приоритеты» поискового интерфейса. При этом пользователь не знает, как в записях отражается связь документа и Витте через системы авторитетных файлов и ключевых слов. Эти особенности ведения каталогов скрыты в механизмах системы поиска, предоставляемого пользователю.

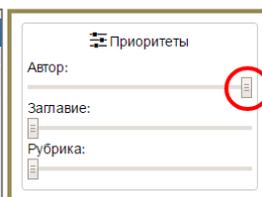
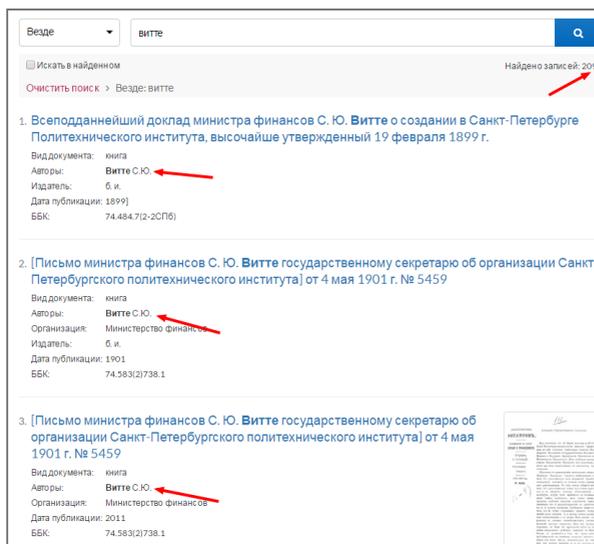
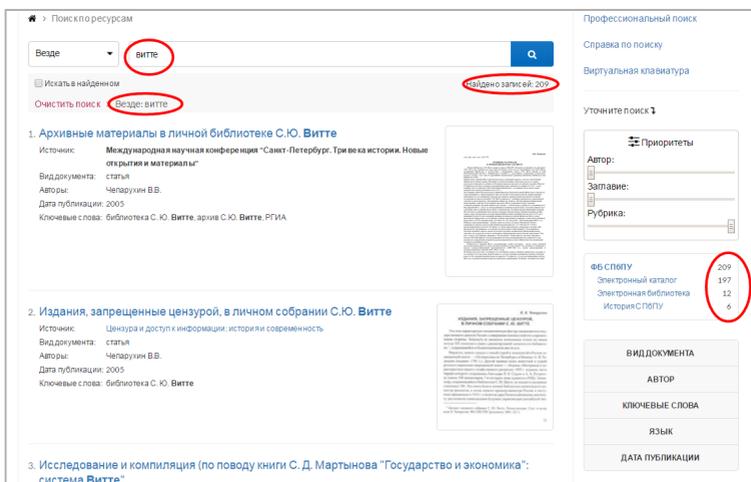


Рис. 4. Возможность визуального управления пользователем семантикой введенного термина

Все шаги поиска, включая начальное значение и все последующие уточнения, заданные через фасеты или через строку поиска (для этого должен быть выбран параметр «Искать в найденном»), выводятся в строке

истории поиска - «хлебных крошках». Каждый узел в этой строке кликабелен, происходит откат к предыдущим результатам поиска, и далее можно продолжать выполнять поиск по иным параметрам. Новый интерфейс поиска позволяет осознанно принимать решения на основе полученных результатов, затем очень легко корректировать параметры поиска и мгновенно получать новый результат. За 3-5 шагов можно найти практически любой ресурс.

Для печатных изданий предоставляется возможность выполнить в один «клик» бронирование (рис. 5). Сервис выполняется в некоторых отделах обслуживания. Сервис требует авторизации. Авторизация на сайте производится на основе базы данных читателей АБИС «Руслан».

Скриншот веб-интерфейса информационно-библиотечного комплекса Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого. В верхней части сайта отображены логотип университета, название и имя пользователя «НАТАЛИЯ С.». Меню включает пункты: ОБИБК, ЧИТАТЕЛЯМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ, АВТОРАМ, ПОИСК ИНФОРМАЦИИ, УСЛУГИ, ОБЪЕДИНЕНИЕ.

Основная часть экрана посвящена результатам поиска по ресурсам. В центре отображены данные о книге: «Онупко, Даниил Евгеньевич (1939-). Физика. Решение задач: учебное пособие по направлению подготовки бакалавров "Техническая физика" / Д. Е. Онупко. – Санкт-Петербург: политехнический университет Петра Великого. – Изд.: во Политехн. ун-та, 2015. – 258 с.: ил. : 20 см. – Библиогр. с. 258. – ISBN 978-5-7422-4978-8.»

Справа от информации о книге расположены кнопки «ВЫБРАННОЕ» и «Скачать описание в PDF», а также блок «Поделиться:» с иконками социальных сетей.

Ниже текста о книге находится блок «Аннотация:», содержащий подробное описание содержания пособия и его назначения для студентов технических курсов.

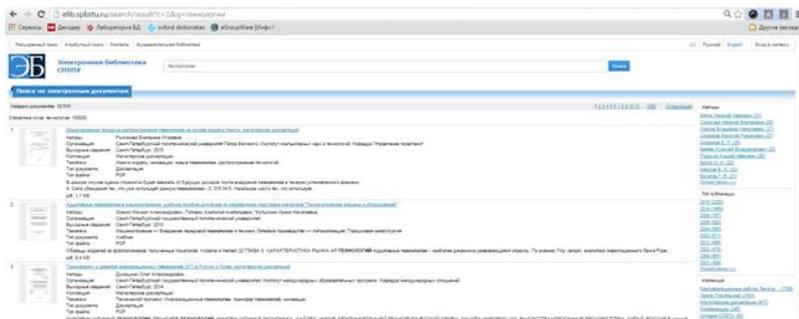
В нижней части экрана размещен таблица с информацией о наличии книги в библиотеке:

Местонахождение	Всего	Свободно	Полочный индекс	Инвентарный номер
СПбГПУ				
Отдел научной литературы	2	1	7938651	Забронировать

Рис. 5. Сервис бронирования, доступный авторизованным пользователям

После чего в личном кабинете сразу же можно увидеть появившийся заказ на бронирование, а затем отследить процесс выполнения заказа. После получения книги на руки в личном кабинете будут отражаться сведения о сроке ее возврата, а при задержке возврата книги – соответствующее предупреждение.

Интерфейс поиска по ЭБ СПбПУ достаточно похож, однако в нем используется иной набор фасетов (рис. 6). Поиск проводится сразу по метаданным и по полному тексту документа.



<p>Год публикации</p> <p>2015 (3098)</p> <p>2014 (1977)</p> <p>2005 (1774)</p> <p>2004 (1740)</p> <p>2006 (1281)</p> <p>2002 (1123)</p> <p>2009 (1095)</p> <p>2003 (1068)</p> <p>2001 (855)</p>	<p>Коллекция</p> <p>Газета "Политехник" (3342)</p> <p>Квалификационные работы бакала... (2158)</p> <p>Магистерские диссертации (1101)</p> <p>История СПбПУ (520)</p> <p>Конференции (302)</p> <p>ЭБС "Айбукс.ru/books.ru" (82)</p> <p>"ЮРАЙТ" (67)</p> <p>История теплотехники и теплозн... (7)</p> <p>Открытое образование: онлайн-к... (2)</p> <p>Полный список >>></p>
<p>Код специальности</p> <p>08.00.05 (144)</p> <p>13.00.08 (73)</p> <p>05.13.18 (56)</p> <p>08.00.13 (53)</p> <p>01.04.07 (52)</p> <p>01.04.04 (46)</p> <p>05.14.02 (44)</p> <p>05.04.12 (38)</p> <p>05.13.19 (34)</p> <p>05.16.01 (28)</p> <p>Полный список >>></p>	<p>Журнал/газета</p> <p>Политехник: Издание Санкт-Пете... (2677)</p> <p>Индустриальный: орган парткома... (483)</p> <p>Товарищ: орган парткома: профк... (185)</p> <p>Политехник: Издание Санкт-Пет... (111)</p> <p>Инженерно-строительный журнал... (26)</p> <p>Теория механизмов и машин: Пор... (16)</p> <p>Политехник: студенческая газет... (14)</p> <p>Математика в вузе: общественны... (9)</p> <p>Законодательство и практика ма... (7)</p> <p>Научно-технические ведомости С... (4)</p> <p>Полный список >>></p>

Рис. 6. Интерфейс поиска по ЭБ СПбПУ

Для каждого ресурса ЭБ СПбПУ показаны допустимые виды его использования, а также статистика обращений к ресурсу. Для авторизованных пользователей могут быть предоставлены более широкие права на использование ресурса. Авторизация по-прежнему реализована на основе базы читателей АБИС «Руслан», но на этот раз с применением протокола SAMP 2.0.

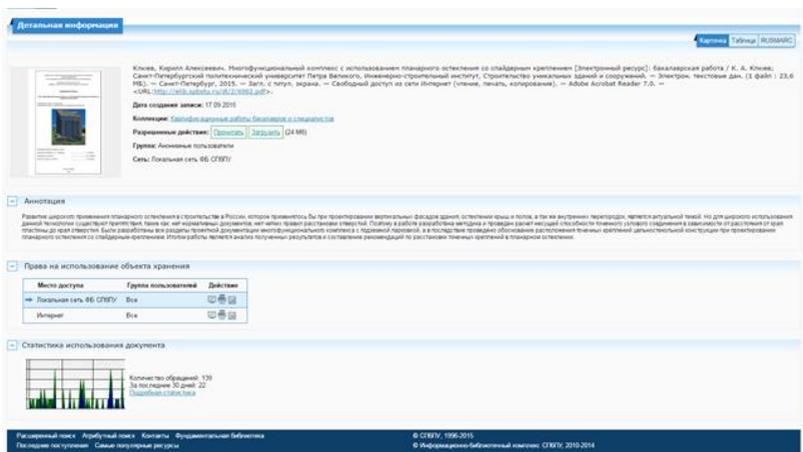


Рис. 7. Детальная информация о ресурсе ЭБ СПбПУ

На следующем уровне поиска – «Сетевые электронные ресурсы» – проводится поиск по базам, для которых формируется собственный индекс.

Здесь одновременно можно поискать в следующих источниках (рис. 8):

- РЖ ВИНИТИ;
- БД МАРС;
- ЭБ ЭПОС;
- база научных отчетов и диссертаций, размещенных в репозитории Национальной научно-технической библиотеки Германии (ТНВ).

Параметры фасетов, форму вывода краткой и полной информации о документе можно самостоятельно настраивать, конечно же, в объеме имеющихся в записях сведений. Отдельной задачей является поддержка многоязычности при поиске по метаданным на разных языках, и такая работа проводится в рамках договора стратегического партнерства между СПбПУ и Лейбниц университетом Ганновера. Авторизация для доступа к базам также осуществляется «бесшовно» с использованием протокола SAMP 2.0.

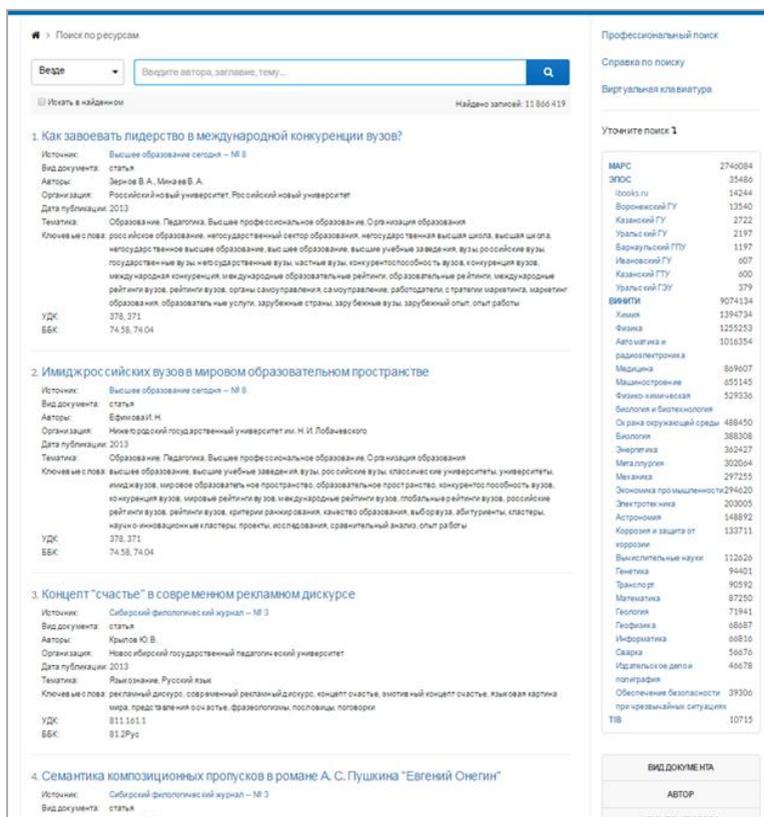


Рис. 8. Интерфейс поиска по ресурсам отдельных баз данных с использованием собственной системы дискавери

Список баз, доступных для поиска на этом уровне, может быть дополнен на основе имеющихся договорных отношений с поставщиками (владельцами) баз данных.

Для реализации следующего уровня поиска по ресурсам баз данных «Внешняя система дискавери», в СПбГУ был приобретен доступ к EDS (EBSCO Discovery Service). Этот интерфейс имеет отличный от библиотечного портала дизайн и функциональность поиска. Поисковый индекс размещается удаленно, у поставщика сервиса. Возможности по его настройке и локализации тоже пока ограничены.

На уровне «Базы данных» собраны доступные пользователям источники по профилю университета. Поисковый интерфейс внешне

похож на системы A-Z, но имеются принципиальные отличия (рис. 9). Во-первых, используется собственная система рубрик для тематического поиска баз – словарь был разработан в СПбГУ на основе практики подписки университета на базы данных по профилю научных работ и образовательных программ. Этот словарь стал одним из фасетов для уточнения запроса на поиск. Кроме того, при описании отдельных баз вводятся параметры, важные для их учета: указывается источник финансирования, срок действия и другие показатели, требуемые для подготовки отчетов.

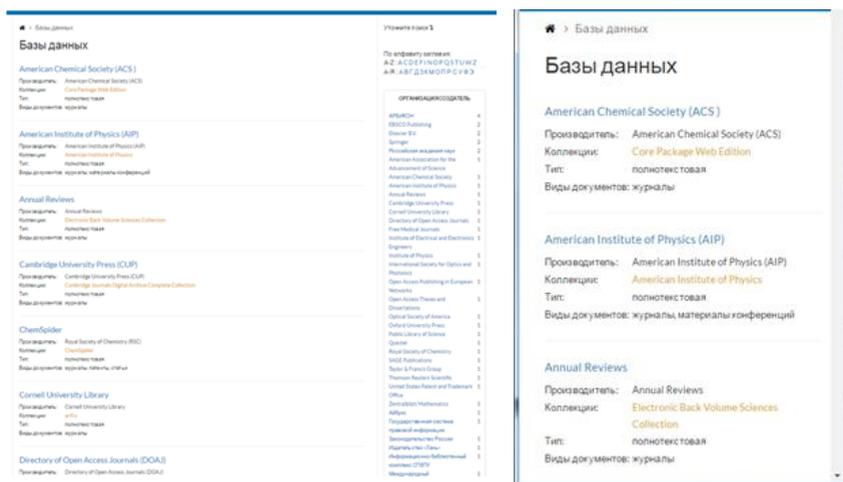


Рис. 9. Интерфейс поиска баз данных (слева – вид интерфейса на стационарных компьютерах, справа – на мобильном устройстве)

Интерфейс предоставляет возможность уточнить параметры поиска через фасеты и сузить результаты поиска (рис. 10). Кликнув на заглавие, можно получить детальную информацию о базе данных и условиях доступа для пользователей (рис. 11).

При проектировании портала сразу же была реализована возможность обращаться к нему с любых подключенных к Интернету устройств. Для этого был применен адаптивный (responsive) дизайн, не требующий создания различных версий сайта, ориентированных на различные устройства.

ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ		ТЕМАТИКА	
журналы	30	физика	28
книги	15	математика	27
статьи	14	медицина	27
материалы конференций	8	гуманитарные науки	26
нормативно-технические документы	5	биология	25
справочники	5	химия	25
патенты	4	социология	24
учебные материалы	2	техника	24
диссертации	1	экономика	24
		юридические науки	24
		биохимия	23
		государственное управление	23
		информатика и вычислительная техника	23
		история	23
		культурология	23
		география	22
		машиностроение	22
		оптика и спектроскопия	22
		политология	22
		психология	22
		связь	22
		энергетика	22
		археология	21
		астрономия и астрофизика	21
		библиотечные науки	21

ТИП БД	
полнотекстовая	40
библиографическая	11
реферативная	7
информационно-справочные системы	4
аналитическая	3
эбс	2
мультимедиа	1

Рис. 10. Отдельные фасыеты интерфейса поиска баз данных

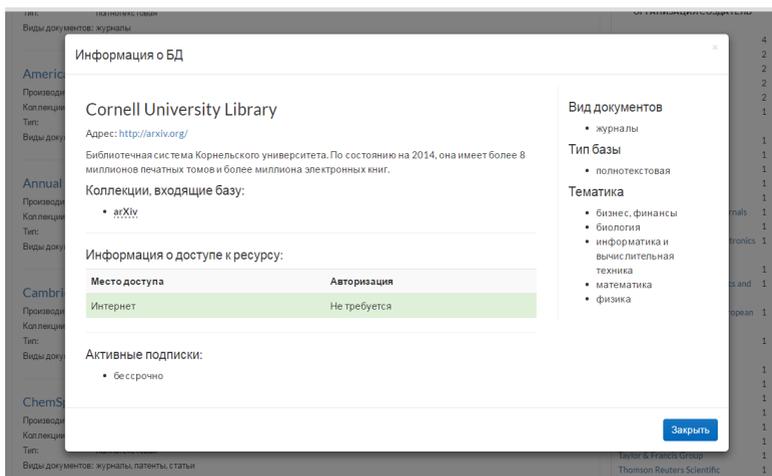


Рис. 11. Детальная информация о базе данных

Для технической реализации нового библиотечного портала СПбПУ были использованы функциональные возможности АБИС «Руслан» и системы «Библиопортал». Дизайн утверждался рабочей группой, созданной в информационно-библиотечном комплексе. Наполнение страниц контентом выполняется разными сотрудниками, между которыми распределены страницы, разделы и сервисы портала. Права для управления порталом контролируются системой управления пользователями Библиопортала, и эта система связана с системой назначения прав на сервере LDAP, который используется в информационно-библиотечном комплексе для управления доступом к различным программам и устройствам. Детали управления различными сервисами портала в данном докладе не рассмотрены.

Переход к новому portalу, предоставляющий пользователю больше средств для поиска информации, отчетливо выявил необходимость доработки и обогащения записей, особенно созданных более 10 лет назад. При объединении значений отдельных полей записей в фасеты стали отчетливо заметны все ошибки и неточности, например, нестандартное указание языка, разные варианты указания автора и пр. Все это требует принятия методических решений и редактирования записей. Показательно, что стали поступать запросы от пользователей и подразделений университета по совершенствованию системы поиска и навигации: организации новых коллекций в ЭБ СПбПУ, созданию новых фасетов и поисковых признаков. Работа по совершенствованию систем поиска продолжается.

На примере библиотечного портала СПбПУ показано, что любая библиотека или библиотечный консорциум может подобрать ресурсы для информационного обеспечения своей целевой группы пользователей, сгруппировать их на разных уровнях агрегации. При многоуровневом подходе появляется возможность максимально раскрыть коллективно создаваемые или закупаемые ресурсы, а также представить их на сайте в структуре, адаптированной под специфику конкретных типов и видов информационных ресурсов, с учетом особенностей их метаданных и условий доступности ресурсов пользователю.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Gross J., Sheridan L. Web Scale Discovery: The User Experience // *New Library World*. – 2011. – Vol.112.– Iss. 5/6. – P. 236–247.
2. Breeding M. Library Resource Discovery Products: Context, Library Perspectives and Vendor Positions // *Library Technology Reports*. – 2014. – Режим доступа: <https://journals.ala.org/ltr/article/view/5779/7236>.
3. Соколова Н.В. Библиопортал - проводник в пространстве знаний // *Университетская книга*. — 2016 .— № 5 .— С. 46-52.

ТРАНСФОРМИРУЯ БИБЛИОТЕКИ ...

TRANSFORMING LIBRARIES ...

Хэриет Хеммаси, Ph.D., директор библиотеки, Брауновский университет (США), e-mail: harriette_hemmasi@brown.edu

Harriette Hemmasi, Joukowsky Family University Librarian, Brown University (US), e-mail: harriette_hemmasi@brown.edu

Аннотация. Доклад раскрывает тенденции развития и суть изменений, произошедших в библиотеках Брауновского университета в течение последних 10 лет. Сегодня библиотека является центром притяжения творческих сил, пространством для научной и учебной работы, местом, где предоставляется доступ к знанию, а также обеспечивается поддержка процессов его создания, распространения и сохранения.

Abstract. The report shows the trends of development and the main changes in the libraries of Brown university within last 10 years. Now the library becomes a vital intellectual gathering and working space on campus, a place that both provides access to knowledge and helps facilitate its creation, dissemination, and preservation.

Ключевые слова. Брауновский университет, университетская библиотека, информационное обслуживание.

Keywords. Brown university, academic library, information services.

Brown University is located in Providence, Rhode Island, about 30 minutes by train from Boston and four hours from New York City. The University was founded in 1764 and is the seventh oldest institution of higher education in the US. The student body is comprised of approximately 6,000 undergraduate students, 2,000 graduate students, and 500 medical students. The University employs 700 faculty and 4,000 staff.

Brown is best known for its outstanding education of undergraduate students, including the open curriculum which gives students complete freedom to choose which classes they want to take. There is much evidence to suggest that this liberal approach to education works. Brown has been voted as having the happiest students in the US and most Brown graduates go on to have very successful careers.

The University Library system is comprised of the John Hay Library, John D. Rockefeller Jr. Library, the Sciences Library, Orwig Music Library, the Champlain Medical Library, Annmary Brown Memorial, Collections Annex,

and our ever-expanding Digital Library. The Rockefeller Library is the primary teaching and research library for the humanities, social sciences, and fine arts. This library holds approximately 1.5 million volumes. The Sciences Library houses science, engineering, and mathematics materials. Over the past eight years the print collection in this library has decreased from 550,000 volumes to around 100,000. The reduction of this print collection is due, in large part, to the increasing availability of this same content in electronic form. Additionally, the University has needed additional space on campus for other academic functions and decided to repurpose six of the fourteen floors of the Sciences Library for non-library uses.

The John Hay Library is home to special collections, rare books, manuscripts, and archives, holding over two million items. In addition, the Hay Library offers recently updated research and study spaces, and an expanded exhibition gallery. The Annmary Brown Memorial houses exhibits of European and American paintings from the 17th through the 20th centuries and a sword collection from its founder, General Rush C. Hawkins. The Orwig Music Library, located in the Department of Music, houses around 100,000 music materials in all formats. The Champlain Medical Library, housed in the Medical School, is a library without books or any type of printed materials. Staff provide library services in the form of consultations and specialized searching, and there are comfortable places to study and access the Internet.

The Library Collections Annex is a high density storage facility with a capacity for storing two million volumes. We currently have 1.4 million volumes in storage but still have many over-crowded books stacks in the John Hay and Rockefeller Libraries. The Digital Library, comprised of our online collections, is the fastest growing library and the materials that receive the highest usage. The Library's website (shown here) provides the primary gateway to all of our digital and print collections, as well as library services and staff.

The Library is organized into five main divisions: access services and collection management; research and outreach services; special collections and archives; digital technologies; and the office of the University Librarian and the Library's administrative functions.

This brief overview provides you with some of the Library's basic statistics. Fig.1 shows how the collection budget is allocated in a typical year.

The Brown Library's mission, probably very similar to your missions, is timeless: to serve the instruction and research needs of the University community in spaces that are conducive to learning and creating knowledge. Our mission also includes providing access to scholarly information and preserving materials of historical significance.

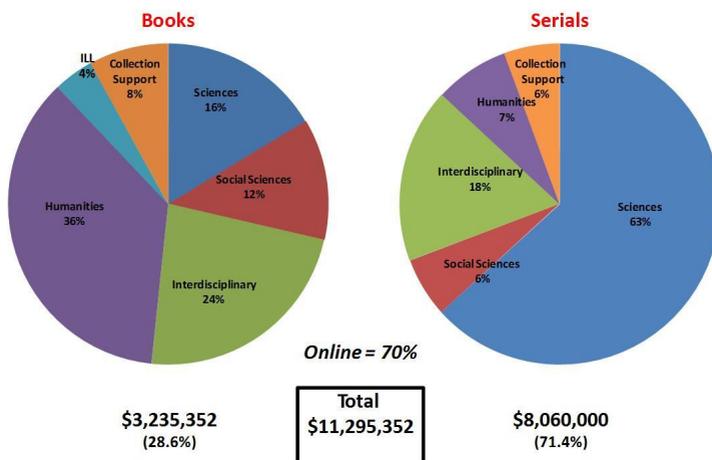


Fig. 1. University library collections expenditures by 2015

For many years the primary focus of libraries has been on building local collections, filling our own shelves with resources just in case they might be needed by someone at some time in the future. Realizing that we cannot buy and cannot keep everything, many libraries have turned their attention to building stronger networks of resource sharing, such as interlibrary loan through OCLC. Brown is also fortunate to be a member of Borrow Direct which offers rapid and reliable services across a combined collection of more than 80 million volumes from the eleven major research libraries of the Ivy League universities (Brown, Columbia, Cornell, Dartmouth College, Harvard, the University of Pennsylvania, Princeton, and Yale), in addition to Duke University, Johns Hopkins University, University of Chicago, and the Massachusetts Institute of Technology. Our students and faculty also rely on the availability of open access materials, including items available through Google, Internet Archive, and PubMed which includes citations, abstracts and full-text articles supplied by the US National Library of Medicine.

As we have transformed library spaces from rows of shelving into much-needed user study areas, we have digitized a number of our own collections and created a digital repository for access and preservation. In addition, we have relied on an emerging set of trusted digital archives such as Portico, which is among the largest community-supported digital archives in the world. Portico works with libraries and publishers to preserve e-journals, e-books, and other electronic scholarly content to ensure researchers and students will have access to these resources in the future. Other digital preservation options are now available to libraries, including LOCKSS and CLOCKSS. Libraries use the

LOCKSS technology to preserve their locally subscribed digital collections. Many, but not all publishers have agreed to allow libraries to preserve the e-journals they publish with the LOCKSS software. The idea behind LOCKSS is that many libraries will implement the software and lots of copies of the same titles will be kept safe. CLOCKSS is a global archive that preserves content on behalf of libraries and publishers. Rather than expecting every library to store the content locally, CLOCKSS preserves content in 12 strategically chosen libraries across the globe to optimize the content's safety against political and environmental threats. Libraries in Asia, Europe, and North America have a complete copy of the archive.

A newly developed digital preservation option is DPN (the Digital Preservation Network). DPN claims to be the only large-scale digital preservation service that is built to last beyond the life spans of individuals, technological systems, and organizations. Each one of these services focuses on a slightly different technological approach or range of content to be preserved. And each one is expensive and still somewhat experimental in nature. Yet, it is the collaborative effort among libraries, the will to work together to solve the many issues related to digital preservation that make these early initiatives important pathways to a shared success in the future.

While we struggle to find lasting solutions to digital preservation, libraries are also faced with questions about addressing print preservation. How can we justify retaining print copies of materials that are infrequently used, that have digital reproductions, or that are taking up space needed for new acquisitions and improved study areas for students and researchers? Like many other US universities, Brown has an off-site shelving facility.

Materials in the Annex are searchable in our online catalog (Fig.2) and are delivered to campus libraries at least once per day. Columbia University operates a similar facility called ReCAP which is shared with Princeton University and New York Public Library. ReCAP contains more than eleven million items stored (with a capacity for seventeen million) and adds approximately 300,000 new accessions every year. A major consideration in maintaining print repositories is how many libraries need to keep copies of the same titles. Several cooperatives have emerged that are trying to address this issue of print duplication. ReCAP attempts to prevent duplication of titles, as does the Western Regional Storage Trust (known as "West") located in California, and the Five College Consortium located in Massachusetts. Together, these initiatives are helping libraries transition from the management of independent collections to the management of a shared collection in a single facility where all of the titles are equally accessible to every user in the partner libraries.

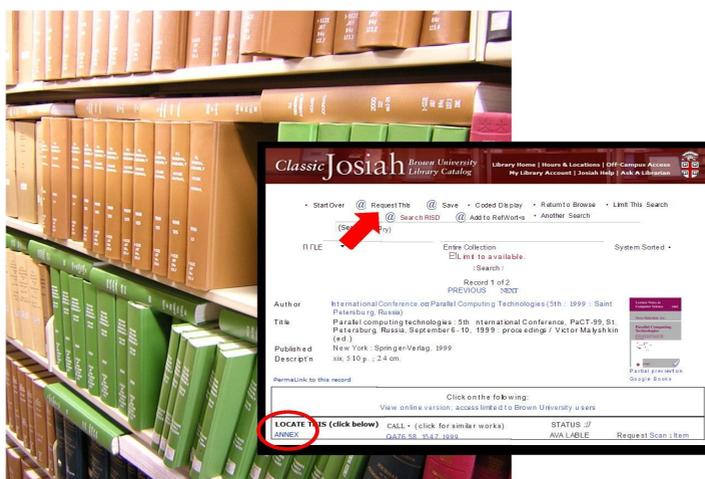


Fig. 2. Online catalogue search.

Brown has recently committed to sharing a librarian with Yale University. Anna Arays will serve as the Librarian for Slavic and East European Studies at Yale and Brown. Anna will select materials for both collections and also provide reference and research consultation for faculty and students on both campuses. While most of her time will be spent at Yale where the collection is much larger, Anna will be at Brown several times per semester and otherwise will connect with Brown via Skype, email, and telephone.

Cooperative arrangements are not new to libraries and neither are some of the challenges that libraries around the world are facing. The ways in which we select, collect, house, organize, disseminate, and preserve materials are in transition. The ways in which we serve, instruct, and inspire library users is changing. In many cases we need new types of skills from our staff and different configurations of library spaces to meet user demands. It is increasingly difficult to plan for an undefined future in a world so fundamentally (and increasingly) redefined by everything digital.

The transition in libraries is being shaped by several major challenges we jointly face. These include the rising costs of print and online materials, new forms of publication, the need to support high-quality physical and digital libraries, questions about ownership and copyright, how to provide security and privacy, the need to improve universal, open access, the need to establish global standards such as description, identity management, and data management, as well as changes in teaching, learning and research.

Students are coming to universities with very different backgrounds than even five years ago. The expectations of incoming students about how and what to learn are very different. It is said that our children will learn less, but achieve more. How can this be possible in an age of unlimited information?

The process of learning in schools and universities has been reframed. We are moving from a teacher-centered to a learner-centered approach; from listeners to active problem-solvers and contributors; from consumers to producers; from an emphasis on theory and history to a focus on practical tools and learning the skills of a profession; from a focus on grades and goals to a focus on processes that can be internalized and applied; from low or moderate expectations from learners to high expectations for the relevancy of what is being learned; from competition with peers to collaboration; from independence to partnerships and interdependence; from the authority of the teacher and textbooks to the authority of peers and the community; from a linear, text-based literacy to a multi-media literacy; from a classroom bound by walls within a university setting to online classes where students and teachers may or may not meet in person.

Academic libraries strive to prepare students to succeed both inside and outside the classroom. We assist students in finding and selecting appropriate resources. We help them evaluate the content and think critically about how to introduce information as convincing evidence. Librarians teach students how and when to create proper citations for print and digital resources, how to manage their data in all its forms, as well as how to manage their time. In addition, we offer students the option to have a “personal librarian” assigned to them to build a strong bond of communication and trust.

We partner with others on campus to build an effective and comprehensive environment in which students can succeed in their academic endeavors. Some of the Brown Library’s closest collaborators are faculty, information technology, the Writing Center, and the Office of Student Life. Librarians reach out to students and faculty to find new ways to introduce them to collections and become engaged with all forms of scholarly content and to experience cultural activities in the library.

The transfer of knowledge is changing from a passive to a more active approach. Digitization has been a key component in advancing research and the transfer of knowledge, enhancing the ability of students and faculty to integrate, manipulate, organize, and re-use all forms of content. Whereas the Library’s engagement in the research process was previously mostly limited to discovery and retrieval, we are now frequently engaged in many, if not all aspects of research. What counts as scholarship, what is considered publishable or of interest to other scholars and the public is being re-thought. New methods for conducting research involve wide scale use of data – across the disciplines.

Fundamental to supporting research services at Brown is the Digital Repository – a place and set of services designed to gather, index, preserve, and make available digital assets of enduring value produced from the academic and research activities at Brown. Through the repository we provide essential services for citing research data and making it available. Through citations, such as the Digital Object Identifier (DOI), researchers benefit from increased collaborations and validation of their work (Fig. 3). The Library can also help researchers archive and cite other digital research products that might not traditionally be included or noted in research. For example, researchers in the Dunn Lab at Brown wanted to archive and publish a dynamic visualization of their research analyses. In this particular example, the team could not find any other repository that would allow them to run the code to display the interactive visualization in the reader’s browser. The Library was able to work with the Lab to make this happen and the authors were able to cite the visualization in their publication.



Fig. 3. Minting DOI to Brown digital repository objects

The Library is developing a robust infrastructure for connecting researchers with data, publications, and communities online. These connections are made possible through the Digital Repository, and the use of DOIs as well as persistent, unique digital identifiers for each researcher provided by the ORCID service. The Brown Library has also implemented VIVO which is an open source software and ontology for representing the interests, activities, and accomplishments of faculty at Brown. VIVO, which we have named “Researchers@Brown,” enables the discovery of research and scholarship across disciplines at Brown as well as linking to scholars at other institutions that have implemented VIVO. We also make use of the DMP Tool (Data Management

Plan Tool) that was developed by the California Digital Library to help researchers create high-quality data management plans that meet funder requirements.

When possible, the Library also assists faculty in preserving their data. Terry Tullis, Emeritus Professor of Geological Sciences, has collected valuable data on rock deformations and geological processes. His data still has potential to be exploited for further findings, and repurposed and reused for new discoveries. However, the data he collected from his lab instrumentation such as his earthquake simulator, was stored in a format that could not be easily accessed or preserved. The Library is currently working with him to migrate his datasets (from FORTRAN into C++) into preservation-friendly formats that will be accessible via the digital repository.

In addition to repository and data services, the services offered by the Library's Center for Digital Scholarship include visualization, spatial analysis, metadata creation, digital humanities, digitization, specialized workshops, conferences, and assistance with digital publications. The impetus for creating a space in the Library for the practice of digital scholarship began almost eight years ago with the digitization of the Garibaldi panorama. We mounted the Garibaldi images on the Microsoft Surface. Use of the table-sized Surface allowed us to create a research environment that was touch-enabled, interactive, and suitable for multiple users. The Surface accommodated the layering of content, annotation, and the ability to connect to the Digital Repository.

The Surface was the right size for a small group of students or researchers, but what we really needed was a big screen prepared for funding purposes. We were fortunate to receive private funding for the Digital Scholarship Lab which opened in the fall of 2012. The Lab is located in the Rockefeller Library. The placement of the display wall in a room with reconfigurable furniture allows the Lab to be used as both a traditional or experimental teaching space.

The large screen enables extended engagement with large, complex sets of data, such as the organization, analysis, and visualization of rock samples. In Fig.7 we can see a high-resolution scan of an oak tree specimen, collected in 1880, and held by the University's Herbarium for 130 years. Around it we see thumbnail images of other related specimen, and on the right are contemporary pictures of the same species, along with contextual material including a description and history of the tree. The Lab is often used for informal research and development work outside of class, much in the way a science lab might be used.

This spring we opened another space located next to the Lab. This new space is called the Digital Studio and is an open, fluid space for consultation and

production. The area is equipped 3-D modelling equipment, rooms for video and audio production and editing, as well as seminar and consulting spaces.

Many times people ask: what is digital scholarship? How does it differ from traditional scholarship? Is digital scholarship defined by just using digital tools or for creating an online product – such as a PDF, an e-book, or creating a website?

Here is a good example of digital scholarship from Sheila Bonde, Professor of History of Art and Architecture at Brown, who uses traditional excavation techniques along with digital components and a team approach to examining and responding to scholarly questions that grow out of her archaeological fieldwork. Professor Bonde's MonArch (or Monastic Archaeology) project gives readers a sense of daily life at the monastery by charting residents' movements and daily schedules. Data representing architectural models, site plans, and artifacts are integrated throughout the website, allowing readers to explore in-depth historical examinations about aspects of monastic life and connect to databases and visualizations that provide different views of the supporting evidence. While such an integrated, layered experience would be almost impossible to reproduce in paper, in a digital platform the navigation is seamless and its visibility lends a sense of reality and of being present in the past – almost as if we are inside the data.

Another example of digital scholarship at Brown is rooted in the traditional scholarship of Italian Studies Professor Evelyn Lincoln who has published 2 books on Italian printmakers and historical artists and their books. The Library has worked with Professor Lincoln on a long-term, collaborative project involving herself, librarians, students, digitalized collections, and the Brown Digital Repository. The goal of this project, entitled “The Theater That Was Rome,” is to reunite text and images from specialized books on Roman architecture, decorative arts, and maps from the 16th thru the 18th century. These beautifully designed books were often torn apart and sold as separate entities. In this project, students, Prof. Lincoln and library staff are working together to index individual artists, engravers, and publishers from across the collection. They are enriching the primary sources by adding page-level and image-level metadata to many images, enabling the reconnection of these lost and often unrecognizable treasures.

Students also write short essays that provide historical background on the authors, artists, and books. These essays are part of the Theater that Was Rome website. The Library's Digital Repository provides a structural foundation for the project. The repository's ability to establish links between commonly data and maintain relationships between different works are especially important features that make this project a success.

Building on the success of Brown's work in digital scholarship and its strong digital infrastructure, the Andrew W. Mellon Foundation has recently funded an initiative to support interactive, born-digital monographs in the humanities and humanistic social sciences. In the grant, Brown will address two interrelated and complementary sets of goals. The Library will work with faculty to develop, publish, and preserve their digital scholarship -- not as a publisher or press, itself, but in coordination with established presses. The University will work with faculty committees at both the departmental and campus levels to create guidelines for the evaluation and credentialing of this high quality scholarship that is realized and enhanced through innovative uses of digital media and data. Jointly, we aim to reduce barriers to the creation and acceptance of digital scholarship and ultimately change our local environment by helping prepare our faculty and students for a future in which reading, writing, and thinking digitally will be the norm, not the exception.

Whether research, teaching, and learning is based on revelations from historical documents or from the innovative creation and visualization of sound waves or colorful images, the production of new knowledge lies at the heart of the university's mission and increasingly at the center of the library's expanding role from a place of collecting and consuming content to a place and set of services to create and interact with content in new ways.

The Brown University Library is a vital intellectual gathering and working space on campus, a place that both provides access to knowledge and helps facilitate its creation, dissemination, and preservation. Recognizing that the Library is not just a destination, but also a critical pathway in our students' and faculty's continuous academic journey, we seek to proactively respond to their evolving needs as well as the diverse social, economic, and technological forces in today's world. Even as the transformation of the Library is strongly influenced by external forces, it is also influenced by timely, deliberate, and well-reasoned internal choices. Overall, our goals remain unchanged: to contribute to the success of Brown's students and faculty and to aid the University in achieving its aspirations.

САЙТЫ ВУЗОВСКИХ БИБЛИОТЕК ХМАО: ОТ РАЗДЕЛА К БИБЛИОПОРТАЛУ

Петрякина Елена Анатольевна, главный библиотекарь-технолог научной библиотеки, Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», Petrak11@mail.ru

Аннотация. Статья-рассуждение, в которой представлен анализ сайтов вузовских библиотек ХМАО, состояние и перспективы развития, а так же сервисы и услуги виртуального пространства. Реалии сегодняшнего дня таковы, что читатель хочет получить всю информацию сразу, не выходя из дома. Что на сегодняшний день мы можем предложить? Каковы перспективы развития библиотек в этом направлении? Статья рассчитана на специалистов в области библиотечного дела, которые уделяют особое внимание развитию информационного пространства библиотеки.

Ключевые слова: Вузовские библиотеки, виртуальное пространство, услуги и сервисы, личный кабинет, библиопортал.

Для построения современного, грамотного общества, основанного на знаниях, ведущая роль новых информационных технологий и электронных ресурсов очевидна – они обеспечивают широкое распространение и доступность документов, информации и знаний для всех граждан. В настоящее время интернет прочно вошел в жизнь современного человека. С помощью глобальной виртуальной сети можно найти массу полезной и необходимой информации, ознакомиться с научной и учебной литературой, принять участие в вебинарах, проводимых он-лайн, не как слушатель, а как участник обсуждений актуальных и волнующих вопросов. Современные библиотеки, активно используют web-технологии, создающие web-сайты и web-страницы, максимально адаптируя свою работу по расширению доступа электронных продуктов для разных категорий пользователей и продвижению своих услуг. Сегодня все библиотеки осознают важность создания и развития виртуального информационно пространства. Нами был проведен анализ ресурсов вузовских библиотек методического объединения Ханты-мансийского автономного округа.

Таблица 1

Методическое объединение вузовских библиотек ХМАО-Югры

Наименование библиотеки	Электронный адрес
Научная библиотека Сургутского государственного университета	www.lib.surgu.ru
Библиотека Сургутского государственного педагогического университета	http://www.surgpu.ru/uchebyuj-process/biblioteka/biblioteka/
Библиотечно-информационный комплекс Югорского государственного университета	http://lib.ugrasu.ru/
Библиотека Нижневартовского государственного университета	http://nvsu.ru/ru/biblioteka/
Библиотека Ханты-Мансийской государственной медицинской академии	http://hmgma.ru/student/library/

Из представленных выше ресурсов, самостоятельные сайты имеют: библиотека Сургутского государственного университета и библиотека Югорского государственного университета, остальные участники методического объединения представлены разделами сайтов образовательных учреждений. Несмотря на это, сотрудники стараются достойно представить свою библиотеку в информационном мире, используя имеющиеся технические средства и возможности. По основному содержанию разделов прослеживается единообразие в структуре и стратегии наполнения виртуального информационного пространства библиотек. Многолетний опыт работы с сайтом определил следующие критерии:

- информативность (объем информации, ее актуальность);
- простота в навигации;
- обновление информации;
- доступность ресурсов всем категориям пользователей библиотеки;
- единый стиль оформления страниц.

Информативность сайта должна стремиться к максимуму, в этом направлении библиотеки едины: из представленных разделов, во всех ресурсах в первую очередь отмечается наличие регламентирующих и нормативных документов, сведений о структуре библиотек и их история. Так же обозначен доступ к собственным ресурсам: электронному каталогу, полнотекстовым коллекциям учреждений, формирующихся на основе авторского договора. Многие библиотеки предоставляют доступ к подписным электронным ресурсам через АБИС, то есть электронный каталог, что значительно расширяет возможности поиска для читателей. Навигация во всех библиотеках представлена ссылочными переходами от главной страницы к разделам и подразделам. В последнее время все чаще стали применяться перекрестные ссылки, позволяющие перейти от одного

подраздела в другой, минуя главную страницу. Это делает ресурс более целостным и позволяет воспринимать его как единое взаимосвязанное информационное пространство.

Большое значение имеет раздел новостей, располагающийся на главной странице сайта. Очень важно, какая информация помещается в новостной ленте. Главный критерий отбора — это актуальность и значимость для пользователей ресурса. Не все представленные выше библиотеки имеют новостной раздел, но там, где он присутствует, отмечается его своевременное и актуальное пополнение. Нередко в новостях отражается информация о пополнении других разделов, например, о размещении виртуальной выставки или формировании бюллетеня новых поступлений литературы за определенный период времени. Подходы в организации виртуальных выставок разнообразны. Каждая библиотека представляет ее по-своему, от сканированных обложек книг с библиографическим описанием до создания мультимедийных ресурсов в виде фильмов и презентаций. В формировании бюллетеня новых поступлений все библиотеки методического объединения, кроме научной библиотеки Сургутского государственного университета, единообразны. Документы с перечнем новинок формируются из автоматизированных библиотечно-информационных систем. В НБ СурГУ файл дополнительно разбивается на разделы, для их самостоятельного размещения на сайте, что обеспечивает более комфортное использование ресурса.

Каждое виртуальное информационное пространство в первую очередь создается для пользователей, и мы должны знать, что необходимо для учебной и научной деятельности, поэтому следует регулярно проводить анализ информационных потребностей читателей, что можно просмотреть на страницах сайта НБ СурГУ и на основной странице Нижневартовского государственного университета. Речь идет о мини-опросниках, в которых содержится один вопрос и разные варианты ответа.

Более детальное анкетирование проводится сотрудниками библиотек при помощи бесплатного внешнего ресурса по созданию анкет, опросов, тестов и голосований «Webanketa» (<http://webanketa.com/ru/>).

Анализ проведенных опросов показывает наиболее «слабые» места сайта, на которые необходимо обратить особое внимание. И если 30% респондентов (рис. 1) считают, что на сайте НБ СурГУ слишком сложный алгоритм поиска, это необходимо исправить. Принимается решение пересмотреть расположение отдельных разделов сайта, разработать новый алгоритм поиска и т. д. Помимо опросов и анкетирования, для анализа сайта используется статистика посещений, которая собирается с помощью сервиса Google Analytics.



Рис. 1. Screenshot опроса на сайте НБ СурГУ

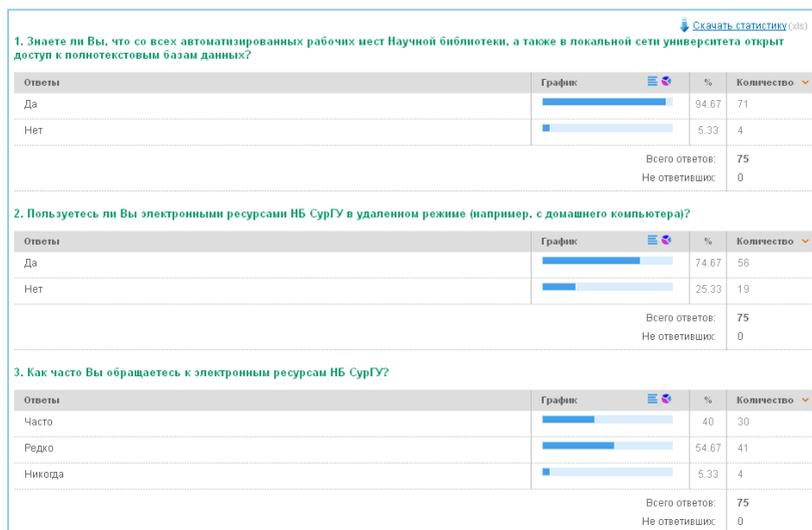


Рис. 2. Screenshot части анкеты, созданной при помощи сервиса «Webanketa.com»



Рис. 3. Показатели посещения сайта НБ СурГУ

Если с размещением ресурсов и информации все более-менее понятно, то вопросы о дополнительных сервисах сайта возникают ежедневно. Работа с сайтом библиотеки зачастую возлагается на сотрудников отделов внешних связей, не имеющих специального образования по web-программированию. В каких-то вопросах работники библиотек пытаются выйти из положения с тем набором инструментов, которые имеются под рукой.

Современные технологии не стоят на месте. Требования и запросы сегодняшних пользователей заставляют нас задуматься о развитии библиотечного виртуального пространства. Структура и особенности строения сайтов сегодня не представляют возможным он-лайн общение читателей без использования внешних сервисов. О чем мы мечтаем? О том, что зайдя на сайт, пользователь сможет задать и, главное, тут же получить ответ на нужный ему вопрос, не прибегая к дополнительным внешним он-лайн сервисам в виде социальных сетей «ВКонтакте» или «Одноклассники». Чтобы была возможность создать свой личный кабинет с услугой оповещения о поступлении литературы определенной тематики, восстановить пароль автоматически, а не с использованием почтового сервиса, чтобы можно было сохранить произведенный поиск книг, быть может, даже оставить конспект прочтенных электронных книг нашей же электронной библиотеки. Молодое поколение сегодня «живет» в смартфонах, и нам тоже надо искать пути к мобильным версиям наших сайтов. К сожалению, не каждая система управления сайтом позволяет устанавливать современные приложения тех или иных сервисов. В виртуальном информационном пространстве Российских библиотек наблюдается интерес к библиопорталам как к новым, более современным средствам управления контентом. Возможно, в скором будущем и

методическое объединение вузовских библиотек Ханты-мансийского округа образует единое информационное пространство своего библиопортала.

СПИСОК РЕСУРСОВ

1. АРБИКОН [Электронный ресурс] / учредители: Российская книжная палата, Некоммерческий фонд "Пушкинская библиотека", Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - СПб. : [б. и.], 2002 – . - Режим доступа : <http://arbicon.ru> . – Загл. с экрана.
2. ГПНТБ [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки РФ. – Москва : [б. и.], 1995 – . - Режим доступа : <http://www.gpntb.ru> . – Заглавие с экрана.
3. Научная библиотека Сургутского государственного университета [электронный ресурс] / Сургутский государственный университет. – Сургут : [б. и.], 2010 – . - Режим доступа : <http://lib.surgu.ru> . – Загл. с экрана.
4. Библиотека [Электронный ресурс] / Сургутский государственный педагогический университет – Сургут : [б. и.], 2016 – . - Режим доступа : <http://www.surgpu.ru/uchebnyj-process/biblioteka/> . – Загл. с экрана.
5. Библиотечно-информационный комплекс Югорского государственного университета [Электронный ресурс] / Югорский государственный университет. – Ханты-Мансийск : [б. и.], 2016 – . - Режим доступа : <http://lib.ugrasu.ru/> . – Заглавие с экрана.
6. Библиотека [Электронный ресурс] / Нижневартовский государственный университет. – Нижневартовск : [б. и.], 2016 – . - Режим доступа : <http://nvsu.ru/ru/biblioteka/> . – Загл. с экрана.
7. Библиотека [Электронный ресурс] / Ханты-Мансийская государственная медицинская академия. – Ханты-Мансийск : [б. и.], 2016 – . - Режим доступа : <http://hmgma.ru/student/library/> . – Загл. с экрана.

ЕДИНЫЙ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ. СТАРТ

Дащенко Вячеслав Викторович, заместитель директора по информационным технологиям и инфраструктуре, Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека», it@ngonb.ru

Аннотация. В докладе представлен опыт центральной библиотеки субъекта федерации по организации обслуживания пользователей библиотеками города с применением единой системы идентификации – Единым читательским билетом г. Новосибирска и Новосибирской области. Документ раскрывает подходы к организации работы в проекте, концепцию сервиса, текущее состояние проекта и перспективные задачи участников.

Ключевые слова. Единый читательский билет, единая система идентификации читателей, сервисы библиотек, объединения библиотек, библиотечные консорциумы.

ПРЕДПОСЫЛКИ ПРОЕКТА

Услуги библиотек в наше время переживают этап бурного роста и становления. Необходимость преобразований вызвана изменением восприятия современным гражданином процессов обучения, получения образования, проведения свободного времени и отдыха. Важным критерием выбора источника информации для удовлетворения информационных потребностей индивида стало время получения интересующей информации и уровень удобства в процессе поиска и получения. В таком окружении библиотеке потребовалось пересмотреть способы удовлетворения информационных запросов пользователей. Мы постепенно меняли не только способы оказания информационных услуг, но и увеличивали скорость их исполнения. Давным-давно мы сделали электронные каталоги, создали возможности для электронной доставки, обеспечили круглосуточную доступность справочно-поискового аппарата и, более того, доступность полнотекстовых ресурсов без необходимости посещать библиотеку.

На мой взгляд, самый первый шаг, который делает пользователь при обращении в библиотеку, оставался не всегда самым прозрачным и понятным – это регистрация и получение билета читателя. Отчетливо понимая эту особенность, являющуюся препятствием для нашего пользователя, мы искали вариант организации процесса регистрации с

максимальной «оцифровкой» или автоматизацией процесса. В течение 2014-2015 годов нами рассматривались варианты интеграции информационной системы библиотеки с различными провайдерами услуг, обеспечивающих своих потребителей электронными картами или иными средствами идентификации. Разрабатывался вариант подключения библиотеки к единой транспортной карте города «Золотая корона» и к федеральной Универсальной Электронной Карте (УЭК). Первый вариант оказался не интересен оператору сервиса, второй вариант оказался нереализуем в короткие сроки.

Тем не менее, желание унифицировать идентификацию оставалось и внедренный RFID-комплекс давал такие возможности при условии участия в проекте других библиотек.

В это время наши коллеги из областной юношеской и областной детской библиотек успели реализовать проекты по оснащению RFID-комплексами своих библиотек, тем самым создав минимально необходимые условия для объединения сервисов.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ПРОЕКТЕ. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

С инициативой об унификации билетов выступила областная юношеская библиотека, завершившая внедрение RFID-комплекса у себя и планировавшая запуск его в эксплуатацию с начала 2016 года. Областная научная библиотека как центральная библиотека субъекта федерации, взяла на себя роль организатора работ и руководства проектом. Сразу же стало ясно, что такой проект не может проходить без участия всех крупных и специальных библиотек города и области, поэтому мы пригласили к участию и совместной проработке проекта Государственную публичную научно-техническую библиотеку Сибирского отделения Российской академии наук и Государственную областную специальную библиотеку для незрячих и слабовидящих.

Была создана рабочая группа, которая приступила к разработке проекта «Единый Читательский Билет г. Новосибирска и Новосибирской области». В состав рабочей группы вошли представители администраций, технологи и ИТ-специалисты библиотек-участниц. Для удаленного взаимодействия в проекте мы стали использовать закрытую группу Facebook. Сервис социальной сети позволил обмениваться и хранить документы с историей версий, решать вопросы голосованием, назначать очные встречи участников, оперативно обсуждать идеи и согласовывать спорные вопросы.

Кроме заочного общения, разумеется, существует необходимость очного общения и живого диалога, которая реализуется рабочей группой на еженедельных встречах.

Разработка проекта началась в трех направлениях: организационном, технологическом и пользовательском.

В организационном или административном направлении разрабатывалась нормативная документация проекта и решались задачи управления совместной деятельностью по оказанию услуг.

В технологическом направлении производилось согласование взаимодействия с использованием средств автоматизации в рамках библиотечных процессов:

- регистрации, обслуживания и учета пользователей;
- учета использования и движения документов (изданий).

В технической части производилось согласование программного взаимодействия АБИС участников, состав и форматы обмена данными о пользователях, документах и их статусах. Участники автоматизировали библиотечные технологии с применением «ОРАС-Global» и «Ирбис», что вызывало необходимость согласования форматов обмена данными и протокола взаимодействия программных сред.

Пользовательское направление стало общим для всего состава рабочей группы. В ходе работы мы определили необходимость создания портала проекта, разрабатывали и согласовывали структуру и наполнение портала, разрабатывали содержание презентационных материалов и их макеты. Наибольшее внимание в этом направлении рабочая группа уделила проработке порядка обслуживания пользователя при обращении, разбирали различные ситуации и запросы пользователя в процессе получения услуг по единому билету.

КОНЦЕПЦИЯ

За ноябрь - декабрь 2015 года мы подготовились к началу обслуживания пользователей с использованием единой пластиковой карты. Приступили к заключению соглашения о создании Консорциума библиотек, согласовали условия Соглашения, определили миссию и цели объединения, что отразили в Концепции проекта.

Миссию проекта мы определили в обеспечении единого комплексного сервиса информационно-библиотечного обслуживания в реальной и цифровой среде с широким применением информационных и автоматизированных технологий обслуживания пользователей, сетевого взаимодействия участников единой системы библиотечно-информационного обслуживания для удовлетворения информационных, образовательных, научных и культурных потребностей населения Новосибирска и Новосибирской области.

Единственной целью проекта является повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

По функциональной структуре сервис единого билета имеет три составляющих функции: организационную, технологическую и пользовательскую, которые контролируются как процессы, а сама услуга целиком управляется по сервисной модели.

Организационную функцию сервиса можно представить как процесс формирования управляющих воздействий на две другие функции, на входе которой потребности пользователей, обратная связь по качеству оказания услуги и информация о внешнем окружении. Выполнение этого процесса на основе входных данных обеспечивает работу системы управления услугой. Мы заложили принципы процессного подхода с элементами системы менеджмента качества, что позволяет обеспечить контроль на каждом этапе процесса оказания услуги, выявлять узкие места сервиса и видеть точки роста.

Технологическую функцию сервиса выполняет вся работающая на обслуживании инфраструктура. В основе этой инфраструктуры на самом низком уровне находятся технические ресурсы – технические средства автоматизации технологических библиотечных процессов, представляющие собой RFID-оборудование, штрих-кодовое оборудование, рабочие места персонала и пользователей, программные продукты автоматизации библиотечных процессов – АБИС и так далее. Уровнем выше персонал, обеспечивающий реализацию процедур и подпроцессов обслуживания и обеспечительных подпроцессов. Еще выше уровень технологической реализации сервиса, реализующий процесс фактического оказания услуги в целом.

Пользовательская интерактивная функция обеспечивает представление услуги пользователю и взаимодействие его с системой, информирует о возможностях и преимуществах для пользователя, обеспечивает обратную связь для организационной составляющей сервиса. Самой важной является информационно-справочная функция, которая обеспечивает пользователя не только информацией о сервисе, но и позволяет участникам использовать дополнительный канал взаимодействия для привлечения пользователей к ресурсам библиотек. Основным инструментом интерактивной составляющей является портал проекта и сайты библиотек. Основное назначение портала ЧИТАЮ365.РФ определено нами как площадка для раскрытия и продвижения ресурсов и услуг участников.

Концепция проекта также содержит информацию о минимально необходимых требованиях, которые должны быть выполнены участниками

проекта для обеспечения взаимодействия по всем трем составляющим. В организационном плане участники включаются в органы управления Консорциумом и рабочие группы по функциональному признаку, определяют ответственного за взаимодействие с другими участниками. В технологическом плане требуется достижение библиотекой определенного уровня технологического развития, автоматизация основных библиотечных процессов, наличие электронного каталога и системы автоматизированного учета документовыдачи, соответствие АБИС библиотеки российским библиотечным стандартам и её возможности использования протоколов сетевого взаимодействия. В пользовательской интерактивной составляющей требуется наличие сайта участника с информацией о ресурсах, услугах и адресе, контактное лицо для обращений пользователей.

Миссия Единого читательского билета реализуется через преимущества, получаемые пользователем:

- открытый доступ в любую библиотеку по одному читательскому билету;
- возможность производить заказ в общем Электронном каталоге в режиме online;
- открытый доступ к своему электронному формуляру за пределами библиотек через личный кабинет читателя на сайте ЧИТАЮ365.РФ с консолидированными данными из всех библиотек;
- быстрый доступ к информации о ресурсах и услугах библиотек с географической привязкой к месту оказания;
- возможность формирования заказов на копии документов в библиотеки, выполняющие эту информационную услугу, по электронной почте, либо через библиотечные web-сайты;
- онлайн-доступ к базам данных библиотек, в том числе и полнотекстовым базам данных, в соответствии с лицензионными соглашениями библиотеки – подписчика, при посещении любой библиотеки-участницы;
- возможность в более комфортных условиях использовать фонды библиотек;
- в удаленном доступе воспользоваться полнотекстовыми подписными ресурсами библиотек-участниц, в соответствии с лицензионными соглашениями библиотеки – подписчика.

Для нового участника, присоединяющегося к Консорциуму, тоже открываются возможности повышения оперативности и качества обслуживания пользователей информационных услуг, формирования организационных и технических основ информационного обмена с

библиотеками и предоставления доступа пользователям библиотек города Новосибирска и Новосибирской области к своим ресурсам.

РЕШЕННЫЕ ЗАДАЧИ. ТЕКУЩИЙ ПРОГРЕСС ПО ПРОЕКТУ

За короткий промежуток времени нам удалось решить ряд задач, которые до этого не находили простого и быстрого решения. Драйвером объединения стало внедрение стандартных комплексов автоматизации обслуживания на базе RFID-технологий, которые были разработаны производителем для внедрения в нескольких, объединенных системой обслуживания, библиотеках, а не для единичных инсталляций. Объединение базировалось на решении технических задач с применением RFID и веб-технологий.

Программно-аппаратные комплексы, установленные в двух библиотеках Консорциума, требовалось только настроить для обеспечения возврата документа в любом из комплексов, что ранее нашим библиотекам казалось нереализуемой задачей по ряду причин. С точки зрения пользователя такая услуга является интуитивно-понятной и прозрачной в использовании. Настройка комплексов произведена производителем во исполнение соглашений о сотрудничестве, заключенных в 2013 году на Футур-форуме в г. Новосибирске. Не явился препятствием факт приобретения библиотеками комплексов в разные годы и у разных отечественных поставщиков.

С точки зрения технологии, RFID-комплексы и их программная начинка позволили исключить влияние используемых в библиотеках АБИС на процесс консолидации услуг обслуживания участников, но не оказали влияния на процесс регистрации пользователей при первом обращении. Обеспечение взаимодействия участников в этом технологическом библиотечном процессе мы реализовали на базе веб-технологий, реализованных в АБИС участников.

Третий участник проекта не имел и не имеет пока автоматизированного комплекса с RFID-оборудованием и специализированным программным обеспечением, реализующим SIP-протокол (ЗМ), формирующий как раз уровень абстракции АБИС. В нашем случае были использованы особенности обслуживания пользователей в этой библиотеке, то есть задача решена на технологическом уровне процесса обслуживания, а не на техническом уровне.

На техническом уровне также решена задача идентификации пользователей в библиотеках. Только один участник интегрировал RFID-комплекс с системой учета и идентификации пользователей в АБИС и смог использовать для идентификации исключительно электронный чип карты. Остальные участники использовали штриховое кодирование номеров

читательских билетов для автоматизации процессов идентификации. Решение состоит в размещении на пластиковом RFID-носителе дублирующего штрих-кода с цифровым блоком. Участниками согласован принцип присвоения номеров билетов с обеспечением возможности определения библиотеки-эмитента Единого читательского билета и соответственно места первичного обращения пользователя. Примененный алгоритм формирования номера обеспечивает также контроль ошибки при ручном вводе.

Одной из непростых для согласования и решения задач оказалась реализация процедуры регистрации пользователя, уже имеющего Единый билет после обращения в другую библиотеку Консорциума. Необходимость создания учетной записи пользователя в АБИС библиотеки для обеспечения полноты сервисов для пользователя в данной библиотеке, потребовали настройки информационного обмена данными о пользователях. Необходимость такого обмена вступила в противоречие с требованиями федерального законодательства в области защиты информации – "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006. Наше желание упростить процедуру регистрации пользователя оказалось невозможно реализовать в кратчайшие сроки, поэтому решение было вынесено на технологический и организационный уровни. Технологическое решение обеспечивало подтверждение активности учетной записи в АБИС библиотеки-эмитента. А организационно библиотека обязана заключить договор с пользователем и получить от него согласие с правилами обслуживания и согласие на обработку персональных данных. Таким образом, в текущей реализации сервиса, пользователь вынужден предъявить документ, удостоверяющий личность, в каждой библиотеке, если он обратился впервые, даже имея Единый читательский билет. Данное неудобство возможно устранить путем внесения изменений в политики обработки персональных данных участников и, соответственно, в форму согласия субъекта персональных данных.

Решения на организационном уровне касались согласования общих для участников правил и регламентов взаимодействия в процессе оказания услуги. Необходимость сохранения материальной ответственности за документы, доставки документов фондодержателю из библиотеки, принявшей документ, определение оперативных каналов связи и ответственных кураторов процесса у каждого участника привела к созданию общего регламента взаимодействия участников, в котором и описаны названные подпроцессы и распределена ответственность.

Запуск обслуживания производился поэтапно, и 24 марта мы презентовали общественности наш проект. На данном этапе мы развиваем

информационный ресурс проекта – сайт ЧИТАЮ365.РФ, планируем развитие виртуальных сервисов на портале, прорабатываем присоединение к проекту еще одного участника.

О ПЕРСПЕКТИВНЫХ ЗАДАЧАХ ПРОЕКТА

Срок реализации проекта в полном объеме ограничен пятью годами. За это время нужно полностью реализовать все возможности виртуального обслуживания, сделать мобильный виртуальный аналог Единого читательского билета с интегрированными функциями личного кабинета и персональной библиотеки. Требуется дополнить Единый билет платежными инструментами.

Привязка идентификатора библиотеки к федеральной системе Электронного правительства в получении библиотекой подтверждения личности гражданина позволит в технологическом плане обеспечить защиту персональных данных и откроет путь к объединению систем идентификации участников.

Ближайшие задачи проекта состоят в реализации всего набора преимуществ использования Единого читательского билета, которые призваны способствовать выполнению миссии проекта.

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН: ПУТЬ
ОТ ПРОТОТИПА ДО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

**THE NATIONAL ELECTRONIC LIBRARY
OF THE REPUBLIC OF TATARSTAN**

Достовалов Сергей Сергеевич, ведущий программист, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: sergey@unilib.spbstu.ru

Зайнеев Фарид Хатибович, начальник отдела электронной культуры, Центр информационных технологий Республики Татарстан, e-mail: Farid.Zayneev@tatar.ru

Соколова Наталия Викторовна, директор, к.т.н., доцент, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Dostovalov Sergey, programmer, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: sergey@unilib.spbstu.ru

Zayneev Farid, head of electronic culture department, Center of Information Technologies of the Republic of Tatarstan, e-mail: Farid.Zayneev@tatar.ru

Sokolova Natalia, director, Ph.D., Associate Professor, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Аннотация. Доклад посвящен крупному республиканскому проекту, направленному на интеграцию всех общедоступных библиотек Татарстана, а в перспективе – интеграцию с другими учреждениями культуры (музеями, архивами) и образовательными учреждениями. Процесс интеграции предполагает оптимизацию бизнес-процессов библиотек в части управления фондом и обслуживания пользователей, а также предоставление сервисов информационного обслуживания нового поколения.

Abstract. The report shows the landmarks of evolution of the integration project which aims to join together in one system all public libraries of the Republic of Tatarstan. In future archives and museums, as well as educational organizations will co-operate in common digital environment of the republic and

even wider. The integration process assumes optimization of library business processes, including the collection development functions and information provision services.

Ключевые слова. Национальная электронная библиотека Республики Татарстан, общедоступные библиотеки, сводный каталог, АБИС «Руслан».

Keywords. National Electronic Library of the Republic of Tatarstan, public libraries, union library catalogue, ILS “RUSLAN”.

Национальная электронная библиотека республики Татарстан (НЭБ РТ), является уникальным проектом не только с точки зрения применяемых информационных библиотечных и поисковых технологий, но и как масштабный проект, в котором задействованы десятки библиотек, сотни специалистов и крупные внешние системы, выполняющие различные функции. Проект так же примечателен тем, что на протяжении более шести лет непрерывно развивался и наращивал функциональность, в результате чего библиотечный портал превратился в государственную информационную систему (ГИС). Развитие системы финансируется Министерством информатизации и связи Республики Татарстан (РТ), выполняется в тесном сотрудничестве с Минкультуры РТ. Правообладателем ГИС НЭБ РТ стал Центр информационных технологий Республики Татарстан (ЦИТ РТ), который сопровождает также и другие государственные информационные системы (ИС) республики, в т. ч. образовательную, контроля движения и некоторые другие. Организационно-методическое руководство системой обеспечивает Национальная библиотека Республики Татарстан [1].

ПЕРВЫЕ ШАГИ ПРОЕКТА

НЭБ РТ была создана и запущена в опытную эксплуатацию в 2010 году. Цель разработки состояла в создании единого информационного пространства библиотек РТ и в обеспечении возможности доступа граждан и сотрудников библиотек РТ, РФ и зарубежных стран к сводному электронному каталогу библиографических записей Республики Татарстан, а также к электронным копиям печатных изданий, видео и аудио файлам.

В 2010 году НЭБ РТ была внедрена в трех крупных библиотеках РТ: Национальной библиотеке РТ, Республиканской юношеской библиотеке РТ и Центральной библиотеке г. Зеленодольска. При этом проходил переход с автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС), ранее используемых в библиотеках, на АБИС «Руслан». При необходимости производилось конвертирование записей каталогов в

формат RUMARC. Также с применением специального программного обеспечения выполнялось устранение дублетности, когда записи из разных библиотек на один и тот же документ объединялись в одну, где указывались все фондодержатели.

Была произведена автоматизация следующих процессов:

- поиска и заказа литературы в каталогах библиотек участниц;
- ведения каталога библиотеки;
- формирования фонда библиотеки;
- регистрации читателей и контроль посещений;
- книговыдачи.

Одним из требований при реализации проекта было размещение всех серверных составляющих программных систем на серверах ЦИТ РТ, что гарантировало их надежную бесперебойную работу. Архитектура системы – многоуровневая клиент-серверная (рис. 1), с использованием открытых протоколов взаимодействия между компонентами системы, дающими возможность обращаться не только к ресурсам внутри системы, к другим библиотечным системам республики, России и мира, но и гарантировать такую же широкую доступность создаваемых ресурсов.

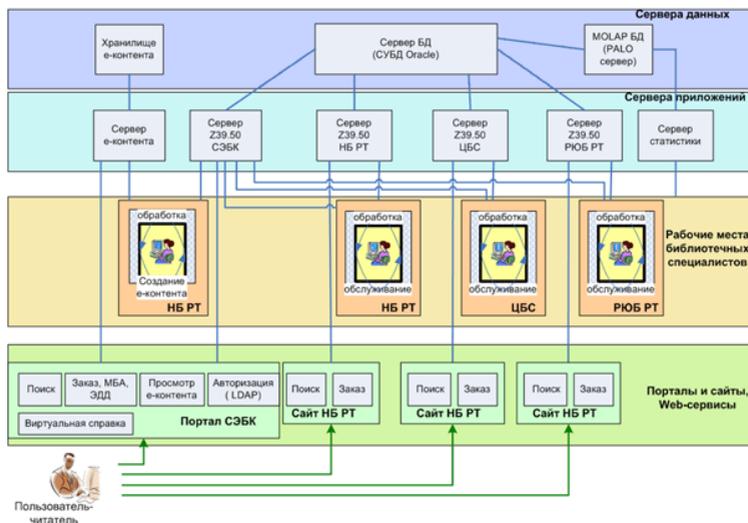


Рис. 1. Архитектура НЭБ РТ

Для сокращения финансовых затрат и увеличения эффективности каталогизации был создан сводный каталог (СК). Контроль качества каталогизации и алгоритмы устранения дублетности позволили избежать

повторного создания библиографических записей, сделали возможным процесс ведения СК коллективным с привлечением подготовленных сотрудников разных библиотек.

Особенности ведения сводного каталога:

- при каталогизации запись всегда создается сначала в СК, из которого затем копируется в локальные каталоги библиотек;
- регламент ведения СК обеспечивает отсутствие дублирования библиографических описаний при обработке единиц хранения фондов библиотек;
- качество записей контролируется редакторами (корректорами) СК, в частности, для предметизации могут использоваться рубрики авторитетного файла предметных рубрик Российской национальной библиотеки. Все внесенные в записи СК исправления автоматически ежедневно переносятся в локальные каталоги всех библиотек-участниц.

«Фасадом» НЭБ РТ стал портал, с помощью которого пользователи смогли пользоваться сервисами библиотек.

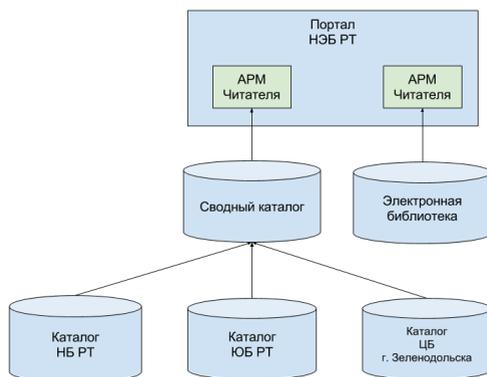


Рис. 2. Архитектура портала НЭБ РТ.

Первая версия портала представляла собой стандартный портал библиотеки: ОПАС интерфейс для поиска в сводном каталоге и в электронной библиотеке. На портале присутствовали сервисы:

- поиск;
- заказ;
- электронная библиотека;
- МБА;
- ЭДД;
- справочная служба “Спроси библиотекаря”.



Рис. 3. Внешний вид портала НЭБ РТ (2010 г.)

ИНТЕГРАЦИЯ БИБЛИОТЕК

В 2011 году в рамках развития корпоративной библиотечной системы были проведены работы по интеграции 49 ЦБС и республиканских библиотек. В общей сложности было подключено примерно 1550 библиотек и филиалов. Основной задачей на данном этапе была интеграция библиографических каталогов библиотек, использующих различные АБИС. С использованием инструментов устранения дублетности в СК были интегрированы записи вновь подключенных библиотек. Устранение дублетности происходило в автоматизированном режиме, при выявлении подозрительных записей оператору предлагался ручной контроль.

На площадке ЦИТ РТ была развернута облачная инфраструктура из экземпляров АБИС «Руслан», которая избавила от необходимости локальной установки АБИС в каждой библиотеке. Облачная архитектура существенно понизила стоимость владения АБИС для отдельной библиотеки.

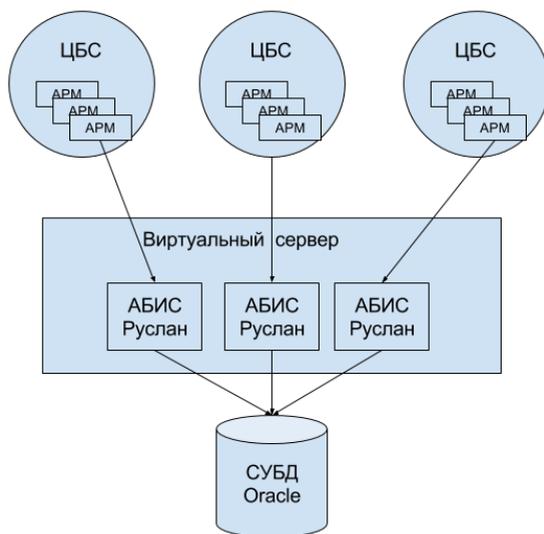


Рис. 4. «Облачная» архитектура НЭБ РТ (2011 год)

В связи с возросшим количеством сервисов портала и увеличением потока запросов, было принято решение перевести портал НЭБ РТ с CMS Joomla на ПО «Библиопортал» ©. В процессе перехода на портале появились:

- новый дизайн портала;
- личный кабинет, в котором происходило связывание читателя с библиотекой. Читателю необходимо было выбрать ЦБС или центральную библиотеку, в которой он зарегистрирован и ввести идентификатор читательского билета и пароль. После этого при входе в личный кабинет читатель мог посмотреть свой формуляр в разных библиотеках;
- новая система поиска по сводному каталогу;
- справочник библиотек, содержащий информацию о 1550 библиотеках.

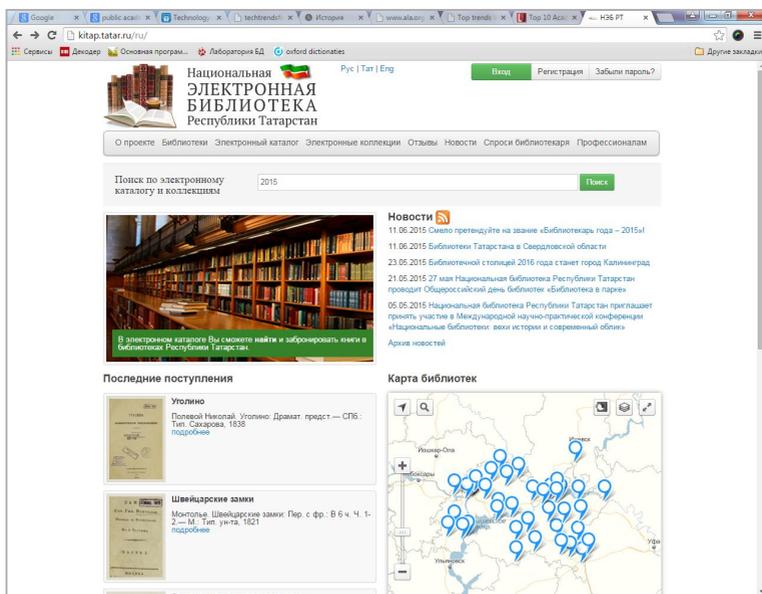


Рис. 5. Новый интерфейс портала НЭБ РТ (2011 год)

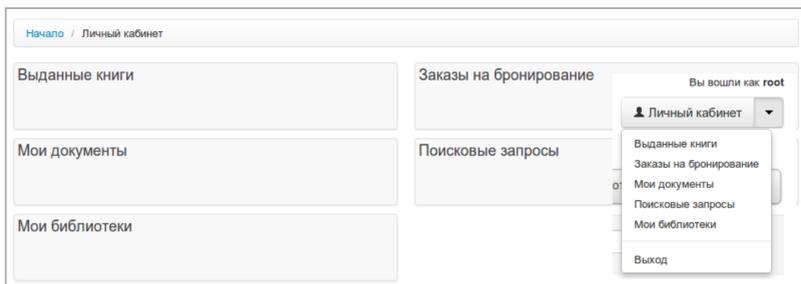


Рис. 6. Личный кабинет читателя

В 2011 году получили развитие новые средства поиска. На смену стандартным интерфейсам ОПАС пришли поисковые интерфейсы с так называемой “единой поисковой строкой” [2]. Преимущества были очевидны: поиск с учетом релевантности и морфологии избавили пользователя от необходимости выбора поисковых атрибутов. Фасеты дали наглядное представление о результатах поиска: распределение найденных результатов по годам, авторам, языкам, тематике, что позволяло осмысленно уточнять запрос и уменьшать поисковую выборку.

Забегая вперед, можно привести статистику распределения поисковых запросов по атрибутам при различных интерфейсах поиска.

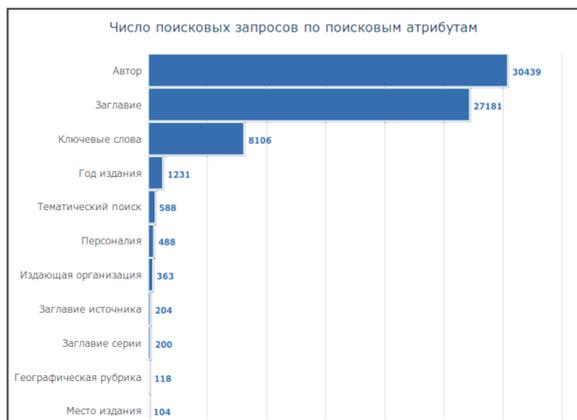


Рис. 7. Число поисковых запросов по атрибутам в классическом интерфейсе OPAC



Рис. 8. Число поисковых запросов по атрибутам в интерфейсе с единой поисковой строкой

На рисунках 7 и 8 видно, что если в классическом интерфейсе OPAC доминирующими атрибутами были: автор, заглавие, ключевые слова, то в интерфейсе с единой поисковой строкой, атрибут “везде” стал практической заменой вышеперечисленным атрибутам. Такое изменение обусловлено тем, что за счет вычисления коэффициента релевантности

записи с искомыми словами не только появляются в поисковой выдаче, но еще и выводятся в первую очередь, тем самым избавляя пользователя от долгого изучения поисковой выдачи.

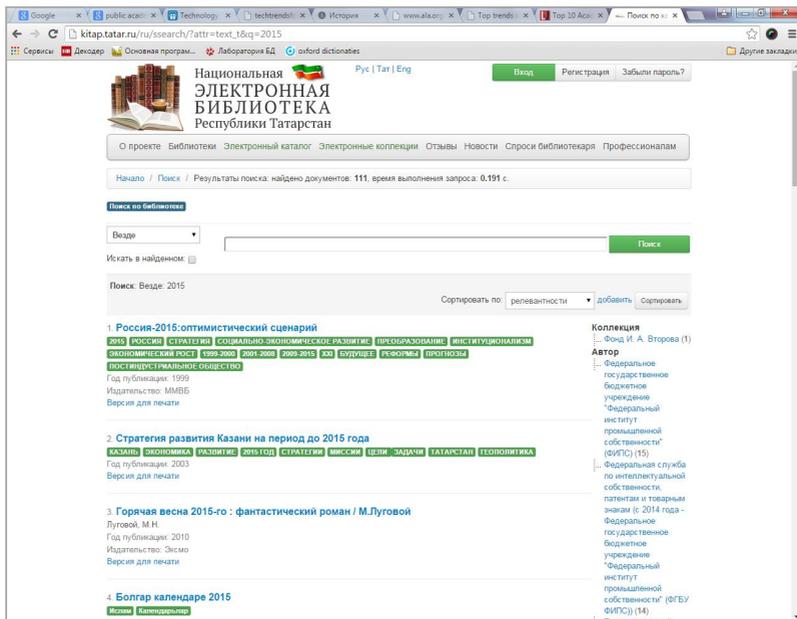


Рис. 9. Новый поисковый интерфейс

ИНТЕГРИРОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СРЕДА

В период с 2014 по 2015 гг. НЭБ РТ был присвоен статус государственной информационной системы (ГИС). Основное развитие получил сервис единого читательского билета (ЕЧБ), который предоставляет следующие услуги:

- ведение единой базы читателей;
- регистрация читателей в любой библиотеке РТ, являющейся участником НЭБ РТ;
- возможность самостоятельной регистрации читателей с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Внедрение ЕЧБ повлияло на систему авторизации читателей. Если раньше читатель мог войти только с использованием логина и пароля,

полученного в конкретной библиотеке, то сейчас стали возможны следующие варианты авторизации:

- на основе ЕЧБ;
- на основе ЧБ, ранее выданного в библиотеке;
- на основе ЕСИА. В случае, если пользователь имеет подтвержденную запись, то он автоматически получает ЕЧБ.

Стоит отметить основные трудности перехода от модели распределенных баз читателей к единой базе:

- один и тот же читатель может быть зарегистрирован в разных библиотеках, необходимо контролировать появление нескольких учетных записей на одного и того же читателя;
- за читателем могут числиться документы, выданные в разных библиотеках.
- Для их решения в АРМе Книговыдачи АБИС «Руслан» были добавлены функции, облегчающие переход на единую базу читателей:
- быстрый поиск дублетных записей на читателя по настраиваемым критериям;
- перенос сведений о выданных документах из записи на читателя в локальной базе в запись на читателя в единой базе читателей.

Национальная электронная библиотека Республики Татарстан
Имя: Иванов Фамилия: Иван Отчество: Иванович
Ваш идентификационный номер в системе: 000003025
Разовый пароль для авторизации на сайте kitap.tatar.ru и подключения к общедоступной Wi-Fi сети библиотек: h74T3
<small>Требования к предварительной настройке оборудования для подключения к Wi-Fi сети представлена по адресу http://kitap.tatar.ru/wi-fi</small>
Привязанный Единый читательский билет: 1-000045264

Рис. 10. Внешний вид временного читательского билета

Помимо создания единой базы читателей, была также создана единая база сотрудников. Количество зарегистрированных сотрудников (июнь 2016 г.) составляет 1400 человек. В базе содержится контактная информация сотрудника, а также его роль в информационной системе и принадлежность к организации.

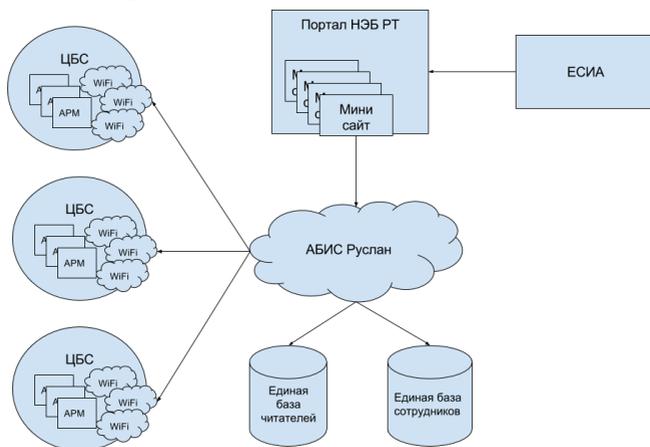


Рис. 11. Использование данных учетных записей информационными компонентами ГИС НЭБ РТ (2016 год)

Портал ГИС НЭБ РТ также претерпел множество изменений и нововведений, став полноценной интеграционной платформой библиотек. Кроме основной задачи предоставления библиотечных сервисов, портал стал платформой для размещения мини-сайтов библиотек. Это позволило унифицировать внешний вид сайтов библиотек, свести к минимуму затраты на разработку и хостинг сайтов, а также повысить общий уровень доступности информации о библиотеках. Единая база сотрудников позволяет распределить роли для управления контентом на сайтах библиотек.

Мини-сайт библиотеки позволяет:

- размещение профиля библиотеки (общая информация, расписание, местоположение);
- ведение статических страниц;
- ведение новостей;
- ведение афиши событий;
- размещение галерей изображений;
- отображение последних поступлений в каталог библиотеки.

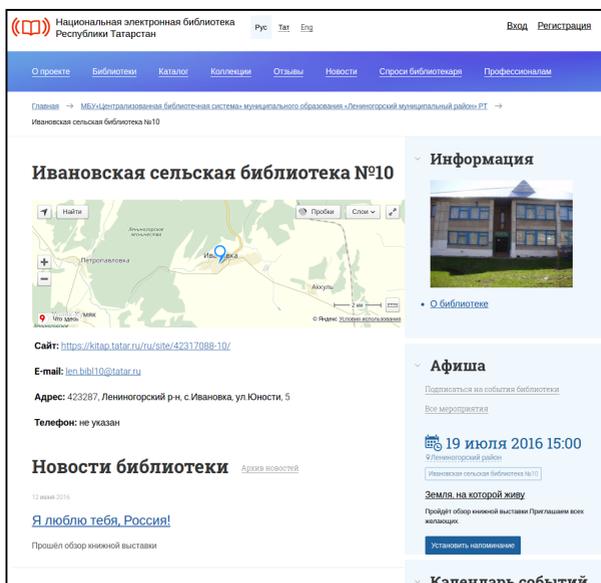


Рис. 12. Мини-сайт библиотеки

Информация с сайтов библиотек автоматически агрегируется и выводится на главной странице портала, причем можно настроить, какие объекты следует переносить, а какие – нет.

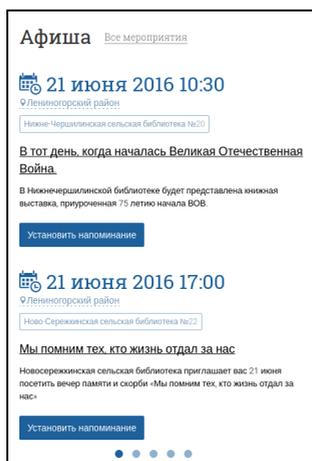


Рис. 13. Афиша событий на главной странице портала

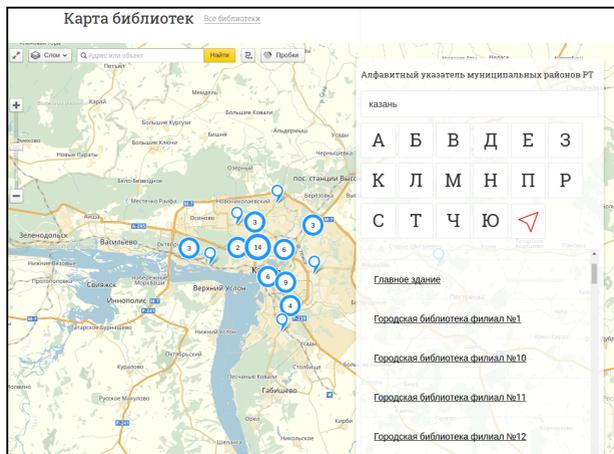


Рис. 14. Карта библиотек с возможностью геопоиска

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ

Изначально заложенная открытая, модульная и масштабируемая архитектура полностью оправдала выбранный подход по мере усложнения системы. Она позволяет наращивать функциональность, как добавляя новые модули, так и заменяя существующие на доработанные. Открытость обеспечила готовность к интеграции. Интеграция открыла новые горизонты в части доступности сервисов – теперь пользователи портала госуслуг, имеющие учетную запись в ЕСИА, могут сразу же получить доступ и к библиотечным услугам. Услуги будут предоставляться в любой общедоступной библиотеке республики. Интеграция значительно сократила затраты на выполнение дублирующих функций и операций. В масштабе целой республики это, безусловно, становится заметным.

ГИС НЭБ РТ продолжает развиваться. Проводится постоянная работа над совершенствованием функциональности.

В течение 2016 года планируется интеграция с другими республиканскими информационными системами для расширения круга пользователей и развития набора предоставляемых сервисов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Зиганшина С.Р. 150 лет Национальной библиотеке Республики Татарстан // Университетская книга. — 2015. — № 3. — С. 32-37.
2. Markey K. The Online Library Catalog. Paradise Lost and Paradise Regained? // D-Lib Magazine. — 2007. — Vol.13. — No. 1/2 — Режим доступа: <http://www.dlib.org/dlib/january07/markey/01markey.html>

КОРПОРАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НА ПРИМЕРЕ ПРОЕКТА АРБИКОН МАРС

Зеленина Галина Николаевна, НП АРБИКОН

Аннотация. МАРС – Межрегиональная аналитическая роспись статей - существует с 2001 года. 2016 – пятнадцатый, юбилейный год для работы проекта. За время его существования результат корпоративной деятельности - аналитическая библиографическая база - фактически стала национальным информационным ресурсом, востребованным как среди государственных российских библиотек, так и среди зарубежных партнеров. Для дальнейшего существования проекта необходимо проанализировать ситуацию и выработать шаги его дальнейшего развития. Основой такого анализа для выработки решений могут служить так называемые стандарты «устойчивого развития», в число которых входит стандарт Социальной ответственности – ISO 26000-2010.

Ключевые слова. Проект МАРС, Межрегиональная аналитическая роспись статей, социальная ответственность, стандарт ISO 26000-2010, ГОСТ Р ИСО 26000-2012, устойчивое развитие, корпоративное взаимодействие, корпоративная социальная ответственность, принципы социальной ответственности, система дистанционного обучения.

2016 – юбилейный для МАРСа год – это год его пятнадцатилетия. За это время много раз говорилось, что «это ненадолго», «вы скоро разбежитесь», «вряд ли будете продолжать работать бесплатно» ... МАРС уже неоднократно доказывал, что это не так /3/. Основные цифры проекта – тому подтверждение.

Начиная с 2012 года количество вновь вступающих в проект практически стабильно: 11-12 новых участников в течение года. На сегодня в МАРСе работают 238 библиотек из России, Белоруссии, Украины и Казахстана. За 15 лет из него «ушла» 31 библиотека. Из них только 3 были исключены за нарушения норм совместной работы, 4 библиотеки перешли на платный доступ. 9 вышли по кадровым и техническим проблемам. 15 библиотек были слиты в связи с реорганизациями, которая идет в образовании и культуре.

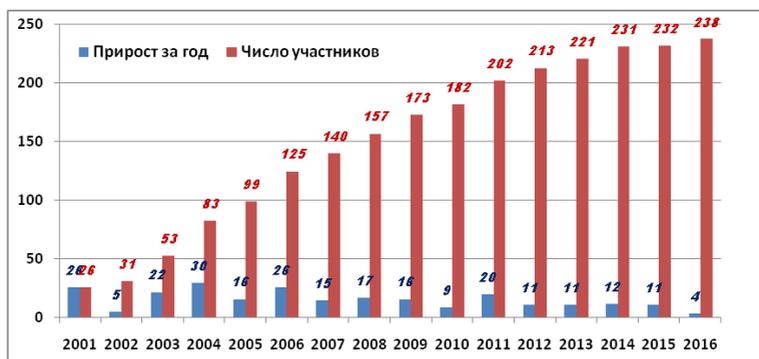


Рис. 1. Прирост участников проекта МАРС (на 1 июня 2016 года)

Прирост сводной базы за последние 8-10 лет также стабилен: 250-270 тыс. записей в год (рис. 2).

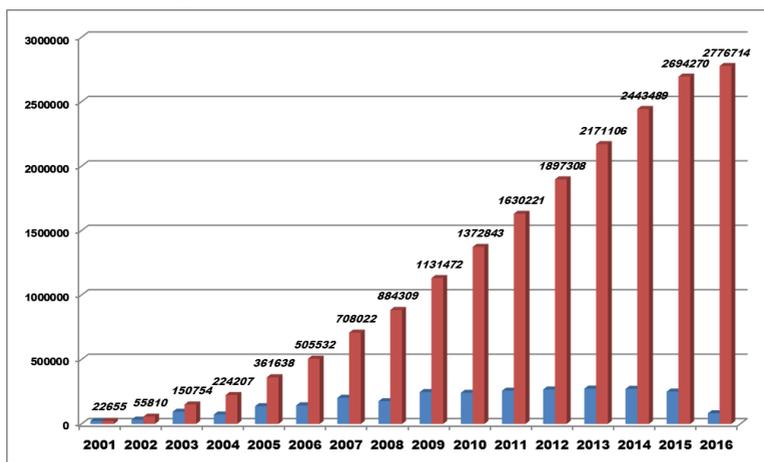


Рис. 2. ■ Количество записей в сводной базе МАРС, ■ Прирост записей за год

На сегодня сводная база МАРСа – один из значимых российских политематических библиографических ресурсов, которым пользуются все национальные библиотеки страны. В последнее время в базе значительно возрастает доля статей по технике и естественно-научным дисциплинам.

Дальнейшая судьба МАРСа, его развитие волнует не только руководство проекта и АРБИКОНа. Волнения эти тем больше, чем более и более результат корпоративной работы становится все необходимым, все

востребованнее. Это значит, что настала пора проанализировать ситуацию и выработать шаги его дальнейшего развития. Основой такого анализа для выработки решений могут служить так называемые стандарты «устойчивого развития».

Одним из таких стандартов является международный стандарт ISO 26000-2010. Его российский аналог ГОСТ Р ИСО 26000-2012 «Руководство по социальной ответственности» введен в действие с 15 марта 2013 года /1/.

ISO 26000 дает четкое определение и понимание, что такое социальная ответственность и что должны делать организации, чтобы действовать социально-ответственным способом. В этом документе заложены основы для комплексного регулирования деятельности любых предприятий и деловых групп: рассмотрены вопросы организации трудовых отношений, обеспечения социальной поддержки и развития работников, принципы деловой практики взаимодействия с контрагентами, отношения с потребителями, принципы вовлечения бизнеса в решение задач развития общества. По сути, этим стандартом предлагается «кодекс ответственного поведения» в современном постиндустриальном обществе для устойчивого развития любого предприятия, независимо от направленности его деятельности.

Под устойчивым развитием (sustainable development) понимается «развитие, которое удовлетворяет потребностям настоящего времени, не ставя под сомнение возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности» /1, п. 2.23/.

Поскольку идея устойчивого развития заключается в экономических, социальных и экологических целях, единых для всех людей, ее можно использовать для объединения ожиданий, которые необходимо принимать во внимание организациям, стремящимся действовать ответственно. Для деятельности таких организаций тоже существуют стандарты – это стандарты социальной ответственности. «Целью социальной ответственности является содействие устойчивому развитию» /1, введение/.

«Социальная ответственность направлена на организацию и касается ее ответственности перед обществом и окружающей средой» /1, п. 2.18/. В случае с проектом МАРС под организацией понимается коллектив проекта – а ныне это около 1000 человек, которые работают ежедневно, слаженно, внося каждый свой вклад в общее дело. А «обществом и окружающей средой» можно считать пользователей и... современное российское информационно-библиографическое пространство.

Все знают причины, почему был создан МАРС: библиотеки не устраивало тогдашнее положение на рынке российской библиографической продукции. Они нуждались в оперативном,

полноценном, качественном информационном продукте – аналитической росписи российских журналов. Тогда-то и была взята коллективная, а вернее – корпоративная ответственность за ее создание.

Понятие «корпоративной социальной ответственности» более свойственно бизнесу. Корпоративная социальная ответственность (в широком смысле) – это влияние бизнеса на общество. Корпоративная социальная ответственность - это концепция, в соответствии с которой компании (организации) учитывают интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние своей деятельности на различные стороны общественной сферы /2/.

Из чего складывается эта концепция применительно к проекту МАРС?

Стандарты социальной ответственности также дают ответы на эти вопросы. В 4 части ISO 26000 перечислены принципы социальной ответственности. Это:

- уважение интересов заинтересованных сторон;
- соблюдение верховенства закона;
- соблюдение международных правил и норм поведения;
- подотчетность;
- прозрачность;
- этическое поведение;
- соблюдение прав человека.

Как эти положения относятся к МАРСу как проекту АРБИКОН?

Уважение интересов заинтересованных сторон.

«Принцип: организации следует уважать, учитывать и реагировать на интересы ее заинтересованных сторон» /1, п. 4.5/. Заинтересованная сторона (stakeholder) — это лицо или компания, заинтересованные в каких-либо решениях или деятельности организации /1, п. 2.20/.

Внутри проекта – это его участники: библиотеки, библиографы, технические специалисты, выполняющие комплекс работ по созданию сводной базы, а также представители его управляющих органов (советов проекта). «Внешней» заинтересованной стороной являются, с одной стороны, его пользователи – частные лица или компании (организации), взаимодействие с которыми МАРС строит на коммерческой основе. С другой – это организационные структуры, от деятельности которых зависит функционирование проекта, и, наоборот – от деятельности МАРСа зависит функционирование организации или ее структуры. Прежде всего, это АРИБКОН и его проекты, использующие сервисы и технологии МАРСа.

В чем проявляется уважение интересов?

В отношении участников проекта это, прежде всего, их равноправие: «Все участники Проекта имеют равные права и обязанности» /10, п.2.1/. Оно проявляется:

- в равной нагрузке на подготовку записей каждым участником,
- в принятии во внимание личной подписки библиотеки при выборе репертуара расписываемых изданий по условиям Договора,
- организации системы «Взаимопомощи» для предоставления электронной копии журнала для подготовки его росписи при отсутствии или задержке поступлении журнала к участнику,
- в невмешательстве во внутренние дела библиотеки при выполнении ею обязательств по подготовке записей,
- свободе выбора технических и программных средств – АБИС - для выполнения обязательств перед проектом,
- в равных правах при вынесении и принятии общих решений: 1 библиотека – 1 голос,
- в равных правах при бесплатном, полном или избирательном пользовании всеми сервисами проекта,
- в получении квалифицированной консультационной поддержки по всем вопросам работы;
- в равной ответственности за выполнение (или не выполнение) обязательств перед проектом, условиях использования как локальной, так и централизованной базы данных.

В качестве одного из примеров такого уважения интересов можно привести статистику системы «Взаимопомощи» (табл. 1).

Таблица 1

Статистика системы «Взаимопомощь в проекте MAPC»

Год работы системы	Поступило заказов (номеров журналов)	Кол-во отсканированных страниц	Время реакции (час)
2010	1163	53929	67
2011	632	29630	23
2012	485	25023	24
2013	579	28940	15
2014	383	17442	21
2015	287	11822	23
2016 (1 кв.)	78	2931	19

«Взаимопомощь» активно используется участниками с 2010 года. Она возникла как необходимость для решения проблем с доставкой выписанных журналов. Тогда программное обеспечение для проекта МБА/ЭДД было усовершенствовано службой технической поддержки АРБИКОНа для выполнения этой функции.

Участники проекта до сих пор очень отзывчивы на просьбы библиотек, которые по тем или иным причинам не получили журнал и сканируют целиком заказанные номера, чтобы коллеги могли выполнить роспись закрепленных журналов. То, что число заказов уменьшается – значит, с поставкой журналов на места все в порядке. Работая в проекте, участники стараются сохранить репертуар своей подписки – сводная база пополняется только надежно поступающими названиями журналов. В целом, репертуар активно расписываемых журналов в течение 3-х последних лет остается примерно на одном уровне. С 2011 года время получения целиком заказанного журнала по системе взаимопомощи составляет менее суток.

В отношении управленческих органов проекта равноправие проявляется:

- в равных правах участвовать в работе системы управления,
- в равных правах при принятии решений: 1 член совета – 1 голос,
- в равных правах на вход и выход из системы советов проекта.

Уважение интересов «внешних» по отношению к проекту сторон для пользователей сводной базы проявляется в равных правах на выбор информационных сервисов проекта; однотипности регламентирующих, нормативных документов – Договоров на сотрудничество.

Для сторонних или вышестоящих структур этот пункт стандарта проявляется в соблюдении нормативных документов; праве участвовать в работе управляющих советов проекта; равных правах при принятии решения в проекте: 1 организация – 1 голос; невмешательстве МАРСа в деятельность организации (АРБИКОН); невмешательство организации, в частности, АРБИКОН, в деятельность проекта МАРС. Эти положения прописаны в Положениях о советах МАРС (приложения 3, 4, 5 к Положению о проекте АРБИКОН МАРС /10/).

Соблюдение верховенства закона

«Принцип: организации следует принять то, что соблюдение верховенства закона обязательно.

Верховенство закона подразумевает равенство перед законом ... что ни одно частное лицо или организация не стоит над законом ... под верховенством закона подразумевается, что законы и нормативные акты написаны, опубликованы и справедливо применяются в соответствии с

установленными процедурами. В контексте социальной ответственности соблюдение верховенства закона означает, что организация соблюдает все применимые законы и нормативные акты...» /1, п. 4.6/.

Несоблюдение законодательства всегда чревато неприятностями для любого, кто пытается это сделать. Несоблюдение общих договоренностей в проекте, в котором участвуют сотни организаций (в МАРСе сегодня около 240 участников!), приведет к невозможности совместной работы.

Известно, что деятельность проекта регламентируется документом «Положение о проекте АРБИКОН МАРС» /10/. В части 3 «Общие положения» как раз прописаны юридические основы взаимодействия всех заинтересованных сторон. В частности, все отношения между участниками, пользователями, вышестоящими органами управления, непосредственными исполнителями, выполняющими конкретные операции, основываются на двусторонних Договорах и Положениях о проектах АРБИКОН.

Права и обязанности участников, их ответственность прописаны в п. 5, 7, права и обязанности пользователей – в п. 6. Управленческая структура – п. 4. Обязательства вышестоящих организаций по юридической поддержке и финансовому обеспечению деятельности проекта – в п. 8. Возможности прямых взаимоотношений проекта с другими организациями – в п. 10.

Разделы Положения дополняются детальными Приложениями.

Приложение 2: ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ В ПРОЕКТЕ МАРС

1. Общие положения
2. Обмен информацией
 - 2.1. Организация обмена информационными сообщениями
 - 2.2. Организация обмена информационными ресурсами
3. Порядок передачи росписей от участников
4. Порядок использования сводной базы данных
5. Порядок принятия решений
6. Порядок присоединения к проекту
7. Контактные адреса.

Приложение 3: ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Приложение 4: ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Приложение 5: ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В инструкции о работе проекта МАРС в п. 1.3. говорится: «Участники Проекта должны составить библиографические записи на статьи из закрепленных за ними журналов и передать их на проверку в течение 10-ти дней после получения очередного номера журнала. Порядок заполнения полей создаваемых библиографических записей регламентируется "Методикой заполнения полей"».

10 дней для росписи номера журнала и соблюдение Методики – главные требования проекта. Взамен этого – участники вправе получать бесплатно полный объем записей, расписываемых другими участниками.

Соблюдение международных правил и норм поведения

Принцип: организации следует соблюдать международные нормы поведения, следуя при этом принципу соблюдения верховенства закона (1, п. 4.7).

Как этот принцип стандарта социальной ответственности соотносится с работой проекта?

Это, прежде всего, базисное требование соблюдения Методики, которая базируется на национальном стандарте RUSMARC, который является российской версией Международного коммуникативного формата UNIMARC /7/. Техническая реализация этого принципа – стандарты профиля АРБИКОНа, обеспечивающие доступ к сводной базе данных. К ним относятся общеизвестные протоколы доступа (HTTP, Z39.50), стандартные протоколы электронной почты для отправки-получения записей.

Соблюдение принципа подотчетности

Принцип: организации следует быть подотчетной за ее воздействие на общество, экономику и окружающую среду. Этот принцип предполагает, что организации следует принять соответствующую критику, а также принять на себя обязательство отвечать на такую критику (1, п. 4.2).

В случае с МАРСом, «обществом, экономикой и окружающей средой» является информационное пространство как внутри проекта, так и вне его.

Формами подотчетности внутри проекта является информационная система МАРС (<http://mars.argbicon.ru>) с ее открытыми для участников разделами о статистике фильтра, статистике поступлений, статистике рекламаций. Сюда же входят режимы просмотра сведений о расписанных и представленных в ИС МАРС журналах – это все формы отчетности. Информация из этих разделов служит основаниями для критики или наоборот – поощрений работы участников проекта.

Соблюдение принципа прозрачности

С принципом подотчетности тесно связан принцип прозрачности.

«Принцип: организации следует быть прозрачной в ее решениях и деятельности... Организации следует раскрывать в понятной, точной и полной форме и в разумной и достаточной степени политику, решения и деятельность, за которые она несет ответственность... Эта

информация должна быть легкодоступной и понятной для тех, на кого организация существенно влияет или может повлиять. Эта информация должна быть своевременной, основанной на фактах и представленной в ясной и объективной форме...» (1, п. 4.3).

Формой реализации этого принципа в МАРСе является его сайт, где в отдельных разделах представлено все, что демонстрирует выполнение этого принципа. Это делает совместную работу максимально открытой как для непосредственного участника, так и для его руководителей. Раздел «статистика проверки», а также содержание объемов и текстов рекламаций позволяет проследить работу библиографов-контролеров по проверке изданий, распределяя между ними примерно одинаковую нагрузку.

Соблюдение принципа этичности

«Принцип: организации следует вести себя этично. Поведение организации должно основываться на таких ценностях, как честность, справедливость и добросовестность» (1, п. 4.4.).

Трудно представить себе незэтичное поведение в коллективной работе. Однако, стандарт социальной ответственности выделяет этот принцип в особый раздел, формулируя принципы соблюдения этичности. К ним, в частности, относятся методы:

- выявления и формулирования основных ценностей и принципов корпоративной деятельности;
- развития и использования структур управления, которые помогают распространять этичное поведение внутри организации, в ее процессе принятия решений и в ее взаимоотношениях с другими организациями;
- выявления, принятия и применения стандартов этичного поведения, соответствующих назначению и деятельности организации;
- поощрения и пропаганды соблюдения стандартов этичного поведения;
- определения и распространения... этичного поведения, которое ожидается от ее структур управления, сотрудников, ...менеджеров, а в особенности от тех, кто имеет возможность... оказывать влияние... на стратегию и функционирование организации и на лиц, действующих от ее имени;
- предотвращения разрешения конфликтов интересов в организации;
- создания и поддержания механизма надзора и системы контроля для отслеживания, поддержки и обеспечения соблюдения норм этического поведения;

- создания и поддержания механизма содействия информированию о неэтичном поведении без боязни репрессий за это /1, п. 4.4/.

Может показаться, что все эти принципы «искусственно притянуты» к МАРСу, однако, детальный анализ его нормативных документов, организация работы с самого начала вхождения в совместную работу, взаимодействие его Советов, группы библиографов-контролеров доказывают, что проектом выполняются все эти требования. Вот несколько примеров, доказывающих эти положения.

Сама цель проекта – «Создание участниками Проекта качественного информационного ресурса аннотированной библиографической базы данных журнальных статей и предоставление сервиса поиска в информационном ресурсе и сервиса заимствования библиографических записей в базы данных организаций» /10, п. 1.1/ – демонстрация 1 требования этичности стандарта.

Для демонстрации второго требования достаточно привести пример из Инструкции о работе проекта с отстаиванием своих интересов авторами записей /10, п. 3.8/

Доказательством последних трех положений стандарта является наличие документа, который называется «Регламент работы при вступлении в проект МАРС». Он был подготовлен в качестве рабочего документа, когда была организована постоянная бесплатная система обучения вновь вступающих в проект /4/. С тех пор регламент высылается каждому новичку вместе с пакетом основных нормативных документов. В нем прописаны не только технические операции, которые могут привести к возникновению «неэтичного поведения сторон», например, при отсутствии ответов на письма, но и конкретные рекомендации для разрешения конфликтов.

Соблюдение прав человека

Принцип: организации следует соблюдать права человека и признавать их важность и всеобщность /1, п. 4.8/

На первый взгляд кажется, что к деятельности МАРСа этот принцип соотносится косвенно. Однако, если учесть, что одним из важнейших прав человека, особенно в информационную эпоху, является право человека на доступ к достоверной информации, то тогда этот принцип является основополагающим в общей работе и проекта в целом, и каждого из его участников.

МАРС – это библиографический проект. В нем участвуют библиотеки различных ведомств, создавая автоматизированную информационную систему оперативного поиска библиографической информации из российских журналов. В стране нет ресурса, подобного

базе MARCA. Сегодня ее можно считать национальным информационным ресурсом, без которого библиотеки уже не мыслят информационного обслуживания своих пользователей.

Принципы создания национальных информационных систем были выработаны еще в середине 70-х годов 20 века. Тогда была создана концепция NATIS (NATional Information System) /9/. В ней детально изложена и ответственность библиотек за защиту права всех людей на доступ к информации, и ответственность за:

- точность и новизну предоставляемой пользователю информации;
- предоставление избыточной информации;
- качество и стандарты информационного обслуживания;
- уровень подготовки библиотекаря и информационного работника, поддержание необходимых знаний, навыков, опыта;
- поведение библиотечного и информационного работника («кодекс этики»);
- соответствие библиотеки потребностям общества;
- разумное расходование средств;
- участие в работе профессиональных организаций и передачу накопленного опыта следующим поколениям /6/.

Эти принципы не только не противоречат стандартам социальной ответственности, но и дают конкретные направления для дальнейшего развития проекта. Некоторые из них уже давно применяются в управлении MARCOM. Приведем несколько примеров...

В 2015 году решением координационного Совета проекта библиотеки, превышающие нормы по объему расписываемых журналов, были поощрены поездкой на конференцию АРБИКОН. Причем, Советом не выдвигалось никаких предварительных условий для этого – библиотеки сами взяли на себя социальную ответственность в условиях значительного сокращения штатов, сохранив за собой норму расписи журналов, продолжая поставлять качественные аналитические записи в сводную базу. При этом нагрузка на оставшийся штат увеличилась более, чем в 1.5-2 раза. А библиотека победитель превысила норму в 2.7 раза.

О том, что участие в проекте значительно экономит финансовые средства участников, говорить не приходится – это известный факт. Взамен на подготовленные от 300 до 2000 статей (это нормы росписей для самых маленьких и самых крупных библиотек в зависимости от их штатного расписания) участники получают в течение года 250-280 тысяч качественных библиографических записей. Подписка же на годовой комплект базы обходится примерно в 100 тыс. рублей.

Для поддержания «необходимых знаний, навыков, опыта» и для «передачи накопленного опыта следующим поколениям» руководством

проекта и АРБИКОНОм в 2015 году было принято решение о возобновлении системы постоянного повышения квалификации участников.

Первой такой «ласточкой» стал очный семинар в Зональной научной библиотеке Южного федерального университета в городе Ростов-на-Дону. Тогда около 20 сотрудников библиотеки прошли недельный семинар «Технология участия библиотеки в проекте МАРС». К тому времени в Южный федеральный университет влились 4 ВУЗа города и ростовской области. Библиотека головного университета была участником проекта МАРС и, поскольку штат библиотеки значительно увеличился, надо было «втягивать» библиографов вновь вошедших библиотек в общую работу. А без специального обучения в МАРСе работать просто невозможно.

Этот семинар – пример социальной ответственности не непосредственных исполнителей – библиографов, готовящих записи для сводной базы, а руководства библиотеки Южного федерального университета. Ведь «уровень подготовки библиотекаря и информационного работника, поддержание необходимых знаний, навыков, опыта» - это степень ответственности руководителей: они должны создать условия для успешной работы подчиненных.

Систему очного повышения квалификации было решено организовать на базе ведущих федеральных университетов с включением этой формы в систему повышения квалификации ВУЗов с выдачей документа государственного образца.

Первым и очень успешным опытом стало открытие Уральского центра проектов АРБИКОН на базе Зональной научной библиотеки УрФУ /5/, где в марте 2015 года также прошел очный семинар для библиографов библиотек Уральской зоны.

В мае 2015 года аналогичный центр был открыт на базе Фундаментальной библиотеки Санкт-Петербургского политехнического университета им. Петра Великого. В мае 2016 года семинар был повторен с самыми теплыми отзывами о проведенных занятиях со стороны обучаемых.

Но этих двух центров слишком мало для страны. К тому же, для обучения нужно ехать в Екатеринбург или Санкт-Петербург на недельные курсы. А необходимость в обучении библиографов для работы в МАРСе очень велика: ВУЗы сливаются, из библиотек вынужденно уходят опытные специалисты, на их место приходит молодежь, которая включается в общую работу без знаний технологии, истории и значимости общей

работы в проекте. Для решения этой задачи руководство МАРСа организовало дистанционную форму обучения.

В основу программы легли уже готовые учебные программы очных семинаров в упомянутых выше центрах. В организации технологии проведения дистанционного обучения упор был сделан на то, чтобы занятия ничем не отличались от очной формы обучения - современные средства интернет позволяют обеспечить "эффект присутствия". Отзывы участников первой группы обучения доступны в открытом доступе в социальной сети ВКонтакте – https://vk.com/topic-98893512_34359407.

Социальная ответственность – то же самое, что чувство долга. Она не предполагает, что человек может выбирать: он просто следует обязанностям, предписанным его роли. Это чувство – отличительная черта большинства участников проекта.

Организовавшись 15 лет назад, когда еще не был выработан и утвержден стандарт социальной ответственности, МАРС с самого начала заложил в основу совместной работы главные его положения, которые позднее легли в основу деятельности, ориентированной на человека, его потребности и его уважение. Неизменность этих основ на протяжении 15-ти лет существования проекта – и причина его существования, и задел для его дальнейшего развития.

«Достоинства данного проекта неоспоримы. Чем больше знакомлюсь с ним и наблюдаю эволюцию данной сводной базы статей, тем более прихожу к выводу, что МАРС представляет собою феномен электронной библиографии, да и отечественной библиографии в целом. Возможно, что и мировой. МАРС не только ценнейший источник многоаспектного поиска, но и исключительно сильный стимулятор повышения квалификации для библиографов. Для них идеи согласования деятельности, соблюдения стандартов, своевременности действий - не абстрактные теоретические положения, а живая реальность. Уже сейчас МАРС представляет собою богатейший объект для научных многоаспектных исследований, ... ценный оригинальный вклад в развитие отечественной библиографии. Будем благодарны его организаторам и участникам» /8/.

Эти слова были сказаны И.Г. Моргенштерном более 10 лет назад, когда МАРС только развивался и когда еще не были выработаны стандарты социальной ответственности в условиях корпоративной работы. Слова библиографа-профессионала не только дали высокую оценку проекту и его роли в развитии российской библиографии, но и указали основу его дальнейшего существования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р ИСО 26000-2012. Руководство по социальной ответственности [Текст]. – Введ. 2013-03-15. - Москва : Стандартиформ, 2014.
2. Европейская комиссия. Корпоративная ответственность перед обществом = Green paper Commission of the European Communities «Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility» [Электронный ресурс]. - 2001. - 32 р. – Режим доступа: http://europa.eu/rapid/press-release_DOC-01-9_en.pdf. - Загл. с экрана.
3. Зеленина, Г. Н. Синергетика МАРСа [Текст] / Г. Н. Зеленина // Научные и технические библиотеки. — 2015. — № 3. — С. 3-19. — Библиогр.: с. 14-19.
4. Зеленина, Г. Н. Технология вступления в проект МАРС ... или как стать МАРСианином? [Текст] / Г. Н. Зеленина, И. В. Крутихин // Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации : тр. VIII науч.-практ. конф. (14-20 июня 2010 г.). – Санкт-Петербург : [б. и.], 2010. – С. 32-37. – Библиогр.: с. 37.
5. Кудряшова, Г. Ю. Обучающий центр проектов АРБИКОН на Урале: совершенствование профессионализма [Электронный ресурс] / Г. Ю. Кудряшова, Г.С. Щербинина // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры : материалы Всерос. науч.-метод. конф. (с междунар. участием) / Оренбург. гос. ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2015. – Режим доступа: http://lib.urfu.ru/file.php/139/Kursy/Kudrjashova_SHCHerbinina_ARBIKON_2015.pdf. - Загл. с экрана.
6. Кудряшова, Г. Ю. Политика социальной ответственности университета как стратегический ориентир деятельности библиотеки [Текст] / Г. Ю. Кудряшова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. - Екатеринбург : УрФУ, 2014. - Вып. 13. - С. 6-14.
7. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (российская версия UNIMARC)[Электронный ресурс] : Российский коммуникативный формат представления библиографических данных. Изменения и дополнения (ноябрь 2011) / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: <http://www.rusmarc.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Моргенштерн, И. Г. Проект МАРС: оценка с позиции библиографа [Текст] / И. Г. Моргенштерн // Библиосфера. – 2005. - № 2. - С. 3-5.
9. Планирование национальных библиотечных систем [Текст] : материалы Междунар. семинара библиотечных работников стран Азии, Африки и Латинской Америки (Москва - Алма-Ата, 4-11 сент.1975 г.). - Москва: ШГ, 1977. - 259 с.
10. Положение о Проекте АРБИКОН "МАРС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mars.arbicon.ru/?mdl=doc>. – Загл. с экрана.

УСПЕХ – В МОБИЛЬНОСТИ. НОВЫЕ ФОРМЫ ПРОДВИЖЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Проект Научной библиотеки Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС

Васильева Валерия Алексеевна, заместитель директора, Северо-Западный институт управления РАНХиГС, Научная библиотека

Руководители библиотечного дела давно уже усвоили золотое правило бизнеса: хочешь быть в тренде – сумей подать себя в выгодном свете. Иначе говоря, библиотечные услуги только тогда будут востребованы читателями и пользователями, когда библиотека профессионально занимается рекламой своей деятельности.

Основные задачи рекламы в библиотеке практически ничем не отличаются от правил рекламы вообще:

- формирование имиджа библиотеки в сознании ее читателя/пользователя;
- информирование об услугах (условия, время, место, объемы);
- убеждение пользователя о необходимости востребования именно своей библиотеки;
- акцентирование внимания на удобстве и выгоде использования своей библиотеки и ее ресурсов.

На сегодня ведущими библиотеками освоены практически все виды продвижения своей деятельности, присутствуют они и в Северо-Западном институте управления:

1. Печатная реклама – плакаты, буклеты, листовки, афиши, книжные закладки.
2. Представление библиотеки и ее услуг на веб-сайте.
3. Продвижение библиотеки в социальных сетях.
4. Служба Библиограф-онлайн.
5. Анкетирование как еще один способ донести информацию о библиотеке.

Как раз последнее анкетирование, проведенное библиотекой в течение февраля-марта 2016 года, показало, что все прежние формы продвижения принесли реальные результаты: увеличилось количество знающих об электронных информационных ресурсах, увеличилось количество тех, кто сумел даже выделить те ресурсы, к которым они чаще всего обращаются. Обрадовал большой процент ответивших, что именно преподаватель рекомендовал им электронные учебники и т. д.

Все же, любая реклама со временем перестает обращать на себя то внимание, которое было в начале, интерес потребителя угасает, и нужно искать новые пути и методы продвижения себя и своей деятельности.

Поскольку основными потребителями библиотечных услуг в университете является контингент учащихся от 18 до 30 лет, наиболее привлекательными, интересными и достаточно простыми в «производстве» сегодня являются **QR-коды**, которые мы встречаем сейчас на каждом шагу – метро, магазины, фирменные упаковки, статуи в парках, экспонаты в музеях и т.д.

Идея не нова – использование QR-кодов как эффективного средства предоставления читателям дополнительной информации о библиотечных услугах в библиотеках наблюдается уже несколько лет.

От штрихкода – к qr-коду.

В 1994 году специалисты подразделения корпорации DENSO – DENSO Wave Incorporated – изобрели двухмерный матричный штрих-код, получивший название Quick Response – Быстрый Отклик (QR) код.

QR-код пришел на смену штрих-коду, когда информации, которую необходимо было хранить в коде, стало в разы больше, а сам код при этом должен был занимать при печати меньше места.

Информация в QR-коде располагается в двух направлениях – по горизонтали и по вертикали, в то время, как в штрих-коде информация размещается лишь в одном направлении. В отличие от обычных штрих-кодов, которые хранят максимум около 20 символов, QR-код способен хранить в сотни раз больше информации. Один QR-код может содержать до 7 089 знаков.[1]

Важное преимущество QR-кода – его способность восстанавливать содержащуюся в нем информацию. При частичном загрязнении или повреждении восстановлению подлежит до 30% кодовых слов. Кодовое слово – это единица, образующая участок данных. В QR-коде одно кодовое слово равняется 8 битам.

И сегодня ни одна сфера человеческой деятельности не обходится без этого изобретения QR-код распознается с помощью камеры на смартфоне или планшете, для сканирования необходимо установить специальное приложение, которых на сегодня множество, в том числе и бесплатные.

Что можно кодировать?

1. *Интернет-адрес.* QR-коды могут содержать ссылки на Интернет ресурсы. Прочтение кода направит пользователя на нужный сайт, избавляя от необходимости тщательно вводить множество знаков в адресной строке браузера.

2. *Контактные данные.* В настоящий момент довольно часто встречаются визитки, содержащие код. И это оправданно – не всегда размеры визиткой карточки позволяют нанести всю желаемую для владельца информацию – в этом случае код позволяет загрузить гораздо больше данных. Можно просканировать код и сохранить контактную информацию в адресной книге телефона или компьютера.

3. *Адрес электронной почты.* QR-код может содержать адрес электронной почты и имя адресата.

4. *Географические данные.* В QR-коде могут быть зашифрованы геоданные. Это позволяет посмотреть расположение того или иного объекта, например, в «Картах Google».

5. *Обычный текст.* Этот формат пригоден для различных целей от сообщения до информационной справки.

6. *Телефонные номера.* При сканировании QR-кода с внедренным телефонным номером можно сразу же сделать звонок.[2]

Как можно использовать QR-коды в библиотеке?

Контакты библиотеки. Разместить QR-коды на визитных карточках, читательских билетах, книжных кармашках, чтобы штрих-код направлял на страницу в ВКонтакте, Facebook, Twitter или веб-сайт библиотеки, чтобы помочь новым пользователям найти вашу библиотеку быстрее. Мы решили начать просто с красочных плакатов, которые развешиваются в местах большего скопления студентов. Код отсылает к веб-сайту библиотеки.

Информация о библиотеке. В нашем случае такая информация весьма актуальна – после организации факультетских библиотек читателю стало непросто найти помещение, этаж и даже здание, где расположена библиотека его факультета.

В этой связи одной из первых задач наших плакатов с кодами стало информирование студента о нахождении библиотеки с привязкой к его факультету, геолокации с возможностью построить маршрут движения от той точки, где отсканирован код.

Реклама информационных продуктов.

Эта информация может быть, как постоянной, так и временной, периодически меняющейся.

Постоянная информация (красивые плакаты, коды на книжных закладках и т.д.) об информационных продуктах библиотеки – закодированные ссылки на электронный каталог, базу данных трудов университета, историю библиотеки и многое другое.

Временные постеры с кодами имеют смысл для «законченных продуктов», ставят своей целью привлечь внимание в момент выхода продукта - новая выставка, как традиционная, так и виртуальная, «свежая» подписка на периодические издания, выход какой-нибудь долгожданной всеми книги или код с ссылкой на расписание студентов I курса каждого факультета по «Основам информационной компетентности».

QR-коды прекрасно разместятся на визитках, листовках, учебных пособиях по работе с электронными ресурсами, словом, на всей печатной продукции, которая была в библиотеке прежде.

Учебные/раздаточные материалы в процессе проведения курса «Основы информационной компетентности», презентации. При показе слайдов или видеоматериалов презентации можно обеспечить читателей раздаточным материалом с QR-кодами для доступа к презентации или дополнительным материалам сайта. Можно разместить QR-коды и на самом Power Point слайде, особенно в случае, когда презентация транслируется на компьютеры слушателей. Пользователи смогут сканировать коды с экрана.[3]

Внеучебная работа – всевозможные игры, викторины, квесты и, само собой, экспонаты выставок. Сейчас книжные выставки оформляются этикетками, надписями, однако, не отменяя важность этикетажки, наряду с привычными этикетками можно размещать QR-коды, которые будут нести намного больше информации.

Это, конечно, далеко не все возможности применения QR-кодов в библиотеке, все зависит от ее принадлежности, статуса, задач, креативности и аудитории.

Да, по статистике, чаще всего люди сканируют QR-коды из любопытства, наша задача – сделать так, чтобы результатом такого любопытства стала еще одна крупница информации о библиотеке. При этом, конечно, надо иметь в виду, что, несмотря на обилие гаджетов в руках, не 100% читателей и пользователей знают о такой технологии как QR-коды, в этой связи коды не вытесняют привычную рекламную деятельность библиотеки, но красочно и интересно дополняют ее.

Сейчас, когда специальная оргтехника, ручные сканеры, станции программирования библиотечной информации доступны не всем библиотекам, кодирование библиотечной информации (данные читателя, запись в электронном каталоге и др.) может быть перенесено на QR-коды и затраты библиотеки будут минимальные – принтер, бумага, клей.

Возможности использования QR-кодов безграничны. Но, как и все технологии, QR-коды далеко не последняя ступень развития компактного представления больших объемов информации, в скором будущем они

будут заменены другими не менее забавными и интересными «причудами». Однако сейчас они популярны, просты в генерации и изготовлении и популярны. Этим надо воспользоваться и в вашей библиотеке.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. QR-код от DENSO делает мир удобнее//Бизнес-эксперт [Электронный ресурс]. URL: <http://xn----9sbmbhfrvlgcq2m.xn--p1ai/?p=9239>Свободный. (Дата обращения 06.06.2016)
2. Зачем QR-код библиотеке? [Электронный ресурс] URL:<http://bibliobzor.blogspot.ru/2013/11/qr.html>. Свободный. (Дата обращения 06.06.2016)
3. Гвинет А. Джонс. Чертова дюжина идей использования –кода от DaringLibrarian. [Электронный ресурс]. URL: <http://shgpi.edu.ru/biblioteka/blog/?p=3516#more-3516>. Свободный (Дата обращения 07.06.2016)

**РАСКРЫТИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ФОНДОВ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ В ИНТЕРНЕТ-
СРЕДЕ: ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА**

**DISCOVERY OF PERIODICAL INCLUDED IN THE
CORPORATE COLLECTIONS IN THE ONLINE
ENVIRONMENT: EXHIBIT WORK**

Лакизо Ирина Геласиевна, главный библиотекарь Отдела периодики Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения РАН, e-mail: 1440@list.ru

Lakizo Irina, Chief Librarian of of the Department of periodicals of the State Public Scientific and Technical Library of the Siberian Branch of the Russian Academy of Sciences, e-mail: 1440@list.ru

Аннотация: Многие годы фонды отдельных академических библиотек, входящих в сеть СО РАН, рассматривались и формировались как составные части единого библиотечного фонда. В ходе недавних реформ формальное существование сети академических библиотек было прекращено. Однако, традиции тесного делового сотрудничества и взаимного использования фондов остались. Примером такого сотрудничества может служить Выставка новых поступлений в Отделении ГПНТБ СО РАН, дающая пользователю возможность в одной точке получить временный доступ к изданиям, поступившим в фонды различных библиотек сети.

Abstract: For many years, funds individual academic libraries belonging to the network of SB RAS, considered and formed as integral parts of a library collection. During the recent reforms the existence of a formal academic libraries network was discontinued. However, the tradition of close business cooperation and mutual use of funds remain. An example of such cooperation can serve as an exhibition of new acquisitions in the Office SPSTL, giving the user the possibility at one point to get temporary access to the publications, the funds received by the various network libraries.

Ключевые слова: периодические издания, выставочная работа, электронные выставки

Keywords: periodicals, exhibition work, electronic exhibition

Библиотеки научных учреждений Новосибирского научного центра связывает с ГПНТБ СО РАН долголетнее тесное сотрудничество. Многие годы фонды отдельных академических библиотек, входящих в сеть СО

РАН, рассматривались и формировались как составные части единого библиотечного фонда. Существовала система централизованного комплектования, обеспечивающая координацию и кооперацию формирования фондов. В ходе недавних реформ формальное существование сети академических библиотек было прекращено. Однако, традиции тесного делового сотрудничества и взаимного использования фондов остались.

Примером такого сотрудничества может служить Выставка новых поступлений в территориально удаленном подразделении ГПНТБ СО РАН – Отделении ГПНТБ СО РАН в Новосибирском научном центре, дающая пользователю возможность в одной точке получить временный доступ к изданиям, поступившим в фонды различных библиотек сети.

Выставочная работа является важным методом раскрытия библиотечного фонда. Выставки повышают доступность фонда для пользователей. Документы на выставке, объединенные едиными принципами отбора и систематизированные, предоставляют пользователю возможность подробно познакомиться с определенным аспектом фонда.

Недостатки выставочной работы как метода раскрытия фонда связаны с географическими, временными и другими барьерами, которые пользователю необходимо преодолеть, чтобы получить доступ к материалам, представленным на выставке. Чем короче период, в течение которого демонстрируется выставка, тем более выражено негативное влияние этих барьеров.

Экспозиция выставки новых поступлений в Отделении ГПНТБ СО РАН сменяется еженедельно. Если пользователь не имеет возможности посещать библиотеку как минимум один раз в неделю, он лишается доступа к значительной части контента, представленного на выставке. Временные затраты посетителя выставки новых поступлений складываются из затрат трех видов: выбор изданий, знакомство с их содержанием и чтение. Интернет-версия Выставки новых поступлений, представленная на сайте Отделения ГПНТБ СО РАН, позволяет пользователю дистанционно отбирать интересующие его издания из числа представленных на выставке и знакомиться с их содержанием.

Работа по представлению в Интернете периодических изданий с Выставки новых поступлений включает в себя два основных этапа, каждый из которых разбит на несколько стадий и отличается своими задачами и периодичностью повторения.

1. Подготовительный этап. Основная задача этого этапа – снижение трудозатрат на следующем этапе, создание системы защиты от ошибок, обеспечение высокого качества готового продукта.

Подготовительный этап включает в себя следующие стадии:

1.1. Кумуляция информации об изданиях, заказанных на Выставку новых поступлений из различных источников.

1.2. Унификация информации об изданиях:

1.2.1. Определение необходимого набора данных и формы представления материала. На этой стадии определяют набор необходимых библиографических сведений, служебных отметок, ссылок на сайты изданий и фондодержателей, в зависимости от формы представления материала, определяют набор необходимых тэгов, подстановочных знаков и т.п.

1.2.2. Уточнение и разыскание недостающих библиографических сведений.

1.2.3. Подготовка стандартных записей на каждое издание.

1.3. Группировка изданий.

1.3.1. Определение принципов группировки изданий.

1.3.2. Выделение в каждой записи признака, по которому будет произведена группировка.

1.3.3. Упорядочивание записей на основе выделенных признаков в соответствии с выбранным принципом группировки.

1.4. Подготовка шаблонов.

1.4.1. Разработка образца оформления страницы, включающего необходимые метаданные.

1.4.2. Разработка шаблона содержания страницы в виде таблицы, где в одном столбце расположены признаки, на основе которых осуществляется группировка, в другом – унифицированные записи на издания.

1.4.3. Внесение на сайт библиотеки изменений необходимых для размещения страницы.

1.5. Определение периода актуализации данных:

1.5.1. Актуализация кумулятивного списка изданий, зависимости от частоты изменений в перечне изданий, заказанных на Выставку новых поступлений.

1.5.2. Проверка ссылок на сайты изданий на основании наблюдений за периодичностью смены адресов сайтами.

1.5.3. Актуализация шаблонов при изменении принципов представления информации об изданиях.

В Отделении ГПНТБ СО РАН подготовительный этап работы над созданием страницы «Новые иностранные журналы, поступившие в библиотеки СО РАН» начался с перевода сведений, содержащихся в служебной картотеке, в электронную форму. Была создана база данных «VNP-выставка новых поступлений».

Ввод данных о журналах, поступающих на выставку, осуществляется поэтапно:

1. В период первого заказа вводятся **сведения об изданиях** (Заглавие, Издательство, ISSN, Сведения о предыдущих заглавиях, Ссылка-внешний объект, Раздел знаний)
2. В начале каждого года вводятся **сведения о заказанных экземплярах** (год заказа, статус, место хранения, канал поступления).
3. В момент получения изданий на ВВП вводятся **сведения об экземплярах**.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к материалам, размещаемым на сайте Отделения, сведения об отдельных номерах журналов, поступивших на выставку новых поступлений, должны быть представлены в виде html-файла. Выполнение этой задачи осложняется сжатыми сроками. Отделом автоматизированных систем ГПНТБ СО РАН (к.т.н. Баженовым С.Р.) разработаны специальные **форматы вывода** списка поступивших и зарегистрированных в БД «VNP» журналов в виде html-страницы:

```
ref(1(|I|=|v933),|<P><LI><A HREF="|v951^I|">|,v200^a,"</A>"d951^I,"
"v923^h," "v923^i," - "v210^c," - ISSN "v11^a), "<DD>"v934, ". V."v935,"
N&nbsp;"v936,if p(v910^D) then '!<DD>ìМесто хранения: ' fi(if p(v910^D)
then |<A HREF="/acquisitions/sigla.ssi">|v910^d| </A></LI> | fi) &unifor('!)
```

Пример выводимой записи:

```
<P><LI><A HREF="http://journals.impan.gov.pl/aa/">Acta
arithmetica</A>. - Pol. akad. nauk, Inst. mat. - ISSN 0065-1036.<DD>2010.
V.144. N&nbsp;1, 2.<DD>Место хранения: <A
HREF="/acquisitions/sigla.ssi">013</A>
```

Итогом работы, проделанной на подготовительном этапе, стали:

1. Образец оформления html-страницы.
 2. БД «VNP- выставка новых поступлений».
 3. Инструкция по подготовке контента html-страницы.
- После этого стал возможен переход к следующему этапу.

The screenshot shows a web page from the SO RAS library website. At the top, there is a navigation bar with the URL nsc.ru/acquisitions/15-05-19/jindex2.ssi and a menu with items like 'Начало', 'Библиотека Академгородок', 'Новости', 'Ресурсы', 'Выставки', 'ИнфоЛожия', 'Библиография', 'Партнеры', 'Карта', and 'Поиск'. The main heading is 'Новые иностранные журналы, поступившие в библиотеки СО РАН (экспонировались с 19 по 26 мая 2015 г.)'. To the right of this heading are three links: 'Архив выставок', 'Иностранные книги', and 'Отечественные издания'. Below the heading is a yellow banner with the text 'Указаны сайты библиотек СО РАН • По вопросам доступа к журналам обращайтесь по телефону 330-79-65'. Underneath is another yellow banner with the text 'КАТАЛОГ ЗАРУБЕЖНОЙ ПЕРИОДИКИ | ЖУРНАЛЫ ON-LINE | ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ГПНТБ СО РАН'. The main content area contains a list of five journal entries, each with its title, ISSN, volume and issue information, and a storage location link.

1. Abstracts of Chinese Geological Literature. - China Nat. Publ. Import & Export Corp. - ISSN 0258-6746.
2014. V.30. N 4.
2015. V.31. N 1.
Место хранения: [02](#)

2. *Acta Biochimica et Biophysica Sinica*: ABBS. - ABBS editorial office in assoc. with Oxford univ. press. - ISSN 1672-9145.
2015. V.47. N 3.
Место хранения: [01](#)

3. *Applications of Mathematics*. - Mathematical Institute Academy of Sciences of the Czech Republic. - ISSN 0862-7940.
2015. V.60. N 1, 2.
Место хранения: [02](#)

4. *Automation of Electric Power Systems*. - China Intern. Book Trading Co. - ISSN 1000-1026.
2015. V.39. N 4.
Место хранения: [02](#)

5. *Catalysis Communications*. - Elsevier. - ISSN 1566-7367.
2015. V.62. 63.
Место хранения: [031](#)

Рис. 1. Фрагмент страницы Выставки новых поступлений:
«Новые иностранные журналы, поступившие в библиотеки СО РАН»

2. Операционный этап. Этот этап повторяется при каждой смене экспозиции Выставки новых поступлений. Задача операционного этапа – создание конечного продукта (размещение интернет-версии Выставки новых поступлений на сайте). Для решения указанной задачи необходимо предпринять следующие шаги:

2.1. Регистрация периодических изданий, поступивших на выставку, в базе данных.

2.2. Отбор и сортировка зарегистрированных изданий.

2.3. Вывод в html-формате.

2.4. Соединение полученного контента с образцом оформления страницы.

2.5. Размещение готовой страницы в соответствующем разделе библиотечного сайта (рис.1).

Созданный ресурс является наглядным примером раскрытия корпоративных фондов периодических изданий.

ОТКРЫТЫЙ АРХИВ И БАЗА ТРУДОВ СОТРУДНИКОВ: ОБЩНОСТЬ И РАЗЛИЧИЕ

Ковязина Елена Васильевна, научный сотрудник, кандидат технических наук, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительного моделирования Сибирского отделения Российской академии наук, elena@icm.krasn.ru

Elena Kovyazina, researcher, Ph.D., Institute of Computational Modeling of Siberian Branch of Russian Academy of Sciences, elena@icm.krasn.ru

Аннотация. База данных трудов сотрудников является широко распространенным информационным ресурсом, формируемым библиотеками научно-исследовательских организаций. Дополненная данными о цитировании, пристатейной библиографией и ссылками на индексы научного цитирования она представляет собой хороший инструмент учета публикационной активности. Однако с задачей продвижения публикаций, увеличения их цитируемости она справляется плохо. Более удачным инструментом для решения этой задачи является архив открытого доступа (ОА), построенный на специализированной технологической и программной платформе.

Abstract. Database of publications of institution's researchers is usual information resource of academic library. Complemented by data on citation, bibliography and links to the Web of Science, Scopus and so on, it is a good tool accounting publication activity. However, the problem of promoting publications, increasing their citation is solved more poor. The best tool is the open access repository (OA).

Ключевые слова. Репозитории открытого доступа, ОАИ-РМН

Keywords. Open Access, Institutional Repositories, OAI-PMH

Учет научных публикаций сотрудников в библиотеке. Оформленный в текстовом виде результат научного исследования проходит строго регламентированный путь прежде, чем стать научной публикацией. Этот путь включает экспертную оценку и получение рекомендации к опубликованию, проверку на отсутствие секретных сведений с выдачей разрешения на открытое представление и т. д. В результате этих действий в архиве института и у ученого секретаря остаются копия исходного текста в авторской редакции, а также авторский экземпляр издания или авторский оттиск в печатном или электронном виде. После того как публикация зафиксирована в годовом отчете эти данные вместе с электронной копией передаются в библиотеку института.

Здесь публикация получает полное библиографическое описание в базе трудов сотрудников, а электронный текст размещается в предназначенном для этой цели хранилище данных. Доступ к полному тексту публикации из Интернет осуществляется по ссылке из библиографического описания и может быть открытым, либо ограниченным, если это специально оговорено договором автора с издательством. В соответствии с Положением о рейтинговых стимулирующих надбавках каждая публикация оценивается в баллах, количество которых зависит от страны издания и импакт-фактора журнала, престижности конференции, на которой представлен доклад, и еще ряда строго фиксированных факторов. Эти баллы отражены в индивидуальном годовом отчете сотрудника и дают ему право получения рейтинговой надбавки в течение последующего года. Такой порядок оформления предоставляет все необходимые условия для закрепления имущественных прав института на публикации, как на служебные произведения, включая выплату авторского вознаграждения.

Таким образом, база данных трудов сотрудников является средством учета научных публикаций, и в итоге аккумулирует многолетние результаты научной деятельности института. Традиционно база формируется силами научной библиотеки организации. В соответствии с новыми требованиями расширяется список полей данных, которые пополняются импакт-фактором журнала, данными о цитировании публикации, списком пристатейной библиографии и т. д. Расширение взаимосвязей с локальными и онлайн-ресурсами обогащает описания идентификаторами публикаций в индексах научного цитирования (WoS, Scopus, РИНЦ), а сами показатели цитирования динамически обновляются [1-2]. Все это делает базу трудов полноценным инструментом учета публикационной активности и помогает предоставлять всеобъемлющие данные этой активности любым уполномоченным государственным органам и индивидуально каждому из сотрудников института. Данные базы могут быть использованы для различных библиометрических и наукометрических исследований и оценок. Такую базу данных условно можно считать институциональным репозиторием (IR), так как, в общем случае, с ее помощью, можно реализовать депонирование или «зеленый путь» (green road) открытого доступа к научным публикациям, т. е. параллельную публикацию научного текста в издании и институциональном репозитории [3-4].

Открытый доступ. Открытый доступ к результатам научных исследований или Инициатива открытого доступа, стартовавшая в октябре 2003 г. с принятием Берлинской декларации об открытом доступе к научным и гуманитарным знаниям, является современным трендом в области информационных систем. Его базовой основой является «идея

всеобъемлющей и общедоступной презентации знаний» [5]. Суть открытого доступа, его развитие и формы реализации широко отражены в отечественных и зарубежных публикациях, например, сравнительно недавних [3-4, 6-7]. Для научных и образовательных организаций наиболее актуальными являются следующие практические цели внедрения открытого доступа:

- Повышение открытости научных исследований организации, закрепление результатов за конкретными учеными-авторами, широкое их обсуждение. Ожидается, что следствием открытости будет рост цитируемости публикаций, индивидуального индекса Хирша ученых, а в итоге повышение рейтинга и значимости научно-образовательной организации.
- Открытость текстов репозитория для внешнего контроля качества науки и образования: проверка на плагиат, семантический анализ текстов, контроль объемов и формы студенческих и аспирантских работ, оценка качества учебных курсов и т.п.
- Оптимизация расходов государства, которое при отсутствии открытого доступа финансирует как сами научные исследования, так и доступ к их результатам.

Может ли база трудов сотрудников в ее нынешнем виде обеспечить достижение этих целей? По-видимому, нет. База трудов сотрудников хорошо обеспечивает *учет* публикационной активности, но не является эффективным средством *продвижения* научно-образовательной организации, повышения цитируемости ее публикаций, пропаганды качества образования и привлечения инвестиций. Препятствием являются внутренние свойства данных и функциональные качества базы трудов. Наиболее значимыми ее ограничениями являются следующие:

- База трудов не интегрируется с поисковыми системами Интернет, а значит, публикация не будет найдена подавляющим большинством потенциальных пользователей. Системы защиты корпоративных сетей блокируют индексацию файлов и папок роботами, даже если вы разрешили это с помощью аналитических сервисов поисковых систем. Индексируется только то, что случайно сохранилось в кэше от предыдущего поискового запроса.
- Большинство систем автоматизации библиотек (САБ), в которых формируются базы трудов, не обеспечивают надежную защиту файлов от несанкционированного использования, приводя к нарушению авторских договоров с издателями. Параметрическая «маскировка» доступа к файлу легко обходится хакерами.
- САБ не поддерживает также систему свободного лицензирования публикаций и исходных текстов авторами, например, с помощью

лицензий Creative Common [8], которые приобретают особое значение в случаях издательских ограничений, либо соавторства с другими организациями.

- Ни одна САБ не обеспечивает автоматическую поддержку эмбарго – периода времени, в течение которого издателем запрещено размещать публикацию в открытом доступе. Когда число публикаций значительно, отслеживать эмбарго очень затруднительно.

И это лишь очень немногие *не*, которые вынуждают организации сделать следующий шаг эволюции базы трудов – продвижение ее данных на технологическую платформу открытых архивов (ОАИ). Такие архивы давно практикуются в университетах мира. В России первые такие архивы появились уже в 2006 году, а в конце 2008 года первый репозиторий был зарегистрирован в OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories). Однако, несмотря на требования времени, количество российских открытых архивов растет медленно, а работающие архивы используют только очень ограниченный набор функций, предоставляемых программной платформой, на которой они построены. По данным OpenDOAR в 2016 году в России зарегистрировано 24 открытых архива (22 из 83 русскоязычных ОА в мире). За большинством из них стоит ничтожно маленький коллектив энтузиастов, взявших на себя задачу пополнения репозитория данными. Лишь немногие из открытых архивов функционируют на базе библиотек, хотя такой путь развития является самым разумным и логичным, потому что позволяет сохранить преемственность формирования данных [7,9,12] – от базы трудов сотрудников к открытому архиву. Такая модель поведения не является уникальной для нашей страны – в некоторых зарубежных публикациях также содержатся призывы и приводятся доводы к развитию открытых архивов именно в библиотеках [7] или признается факт насколько правильным и логичным был выбор развивать открытый архив в библиотеке [4].

Между тем, открытые архивы, например, на основе наиболее популярной в России платформы DSpace, позволяют:

- занести в архив более широкий круг документов, включив в него «серый путь» (grey road) открытого доступа, т. е. депонирование препринтов, глав и разделов публикаций, рукописей и т.п.;
- индексировать архив поисковыми системами Интернет;
- интегрировать архив с аналитическими системами поисковиков, например, Google Analytics [10], получая развернутые статистические данные использования публикаций архива;

- повысить защиту текстов публикаций, так как они хранятся внутри записи в бинарном виде, и преобразуются только в момент их отображения на экране;
- поддерживать депонирование авторами своих работ и их свободное лицензирование;
- использовать встроенную систему дифференциации доступа, как на уровне пользователей, так и на уровне данных;
- автоматически поддерживать эмбарго;
- организовать собственную дискавери-систему онлайн-ресурсов с поиском из единого окна;
- и так далее.

При этом обмен данными между открытым архивом (ОА) и системой автоматизации библиотеки (САБ) не представляет собой неразрешимой задачи, так как технологии ОА предлагают несколько вариантов импорта и широкий набор форматов импортируемых данных.

В частности, в Институте вычислительного моделирования СО РАН открытый архив развернут на платформе DSpace. В него пакетом были импортированы данные, выгруженные из базы данных трудов сотрудников САБ ИРБИС в формате Dublin Core. Служебные произведения в архиве оформляются лицензией CC_BY_NC. Лицензирование произведений, не являющихся служебными и размещаемых в архиве по желанию авторов, производится самими авторами на их усмотрение. В настоящее время открытый архив находится в режиме тестовой эксплуатации и организационного оформления. Планируется разработка дискавери-системы.

Что сдерживает распространение технологий открытых архивов в библиотеках научных и образовательных организаций России? Как обычно, отсутствие государственной поддержки открытого доступа и программ продвижения преимуществ его технологической платформы. Имеются и частные «локальные» причины:

1. Отсутствие в библиотеках квалифицированных программистов, способных установить, настроить и развивать открытый архив. Проблема не позволяет смотреть с оптимизмом в будущее, так как отсутствует система подготовки таких специалистов, а практический опыт передается индивидуально «из рук в руки».

2. Отсутствие русскоязычной документации по программным платформам открытых архивов, что во многом связано с отсутствием устоявшейся русскоязычной терминологии в этой области. Например, базовый объект открытого архива DSpace - Item, обозначающий структуру, содержащую метаданные документа и сам документ в бинарном виде, чаще всего переводят в публикациях как ресурс, хотя более правильно

отражает его суть определение «информационный объект» [11], в свою очередь слишком громоздкое.

3. Чуткость программных платформ открытого доступа к компьютерной технике и системному программному обеспечению. Базовый вариант, предлагаемый документацией, предполагает размещение открытого архива в операционной системе UNIX, хотя в российских библиотеках большее распространение имеет Windows.

Выводы. Технологии открытого доступа построены на свободно распространяемой программной платформе, являются перспективными и быстро развивающимися. В научных и научно-образовательных организациях библиотека – наиболее подходящее подразделение для их внедрения и развития. Для продвижения в практическую область технологий открытых архивов и активизации их использования требуется налаженная система подготовки и повышения квалификации специалистов в области открытых архивов и форматов хранения и обмена данными.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ковязина, Е.В. Электронный архив научных публикаций: этапы развития [Текст] / Е. В. Ковязина // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 2. - С. 19-26.
2. Ковязина, Е.В. Электронный архив научных публикаций: вопросы практической реализации [Электронный ресурс] : статья / Е.В. Ковязина // Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации: материалы конф. - Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Цветкова, В.А. И снова об Открытом доступе к информационным ресурсам как перспективной модели распространения научного знания / В.А.Цветкова, Е.Павловска // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс] : материалы конф. – Электрон. дан. – М.: ГПНТБ России, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-164-0. – № гос. регистрации 0321201404.
4. Ayris, P. Open Access in UCL: A New Paradigm for London’s Global University in Research Support / Ayris P. [at el.] // Australian Academic & Research Libraries. - 2014. - Vol. 45. - No. 4. - P. 282–295. – Режим доступа: <http://dx.doi:10.1080/00048623.2014.956462>.
5. Берлинская декларация об открытом доступе к научным и гуманитарным знаниям (русский перевод). – Режим доступа: http://openaccess.mpg.de/67987/BerlinDeclaration_rus.pdf.
6. Кучма, И. Открытый доступ: роль библиотек [Электронный ресурс] / И.Кучма. – 2012. - Режим доступа: <http://www.slideshare.net/irynak/ss-13739104>
7. Sterman, L. Institutional Repositories: An Analysis of Trends and a Proposed Collaborative Future / L.Sterman // College & Undergraduate Libraries. – 2014. – Vol. 21. – P.360-376. – Режим доступа: <http://dx.doi:10.1080/10691316.2014.943919>.

8. Использование лицензий Creative Commons в Российской Федерации. Аналитический доклад // под ред. Ю.Е. Хохлова. – М.: Институт развития информационного общества, 2011. – 94 с.
9. Писаренко Л.М. Институциональный репозиторий учреждения высшего образования / Л.М.Писаренко // Научные и технические библиотеки. – 2015. - №12. – С.35-38.
10. Федотов, А.М. Цифровой репозиторий в научно-образовательной информационной системе / А.М.Федотов [и др.] // Вестник НГУ. Серия: Информационные технологии. – 2015. - Т.13. – вып.3. – С. 68-86.
11. Allison, DeeAnn. OAI-PMH Harvested Collections and User Engagement / DeeAnn Allison // Journal of Web Librarianship. – 2016. – Режим доступа: [http://dx.doi:10.1080/19322909.2015.1128867](http://dx.doi.org/10.1080/19322909.2015.1128867)
12. Федотов А. М., Барахнин В. Б., Жижимов О. Л., Федотова О. А. Модель информационной системы для поддержки научно-педагогической деятельности / А.М. Федотов [и др.] // Вестник НГУ: Информационные технологии. - 2014. - Т. 12. - вып. 1. - С. 89–101.

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ КОНТЕНТА ВУЗА В ЭБС ELIS

CENTRALIZATION OF A CONTENT OF HIGHER SCHOOL IN THE ELIS LIBRARY

Боровинский Арсен Исаевич, основатель, ELiS, arsen@elibsystem.ru

Borovinskiy Arsen, founder, ELiS, arsen@elibsystem.ru

Аннотация. Представлена концепция централизации всего значимого цифрового мультимедийного контента вуза в рамках одной цифровой платформы на базе электронной библиотеки ELiS.

Abstract. The concept of centralization of all important media content of a higher school using ELiS digital library.

Ключевые слова. Электронная мультимедийная библиотека, концепция, встраивание, управление цифровыми правами, мобильные устройства, ELiS, ЭБС.

Keywords. Digital media library, concept, embedding, DRM, mobile device, ELiS.

Вузы генерируют большое количество контента. Раньше значимый контент попадал в печать и впоследствии в библиотеку. Библиотека вуза, наряду с задачами обеспечения учебного и научного процессов, обеспечивала сохранность контента организации.

Появление интернета перестроило процесс распространения информации и вытесняет библиотеку из занимаемой ниши хранителя и распространителя знаний. Все меньшая часть контента вуза печатается и все большая распространяется только в цифровом виде. Кроме этого, часть контента вуза является мультимедийным, т. е. не печатным, и влияние мультимедийного контента в интернете увеличивается.

Вузы не уделяют значительного внимания вопросу управления своим контентом, происходит его стихийное распространение через почту и внешние онлайн-сервисы. Размещение контента на официальных сайтах вуза и организации также не гарантирует долговременной сохранности: при обновлении или ликвидации сайта контент может быть не перенесен или перенесен не полностью.

Фрагментация официальных цифровых сервисов и стихийное распространение цифрового контента вуза вместе с использованием внешних ЭБС означает скорую *утрату библиотеками позиции хранителей и поставщиков знаний, так как* сами библиотеки цифровой контент уже не хранят и не распространяют.

Переломить текущее развитие можно путем **создания единого цифрового сервиса вуза**, в рамках которого собирается и распространяется цифровой контент, сейчас попадающий на сайты и внешние онлайн-сервисы. Централизованный сервис должен будет эффективно заменить внешние сервисы, в связи с чем к нему предъявляются высокие требования по удобству работы, функциональности и интеграции с ресурсами и сайтами.

Цифровая платформа, активно используемая преподавателями в учебном процессе, приучит студентов к наличию качественного контента в самом вузе, а централизация автоматически приведет к появлению единого поиска.

Единая платформа не может быть только архивом, таким как DSpace, так как она должна обеспечить владельцев (издателей) контента плеерами и функционалом встраивания в сторонние сайты. В качестве платформы не может использоваться система документооборота (такая как Microsoft SharePoint) или учебная среда Moodle (которая сосредоточена на процессе обучения, а не распространения контента). Платформа должна работать не только с книгами, но и другим мультимедийным содержимым и делать это на уровне конкурирующих онлайн-решений. По выполняемым задачам централизованная платформа является электронной библиотекой (ЭБ). Ну а применительно к вузам – ЭБС.

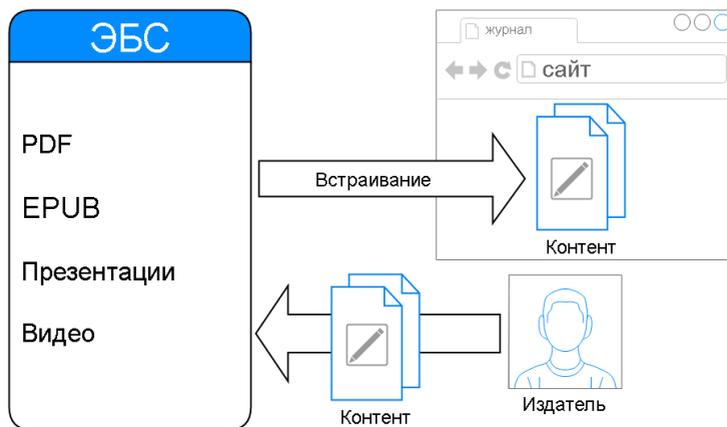


Рис. 1. Публикация контента на сайте через ЭБС

Выделим некоторые **требования к централизованной ЭБС** вуза:

- поддержка загрузки книг, статей, журналов, ВКР и т. п. контента с частичным (по выбору правообладателя) наложением защиты от копирования;

- встраивание контента в сторонние сайты и учебную среду (ЭИОС);
- поддержка YouTube-подобного видеохостинга;
- хостинг презентаций;
- разграничение прав доступа на загрузку контента;
- полнофункциональная работа на мобильных устройствах с офлайн-режимом;
- хорошая видимость в интернете для привлечения поискового трафика;
- простой поиск в одну строку по всему контенту;
- ориентация на потребителя, а не библиотекаря.

Рассмотрим функционал библиотеки ELiS применительно к концепции централизованной ЭБС и применение возможностей ELiS для удовлетворения потребностей сотрудников и подразделений.

В ELiS можно загружать книги в формате PDF с наложением DRM-защиты, которую часто запрашивают преподаватели при публикации своих работ. Веб-плеер книг построен на HTML5 (сохраняет работоспособность на смартфонах) с рендерингом страниц на стороне сервера. Плеер PDF: автоматически выбирает наилучший режим отображения данной книги (одна страница, две, вертикальный скроллинг); минимизирует передаваемый трафик переключаясь между JPG, PNG и WebP; имеет упреждающее кеширование на стороне сервера; адаптируется к книгам с переменным размером страницы.

DRM-защита позволяет контролировать число конкурентных лицензий для покупки учебников у издательств. Контроль доступа осуществляется на уровне страниц, что позволяет у закрытых журналов и ВКР опубликовать оглавление или выбранные фрагменты. Система контроля доступа работает как на основе IP-адресов, так и по логину/паролю и по их комбинации, позволяя реализовать, например, анонимный доступ из сети университета и авторизованный из интернета. Также возможны и другие схемы ограничения доступа, например, когда документ доступен только с компьютеров отдельных кафедр, позволяя создавать выделенные изолированные банки знаний для поддержки научного процесса.

К PDF может быть прикреплена книга в формате EPUB. Плеер автоматически откроет EPUB-файл, если он прикреплен к PDF. Так как учебный и научный контент в EPUB является редкостью, основная задача поддержки **EPUB в вузе – перевод на мобильный формат журналов и газет** вуза, ныне выпускаемых в многоколоночной верстке в PDF.

Чтение каждой страницы записывается. Администратор может разрешить доступ к трекам чтения страниц для преподавателей и в

обезличенном виде остальным пользователям. **Треки чтения** могут быть интересны авторам вузовских сборников для изучения сколько человек, какие страницы насколько внимательно читает, а также для преподавательского контроля своевременного освоения учебного материала.

В ELiS можно активировать постраничные социальные комментарии, что позволяет комментировать статьи без регистрации в ЭБС. Такой функционал полезен для проведения заочных конференций.

Загрузка **ВКР** в ЭБС может осуществляться как через уполномоченных сотрудников кафедр, так и студентами самостоятельно через личный кабинет.

В России популярна учебная среда Moodle, в том числе для дистанционного и заочного обучения. Кроме разработанных учебных курсов, в Moodle может потребоваться встроить учебники. Однако сам Moodle не имеет системы защиты для книг и внедрение купленных учебников для Moodle недоступно. ELiS позволяет **встроить защищенный PDF в Moodle** и другие учебные среды, поддерживающие формат SCORM, чем обеспечивается внедрение учебных глав в нужном месте курса. Для встроеного учебника преподаватели смогут получить доступ к трекам чтения страниц.

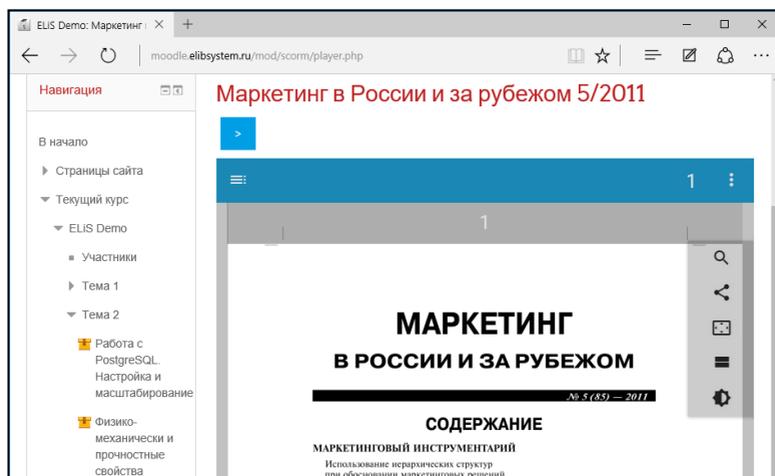


Рис. 2. Пример встраивания учебника в Moodle

Вузовским научным сборникам и журналам важно попасть в научные поисковые системы. ELiS имеет модуль публикации в **Google**

Scholar и реализует провайдер OAI-PMH для сторонних поисковых сервисов, таких как WorldCat.

Поддержка мультязычности для сайта и метаданных позволяет публиковать в ELiS журналы, претендующие на попадание в **SCOPUS** и **WoS**.

Реализация образовательного процесса и административной деятельности вуза порождает большое количество презентаций. ELiS поддерживает загрузку **презентаций** и полнотекстовый поиск по ним. Загруженные презентации индексируются внешними поисковыми системами и имеют SlideShare-подобный плеер. В качестве особенности можно упомянуть большой полупрозрачный курсор при зажатии кнопки мыши, с помощью которого докладчик может отказаться от лазерной указки и не поворачиваться к аудитории спиной. В ELiS можно разрешить преподавателям загружать собственные презентации и размещать их в созданные подкаталоги.

Вузы активизируют процесс создания видеозаписей лекций, защит, учебных курсов, культурных мероприятий. Создают собственное телевидение. ELiS позволяет создавать **видеопорталы** с большим объемом хранения видео, работая по схожей с YouTube распределенной архитектуре. Видеомодуль ELiS перекодирует видео в пригодные для веба форматы в трех разрешениях, позволяя смотреть видео в условиях низкоскоростных сетей. Транскодирование видео осуществляется на выделенной ферме серверов, за счет чего избегается большая нагрузка на сайт ELiS при обработке видео. Подготовленное видео загружается на ферму серверов хранения и вещания. На основе тегов к видео формируются видеоканалы с зацикленным воспроизведением, что может использоваться для создания факультетских видеоканалов.

Использование внутреннего видеосервиса удобно для сотрудников при загрузке из локальной сети видео на несколько гигабайт за счет сокращения времени на загрузку.

Кроме видео, ELiS позволяет проводить прямые трансляции с различных мероприятий. Для вещания в десктопных браузерах используется Flash Player. В мобильных Safari и Andorid 5+ трансляция в браузере работает средствами HTML5. Таким образом трансляции хорошо совместимы с большим числом браузеров, не требуя установки специализированных плагинов. ELiS поддерживается **вещание с IP-камер**, что позволяет установить видеочамеру в поточной аудитории и вести **вещания лекций** на постоянной основе. Имеется возможность ограничить доступ к видео по IP-адресу.

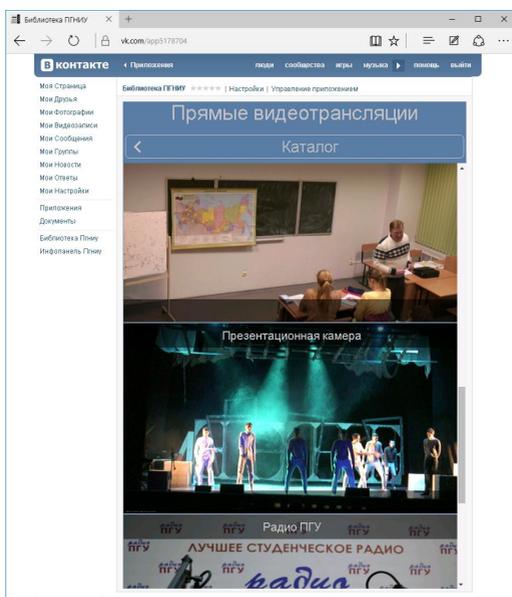


Рис. 3. Встраивание прямых трансляций ELiS в ВКонтакте

Статистика просмотра видео и прямых трансляций не только считает число сессий, но и подсчитывает число секунд, в течение которых шло фактическое воспроизведение видео или трансляции.

Поиск по всем поддерживаемым типам материалов осуществляется одной поисковой строкой с возможностью фильтрации по ряду полей. Имеется встроенный язык формирования запроса, позволяющий выполнять сложные запросы при большом объеме хранимых материалов.

Результаты поиска выводятся в виде виджетов. При нахождении термина на определенной странице пользователь откроет книгу сразу на нужной странице.

Поддерживается импорт MARCXML, по всем полям которого также будет проводиться поиск.

Поиск ELiS реализует протокол **OpenSearch**, позволяющий интегрировать поисковый механизм в сторонние информационные системы. В частности, с помощью OpenSearch можно встроить поиск по библиотеке в браузеры Chrome и Firefox. Между библиотеками ELiS работает федеративный полнотекстовый поиск.

Навигация по каталогу электронной библиотеки не навязывается в рамках существующих рубрикаторов и представляет собой иерархию коллекций. Один документ можно размещать в нескольких каталогах,

создавая параллельную навигацию там, где это необходимо. Перемещение документа по каталогу не меняет его постоянной ссылки. На основе каталога работает механизм ограничения прав на загрузку. Так можно делегировать кафедре право на загрузку документов только в их подкаталог, позволив в пределах этого подкаталога создавать собственную навигацию.

Привязка прав к подкаталогу позволяет в рамках одной инсталляции ELiS реализовать несколько логических электронных библиотек с собственными политиками навигации, загрузки, доступа, но единым поиском и сайтом. Управляемая децентрализация на основе каталога ELiS предоставляет издателям определенную независимость от библиотеки, использует ЭБС как сервисную платформу и снижает издержки на бюрократическое обслуживание. Делегирование прав на загрузку документов кафедрам, подразделениям и отдельным сотрудникам под отдельные проекты позволяет ЭБС реально конкурировать с онлайн-сервисами за контент и внимание пользователей.

Доступность контента ELiS на мобильных устройствах реализуется сразу тремя способами: приложение ELiS, OPDS, ELiS WebApps.

В **приложении ELiS**, доступном для iOS, Android и Windows, имеется возможность скачать книгу в зашифрованном виде на срок до 6 месяцев. Презентации, видео и прямые трансляции также доступны в приложении. Работает синхронизация истории просмотренных документов, последних открытых страниц и избранного между всеми устройствами пользователя. Начав читать книгу на планшете, пользователь может запустить смартфон и продолжить с последней прочитанной страницы.

В приложении имеется возможность добавлять в избранное подкаталоги, за счет чего возможны быстрые переходы к нужному разделу библиотеки.

Для использования приложения не требуется обязательной регистрации. Авторизоваться придется только для доступа к защищенному контенту.

Приложение имеет специальный режим работы на устройствах с **EInk-экраном**, оптимизирующий управление, отключающий анимацию и снижающий энергопотребление.

Для запуска на сенсорных видеопанелях в ELiS предусмотрен запуск в полноэкранный режим.

Некоторые библиотеки выдают планшеты для работы в читальных залах. ELiS имеет **режим читального зала**, отключающий часть нежелательных возможностей на общественном планшете и

предотвращающий утечку персональных данных при выдаче планшета следующему пользователю.

Второй способ получения доступа к документам осуществляется за счет реализации протокола **OPDS**, созданного для встраивания каталогов электронных библиотек в сторонние мобильные приложения. За счет чего пользователь может подключить библиотеку ELiS в свое любимое приложение. ELiS совместима со многими мобильными приложениями под iOS, Android, Windows Phone. Некоторые приложения позволяют получить доступ не только к документам в формате EPUB и PDF, но и к видео и к прямым трансляциям.

Владельцы ЭБС знают, что студенты неохотно устанавливают библиотечные мобильные приложения. Однако, если у вуза будет собственное приложение, студенты и преподаватели его наверняка установят. Технология **ELiS WebApps** позволяет **встроить электронный каталог или любую его часть в мобильное приложение вуза, факультета или подразделения**. Поставщиком ELiS распространяется пример проекта Visual Studio, который содержит встроенную библиотеку ELiS и может быть скомпилирован под Android, iOS, Windows Phone и Windows 10.

ELiS WebApps также может использоваться для встраивания ЭБС в ВКонтакте и Фейсбук в виде отдельных приложений.



Рис. 4. Каталог ELiS в Moon+ Reader, Total Reader через OPDS и в приложении ELiS

Наконец мы подошли к важнейшей задаче: встраиванию документов из ЭБС в сторонние сайты, которая реализуется с помощью открытого модуля oEmbedder.

В интернете широко распространен способ встраивания с помощью кода iframe. Этот способ имеет существенный недостаток: у iframe надо задавать ширину и высоту, что создает трудности при адаптации сайта к мобильным устройствам.



Рис. 5. Примеры использования ELiS WebApps для встраивания библиотеки в приложения вуза

Модуль oEmbedder расширяет поведение iframe, позволяя адаптировать встроенный плеер к размеру устройства пользователя и, одновременно, динамически адаптируясь к высоте плеера. Модули oEmbedder выпущены для **Joomla!** и **WordPress**. Для остальных сайтов выпущен скрипт JavaScript, который реализует oEmbedder на любом сайте простым подключением скрипта.

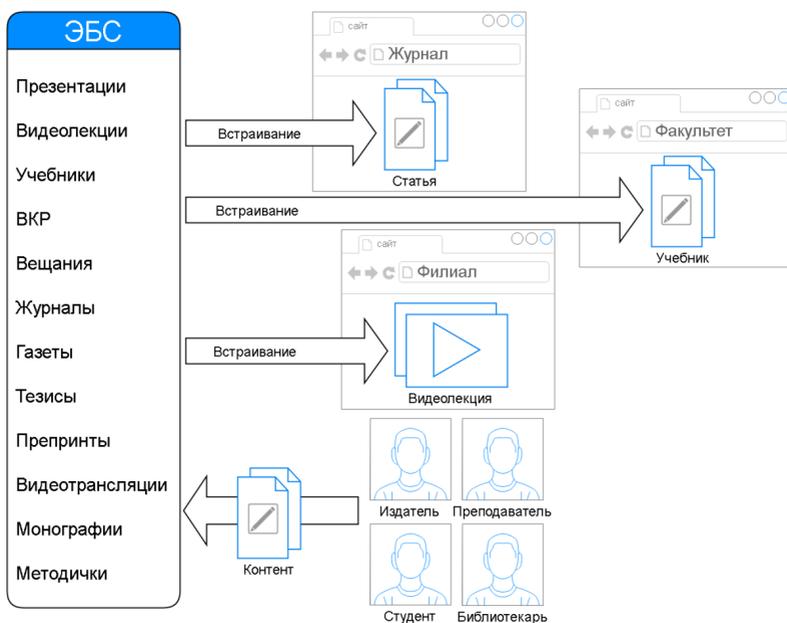


Рис. 6. Схема взаимодействия поставщиков контента с ЭБС

oEmbedder позволяет встраивать не только отдельные документы, но и целые подкаталоги, используя при этом ELiS WebApps.

Возможность встраивания подкаталогов на сторонних сайтах предназначена для факультетов и подразделений, которые получают все функциональные преимущества от хранения своего контента в ELiS, одновременно публикуя загруженный контент на своем сайте с помощью oEmbedder.

В заключении следует отметить, что централизация контента в ЭБС не может происходить директивно. Организатор процесса обязан убедить владельцев контента самостоятельно размещать его в ЭБС, для чего ЭБС должна предоставлять очевидные издателям преимущества. ELiS реализует целый ряд технологических решений для мотивации поставщиков контента размещаться именно в централизованной мультимедийной ЭБС вуза.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССАМИ КАК ПЛАТФОРМА ДЛЯ
СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

**BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SYSTEM
AS A TOOL FOR LIBRARY SPECIALISTS JOINT
ACTIVITIES**

Соколова Наталья Викторовна, директор, к.т.н., доцент, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Усманов Рустам Тимурович, зам. директора, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: rustam@unilib.spbstu.ru

Абрамов Антон Михайлович, магистрант, Институт компьютерных наук и технологий Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: abramov91@mail.ru

Sokolova Natalia, director, Ph.D., Associate Professor, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru

Usmanov Rustam, deputy director, Center of Information Library Systems of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: rustam@unilib.spbstu.ru

Abramov Anton, master graduate, Institute of Computer Sciences and Technologies of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: abramov91@mail.ru

Аннотация. Информатизация и автоматизация библиотек требует постоянного развития информационных систем для удовлетворения меняющихся требований к организации библиотечных процессов. Авторы предлагают концепцию управления бизнес-процессами (BPM), позволяющую гибко адаптировать системы под меняющиеся потребности. Приводятся общие свойства таких систем, рассматриваются их особенности, предлагаются направления их внедрения в библиотеках на примере информационно-библиотечного комплекса СПбПУ.

Abstract. Library automation requires constant improvement of information systems in order to satisfy demands of changing library processes.

Authors propose to apply the concept of business process management (BPM) to library environment, which provides flexible change of a system upon incoming requirements. The general properties as well as specific features of BPM systems are examined. The areas of BPM systems implementation in Information Library Complex of SPbPU are discussed.

Ключевые слова. Системы управления бизнес-процессом, реинженеринг, библиотека, автоматизация.

Keywords. Business process management system (BPMs), reengineering, library, automation.

В настоящее время практически все предприятия и организации в процессе своей деятельности используют информационные системы (ИС), особенно если их деятельность требует взаимодействия многих сотрудников в соответствии с заданным регламентом. Как правило, с течением времени компании растут, развиваются, расширяют сферу деятельности. В результате возникает потребность в развитии используемой ИС, в ряде случаев необходимо принимать решение – внедрять ли новую ИС либо пользоваться прежней, но после её существенной доработки, так как ИС в прежнем виде перестает отвечать задачам компании.

Использование вновь созданных информационных систем зачастую предполагает их связь с существующими ИС после существенного изменения последних. Сегодня типичными стали проекты:

- по разработке новых ИС и их интеграции с существующими ИС;
- по разработке новых ИС с целью замены существующих ИС;
- по модернизации (наращиванию функциональности, развитию) существующих ИС.

Работу в рамках таких проектов принято называть реинжинирингом. Существует множество подходов к реинжинирингу [1], и следует признать, что:

- понятие «реинжиниринг ИС» различными исследователями трактуется по-разному, существует множество близких понятий, что приводит к появлению внешне отличающихся, но по сути схожих подходов, методов и технологий;
- существующие методы и технологии не позиционируются в контексте других решений, не интегрированы на уровне методологий разработки ИС;
- наблюдается разрыв между предложениями концептуального характера и решениями, направленными на выполнение конкретных прикладных задач;

- отсутствует четкая взаимосвязь между методами/технологиями реинжиниринга и методологиями разработки ИС «с нуля».

Реинжиниринг в ряде случаев целесообразно проводить с применением систем управления бизнес-процессами. Для того, чтобы понять, что это такое, обратимся к определению, которое дает компания Gartner [2].

BPM (business process management - управление бизнес-процессами) – это концепция, которая позволяет, используя разные методы выявления, моделирования, анализа и оценки, улучшать и оптимизировать бизнес-процессы. Бизнес-процессы осуществляют координацию поведения людей, систем, информации и ресурсов для получения желаемых результатов в рамках поддержки стратегии развития предприятия. Процессы могут быть структурированные и повторяемые, а также хаотичные и динамически перестраиваемые.

Определений BPM достаточно много и вот еще одно из них [3]. BPM – концепция (методология, подход), декларирующая целесообразность координации деятельности отдельных служб предприятия с целью получения определённого результата (увеличение производительности) при помощи явно и формально определённых бизнес-процессов.

Несмотря на путаницу относительно определений и области применения, BPM нашло свое место во многих сферах деятельности.

Компании, которые первыми стали внедрять BPM и получили от этого выгоду как в плане оптимизации коммуникаций, так и в выполнении бизнес-стратегий на всех уровнях организации, разожгли большой интерес к BPM. Такой успех сподвиг компании абсолютно из разных областей обратить внимание на BPM для повышения собственного уровня развития.

Однако разработка и планирование решений BPM является достаточно сложной задачей. При разработке требуется использовать данные из множества областей, связанных с различными бизнес-процессами. Все полученные данные необходимо связывать в единое целое, и только после этого можно делать какие-то выводы и предлагать направления развития.

Чтобы разобраться, какие задачи решают системы BPM и какое место они занимают среди другого программного обеспечения (ПО) для автоматизации бизнес-процессов, обратимся к материалам отчета Best Practices in Business Performance Management: Business and Technical Strategies (Успешный опыт управления эффективностью бизнеса: бизнес и технические стратегии) Международного Института исследования Хранилищ данных (The Data Warehousing Institute, TDWI) [4].

Авторы отчета позиционируют BPM-системы, анализируя общую схему развития ПО для автоматизации бизнес-процессов за двадцать лет.

Схема развития ПО для автоматизации бизнес-процессов из отчета была использована и немного видоизменена в статье компании Intersoft Lab [5] (рис. 1).



Рис. 1. Схема развития ПО для автоматизации бизнес-процессов

Подходы к управлению предприятием и выполняемыми производственными процессами также эволюционно развивались. Не останавливаясь на деталях, можно выделить следующие основные этапы, причем только последние из них предполагают процессный подход и присутствие ИС:

- 1776-, Адам Смит, разделение труда, введено понятие бизнес-процесса;
- 1880-1890, Фредерик Тэйлор, научное управление, стандартизация методов и инструментов, внедрение на предприятиях Форда;
- 1948-1975, Тойота, непрерывное совершенствование процессов, точно в срок, автоматизация, отказоустойчивость, предложена концепция тотального управления качеством (TQM, Total Quality Management);
- 1980-1990, Моторола, «Шесть сигма», моделирование, реинжиниринг, управление процессом;
- 1990-, Майкл Хаммер и Томас Дэвенпорт ввели понятие реинжиниринга бизнес-процессов (BPR) и предложили концепцию «Реинжиниринг: не автоматизируйте — уничтожайте»;
- 2000-... предложен более мягкий подход к реинжинирингу – BPM, ориентированный на менее радикальный способ процессного управления.

В условиях стремительного развития технологий считается, что способность мягко изменять процессы, т. е. **адаптивность**, предпочтительнее бесконечной погони за **оптимальностью** процесса.

В настоящее время рынок систем BPM достаточно разнообразен. При выборе одного из них целесообразно учитывать следующие факторы:

- графическое представление модели процессов;
- реализация и управление различными по уровню сложности процессами;
- непрерывная адаптация правил организации под каждое действующее лицо процесса;
- отслеживание всего процесса (от начала до конца) каждым пользователем;
- использование различных мобильных платформ для поддержки доступа к BPM-системе;
- доступность управления и контроля контента процесса;
- мониторинг и подготовка отчетов по проводимому процессу;
- моделирование изменений процесса;
- интеграция с различными ИС и системами автоматизации класса ERP.

После выбора BPM-систем, в целом удовлетворяющих выбранной системе критериев, следует перейти к их ранжированию. Учитываются и функциональные требования к самой системе, и требования к бизнес-процессам. При выборе систем отдается предпочтение тем, поставщики которых могут обеспечить доработку системы по требованиям пользователей в процессе работы. На этапе предварительного анализа, при решении вопроса о внедрении BPM-системы в информационно-библиотечном комплексе СПбПУ, были рассмотрены следующие продукты:

- SAP NetWeaver BPM;
- IBM BPM;
- Oracle BPMS;
- JBoss jBPM;
- Alfresco Activiti BPM.

Предпочтение было отдано JBoss jBPM.

В BPM-системе различными компонентами выполняются следующие основные функции:

- моделирование;
- исполнение;
- контроль и мониторинг;
- улучшение.

Другими словами, модель бизнес-процесса отделена от приложения, что является характерным для сервис-ориентированной архитектуры (SOA).

Реинжиниринг только начинает использоваться в библиотеках, и BPM-системы применяются крайне редко. Сейчас практика рассмотрения библиотеки как предприятия с процессами, требующими улучшения, в основном свойственна библиотекам, выполняющим обследование и анализ для сертификации по управлению качеством при внедрении систем менеджмента качества. Для моделирования процессов библиотеки в целом и ее отдельных служб требуется наличие единого формального описания бизнес-процессов. На сегодня одним из самых используемых для этого способов является BPMN [5]. Именно эта стандарт используется в выбранной BPM-системе.

При внедрении BPM-системы в библиотеке требуются следующие группы специалистов:

- библиотечные работники – непосредственные участники процессов;
- бизнес-аналитики – методист и/или технологи, знающие логику организации процессов в конкретной библиотеке;
- ИТ-специалисты (программисты).

BPM-система может быть внедрена в разных областях, для реинжиниринга различных ИС, в частности:

- как механизм АБИС;
- как механизм для взаимодействия библиотеки с другими ИС;
- для межбиблиотечного взаимодействия.

В информационно-библиотечном комплексе СПбПУ проводятся работы по внедрению BPM-системы для управления процессами поступления ресурсов в Электронную библиотеку СПбПУ (elib.spbstu.ru). Для реинжиниринга существующих процессов требуется интеграция АБИС с подсистемами управления учебным процессом, управления студентами и ППС, что позволит минимизировать дублирование действий всех вовлеченных в процесс лиц. Указанный подход позволит оптимизировать процессы наполнения ЭБ за счет перераспределения нагрузки, которая сейчас ложится в основном на плечи сотрудников библиотеки.

Значительная динамика в использовании тех или других ИС в университете, а также постоянно меняющиеся требования к организации процессов приема электронных ресурсов для легитимного использования их в рамках фонда ЭБ СПбПУ делают сервисный подход практически единственной альтернативой. Разработка новой ИС началась с реинжиниринга процесса поступления ВКР, которые в соответствии с распоряжением Минобрнауки России должны размещаться во внутренней

ЭБС университета. На рис. 2 показан фрагмент процесса подготовки ВКР для передачи в ЭБ СПбПУ в нотации BPMN 2.0 в интерфейсе системы jBPM.

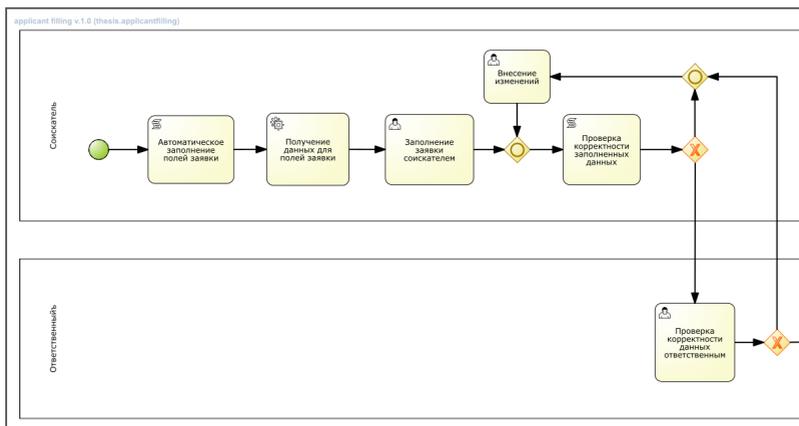


Рис. 2. Фрагмент формальной модели процесса передачи ВКР в Электронную библиотеку СПбПУ

На рис. 3 схематично показано, как из формальной модели процесса создается программный код на основе его формального описания.

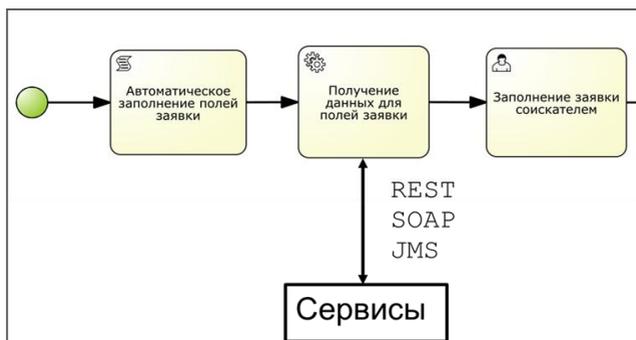


Рис. 3. Схема отображения формальной модели процесса в программных модулях и сервисах

Для процесса приема ВКР, поступление которых в год составляют около шести тысяч экземпляров, выделены группы лиц, участвующих в процессе:

- соискатели, являющиеся авторами ВКР;
- представители от кафедр/институтов, отвечающие за корректность подготовки как ВКР, так и сопроводительных документов для передачи ресурса в ЭБ (регистрационного листа, лицензионного договора, акта приема-передачи);
- сотрудники библиотеки, выполняющие прием, обработку и размещение электронного ресурса.

Порядок обработки выпускных работ бакалавров и магистров в библиотеке отличаются, и это отражено на диаграммах BPMN. Интеграция же с системой управления учебным процессом позволит оперативно и объективно оценить, например, процент переданных в ЭБ СПбПУ работ от общего числа выпускников университета. В каждый момент времени можно оценить скорость обработки ВКР в отделах библиотеки, выявить узкие места и модернизировать процесс.

В 2017 году планируется полный переход на новую систему в части процесса приема ВКР. Затем на тех же принципах будут формализованы и модифицированы остальные 15 потоков наполнения Электронной библиотеки СПбПУ. Отметим, что операции обработки выполняются в АБИС «Руслан», которая в сервис-ориентированной версии «Руслан-Нео» реализована на платформе Java. Это позволяет подключать отдельные сервисы сервера приложений «Руслан-Нео» для выполнения отдельных процессов на совместимой с «Руслан-Нео» платформе jBPM. Полный переход к Web-интерфейсам для всех лиц, вовлеченных в процесс, снимает ограничения с места размещения устройства, на котором будет выполнена операция, предусмотренная регламентом, формализованном средствами BPMN.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ахтырченко К.В., Сорокваша т. п. Методы и технологии реинжиниринга ИС [Электронный ресурс]. – Институт Системного Программирования РАН, 2003. – Режим доступа: <http://citforum.ru/SE/project/istr/> (10.06.16).
2. BPM (business process management) [Электронный ресурс] // IT Definitions and Glossary. Gartner. – Режим доступа: <http://www.gartner.com/it-glossary/business-process-management-bpm> (01.06.16).
3. IEEE Computer Society TCSE [Электронный ресурс] .— TCSE, 1990, – Режим доступа: <http://tcse.org/> (13.05.16).
4. Best Practices in Business Performance Management: Business and Technical Strategies : Rep.— The Data Warehousing Institute, TDWI ;Executor: Wayne Eckerson : 2004.
5. Амириди Ю. Что такое BPM система? [Электронный ресурс]. – Intersoft Lab. – http://www.cmdsoft.ru/information_systems/bpm/system/ (02.06.2016).
6. Object Management Group Business Process Model and Notation [Электронный ресурс]. – Object Management Group, Inc. – Режим доступа: <http://www.bpmn.org/> (02.06.2016).

ИСПОЛЬЗУЙ ТО, ЧТО ПОД РУКОЮ, ИЛИ ПУТЬ РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

LEARN TO USE WHAT YOU HAVE GOT, OR WAY OF DEVELOPMENT FOR SCIENTIFIC AND TECHNICAL LIBRARY

Парамонова Ирина Евгеньевна, магистр (СПбГИК, 2016); заведующая научно-технической библиотекой Всероссийского научно-исследовательского проектно-конструкторского и технологического института электромашиностроения, Санкт-Петербург, e-mail: par.ira@mail.ru

Paramonova Irina Evgenievna, master (SPbGIK, 2015), manager of scientific and technical library All-Russian research, design and technological Institute of electrical engineering («VNITI EM»), Sankt-Peterburg, e-mail: par.ira@mail.ru

Аннотация. Статья посвящена деятельности научно-технической библиотеки. Рассматривается опыт использования систем электронного документооборота (СЭД) в информационном обслуживании специалистов предприятия.

Abstract. The article describes the activities of the scientific and technical library. Experience of using technology of electronic document management systems (EDMS) in the process of information service specialists of the enterprise is considered.

Ключевые слова. Научно-технические библиотеки, информационное обслуживание пользователей, автоматизация, системы электронного документооборота. СЭД.

Keywords. Scientific and technical libraries, information library services, automation, electronic document management systems, EDMS.

В настоящее время в СМИ акцентируется внимание на проблемах развития производственного и интеллектуального потенциала национальной экономики и повышения конкурентоспособности отечественных предприятий. Эти проблемы напрямую связаны с информационным обеспечением ученых и специалистов.

На уровне предприятия функции управления информационными процессами наиболее эффективно реализуются информационными подразделениями или службами, обязательными элементами которых являются научно-технические библиотеки (НТБ). Как и другим

библиотекам, НТБ приходится доказывать свою полезность для своего внешнего окружения, глубже «встраиваться» в деятельность предприятия, осуществлять информационное сопровождение наиболее значимых проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а не только обеспечивать текущие процессы.

Перспективы библиотечно-информационного обслуживания связываются сегодня с внедрением современных информационных технологий. Большое внимание уделяется услугам библиотек, реализуемых в электронной среде: их номенклатуре, качеству, доступности для разных категорий пользователей. Между тем, финансовые, технологические и кадровые возможности небольших НТБ зачастую существенно ограничены: нет денег на приобретение программного обеспечения, малочисленный штат, большей частью не обладающий необходимым опытом для работы с АБИС, создания электронной библиотеки или собственной страницы в сети Интернет.

Вызовы внешней среды заставляют библиотеки искать новые пути развития и модели обслуживания. В качестве пути автоматизации небольшой библиотеки мы предлагаем рассмотреть опыт использования систем электронного документооборота (СЭД) в качестве инструмента библиотечного сервиса.

Существует достаточное количество определений СЭД, мы приведем официальную трактовку, закрепленную в текущем году в «Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»: «Система электронного документооборота – автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и электронных копий документов, управление ими, их хранение и доступ к ним, а также регистрацию документов» [3].

Сегодня вопрос о необходимости внедрения системы электронного документооборота встает во многих организациях. Одной из причин является тот факт, что вопросы развития межведомственного взаимодействия, в том числе и внедрения СЭД, являются приоритетной задачей государственной политики, что, в свою очередь, стимулирует активное развитие и внедрение этих систем практически во всех отраслях экономики. Эти системы стали настоящим трендом последнего времени, отечественный рынок СЭД признается одним из самых высококонкурентных и динамично развивающихся.

В рамках магистерской диссертации¹ нами были исследованы функциональные возможности систем электронного документооборота применительно к организации информационного обслуживания специалистов предприятия.

Современные СЭД предлагают достаточно широкий круг функциональных возможностей, причем системы активно развиваются, и их функционал постоянно расширяется. Проанализировав рекламные материалы и информацию о программных продуктах и решениях, предоставленную на сайтах компаний-разработчиков или внедряющих фирм, можно заметить, что все системы (с разной степенью проработки) реализуют следующие функции:

- регистрация, ввод и учет входящих, исходящих, внутренних (организационно-распорядительных) документов;
- хранение (создание электронного хранилища), индексация и поиск;
- создание (подготовка) и согласование проектов документов;
- разграничение прав доступа,
- маршрутизация документов;
- отслеживание истории использования документа;
- обеспечение безопасности/сохранности информации.

Эти функции можно определить как базовые. Кроме этого могут предъявляться и другие (опциональные) требования, необходимые конкретному предприятию, например:

- применение электронно-цифровой подписи;
- коллективное редактирование и контроль версий (репликация);
- визуальное и звуковое оповещение пользователей системы;
- автоматизированная загрузка документов из электронной почты, факса и со сканера;
- интеграция с бухгалтерскими, кадровыми и другими системами;
- обмен документами между территориально-распределенными филиалами или межорганизационное электронное взаимодействие;
- возможности комментирования, обмен сообщениями и т. д.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Проиллюстрируем некоторые из сервисов СЭД в контексте деятельности НТБ на примере системы, разработанной на базе «Кодекс:

¹ Системы электронного документооборота в организации информационного обслуживания специалистов предприятия, выполнена на кафедре информационного менеджмента Санкт-Петербургского института культуры. Научный руководитель – профессор В.В. Брежнева.

Документооборот», внедренной на нашем предприятии ². Сразу оговоримся, что внедрение системы осуществляется постепенно, поэтому некоторые сервисы пока реализованы в ограниченном варианте.

При вводе нового документа в системе создается регистрационная карточка (РК), к которой можно прикрепить файл с текстом документа, что позволяет существенно повысить оперативность библиотечно-информационного обслуживания.

В качестве примера приведем иллюстрацию ответа на запрос о поиске и предоставлении документа из СПС «КонсультантПлюс», полученный по телефону (рис. 1).

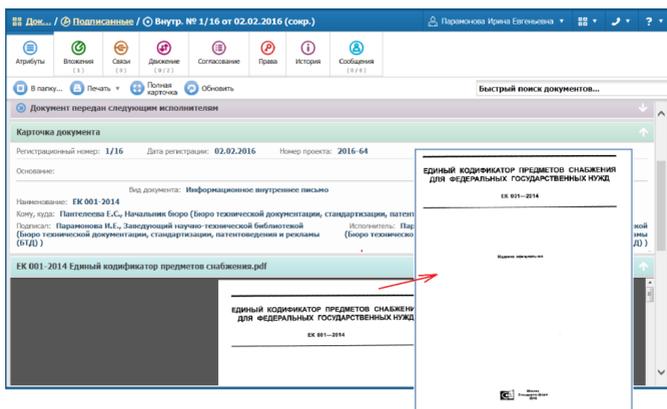


Рис. 1. Предоставление запрошенного документа через СЭД

Можно заметить, что функция прикрепления файла выступает как аналог электронной доставки документов (ЭДД), уже привычного и удобного для пользователей вида дистанционного обслуживания. Встроенный инструмент для просмотра файлов дает возможность ознакомиться с присланным документом, не выходя из системы. Эта же функция может использоваться для оперативного информирования о новых поступлениях или новых изданиях по профилю деятельности предприятия.

Возможность обмена текстовыми сообщениями может использоваться библиотекой для текущего и оперативного информирования, предоставления консультаций, обслуживания в режиме

² ОАО "Всероссийский научно-исследовательский проектно-конструкторский и технологический институт электромашиностроения" (ОАО «ВНИТИ ЭМ»), Санкт-Петербург.

«запрос-ответ» аналогично традиционной форме предоставления этих услуг (рис. 2). Этот сервис представляется своего рода виртуальной справочной службой НТБ. В сервисе «Сообщения» также предусмотрена возможность вложений, что расширяет сферу его использования в информационном обслуживании.

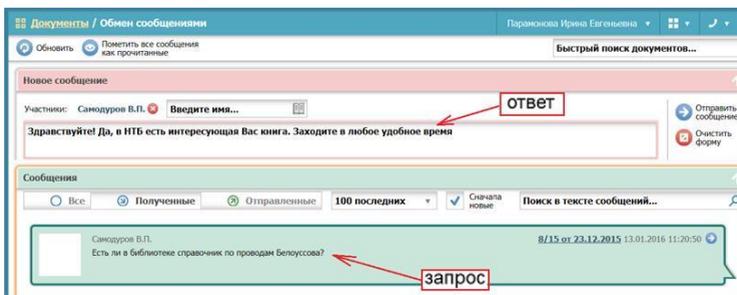


Рис. 2. Выполнение адресной справки через сервис «Сообщения»

Немаловажным аспектом для организации совместной работы является сервис «Пометки к документам», позволяющий оставлять комментарии и замечания (рис. 3), что может использоваться для предоставления консультаций, рекламы информационных продуктов и услуг, получения обратной связи с сотрудниками предприятия, а в целом – для стимулирования общения и сотрудничества.

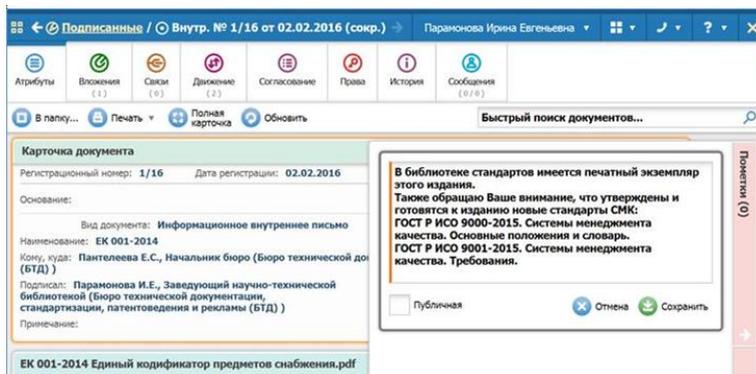


Рис. 3. Сервис «Пометки»

Положительным моментом для НТБ является возможность отслеживания действий пользователей. Так, на вкладке «Движение» отображаются корреспонденты («исполнители») и результат исполнения

(в нашем случае просмотра) документа. В случае просмотра в строке с именем пользователя появляется соответствующий значок.

Движение и контроль прохождения документов осуществляется на основе маршрутизации, которая обеспечивает процессы рассмотрения, согласования подготовленных документов и их рассылку. В системе возможен произвольный выбор маршрута (корреспондентов), что отвечает задаче персонализации информационного обслуживания, т. е. адресного предоставления ИПУ конкретным пользователям.

Объем статьи не позволяет подробно рассмотреть все сервисы системы, поэтому выделим потенциально полезные, но не исследованные нами функции:

- создание «личных папок» пользователей;
- функция «связанные документы» (тематические подборки);
- возможность рассылки уведомлений и оповещений (внутрисистемных, по SMS, электронной почте);
- идентификация бумажного документа, сохраненного в базе данных через функцию штрихкодирования;
- создание справочников и классификаторов (организаций-контрагентов, видов документов, номенклатуры изделий и др.).

В целом, как отмечают специалисты, внедрение СЭД позволит создать общую платформу для интеграции всех разнообразных приложений и информационных систем предприятия в единую систему, что значительно повысит качество работы не только информационной службы, но и организации в целом.

Можно отметить, что нами не выявлено принципиальных барьеров при использовании этих систем в качестве инструмента информационного обслуживания.

Плюсами для пользователей НТБ является повышение оперативности (сокращения временных потерь) выполнения заявок и запросов, степени доступности и комфортности условий получения информационных услуг.

Для библиотеки «встраивание» в СЭД способствует реализации следующих принципов:

- ориентация на пользователя, индивидуализация услуг;
- применение всех доступных технологических новшеств;
- внедрение новых форм обслуживания, развитие услуг, реализуемых в электронной среде;
- охват как можно большего количества сотрудников предприятия;
- развитие и совершенствование библиотечных сервисов.

Кроме того, есть ещё один момент. В экономике широко используется понятие «неосязаемые активы» как преимущества, которые получают организации благодаря доброму имени. Для научно-технической библиотеки вопросы создания положительного имиджа особенно важны, потому что от оценки ее деятельности не только читателями, но, самое главное, руководством предприятия/организации во многом зависит не только её устойчивое положение, но и само существование. Менеджеры «нового типа» сохраняют информационные подразделения и обеспечивают достойные условия их существования только в том случае, когда уверены в полезности этих подразделений для развития производства [1, с. 121].

Участие в проекте внедрения СЭД содержит определенный потенциал для укрепления статуса библиотеки (и шире, информационной службы), которая может не только использовать систему в своей работе, но и выступить в качестве координатора процесса внедрения, организатора информирования руководства и сотрудников, а также активного участника организации обучения пользователей системы и «точки» консультативной помощи в период её освоения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Брежнева В. В., Парамонова И. Е. Организация работы научно-технических библиотек и служб информации предприятий: учеб. пособие / Брежнева В. В., Парамонова И. Е. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2015. – 204 с.
2. Грузова А. А. Роль службы информации организации при внедрении корпоративных информационных систем / А. А. Грузова // Научно-техническая информация. Серия 1. – 2012. – № 10. – С. 13-17.
3. Изменения, которые вносятся в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: утв. Пост. Правительства Рос. Федерации от 26 апреля 2016 г. № 356 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=197333&fld=134&rnd=208093.12421614369202438&> (дата обращения: 12.05.2016).

**ОТ ИСТОКОВ К НОВОЙ РЕДАКЦИИ
«ПОЛОЖЕНИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
МЕЖБИБЛИОТЕЧНОГО АБОНЕМЕНТА И
ДОСТАВКИ ДОКУМЕНТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»: В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕКЦИИ ПО МБА И ДД РОССИЙСКОЙ
БИБЛИОТЕЧНОЙ АССОЦИАЦИИ**

Гурбанова Ольга Николаевна, Российская национальная библиотека, заведующая Отделом МБА и ЭДД. Российская библиотечная ассоциация, председатель Секции по МБА и ДД, e-mail: o.gurbanova@nlr.ru

Деятельность межбиблиотечного абонемента, основанная на тесном взаимодействии библиотек различных систем и ведомств, в нашей стране отчетливо подразделяется на два периода. Период, начинающийся с послевоенных лет и продолжающийся до конца 80-х годов XX века, характеризуется созданием Единой государственной системы межбиблиотечного абонемента, развитием и совершенствованием обслуживания по МБА, увеличением количества абонентов и выданной им литературы. После распада СССР распалась и Единая государственная система МБА, а большинство центров, созданных в ее рамках, утратили свои функции, некоторые же были ликвидированы. Ситуация усугублялась отсутствием единых документов и механизмов, которые обязывали библиотеки выполнять функции центров МБА. Конец XX – начало XXI века знаменовался перестройкой административной системы управления органами культуры, активным внедрением в библиотеках новых форм обслуживания, кардинально изменившимся финансовым обеспечением этой деятельности в условиях рынка, что существенным образом повлияло на работу по предоставлению информации внешним пользователям библиотек. Стало понятно, что ведущую роль в возобновлении формирования распределенного национального фонда документов должна выполнять система обеспечения документами, позволяющая наиболее полно удовлетворять запросы пользователей, предоставляя им все возможные варианты доступа к документам. 12 мая 2003 года Министерство культуры Российской Федерации согласовало «Положение о национальной системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов Российской Федерации» (составители: Бойкова О.Ф. (РГБ), Власова Л.С. (РГБ), Ерохина Н.О. (РГБ)). Документ был рекомендован МК РФ для установления единых принципов формирования и функционирования национальной системы межбиблиотечного абонемента

и доставки документов. Основным организационным звеном, обеспечивающим функционирование национальной системы МБА и ДД, должны были стать Центры МБА и ДД различных уровней.

На первом заседании (19.05.2004 г.) новой Секции по межбиблиотечному абонементу и доставке документов Российской библиотечной ассоциации председатель Секции, директор по библиотечно-информационному обслуживанию Российской государственной библиотеки Н.Е. Березина подчеркнула, что после принятия «Положения о Национальной системе МБА и ДД РФ» деятельность библиотек всех уровней значительно активизировалась. Главный библиотекарь Центра МБА и доставки документов РГБ (ЦАДД, функционирует в РГБ с 2001 г.) Л.С. Власова констатировала, что в соответствии с новым Положением выполнение библиотекой функций центра МБА является делом добровольным. Для выяснения вопроса, какие библиотеки в начале двухтысячных могут выполнять функции региональных центров, и каким должен быть Центр МБА и ДД, ЦАДД РГБ разработал и разослал во все субъекты РФ соответствующую анкету. Анализ полученных ответов позволил сделать вывод, что в 67 субъектах Федерации (более чем в 70%) имелись универсальные центры МБА и ДД, кроме того, в 9 регионах сохранились отраслевые региональные центры МБА. При этом практически отсутствовали региональные документы, регламентирующие создание и функционирование региональных систем, коллективные органы руководства системами МБА и ДД. В целом, методическая деятельность центров крайне сократилась, и как результат – отсутствовало единообразие в обслуживании абонентов, большинство центров действовало «на свой страх и риск», библиотекари были плохо осведомлены о новом в законодательстве при использовании современных форм доставки документов и оказании платных услуг пользователям. Более оптимистичной оказалась ситуация с предоставлением региональными центрами услуг абонентам МБА: большинство из них активно использовало электронную почту и электронное копирование для обслуживания внешних пользователей. Однако в связи с недостатком бюджетного финансирования абсолютное большинство центров было вынуждено сочетать бесплатное обслуживание абонентов с взиманием платы за отдельные виды услуг. При этом наблюдался большой разницей в расценках, условиях и формах оплаты. Аналогичную работу ЦАДД РГБ провел с бывшими Всесоюзными центрами МБА и всеми федеральными библиотеками: большинство из прежних центров согласилось выполнять функции федеральных центров МБА и ДД. Наиболее значительные изменения произошли среди отраслевых центров МБА, функции которых выполняли ЦНТБ союзных министерств и ведомств: к 2004 году многие

ЦНТБ ликвидированы, оставшиеся находились в таких стесненных финансовых условиях, что не могли полноценно выполнять все функции Центра МБА. ЦАДД РГБ получил согласие только от четырех ЦНТБ. В целом круг федеральных центров оказался значительно меньше того, что существовал при Единой государственной системе МБА.

Через год (заседание Секции по МБА и ДД РБА 26.05.2005 г.) Л.С. Власова констатировала, что, несмотря на двухлетний опыт функционирования Национальной системы межбиблиотечного абонементов и доставки документов, крайне трудно сделать выводы об эффективности работы как системы в целом, так и ее ведущих звеньев – центров МБА и ДД. Для того, чтобы определить качество обслуживания пользователей, сопоставить затраты и результаты, необходимы корректные, сопоставимые показатели оценки деятельности служб МБА и ДД. Статистика и ранее предлагала крайне скудный набор показателей по межбиблиотечному обслуживанию, и методическим центрам приходилось разрабатывать расширенный круг показателей для анализа работы служб МБА, но в указанный период времени подобная методическая работа практически «сошла на нет». Анализ данных, полученных от различных Центров МБА и ДД, дал крайне противоречивую и несопоставимую картину. По мнению Л.С. Власовой, положение усугублялось тем, что в работу служб МБА добавились такие новые виды деятельности, как электронная доставка документов, обслуживание индивидуальных удаленных пользователей и ряд других, при этом единообразные рекомендации по учету этих новых форм деятельности отсутствовали. Отчетные данные Центров МБА и ДД выглядели крайне неубедительно, в то время как в новых условиях управления библиотекам было очень важно полноценно показать качество своей работы, важность и значимость деятельности по удовлетворению запросов пользователей. Все это требовало создания хотя бы рекомендательного, но согласованного со всеми Центрами МБА и ДД документа, в котором подробно определялись бы все показатели, необходимые для оценки эффективности деятельности МБА и ДД, разъяснялся порядок их применения.

К созданию такого документа подключились федеральные и крупнейшие региональные Центры, а также Межведомственный Совет по проблемам МБА и ДД в РФ. Обслуживание удаленных пользователей в режиме доставки документов становилось все более приоритетным направлением деятельности библиотек. В 2007 году ЦАДД РГБ подвел предварительные итоги проведенного мониторинга качества обслуживания удаленных пользователей МБА и ДД, решение о котором было принято на заседании Секции в Екатеринбурге (2006 г.). ЦАДД совместно с другими Федеральными центрами было поручено разработать специальную анкету,

а Центрам МБА и ДД провести анкетирование удаленных пользователей и предоставить обобщенные материалы в ЦАДД. Варианты анкеты обсуждались с членами Межведомственного совета по проблемам МБА и ДД, и на основе консультаций со специалистами ЦАДД разработал специальную анкету. Центры МБА и ДД должны были распространить анкеты среди своих пользователей, собрать данные и обобщить их. К этой работе были привлечены почти все федеральные Центры МБА и ДД, а также крупнейшие региональные центры. ЦАДД РГБ проводил анкетирование своих пользователей, а также должен был провести обобщение всех материалов, поступающих от других Центров. Однако не все Центры предоставили обобщенные материалы и, соответственно, итоговые материалы не отразили всей картины по стране. В результате было проанализировано более 700 ответов, что позволило сделать предварительные выводы об определенных тенденциях в требованиях пользователей к фондодержателям. В частности, на вопрос, чем руководствуются пользователи при выборе того или иного центра, большинство как коллективных, так индивидуальных пользователей сообщили, что выбирают для запросов центры по традиции, по привычке, и отметили, что других зачастую вообще не знают или не имеют информации об их услугах и расценках. Также мониторинг показал, что пока большинство пользователей, особенно абонентов МБА, предпочитают получать документы в виде оригиналов или ксерокопий. Хотя среди индивидуальных пользователей системы ДД значительно больше тех, кто согласен на электронные копии. Одной из основных претензий большинства пользователей была недостаточная оперативность в выполнении заказов и большое количество невыполненных заказов, а также то, что направляемые в некоторые центры запросы вообще оставались без ответов. Зато большинство пользователей вполне удовлетворено качеством выполняемых копий, как электронных, так и на бумажных носителях. В оценке расценок, применяемых при платном обслуживании, преобладала тенденция удовлетворенности существующими ценами. Были выявлены и другие интересные факты. ЦАДД РГБ предложил продолжить работу по проведению мониторинга, привлекая к ней более широкий круг участников.

В докладе, представленном на заседание Секции по МБА и ДД РБА в мае 2007 года заведующей Отделом межбиблиотечного взаимодействия РГБ Г.А. Райковой, были изложены результаты изучения состояния и тенденций развития распределенного библиотечного фонда, проведенного путем анкетирования региональных универсальных библиотек. Исследование должно было показать, в каких регионах сконцентрирован наибольший информационно-библиотечный потенциал, как

обеспечивается свободный доступ к его ресурсам, каков основной контингент пользователей. Изучались вопросы использования современных компьютерных технологий, качества и эффективности обслуживания пользователей. Эффективность обслуживания документами по МБА и ДД оценивалась такими показателями, как оперативность, широта охвата, стоимость, сроки выполнения заказов. Было отмечено, что наибольшая эффективность достигается в тех регионах, где на практике приступили к созданию библиотечно-информационных консорциумов. Также отмечено большое разнообразие в подходах к решению вопросов финансирования деятельности по обслуживанию пользователей МБА и ДД в разных регионах. Подводя итоги, Г.А. Райкова отметила, что анкетирование дало не вполне сопоставимые результаты из-за разного понимания отдельными библиотечными работниками терминов современного библиотечного обслуживания, отсутствия единых указаний по единицам учета. Важность создания информационно-библиотечных консорциумов для решения проблем преодоления региональных и ведомственных барьеров, финансового обеспечения, повышения уровня технологической подготовки библиотекарей и ряда других подчеркивала директор по библиотечно-информационному обслуживанию РГБ О.В. Серова.

Заведующая Центром МБА и доставки документов РГБ Н.О. Ерохина на заседании Секции по МБА и ДД РБА в мае 2008 года остановилась на особенностях функционирования системы обслуживания удаленных пользователей в новых условиях. Главной особенностью современного состояния межбиблиотечного взаимодействия является глобализация информационного пространства, в результате которой всем библиотекам предоставляются равные возможности использования информационных ресурсов всех других библиотек мира, а система МБА и доставки документов России становится неотъемлемой частью международной системы МБА и ДД. Глобализация информационного общества требует от библиотек создания интегрированных сетей, способных действовать в отношении пользователя как единая система, что ведет к развитию автоматизированных технологий обслуживания и возрастанию роли стандартов для обеспечения возможности взаимодействия библиотек. Модернизация системы МБА и ДД ведет не только к совершенствованию информационного обслуживания пользователей, но и порождает массу новых проблем – финансовых, технологических и правовых. Часть проблем успешно решается самими библиотеками, а для других нужны решения на государственном, а иногда и межгосударственном уровнях. Тем не менее, МБА и ДД остаются одними из перспективных и активно развивающихся видов библиотечного

обслуживания. Библиотекам, ведущим эту работу, предстоит постоянно внедрять новые методы доставки, совершенствовать технологии обслуживания, активнее включаться в международную систему.

Сбор статистической информации о деятельности в области МБА и ДД отчасти регламентируется «Положением о национальной системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов РФ», он определен в разделе 3 как одна из функций центров МБА и ДД. Главный библиотекарь ЦАДД РГБ И.И. Ходюкова на заседании Секции по МБА и ДД РБА 18.05.2010 г. представила анализ результатов анкетирования, проведенного Постоянным комитетом Секции в 2009 году среди библиотек различных уровней. Анкета, представленная для апробации, была разработана с учетом формы 6 НК и дополнена показателями, используемыми библиотеками в статистическом учете. Были сделаны следующие выводы: 1) по результатам показаний одного года не представляется возможным провести качественный анализ; 2) анкету нужно доработать – уточнить терминологию, определить оптимальный набор показателей, необходимых для учета, который удовлетворил бы большинство библиотек; 3) необходимо организовать регулярное представление информации в Российскую государственную библиотеку как головной центр МБА и ДД, решить проблемы публикации полученных материалов.

На заседании Секции по МБА и ДД РБА в мае 2013 г. вновь избранный председатель Секции, заведующий ЦДО и МБА РГБ А.Ю. Павлов предложил начать разработку нового основополагающего программного документа «Рекомендации по организации деятельности и взаимодействия служб МБА, ММБА, БА (организаций) в Российской Федерации» взамен существующего «Положения о национальной системе МБА и ДД РФ», документа, который позволил бы регулировать деятельность служб МБА и ДД библиотек различных ведомств, снять существующие разногласия, обеспечить взаимодействие в процессе работы. Также он предложил создать единую форму договора для всех библиотек как инструмента по исключению межведомственных различий участников системы МБА. По мнению А.Ю. Павлова, работа в рамках такой формы договора, утвержденной на координационном совете, будет означать согласие с основополагающими положениями системы МБА и ДД РФ, которые как совокупность правил могут быть отражены в соответствующем разделе договора. Каждая библиотека сможет устанавливать свои правила работы в определённых рамках, не противоречащих условиям отдельных разделов договора и требованиям законодательства, а более крупные библиотеки - доноры, такие как федеральные, национальные и крупные областные библиотеки в свою очередь смогут оптимизировать процесс

заключения договоров на автоматизированном уровне. На заседании Секции 2013 года большое внимание уделялось также вопросам терминологии в системе МБА и ДД. Было отмечено, что термины «межбиблиотечный абонемент», «доставка документов», «библиотечный абонемент для организаций» в рамках системы требуют переосмысления или уточнения для однозначного понимания сути процессов их характеризующих всеми участниками системы и пользователями библиотек. Помимо терминологии поднимались вопросы критериев, предъявляемых к участникам системы МБА и ДД, их полномочий, функций и ответственности. Оживленная дискуссия возникла в отношении определения библиотек как организаций, ведущих библиотечную деятельность как основную. А.Ю. Павлов предложил провести анализ различных типов организаций, претендующих на право предоставлять и получать услуги МБА и ДД, сравнить их уставные документы на соответствие требованиям законодательства в отношении библиотечного дела и, как следствие, возможности работы в системе МБА в определенном статусе. На заседании Секции 2013 г. рассматривались также проблемы финансирования деятельности библиотек в аспекте МБА и ДД.

Вопросы, связанные с актуализацией «Положения о Национальной системе МБА и ДД РФ», неоднократно обсуждались в течение 2014 года. На заседании Постоянного комитета Секции по МБА и ДД РБА 19.05.2015 г. было принято решение сформировать обобщающий текст документа, учитывающий все поступившие замечания по редакции «Положения о Национальной системе МБА и ДД РФ». На первоначальном этапе работы существенные дополнения в текст документа внесли И.Ю. Красильникова (ГПНТБ СО РАН), С.А. Валькова (НБ Республики Карелия), И.И. Ходюкова (РГБ), О.А. Середа (ГПНТБ России), Т.С. Курнавина (РГБ), А.Г. Паклин (ГПИБ России), О.Н. Гурбанова (РНБ). Собрав предложения, И.И. Ходюкова сформировала материал в виде таблиц, где были представлены авторские формулировки, распределенные по разделам, согласовала подготовленный документ с заместителем председателя Секции Д.В. Федоровым (РГБ) и направила текст новому председателю Секции О.Н. Гурбановой (РНБ), которая отредактировала полученный материал и создала обобщающий текст. Данный материал был представлен на рассмотрение членам ПК Секции. После напряженного дискуссионного процесса с помощью всевозможных средств коммуникации текст был вновь отредактирован и разослан сотрудникам российских библиотек, занимающимся вопросами межбиблиотечного абонемента и доставки документов. К обсуждению подключились Коркина Н.И. (Кировская ОУНБ им. А.И. Герцена), Атрощенко В.Ф. (НБ Чувашской Республики), Соловьева Н.Г. (Калужская ОНБ им. В.Г. Белинского), Чечурова Н.П.

(Псковская ОУНБ), Коурова Т.М. (Свердловская ОУНБ им. В.Г.Белинского), сотрудники Тверской ОУНБ им. А.М. Горького, Соломина И.Ю. (Волгоградская ОУНБ им. М. Горького), Морозова И.В. (Владимирский государственный университет), Лещева С.В. (ГЦБС г. Балашова), Терещенко О.А.(Кемеровская ОНБ им. В.Д. Федорова), Федяева А.И. (НБ Коми НЦ УРО РАН), Валишевская С.А. (Нижевартовский государственный гуманитарный университет), Саржанова О.Н. (ЦГБ им. Горького г. Орска, Оренбургской области), Никонова М.С. (Соликамский государственный педагогический институт), Рыбалко Л.А. (Ставропольская краевая УНБ им. М.Ю. Лермонтова), Карацуба Л.А. (ЦГБ им. М.И. Семеяского г. Великие Луки, Псковская область). Основные моменты из вновь полученных предложений можно распределить следующим образом:

I. Правовые аспекты. Договор

«- Выполнение заказов по МБА и ДД производится на единых выработанных условиях.

-Администрация субъектов РФ оказывает региональным центрам финансовую помощь....

Нужно закрепить это на законодательном уровне. В нашем регионе такой помощи нет.

- Четко прописать правомерность и порядок оказываемых услуг по МБА, особенно по электронной доставке документов, в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации».

- Единый образец договора на обслуживание по МБА и ЭДД.

- Для пользователей было бы удобно, если бы центры МБА предусмотрели возможность выполнения ими разовых заказов без заключения договора или без авансового платежа. Разрешить региональным центрам МБА и ДД (абонентам и фондодержателям) выполнение заказов без заключения договора, на основании гарантийного письма (как это и делается на практике)».

II. Оформление заказов

«- Единые образцы традиционного и электронного бланк–заказов.

- Упростить форму бланка-заказа, взяв за основу электронный бланк-заказ, т. к. большинство заказов поступает и отправляется по электронной почте или через web-порталы.

- Можно убрать из Положения уже морально устаревшие требования к бланку заказа, так как заказы оформляются теперь в автоматизированном режиме на сайтах и порталах библиотек».

III. Финансовая составляющая

«- Роль МБА и ДД безусловно важна в непростой экономической ситуации, в которой находятся в последние годы муниципальные библиотеки.

- Сейчас, когда практически нет финансирования, нет поступлений - в будущем все это отразится, и мы почувствуем, сколько документов не получено. Без МБА не обойтись. Конечно, заказывают пользователи с каждым годом меньше, одна из причин - дорогие почтовые расходы. В прошлом для библиотек существовали льготы на почтовые пересылки, по ряду причин вряд ли это восстановится, но может что-то можно сделать?

- Значительные проблемы при выполнении заказов возникают по причине отсутствия средств на почтовые и иные расходы по МБА.

- Может, сделать какое-то финансовое послабление, или, скажем, объявить 2016 год «годом бесплатного обслуживания по МБА и ЭДД»?

- Важно подчеркнуть: «Обслуживание по МБА и ДД предоставляется на бесплатной и платной основе ...Взимание платы ... производится не в целях извлечения прибыли, а с целью компенсации затрат фондодержателя».

IV. Учет. Статистика

«- Система должна совершенствоваться в плане учета и статистики для облегчения работы сотрудников и прозрачности самой системы.

- Определить унифицированные показатели статистики, которые обязательно должны учитывать участники национальной системы МБА и ДД РФ (абоненты и фондодержатели).

- В статистический учет проделанной работы по МБА и ЭДД добавить показатель - количество сотрудников службы МБА».

V. « - Обозначить проект МБА АРБИКОН как структурное подразделение национальной системы МБА и ДД, т. к. на текущий момент - это самая действенная, оперативная и доступная система доставки документов, объединяющая более 200 учреждений».

Работа по редакции Положения продолжалась. Замечания, получаемые на любом этапе создания документа, внимательно изучались, анализировались и учитывались при создании текста. Обращаясь к тексту нового документа, можно отметить, что основная структура Положения сохранена. Документ по-прежнему будет носить рекомендательный характер, но нормативная составляющая его представляется весьма существенной. В отличие от «Положения о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставки документов Российской Федерации» редакции 2003 года, где в п. 1.1. фигурировало 5 значений, в настоящую редакцию Положения включено 19 определений. Заглавие п. 1.1. «Основные понятия, используемые в настоящем документе» (раздел 1.

«Основные положения») изменено на «Термины и определения», подпункты обозначены: 1.1.1. Виды и формы обслуживания пользователей; 1.1.2. Фондодержатели и абоненты; 1.1.3. Предоставление документов. Раздел содержит термины, перешедшие из предыдущей редакции Положения, новые, сформированные в соответствии с предложениями коллег, и термины, отраженные в ГОСТах 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения», 7.0.8 – 2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (последние выделены курсивом).

Наибольшая дискуссия развернулась вокруг трактовки основного определения «межбиблиотечный абонемент и доставка документов». Самым логичным представляется следующее утверждение: понятие «доставка документов» имеет достаточно широкое толкование, что позволяет рассматривать и «индивидуальный абонемент», и обслуживание индивидуальных заказчиков различных видов копий как часть «доставки документов», и, соответственно, определение **«межбиблиотечный абонемент и доставка документов (МБА и ДД)»** обозначить как **«комплекс форм библиотечного обслуживания коллективных и индивидуальных пользователей, основанный на использовании документных фондов путем предоставления документов (фрагментов документов) по запросам в любой форме и на любом носителе во временное или постоянное пользование»**, исключив из определения в предыдущей редакции словосочетания «взаимное использование» и «удаленных пользователей», добавив «индивидуальных пользователей».

В подраздел «1.1.2. Фондодержатели и пользователи» включены новые понятия:

- *абонент ЭДД* – коллективный или индивидуальный пользователь, зарегистрировавшийся как заказчик услуг по предоставлению электронных копий документов определенного фондодержателя;
- *индивидуальный абонент МБА и ДД* – физическое лицо, присылающее разовые заказы, которые регистрируются фондодержателями и выполняются в виде оригиналов или копий документов;
- *коллективный абонент МБА и ДД* – юридическое лицо (организация, предприятие, учреждение или иное), зарегистрированный определенным фондодержателем как его пользователь путем открытия абонемента или заключения договора.

В трактовке термина «фондодержатель» слова «и имеющее право выдавать документы другим организациям» заменены на «и имеющее

право выдавать документы коллективным и индивидуальным пользователям по запросам (в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов)». Таким образом, **«фондодержатель – библиотека или иное информационное учреждение, располагающее фондом документов, в получении которых заинтересованы пользователи, и имеющее право выдавать документы коллективным и индивидуальным пользователям по запросам (в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов)».**

В подразделе «1.1.3. дана новая трактовка понятия **«выдача по МБА и ДД»: «предоставление по запросу абонента МБА и ДД документа (копии документа) из библиотечного фонда во временное или постоянное пользование, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонемента и всем формам доставки документов»**, основанная на термине «выдача документа» (ГОСТ Р 7.0.20 – 2014) – **«предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонемента и всем формам доставки документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части».**

В ряд определений раздела 2. «Организационная структура национальной системы МБА и ДД в Российской Федерации» были внесены изменения, соответствующие общей тенденции обновляемого документа. П. 2.1. отражает, что **«Национальная система МБА и ДД Российской Федерации создается совместными усилиями библиотечных и информационных учреждений и иных организаций, осуществляющих хранение распределенного фонда документов. Функционирование системы представляет собой взаимовыгодное сотрудничество индивидуальных и коллективных пользователей, заинтересованных в получении отсутствующих у них документов (копий документов), и фондодержателей, готовых их предоставить»**, второе предложение в старой редакции делало акцент на «двухстороннем взаимовыгодном сотрудничестве коллективных пользователей». Был изменен п. 2.4.: **«Центры МБА и ДД создаются на базе крупнейших федеральных и региональных библиотек (центров научной и технической информации), являющихся федеральными и межобластными депозитариями, депозитариями документов международных организаций, а также репозитарными центрами».** В п. 2.8. подкорректированы названия учреждений в соответствии с их современным звучанием, а также внесен новый центр – Некоммерческое партнёрство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН). Из редактируемого Положения был исключен

п. 2.11. *«Выработку и проведение согласованной политики, организацию оперативного информирования всех заинтересованных организаций и граждан осуществляет Межведомственный Совет по проблемам МБА и ДД, действующий на основе «Положения о Межведомственном Совете по проблемам МБА и ДД в Российской Федерации». Межведомственный совет формируется из представителей федеральных и региональных библиотек, является постоянно действующим общественным органом, координирующим работу библиотек в сфере МБА независимо от их ведомственной принадлежности»,* так как он требует серьезной дополнительной проработки и отдельного документального оформления.

В соответствии с поступившими предложениями откорректированы формулировки раздела 3. «Функции центров МБА и ДД». Так, п. 3.1. отражал выполнение Центром МБА и ДД следующих основных функций:

- обеспечивает максимально полное и оперативное предоставление документов по запросам абонентов МБА и ДД в соответствии со своим профилем;
- берет на себя обязательство предоставлять пользователям документы из своих фондов в виде оригиналов или копий на любых носителях во временное и постоянное пользование;
- формирует фонд оригиналов документов с учетом систематического предоставления документов во временное пользование абонентам МБА и ДД, а также фонд копий (микро- и электронных копий) для удовлетворения спроса на документы и обеспечения сохранности фондов (защита от многократного использования и копирования);
- перенаправляет заказы абонентов в случае отсутствия документов в собственном фонде;
- обеспечивает библиографическую поддержку запросов абонентов;
- обеспечивает абонентов образцами стандартных бланков-заказов;
- участвует в создании сводного каталога документов, хранящихся в фондах крупнейших библиотек РФ;
- осуществляет координацию и кооперацию в вопросах использования информационных ресурсов;
- разрабатывает с учетом своей специфики правила пользования для абонентов, не противоречащие данному документу;
- участвует в разработке программ развития и совершенствования национальной системы МБА и ДД РФ.

В настоящей редакции Положения:

«п. 3.1. Центр МБА и ДД выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает полное и оперативное предоставление документов по заказам абонентов МБА и ДД в соответствии с профилем своих фондов;
- обязуется предоставлять пользователям документы из своих фондов в виде оригиналов или копий на любых носителях во временное и постоянное пользование с учетом принятых библиотекой-фондодержателем правил;
- принимает участие в формировании фонда документов правомерно введенных в гражданский оборот на территории Российской Федерации;
- оказывает информационные (консультационные) услуги по возможности заказа документов в других библиотеках, участвующих в системе МБА и ДД;
- обеспечивает библиографическую поддержку запросов абонентов;
- информирует, исходя из своих возможностей, пользователя о наличии документа в других библиотеках (в том числе, открытых электронных) при отсутствии документа в собственном фонде;
- разрабатывает с учетом своей специфики правила пользования услугами МБА и ДД, не противоречащие данному документу;
- участвует в разработке программ развития и совершенствования национальной системы МБА и ДД РФ;
- участвует в научных исследованиях, изучает и освещает опыт работы системы МБА и ДД».

Аналогичные дополнения были внесены и в другие пункты данного раздела.

Значительные изменения коснулись раздела 4. «Правовые основы функционирования национальной системы МБА и ДД». Обновлены п. 4.1. и 4.2.:

«4.1. Правовую основу функционирования Национальной системы МБА и ДД составляют: Конституция Российской Федерации (1993); Гражданский Кодекс Российской Федерации (1995) (в последней редакции), законы Российской Федерации: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992) (в последней редакции), «О библиотечном деле» (1994 в последней редакции), «Об обязательном экземпляре документов» (1994) (в последней редакции), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995) (в последней редакции); подзаконные акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовые акты министерств и ведомств, внутренние документы, создаваемые библиотечными и иными информационными

учреждениями в пределах своей компетенции, а также ратифицированные Российской Федерацией международные акты в области культуры. 4.2. Национальная система МБА и ДД способствует обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу поиска, получения информации любыми законными способами».

Удалены п. 4.3. и 4.4., так как они дублируют информацию; п. 4.3. новой редакции – это п. 4.5. редакции 2003 г. с изменениями:

«Библиотеки и иные информационные учреждения – участники Национальной системы МБА и ДД, являющиеся фондодержателями, осуществляют владение, пользование и предоставление документов, хранящихся в их фондах, в соответствии с законодательством РФ, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этих ресурсов».

П. 4.6. редакции 2003 г. перенесен в новую редакцию как п. 4.4.: *«Финансирование Национальной системы определяется в пределах ассигнований, выделяемых библиотекам и иным информационным учреждениям учредителями на эти цели из федерального, республиканского, регионального и отраслевого бюджета, а также средств, поступающих из других источников в соответствии с законодательством РФ».*

Следующие пункты представлены в новой трактовке в соответствии с законодательными документами РФ и предложениями сотрудников служб МБА и ЭДД:

«4.5. Обслуживание абонентов в Национальной системе МБА и ДД Российской Федерации осуществляется в соответствии с правилами и по форме, принятыми библиотекой-фондодержателем.

*4.6. В целях обеспечения сохранности особо ценных и редких фондов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, фондодержатели имеют право устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками».**

** Согласно пп. 3.1 статьи 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (пп. 3.1 введен Федеральным законом от 03.06.2009 N 119-ФЗ).*

4.7. Фондодержатели имеют право при условии отсутствия цели извлечения прибыли, без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения:

4.7.1. предоставлять по межбиблиотечному абонементу оригиналы или экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот;

4.7.2. создавать единичные копии, в том числе в электронной форме, экземпляров произведений, принадлежащих им и правомерно введенных в гражданский оборот, для предоставления экземпляров произведений другим фондодержателям, утратившим их по каким-либо причинам. **¹

**** Согласно п. 1,2 ст. 1275 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).**

Примечание

¹ к п. 4.7: копии экземпляров произведений, созданные в электронной форме, могут предоставляться только в помещении библиотеки при условии исключения возможности дальнейшего создания копий произведений в электронной форме.

4.8. Фондодержатели имеют право при условии отсутствия цели извлечения прибыли и без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать в единственном экземпляре и предоставлять копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) по запросам граждан для научных и образовательных целей.*

*** Согласно п. 5. ст. 1275 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения библиотеками, архивами и образовательными организациями» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).**

4.9. Библиотеки могут предоставлять слепым и слабовидящим экземпляры произведений, созданные в специальных форматах, во временное безвозмездное пользование с выдачей на дом, а также путем предоставления доступа к ним через информационно-телекоммуникационные сети. **²

*** Согласно п. 2. ст. 1274 Ч. IV ГК РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях» (на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»)*

Примечание

² к п. 4.9: перечень специальных форматов, перечень библиотек, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в специальных форматах, и порядок предоставления такого доступа определяются Правительством Российской Федерации.

4.10. Документы, полученные по МБА и ДД, используются в некоммерческих целях, не подлежат воспроизведению и тиражированию.

4.11. Пользователь, получивший документы по системе МБА и ДД, в любой форме несет ответственность за их использование, сохранность и своевременный возврат в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

Формулировки раздела 5. «Права и обязанности участников национальной системы МБА и ДД» также были отредактированы в соответствии с предложениями коллег из библиотек России. Основные акценты п. 5.1. и 5.2. сделаны на отличительных особенностях технологического процесса обслуживания различных категорий пользователей, в частности, коллективных и индивидуальных абонентов. Индивидуальными абонентами системы МБА и ДД могут стать пользователи различных библиотечных услуг, например: заказчики электронных копий через службу ЭДД или другое подразделение библиотеки, осуществляющее данный вид обслуживания, пользователи Индивидуального абонемента, которые получают на дом издания из подсобного или основных фондов в соответствии с правилами библиотеки, а также физические лица, оформляющие заказы на другие виды копий. Коллективные абоненты – это юридические лица, работа с которыми ведется на основании заключенного договора.

«5.1. Коллективными абонентами МБА и ДД могут стать библиотеки, а также иные организации, учреждения, предприятия, имеющие статус юридического лица, подтвержденный официальными документами: уставом, положением, а также имеющие государственную регистрацию, лицензию, аккредитацию и др., зарегистрированные определенным фондодержателем как его

пользователи путем открытия абонемента или заключения договора на обслуживание.

5.2. Индивидуальными абонентами МБА и ДД могут стать физические лица, присылающие разовые заказы, которые регистрируются фондодержателями и выполняются в виде оригиналов (на Индивидуальном абонементе в соответствии с правилами библиотеки-фондодержателя) или копий документов».

Согласно п. 6 статьи 13 Федерального закона «О библиотечном деле»: библиотека (или другой фондодержатель) имеет право определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами. В п. 4.5. настоящего Положения, прописано, что обслуживание абонентов осуществляется в соответствии с правилами и по форме, принятыми библиотекой-фондодержателем, и п. 5.3. подтверждает и дополняет суть указанного порядка взаимодействия пользователя и фондодержателя при работе с заказами:

«5.3. Коллективные и индивидуальные абоненты МБА и ДД имеют право напрямую обратиться в любую библиотеку, оказывающую данные услуги. Они самостоятельно определяют, с какими фондодержателями целесообразно заключать договор об обслуживании, и решают, куда направлять заказ в соответствии с предлагаемыми условиями и со своими возможностями. В положениях о региональной (отраслевой) системе МБА и ДД может быть установлен иной порядок направления заказов (например, централизованный) внутри региона (отрасли, ведомства)».

Значимость установленных библиотекой правил обслуживания пользователей подчеркивают и конкретизируют следующие несколько пунктов раздела 5.

«5.4. Заказы по МБА и ДД передаются пользователями лично, а также по любым каналам связи: почте, электронной почте, факсу, через автоматизированные системы приема заказов и т.д., в зависимости от правил фондодержателя и возможностей заказчика. При передаче заказов через библиотечные Интернет-порталы заполняется специальная форма, отвечающая требованиям полноты библиографической информации. Информация по заказу должна быть достоверной и достаточной для выполнения.

5.5. Выполнение заказов по МБА и ДД производится на условиях, устанавливаемых библиотекой-фондодержателем, который определяет форму предоставления документа, канал пересылки, сроки пользования документами, условия оплаты и другие параметры. Данные сведения должны быть зафиксированы в правилах

обслуживания и договоре. Центры МБА и ДД информируют пользователей об условиях и особенностях обслуживания их фондами.

5.6. Обслуживание по МБА и ДД предоставляется на бесплатной и платной основе согласно перечню бесплатных услуг и прейскуранту, утвержденных в соответствии с правилами, принятыми библиотекой-фондодержателем. Взимание платы за услуги МБА и ДД производится не для извлечения прибыли, а с целью компенсации затрат фондодержателя.

5.7. Фондодержатель обязан соблюдать сроки исполнения заказов, предусмотренные договором и существующими правилами, своевременно и в полном объеме предоставлять информацию по состоянию выполнения заказов.

5.8. Пользователь МБА и ДД обязан бережно относиться к полученным во временное безвозмездное пользование документам, своевременно возвращать их фондодержателю, обеспечивать полную сохранность документов и использовать их для работы только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создания копий этих документов.

5.9. Фондодержатель вправе применить к абонентам, систематически нарушающим правила пользования и не соблюдающим договор об обслуживании, меры административного воздействия в рамках своей компетенции».

Последний пункт раздела 5 узаконивает учет и статистику в Национальной системе МБА и ДД. Среди предложений, полученных от сотрудников российских библиотек, занимающихся вопросами МБА и ЭДД, были пожелания о совершенствовании статистических показателей. Они учтены при составлении отчетной формы за 2015 год. Показатели, включенные в статистическую отчетную форму, могут модифицироваться и в дальнейшем.

«5.10. Участники Национальной системы МБА и ДД РФ ведут систематический учет проделанной работы и предоставляют итоговые данные по просьбам органов государственной статистики и центров МБА и ДД, которым поручена работа по анализу и обобщению итогов деятельности системы МБА и ДД».

В ближайшее время тексту новой редакции «Положения о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставки документов Российской Федерации» предстоит пройти процедуру «общественного обсуждения», в дальнейшем документ будет передан специалистам МК РФ для последующего редактирования и утверждения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Секция по межбиблиотечному абонементу и доставке документов. Ежегодные заседания [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.rba.ru/content/activities/section/meeting.php?paperka=36&id_sec=35
2. Секция по межбиблиотечному абонементу и доставке документов. Мероприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.rba.ru/content/activities/section/36/merop.php?paperka=36&id_sec=35
3. Секция по межбиблиотечному абонементу и доставке документов. Информационные ресурсы [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.rba.ru/content/activities/section/36/resources.php?paperka=36&id_sec=35

**ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
УДАЛЁННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ
ИСТОРИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ РОССИИ**

(На материале отдела электронной доставки
и абонементного обслуживания)

**THE ORGANIZATION OF SERVICE OF REMOTE
USERS IN THE STATE PUBLIC HISTORICAL
LIBRARY OF RUSSIA**

(On material of department of electronic delivery
and subscription service).

Паклин Алексей Геннадьевич, заведующий отделом электронной доставки и абонементного обслуживания, Государственная публичная историческая библиотека России, Paklin@shpl.ru

Paklin Alexey Gennadevich, head of department of electronic delivery and subscription service, State public historical library of Russia, Paklin@shpl.ru

Аннотация. Краткий исторический экскурс о возникновении библиотеки. Интеграционные процессы в библиотечном мире. Сервисное предоставление услуг удалённым пользователям Исторической библиотеки посредством электронной доставки документов и межбиблиотечного абонемента. Работа по проекту МБА в АРБИКОН. Дополнительные информационно-поисковые ресурсы сайта Исторической библиотеки в помощь читателям и библиотекарям.

Abstract. Short historical digression about emergence of library. Integration processes in the library world. Service rendering of services to remote users of Historical library by means of electronic delivery of documents and the interlibrary subscription. Work on the MBA project in ARBIKON. Additional information retrieval resources of the website of Historical library for the aid to readers and librarians.

Ключевые слова. Удалённый пользователь, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов, платные услуги в библиотеке.

Keywords. The remote user, the interlibrary subscription, electronic delivery of documents, paid services in library.

Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ) сформировалась как публичная библиотека в 1863 г., свыше 150-ти

лет назад, когда была открыта в качестве бесплатной общедоступной Чертковской библиотеки в особняке Чертковых на Мясницкой улице в Москве. В 1873 — 1887 гг. носила название Московской городской Чертковской публичной библиотеки и находилась в ведении Московского городского общественного управления. В 1887 — 1938 гг. Чертковская библиотека входила в состав библиотеки Императорского русского (затем Государственного) исторического музея.

Основу фондов ГПИБ составила частная библиотека известного московского общественного деятеля и коллекционера Александра Дмитриевича Черткова (1789 — 1858), созданная им как «Всеобщая библиотека России». В библиотеке собиралась как отечественная, так и иностранная литература по истории России, других славянских народов, редкие издания. «Хотя Чертковская библиотека была сравнительно невелика, но до образования в Имп[ераторской] Публ[ичной] библиотеке [ныне Российская национальная библиотека] отдела "Rossica" она представляла единственное в России ценное собрание книг о России и славянах, а по обилию редчайших изданий служила и служит богатейшею сокровищницею ...» [1].

Всего в ГПИБ хранятся более 40 именных частных собраний [2], учтено около 2000 экслибрисов частных и общественных библиотек, не сохранившихся как коллекции [3].

Согласно постановлению Политбюро ЦК ВКП (б) от 20 марта 1938 г. «Об организации в Москве Государственной публичной исторической библиотеки» [4] после слияния с Объединенной библиотекой Институтов красной профессуры и рядом других небольших библиотек Историческая библиотека стала именоваться «Государственной публичной исторической библиотекой РСФСР». Тогда же она получила отдельное здание в Старосадском переулке, которое занимает по сей день.

Надежда Константиновна Крупская, один из инициаторов создания нашей библиотеки, которая выбрала, осмотрела и одобрила помещение так называемого «старого здания», в котором сейчас завершается реконструкция и реставрация, отмечала: «...необходимо, чтобы читатель мог выпisać через любую библиотеку нужную ему книгу, не имеющуюся в данной библиотеке» [5].

Поэтому с 1938 г. в библиотеке сразу стал функционировать межбиблиотечный абонемент (МБА), а через шестьдесят лет (в 1998 г.), как вид дополнительной библиотечной услуги, появилась электронная доставка документов (ЭДД) [6].

Сегодня сервисы МБА и ЭДД представляют собой «комплекс форм библиотечного обслуживания удалённых пользователей..., основанный на взаимном использовании фондов документов путём предоставления

документов (или их фрагментов) по запросам ... во временное или постоянное пользование» [7].

Они базируются на взаимодействии библиотек по функциональному признаку, выполняя главный принцип — взаимоиспользования ресурсов информационно-библиотечных учреждений. За многие годы существования в системе МБА и ДД произошла значительная эволюция – начинаясь от выдачи оригинала пользователю и заканчивая регистрацией виртуального читателя и предоставления ему электронного документа [8]. Современную систему МБА и ДД отличает ряд особенностей: тесное переплетение информационных и материальных процессов, необходимость технического оснащения, значимость человеческого фактора, высокая адаптивность внутри системы и к внешнему окружению [9].

Интеграционная направленность МБА и ДД была заложена изначально, поскольку во все времена нацелена на консолидацию усилий многих библиотек для успешного взаимообмена информацией по заказам читателей. Как отмечали авторы некоторых публикаций в профессиональной печати [10], МБА/ЭДД — формы библиотечной сотрудничества, представляющие собой яркий пример развивающейся функциональной интеграции в библиотечном деле, что позволяет удовлетворять читательские заказы, доставляя их непосредственно в удобное пользователю место.

Обслуживание по МБА и ЭДД ведётся по двум направлениям.

Первое — предоставление удалённым пользователям документов (или их копий) из фондов Исторической библиотеки через выдачу их в стационарную библиотеку — абонент, заключившую с нами договор на эту услугу. Это может быть отправка оригинала книги через «Почту России» или самовывоз библиотекой – абонентом или отправка электронной копии.

Второе — предоставление нашим читателям (в т.ч. удалённым) документов (или их копий) из других библиотек России [11].

В 2016 г. Историческая библиотека возобновила отправку оригиналов книг и журналов из своих фондов, временно приостановленную в 2003 г. из-за проблем с сохранностью изданий (утраты при пересылке почтовым отправлением и несанкционированным копированием) и частичным отсутствием финансирования этой услуги в регионах (на возврат изданий), а также в связи с развитием сервиса ЭДД.

Любой пользователь Интернета, не проходя специальной регистрации, может воспользоваться формой заказа на ЭДД, размещённой на нашем сайте в разделе **он-лайн услуги** (<http://edd.shpl.ru/>).

На специальной странице нашего сайта существует подробная инструкция, как можно осуществить заказы, на каких условиях, в каком

формате будет предоставлена копия, сообщается стоимость изготовления, способ оплаты услуги и т.п.

(http://www.shpl.ru/colleagues_partners/elektronnaya_sluzhba_dostavki_dokumentov/).

Так как электронная доставка документов относится к дополнительным услугам, предоставляемых библиотекой и не финансируется из бюджета в рамках государственного задания в полном объёме, то эта услуга для пользователя отчасти платная.

Пользователь оплачивает процесс репродуцирования [под репродуцированием понимается факсимильное воспроизведение документа с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания] и обработку заказа, а в случае отправки ксерокопии по почте, оплачиваются почтовые расходы, включённые в цену заказа.

Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для репродуцирования [12].

Бесплатно осуществляется приём заказа, шифровка документа, доставка и отправка в хранилище и из хранилища, распечатка на бумагу бланка заказа, отправка готовых файлов заказчику.

Историческая библиотека ввела в практику **бесплатное предоставление пользователям оглавления** запрашиваемого издания, либо материала, его заменяющего (введения, резюме и т.п.), чтобы облегчить исследователю поиск нужного материала.

Кроме того, при заказах на периодические издания, мы бесплатно осуществляем поиск необходимой статьи, если неизвестны страницы, на которых она напечатана или номер журнала/газеты. Минимум данных для поиска — это год и месяц выхода.

В нашей практике есть много случаев, когда посланный материал был заказчиком утерян, не сохранён, случайно уничтожен и т. д. Конечно же, при повторных обращениях, находя в реестре выполненных заказов данные заказчика, мы **бесплатно** восстанавливаем утраченный материал.

Статистика обращения пользователей и предоставления им документов за 2015 г. представлена в таблице 1.

Репертуар заказываемых пользователями изданий (копий) соответствует «Профилю комплектования ГПИБ» и представляет собой весь тематический, предметный и систематический спектр документов, содержащихся в наших фондах.

Отказы на издания на иностранных языках ежегодно направляются в отдел иностранного комплектования и международного книгообмена.

Таблица 1

Количество зарегистрированных абонентов	МБА/ЭДД	
	МБА	ЭДД
	Коллективных 476	Коллективных 50
Количество зарегистрированных абонентов	индивидуальных	индивидуальных
	0	715
Количество обращений, посещений	4 926	8 124
Количество выданных изданий (оригиналов)	5 950	6 478 (для копирования)
Количество выданных изданий (электронных копий)	0	2 531
Количество выданных изданий (ксерокопий)	0	241
Количество откопированных страниц	0	50 000

В доукомплектовании отечественными изданиями отдел не участвует.

Читателям библиотеки предоставляются только разовые услуги (в порядке исключения) в рамках международного межбиблиотечного абонемента (ММБА), при условии компенсационной оплаты ими почтовой пересылки (возврата издания в библиотеку-фондодержатель). Расчёт с библиотекой – фондодержателем производится ваучерами ИФЛА (IFLA).

В связи с наличием в РГБ успешной службы ММБА при Управлении дополнительного обслуживания мы предлагаем своим пользователям воспользоваться этой услугой в РГБ. Соответствующая ссылка размещена на странице нашего сайта, рассказывающей об услугах по МБА.

В нашей библиотеке также имеется услуга по предоставлению зарубежным библиотекам изданий из наших фондов. Количество обращений невелико – до 15 в год. Всего (с 2003 г.) нашими абонентами стало 10 библиотек.

Оплату за услугу мы принимаем ваучерами ИФЛА.

А вот за копии оплата производится по соответствующему разделу «Прейскуранта на платные услуги ГПИБ», он выглядит так (табл. 2).

Репродуцирование и доставка документов удалённым пользователям.

7.2	- для других стран		Цена (доллар США)
7.2.1	Обработка заказа на доставку документа (ДД):	1 заказ	\$ 0,5
7.2.2	Предоставление текста в формате tiff,jpg (200-300 dpi), стандартная страница	1 стр.	\$ 0,5
7.2.3	- то же, повышенной сложности, в формате tiff,jpg,pdf (300- 600 dpi),	1 стр.	\$ 1,0 - \$ 10,0
7.2.4	Предоставление иллюстрации в формате tiff,jpg,pdf (300-600 dpi)	1 стр.	\$ 1,5 - \$ 15,0
7.2.5	Автоматическое распознавание текста, без корректировки, для документов с современной орфографией, конвертация текста в Word (Formatted text).	1 стр.	\$ 2,0

В соответствии с этим «Прейскурантом...» также оценивается предоставление услуги по ЭДД зарубежным физическим лицам. В год в среднем мы принимаем и выполняем до 40-50 заказов.

С ноября 2015 г. наша библиотека является участником проекта МБА (межбиблиотечный абонемент) (<http://arbicon.ru/projects/EDD/>) некоммерческого партнёрства «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН). Нашим пользователям могут быть доступны статьи из периодических изданий (с 1995 г. по настоящее время), сосредоточенных в библиотеках России и отсутствующих в фондах ГПИБ, а также фрагменты книг и сборников.

Мы предлагаем удалённым пользователям оформлять заказы на статьи через on-line форму (<http://edd.shpl.ru/>) службы электронной доставки документов.

В библиотеке заказы принимаются в ком. 400 (4 этаж, группа копирования, с 10.00 до 18.00) с понедельника по субботу или в ком.109 (1 этаж, межбиблиотечный абонемент, с 10.00 до 18.00) с понедельника по пятницу. Заказы принимаются на БЛАНКАХ-ЗАКАЗАХ по МБА, которые можно получить в местах приёма заказов.

Из таблицы 3 (по данным портала МБА АРБИКОН) можно узнать о нашем сотрудничестве за 2015 – 2016 гг.

Период с 20151001 по 20160430.

Входящие запросы

Абонент	Поступило, шт.	Отправлено / Получено, шт.	Отказы, шт.	Отказы, %	Количество / Стоимость, ед. / руб.	Время реакции, ч
Науч.-техн. б-ка Томского политехн. ун-та	3	2 / 2	1	33%	4 / 60	5
Б-ка Волгоградского гос. ун-та	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	103
Челябинская обл. универс. науч. б-ка	10	9 / 9	1	10%	89 / 1335	21
Науч. б-ка Пензенского гос. ун-та	4	3 / 3	0	0%	17 / 255	5
Нац. б-ка Республики Карелия	2	1 / 1	0	0%	14 / 210	5
Науч. б-ка Иркутского гос. ун-та	1	1 / 1	0	0%	5 / 75	9
Науч. б-ка Петрозаводского гос. ун-та	9	9 / 9	0	0%	90 / 1350	10
Науч. б-ка Казанского гос. ун-та	2	1 / 1	0	0%	24 / 360	6
Кировская гос. универс. обл. науч. б-ка	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	4
Науч. б-ка Ульяновского гос. техн. ун-та	1	1 / 1	0	0%	6 / 90	1
Науч. б-ка Ярославского гос. ун-та	5	3 / 3	2	40%	11 / 165	7
Науч. б-ка Челябинского гос. ун-та	1	1 / 1	0	0%	5 / 75	3

Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации

Абонент	Поступило, шт.	Отправлено / Получено, шт.	Отказы, шт.	Отказы, %	Количество / Стоимость, ед. / руб.	Время реакции, ч
Библиотека Башкирского гос. ун-та	1	1 / 1	0	0%	7 / 105	1
Омская гос. обл. науч. б-ка им. А. С. Пушкина	1	1 / 1	0	0%	5 / 75	23
Зональная науч. б-ка Саратовского гос. ун-та	1	1 / 1	0	0%	5 / 75	3
Всего	43	34 / 34	6	14%	282 / 4230	13

Исходящие запросы

Держатель	Поступило, шт.	Отправлено / Получено, шт.	Отказы, шт.	Отказы, %	Количество / Стоимость, ед. / руб.	Время реакции, ч
Омская гос. обл. науч. б-ка им. А.С. Пушкина	1	1 / 1	0	0%	1 / 15	14
Науч.-техн. б- ка Самарского гос.аэрокосмич. ун-та	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	13
Б-ка Самарской гуманитар. акад.	2	0 / 0	2	100%	0 / 0	64
Науч.-техн. б- ка Самарского гос. техн. ун-та	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	8
Науч. б-ка Ульяновского гос. ун-та	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	11
Науч. б-ка Томского гос. ун-та	1	0 / 0	1	100%	0 / 0	10
Пензенская обл. б-ка им. М.Ю. Лермонтова	1	1 / 1	0	0%	5 / 75	24

Держатель	Поступило, шт.	Отправлено / Получено, шт.	Отказы, шт.	Отказы, %	Количество / Стоимость, ед. / руб.	Время реакции, ч
Науч. б-ка им. Н. И. Лобачевского Казанского гос. ун-та	2	1 / 1	1	50%	33 / 495	21
Всего	10	3 / 3	7	70%	39 / 585	21

Как видим, наибольшее количество заказов к нам поступило из Научной библиотеки Петрозаводского государственного университета и Челябинской областной универсальной научной библиотеки.

Работа по ЭДД осуществляется как с физическими лицами, так и с юридическими. Последние — это, в основном, крупнейшие центральные библиотеки регионов и вузовские библиотеки, а также издательские центры.

На нашем сайте приведён перечень этих партнёров (http://www.shpl.ru/colleagues_partners/elektronnaya_sluzhba_dostavki_dokumentov/nashi_partnry/).

Таким образом, удалённый читатель может сам выбирать, что ему доступнее — напрямую работать с нами, либо воспользоваться сервисом, предоставляемым ему его ближайшей научной библиотекой, которая работает в свою очередь с нами.

Для получения электронной копии физическому или юридическому лицу, не обязательно заключать договор с библиотекой. Оплата производится (по выставленному счёту) в форме, удобной заказчику.

Формы расчёта за полученные услуги различны и они представлены на нашем сайте в трёх разделах: оплата для жителей России, стран СНГ и других стран

(http://www.shpl.ru/colleagues_partners/elektronnaya_sluzhba_dostavki_dokumentov/oformlenie_zakaza/sposoby_oplaty_zakaza/).

Копирование по ЭДД осуществляется в соответствии с «Правилами пользования ГПИБ

(http://www.shpl.ru/files/official_doc/pravila_polzovaniya_gpib_2015.pdf), изложенными в п.4.4.8 указанных «Правил...»:

«4.4.8.1. в целях обеспечения сохранности документов и предотвращения их повреждения копирование изданий из фондов ГПИБ осуществляется квалифицированными библиотекарями на специальном оборудовании;

4.4.8.2. **способ копирования** («ксерокопирование», фотографирование, планшетное сканирование, безопасное копирование

библиотечных документов на оборудовании типа планетарного сканера ЭларСкан) приемлемый для конкретного документа **определяется библиотекарем;**

4.4.8.3. на специальном оборудовании, предназначенном для безопасного копирования библиотечных документов, копируются: газеты из основного фонда периодики, журналы начала XX века, издания большого формата, документы с бесшвейно-клеевым переплетом, с толщиной корешка более 4 см, издания из справочно-библиографического отдела (только в срочном режиме);

4.4.8.4. **копирование ветхих изданий**, с ломкой бумагой, плохо раскрывающихся (менее 120°) или имеющих дефекты **не осуществляется;**

4.4.8.5. копирование изданий, выпущенных **до 1830 года**, не осуществляется;

4.4.8.6. копирование рукописных материалов не осуществляется;

4.4.8.7. копирование изданий из фондов отдела редкой книги, отдела специальных коллекций ЦСПИ не осуществляется;

4.4.8.8. копирование изданий, прошедших реставрацию, не осуществляется (возможно, изготовление копии с уже имеющихся копий, сделанных до реставрации);

4.4.8.9. **копирование более 30% от общего объема издания не осуществляется;**

4.4.8.10. изготовление библиотекарем цифровой копии с изданий, защищаемых авторским правом, допускается с условием соблюдения норм действующего законодательства в области авторского права (IV части Гражданского кодекса Российской Федерации)».

Для осуществления заказов по МБА/ЭДД читателю в помощь предлагаются следующие справочно-информационные ресурсы и сервисы Исторической библиотеки:

- **электронные каталоги**

(http://www.shpl.ru/directories_files/electronic_catalogs/).

Единый электронный каталог

Сервис работает в тестовом режиме и представляет собой объединенный поиск по имеющемуся массиву электронных каталогов.

Электронный каталог изданий, поступивших с 1996 г.

Электронный каталог изданий, поступивших в 1996 — 2010 гг.

Электронный каталог изданий, поступивших в ГПИБ до 2000 г.

Предметный каталог

Карточки представлены в виде имиджей. Рубрики расположены в алфавитном порядке.

Каталог «Книги кириллической печати XVI — XX вв. из собрания ГПИБ».

Каталог периодических изданий из коллекции нетрадиционной печати.

- **экспресс-справка** (<http://esb.shpl.ru/>).

Если Вы не можете найти конкретную книгу, журнал или газету в электронных каталогах ГПИБ, Вы можете отправить запрос для библиографов. Ответ будет выслан на Вашу электронную почту.

Для получения развернутой консультации по каталогам и фондам Исторической библиотеки и филиала библиотеки — Центра социально-политической истории (ЦСПИ) рекомендуется заполнять форму запроса в «Виртуальном справочном бюро» (ВСБ).

- **виртуальное справочное бюро** (<http://vsb.shpl.ru/>).

Прием запросов осуществляется в on-line режиме ежедневно, за исключением санитарных дней (последняя пятница месяца) и общегосударственных праздников.

- **каталог русских журналов XVIII — начала XX вв. (по 1917 г. включительно)**

(http://www.shpl.ru/colleagues_partners/elektronnaya_sluzhba_dostavki_dokumentov/spravochnyj_apparat/katalog_russkih_zhurnalov_xviiiinachala_xx_po_1917_g_vklyuchitelno_vv/).

Для поиска нужной информации и последующего заказа электронной копии мы рекомендуем исследователям следующие Интернет-ресурсы **по периодическим изданиям**:

1. Сводный каталог сериальных изданий России («Русские журналы 1801-1825 гг.» с росписью содержания).

Каталог представляет собой новый тип библиографического пособия, это и сводный каталог редких изданий, и аналитический библиографический указатель (полная роспись содержания изданий), и справочное пособие со списком источников и сведениями историко-книговедческого характера.

Хронологически продолжает Сводный каталог русской книги XVIII века (1725-1800).

В базе данных описаны журналы, газеты, календари, месящесловы (по алфавиту заглавий).

В каталоге максимально возможно раскрыты анонимы, криптонимы, псевдонимы. В него включены заглавия оригиналов.

В настоящее время база охватывает 84 журнала (29 419 записей). Информационный ресурс позволяет осуществить поиск по автору и другим персоналиям, по заглавию, по году издания, географическому указателю.

Библиотеки-участницы: РНБ (головная организация), РГБ, БАН, ГПИБ, НБ СПбГУ, НБ МГУ, РГАДА.

2. Сводный электронный каталог "Газеты России" (1703 – 1917 гг.).

В каталоге приведены библиографические описания сводных комплектов газет, выходявших на территории Российской империи (в границах 1913 года) на русском языке.

Дополнительно в каталог включены газеты, выходявшие в крупных городах за границей, имевших большие российские диаспоры — Львове, Черновцах, Харбине, а также выпускавшиеся подразделениями действующих армий.

В настоящее время база насчитывает 6 517 записей. Информационный ресурс позволяет осуществить поиск по заглавию, по месту и году издания и т.д.

Библиотеки-участницы: РНБ (головная организация), РГБ, ГПИБ, НБ ФА, СОУНБ (г. Екатеринбург).

3. Интернет-ресурсы по современной периодической печати.

Сведения об Интернет-ресурсах не отражают наличие этих периодических изданий в фондах библиотеки, являясь информационными.

Материал расположен по алфавиту названий.

ГПИБ России не несет ответственности за доступность и содержание предоставленных на сайтах издательств материалов.

Если Вы не смогли воспользоваться какой-либо ссылкой из-за того, что сайт архива издания не активен, просьба написать по адресу: periodic@shpl.ru

ЖУРНАЛЫ

ГАЗЕТЫ

Перечень ссылок на электронные версии Центральных газет России, окружных и районных газет г. Москвы, республиканских и областных газет России.

4. Газетная библиография. Электронные каталоги и указатели газет.

Здесь находится информация об электронных каталогах (базах данных) газет, а также о традиционных библиографических изданиях, имеющих версии в форме электронного каталога (базы данных).

ГАЗЕТЫ РОССИИ. (1703 – 1917).

КАТАЛОГ ОТДЕЛА ГАЗЕТ Российской национальной библиотеки. 1728 – 1917.

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ОТДЕЛА ГАЗЕТ Российской государственной библиотеки.

ЭМИГРАНТИКА. СВОДНЫЙ КАТАЛОГ ПЕРИОДИКИ РУССКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ Дома русского зарубежья им. А. Солженицына при поддержке фонда «Русский мир».

5. Цифровые копии газет (составитель А.Н. Каштаньер).

Этот путеводитель поможет Вам ориентироваться в мире газет прошлого и настоящего. Он содержит ссылки на полнотекстовые ресурсы, коллекции цифровых копий периодики, цифровые и традиционные каталоги газет, разнообразные пособия и инструменты для работы с газетами.

Путеводитель организован так, чтобы показать кратчайшие пути к ответам на самые распространённые вопросы в газетном мире. Газеты собраны в коллекции по заглавиям, по месту издания, по историческим периодам, по языкам издания, по основной тематике и некоторым другим разделам.

6. Официальные периодические издания.

Электронный путеводитель разработан Центром правовой информации РНБ. Его цель – предоставить удаленному пользователю наглядную справочную информацию о российских официальных периодических изданиях в выразительной, структурированной форме.

Путеводитель ставит перед собой задачу максимально полно охватить перечень официальных российских изданий, при условии наличия их в фондах РНБ и имеет трехуровневую структуру:

Первый уровень — главная страница, на которой представлена структура путеводителя по признаку разделения государственной власти в Российской Федерации.

Второй уровень — видеоряд в виде сканированных обложек изданий, с указанием кратких сведений: дата основания или выхода, периодичность, информация об изменениях, шифр хранения в фондах РНБ.

В целях наглядности видеоряд снабжен специальными информационными символами (табл. 4).

Таблица 4

Объяснение информационных символов

Наличие электронной версии	Преемственность издания	Наличие приложения	Выпуск издания прекращен	Пополнение Путеводителя
				

Третий уровень — таблица, содержащая сведения о статусе, краткую аннотацию содержания изданий, информацию об издающем органе. Тексты снабжены гипертекстовыми ссылками, дающими возможность перехода на электронные версии изданий в сети Интернет, на сайты органов, учредивших Издания, и издательств, их публикующих.

В рамках Путеводителя предусмотрен сквозной поиск Изданий по ключевым словам.

Также предлагается полнотекстовая информация по ресурсам периодики:

1. Архив эмигрантской прессы (1920-1939).

2. Интернет-ресурсы по современной периодической печати.

Информация по книжным изданиям сосредоточена в следующих источниках.

1. Международный сводный каталог русской книги (1918-1926).

База данных насчитывает 138 314 записей и отражает репертуар русской книги первого послереволюционного десятилетия. В неё включены сведения о книгах, опубликованных в РСФСР, СССР, а также о книгах Русского Зарубежья и белого движения.

Поиск возможен по следующим полям: автор (персоналия), заглавие, организация, год и место издания, страна публикации и язык документа.

Составителями – участниками являются 919 библиографирующих организаций (библиотек, книжных палат, музеев, архивов, вузов) из 38 стран мира.

Каталог составлен на основе кооперации отечественных и зарубежных библиотек с привлечением электронных, печатных каталогов, библиографических указателей и других источников.

2. Русская книга гражданской печати XVIII в. (1708-1800) в фондах библиотек РФ.

База данных насчитывает 20 881 запись и отражает полный репертуар отечественных книжных изданий XVIII столетия. БД постоянно обогащается информацией о том, в каких библиотеках России (в том числе музейных, архивных, вузовских) имеются книги XVIII века.

В базу данных включены описания 5049 императорских указов и манифестов. Всего отражено наличие документов из 166-ти фондохранилищ.

По мере поступления информации из библиотек РФ база данных будет обновляться.

Поиск производится по следующим параметрам: автор (персоналия), заглавие, организация, год и место издания, страна публикации и язык документа.

3. Общероссийский свод книжных памятников.

Работа по выявлению, изучению и описанию книжных памятников Российской Федерации ведется в соответствии с Основными направлениями развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011—2020 годы.

За 2000 – 2011 годы были собраны сведения о фондах 542 учреждений, в которых хранятся книжные памятники, (204 библиотек, 148 музеев, 69 архивов, 27 научных учреждений, 94 учебных заведений) и 519 коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, подготовлены описания 120 000 изданий, все экземпляры которых могут быть отнесены к единичным книжным памятникам.

С 2010 года Общероссийский свод книжных памятников представляет собой банк данных библиографического и книговедческого характера о книжных памятниках Российской Федерации и является основой для централизованного государственного учета книжных памятников.

Координатор по формированию Свода — Российская государственная библиотека (НИО редких книг). Участники формирования Свода — сертифицированные специалисты библиотек и музеев федерального уровня, владеющих крупными собраниями книжных памятников, и сотрудники региональных центров по работе с книжными памятниками.

4. Путеводитель по библиографическим электронным ресурсам по отечественной истории (составитель Ю. А. Кузьмин).

В путеводителе собрано свыше 500 ссылок. Ресурсы расположены по систематическому принципу на основе традиционных библиографических указателей. Записи снабжены краткими аннотациями.

5. База данных ИНИОН по истории, археологии и этнологии (1986-2014).

База данных ИНИОН по востоковедению (1986-1993).

Библиографическая база данных ИНИОН по истории ведётся с 1986 г. Общий объем составляет более 472 771 записей. По востоковедению – 12 000.

В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН.

Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки (<http://www.elibrary.ru>).

Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.

Каким видится будущее услуги по ЭДД?

При полном финансировании государством данного процесса будет реализовано заложенное в «Законе о библиотечном деле» право пользователя на получение бесплатной информации из фондов библиотек. При этом должны заработать механизмы, регулирующие процессы запросов и их исполнения, чтобы не утонуть в «море» заказов от пользователей.

Настанет ли время, когда все библиотечные фонды будут оцифрованы и выложены в общедоступное пользование и МБА и ЭДД будут не нужны?

Однозначного ответа нет... Но, думаю, именно тогда библиотекарь станет **навигатором/советчиком/помощником/соавтором** для нашего удалённого читателя.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. – 1903. – т. 76. – С.698.
2. Сокровищница книги: юбил. сб. науч. тр. — Ч. 1 — 2 / сост. Н. М. Пашаева; науч. ред. В. В. Мочалова. — М., 1987. — 185 с.
3. Эскилибрисы и штемпели частных коллекций в фондах Исторической библиотеки / сост. Кожухова В. В., ред. Афанасьев М. Д., Вярс А.А. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Гос. публ. ист. б-ка России, 2009. — 176 с.
4. Государственная публичная историческая библиотека России за 70 лет (1938 — 2008): страницы истории /авт.-сост. К. А. Шапошников; науч. ред. М. Д. Афанасьев. — М.: Гос. публ. ист. б-ка России, 2008. — 20, [1] с.; Из истории Чертковской библиотеки, 1863 — 1887 гг.: сборник документов / авт.— сост. К. А. Шапошников; науч. ред. М. Д. Афанасьев. — М.: Гос. публ. ист. б-ка России, 2013. — 586 с.
5. Междубибliотечный и заочный абонементы. – Калинин,1967. – С.3.
6. Паклин А.Г. Новые тенденции в обслуживании абонентов МБА и ДД и сохранность фондов библиотек / А.Г.Паклин // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 1. – С.88-92; Паклин А.Г. Как спасти документ? / А.Г. Паклин // Библиотека. – 2006. – № 6. – С.69-70/
7. Положение о национальной системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов Российской Федерации. — М.: [Рос. гос. б-ка], 2003 — С.3.
8. Красильникова И. Ю. Сочетание традиций и новаций в предоставлении документов ученым Российской академии наук / И.Ю.Красильникова // Вклад информ.-библ. системы РАН в развитие отечественного библиотековедения, информатики и книговедения : юбил. науч. сб., посвящ. 100-летию Информ.-библ. совета Рос. акад. наук / Сиб. от-ние Рос. акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка ; редкол.: Б. С. Елепов (отв. ред.) [и др.]. - Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2011. - С. 332-345.
9. Красильникова И. Ю. Развитие системы МБА и доставки документов в электронной среде / И.Ю.Красильникова // Библиосфера. - 2007. - N 4. - С. 7-11.

10. Морозова И. В. Основные направления развития междубиблиотечного абонементов научно-технических библиотек на современном этапе / И.В.Морозова // Междубиблиотечный абонемент в системе библиотечно-библиографического обслуживания науки и производства. - М., 1972.-С. 24-31; Хренкова, А. А. Междубиблиотечный абонемент в системе библиотечно-библиографического обслуживания наук и производства / А.А.Хренкова // Там же. - С. 5-23.
11. Паклин А.Г. Роль информационно-рекламной деятельности в организации работы по электронной доставке документов в ГПИБ России / А.Г. Паклин // Информационный бюллетень РБА – 2007. – № 45. – С. 115-117; Паклин А.Г. Измерение объёма показателей качества услуг по электронной доставке документов и междубиблиотечному абонементу /А.Г. Паклин // Информационный бюллетень РБА. – 2011. – № 61. – С.108-111; Паклин А.Г. Нормы времени на электронную доставку документов (к постановке вопроса) / А.Г. Паклин // Информационный бюллетень РБА. – 2012. – № 65. – С.106-107.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2016. – 649 с. — Ч. 4, ст. 1275, п. 2.

ЭЛЕКТРОННАЯ ДОСТАВКА НА ЛИЧНУЮ ПОЧТУ: ЗА И ПРОТИВ. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Седова Екатерина Борисовна. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих»

Об электронной доставке уже написано немало статей, еще в 1997 году в статье В. А. Глухова и О. Л. Лаврик читаем: «ЭДД превращается в один из важнейших способов библиотечно-информационного обеспечения, развивая деятельность служб сигнальной информации и поиска в базах данных и вытесняя традиционный межбиблиотечный абонемент (МБА), что особенно актуально для удаленных пользователей». [5]

В этой же статье были обозначены основные факторы, мешающие развитию данного направления библиотечного обслуживания: организационные, технические и технологические, правовые факторы и авторское вознаграждение, финансовый (способы оплаты услуги) и психологические. [5]

Рассмотрим эти и некоторые дополнительные факторы, чтобы понять насколько электронная доставка документов прижилась в отечественном библиотечном деле. Также это поможет взвесить все «за» и «против» электронной доставки документов на личную почту заказчику:

1. Организационный фактор: данный вопрос можно считать решенным, так как в крупных библиотеках работают группы МБА и ЭДД, в небольших библиотеках, как правило, есть ответственные за данный сектор работы.
2. Технический и технологический фактор: с одной стороны использование оргтехники вошло в повседневную жизнь, с другой стороны, зачастую, пользователи имеют лучшую технику и более высокоскоростной интернет, чем библиотеки, то есть преимущество на стороне индивидуального пользователя.
3. Финансовый фактор: здесь, на мой взгляд, преимущество тоже на стороне индивидуального пользователя. Физическому лицу намного проще отправить заявку и оплатить ее тем или иным способом (как перевод через банк, так и on-line оплата уже мало кого пугают), нежели юридическому лицу, которое должно заключить договор, часто — с указанием стоимости оказанных за год услуг. Но кто из нас знает, какая будет погода следующим летом и сколько заказов придет от читателей? Поэтому заключение

договора всегда риск и определенный дискомфорт для сотрудников библиотеки.

4. Психологические факторы: доставка необходимой информации в любое время в любое место земного шара уже никого не удивляет. Скорее, вызывает внутреннее сопротивление необходимость идти куда-то за тем, что может быть доставлено домой. На интернете выросло уже не одно поколение, и теперь требуются определенные усилия, чтобы научить эти поколение пользоваться проверенной и качественной информацией. Конкурентоспособность библиотек по части качества информации высока, осталось стать такими же комфортными как домашний интернет: пользователь, сидя дома нашел материал, заказал его и получил, также, не выходя из дома.
5. Правовые факторы: на мой взгляд, ясности нет. В соответствии с п. 1 статьи 1275 ГК РФ, фактически запрещена доставка напрямую пользователю: *«Общедоступные библиотеки, а также архивы, доступ к архивным документам которых не ограничен, при условии отсутствия цели извлечения прибыли вправе без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения предоставлять во временное безвозмездное пользование (в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов) оригиналы или экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот. При этом экземпляры произведений в электронной форме могут предоставляться во временное безвозмездное пользование **только в помещении библиотеки или архива** при условии исключения возможности дальнейшего создания копий произведений в электронной форме»* [6, 14] но с другой стороны п. 5 той же статьи: *«Общедоступные библиотеки, а также архивы, доступ к архивным документам которых не ограничен, при условии отсутствия цели извлечения прибыли вправе без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать в единственном экземпляре и предоставлять **копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) по запросам граждан для научных и образовательных целей**»* [6, 14]. То есть получается, что

произведение предоставлять нельзя, но его часть или часть составного произведения (сборника, журнала) можно.

Из вышеперечисленных групп факторов только одну можно рассматривать, как противоречащую доставке документов на личную почту — правовую, остальные либо не противоречат оказанию данной услуги, либо ее аргументируют.

Так же есть дополнительные факторы, которые, на мой взгляд, дают баллы «за» электронную доставку на личную почту:

1. Временной и территориальный факторы: время работы библиотек, совпадающее со временем работы большей части населения и физическая удаленность библиотек от пользователя говорят в пользу доставки документов на личную почту. Я не беру в расчет Санкт-Петербург, Москву и Новосибирск, в которых количество библиотек на душу населения достаточно высоко. Да и в этих городах вряд ли в ближайшее время библиотеки будут работать круглосуточно и располагаться в каждом доме.
2. Еще один, чисто библиотечный, фактор: статистика. Поскольку услуга ЭДД может быть предоставлена любому пользователю, даже территориально удаленному, то библиотека может заинтересовать своими фондами и привлечь в ряды читателей тех, кто при отсутствии данной услуги никогда не станут пользователями данной библиотеки. За последние три года (начиная с 2013 г., когда было введено понятие «виртуальный читатель» и данная категория получила возможность пользоваться правом доступа к ЭБС и возможностью получать электронные копии документов) к нам записались виртуальные читатели, из разных уголков не только страны, но и земли. География обширна: Москва, Краснодар, Белгород, Донецк, Красноярск, Минск, Киев, Гамбург (ФРГ), Белград (Сербия). На сегодняшний момент виртуальные читатели составляют 1,5—2 % от общего числа пользователей.
3. Фактор доступности: когда мы говорим о доступной среде, все мы в первую очередь думаем о пандусах, аппаратах, «говорящих» светофорах, табличках на Брайле, и нам кажется, что наше учреждение сделало все и инвалиды любой категории беспрепятственно могут к нам приходиться, и здесь получать необходимую информацию. Но еще есть метрополитен, куда не пускают с собаками-поводырями, есть трамваи и автобусы, не предусмотренные для проезда колясочников. В конце концов, иногда человек просто не может выйти из дома из-за отсутствия сопровождающего для незрячего или лифта в «хрущевке» для опорника. То есть реализация прав на доступность информации для

таких пользователей напрямую зависит от того, есть ли у них возможность получить информацию на личную почту или на акаунт в социальных сетях.

Последний фактор подводит нас к переходу от общих рассуждений к специфике работы Государственной библиотеки для слепых и слабовидящих, говоря о которой стоит начать с того, кто может пользоваться услугами библиотеки (рис. 1) и какие обязательства берет на себя библиотека по отношению к пользователям (рис. 2):

II. Права и обязанности пользователей[¶]

2.1. → Право пользования библиотекой имеют:[¶]

— → инвалиды по зрению Санкт-Петербурга, Ленинградской области, России, других стран независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; инвалиды других категорий Санкт-Петербурга и иные физические лица;[¶]

Рис. 1

Приоритетной для нас группой являются инвалиды по зрению, представление информации для которых затруднительно для прочих библиотек, в связи со спецификой обслуживания: необходимо приобретать дорогостоящую технику, фонды в специальных форматах, а так же готовить персонал к работе с данной категорией. Следующая группа — инвалиды других категорий, которые нередко точно так же нуждаются в специальных форматах (аудио, DAISY³). И третья группа «иные физические лица», в свою очередь условно делится на «просто читателей» и «тифлоспециалистов», куда входят студенты-дефектологи, коррекционные педагоги ДООУ и ОУ, психологи. Данная «подгруппа» так же является объектом особого внимания, для их удобства даже был создан (в 1962 году) специальный, тифлологический отдел. Тифлоспециалисты, как правило, перегружены работой и не имеют возможности посещать библиотеку, поэтому сотрудникам библиотеки приходится прикладывать усилия, создавая комфортные условия не только для учебы и работы людей с ОВЗ, но так же педагогов и психологов.

³ DAISY (от англ. Digital Accessible Information System, Цифровая доступная информационная система) — это стандарт цифрового формата для записи «цифровых говорящих книг»

1. Обязанности библиотеки⁴

1.1. → Библиотека обеспечивает реализацию прав слепых и слабовидящих пользователей (взрослых и детей), лиц, работающих в организациях Всероссийского общества слепых, занимающихся проблемами реабилитации инвалидов по зрению и компенсации слепоты, инвалидов других категорий, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры: «Государственная библиотека слепых и слабовидящих» (Положением о библиотеке) и настоящими Правилами.⁴

Рис. 2

Выполнение взятых на себя обязательств по соблюдению прав предусмотрены законом и гарантированных Конституцией Российской Федерации, зачастую зависит от внешних обстоятельств, упомянутых при перечислении факторов.

Первое, что начала делать библиотека для повышения доступности своих услуг — оказывать информационно-библиографические услуги удаленным пользователям. Думаю, нет необходимости подробно останавливаться на данном пункте, в настоящее время это повсеместно принятая практика.

Вторым нашим шагом было оформление подписки на ЭБС, дающие право удаленного доступа и создание собственной электронной библиотеки по коррекционной педагогике и психологии.

И наконец, третьим, завершающим на сегодняшний день шагом стало принятие решения об оказании услуги ЭДД на личную почту пользователя. В связи с тем, что наша библиотека является специальной, она имеет в своем распоряжении необходимые инструменты и дополнительные права, хотя бывают ситуации, когда и этого недостаточно.

В первую очередь о том, что мы делаем в соответствии с п. 2 Статьи 1274:

«Создание экземпляров правомерно обнародованных произведений в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами) (специальных форматах), а также воспроизведение и распространение таких экземпляров без цели извлечения прибыли допускаются без согласия автора или иного обладателя исключительного права и без выплаты ему вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования. Библиотеки могут предоставлять слепым и слабовидящим экземпляры произведений, созданные в специальных форматах, во временное безвозмездное пользование с выдачей на дом, а также путем предоставления доступа к ним через информационно-телекоммуникационные сети. Перечень специальных форматов, а также

перечень библиотек, предоставляющих доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в специальных форматах, и порядок предоставления такого доступа определяются Правительством Российской Федерации»

Пользуясь вышеперечисленными возможностями и возможностями, предоставляемыми нам поставщиками электронных ресурсов мы:

- ведем поиск необходимых материалов и документов в подписных ЭБС и в открытых источниках, разрешающих пересылку материалов третьим лицам;
- воспроизводим необходимые материалы рельефно-точечным шрифтом и через наши отделы, осуществляющие обслуживание удаленных пользователей, передаем заказчикам;
- вычитываем информацию (чтец, программа экранного доступа), сохраняем в защищенном в формате LKF и пересылаем пользователю на электронную почту.

Однако на каждое из представленных решений существует свое «но»:

- в подписных базах и открытых источниках содержится не вся необходимая пользователям информация;
- не все наши пользователи владеют шрифтом Брайля;
- время поездок в тот или иной район распланировано на несколько месяцев вперед и не может изменяться в связи с запросами пользователей;
- тифлофлешплееры, необходимые для прослушивания аудиофайлов в защищенном формате, в Санкт-Петербурге есть только у 10 % незрячих, остальным категориям инвалидов они просто не положены по ИПР;
- материал может быть необходим не только для ознакомления, но для цитирования в учебной или научной работе. В таком случае предоставление материала в аудиоформате или набранного шрифтом Брайля существенно усложняет задачу незрячим пользователям и пользователям с проблемами опорно-двигательного аппарата.

Анализируя данную проблему, мы пришли к выводу, что каждый случай должен рассматриваться индивидуально, с учетом заболевания и жизненной ситуации нашего пользователя. Так же мы рассматриваем, в связи с чем требуется тот или иной материал. Если мы понимаем, что необходимость получения материала вызвана учебными или научными

целями⁴, и что иной возможности, кроме доставки на личную почту, не существует, то руководствуясь п. 5 ст. 1275 IV части ГК РФ «... предоставляют копии произведений общественного достояния, в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также копии малообъемных произведений или фрагментов произведений, на которые действуют исключительные права авторов по запросам граждан для научных и образовательных целей...», мы предоставляем читателям отрывки произведений и части составных произведений, которыми можно считать и журнальные статьи. Таким образом, проблема выбора между правами правообладателя и пользователя была решена в рамках действующего законодательства.

С пользователями в обязательном порядке проводится разъяснительная беседа, что материал предназначен исключительно для индивидуального использования, не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли, ни в коем случае не может быть выложен в сеть или предоставлен третьим лицам.

Надо отдать должное нашим читателям, все соглашаются с данным условием, и на настоящий момент не было ни одного прецедента с незаконным использованием присланных нами материалов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Антонова И. В. Электронная коммерция как вид инновации / И. В. Антонова // Вестник Тюменского государственного университета. Социально—экономические и правовые исследования. — 2006. — № 1. — С. 104—110.
2. Бойкова О. Ф. Электронные документы в библиотеках: проблемы авторского права / О. Ф. Бойкова // Библиотекосведение. — 2000. — № 6. — С. 32—37.
3. Борисов А. Н. Изменения в законодательстве о библиотечном деле в связи с принятием части 4 ГК РФ / А. Н. Борисов // Пробелы в российском законодательстве. — 2008. — № 2. — С. 148—150.
4. Глухов В. А. «Электронное Библиотечное Дело»: Pro Et Contra / В. А. Глухов, О. Л. Лаврик // Библиосфера. — 2007. — № 4. — С. 3—6.
5. Глухов В. А. Электронная доставка документов в России: в начале пути / В. А. Глухов, О. Л. Лаврик // Теория и практика общественно—научной информации. — 1997. — № 13. — С. 111—120.
6. Глухов В. А. Электронная доставка документов (ЭДД) в России — быть или не быть еще в XX веке? / В. А. Глухов, О. Л. Лаврик // Научные и технические библиотеки. — 1998. — № 1. — С. 114—119.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: Текст с изм. и доп. на 22 июня 2014 г. — Москва : Эксмо, 2014.

⁴ В случае, когда материал необходим для личных целей (хобби, интерес к теме и т. п.) мы предлагаем следующие варианты: аудиоверсия, доставка на дом распечатки и т. п. Так же предоставляем список материалов в открытом доступе по заявленной теме, что имеет успех у пользователей библиотеки.

8. Евтушенко Н. В. Соблюдение авторских прав в деятельности межбиблиотечного абонемента и доставки документов / Н. В. Евтушенко, И. Ю. Красильникова // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. — 2015. — Т. 11. № 2. — С. 136—147.
9. Зайченко А. В. Модернизация процессов работы в новой информационнотехнологической среде / А. В. Зайченко // Вісник Одеського національного університету. Серія: Бібліотекознавство, бібліографознавство, книгознавство. — 2007. — Т. 12. № 4. — С. 223—227.
10. Красильникова И. Ю. Значение регламентирующих документов в управлении системой МБА И ДД библиотек РАН / И. Ю. Красильникова // Макушинские чтения. — 2006. — № 7. — С. 325—330.
11. Красильникова И. Ю. Межбиблиотечное обслуживание в сетевой среде / И. Ю. Красильникова // Макушинские чтения. — 2012. — № 9. — С. 338—343.
12. Красильникова И. Ю. Проблемы МБА и электронной доставки документов / И. Ю. Красильникова // Макушинские чтения. — 2000. — № 5. — С. 374—378.
13. Красильникова И. Ю. Развитие системы МБА и доставки документов в электронной среде / И. Ю. Красильникова // Библиосфера. — 2007. — № 4. С. 7—11.
14. Лаврик О. Л. Электронное библиотечное дело / О. Л. Лаврик // Макушинские чтения. — 2009. — № 8. — С. 294—295.
15. Федеральный закон Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 35 — ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. — 2014. — № 11. Ст. 1100. — С. 2740—2741.
16. Цукерблат Д. М. Маркетинг в академической библиотеке / Д. М. Цукерблат // Библиосфера. — 2008. — № 1. — С. 7—10.
17. Цукерблат Д. М. Права авторов и интересы пользователей / Д. М. Цукерблат // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. — 2012. — Т. 8. № 1. — С. 93—100.

**МОДЕРНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИЕМА ВКР
НА ОСНОВЕ ДВУХЛЕТНЕГО ОПЫТА
НАПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ СПбПУ**

**REENGINEERING OF THE PROCESS OF
QUALIFICATION WORKS RECEIPT AFTER TWO-
YEARS EXPERIENCE OF THE COLLECTION
MANAGEMENT WITHIN THE UNIVERSITY
REPOSITORY**

Гук Ольга Васильевна, заведующая научно-методическим отделом Информационно-библиотечного комплекса Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: olgagook@unilib.spbstu.ru

Guk Olga, head of Scientific and Methodological Department, Information Library Complex, of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University, e-mail: olgagook@unilib.spbstu.ru

Аннотация. В статье представлен анализ особенностей процесса приема и размещения в Электронной библиотеке СПбПУ электронных версий ВКР. Рассмотрены цели и задачи оптимизации действующего процесса опубликования ВКР и сопровождающего документооборота. Выявлены проблемные зоны технологического процесса и предложены варианты решений для оптимизации данного процесса, повышения производительности труда и эффективности управления с целью гармонизации отношений между участниками процесса.

Abstract. The process of graduate works receipt for placing electronic versions of graduate works to the Electronic library of polytechnic university is analyzed. The target and tasks for reengineering the current business processes are examined. Detected bottleneck of the current workflow shows directions of their optimization, the ways for improving the process management as well as harmonization of the process parties' interrelation.

Ключевые слова. ВКР, выпускные квалификационные работы, электронная публикация, СПбПУ, электронная библиотека, электронные ресурсы.

Keywords. Graduate work, e-publication, SPbPU, electronic library, e-resources.

В 2012 году Санкт-Петербургский политехнический университет как один из ведущих вузов страны, в инициативном порядке запустил пилотный проект по размещению магистерских диссертаций в Электронной библиотеке университета (ЭБ СПбПУ) <http://elib.spbstu.ru/>.

В рамках проекта были разработаны и утверждены локальные нормативные акты и сопровождающие документы для приема-передачи электронных версий диссертаций. Технологический процесс приема документов в ЭБ СПбПУ был адаптирован к размещению выпускных квалификационных работ, при этом функции были распределены между различными отделами, что позволяло распределять нагрузку между сотрудниками библиотеки.

В 2013 году в ЭБ СПбПУ впервые были опубликованы магистерские диссертации двух институтов.

В период с 2014 по 2015 годы произошло поэтапное вовлечение всех институтов в процесс размещения выпускных работ в Электронной библиотеке. Хотя, надо отметить, что не все институты и кафедры приняли участие в размещении ВКР в ЭБ СПбПУ.

С 2015 года в ЭБ СПбПУ публикуются все виды выпускных работ.

Таким образом, динамика размещения выпускных квалификационных работ (ВКР) характеризуется активным ростом: в 2013 году опубликовано 70 работ, а в 2015 более 2000 работ (см. табл.).

Динамика размещения ВКР в ЭБ СПбПУ

Год публикации	Бакалаврская работа	Дипломная работа	Магистерская диссертация	Всего
2013	-	-	70	70
2014	-	463	483	946
2015	1373	294	534	2201
Итого	1373	757	1087	3217

Поступление выпускных работ в Электронную библиотеку за последний период сильно изменило состав ее фонда. Ранее наполнение фонда Электронной библиотеки происходило за счет поступления учебной и учебно-методической литературы, материалов конференций, авторефератов /диссертаций, оцифрованных копий газеты Политехник и редких изданий. В настоящий период выпускные работы заняли лидирующее положение в составе фонда: если в 2013 году ВКР составляли всего 10% от всего объема публикаций, то в 2015 году доля ВКР увеличилась до 72% (рис. 1).

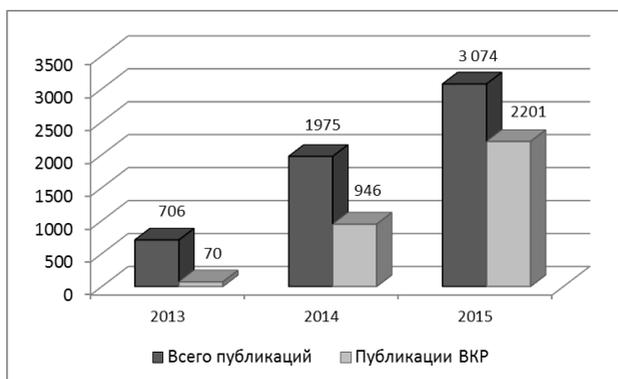


Рис. 1. Количество ВКР в общем объеме публикаций ЭБ СПбПУ

Электронные ресурсы типа ВКР имеют свои существенные особенности:

- большой объем работ, обусловленный значительным контингентом студентов;
- короткий интервал поступления выпускных работ в ЭБ СПбПУ, так как защиты проходят в определенный календарный период;
- сжатые сроки размещения на сайте ЭБ СПбПУ, что приводит к пиковой нагрузке на сотрудников, занятых в процессе приема и обработки ВКР;
- групповой прием документов от координаторов, представляющих авторов работ;
- пакетная обработка файлов с текстами ВКР.

Технологический процесс размещения электронных ресурсов в ЭБ СПбПУ состоит из следующих этапов (рис. 2.):

1. Информирование и обучение представителей (координаторов) от кафедр правилам передачи ВКР.
2. Реализация технологического процесса размещения электронных ресурсов в ЭБ СПбПУ:
 - прием электронных версий ВКР и сопровождающих документов;
 - проверка принятых данных на соответствие требованиям;
 - регистрация и конвертация электронных ресурсов;
 - внесение данных в авторитетный файл;
 - создание и индексирование библиографической записи;
 - присвоение DOI (с 2016 года);
 - проверка доступа к работе после размещения на сайте;
 - актуализация данных и архивация данных.

3. Составление отчетности по процессу размещения ВКР в ЭБ СПбПУ.

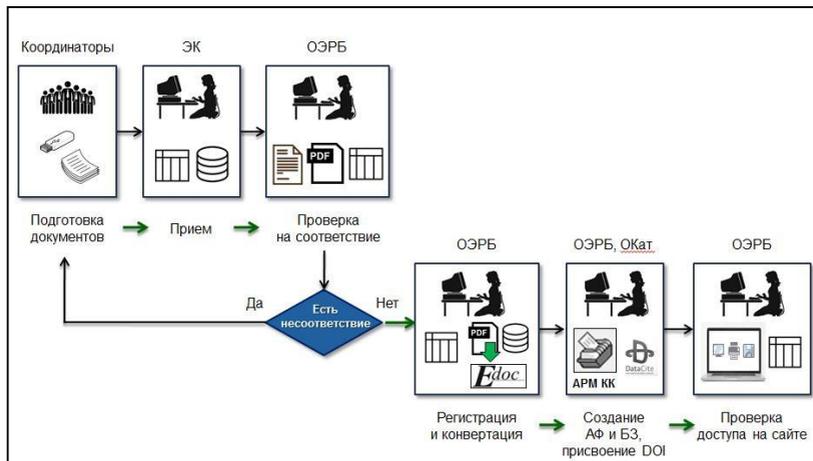


Рис. 2. Схема технологического процесса размещения ВКР в ЭБ СПбПУ

На схеме показаны основные технологические операции: подготовка, прием, проверка, регистрация и конвертация, создание АФ и БЗ, присвоение DOI, проверка доступа на сайте. Также указаны подразделения, в которых выполняются данные операции, а именно: ЭК – отдел «Электронный каталог», ОЭРБ – отдел электронных ресурсов и библиографии, ОКат – сектор каталогизации отдела комплектования и каталогизации.

В работе подразделений используется стандартное программное обеспечение и АРМ комплектования/каталогизации АБИС «Руслан». Проверку на объем заимствования выпускные работы проходят до размещения в Электронной библиотеке (через систему «Антиплагиат»). Принятая электронная версия ВКР поступает на хранение в Единый библиотечный фонд СПбПУ.

Основные виды использования Произведения в составе Единого библиотечного фонда СПбПУ определены действующим законодательством. Вид использования ВКР пользователями ЭБ СПбПУ определен в Регистрационном листе ВКР и предусматривает свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование).

В июне 2015 года вышел приказ Минобрнауки России № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательных программ высшего образования <...>», который вводит обязательное размещение текстов ВКР в электронно-

библиотечной системе организации, а также обязательную проверку текстов на объем заимствования. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен с учетом решения правообладателя. Порядок размещения и порядок заимствования устанавливается организацией.

Реализация данного приказа означает, что в 2016 году университет должен разместить в Электронной библиотеке около 6000 выпускных работ (всех форм обучения).

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение защиты авторских прав;
- оптимизация действующего процесса размещения ВКР, включая документооборот;
- оптимизация действующего процесса обучения координаторов, ответственных за передачу работ в ЭБ СПбПУ;
- внедрение автоматизированной системы приема работ, формирования документов и управления технологическим процессом с использованием современных IT- технологий (в перспективе).

Для выявления проблемных мест и оптимизации процесса был проведен внутренний аудит, включающий:

- анализ все видов документации – нормативно-правовой, сопровождающей, методической;
- мониторинг условий функционирования процесса размещения ВКР;
- анализ технологического процесса;
- анализ работы системы обратной связи участников процесса.

Предметом проведенного анализа являлись:

- структура документов и взаимосвязи между ними, актуальность поставленным задачам;
- информационные потоки – поступление, обработка и хранение данных;
- взаимозависимость между частями процесса и участниками процесса;
- эффективность выполнения технологических операций;
- удовлетворенность участников процесса качеством организации работ;
- и другие причинно-следственные связи.

В результате проведенного анализа был выявлен ряд проблем и установлены вызывающие их причины.

Проблема 1. Увеличение трудозатрат сотрудников при размещении ВКР, вызванное трудоемкостью обработки сопровождающих документов и учетных реестров, многократным консультированием координаторов, ответственных за передачу работ.

Проблема 2. Значительная пиковая нагрузка на сотрудников, вызванная большим объемом обрабатываемых ВКР в сжатые сроки.

Проблема 3. Дополнительная нагрузка на подразделения СПБПУ по ведению договорной работы при заключении Лицензионных договоров на передачу ВКР.

Проблема 4. Отсутствие прозрачности в управлении процессом размещения ВКР в ЭБ, снижение удовлетворенности потребителей (участников процесса).

Данные проблемы порождены следующими причинами:

- несовершенство форм документов, рукописное заполнение;
- перегруженность и разрозненность потоков документооборота;
- отсутствие общего регламента размещения выпускных работ;
- отсутствие пошаговой инструкции для координаторов;
- отсутствие сервиса для самостоятельной загрузки электронной версии ВКР с заполнением формы для создания библиографической записи.

В результате проведенного анализа были внесены предложения по устранению выявленных проблем. Для решения выявленных проблем требуется проведение ряда мероприятий:

- обновление и модернизация документации, разработка отчетных форм;
- разработка и утверждение Порядка приема ВКР в Электронную библиотеку;
- создание пошаговой инструкции для координаторов (руководства);
- внедрение автоматизированной системы приема работ, формирования документов и управления технологическим процессом.

Автоматизированная система должна охватывать не только библиотечных работников, а всех вовлеченных в процесс лиц: авторов-соискателей, научных руководителей, координаторов и библиотечных работников. При этом библиотечные работники будут по-прежнему выполнять операции средствами АБИС «Руслан», что позволяет сразу же включать новый документ в библиотечный фонд и прозрачно учитывать его при анализе состава и движения фонда. Все остальные участники процесса будут подключаться на основе внедрения дополнительной информационной системы – системы управления бизнес-процессами.

В стадии изучения находится вопрос об использовании открытой лицензии при передаче ВКР с соблюдением авторских прав.

Реализация данных мероприятий должна привести к повышению производительности труда и качества работы, повышению эффективности управления и гармонизации отношений между участниками процесса.

Заблаговременное начало работ в инициативном порядке позволило накопить опыт размещения ВКР в ЭБ СПбПУ и провести модернизацию действующего процесса. Благодаря этому Политехнический университет оказался готов к выполнению приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Стрелкова, Е.В. Диссертация магистра в электронной библиотеке вуза [Электронный ресурс]: [доклад на XII Межд. науч.-практ. конф. и выставке "Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации" (12; 2014; Санкт-Петербург)] / Е.В. Стрелкова. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 397 Кб). — Санкт-Петербург, 2014.— <URL:<http://elib.spbstu.ru/dl/2/4495.pdf>>.
2. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : [справочник] / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — 663 с. — (Библиотека). — ISBN 978-5-93913-134-6

КОЛЛЕКЦИЯ ВКР В ЭБС УНИВЕРСИТЕТА

Порхачев Василий Александрович, исполнительный директор, ООО «Айбукс», pva@ibooks.ru

Кедрин Андрей Владимирович, начальник отдела ЭБС, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, akedrin@unilib.spbstu.ru

Аннотация. В докладе раскрываются основные принципы построения облачного сервиса по хранению ВКР, совместной разработки СПбПУ Петра Великого и ООО «Айбукс».

Ключевые слова. ВКР, ЭБС вуза, Приказ МОН №636.

С начала 2000 годов Электронные библиотеки стали появляться как элемент информационных систем автоматизации вузовских библиотек.

Важнейшим импульсом развития электронных библиотек в вузах стало включение в федеральные государственные образовательные стандарты пункта о том, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. А электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории организации, так и вне ее.

В течение последних лет специалистами библиотек университетов всех регионов России накоплен большой опыт гармоничного развития экосистемы электронных ресурсов как собственных, так и подписных. Как писали наши уважаемые мэтры Наталья Викторовна Соколова и Александр Иванович Племнек в своей статье в далеком 2010 году [1], «Объединение электронных библиотек в единую интегрированную корпоративную систему позволяет оптимизировать затраты, повысить эффективность организации процессов. В зависимости от уровня интеграции меняется набор операций по взаимодействию отдельных электронных библиотек, определяющий модифицируемые бизнес-процессы. Но в любом случае с момента своего создания электронная библиотека должна удовлетворять требованиям интероперабельности, что является начальным условием для её будущего вхождения в тот или иной

корпоративный проект». Именно на этих принципах строились и строятся большие проекты корпоративного и федеративного уровней.

Новым вызовом для библиотек стало принятие известного приказа №636 Минобрнауки о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВПО, согласно которому «Тексты выпускных квалификационных работ <...> размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации».

С нашей точки зрения не всем университетам удалось взвешенно подойти к решению новых задач. Почему-то вновь возникает искушение изобретать велосипед.

Часто ответственность по реализации задач по ВКР возлагается на информационные дирекции вузов. Создаются локальные базы данных с разными наборами полей и способами описания объектов хранения. Ответственными за размещение текстов выпускных квалификационных работ назначаются различные должностные лица вузов далекие от библиотечной специфики.

С нашей точки зрения подобные подходы приведут к тому, что задача организации хранения ВКР решена не будет, что приведет к необходимости делать двойную работу по их обработке в дальнейшем.

Другим важным аспектом сегодняшнего дня, не секрет, является оптимизация кадровых ресурсов библиотек вузов. К сожалению, ряд библиотек испытывают дефицит специалистов для решения ежедневных задач. В то же время наша оценка трудозатрат на ввод всех выпускных работ, скажем, бакалавриата для среднего по масштабам вуза составляет до 200 человеко-дней.

Основными принципами построения системы хранения ВКР должны стать:

1. Интероперабельность – возможность работы с создаваемым массивом контента с использованием разных технологий (АБИС, Электронный Архив, дискавери сервисы).
2. Разумное планирование бизнес-процессов.
3. Использование современных технических и технологических решений.

Именно эти принципы и были заложены в решение, которое представляем мы с коллегами. Суть предложения – это создание коллекции ВКР во внутренней ЭБС университета для исполнения Приказа МОН № 636 от 28.06.2015 на внешней «облачной» платформе. Исполнители: ООО «Айбукс» и Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

Основные особенности реализации это:

1. Создание коллекции ВКР на платформе, успешно функционирующей в течение 10 лет, в том числе с 2014 года апробированной для размещения коллекций магистерских диссертаций, выпускных работ бакалавров и дипломных проектов специалистов [2]. При этом при адаптации платформы был учтен опыт обработки и ввода массивов работ.
2. Платформа выполняет все технологические требования, предъявляемые МОН для ЭБС. Напомню, минимальный набор – это требование индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося в течение всего периода обучения, а также требование доступа обучающегося из любой точки, в которой есть Интернет.
3. Описания ВКР соответствуют требованиям библиографических описаний, работы могут быть в дальнейшем процитированы, а их описания – использованы в библиотеке вуза.

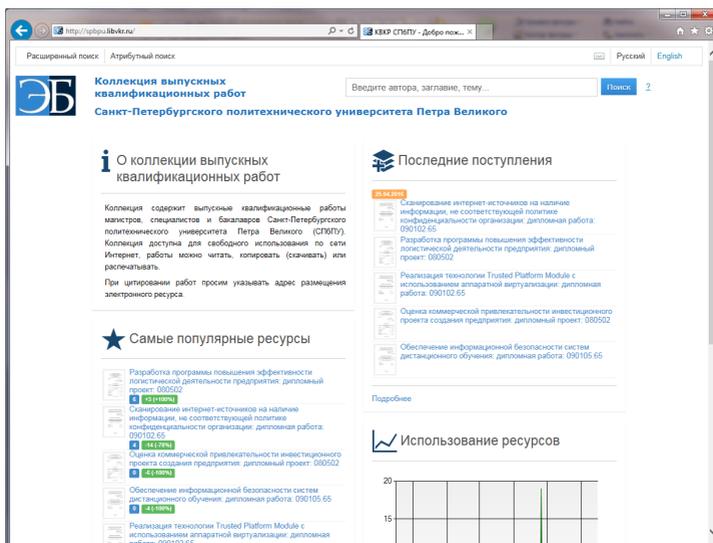


Рис. 1. Главная страница коллекции ВКР

Для ввода работ в систему разработана специальная технологическая карта.

Особенности применяемой платформы:

- хранение метаданных в СУБД Oracle;
- поиск по метаданным и полному тексту документов;

- использование промышленного поискового сервера;
- современный поисковый интерфейс и широкие возможности поиска;
- учет использования ресурсов и формирование статистических отчетов по каждому ресурсу и по всей коллекции;
- возможность настроить содержимое текстовых блоков на главной странице коллекции, а также включить или отключить «виджеты»:
 - последние поступления;
 - самые популярные ресурсы;
 - сводная статистика;
 - быстрый поиск по элементу фасета.

При отображении результатов выполнения поискового запроса слова из запроса выделяются в метаданных и в контексте. Также выполняется построение фасетов:

- по научному руководителю;
- по году публикации (защиты ВКР);
- по квалификации (бакалавр, магистр, специалист);
- по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей;
- по тематике;
- по языку документа;
- по некоторым другим атрибутам.

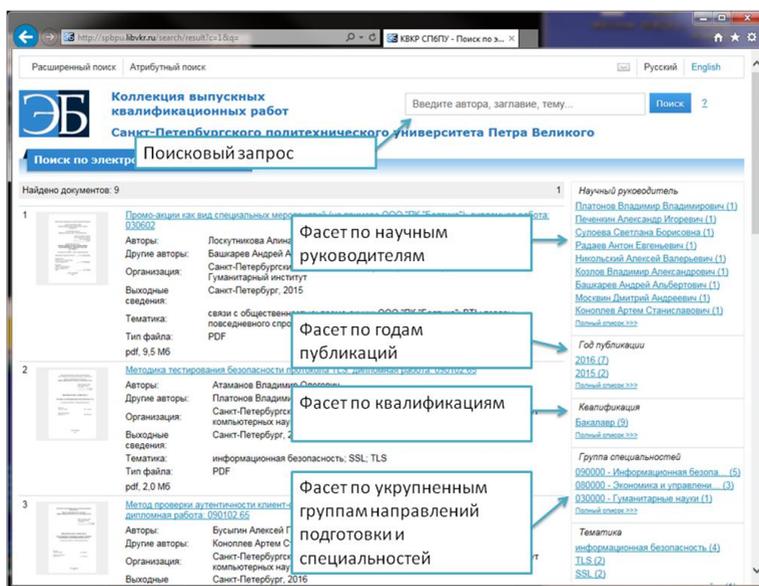


Рис. 2. Отображение результатов поиска с построением фасетов

Из результатов поиска можно перейти на страницу с информацией о документе, где можно увидеть полное описание, таблицу с правами доступа и статистикой использования ресурса.

Далее можно загрузить файл с документом. А если документ размещен в формате PDF, то его можно посмотреть прямо в браузере с использованием компонента просмотра PDF.js.

В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть, что предлагаемое решение заведомо избавит от головной боли, причем не только завтра, но и в дальнейшем.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Племнек А. И., Соколова Н. В. Интеграция и корпоративность электронных библиотек [Текст] // Университетская КНИГА. – 2010. – № 12. – С. 45–49.
2. Кедрин, Андрей Владимирович. Универсальная платформа для формирования коллекций электронной библиотеки и создания корпоративных ЭБС [Электронный ресурс]: [доклад на XIV Международной научно-практической конференции "Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации (14; 2015; Санкт-Петербург)] / А.В. Кедрин, Н.В. Соколова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 460 Кб). – Санкт-Петербург, 2015. – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). – Текстовый файл. – Adobe Acrobat Reader 7.0. – <URL: <http://elib.spbstu.ru/dl/2/8935.pdf> >.

ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА «КНОРУС» С БИБЛИОТЕКАМИ

Нестерова Надежда Ивановна, коммерческий директор издательства «КНОРУС», e-mail: nni@knorus.ru

Созданная в 1993 г. компания «КНОРУС» занимает **лидирующие позиции в области издания и распространения учебной и научной литературы**. В группу компаний входят такие издательства, как: «КНОРУС», «Русайнс», «Юстиция».

Издательством «КНОРУС» реализован один из крупнейших виртуальных образовательных проектов — электронно-библиотечная система ВООК.ru (www.book.ru).

Работа с библиотеками учебных заведений является одним из приоритетных направлений деятельности издательства «КНОРУС». Мы осуществляем все виды комплектования печатными и электронными изданиями в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Возможно комплектование собственной литературой по исключительным правам (п. 13, ч. 1, ст. 93), комплектование сторонней литературой как у единственного поставщика (п. 5, ч. 1, ст. 93). КНОРУС активно участвует в аукционах и котировках, успешно работает в данном направлении. Компания сотрудничает с издательствами России и предлагает более 15 000 наименований книг по всем отраслям знаний, в том числе редкую малотиражную книгу, изданную в любом регионе России.

Квалифицированные специалисты оказывают методическую помощь в выборе учебной литературы, помогают подготовить техническое задание для государственной закупки.

Учебным заведениям мы предлагаем долгосрочное партнерское взаимовыгодное сотрудничество, в частности:

- организацию и проведение конференций, семинаров, презентаций и иных мероприятий;
- организацию бесплатных выставок и обеспечение их книжной продукцией и сопроводительными рекламными материалами;
- осуществление информационной поддержки для популяризации учебников, учебных пособий, монографий, изданных авторами в наших издательствах;
- создание буктрейлеров (цель — популяризация работ авторов, пропаганда чтения, привлечение внимания к учебному материалу);
- подбор и поиск необходимой литературы по специальностям.

ИЗДАТЕЛЬСТВО «КНОРУС» — УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ

Сегодня каждому вузу, каждой кафедре, каждому преподавателю для продолжения своей научной деятельности жизненно необходимо повышать показатели публикаций и цитирования. Мы предлагаем сотрудничество по следующим направлениям.

- ✓ **Бесплатное издание и распространение научных монографий и сборников статей** в издательстве «RU-SCIENCE».
- ✓ **Бесплатное присвоение публикациям DOI**. КНОРУС является членом некоммерческого партнерства ведущих мировых научных издательств — DOI Foundation. Это позволяет издательству присваивать индексы DOI всем научным публикациям, статьям, монографиям.
- ✓ **Бесплатное размещение электронных изданий на портале российской науки www.ru-science.com для повышения научных показателей публикаций и цитирования**. При размещении публикации на этом портале автор получает сертификат электронного издания, который содержит DOI, ISBN, а также УДК и ББК. Все публикации, размещенные на ru-science.com, попадают в **eLibrary.ru** и электронно-библиотечную систему **BOOK.RU**.
- ✓ **Повышение рейтинга РИНЦ**. КНОРУС предлагает уникальную услугу по повышению цитирования в РИНЦ.
- ✓ **Каждому преподавателю — подарочный сертификат** на получение бесплатного доступа к ЭБС BOOK.ru на год.

МЕРОПРИЯТИЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА «КНОРУС»

1. **Ежегодное подведение итогов премии «Золотой фонд»** с вручением дипломов за лучший учебник.

2. **Буктрейлеры**, где представлены новейшие книги авторов-преподавателей (Финансового университета, РЭУ им. Г.В. Плеханова), которые вы можете посмотреть на официальном канале издательства «КНОРУС» в YouTube

<https://www.youtube.com/channel/UCoFKDDeOnlESmEQEi9bhHCw/about>

3. Виртуальные выставки «Осенний/весенний семестр», представленные на нашем сайте www.knogus.ru для высшего и среднего образования, где книги собраны по дисциплинам, что существенно облегчает поиск нужного издания. На персональной странице каждого издания можно ознакомиться с оглавлением, аннотацией, а также прочитать первые 10 страниц.

На данный момент подготовлены новые виртуальные выставки:

- виртуальная выставка для среднего профессионального образования;
- виртуальная выставка «Техническая литература»;
- виртуальная выставка «Медицинская литература».

Сведения об авторах

Абрамов Антон Михайлович, магистрант, Институт компьютерных наук и технологий Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: abramov91@mail.ru.....	96
Боровинский Арсен Исаевич, основатель, ELiS, arsen@elibsysteM.ru	86
Васильева Валерия Алексеевна, заместитель директора, Северо-Западный институт управления РАНХиГС, Научная библиотека	69
Гук Ольга Васильевна, заведующая научно-методическим отделом Информационно-библиотечного комплекса Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: olgagook@unilib.spbstu.ru	155
Гурбанова Ольга Николаевна, Российская национальная библиотека, заведующая Отделом МБА и ЭДД, Российская библиотечная ассоциация, председатель Секции по МБА и ДД, e-mail: o.gurbanova@nlr.ru	111
Дашенко Вячеслав Викторович, заместитель директора по информационным технологиям и инфраструктуре, Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека», it@ngonb.ru	34
Достовалов Сергей Сергеевич, ведущий программист, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: sergey@unilib.spbstu.ru.....	4, 42
Зайнеев Фарид Хатирович, начальник отдела электронной культуры, Центр информационных технологий Республики Татарстан, e-mail: Farid.Zayneev@tatar.ru	42
Зеленина Галина Николаевна, НП АРБИКОН.....	55
Кедрин Андрей Владимирович, начальник отдела ЭБС, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, akedrin@unilib.spbstu.ru	162
Ковязина Елена Васильевна, научный сотрудник, кандидат технических наук, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительного моделирования Сибирского отделения Российской академии наук, elena@icm.krasn.ru	79
Лакизо Ирина Геласиевна, главный библиотекарь Отдела периодики Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения РАН, e-mail:1440@list.ru	74
Нестерова Надежда Ивановна, коммерческий директор издательства «КНОРУС», e-mail: nni@knorus.ru	167
Паблин Алексей Геннадьевич, заведующий отделом электронной доставки и абонементного обслуживания, Государственная публичная историческая библиотека России, Paklin@shpl.ru	130

Парамонова Ирина Евгеньевна, магистр (СПбГИК, 2016); заведующая научно-технической библиотекой Всероссийского научно-исследовательского проектно-конструкторского и технологического института электромашиностроения, Санкт-Петербург, e-mail: par.ira@mail.ru	104
Петрякина Елена Анатольевна, главный библиотекарь-технолог научной библиотеки, Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», Petrak11@mail.ru	28
Порхачев Василий Александрович, исполнительный директор, ООО «Айбукс», pva@ibooks.ru	162
Седова Екатерина Борисовна. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная библиотека для слепых и слабовидящих»	147
Соколова Наталия Викторовна, директор, к.т.н., доцент, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: natalia@unilib.spbstu.ru	4, 42, 96
Усманов Рустам Тимурович, зам. директора, Центр информационно-библиотечных систем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, e-mail: rustam@unilib.spbstu.ru	96
Хэриет Хеммаси, Ph.D., директор библиотеки, Брауновский университет (США), e-mail: harriette_hemmasi@brown.edu	18

Состав Оргкомитета

Председатель Организационного комитета:

Племнек Александр Иванович – директор Информационно-библиотечного комплекса СПбПУ, исполнительный директор НП «АРБИКОН» (Россия)

Члены Оргкомитета:

1. Банионите Эмилия (Banionyte Emilija) – директор библиотеки Литовского эдукологического университета, Президент консорциума научных библиотек Литвы (Литва).
2. Ван Борм Джульен (Julien Van Borm) – почетный директор библиотеки Антверпенского университета (Бельгия).
3. Ван Петегхем Сильвия (Sylvia Van Peteghem) – главный библиотекарь университета Гента.
4. Вантулайнен Пенти (Vattulainen Pentti) – директор Национальной репозитарной библиотеки Финляндии (Финляндия).
5. Вершинин Александр Павлович – генеральный директор Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (Россия).
6. Висльй Александр Иванович – генеральный директор Российской государственной библиотеки (Россия).
7. Кузьмин Евгений Иванович – председатель Межправительственного совета Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», Председатель Российского комитета Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», член Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО, президент Межрегионального центра библиотечного сотрудничества (Россия).
8. Ногина Елена Борисовна – директор Российской книжной палаты филиала ФГУП "ИТАР-ТАСС" (Россия).
9. Нурдемеер Труди (Trudi Noordermeer) – главный библиотекарь Антверпенского университета (Бельгия).
10. Ренард Ан (An Renard) – директор библиотеки наследия Хендрика Консайенса (Бельгия).
11. Роземан Уве (Rosemann Uwe) – директор Научно-технической библиотеки Германии и научной библиотеки университета Ганновера (Германия).
12. Саарти Ярмо (Saarti Jarmo) – директор библиотеки университета Восточной Финляндии (Финляндия).
13. Спики Лин (Speecke Leen) – директор публичной библиотеки в Брюгге (Бельгия).
14. Стеенвег Хельге (Steenweg Helge) – директор библиотеки университета Штутгарта (Германия)
15. Хеммаси Хариет (Hemmasi Harriette) – директор библиотеки Брауновского университета (США).

КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ: ТЕХНОЛОГИИ И ИННОВАЦИИ

Материалы международной
научно-практической конференции

20–27 июня 2016 года

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3004 — научная и производственная литература

Подписано в печать 14.12.2016. Формат 60×84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 10,75. Тираж 50. Заказ 15055b.

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного
оргкомитетом конференции, в Издательско-полиграфическом центре
Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 552-77-17; 550-40-14.