



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

В.Ю. Сенчугова, Т.А. Савекина, А.О. Пешков

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Учебно-методическое пособие

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2017

В.Ю. Сенчугова, Т.А. Савекина, А.О. Пешков. Методика проведения педагогической практики слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников: учебно-методическое пособие / под редакцией В.И. Саморукова. – СПб: ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017 г. – с. 24

Учебно-методическое пособие раскрывает основные положения и требования к содержанию и порядку прохождения педагогической практики слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогического состава СПбПУ.

Предназначено для руководителей дополнительных профессиональных программ, руководителей кафедр и Высших школ СПбПУ с целью приобретения ими компетенций, связанных с вопросами планирования и организации педагогической практики педагогического состава СПбПУ, обучающегося по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

© В.Ю. Сенчугова, Т.А. Савекина, А.О. Пешков

© Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
1.1 Цели и задачи педагогической практики по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.....	5
1.2 Цели и задачи педагогической практики по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.....	6
1.3 Требования к организации практики	7
1.4 Содержание педагогической практики.....	9
1.5 Порядок прохождения практики.....	10
1.6 Требования к содержанию и оформлению отчётных документов о прохождении практики.....	12
1.7 Оценка результатов педагогической практики.....	13
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	18
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Санкт-Петербургском политехническом университете (далее – СПбПУ) организована профессиональная переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 608н.

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников проводится в Институте дополнительного образования СПбПУ.

Для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки предусмотрен обязательный модуль «Педагогическая практика». Педагогическая практика ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного обеспечения основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Педагогическая практика направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и может осуществляться в форме экспериментов.

Общая трудоемкость педагогической практики зависит от учебного плана дополнительной профессиональной программы и позволяет слушателю закрепить необходимые знания, навыки и умения, приобретенные в результате освоения теоретического курса.

Педагогическая практика проводится в соответствии с расписанием занятий.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи педагогической практики по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Цель - закрепление знаний и умений, приобретаемых слушателями в результате освоения теоретического курса, выработка практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Основные задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе изучения дисциплин программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- приобретение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности слушателей.

Таким образом, в ходе педагогической практики слушатель должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебных занятий;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности трудностей и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики слушателей должен владеть навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной работы студентов и способности её организации.

1.2. Цели и задачи педагогической практики по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Цель - совершенствование подготовки преподавателя к учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в процессе обучения и воспитания студентов, закрепление знаний и умений, приобретаемых слушателями в результате освоения теоретического курса, выработка практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Основные задачи:

- формирование педагогического мировоззрения, понимание психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования; знание основных законодательных документов, касающихся системы высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- формирование учебно-воспитательных умений и навыков: планировать учебные занятия в соответствии с планом, использовать наиболее эффективные методы и формы обучения, а также учебные средства для построения технологии обучения;
- формирование умений организовывать учебную деятельность студентов, управлять ею и оценивать результаты;
- развитие профессионально-значимых личностных свойств.

Таким образом, в ходе педагогической практики слушатель должен овладеть умениями:

- проектировать и реализовывать основные образовательные программы (ООП) и дополнительные профессиональные программы (ДПП) по профилю своей преподавательской деятельности;

- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного курса, дисциплины (профессионального модуля) или отдельных занятий по программам ООП и ДПП.

В результате прохождения педагогической практики слушателей должен владеть навыками:

- разработки и реализации программ ООП и ДПП, разработки планов учебных занятий, учебно-методических материалов по соответствующим направлениям подготовки;

- проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.

1.3. Требования к организации практики

Местом прохождения педагогической практики служит кафедра (Высшая школа) СПбПУ, соответствующая профилю педагогической деятельности слушателя программы.

В период практики слушатели подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и техники безопасности, установленным на кафедрах (Высших школах) применительно к учебному процессу.

Методическое руководство педагогической практикой осуществляется лицом, ответственным за проведение практики слушателей по месту её прохождения (руководителем практики).

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики слушателей осуществляется руководителем дополнительной профессиональной программы.

Руководитель программы:

- проводит групповые и индивидуальные консультации со слушателями;

- определяет для каждого слушателя задание на педагогическую практику;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики каждого слушателя;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе слушателей в период практики;
- осуществляет аттестацию слушателя по результатам практики.

Руководитель практики:

- оказывает методическую помощь слушателю, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- помогает в подборе и систематизации материала для разработки учебно-методических материалов;
- оказывает помощь в организации и проведении слушателем занятий;
- проверяет качество работы слушателя и контролирует выполнение им задания и индивидуального плана;
- по окончании практики представляет на заседание кафедры (Высшей школы) оценку разработанного слушателем учебно-методического материала и заполняет раздел «Результат» в индивидуальном плане педагогической практики слушателя.

Слушатель программы:

- составляет индивидуальный план педагогической практики в соответствии с заданием и представляет его на утверждение руководителю программы;
- полностью и в срок выполняет задания, предусмотренные индивидуальным планом;
- максимально эффективно использует отведенное для практики время;
- соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, установленные на кафедре (Высшей школе);

- систематически информирует руководителя практики о проведенной работе;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки учебно-методического материала;
- учиться применять на практике полученные знания;
- представляет руководителю практики разработанное учебно-методическое задание и индивидуальный план для рассмотрения на заседании кафедры (Высшей школы);
- готовится к защите учебно-методического материала на итоговой аттестации.

1.4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной и/или учебно-методической работы, соответствующей специализации слушателей.

Содержание педагогической практики не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа слушателя, проходящего педагогическую практику, с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры (Высшей школы) по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Перед началом педагогической практики проводится занятие, на котором слушателям программы:

- доводятся цели, задачи, содержание, организационные формы педагогической практики;
- доводятся требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации практики обучающихся;

- разъясняется порядок разработки индивидуального плана прохождения педагогической практики, который должен быть утвержден руководителем программы;

- разъясняются основные требования, предъявляемые к разработке, оформлению и защите учебно-методических материалов, указываются сроки их представления.

Руководителем программы предлагаются направления тем учебно-методических материалов, которые должны быть разработаны слушателями и представлены на аттестацию по итогам педагогической практики.

Слушателям по выбранной теме следует:

- изучить соответствующую психолого-педагогическую и специальную литературу;

- ознакомиться с опытом преподавания дисциплин на кафедрах (Высших школах) СПбПУ;

- разработать учебно-методические материалы к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия), провести занятие.

Темы учебно-методических материалов педагогической практики могут быть предложены слушателем. Для утверждения самостоятельно выбранной темы слушатель должен мотивировать её выбор. При выборе темы следует руководствоваться её актуальностью для кафедры (Высшей школы), на которой слушатель проходит практику.

1.5. Порядок прохождения практики

Процесс организации практики, как правило, состоит из трех этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

На первом этапе практики слушатель в соответствии с полученным заданием составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и утверждает его у руководителя программы.

Индивидуальный план прохождения педагогической практики должен быть обусловлен целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом программы.

В соответствии со своим индивидуальным планом слушатель самостоятельно осуществляет:

- изучение психолого-педагогической и специальной литературы;
- знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачётов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Выбор темы учебно-методических материалов и их содержание слушатель осуществляет по согласованию с руководителем практики.

На втором этапе слушатель присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях ведущих педагогов. Слушатель самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д.

Следующим шагом является самостоятельное проведение слушателем занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит занятие: лекцию или практическое занятие.

Руководитель практики на кафедре (Высшей школе) даёт первичную оценку самостоятельной работы слушателя по прохождению педагогической практики.

На заключительном этапе практики слушатель подготавливает учебно-методический материал к рассмотрению на заседании кафедры (Высшей школы) и готовится к его защите.

В процессе прохождения педагогической практики индивидуальный план может корректироваться. Может уточняться и формулировка темы разрабатываемых учебно-методических материалов. При невыполнении намеченного плана прохождения педагогической практики руководитель практики обязан потребовать у слушателя объяснения причин и сообщить об этом руководителю программы.

В процессе разработки слушателем учебно-методических материалов руководитель программы проводит индивидуальные консультации, которые выступают не только как средство оказания помощи обучаемому, но одновременно являются формой текущего контроля за выполнением индивидуального плана.

1.6. Требования к содержанию и оформлению отчётных документов о прохождении практики

К отчётным документам о прохождении практики относятся:

1. Индивидуальный план педагогической практики с заполненным разделом «Результат» и подписью руководителя практики.

2. Учебно-методические материалы, который включают в себя:

1) титульный лист (приложение 2);

2) непосредственно учебно-методический материал (приложение 3),

который может быть представлен в виде разработанных:

- конспекта лекций;
- план-конспекта проведенных семинарских или других форм занятий;
- презентации к занятию;
- программы учебного курса (дисциплины);
- оценочных средств;
- материалов научно-педагогических исследований и т.п.

Основные требования, предъявляемые к оформлению учебно-методических материалов:

- материалы должны быть отпечатаны на одной стороне листа бумаги формата А-4, межстрочный интервал - 1,5 интервала; шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14; размеры полей: верхнее- 2 см, нижнее - 1,5 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

- рекомендуемый объём - 10-15 страниц текста;

- учебно-методические материалы должны быть иллюстрированы рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Оформленные учебно-методические материалы должны быть подписаны слушателем на последней странице основного текста.

При разработке структуры и отдельных модулей для дистанционного курса слушатель размещает материалы на портале дистанционного обучения по заданным преподавателем требованиям.

Слушатель представляет учебно-методические материалы руководителю практики не позднее, чем за 1 день до заседания кафедры (Высшей школы).

1.7. Оценка результатов педагогической практики

Представленные слушателем учебно-методические материалы вместе с индивидуальным планом проверяются руководителем практики и выносятся на заседание кафедры (Высшей школы), где слушатель проходил практику.

По результатам рассмотрения учебно-методических материалов на заседании кафедры (Высшей школы) принимается решение о том, рекомендуются или не рекомендуются данные учебно-методические материалы к защите на аттестации по итогам педагогической практики. Руководитель практики заполняет раздел «Результат» в индивидуальном плане слушателя и ставит свою подпись.

После этого индивидуальный план и учебно-методические материалы представляются для аттестации по итогам педагогической практики, которая

проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) в составе группы слушателей данной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится в виде защиты учебно-методических материалов. В зависимости от учебного плана аттестация может проводиться руководителем программы (или лицом, определяемым распорядительным документом и расписанием занятий) или в итоговой аттестационной комиссией.

При защите учебно-методических материалов на выступление слушателю дается не более 10 минут. После выступления слушателя присутствующие на защите лица задают ему вопросы по теме работы.

При определении оценки слушателю на аттестации по результатам педагогической практики должен учитываться не только представленный учебно-методический материал, но также полнота и качество выполнения задания на педагогическую практику и индивидуального плана.

Основные критерии оценки знаний слушателей по результатам зачета:

- отметка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов педагогической практики, предусмотренных программой, выполнившему индивидуальный план педагогической практики и справившемуся с разработкой учебно-методического материала;

- отметка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, не показавшему планируемых результатов педагогической практики, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении индивидуального плана педагогической практики или не справившемуся с разработкой учебно-методического материала.

Основные критерии оценки знаний слушателей по результатам дифференцированного зачета:

Оценка **«отлично»** выставляется слушателям, если:

- учебно-методический материал имеет практическое или теоретическое значение;

- содержание учебно-методического материала полностью соответствует заявленной теме, целям и задачам;

- учебно-методический материал написан и оформлен с соблюдением настоящих требований содержанию и оформлению, текст соответствует нормам русского литературного языка, вычитан и не содержит опечаток;

- выступление четко структурировано, логично, полностью отражает суть работы;

- на защите слушатель дал четкие ответы на вопросы, показал умение вести научную дискуссию;

- индивидуальный план педагогической практики выполнен полностью и качественно;

- учебно-методический материал рекомендован к защите на заседании кафедры (Высшей школы), где слушатель проходил педагогическую практику;

- представлен положительный отзыв руководителя педагогической практики.

Оценка *«хорошо»* выставляется слушателям, если:

- учебно-методический материал имеет практическое или теоретическое значение;

- содержание учебно-методического материала в целом соответствует заявленной теме, целям и задачам;

- учебно-методический материал написан и оформлен в целом с соблюдением настоящих требований содержанию и оформлению, текст соответствует нормам русского литературного языка, вычитан и не содержит опечаток;

- выступление четко структурировано, логично, отражает суть работы, но были допущены неточности в определении понятий и терминов;

- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;

- индивидуальный план педагогической практики выполнен полностью;

- учебно-методический материал рекомендован к защите на заседании кафедры (Высшей школы), где слушатель проходил педагогическую практику;

- представлен положительный отзыв руководителя педагогической практики.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется слушателям, если:

- учебно-методический материал имеет определенное практическое или теоретическое значение;

- содержание учебно-методического материала в основном соответствует заявленной теме, целям и задачам;

- учебно-методический материал написан и оформлен небрежно, текст в целом соответствует нормам русского литературного языка, но содержит неточности и опечатки;

- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, были допущены неточности и ошибки в определении понятий и терминов;

- на дополнительные вопросы были даны неполные или не раскрывающие сути проблемы ответы;

- индивидуальный план педагогической практики в целом выполнен;

- учебно-методический материал рекомендован к защите на заседании кафедры (Высшей школы), где слушатель проходил педагогическую практику;

- в отзыве руководителя педагогической практики имеются замечания по процессу прохождения слушателем педагогической практики.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется слушателям, если:

- учебно-методический материал не имеет практического или теоретического значения;

- содержание учебно-методического материала не соответствует заявленной теме, целям и задачам;

- учебно-методический материал написан и оформлен небрежно, содержит грубые ошибки;

- логика и последовательность выступления имеют существенные нарушения, были допущены существенные ошибки в определении понятий и терминов;

- слушатель отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неправильные ответы;

- индивидуальный план педагогической практики не выполнен;

- нет рекомендации к защите учебно-методической работы с кафедры (Высшей школы), где слушатель проходил педагогическую практику;

- представлен отрицательный отзыв руководителя педагогической практики.

После итоговой аттестации индивидуальный план педагогической практики поступает в учебно-методический сектор Института дополнительного образования, а учебно-методические материалы - на кафедру (Высшую школу), где слушатель проходил педагогическую практику.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Базарнова Ю.Г., Саморуков В.И. Методологические принципы эксперимента в рамках научно-исследовательской работы студентов // IV МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАЛТИЙСКИЙ МОРСКОЙ ФОРУМ. Материалы Международного морского форума. - Калининград, 2016. - С. 1093-1102.
2. Воронина, А. Н. Педагогическая практика: метод. указания для магистрантов технического вуза / А. Н. Воронина. – Ухта: УГТУ, 2013. – 36 с.
3. Евдокимов К.В., Саморуков В.И., Панкова Л.В. Научно-методический аппарат моделирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по приоритетным отраслям экономики в условиях членства России в ВТО // Евразийское Научное Объединение. -2015. -Т. 2. - № 7 (7). -С. 128-131.
4. Научно-педагогическая практика: метод. рекомендации / сост. : С. И. Дворецкий, Е. И. Муратова, С. В. Варыгина. – Тамбов: Тамб. гос. техн. ун-т, 2004. – 32 с.
5. Н.В. Панкова. Научно-методическое обеспечение развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по приоритетным отраслям экономики в условиях членства России в ВТО. Монография / Н.В. Панкова, К.В. Евдокимов, В.И. Саморуков / под редакцией Н.В. Панковой. СПб.: СПбГТЭУ, 2015. -244 с.
6. Саморуков В.И. Организационно-педагогические условия управления инновационными процессами в образовательной системе // В сборнике: Инновационные и информационные технологии в образовании Материалы III Всероссийской научно-практической конференции. - СПб: Издательство «ЛЕМА», 2015. -С. 25-28
7. Саморуков В.И., Сенчугова В.Ю., Мордасова Е.Б. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам. Рабочая тетрадь /Учебное пособие для слушателей/. – СПб: СПбПУ, 2017. – 51 с.
8. Сенчугова В.Ю., Евдокимов К.В., Панкова Л.В. Стратегическое управление образовательными организациями в условиях членства России в ВТО // Педагогика и просвещение. — 2015. - № 3. - С.245-253.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

Цель практики: закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретического курса, выработка практических навыков и формирование необходимых профессиональных компетенций

Место проведения практики: _____

Сроки практики: «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Общее количество часов: ____ часов

План практики:

1. Занятия и консультации в структурном подразделении:

№№	Темы	Кол-во часов

2. Самостоятельное изучение проблемы, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Практика

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

Слушатель:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

Результат:

Разработан учебно-методический материал по теме:

« _____ »

План педагогической практики выполнен _____.
(в полном объеме, не в полном объеме, частично)

Представленные УММ рассмотрены на заседании _____
_____ и рекомендованы к защите.

Руководитель практики:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

по теме:

« _____ »
_____»

Выполнил: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Санкт-Петербург, 20__

Содержание и порядок разработки учебно-методических материалов

Реализация обучения производится на основе принципов разработки учебно-методических материалов авторского курса.

План-конспект проведения занятия разрабатывается профессорско-преподавательским составом в удобной для преподавателя форме, обеспечивающей индивидуальный стиль преподавания.

Мультимедийная (графопроектная) презентация учебного материала разрабатывается профессорско-преподавательским составом исходя из требований реализации принципа визуализации учебной информации.

Структура мультимедийной (графопроектной) презентации:

- количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности занятия.
- на первом представлена следующая информация: название курса, тема занятия, имя и отчество фамилия преподавателя;
- структура (содержание) презентации отражена на втором слайде (с помощью опции «Итоговый слайд»);
- на предпоследнем слайде (или после каждой цитаты и фотографии) оформлены ссылки на все использованные источники;
- на последнем слайде представлена литература.

Содержание мультимедийной (графопроектной) презентации — соответствует целям и организационной форме учебного занятия.

Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- объем текста на слайде — не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- ошибки и опечатки отсутствуют;

- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках.

- наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации и т.д.

Иллюстрации на слайдах:

- иллюстрации служат уместным и достаточным средством наглядности, помогают наиболее полно раскрыть тему выступления, не отвлекают от содержания выступления;

- использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением.

Инфографика на слайдах:

Выбранные средства визуализации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию темы и уровню подготовленности аудитории.

Дизайн и настройка:

- оформление слайдов соответствует теме, аудитории и цели занятия, не препятствует восприятию содержания выступления;

- для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления;

- использован кегль не меньше 18-20 пунктов;

- цвета фона и шрифта контрастны (преимущественно фон светлый);

- шрифт легко читается (не использован узкий шрифт, шрифт с засечками и т.д.);

- показ слайдов осуществляется по щелчку мыши, клавиатуры (не автоматически);

- презентация не перегружена анимационными эффектами.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Адрес: Политехническая ул., 29, СПбПУ, к.1, каб. 329

Телефон: [+7 \(812\) 552-66-12](tel:+7(812)552-66-12);

Эл.почта: method.ido@spbstu.ru

Сайт: <http://ido.spbstu.ru/>