



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

**МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

(специальный учебник)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2017

Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти: специальный учебник / Ю. Л. Колесников [и др.] ; под общ. ред. А. В. Иванова. – СПб.: ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017. – 242 с.

Предназначен для учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям «Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти» и «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе».

Подробно рассматриваются основные положения и требования действующего законодательства и нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Учебник составлен по материалам открытой печати, в том числе использованы материалы публикаций авторов Камышанского М.И., Кучеренко С.В., Перевощикова В.Я. и др.

Авторы-составители:

Колесников Ю.Л., доктор физико-математических наук, профессор

Саморуков В.И., кандидат педагогических наук, доцент

Вечернина А.В., директор Учебно-методического центра комплексной безопасности ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Пешков А.О., ведущий специалист Института дополнительного образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Под редакцией:

Кандидата экономических наук Иванова А.В.

© Колесников Ю.Л., Саморуков В.И., Вечернина А.В., Пешков А.О.

© Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Глава 1. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И МОБИЛИЗАЦИЯ	11
1.1. Основные задачи и содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.....	11
1.2. Правовые основы мобилизационной подготовки и мобилизации	13
1.3. Полномочия органов власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации.....	22
1.4. Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации	39
1.5. Военно-транспортная обязанность	44
1.6. Призыв граждан на военную службу по мобилизации.....	48
1.7. Организационные основы мобилизационной подготовки и мобилизационные органы.....	53
1.8. Режим проведения мобилизационной подготовки и мобилизации	62
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ В ОСОБЫЙ ПЕРИОД	70
2.1. Общие положения.....	70
2.2. Основные направления, задачи и требования по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время.....	71
2.3. Реализация государственной политики в области повышения устойчивости функционирования экономики.....	81
Глава 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ РЕЗЕРВЫ	92
3.1. Общие положения.....	92
3.2. Формирование, хранение и обслуживание мобилизационного резерва.....	94
3.3. Операции с материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов.....	95
3.4. Учет и контроль.....	98
3.5. Финансирование операций с материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов.....	102
Глава 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ	105
4.1. Общие вопросы организации, подготовки и проведения занятий.....	105
4.2. Особенности организации, подготовки и проведения тренировок по мобилизационной подготовке.....	114
4.3. Особенности организации, подготовки и проведения деловых игр по мобилизационной подготовке.....	127
4.4. Особенности организации, подготовки и проведения учений по мобилизационной подготовке.....	152
4.5. Ресурсное обеспечение при подготовке и проведении тренировок, деловых игр и учений по мобилизационной подготовке	177
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	180
ПРИЛОЖЕНИЯ	183
<i>Приложение 1.</i> Распоряжение правительства субъекта Российской Федерации о совершенствовании мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. План мероприятий по совершенствованию мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	183
<i>Приложение 2.</i> Положение о департаменте мобилизационной подготовки субъекта Российской Федерации	188

<i>Приложение 3.</i> Положение о мобилизационной подготовке и мобилизации муниципального района.....	195
<i>Приложение 4.</i> Положение о мобилизационном органе администрации муниципального района	201
<i>Приложение 5.</i> Постановление главы администрации района об утверждении положений о мобилизационных отделах. Положение о мобилизационном отделе, создаваемом в органе местного самоуправления района. Положение о мобилизационных отделах, создаваемых в организациях, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе.....	208
<i>Приложение 6.</i> Положение об отделе мобилизационной работы администрации городского округа	216
<i>Приложение 7.</i> Постановление главы городского округа об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки в городском округе. Положение о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки городского округа. Состав суженного заседания администрации городского округа	220
<i>Приложение 8.</i> Положение об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, учреждений, находящихся на территории городского округа	223
<i>Приложение 9.</i> Положение об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений.....	228
<i>Приложение 10.</i> Решение представительного органа муниципального района о принятии муниципальным районом части полномочий поселений района. Решение представительного органа городского поселения о передаче части полномочий по мобилизационной подготовке муниципальному району. Соглашение между администрацией городского поселения и администрацией муниципального района о передаче полномочий в сфере мобилизационной подготовки.....	232
<i>Приложение 11.</i> Распоряжение главы муниципального района об организации учебы по мобилизационной подготовке. Тематика занятий по вопросам мобилизационной подготовки.....	236
<i>Приложение 12.</i> Постановление главы администрации муниципального района о подготовке к командно-штабному мобилизационному учению	238
<i>Приложение 13.</i> Постановление главы муниципального района об итогах проведения технического осмотра автотранспортной техники экономического комплекса муниципального района и ее мобилизационной готовности	240

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях большинство руководителей стран осознают гибельность для цивилизации на Земле глобального применения ядерного оружия в военных конфликтах. Казалось бы, объектам экономики глубокого тыла уже не угрожает опасность воздействия по ним средств поражения.

Однако непрерывный процесс развития средств поражения привел к созданию высокоточного оружия, для которого на Земле практически не стало неуязвимых объектов экономики, как бы не была велика территория государства, как бы не маскировались эти объекты. Кроме того, пока нельзя полностью исключить возможность ограниченного применения оружия массового поражения или отдельных его компонентов. По прогнозам отечественных и зарубежных специалистов, в случае вооруженной агрессии против России с массированным применением современных средств поражения на ее территории может быть поражена значительная часть важных, в том числе потенциально-опасных, объектов. При этом наиболее важными объектами поражения в глубине страны считаются: пункты государственного и военного управления; объекты транспорта, коммуникации; объекты энергетики и топливно-энергетического комплекса (нефтедобывающие и перерабатывающие предприятия, базы горюче-смазочных материалов, газовые магистрали и хранилища топлива); объекты промышленности и жизнеобеспечения населения.

Анализ и оценка последствий воздействия современных средств поражения позволяет сделать вывод о том, что при их широкомасштабном воздействии по объектам экономики противник способен вызвать катастрофические нарушения жизнеобеспечения населения и обороноспособности России. Решительность при достижении целей в современной войне, наличие у ряда государств боеготовых группировок войск (сил), а также ядерного и высокоточного оружия требуют заблаговременной подготовки экономики к ведению войны, значительных усилий со стороны государства в целом для поддержания достаточной оборонной мощи, чтобы надежно обеспечить отражение возможной агрессии, успешно вести и завершить войну.

Как показывает отечественная военная история, потенциал страны определяют силы, средства и источники, которые имеются в наличии и могут быть мобилизованы для достижения определенных целей. Признавая важность каждого из составляющих оборонную мощь потенциалов, следует подчеркнуть, что экономический потенциал является основой оборонной мощи государства. Экономический потенциал исторически представлял собой возможности государства по обеспечению материальных потребностей общества.

Эти возможности в основном определяются такими факторами, как количество и качество рабочей силы, наличие и состояние средств производства и их соответствие мировому уровню развития. Индустриально развитые государства для военных потребностей в условиях войны могут

задействовать не более 30–40% валового национального продукта. Превышение этого уровня грозит экономическим крахом страны. В современных условиях, когда уровень развития производительных сил и экономические потребности неизмеримо возросли и расширились, к числу основных элементов экономического потенциала можно отнести:

- население страны как источник трудовых и мобилизационных ресурсов (его численность, профессиональный состав, культурно-технический уровень, наличие и размещение в регионах страны);

- национальное богатство как совокупность накопленных материальных ценностей, включающее в себя хозяйственные и производственные фонды, запасы материальных средств, разведанные и используемые в производстве природные ресурсы, а также личное имущество населения;

- производственный потенциал промышленности, включающий в себя отраслевую и территориальную структуру промышленности, уровень технологического оборудования и технологии производства, основные производственные мощности;

- материально-техническую базу сельского хозяйства как источник продовольственного обеспечения вооруженных сил и населения страны, а также поставок сырья для промышленности;

- производственную инфраструктуру как совокупность материальных объектов всех отраслей экономики, занимающихся обслуживанием производства, населения и вооруженных сил, включающую в себя транспорт, связь, средства управления и информации, материальную базу заготовок, снабжения, торговли и т.п.

Роль трудовых ресурсов в укреплении и наращивании военно-экономического потенциала трудно переоценить, особенно в процессе перевода экономики на военное положение. Повышение численности работающих при высокой интенсификации труда и увеличении фонда рабочего времени дает существенную прибавку в подъеме производства военной продукции. Однако простое увеличение числа работающих не дает необходимого прироста и качества продукции, поскольку для обеспечения ее выпуска требуются специалисты высокой квалификации.

В этих целях в военное время во всех отраслях военного производства должна быть организована планомерная подготовка специалистов для замены убывших по мобилизации рабочих и служащих, а также для наращивания трудовых ресурсов на вовлекаемых в производство продукции мобилизационных мощностях, поскольку предельная величина роста военно-экономической мощи государства (военно-экономический потенциал) может быть достигнута только при полной мобилизации экономики.

Мобилизация экономики, планомерный перевод ее с мирного на военное положение осуществляются для наиболее полного удовлетворения потребностей вооруженных сил в материально-технических средствах, потребностей гражданского сектора экономики, а также жизнеобеспечения населения в военное время.

Мобилизация экономики является составной частью мобилизации всей страны и сопровождается резким изменением межотраслевых пропорций в сторону приоритетного наращивания военного производства в направлении:

- расширения промышленного производства средств ведения и обеспечения войны;
- перестройки всей инфраструктуры государства в интересах обеспечения действующей армии;
- развертывания и ускоренного выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях наиболее полного удовлетворения потребностей вооруженных сил в наиболее эффективных и современных средствах ведения войны;
- обеспечения неотложных нужд других отраслей экономики, направленных на создание условий для нормального функционирования всех объектов хозяйствования страны и жизнеобеспечения населения в военное время;
- выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования всех объектов экономики и ее инфраструктуры в военное время.

Таким образом, мобилизационная подготовка и мобилизация экономики рассматривается как важнейшая государственная задача всех органов власти и проводится с целью обеспечения готовности экономики к полному и устойчивому удовлетворению потребностей вооруженных сил, нужд промышленности и населения в условиях войны. При этом важнейшей функцией Российского государства является поддержание обороноспособности на уровне, соответствующем характеру военных угроз.

Согласно положениям Военной доктрины Российской Федерации, вооруженные силы должны быть готовы к ведению локальных войн и к участию в вооруженных конфликтах. При этом Военная доктрина допускает, что локальные войны и вооруженные конфликты при определенных условиях могут перерасти в широкомасштабную войну. Подготовка страны к войне представляет собой сложный, непрерывный процесс, связанный с решением политических, военно-стратегических и экономических вопросов в интересах обеспечения обороноспособности страны. Основными составными частями подготовки страны к отражению возможного военного нападения и организации обороны являются мероприятия мобилизационной подготовки и мобилизации.

В федеральном законе «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» определено, что под мобилизационной подготовкой в Российской Федерации понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и

создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Под мобилизацией понимается комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, переводу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени.

Исходя из данных определений, в обобщенном виде, мобилизационная подготовка и мобилизация страны включают в себя мобилизационную подготовку и мобилизацию экономики, органов власти всех уровней и организаций, Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований, а также военно-патриотическое воспитание населения, особенно молодежи. В этих целях проводится укрепление и активизация деятельности Российской оборонной спортивно-технической организации РОСТО (ДОСААФ), создание региональных центров допризывной подготовки молодежи.

Мобилизационная подготовка экономики предусматривает комплекс плановых мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению текущих потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и накоплению запасов вооружения, боеприпасов, военной техники, военного и военно-технического имущества, а также другой продукции на военное время, созданию и сохранению запасов материальных ценностей мобилизационного и государственного резервов, развитию и сохранению мобилизационных мощностей.

Мобилизация экономики заключается в планомерном переводе всех отраслей экономики, объединений, организаций и предприятий на работу в условиях военного времени для всестороннего обеспечения потребностей обороны страны в вооружении, боеприпасах, технике и материальных средствах, жизнеобеспечения населения страны, а также обеспечения других нужд государства в военное время.

Мобилизация экономики страны включает в себя: развертывание военного производства, изменение экономических пропорций в интересах всемерного увеличения производства военной продукции, перестройку работы государственных и других органов управления, средств связи, транспорта, сельского хозяйства всей инфраструктуры страны в целях обеспечения нужд государства в военное время. Мобилизация экономики предусматривает также перераспределение людских ресурсов для обеспечения мобилизационных потребностей вооруженных сил и работы оборонной промышленности, других отраслей экономики.

При мобилизации экономики происходит изменение деятельности научных и опытно-конструкторских учреждений в целях обеспечения

потребностей вооруженных сил и достижения военно-технического превосходства над противником, перестройка финансовой системы, сферы торговли и предприятий сферы обслуживания в соответствии с потребностями войны. При этом повышается роль централизованного государственного управления экономикой в целях концентрации ресурсов для обеспечения нужд обороны и государства.

Целью мобилизационной подготовки экономики является создание в мирное время военно-экономического потенциала, адекватного военным потребностям страны, и проведение комплекса подготовительных мероприятий по переводу экономики на работу в условиях военного времени.

Целью мобилизации экономики является своевременный плановый перевод на работу в условиях военного времени всех отраслей экономики, предприятий, организаций и учреждений, для выпуска продукции в соответствии с мобилизационными планами (планами на расчетный год) для полного удовлетворения потребностей войск в вооружении, технике и материальных средствах, а также населения в продовольственных и непродовольственных товарах, средствах защиты и других средств жизнеобеспечения в военное время.

Принципы мобилизационной подготовки экономики сформулированы на основе научного осмысления опыта прошлого и обобщения достижений настоящего. Они имеют объективный характер, вытекают из логики организации обороны и безопасности государства, учитывают политические и экономические реалии сегодняшнего дня, определяют систему требований к содержанию и совершенствованию мобилизационной подготовки российской экономики.

Исходя из рассмотренных целей и принципов, можно сформулировать задачи мобилизационной подготовки экономики, основными из которых являются:

- развитие военно-экономического потенциала страны, необходимого для создания военной мощи государства, материального обеспечения подготовки и ведения войны;
- подготовка всех отраслей экономики, запасов материальных резервов и трудовых ресурсов к переводу на работу в условиях военного времени;
- подготовка системы управления экономикой к устойчивому функционированию в период перевода на работу в условиях военного положения и в военное время;
- подготовка финансово-кредитной системы, системы денежного обращения и других систем обеспечения мобилизационной подготовки экономики к особому режиму функционирования в условиях военного времени;
- подготовка системы жизнеобеспечения населения к функционированию в условиях военного времени;
- подготовка экономики к восстановлению после возможных потерь и разрушений в результате военных действий.

В комплексе основных мобилизационных задач исключительно важная роль отводится организации учета, подготовки и рационального распределения мобилизационных людских ресурсов для удовлетворения потребностей экономики, органов управления, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, создаваемых на военное время, а также для обеспечения и поддержания на должном уровне систем жизнеобеспечения населения.

Следует подчеркнуть, что практическое решение указанных задач, разработка документов по мобилизационной подготовке — трудоемкий и довольно сложный творческий процесс, требующий от руководителей и исполнителей необходимой подготовки, знания основных положений нормативных актов, состояния дел в своей отрасли или сфере деятельности, органе власти или организации, реальных возможностей для выполнения мобилизационных заданий (заказов), задач и планируемых на их основе мероприятий.

Указанные вопросы рассматриваются в настоящей книге в соответствии с требованиями действующего законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, положениями нормативных правовых актов и методических рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, специализированных комиссий и иных органов, ответственных за организацию мобилизационной подготовки, учета военнообязанных и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Учтены научно обоснованные выводы, предложения и рекомендации ученых и специалистов, а также практический опыт, замечания и предложения работников мобилизационных органов и военно-учетных подразделений различного уровня.

Особое внимание уделено рассмотрению практических вопросов создания и обеспечения функционирования мобилизационных органов в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях, а также ведения учета военнообязанных и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Приводятся образцы подлежащих разработке и ведению в организациях документов: положений, приказов, должностных инструкций, планирующих и отчетных документов, личных карточек и учетных карточек, включая типовые бланки, формализованные документы, рекомендации по их оформлению и порядку обмена информацией при взаимодействии с заинтересованными органами и организациями.

Отражены также основные положения законодательства и иных нормативных правовых актов по защите в мобилизационной работе информации, составляющей государственную тайну.

Глава 1. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И МОБИЛИЗАЦИЯ

1.1. Основные задачи и содержание мобилизационной подготовки и мобилизации

Под мобилизационной подготовкой в Российской Федерации понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время в соответствии с федеральным законом «Об обороне» специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Под мобилизацией в Российской Федерации понимается комплекс мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, переводу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени. Мобилизация может быть общей или частичной.

Мобилизационная подготовка и мобилизация проводятся в соответствии с федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом «Об обороне», другими нормативными правовыми актами и являются составными частями организации обороны Российской Федерации.

В содержание мобилизационной подготовки и мобилизации входят более двух десятков основных направлений деятельности:

- 1) нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 3) определение условий работы и подготовка органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций к работе в период мобилизации и в военное время;
- 4) проведение мероприятий по переводу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени;
- 5) подготовка Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований к мобилизации;

6) проведение мобилизации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;

7) разработка мобилизационных планов экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, мобилизационных планов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований;

8) подготовка экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, подготовка организаций к работе в период мобилизации и в военное время;

9) проведение мероприятий по переводу экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, переводу организаций на работу в условиях военного времени;

10) оценка состояния мобилизационной готовности Российской Федерации;

11) создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей государства, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований и нужд населения в военное время;

12) создание и подготовка специальных формирований, предназначенных при объявлении мобилизации для передачи в Вооруженные Силы Российской Федерации или использования в их интересах, а также в интересах экономики Российской Федерации;

13) подготовка техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах;

14) создание, накопление, сохранение и обновление запасов материальных ценностей мобилизационного и государственного резервов, неснижаемых запасов продовольственных товаров и нефтепродуктов;

15) создание и сохранение страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием;

16) подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского обслуживания и обеспечения средствами связи и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время;

17) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций и подготовка указанных пунктов управления к работе в условиях военного времени;

18) подготовка средств массовой информации к работе в период мобилизации и в военное время;

19) организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

20) подготовка граждан по военно-учетным специальностям для комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в период мобилизации и в военное время;

21) бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

22) проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

23) повышение квалификации работников мобилизационных органов;

24) международное сотрудничество в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Каждое из указанных направлений деятельности регламентировано законодательными и иными правовыми актами.

1.2. Правовые основы мобилизационной подготовки и мобилизации

Правовой основой мобилизационной подготовки и мобилизации являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

Согласно Конституции Российской Федерации законодательство о мобилизационной подготовке и мобилизации может состоять только из федеральных и федеральных конституционных законов. К таким нормативным актам относятся:

- федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
- федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 27 февраля 2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»;

- федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и ряд других федеральных законов с изменениями и дополнениями в их действующей редакции.

Федеральный закон «Об обороне» определяет основы и организацию обороны Российской Федерации, полномочия органов государственной власти Российской Федерации, функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, обязанности их должностных лиц, права и обязанности граждан в области обороны, силы и средства, привлекаемые для обороны, ответственность за нарушение законодательства в области обороны, а также ряд положений по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и территориальной обороне.

Закон предусматривает, что в целях обороны устанавливаются воинская обязанность граждан Российской Федерации и военно-транспортная обязанность федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности, а также собственников транспортных средств.

В целях обороны прежде всего создаются Вооруженные Силы Российской Федерации. К обороне привлекаются внутренние войска МВД России. Для решения отдельных задач в области обороны привлекаются инженерно-технические и дорожно-строительные воинские формирования при федеральных органах исполнительной власти, Служба внешней разведки Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности, федеральный орган специальной связи и информации, федеральные органы государственной охраны, федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также создаваемые на военное время специальные формирования.

Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы решают задачи в области обороны в соответствии с Планом применения Вооруженных Сил Российской Федерации.

Другие войска, воинские формирования и органы привлекаются к совместной с Вооруженными Силами Российской Федерации оперативной и мобилизационной подготовке к решению задач по защите Российской Федерации от вооруженного нападения.

В соответствии с полномочиями органов государственной власти Российской Федерации в области обороны Президент Российской Федерации, как Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации:

- определяет основные направления военной политики Российской Федерации;
- утверждает военную доктрину Российской Федерации;
- осуществляет руководство Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами;

- в случаях агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, возникновения вооруженных конфликтов, направленных против Российской Федерации, объявляет общую или частичную мобилизацию, вводит на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе, отдает приказ Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации о ведении военных действий;

- утверждает концепции и планы строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, План применения Вооруженных Сил Российской Федерации, Мобилизационный план Вооруженных Сил Российской Федерации, а также планы перевода (мобилизационные планы) на работу в условиях военного времени органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и экономики страны, планы создания запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов и Федеральную государственную программу оперативного оборудования территории Российской Федерации в целях обороны;

- утверждает Положение о территориальной обороне и План гражданской обороны;

- издает указы о призыве граждан на военную службу, военные сборы (с указанием численности призываемых граждан и их распределения между Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами), а также об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву;

- осуществляет иные полномочия в области обороны, возложенные на него Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации:

- осуществляет меры по обеспечению обороны и несет в пределах своих полномочий ответственность за состояние и обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

- руководит деятельностью по вопросам обороны подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти;

- организует разработку и выполнение планов перевода (мобилизационных планов) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и экономики страны на работу в условиях военного времени, а также планов создания запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов;

- осуществляет руководство мобилизационной подготовкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций

независимо от форм собственности, транспорта, коммуникаций и населения страны;

- осуществляет контроль за подготовкой организаций к выполнению государственного оборонного заказа по выпуску продукции в военное время, за выполнением государственного оборонного заказа организациями, за созданием, развитием и сохранением мобилизационных мощностей, а также за созданием воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти и подготовкой транспортных средств, подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в соответствии с законодательством;

- определяет порядок выполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также собственниками транспортных средств военно-транспортной обязанности, подготовки граждан Российской Федерации к военной службе, воинского учета, призыва на военную службу и альтернативную гражданскую службу, проведения военных сборов;

- утверждает положения о воинском учете, призыве на военную службу, подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, проведении военных сборов, а также перечень военно-учетных специальностей;

- определяет организацию, задачи и осуществляет общее планирование гражданской и территориальной обороны.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение законодательства в области обороны и мобилизационной подготовки.

Организации независимо от форм собственности:

- выполняют договорные обязательства, предусмотренные государственными контрактами, заключенными на выполнение государственного оборонного заказа, создание объектов военной инфраструктуры, обеспечение энергетическими и другими ресурсами, производство, поставки и ремонт вооружения и военной техники, другого военного имущества, а также договорные обязательства по подрядным работам и предоставлению услуг для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

- выполняют мобилизационные задания по подготовке и созданию на военное время специальных формирований;

- обеспечивают и принимают участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;

- осуществляют мероприятия, предусмотренные планами перевода экономики страны (мобилизационными планами) на работу в условиях военного времени, планами и заданиями накопления материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов, на основе договоров,

заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, которым эти задания установлены Правительством Российской Федерации;

- исполняют военно-транспортную обязанность в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- осуществляют воинский учет и бронирование работников.

Должностные лица организаций независимо от форм собственности:

- исполняют предусмотренные законодательством обязанности в области обороны и мобилизационной подготовки;

- создают работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности;

- оказывают содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны.

Граждане Российской Федерации:

- исполняют воинскую обязанность в соответствии с федеральным законом;

- принимают участие в мероприятиях по гражданской и территориальной обороне;

- могут создавать организации и общественные объединения, содействующие укреплению обороны;

- предоставляют в военное время для нужд обороны по требованию федеральных органов исполнительной власти здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящиеся в их собственности, с последующей компенсацией понесенных расходов в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Федеральный закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» осуществляет правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, устанавливает права, обязанности и ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц, граждан Российской Федерации в этой области.

В законе приводятся понятия мобилизационной подготовки и мобилизации, их основные принципы и содержание, полномочия Президента Российской Федерации и органов государственной власти Российской Федерации, полномочия и функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, обязанности организаций, их руководителей и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

В разделе «Организационные основы мобилизационной подготовки и мобилизации» закона излагаются основополагающие требования к мобилизационной подготовке и мобилизации, созданию мобилизационных органов и их функции, порядок выполнения военно-транспортной обязанности, финансирования мобилизационной подготовки и мобилизации, требования к защите информации и режимным мерам при проведении мобилизационной

подготовки и мобилизации в соответствии с законом Российской Федерации «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства.

В законе уделяется большое внимание также вопросам организации призыва на военную службу по мобилизации, бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время.

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» осуществляет правовое регулирование в области воинской обязанности и военной службы в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества, а также правовое регулирование поступления на военную службу и военной службы в Российской Федерации иностранных граждан.

Воинская обязанность граждан предусматривает:

- воинский учет;
- обязательную подготовку к военной службе;
- призыв на военную службу;
- прохождение военной службы по призыву;
- пребывание в запасе;
- призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

В период мобилизации, в период военного положения и в военное время воинская обязанность граждан определяется федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и также предусматривает:

- призыв на военную службу по мобилизации, в период военного положения и в военное время;
- прохождение военной службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время;
- военное обучение в период военного положения и в военное время.

Граждане освобождаются от исполнения воинской обязанности только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Важное место в правовом регулировании деятельности в области мобилизационной подготовки и мобилизации занимают указы Президента Российской Федерации:

- указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 1995 г. № 1173 «О мерах по осуществлению устойчивого функционирования объектов, обеспечивающих безопасность государства»;
- указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации»;
- указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности»;

- указ Президента Российской Федерации от 15 марта 1999 г. № 350 «Вопросы Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации»;

- указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации»;

- указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. N 1609 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах";

- указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2004 г. № 1146 «Вопросы главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» и другие.

Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» имеет в настоящее время особое значение и актуальность, так как наиболее полно отражает реалии современного мира и направлен на консолидацию усилий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и граждан в сфере обеспечения национальной безопасности, повышения мобилизационной готовности страны.

Положения федеральных законов и указов Президента Российской Федерации развиваются в постановлениях Правительства Российской Федерации. Различные аспекты мобилизационной подготовки и мобилизации отражены в:

- постановлении Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 11 июля 1994 г. № 821 «Об утверждении Основных положений по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (в ред. от 26 февраля 1998 г.);

- постановлении Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 28 мая 2004 г. № 256 «Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 1996 г. № 397 «Об утверждении Положения об оплате труда работников мобилизационных органов»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1999 г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы» и ряде других документов.

Субъекты Российской Федерации (республики, края, области) не вправе принимать свои законы по регулированию мобилизационной подготовки и мобилизации. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими мобилизационную подготовку и мобилизацию, принимают нормативные акты и меры по реализации требований федеральных законов в регионе, могут вносить предложения по совершенствованию законодательства в данной области.

Значительное число нормативных правовых актов, касающихся деятельности по мобилизационной подготовке, принято различными министерствами и ведомствами. Среди этой категории нормативных правовых актов можно отметить:

- приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663» (приказом утверждена Инструкция по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе);

- приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719» (приказом утверждены: Инструкция по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации; Порядок проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления);

- приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 г. № 202 «Об утверждении Инструкции по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- совместный приказ Минобороны России и Минобразования России от 3 мая 2001 г. № 203, № 1936 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»;

- приказ Федерального агентства по образованию от 30 мая 2006 г. № 453 «Об утверждении Положения о подготовке подведомственных Рособразованию образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования к работе в особый (исполнительный) период»;

- совместный приказ Минэкономразвития России и Минфина России от 18 июля 2005 г. № 151/94н, приказ Минфина России от 25 мая 2001 г. № 40н по вопросам финансирования расходов на осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;

- совместный приказ Минэкономразвития России, Минфина России, ФСНС России от 2 декабря 2002 г. № ГГ-181, № 13-6-5/9564, № БГ-18-01/3 «Положение о порядке экономического стимулирования мобилизационной подготовки экономики».

Следует подчеркнуть, что большая часть нормативных актов и разрабатываемых документов по мобилизационной подготовке и мобилизации содержит сведения, составляющие государственную тайну, и имеет соответствующий гриф секретности. Для работы и ознакомления с такими документами требуется специальный допуск, оформленный в установленном законом порядке.

Организация работ и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляются в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- распоряжением Президента Российской Федерации от 16 апреля 2005 г. № 151-рп «О Перечне должностных лиц органов государственной власти, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 1995 г. № 1050 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и другими нормативными правовыми актами.

1.3 Полномочия органов власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации

Президент Российской Федерации:

1) определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;

2) издает нормативные правовые акты в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) устанавливает порядок представления ежегодных докладов о состоянии мобилизационной готовности Российской Федерации;

5) ведет переговоры и подписывает международные договоры Российской Федерации о сотрудничестве в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) в случаях агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии, возникновения вооруженных конфликтов, направленных против Российской Федерации, объявляет общую или частичную мобилизацию с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе;

7) устанавливает режим работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в период мобилизации и в военное время;

8) устанавливает порядок организации работ по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

9) предоставляет (приостанавливает) право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации гражданам или отдельным категориям граждан.

Президент Российской Федерации, в соответствии с ч. 2 ст. 80 Конституции Российской Федерации, принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти, в том числе в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Президент Российской Федерации, являясь Верховным Главнокомандующим, наряду с полномочиями в области обороны утверждает также концепцию, планы строительства и применения Вооруженных Сил Российской Федерации, мобилизационный план Вооруженных Сил Российской Федерации, мобилизационные планы экономики, а также планы подготовки и накопления мобилизационных резервов и оперативного оборудования территории Российской Федерации в целях обороны.

Для определения и уточнения целей и задач в области мобилизационной подготовки и мобилизации Президент Российской Федерации устанавливает порядок представления ежегодных докладов о состоянии мобилизационной готовности Российской Федерации. Выводы по информации докладов используются:

- при подготовке соответствующих нормативных документов;
- при разработке проектов нормативных правовых актов об организации и проведении мобилизационной подготовки федеральных органов государственной власти и Администрации Президента Российской Федерации;
- при разработке мероприятий по обеспечению перевода федеральных органов государственной власти на работу в условиях военного времени;
- при координации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих выполнение мобилизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и их работу в военное время;
- при реализации планов перевода федеральных органов государственной власти на работу в условиях военного времени;
- при осуществлении контроля за проведением мобилизационных мероприятий федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также координации этих мероприятий;
- при организации разработки и ведении мобилизационных планов федеральных органов государственной власти, их аппаратов;
- при разработке оперативных исходных данных для проведения проектных и опытно-конструкторских работ по совершенствованию и развитию системы управления на военное время;
- при разработке методических документов по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Организацию и проведение мероприятий по обеспечению полномочий Президента Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляет Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации.

Полномочия палат Федерального Собрания:

1) Совет Федерации:

- рассматривает расходы на мобилизационную подготовку, установленные принятым Государственной Думой федеральным законом о федеральном бюджете;
- рассматривает принятые Государственной Думой федеральные законы в области обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

2) Государственная Дума:

- устанавливает расходы на мобилизационную подготовку федеральным законом о федеральном бюджете;
- принимает федеральные законы в области обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

Правительство Российской Федерации:

1) руководит мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Российской Федерации в пределах своих полномочий;

2) осуществляет меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;

3) по поручению Президента Российской Федерации определяет полномочия федеральных органов исполнительной власти, а также руководит их деятельностью в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) организует согласованное функционирование и взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) организует разработку мобилизационных планов для удовлетворения потребностей государства, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований и нужд населения в военное время;

6) определяет порядок заключения договоров (контрактов) о выполнении организациями мобилизационных заданий (заказов) и об обеспечении указанных заданий (заказов) материально-техническими ресурсами;

7) определяет порядок финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

8) решает в пределах своих полномочий вопросы об ассигнованиях на мобилизационную подготовку и мобилизацию из федерального бюджета и о предоставлении льгот организациям, имеющим мобилизационные задания (заказы);

9) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, подлежащих введению в действие в период мобилизации и в военное время, а также проекты нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки;

10) организует выполнение обязательств, содержащихся в международных договорах Российской Федерации о сотрудничестве в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

11) ведет международные переговоры в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

12) организует научное, методическое и информационное обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

13) организует повышение квалификации работников мобилизационных органов;

14) организует мобилизационную подготовку и осуществляет контроль за ней, устанавливает статистическую отчетность, оценивает состояние мобилизационной готовности Российской Федерации в пределах своих полномочий и ежегодно докладывает об этом Президенту Российской Федерации;

15) при объявлении мобилизации осуществляет в пределах своих полномочий контроль за проведением мероприятий по переводу Вооруженных

Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времяя;

16) при объявлении мобилизации организует в установленном порядке перевод экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени;

17) организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

18) организует проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

19) определяет порядок создания, накопления, сохранения, обновления и использования мобилизационных запасов, материальных ценностей мобилизационного и государственного резервов, неснижаемых запасов продовольственных товаров и нефтепродуктов;

20) определяет порядок создания, сохранения и использования страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием.

Правительство Российской Федерации руководит мобилизационной подготовкой и мобилизацией через федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти и контролирует их деятельность. Для осуществления деятельности по руководству подчиненными государственными органами в области мобилизационной подготовки и мобилизации Правительство Российской Федерации обладает полномочиями по изданию собственных актов в области мобилизации и мобилизационной подготовки. Правительство Российской Федерации в целях осуществления мер по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации:

- заслушивает на своих заседаниях федеральных министров, руководителей иных федеральных органов исполнительной власти, а также руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- дает оценку деятельности указанных органов и соответствующих организаций;

- принимает решения об отмене или о приостановлении действия актов федеральных органов исполнительной власти, о внесении Президенту Российской Федерации предложений о приостановлении действия актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Основные мобилизационные мероприятия и порядок их проведения отражаются в мобилизационных планах. Формирование мобилизационного плана экономики Российской Федерации, осуществление методического руководства и контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации в области планирования мобилизационной подготовки экономики возложено Правительством Российской Федерации на Минэкономразвития России.

Доведение мобилизационных заданий до организаций (предприятий), согласование (перед утверждением) мобилизационных планов, заключение договоров на выполнение мероприятий мобилизационной подготовки, представление отчетных и других документов осуществляются через подразделения мобилизационной подготовки органов исполнительной власти (министерств, ведомств).

Порядок заключения договоров (контрактов) при выполнении организациями мобилизационных заданий (заказов) и обеспечении указанных заданий (заказов) материально-техническими ресурсами определен в федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Как субъект законодательной инициативы Правительство Российской Федерации обеспечивает подготовку значительной части законопроектов, в том числе по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, назначает официальных представителей в Государственной Думе, участвует в согласительных и рабочих комиссиях по доработке законопроектов.

В разрабатываемых Правительством Российской Федерации нормативных правовых актах, подлежащих введению в действие в период мобилизации и в военное время, определяется порядок выполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности:

- планов перевода (мобилизационных планов) экономики страны на работу в условиях военного времени;
- планов создания запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов;
- выполнения собственниками транспортных средств военно-транспортной обязанности;
- подготовки граждан Российской Федерации к военной службе;
- воинского учета, призыва на военную службу по мобилизации;
- проведения военно-врачебной экспертизы и военных сборов и др.

Система планирования и отчетности предусматривает ежегодное представление федеральными органами исполнительной власти докладов о результатах и основных направлениях их деятельности, включая показатели федеральных и ведомственных целевых программ. О результатах оценки состояния мобилизационной готовности Российской Федерации Президенту Российской Федерации направляется соответствующий ежегодный доклад, который подписывается Председателем Правительства Российской Федерации.

Правительство, согласно федеральному закону «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и федеральному закону

«Об обороне», контролирует разработку и выполнение планов создания запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов в мирное время, подготовку организаций к выполнению государственного оборонного заказа по выпуску продукции в военное время, осуществляет контроль за порядком создания, накопления, сохранения, обновления и использования государственного и мобилизационного резервов для организации при объявлении мобилизации перевода экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени.

К конкретным мероприятиям по переводу экономики на работу в военное время можно отнести:

- перепрофилирование различных производств на производство продукции военно-технического назначения;

- ввод мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции;

- введение ограничений на осуществление экономической и финансовой деятельности, свободное перемещение товаров (услуг) и финансовых средств, на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;

- изменение формы собственности организаций, порядка и условий процедур банкротства;

- возмездное изъятие в соответствии с федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами имущества у организаций, граждан и других лиц;

- установление особенностей функционирования финансовой, налоговой, таможенной и банковской систем;

- изменение режима трудовой деятельности;

- бронирование руководителей и специалистов для производственных нужд предприятий, организаций и т.д.

Порядок и условия организации и осуществления бронирования граждан устанавливаются постановлениями Правительства Российской Федерации от 11 июля 1994 г. № 821 «Об утверждении Основных положений по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», от 19 июня 2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и рядом других нормативных правовых актов.

Руководство работой по бронированию граждан осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, образуемой Правительством Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти обеспечивают исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

В систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Руководство деятельностью части из них осуществляет Президент Российской Федерации, руководство деятельностью другой части — Правительство Российской Федерации.

Правительству Российской Федерации указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации» поручено определять полномочия федеральных органов исполнительной власти, а также осуществлять руководство их деятельностью в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Федеральные органы исполнительной власти в пределах своих полномочий:

1) организуют и обеспечивают мобилизационную подготовку и мобилизацию;

2) руководят мобилизационной подготовкой организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

3) создают мобилизационные органы;

4) определяют необходимые объемы финансирования работ по мобилизационной подготовке;

5) разрабатывают мобилизационные планы;

6) проводят во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

7) заключают договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) с организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

8) при объявлении мобилизации организуют во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проведение комплекса мероприятий по переводу организаций на работу в условиях военного времени;

9) вносят в Правительство Российской Федерации предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

10) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимают меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

11) организуют воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в

федеральных органах исполнительной власти и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, и обеспечивают представление отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

12) организуют повышение квалификации работников мобилизационных органов.

Одним из ведущих федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки является Министерство обороны Российской Федерации, которое в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации»:

- разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области обороны и по ее проведению, предложения по военной доктрине и иным документам, определяющим военную политику Российской Федерации;

- разрабатывает с участием федеральных органов исполнительной власти, в составе которых имеются войска, воинские формирования и органы, план применения Вооруженных Сил Российской Федерации, мобилизационный план Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральную государственную программу вооружения и федеральную государственную программу оперативного оборудования территории Российской Федерации в целях обороны;

- координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, войск, воинских формирований и органов по вопросам технического прикрытия, восстановления, разминирования и заграждения участков инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, поддержания требуемой степени готовности мобилизационных мощностей, предназначенных для технического прикрытия инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, обеспечения ее устойчивой работы в целях обороны страны и безопасности государства;

- разрабатывает предложения по мобилизационным планам экономики Российской Федерации, по плану технического прикрытия инфраструктуры железнодорожного транспорта и по плану гражданской обороны;

- подготавливает предложения по численности граждан Российской Федерации, призываемых на военную службу по мобилизации от субъектов Российской Федерации, распределяет их между Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами:

- представляет Президенту Российской Федерации на утверждение план применения Вооруженных Сил Российской Федерации и мобилизационный план Вооруженных Сил Российской Федерации;

- представляет в Правительство Российской Федерации федеральную государственную программу вооружения, федеральную государственную

программу оперативного оборудования территории Российской Федерации в целях обороны, предложения по объемам накопления материальных средств в государственном материальном резерве и их размещению, проекты положений о воинском учете, о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, о призыве граждан на военную службу, о порядке обеспечения из местных ресурсов мобилизационной потребности воинских частей и соединений, о военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, о проведении военных сборов, о военно-врачебной экспертизе граждан Российской Федерации, призываемых на военную службу, проект перечня военно-учетных специальностей, а также проекты актов Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Минобороны России.

Другие федеральные органы исполнительной власти организуют и обеспечивают мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с определенными им заданиями и задачами.

Так, например, в приказе Федерального агентства по образованию от 30 мая 2006 г. № 453 директорам подведомственных образовательных учреждений предписывается организовать и обеспечить проведение следующих мероприятий:

- разработка организационно-штатной структуры, смет чрезвычайных расходов учебных заведений в военное время, а также проектов нормативных актов военного времени;

- определение и уточнение схем управления, оповещения, функциональных обязанностей руководящего состава и задач структурных подразделений для обеспечения перевода учебных заведений на работу в условиях военного времени;

- организация, определение порядка и техническое обеспечение круглосуточного приема учебными заведениями распоряжений (сигналов оповещения) о введении степеней готовности или специальных решений федеральных органов государственной власти;

- сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии и ходе выполнения учебными заведениями обязательных заданий и планов, проводимых мероприятий по защите личного состава от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, обеспечение их устойчивого функционирования в военное время;

- создание в загородной зоне и поддержание в готовности к функционированию в военное время запасных пунктов управления (ЗПУ);

- обеспечение ЗПУ запасами материально-технических средств, продовольствия, медицинского и химического имущества для личного состава учебных заведений;

- формирование, оснащение и подготовка оперативных групп учебных заведений для развертывания и обеспечения функционирования ЗПУ в загородной зоне;

- разработка документов по организации проведения эвакуации личного состава и членов семей работников учебных заведений в загородную зону;
- разработка мероприятий по охране зданий, объектов и территорий учебных заведений;
- организация и ведение воинского учета и бронирования на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в учебных заведениях;
- подготовка и обеспечение замены работников учебных заведений, убывающих в Вооруженные Силы Российской Федерации и другие воинские формирования по мобилизации.

При осуществлении своих полномочий федеральные органы исполнительной власти (включая федеральные службы и федеральные агентства, находящиеся в ведении федеральных министерств) непосредственно взаимодействуют с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Координационным органом по обеспечению взаимодействия является Правительственная комиссия по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, работающая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2005 г. № 587.

Федеральные органы исполнительной власти в соответствии со ст. 78 Конституции Российской Федерации для осуществления своих полномочий могут создавать территориальные органы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, как правило, создаются в качестве окружных, межрегиональных, региональных (в границах субъекта Российской Федерации), межрайонных, городских или районных органов.

Территориальные органы являются государственными органами, находящимися в подчинении соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Порядок организации деятельности территориальных органов предусматривается в регламенте соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Осуществление части полномочий федеральных органов исполнительной власти по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации может быть передано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, выполнения мобилизационных планов осуществляется в следующих формах:

- планирование и реализация совместных мероприятий;
- подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации;
- обмен информацией, необходимой для реализации полномочий органов исполнительной власти и предоставляемой в установленном порядке;
- иные формы, предусмотренные соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) могут проводить совещания и создавать консультативно-совещательные и (или) координационные органы с участием представителей территориальных органов.

В целях осуществления взаимодействия и координации деятельности с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции:

- выполняют задачи и функции федерального органа исполнительной власти, в том числе связанные с реализацией вопросов по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- запрашивают в установленном порядке от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные и иную информацию, необходимую для реализации своих полномочий, а также сведения о принятых решениях;
- направляют информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные и иную информацию, необходимую органам государственной власти субъектов Российской Федерации для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществляют в порядке и формах, которые определены законодательством и соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, контроль за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им в установленном порядке полномочий федеральных органов исполнительной власти, а также за соблюдением требований, предъявляемых к качеству и доступности государственных услуг, оказываемых организациями;
- направляют высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации) предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности территориальных органов и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также информацию об основных направлениях и результатах своей деятельности в порядке, установленном положениями об этих территориальных органах;

- для выполнения мобилизационных заданий (заказов) заключают в установленном порядке договоры (контракты) с организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

При объявлении мобилизации федеральные органы исполнительной власти, во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организуют проведение комплекса мероприятий по переводу организаций на работу в условиях военного времени и, в пределах своей компетенции, осуществляют следующие мероприятия:

- организацию производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения;

- организацию снабжения (при необходимости нормированного) населения продовольственными и непродовольственными товарами и медицинского обслуживания населения;

- регулирование деятельности организаций промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства;

- оповещение через средства массовой информации населения территории, на которой введено военное положение, о порядке применения мер режима военного положения;

- обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды;

- организацию эвакуации объектов хозяйственного, социального и культурного назначения, а также временного отселения жителей в безопасные районы с обязательным предоставлением таким жителям стационарных или временных жилых помещений;

- введение и обеспечение особого режима въезда на территорию, на которой введено военное положение, и выезда с этой территории, а также ограничение свободы передвижения по ней;

- организацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, привлечения граждан к выполнению работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения

населения и военных объектов, а также к участию в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями;

- изъятие в соответствии с федеральными законами транспортных средств и другого необходимого для нужд обороны имущества у организаций и граждан с последующей выплатой государством стоимости изъятого имущества;

- установление запретов или ограничений на выбор места пребывания либо места жительства на территории, на которой введено военное положение;

- установление ограничения движения транспортных средств и порядка осуществления их досмотра;

- установление запрета на нахождение граждан на улицах и в иных общественных местах в определенное время суток, при необходимости осуществление проверки документов, удостоверяющих личность граждан, личного досмотра, досмотра их вещей, жилища и транспортных средств, а по основаниям, установленным федеральным законом, — задержание граждан и транспортных средств;

- установление запрета на продажу оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, установление особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические и иные сильнодействующие вещества. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, изъятие у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, а у организаций — изъятие наряду с оружием, боеприпасами, взрывчатыми и ядовитыми веществами боевой и учебной военной техники и радиоактивных веществ;

- введение контроля за работой объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, за работой типографий, вычислительных центров и автоматизированных систем, а также средств массовой информации, организацию использования их работы для нужд обороны; запрещение работы приемопередающих радиостанций индивидуального пользования;

- осуществление военной цензуры за почтовыми отправлениями и сообщениями, передаваемыми с помощью телекоммуникационных систем, а также контроля за телефонными переговорами, создание органов цензуры, непосредственно занимающихся указанными вопросами, и определение полномочий таких органов;

- обеспечение интернирования (изоляции) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права граждан иностранного государства, воюющего с Российской Федерацией;

- установление запретов или ограничений на выезд граждан за пределы территории Российской Федерации;

- обеспечение введения в органах государственной власти, иных государственных органах, органах военного управления, органах местного самоуправления и организациях дополнительных мер, направленных на усиление режима секретности;

- определение порядка и места хранения изъятых оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, боевой и учебной военной техники и радиоактивных веществ;

- обеспечение на территории, на которой введено военное положение, особого режима работы объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды.

При организации мобилизационной подготовки учитывается, что государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти, а разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется Конституцией Российской Федерации, федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.

В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Свои полномочия органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в соответствии с их полномочиями в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организуют и обеспечивают через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию;

2) руководят мобилизационной подготовкой муниципальных образований и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

3) обеспечивают исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) разрабатывают мобилизационные планы;

5) проводят мероприятия по мобилизационной подготовке экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований;

6) проводят во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

7) заключают договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

8) при объявлении мобилизации проводят мероприятия по переводу экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени;

9) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимают меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

10) оказывают содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

Под аппаратом усиления военных комиссариатов понимаются граждане, участвующие на договорной основе в работе по обеспечению оповещения, призыва и отправки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования;

11) вносят в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации координируют и контролируют проведение органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляют методическое обеспечение этих мероприятий.

В краях, областях, в состав которых входят автономные округа, вышеуказанные полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляются органами исполнительной власти

края, области на всей территории края, области, включая территорию автономного округа, если иное не установлено федеральным законом.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заблаговременно, в мирное время, разрабатывают мобилизационные планы, в которых, в частности, отражается:

- балансовый расчет дополнительной потребности в рабочих и служащих в особый период;

- план замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования;

- штатная численность в особый период;

- обеспеченность электрической энергией, топливом и коммунальными услугами в особый период;

- численность персонала для получения горячего питания в военное время;

- показатели обеспеченности помещениями в загородной зоне в особый период;

- показатели по наличию и предназначению автомобильного транспорта в особый период;

- состояние гражданской обороны и объемы капитальных вложений на особый период на мероприятия гражданской обороны;

- смета чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мероприятий в первый месяц военного времени;

- расчет к смете чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц военного времени;

- сводный план финансирования на первый месяц военного времени;

- численность работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и т.д.

В план включаются также мероприятия по мобилизационной подготовке экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, к которым можно отнести:

- перепрофилирование различных производств на производство продукции военно-технического назначения;

- ввод мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции;

- возмездное изъятие в соответствии с федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами имущества у организаций, граждан и других лиц;

- изменение режима трудовой деятельности;

- бронирование специалистов для производственных нужд предприятий, организаций;

- заключение в установленном порядке договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг и т.д.

Мобилизационный план должен иметь соответствующий гриф секретности и храниться в соответствии с требованиями секретного делопроизводства, так как им в значительной мере определяются первоочередные мероприятия начального периода войны.

Все заинтересованные государственные органы и учреждения обязаны принимать необходимые меры для обеспечения выполнения задач, включенных в мобилизационный план.

При объявлении мобилизации и переводе экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах их компетенции и, как правило, в соответствии с утвержденными планами осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение через средства массовой информации населения территории, на которой введено военное положение, о порядке применения мер, предусмотренных федеральным конституционным законом «О военном положении»;

- оказание содействия федеральным органам исполнительной власти и органам военного управления в применении мер, предусмотренных законодательством;

- организация производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований и для нужд населения;

- организация снабжения (при необходимости нормированного) населения продовольственными и непродовольственными товарами и медицинского обслуживания населения;

- регулирование деятельности организаций промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

По вопросам своей деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, обеспечивающие режим военного положения, издают в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения органами местного самоуправления, организациями и их должностными лицами, а также гражданами. На их основе применяются следующие меры:

- введение особого режима работы объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды;

- эвакуация объектов хозяйственного, социального и культурного назначения, а также временное отселение жителей в безопасные районы с обязательным предоставлением таким жителям стационарных или временных жилых помещений;

- привлечение граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, к выполнению работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также к участию в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями и др.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления осуществляют организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

Согласно федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации координируют и контролируют проведение органами местного самоуправления мероприятий по мобилизационной подготовке, в том числе по делегированию полномочий между органами местного самоуправления поселений и муниципальных районов.

1.4. Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации

Под организацией принято понимать, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческими организациями). Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), учреждений, благотворительных и иных фондов, также в других формах, предусмотренных законом.

Организации обязаны (в соответствии со ст. 9 федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»):

- 1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- 2) создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов;
- 3) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

4) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

7) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Организации не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных организациями в связи с выполнением ими мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Организации обязаны предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Планирование мобилизационных мероприятий в организациях осуществляется в соответствии с постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, организационно-методическими документами Минобороны России, Минэкономразвития России, МЧС России, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, вышестоящих органов исполнительной власти, мобилизационными заданиями (заказами) и задачами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

В мобилизационные планы организаций, к примеру, включаются такие мероприятия:

- подготовка руководящего состава и уполномоченных в области мобилизационной подготовки работников к деятельности по организации, управлению и обеспечению перевода организаций на работу в условиях военного времени и к работе в военное время;

- разработка организационно-штатной структуры, смет чрезвычайных расходов организаций в военное время, а также проектов нормативных актов военного времени;

- определение и уточнение схем управления, оповещения, функциональных обязанностей руководящего состава и задач структурных подразделений для обеспечения перевода на работу в условиях военного времени;

- организация, определение порядка и техническое обеспечение круглосуточного приема распоряжений (сигналов оповещения) о введении степеней готовности или специальных решений федеральных органов государственной власти;

- сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии и ходе выполнения обязательных заданий и планов, проводимых мероприятий по защите личного состава от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, обеспечение их устойчивого функционирования в военное время.

При подготовке производства к выполнению мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время организации должны:

- выполнять договорные обязательства, предусмотренные государственным контрактом, заключенным на выполнение государственного оборонного заказа на создание объектов военной инфраструктуры, обеспечение энергетическими и другими ресурсами, производство, поставки и ремонт вооружения и военной техники, другого военного имущества, а также договорные обязательства по подрядным работам и предоставлению услуг для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

- выполнять мобилизационные задания по подготовке и созданию на военное время специальных формирований;

- обеспечивать и принимать участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;

- осуществлять мероприятия, предусмотренные планами перевода экономики страны (мобилизационными планами) на работу в условиях военного времени, планами и заданиями накопления материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов, на основе договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, которым эти задания установлены Правительством Российской Федерации;

- исполнять военно-транспортную обязанность в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- осуществлять воинский учет работников и в соответствии с законодательством предоставлять для нужд обороны здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящееся в их собственности, с последующей компенсацией понесенных расходов в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Должностные лица организаций независимо от форм собственности обязаны:

- исполнять свои обязанности в области обороны, предусмотренные для них законодательством;

- создавать работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством;

- оказывать содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны.

Организации, находящиеся на территории, на которой введено военное положение, обязаны выполнять требования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов военного управления, обеспечивающих режим военного положения, и их должностных лиц и оказывать содействие таким органам и лицам. В период действия военного положения права организаций и их должностных лиц могут быть ограничены только в той мере, в какой это необходимо в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, по основаниям, установленным федеральным конституционным законом «О военном положении» и принятыми в соответствии с ним федеральными законами.

В период действия военного положения организации обязаны:

- предоставлять в соответствии с федеральными законами необходимое для нужд обороны имущество, находящееся в их собственности, с последующей выплатой государством стоимости указанного имущества;

- выполнять задания (заказы) в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

- вводить особый режим работы объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды;

- проводить эвакуацию объектов хозяйственного, социального и культурного назначения;

- выполнять работы для нужд обороны, по ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также по борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями;

- вводить контроль за работой типографий, вычислительных центров и автоматизированных систем.

Организации участвуют в работе аппарата усиления военного комиссариата, выделяя необходимое число специалистов по обеспечению гарантированного проведения оповещения, призыва и отправки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, специальные формирования. Состав этого аппарата определяется военным комиссариатом в зависимости от объема выполняемых военным комиссариатом задач. На основании указа Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. N 1609 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах" организации обеспечивают своевременное оповещение и явку своих сотрудников, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

На основании федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности» организации обеспечивают поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

Структурные подразделения или специально назначенные работники по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведут воинский учет работающих (учащихся) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, Минобороны России, Федеральной службой государственной статистики.

Граждане Российской Федерации обязаны:

- являться по вызову в военные комиссариаты для определения своего предназначения в период мобилизации и в военное время;
- выполнять требования, изложенные в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссаров;
- предоставлять в соответствии с законодательством в военное время в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящиеся в их собственности, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Граждане в период мобилизации и в военное время привлекаются к выполнению работ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также зачисляются в специальные формирования в установленном порядке.

Граждане, находящиеся на территории, на которой введено военное положение, обязаны:

- выполнять требования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов

военного управления, обеспечивающих режим военного положения, и их должностных лиц и оказывать содействие таким органам и лицам;

- являться по вызову в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы военного управления, обеспечивающие режим военного положения, а также в военные комиссариаты районов, городов без районного деления, иных муниципальных (административно-территориальных) образований, на территориях которых указанные граждане проживают;

- выполнять требования, изложенные в полученных ими предписаниях, повестках и распоряжениях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов военного управления, обеспечивающих режим военного положения, и их должностных лиц;

- участвовать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в выполнении работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлении поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями, вступать в специальные формирования;

- предоставлять в соответствии с федеральными законами необходимое для нужд обороны имущество, находящееся в их собственности, с последующей выплатой государством стоимости указанного имущества.

В соответствии с законодательством Российской Федерации граждане за неисполнение своих обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность.

1.5. Военно-транспортная обязанность

Для обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований транспортными средствами в период мобилизации и в военное время устанавливается военно-транспортная обязанность.

Военно-транспортная обязанность является составной частью мобилизационной подготовки и мобилизации и распространяется на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, в том числе на порты, пристани, аэропорты, нефтебазы, перевалочные базы горючего, автозаправочные станции, ремонтные организации и иные организации, обеспечивающие работу транспортных средств, а также на граждан — владельцев транспортных средств.

Мобилизационные задания, предусматривающие военно-транспортную обязанность, устанавливаются:

- федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации — Правительством Российской Федерации;

- органам местного самоуправления — главами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указанные органы обеспечивают исполнение военно-транспортной обязанности организациями, находящимися на их территориях;

- организациям — в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правовой основой военно-транспортной обязанности служат федеральный закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», на основе которых изданы приказы Минобороны России от 4 декабря 2000 г. № 570 «Об утверждении перечней транспортных, промысловых и специальных судов, предоставляемых организациями и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и Инструкции о порядке учета в Вооруженных Силах Российской Федерации транспортных, промысловых и специальных судов», от 31 декабря 1999 г. № 628 «Об утверждении перечней техники, гужевого и вьючного транспорта, предоставляемых организациями и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и Инструкции по учету в Вооруженных Силах Российской Федерации техники, гужевого и вьючного транспорта организаций и граждан, имущества организаций и ремонтных организаций», приказ МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств» и ряд других нормативных актов. В сфере водного транспорта, например, к таким документам относятся приказ МЧС России от 29 июня 2005 г. № 500 «Об утверждении Правил государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказ Росморречфлота от 13 апреля 2005 г. № 9 «Об утверждении Устава Федерального государственного учреждения “Российский Речной Регистр”», приказ Минтранса России от 26 сентября 2001 г. № 144 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов».

Приказ Минобороны России от 4 декабря 2000 г. № 570 предусматривает учет морских и речных судов, принадлежащих организациям и гражданам, в целях:

- своевременного получения сведений о наличии, ведомственной принадлежности и территориальном размещении организаций, являющихся собственниками и владельцами судов;

- своевременного получения сведений о наличии, техническом состоянии судов и их готовности к работе в военное время;

- выявления ведомственной принадлежности, районов плавания (производственной деятельности) судов;

- определения возможностей организаций по предоставлению судов войскам (силам), воинским формированиям и органам в период мобилизации и в военное время;

- установления объемов предоставления судов для удовлетворения потребностей войск, формирований и органов;

- определения полноты и качества выполнения предъявленных Минобороны России требований по мобилизационной подготовке судов;

- обеспечения планового контроля за техническим состоянием судов, а также съемного оборудования для переоборудования судов в соответствии со специальными проектами и съемного воинского оборудования судов для выполнения воинских перевозок, другого имущества и материалов, планируемых к предоставлению войскам (силам), воинским формированиям и органам в период мобилизации и в военное время.

Перечни транспортных средств, предоставляемых войскам, воинским формированиям и органам, устанавливаются Минобороны России по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

Ведение учета транспортных средств возлагается на военные комиссариаты и органы военного управления во взаимодействии с органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств.

Военно-транспортная обязанность исполняется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями:

- в мирное время — путем проведения мероприятий, связанных с учетом транспортных средств, а также путем заблаговременной подготовки транспортных средств, предоставляемых войскам, воинским формированиям и органам, и обеспечения работы этих транспортных средств в соответствии с мобилизационными заданиями;

- в период мобилизации и в военное время — путем предоставления войскам, воинским формированиям и органам транспортных средств и обеспечения их работы в соответствии с мобилизационными заданиями.

Для обеспечения мобилизационной готовности транспортных средств организации обязаны осуществлять:

- отбор транспортных средств совместно с представителями войск, формирований и органов;

- содержание транспортных средств в состоянии готовности к предоставлению войскам, формированиям и органам;

- подготовительные мероприятия для установки на транспортных средствах специального оборудования, накопление, хранение и обновление запасов материальных ценностей мобилизационного резерва и другого имущества в соответствии с мобилизационными заданиями;

- проверки наличия и технического состояния транспортных средств в соответствии с требованиями действующих инструкций и правил;

- проверки готовности к обеспечению работы транспортных средств;

- представление войскам, воинским формированиям и органам информации о наличии и техническом состоянии транспортных средств;
- проведение других мероприятий по мобилизационной подготовке транспортных средств, определяемых нормативными правовыми актами по вопросам военно-транспортной обязанности.

Для проведения проверок мобилизационной готовности транспортных средств организации обязаны обеспечивать доступ представителей:

- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- военных комиссариатов (органов военного управления);
- войск, воинских формирований и органов.

Порядок, пункты передачи и сроки предоставления транспортных средств устанавливаются Минобороны России, соответствующая информация доводится до организаций в мирное время.

Организации предоставляют транспортные средства в установленные сроки в пунктах передачи с соответствующей документацией, в технически исправном состоянии, а также обеспеченными по нормам, определенным соответствующими нормативными правовыми актами по вопросам военно-транспортной обязанности.

Доставка транспортных средств в пункты передачи, проведение подготовительных мероприятий для установки на них специального оборудования, переоборудование или дооборудование транспортных средств производятся силами и средствами организаций.

Войска, воинские формирования и органы имеют право в мирное время привлекать предназначенные для предоставления им транспортные средства (за исключением транспортных средств, находящихся в собственности граждан) в случае:

- проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных заданий;
- проведения опытных мероприятий по переоборудованию и (или) дооборудованию транспортных средств, соответствующих испытаний специального оборудования, устанавливаемого на них, и проверок готовности транспортных средств к предоставлению войскам, воинским формированиям и органам.

Количество привлекаемых транспортных средств и сроки их привлечения определяются Правительством Российской Федерации.

Военно-транспортная обязанность исполняется гражданами только в военное время путем предоставления войскам, воинским формированиям и органам тех транспортных средств, которые в них применяются. При этом гражданам выдаются документы, подтверждающие предоставление ими транспортных средств.

Контроль за готовностью транспортных средств возлагается на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, военные комиссариаты (органы военного управления), войска, воинские формирования и органы и осуществляется в ходе проведения проверок мобилизационной готовности этих транспортных средств и организации их учета, а также в ходе проведения учений и других мероприятий.

Федеральная служба государственной статистики, ее территориальные органы, другие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации обязаны по запросам военных комиссариатов (органов военного управления) представлять информацию о наличии и техническом состоянии транспортных средств.

Порядок представления и форма государственной отчетности о транспортных средствах устанавливаются Федеральной службой государственной статистики по согласованию с Минобороны России и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

1.6. Призыв граждан на военную службу по мобилизации

Призыв граждан на военную службу по мобилизации проводится в соответствии с федеральным законодательством на основании решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации.

Основной целью призыва граждан на военную службу и направления на работу по мобилизации является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Призыву на военную службу по мобилизации подлежат граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации.

Граждане, пребывающие в запасе и не призванные на военную службу по мобилизации, могут направляться для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

Призыву на военную службу по мобилизации не подлежат граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение тяжкого преступления.

Военнослужащие при объявлении мобилизации продолжают проходить военную службу, за исключением военнослужащих женского пола, имеющих детей в возрасте до 16 лет.

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется гражданам:

- забронированным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья — на срок до шести месяцев;

- занятым постоянным уходом за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой, усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии в постороннем постоянном уходе (помощи, надзоре) либо являющимися инвалидами I группы, а также за членами семьи, не достигшими 16-летнего возраста, при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

- имеющим на иждивении четырех и более детей (гражданам женского пола — одного ребенка);

- матери которых кроме них имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа;

- членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы.

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации может предоставляться и другим гражданам или отдельным категориям граждан, которым дано такое право указом Президента Российской Федерации.

В целях своевременного перевода Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на организацию и состав военного времени и создания специальных формирований граждан, пребывающие в запасе, заблаговременно приписываются к воинским частям (предназначаются в специальные формирования) для прохождения военной службы в военное время на воинских должностях или для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени.

Граждане, приписанные к воинским частям (предназначенные в специальные формирования) для прохождения военной службы в военное время, призываются на военную службу по мобилизации в случае осуществления мероприятий по переводу воинских частей, к которым они приписаны, на организацию и состав военного времени, а также в случае создания специальных формирований.

Призыв граждан на военную службу по мобилизации или направление их для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени, осуществляет призывная комиссия по мобилизации граждан, которая создается в субъекте Российской Федерации, районе, городе или ином муниципальном (административно-территориальном) образовании.

Порядок создания и деятельности призывной комиссии по мобилизации граждан, а также порядок призыва граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, и направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований определяется Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 утверждено Положение о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

В Положении подчеркивается, что призыв граждан по мобилизации предусматривает комплекс мероприятий, проводимых военными комиссариатами, призывными комиссиями по мобилизации и федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по обеспечению своевременного и гарантированного укомплектования личным составом воинских частей до штатов военного времени.

Призыв граждан по мобилизации включает:

- оповещение граждан и организаций о проведении мобилизации;
- явку (доставку) граждан в места сбора и (или) на пункты встречи пополнения воинских частей;
- документальное оформление призыва граждан по мобилизации.

Призыв граждан по мобилизации осуществляется на основании решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Российской Федерации или субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Минобороны России обеспечивает через военные комиссариаты заблаговременное направление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям необходимых сведений об объемах (с учетом резервов), сроках оповещения и поставки мобилизационных людских ресурсов.

Порядок проведения оповещения, явки (доставки) граждан и предложения по обеспечению проведения этих мероприятий по представлению военного комиссариата (федерального органа исполнительной власти, имеющего запас) утверждается решением призывной комиссии по мобилизации граждан субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления).

Приписка граждан к воинским частям (предназначение в специальные формирования) организуется военными комиссарами и федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, во взаимодействии с командирами (начальниками) комплектуемых воинских частей.

Граждане, работающие в мирное время в воинских частях на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежат первоочередной приписке к этим воинским частям.

Военнослужащие, уволенные в запас из центральных органов военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, приписываются по мобилизационному плану к этим органам военного управления.

Факт приписки к воинской части или предназначения в специальное формирование доводится до сведения гражданина на основании решения призывной комиссии по мобилизации путем вызова в военный комиссариат и вручения ему мобилизационного предписания.

Сроки и места явки (доставки) граждан, подлежащих призыву по мобилизации, определяются планом перевода воинской части с мирного времени на военное время и планом проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории соответствующего военного комиссариата и указываются во вручаемых гражданам мобилизационных предписаниях и повестках.

Для оповещения граждан о сроках начала исполнения ими обязанностей по мобилизации соответствующим военным комиссариатом (федеральным органом исполнительной власти, имеющим запас) выписываются повестки, которые в мирное время хранятся в военном комиссариате в порядке, определяемом Минобороны России.

Для проведения оповещения граждан по месту их жительства (работы) создаются:

- в муниципальных образованиях, на территориях которых расположены военные комиссариаты, — участки оповещения;
- в муниципальных образованиях, где отсутствуют военные комиссариаты, и в организациях — штабы оповещения.

Создание, организация работы и материальное обеспечение участков оповещения осуществляются соответствующими военными комиссариатами при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Создание и организация работы штабов оповещения возлагаются на соответствующие органы местного самоуправления. В организации при создании штаба оповещения издается приказ руководителя, в котором определяются:

- схема организации и проведения оповещения граждан, пребывающих в запасе и имеющих мобилизационные предписания, а также граждан — владельцев транспортных средств;
- ответственные должностные лица и их обязанности;
- схема организации связи;
- порядок выделения автотранспорта для организации оповещения.

Отправка граждан, приписанных к воинским частям, дислоцирующимся за пределами субъекта Российской Федерации, а также предназначенных в специальные формирования, осуществляется через пункты (места) сбора граждан, создаваемые в субъектах Российской Федерации.

При значительном удалении от военного комиссариата пункта переоборудования судов призыв по мобилизации граждан, предназначенных

для комплектования сил (войск) флотов, производится военным комиссариатом по месту приписки передаваемых судов.

Порядок оформления призыва граждан по мобилизации, их явка (доставка) и передача в воинские части (специальные формирования) осуществляются в порядке, определяемом Минобороны России, федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас.

Граждане, призванные по мобилизации, направляются в воинские части (специальные формирования) через военный комиссариат, за исключением:

- состоящих на воинском учете в федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас;

- привлекаемых к выполнению первоочередных работ в воинских частях (специальных формированиях) при их переводе на организацию и состав военного времени;

- работающих в мирное время в воинских частях, воинских и специальных формированиях на штатных должностях гражданского персонала или по найму и приписанных к ним (предназначенные в них).

В случае невозможности призыва граждан, приписанных к воинским частям (специальным формированиям), осуществляется призыв граждан, не имеющих мобилизационных предписаний, и направление их в воинские части (специальные формирования) в целях их полного укомплектования до штатов военного времени.

Приписка (предназначение) на воинские должности граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в порядке, установленном Минобороны России.

Для решения задач призыва граждан по мобилизации в мирное время в каждом субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании создается призывная комиссия по мобилизации, осуществляющая призыв граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления граждан для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в период мобилизации.

Состав призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования) утверждается решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления).

Приписка граждан к воинским частям (предназначение в специальные формирования) организуется военными комиссарами районов, городов, иных муниципальных (административно-территориальных) образований и федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас, во взаимодействии с командирами воинских частей и специальных формирований в порядке, определяемом Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, имеющими

запас. Решение о планируемом призыве на военную службу (направлении на работу) военными комиссарами заблаговременно доводится до граждан путем вручения им мобилизационных предписаний и проставления соответствующей отметки об этом в их военных билетах. Кроме того, всем гражданам, приписанным к воинским частям (предназначенным в специальные формирования), а также гражданам, предназначенным в аппарат усиления военных комиссариатов, соответствующими военными комиссариатами (федеральными органами исполнительной власти, имеющими запас) выписываются персональные повестки. Мобилизационные предписания и персональные повестки подписываются военными комиссарами (представителями федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас) и заверяются гербовыми печатями.

Формы мобилизационного предписания и персональной повестки устанавливаются Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Практическое проведение мероприятий призыва граждан по мобилизации во многом зависит от состояния мобилизационной подготовки и воинского учета в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, взаимодействия между ними и с военными комиссариатами.

1.7. Организационные основы мобилизационной подготовки и мобилизационные органы

Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации органов государственной власти, органов местного самоуправления, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Организация и порядок мобилизационной подготовки и мобилизации экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, а также организаций определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В организацию мобилизационной подготовки и мобилизации органов государственной власти, органов местного самоуправления, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований, в зависимости от их полномочий и задач, входит ряд основных направлений:

- прогнозирование и оценка мобилизационной готовности;
- правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- разработка, создание и совершенствование систем управления мобилизационной подготовкой и мобилизацией;

- планирование перевода органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и экономики страны на работу в условиях военного времени;

- мобилизационная подготовка органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности, транспорта, коммуникаций и населения страны;

- создание запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов;

- планирование и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с мобилизационными заданиями (заказами) или задачами по мобилизационной работе;

- развитие науки в интересах мобилизационной подготовки и мобилизации;

- координация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- финансирование расходов мобилизационной подготовки и мобилизации, а также контроль за расходованием средств, выделенных на эти цели;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- международное сотрудничество в мобилизационной подготовке и мобилизации;

- другие мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, создают необходимые условия работникам мобилизационных органов для исполнения возложенных на них обязанностей.

Для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации и контроля за их проведением органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, имеющие мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе, создают мобилизационные органы. Это могут быть департаменты, управления, отделы, или иные структурные подразделения.

Структура и штаты мобилизационных органов определяются исходя из характера и объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе. В зависимости от объема указанных заданий (заказов) или задач вместо создания мобилизационных органов могут назначаться отдельные мобилизационные работники.

Руководители мобилизационных органов или мобилизационные работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций подчиняются непосредственно их руководителям.

Функции, права и обязанности мобилизационных органов и их работников федеральных органов исполнительной власти и организаций определяются в соответствии с Примерным положением о мобилизационных органах, утверждаемым Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13).

Положения о мобилизационных органах, создаваемых в федеральных органах государственной власти, утверждаются руководителями этих федеральных органов.

Положение о федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, создаваемом в соответствии с федеральным законом «Об обороне», утверждается Президентом Российской Федерации.

Мобилизационные органы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, их структура и штаты создаются и определяются решениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления соответственно в зависимости от объема мобилизационных заданий или задач по проведению мероприятий по переводу экономики субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на работу в условиях военного времени.

При создании мобилизационных органов должна соблюдаться государственная штатная дисциплина — точное и неукоснительное выполнение установленного законодательством Российской Федерации порядка разработки, утверждения и внесения изменений в штатные расписания, использования штатной численности по определенному штатным расписанием назначению.

Порядок и условия определения структуры и штатов мобилизационных органов устанавливаются федеральными законами «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 1995 г. № 996-50 «О мобилизационных органах в Российской Федерации» и рядом других нормативных правовых актов.

Мобилизационные органы создаются и действуют на основании организационно-штатного документа, подписанного соответствующим руководителем, в соответствии с требованиями федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 1995 г. № 996-50.

Мобилизационные органы являются самостоятельными подразделениями, на них не возлагаются несвойственные им функции других структурных подразделений. Руководитель мобилизационного органа (или мобилизационный работник) подчиняется непосредственно руководителю органа или организации, в которых создан данный мобилизационный орган.

В органах власти и организациях, где, исходя из реального объема мобилизационных заданий или задач, назначаются только отдельные мобилизационные работники, при решении организационных вопросов их часто назначают на должность помощника руководителя или включают в состав подразделений, решающих смежные задачи. Такие подразделения именуют «по мобилизационной работе и гражданской обороне», «по мобилизационной работе и защите государственной тайны», «по мобилизационной работе и защите информации», «по мобилизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами» и т.д. В любом случае для мобилизационных работников должны быть обеспечены предусмотренные законодательством и иными нормативными актами условия, необходимые для решения возложенных на них задач.

Работники по учету и бронированию военнообязанных, также исходя из практических соображений, обычно включаются в подразделения кадровых аппаратов, через которые проходят вся основная информация и документы, необходимые для военно-учетной работы. Условия для работы военно-учетного подразделения или работника, ответственного за учет и бронирование военнообязанных, также должны отвечать специфике решаемых ими задач и соответствовать нормативным требованиям.

Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в условиях мирного и военного времени.

На мобилизационные органы, в зависимости от уровня решаемых ими задач, возлагаются следующие основные функции и обязанности:

- организация подготовки органов власти и организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе, к функционированию в период мобилизации и в военное время;

- разработка проектов нормативных актов, методических документов и мобилизационных планов перевода органов власти и организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе на особый период.

- организационное и методическое обеспечение планов на расчетный год;

- учет и контроль за созданием (сохранением) мобилизационных мощностей в промышленности, выполнении мобилизационных заданий (работ) на транспорте, в здравоохранении, торговле, связи и других сферах;
- разработка и осуществление мероприятий, связанных с обеспечением взаимодействия с военными комиссариатами по вопросам оборонных мероприятий и мобилизационной подготовки;
- разработка предложений и осуществление мероприятий по подготовке и ведению нормированного снабжения населения продовольствием и товарами первой необходимости в военное время;
- контроль за накоплением и содержанием материальных ценностей в мобилизационном резерве;
- учет и бронирование за органами власти и организациями военнообязанных высококвалифицированных рабочих и служащих;
- подготовка предложений по финансированию мероприятий по мобилизационной подготовке за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- участие в подготовке договоров на выполнение мобилизационных заданий;
- участие в создании страхового фонда документации на важнейшую продукцию и технику, включенную в мобилизационные планы;
- подготовка материалов и предложений по мобилизационным вопросам для рассмотрения в Правительстве Российской Федерации, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- создание и содержание в рабочем состоянии запасных пунктов управления;
- контроль за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности защитных сооружений для укрытия рабочих и служащих, продолжающих свою деятельность в военное время;
- контроль за своевременным приобретением и содержанием на складах имущества гражданской обороны и т.д.

Мобилизационные органы, в пределах компетенции, имеют право запрашивать необходимые сведения для решения возложенных на них задач, привлекать в установленном порядке к разработке мобилизационных документов другие структурные подразделения, проводить проверки выполнения запланированных мероприятий, вести в установленном порядке переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

Мобилизационные органы вносят в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий, готовят проекты распоряжений руководителей по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

Организацию и проведение мероприятий по обеспечению полномочий Президента Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляет Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП). Согласно Положению о Главном

управлении специальных программ Президента Российской Федерации (утверждено указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2004 г. № 1146) ГУСП является федеральным органом исполнительной власти (федеральным агентством), осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению исполнения Президентом Российской Федерации полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

Руководство деятельностью ГУСПа осуществляет Президент Российской Федерации.

Основными задачами ГУСПа являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции исполнения Президентом Российской Федерации полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации органов государственной власти;

2) организация обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации палат Федерального Собрания, Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда, Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) осуществление мобилизационной подготовки и организация обеспечения мобилизации Администрации Президента Российской Федерации;

4) обеспечение в пределах своей компетенции согласованного функционирования и взаимодействия государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, имеющих мобилизационные задания, в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) организация обеспечения функционирования пунктов управления государством и Вооруженными Силами Российской Федерации и иных специальных объектов мобилизационного назначения;

6) организация обеспечения работы, жизнедеятельности и безопасности Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Совета Федерации, Председателя Государственной Думы, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также иных должностных лиц в соответствии с устанавливаемым Президентом Российской Федерации распределением для работы на специальных объектах в период их пребывания на указанных объектах;

7) контроль в пределах своей компетенции за исполнением указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

ГУСП осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

ГУСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,

общественными объединениями и организациями. Подготавливает Президенту Российской Федерации в установленном порядке ежегодный сводный доклад о состоянии мобилизационной готовности Российской Федерации.

ГУСП на основании и в порядке, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

- разрабатывает мероприятия по обеспечению перевода государственных органов и Администрации Президента Российской Федерации на работу в условиях военного времени, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, имеющих мобилизационные задания, в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- осуществляет методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций, имеющих мобилизационные задания, в том числе разработку и рассылку необходимых методических документов, а также в установленном порядке — проведение с указанными органами и организациями мобилизационных тренировок и учений;

- организует разработку и ведение мобилизационных документов Президента Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

- обеспечивает готовность системы оповещения государственных органов, функционирование центра оповещения Администрации Президента Российской Федерации, а также методическое обеспечение и техническую готовность системы оповещения Аппарата Правительства Российской Федерации;

- организует поддержание готовности специальных объектов к использованию по назначению;

- обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность государственных органов при создании, совершенствовании и в процессе функционирования их запасных пунктов управления (ЗПУ), а также в ходе развития единой сети ЗПУ;

- организует в установленном порядке воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время работников Администрации Президента Российской Федерации, Счетной палаты, аппаратов Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда, а также работников ГУСПа;

- осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными конституционными законами,

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

ГУСП в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации издавать индивидуальные правовые акты и принимать решения по вопросам мобилизационной подготовки государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также по вопросам содержания, строительства, реконструкции, технического перевооружения и функционирования специальных объектов и ЗПУ;

2) докладывать Президенту Российской Федерации или в Правительство Российской Федерации о действиях государственных органов и должностных лиц, влекущих за собой несоблюдение основных принципов и содержания мобилизационной подготовки и мобилизации органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

3) проводить по согласованию с государственными органами, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проверки состояния мобилизационной подготовки указанных органов и готовности их ЗПУ;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции ГУСПа;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции ГУСПа;

6) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для выработки решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) образовывать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

Информационно-технологическое обеспечение деятельности ГУСПа и Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации, а также оснащение их необходимыми техническими средствами и средствами президентской, правительственной и конфиденциальной связи (включая техническое обслуживание) осуществляются ФСО России в порядке, установленном для Администрации Президента Российской Федерации.

Наряду с ГУСП ведущими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими разработку и организацию проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, являются Минобороны России и Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации, Минэкономразвития России, а также образуемые Правительством Российской Федерации межведомственные комиссии.

Мобилизационные органы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций осуществляют мобилизационную подготовку в соответствии с их полномочиями и установленными мобилизационными заданиями, заказами или задачами.

При организации мобилизационной работы в муниципальных образованиях следует учитывать структуру местного самоуправления в Российской Федерации и перечни вопросов местного значения, установленные федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Закон предусматривает пять видов муниципальных образований:

- городское поселение — город или поселок (включая территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры);

- сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др.);

- муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера;

- городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района. Закрытые административно-территориальные образования обладают статусом городского округа (закрытым административно-территориальным образованием признается имеющее органы местного самоуправления территориальное образование, в пределах которого расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке радиоактивных и других материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан (ст.1 закона Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»);

- внутригородская территория города федерального значения — часть территории города федерального значения.

При этом, согласно п. 4 ст. 15 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района;

- органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных

поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями

полномочий по мобилизационной подготовке органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Кроме того, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Варианты положений о мобилизационных органах различного уровня и примерные образцы разрабатываемых документов по вопросам их деятельности в области мобилизационной подготовки и мобилизации, в порядке изучения и практического использования накопленного опыта, приводятся в приложениях к части 1 данной книги.

1.8. Режим проведения мобилизационной подготовки и мобилизации

Как отмечалось выше, многие документы по мобилизационной подготовке и мобилизации содержат сведения, составляющую государственную тайну. В них предусматриваются мобилизационные мероприятия и порядок их проведения. Поэтому организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляются в строгом соответствии с требованиями ряда законодательных и иных нормативных правовых актов, к которым относятся:

- закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;

- указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации»;

- указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- указ Президента Российской Федерации от 6 октября 2004 г. № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»;
- указ Президента Российской Федерации от 31 августа 1998 г. № 1025с «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»;
- распоряжение Президента Российской Федерации от 16 апреля 2005 г. № 151-рп «О Перечне должностных лиц органов государственной власти, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну к различным степеням секретности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 1995 г. № 1050 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- постановление Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») и другие нормативные правовые акты по вопросам секретного делопроизводства.

Ведущим ведомством по организации защиты государственной тайны можно считать Межведомственную комиссию по защите государственной тайны. Она является коллегиальным органом, координирующим деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих реализацию федерального законодательства о государственной тайне. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет Президент Российской Федерации.

Органы государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, представляют в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны предложения, в соответствии со своей компетенцией, по проекту перечня сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии со ст. 5 закона Российской Федерации «О государственной тайне» и методическими рекомендациями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

В перечень сведений, составляющих государственную тайну в области мобилизационной подготовки и мобилизации, в частности, входят сведения:

- о содержании стратегических и оперативных планов, документов управления по подготовке и проведению операций, мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск формирований и органов, предусмотренных федеральным законом «Об обороне», об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и об использовании мобилизационных ресурсов;

- о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

- о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

- об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

- о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;

- об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружений, военной техники и другой оборонной продукции;

- о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

- о методах и средствах защиты секретной информации;

- об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности;

- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства.

Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен

безопасности Российской Федерации вследствие распространения указанных сведений.

Устанавливаются три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей указанных сведений: «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно».

Порядок определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения сведений составляющих государственную тайну, и правила отнесения указанных сведений к той или иной степени секретности устанавливаются Правительством Российской Федерации, например, постановлением от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности». Следуя данным Правилам, к сведениям особой важности следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких из перечисленных областей.

К совершенно секретным сведениям следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам министерства (ведомства) или отрасли экономики Российской Федерации в одной или нескольких из перечисленных областей.

К секретным сведениям следует относить все иные сведения из числа сведений, составляющих государственную тайну. Ущербом безопасности Российской Федерации в этом случае считается ущерб, нанесенный интересам предприятия, учреждения или организации в военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной или оперативно-розыскной области деятельности.

Руководители органов государственной власти, наделенные полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, организуют разработку перечня сведений, составляющих государственную тайну, и несут персональную ответственность за принятые ими решения о целесообразности отнесения конкретных сведений к государственной тайне. Использование перечисленных грифов секретности для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне, не допускается.

Обоснование необходимости отнесения сведений к государственной тайне в соответствии с принципами засекречивания сведений возлагается на органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации, которыми эти сведения получены (разработаны). Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с перечнем сведений,

составляющих государственную тайну, определяемым законом «О государственной тайне».

В ходе мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляются меры по защите сведений, составляющих государственную тайну, и контроль за соблюдением этих мер в подведомственных организациях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, участвующих в данной деятельности. Прежде всего, это соблюдение порядка допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне осуществляется в добровольном порядке и предусматривает:

- принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

- согласие на частичные, временные ограничения их прав в соответствии со ст. 24 закона «О государственной тайне»;

- письменное согласие на проведение в их отношении полномочными органами проверочных мероприятий;

- определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законом «О государственной тайне»;

- ознакомление с нормами законодательства о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

- принятие решения руководителем органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации о допуске оформляемого лица к сведениям, составляющим государственную тайну.

Объем проверочных мероприятий зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо. Проверочные мероприятия осуществляются в соответствии с законодательством.

Для должностных лиц и граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаются следующие социальные гарантии:

- процентные надбавки к заработной плате в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- преимущественное право при прочих равных условиях на оставление на работе при проведении органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями организационных и (или) штатных мероприятий.

Взаимные обязательства администрации и оформляемого лица отражаются в трудовом договоре (контракте). Заключение трудового договора (контракта) до оформления допуска компетентными органами не разрешается.

Устанавливаются три формы допуска к государственной тайне должностных лиц и граждан, соответствующие трем степеням секретности сведений, составляющих государственную тайну: к сведениям особой важности, совершенно секретным или секретным. Наличие у должностных лиц

и граждан допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для доступа их к сведениям более низкой степени секретности.

Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, возлагается на руководителя соответствующего органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации, а также на их структурные подразделения по защите государственной тайны. Порядок доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций несут персональную ответственность за создание таких условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путем получения ими в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

Учитывая особые условия работы с секретными документами, Правительством Российской Федерации принято постановление от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», которым предусматривается:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50–75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», — 30–50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, — 10–15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, — 5–10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность

засекречивания этих сведений. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда (денежного довольствия);

2) в случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой гражданами, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена;

3) сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет — 15 процентов, от 10 лет и выше — 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Средством правовой защиты сведений, составляющих государственную тайну, выступают ст. 283 и 284 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Статья 283 Уголовного кодекса Российской Федерации устанавливает уголовную ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков государственной измены. Под разглашением государственной тайны понимается предание огласке (в разговоре, публичном выступлении, статье, переписке, при демонстрации чертежей, схем, документов) сведений, являющихся государственной тайной, в результате чего они стали известны посторонним лицам. Оно может выразиться путем не только действия, но и бездействия, например, оставление документов, содержащих государственную тайну, в доступном для постороннего месте. Утрата неучтенных тетрадей, блокнотов, записных книжек с выписками из документов, содержащих государственную тайну, а также непринятие мер, исключающих ознакомление с секретными и особой важности документами посторонними лицами, если содержание соответствующих сведений стало достоянием посторонних лиц, образует разглашение государственной тайны.

Статья 284 Уголовного кодекса Российской Федерации устанавливает уголовную ответственность за нарушение лицом, имеющим допуск к государственной тайне, установленных правил обращения с содержащими

государственную тайну документами, а равно предметами, сведения о которых составляют государственную тайну, если это повлекло по неосторожности их утрату и наступление тяжких последствий.

К документам относятся текстовые и графические материалы, исполненные типографским, машинописным способом или от руки (чертежи, планы, топографические карты, приказы, директивы, ведомости, акты, обзоры и т.п.), в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Документ считается вышедшим из владения, если его нет ни в месте постоянного хранения, ни у конкретного исполнителя, которому он был выдан.

Утрата документов предполагает такой их выход из владения указанного в законе лица, при котором они стали или могли стать достоянием посторонних. Сюда же относятся случаи утраты документов, когда судьба их неизвестна.

Кроме уголовной ответственности, должностные лица, виновные в разглашении сведений, составляющих государственной тайны, могут привлекаться к административной, гражданско-правовой или дисциплинарной ответственности.

Руководители и специалисты, допущенные к мобилизационной работе, обязаны знать и четко соблюдать положения нормативных правовых актов по защите информации, составляющей государственную тайну, исполнять требования секретного делопроизводства.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ В ОСОБЫЙ ПЕРИОД

2.1. Общие положения

Реальная устойчивость функционирования экономики страны, ее территориальных, отраслевых звеньев и объектов в военное время (далее по тексту – устойчивость экономики) обуславливается: их свойством (способностью) сохранять свои функциональные возможности при воздействии основных дестабилизирующих факторов в условиях военного времени, интенсивностью данного воздействия и возможностями их восстановления в приемлемые сроки после воздействия.

Основными дестабилизирующими факторами, негативно влияющими на устойчивость экономики, являются:

- последствия применения противником средств поражения по объектам экономики, связанные с нанесением ущерба производительным силам страны и ухудшением условий их деятельности;
- ухудшение внешнеэкономических связей вследствие их полного прекращения или сокращения за счет влияния факторов военного, и политического характера.

Главной общей целью повышения устойчивости экономики страны является обеспечение важнейших потребностей государства, общества и населения в условиях военного времени.

Конкретные цели повышения устойчивости экономики страны, ее территориальных, отраслевых звеньев и объектов определяются исходя из достигнутых и требуемых значений ее показателей с учетом реальных финансовых и материальных возможностей.

Основными показателями устойчивости экономики страны, ее территориальных, отраслевых звеньев и объектов являются доли сохранившихся производственных мощностей на момент оценки и прогнозирования после начала военных действий, с учетом их восстановления в приемлемые сроки.

Повышение устойчивости экономики достигается путем заблаговременной разработки и реализации специальных норм, правил и требований, а также комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на подготовку экономики к работе в условиях военного времени, снижение ущерба производительных сил страны от средств поражения и подготовку к восстановлению нарушенного функционирования экономики в приемлемые сроки.

Целенаправленная деятельность по повышению устойчивости экономики осуществляется на основе глубокого научного анализа и оценки складывающейся военно-политической обстановки, возможного (прогнозируемого) состояния экономики в условиях ведения боевых действий с

применением обычных средств поражения и ограниченного применения ядерного оружия и, соответственно, поиска наиболее эффективных направлений, путей и способов достижения поставленных целей.

Законодательной и нормативной правовой основой деятельности по устойчивости экономики страны являются Федеральные законы «О гражданской обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Об обороне», а также соответствующие подзаконные акты, нормативно-методические документы, регламентирующие данную деятельность.

Общее руководство деятельностью в области повышения устойчивости функционирования экономики страны в военное время осуществляется Правительством Российской Федерации.

Непосредственное руководство деятельностью по повышению устойчивости экономики страны, ее территориальных, отраслевых звеньев и объектов осуществляют соответствующие органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями, функциями и задачами, установленными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. Основные направления, задачи и требования по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время

Основными направлениями повышения устойчивости функционирования страны в военное время являются:

- защита и жизнеобеспечение людских ресурсов экономики (персонала объектов экономики, сферы управления, а также сфер подготовки и резерва кадров и т.д.) от воздействия поражающих факторов, обусловленных применением средств поражения по объектам экономики;

- рациональное размещение производительных сил на территории страны и совершенствование структуры экономики;

- подготовка экономики страны к работе в условиях военного времени;

- сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования объектов экономики и выживания населения в военное время;

- подготовка к восстановлению нарушенного функционирования объектов экономики страны вследствие воздействия основных дестабилизирующих факторов военного времени;

- повышение устойчивости управления экономикой страны в условиях военного времени;

- создание резерва (запасов) особо важной продукции военного назначения, стратегического сырья, топлива, средств жизнеобеспечения населения, уникального и дефицитного промышленного оборудования, приборов и т.п.

Защита людских ресурсов экономики и населения страны в целом от воздействия поражающих факторов применяемых средств поражения, а также от вторичных поражающих факторов, возникающих вследствие этого

применения, являются приоритетными целями и задачами государственной политики.

Основные принципы, способы и средства защиты всех категорий населения (работающие, неработающие, взрослые, дети в зависимости от степени опасности объектов экономики и т.п.) определяются и регламентируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны.

Жизнеобеспечение всех категорий населения, как и его защита от первичных и вторичных поражающих факторов в условиях военного времени, является также важной составной частью государственной политики.

Основными приоритетными задачами, направленными на подготовку и осуществление жизнеобеспечения населения в условиях военного времени являются:

- разработка норм и нормативов военного времени по обеспечению населения продовольствием и предметами первой необходимости и подготовка к их реализации с учетом категорий населения (работающие, неработающие, по возрастам), а также характера труда, его значимости и др.;

- определение (прогнозирование) потребностей населения по нормам и нормативам военного времени средств и услуг жизнеобеспечения: продовольствия, предметов первой необходимости, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, коммунально-бытового и других видов обслуживания;

- оценка (прогнозирование) возможностей системы жизнеобеспечения населения по обеспечению потребностей населения по нормам и нормативам военного времени и разработка мероприятий, направленных на их удовлетворение;

- подготовка мест временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (в случае необходимости) персонала важнейших объектов экономики.

Рациональное размещение производительных сил на территории страны и совершенствование структуры экономики является важным фактором повышения устойчивости функционирования экономики страны в военное время и снижения ущерба при нанесении ударов по ее объектам, создания более устойчивой структуры экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев, промышленных зон и объектов путем дублирования производств, повышения уровня автономности, снижения взаимосвязей и т.п.

Обеспечение рационального размещения объектов на территории страны достигается путем комплексного учета социально-экономических факторов, а также специальных требований, норм, правил, направленных на снижение ущерба, который может быть нанесен им при ведении боевых действий.

В этих целях при разработке прогнозов социально-экономического развития страны, генеральной схемы размещения ее производительных сил, схем развития и размещения отраслей экономики, крупных экономических районов и территорий (субъектов Российской Федерации), а также важнейших территориально-производственных комплексов предусматривается:

- максимально возможное рассредоточение производительных сил на территории страны с учетом рационального кутования производства важнейшей промышленной продукции в отдельных экономических районах;
- дальнейшее наращивание экономического потенциала районов страны, имеющих наиболее низкий уровень концентрации объектов экономики и собственные энергетические и природные ресурсы;
- ограничение строительства новых и расширения существующих в районах, наиболее острый дефицит собственных энергетических и ресурсов и наибольшие возможности прекращения или сокращения обеспечения ими в военное время;
- создание ресурсосберегающих технологий и менее трудоемких производств;
- совершенствование и повышение надежности межрегиональных и хозяйственных связей, а также межгосударственных экономических связей в рамках системы обеспечения коллективной безопасности СНГ;
- комплексное развитие экономики субъектов Российской Федерации, обеспечивающее максимальное использование местных ресурсов и производственных мощностей;
- обоснование и создание предприятий с рациональными производственными мощностями, исходя из требований научно-технического прогресса, экономической эффективности и с учетом обеспечения повышения устойчивости экономики, ее отдельных звеньев в военное время;
- полнота и комплексность использования эксплуатируемых природных ресурсов территории, повышение глубины их переработки и снижение сырьевой составляющей в региональном вывозе;
- ограничение развития отраслей и производств, экстенсивно использующих ресурсный потенциал территории или базирующихся на использовании дефицитных для региона ресурсов, а также производств, базирующихся преимущественно на внешних ресурсных поставках;
- расширение производства продукции (услуг) массового внутрирегионального потребления на базе ресурсного и производственного потенциала территории;
- создание новых и ассимиляция действующих производственных мощностей для выпуска важнейшей продукции, потребности в которой не могут быть обеспечены действующими объектами на необходимом уровне из-за их недостаточной устойчивости;
- приближение перерабатывающих (обрабатывающих) производств к источникам сырья;
- ограничение роста больших городов, концентрации промышленности и запасов материальных ресурсов в этих городах;
- развитие экономически перспективных малых и средних городов, поселков городского типа и крупных сельских населенных пунктов с размещением в них небольших организаций (предприятий), а также филиалов и

специализированных цехов крупных организаций, действующих в больших городах;

- постепенный вывод из категорированных городов предприятий, баз и складов, перерабатывающих или хранящих значительные количества токсичных, взрывоопасных, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, а также сортировочных железнодорожных станций и узлов;

- использование подземных пространств городов и горных выработок для размещения оборонных предприятий, важных отдельных производств и цехов, баз государственных материальных резервов, распределительных холодильников, складов жидкого топлива и других объектов экономики;

- дублирование объектов и отдельных производств, обеспечивающих выпуск важнейшей народнохозяйственной продукции и оказание услуг и имеющих недостаточный уровень устойчивости при воздействии дестабилизирующих факторов военного времени;

- учет изменений современных условий, норм, правил, регулирующих и определяющих отношения между объектами экономики, как в мирное, так и в военное время.

В отраслевых и территориальных звеньях экономики предусматривается более полное и рациональное использование трудовых ресурсов в военное время, исходя из отраслевых и территориальных балансов этих ресурсов после проведения мобилизационных мероприятий и эвакуации населения из категорированных городов.

Подготовка экономики страны, ее производственной и непроизводственной инфраструктуры к работе (функционированию) в условиях военного времени включает разработку и осуществление следующих основных мер и мероприятий:

- подготовка объектов, переходящих в военное время на выпуск новой продукции в рамках планов ассимиляции и дублирования производств;

- разработка упрощенных технологий и подготовка объектов к их использованию;

- подготовка вариантов возможного изменения и совершенствования кооперационных производственных связей объектов, включая их дублирование;

- разработка технологий по ускоренной безаварийной остановке цехов,

- технологических линий и оборудования производств с непрерывным технологическим процессом или по переводу их на безопасный режим в особых внезапно возникающих обстоятельствах военного времени;

- создание страхового фонда документации на потенциально опасные объекты, перечень которых, в зависимости от их принадлежности утверждается федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с МЧС России;

- подготовка кадров для объектов, переходящих на выпуск новой продукции или на новые технологии, а также к замене работающего персонала объектов в связи с мобилизацией в вооруженные силы;

- унификация узлов и изделий гражданской и военной продукции, сближение гражданской и военной технологий;
- совершенствование форм организации производства в условиях военного времени в государственном и частном (акционированном) секторах экономики;
- создание стратегических запасов сырьевых, материальных и финансовых ресурсов, обеспечивающих работу объектов при внезапном непредвиденном обрыве хозяйственных связей;
- проведение НИОКР по созданию заменителей дефицитного сырья, материалов, комплектующих узлов и элементов для производства важнейшей продукции;
- консервация месторождений стратегического сырья и резервных источников энерго-, газо- и водоснабжения важнейших объектов;
- создание запасных объектов транспорта, энерго-, газо- и водоснабжения;
- усиление государственного регулирования во всех сферах экономики, торговли оружием и военной техникой, а также в сфере труда;
- разработка и совершенствование нормативов потребления газо-, энерго- и водоснабжения в условиях военного времени;
- изыскание и подготовка мер по повышению производственных мощностей действующих объектов, пропускной способности транспортных систем без дополнительных капитальных вложений;
- подготовка объектов к работе в условиях ухудшения состояния окружающей природной среды, ее радиоактивного, химического и биологического загрязнения (заражения) и других внешних условий;
- разработка и совершенствование соответствующей законодательной, нормативно правовой и методической базы.

При этом особые требования предъявляются к разработке и совершенствованию законодательной, нормативной правовой, методической базы и страхового фонда документации (СФД), основными из которых являются:

- обеспечение решения всего комплекса задач как по подготовке экономики к работе в военное время, так по ее мобилизационному развертыванию и функционированию;
- обеспечение страховым фондом документации для организации и осуществления производства военной и другой продукции, включенной в мобилизационные планы, а также для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
- создание СФД должно осуществляться в рамках государственного оборонного заказа, государственными заказчиками которого выступают федеральные органы исполнительной власти, ответственные за выпуск военной продукции и, соответственно, за проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ:

- состав создаваемого СФД должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, а ее качество и формы представления – требованиям заказчиков.

Разработка и совершенствование комплекса законодательной, нормативной правовой, методической базы и СФД должна осуществляться в плановом режиме.

Приоритетными направлениями и мерами подготовки экономики к работе в условиях военного времени являются обеспечение перевода объектов на выпуск новой продукции и новые технологии, а также создание и совершенствование законодательной нормативной правовой, методической базы и страхового фонда документации.

Основную угрозу для экономики страны, ее устойчивого функционирования в военное время представляют удары средств поражения противника по объектам, обеспечивающим ее важнейшие государственные потребности.

Главной целью обеспечения сохранности важнейших объектов экономики страны является минимизация ущерба, который они могут иметь при ведении боевых действий, и обуславливающего прекращение функционирования и снижение возможностей их восстановления.

Выбор объектов, подлежащих сохранению, должен осуществляться на основе анализа, оценки и прогнозирования следующих основных факторов и исходных данных:

- значимость объектов по обеспечению важнейших государственных потребностей страны и выживания населения в военное время;
- возможные приоритетные цели ударов противника, типы, виды и состав применяемых им средств поражения и их сценарии;
- ожидаемые ущербы (уровни сохранности) объектов при нанесении ударов и оценка их влияния на устойчивость функционирования экономики и выживание населения.

Важность заданий по производству продукции или оказанию услуг, определяемых планом расчетного года или другими нормативными документами органов исполнительных власти.

Сохранение объектов от ударов противника обеспечивается путем разработки и реализации специальных норм, правил и требований, а также комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на достижение главной и конкретной целей для каждого из объектов.

Основными направлениями деятельности по сохранению важнейших объектов экономики страны от воздействия первичных и вторичных поражающих факторов, обусловленных применяемыми при боевых действиях средствами поражения и разрешением потенциально опасных объектов являются:

- разработка и реализация специальных инженерно-технических решений, обеспечивающих повышение физической стойкости производственных фондов;

- разработка и проведение инженерно-технических мероприятий по маскировке объектов от средств воздушной разведки и нападения противника;
- разработка и заблаговременное осуществление организационных и инженерно-технических мероприятий по защите производственных фондов объектов от воздействия первичных и вторичных поражающих факторов, обусловленных ведением боевых действий;
- подготовка к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;
- совершенствование нормативной и методической базы, обеспечивающей решение всего комплекса задач сохранения объектов.

Повышение физической стойкости объектов к воздействию первичных и вторичных поражающих факторов, обусловленных нанесением по ним ударов с применением обычного и ядерного оружия, достигается путем разработки и реализации инженерно-технических и конструкторских решений, обеспечивающих:

- поглощение или отражение энергии поражающих факторов и снижение интенсивности их воздействия на отдельные элементы производственных фондов;
- повышение механической, огневой, тепловой, химической и радиационной стойкости наиболее важных элементов производственных фондов.

Конкретные способы, методы и средства повышения физической стойкости производственных фондов регламентируются соответствующими нормативными документами, организация и обеспечение разработки которых является важнейшей задачей на современном этапе.

Важное значение для обеспечения сохранения объектов имеет деятельность, направленная на разработку, совершенствование и реализацию способов, методов и средств защиты производственных фондов от воздействия поражающих факторов, применяемых средств поражения в процессе ведения боевых действий и вторичных факторов, возникающих при разрушении объектов.

Приоритетность защиты производственных фондов каждого объекта, определяется их значимостью в производственном цикле, стоимостью, уязвимостью, сложностью восстановления или восполнения и степенью влияния при выходе их из строя на состояние объекта.

Основными направлениями, мерами и способами защиты производственных фондов объектов от воздействия поражающих факторов являются:

- своевременный останов особо опасных производств и процессов;
- эвакуация особо ценного и уязвимого оборудования и приборов, укрытие их специальными защитными средствами и устройствами непосредственно на местах монтажа, а также в специальных сооружениях и траншеях.

При этом первостепенное значение для обеспечения эффективной защиты производственных фондов имеет разработка соответствующих руководящих нормативных и методических документов, средств защиты, а также подготовка материальных ресурсов и мест их размещения при эвакуации и укрытии.

Маскировка объектов в целях повышения их сохранности должна осуществляться от средств воздушной разведки и средств поражения, использующих на современном этапе следующие основные типы обнаружения и наведения: оптико-визуальные, тепловые (инфракрасные), телевизионные, тепловизионные, радиолокационные, лазерные, радиокомандные, инерциальные.

Маскировке подлежат ключевые объекты экономики: производства оборонной продукции и стратегически важного сырья; крупные хранилища и производства продуктов питания; пункты управления; крупные электрические и тепловые станции; железнодорожные узлы, мосты и т.п.

Маскировка крупных и особо важных объектов должна осуществляться путем комплексного использования: пусковых установок, ложных целей-ловушек (радио, тепловых, аэрозольных); радиоэлектронных помех; аэрозольных завес; светоотражательных и светомаскировочных средств; создания ложных тепловых и радиоизлучающих объектов; радиоотражателей и радиопоглощающих веществ, масок - экранов; средств снижения интенсивности электромагнитных и других видов излучений самих объектов.

Состав объектов, подлежащих комплексной маскировке, определяется на основе оценки их значимости в военное время, а также технических и экономических возможностей.

Подготовка к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) имеет своей основной целью обеспечить эффективное выполнение работ по локализации и ликвидации очагов (зон) поражения на объектах, поиск, спасение пострадавшего персонала и оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

Основными задачами подготовки АСДНР являются:

- прогнозирование возможной обстановки и объемов аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, обусловленных возможным применением средств нападения противника по объектам;
- разработка новых более эффективных средств и технологий аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах и совершенствование существующих;
- разработка федеральных, территориальных и объектовых планов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах, как основной части соответствующих планов гражданской обороны;
- создание группировки сил и средств гражданской обороны, обеспечивающей выполнение основного комплекса аварийно-спасательных и других неотложных работ на важнейших объектах;

- повышение уровня специальной подготовки органов управления и сил гражданской обороны, обеспечивающих эффективное выполнение всего комплекса возложенных на них задач по сохранению объектов.

Совершенствование нормативной правовой и методической базы решения всего комплекса задач по сохранению объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время включает:

- анализ существующей нормативной правовой и методической базы на соответствие ее современным официально принятым взглядам на характер и масштабы применения средств нападения противника по объектам экономической инфраструктуры страны и ее переработка с учетом данного анализа;

- разработка новых нормативных требований и методических рекомендаций по основным направлениям и мерам сохранения объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время. При этом первостепенное значение имеют разработка и совершенствование нормативных требований и методической базы по обеспечению защиты и повышению стойкости производственных фондов, а также комплексной маскировки особо важных объектов.

Целью подготовки к восстановлению нарушенного функционирования важнейших объектов экономики, вследствие воздействия поражающих средств противника, является обеспечение их восстановления в возможно короткие сроки с минимальными затратами сил и средств.

Основными задачами подготовки являются:

- анализ, прогнозирование и оценка возможных разрушений и объемов восстановительных работ в целях неотложного возобновления функционирования;

- разработка типовых технических (рабочих) проектов восстановления важнейших объектов;

- разработка вариантов планов сценарного характера по восстановлению объектов территориальных звеньев экономики и инфраструктуры;

- разработка типовых технических решений по восстановлению основных производственных фондов (зданий, технологического оборудования, связи, энергетических коммуникаций и т.п.);

- создание и подготовка на территориальном и объектовом уровне специальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ) для проведения первоочередных неотложных восстановительных работ на объектах, а также определенных запасов материально-технических ресурсов;

- закрепление в нормативном порядке на военное время строительных и проектно-изыскательских организаций за определенными районами (зонами восстановительных работ) и важнейшими объектами страны;

- подготовка к осуществлению маневра трудовыми ресурсами, материально-техническими средствами, оборудованием, энергоресурсами, транспортом между регионами, отраслями и объектами;

- создание новой и совершенствование существующей нормативно правовой и методической базы, обеспечивающей как процесс подготовки к восстановлению, так и их восстановление.

Основными приоритетными задачами подготовки к восстановлению нарушенного функционирования экономики являются:

- разработка и совершенствование нормативно правовой и методической базы;

- прогнозирование возможных разрушений и объемов восстановительных работ;

- разработка типовых технических решений и планов сценарного характера по восстановлению объектов, территориальных звеньев экономики и инфраструктуры.

Структура, и задачи органов государственной власти всех уровней по управлению экономикой в военное время определяются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими их деятельность с введением в стране или на ее отдельных территориях военного положения и в военное время в целом.

Управление экономикой страны в условиях военного времени должно обеспечивать:

- непрерывное централизованное и децентрализованное (для особых условий) руководство деятельностью территориальных и отраслевых звеньев экономики и организаций, независимо от их форм собственности;

- перестройку и перевод органов управления экономикой всех уровней на работу в условиях военного времени при введении для них соответствующих степеней готовности;

- возможность, при необходимости, автономного управления функционированием отраслевых и территориальных звеньев экономики.

Повышение устойчивости управления экономикой обеспечивается путем:

- создания системы рационально размещенных и технически оснащенных городских и загородных защищенных пунктов управления для федеральных и территориальных органов власти;

- создания и подготовки дублирующих органов управления, а также систем и отдельных звеньев связи, оповещения, сбора и обработки необходимой информации;

- проведения комплекса организационных мероприятий по перестройке организационно-штатной структуры органов власти и управления и подготовке их к переводу для работы в условиях военного времени;

- разработку и осуществления комплекса мер по подготовке сбора, обработки, обобщения и передачи, необходимой для управления в данных условиях, информации, а также по обеспечению их сохранения при воздействии средств поражения;

- подготовки руководящего состава органов управления для работы в условиях военного времени;

- заблаговременной разработки комплекса нормативных правовых и методических документов, обеспечивающих подготовку к переводу, перевод и особенности органов управления в условиях военного времени.

Приоритетными мероприятиями и задачами, обеспечивающими повышение устойчивости управления экономикой, являются:

- подготовка органов власти и управления к переводу для работы в условиях военного времени;

- разработка комплекса нормативных правовых и методических документов, а также повышение устойчивости средств связи, сбора, передачи и обобщения информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Наличие резервов (запасов) материальных ценностей является важной составной частью мер, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики страны в военное время.

Основное назначение резервов материальных ресурсов - неотложное первоочередное приоритетное обеспечение:

- функционирования сохранившихся после воздействия противника важнейших объектов экономики и инфраструктуры страны;

- восстановления нарушенного функционирования отдельных наиболее важных объектов экономики;

- первоочередных аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении гражданской обороны.

Основу данных материальных резервов составляет государственный материальный резерв, создаваемый в соответствии с федеральным законом «О государственном материальном резерве» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В этих целях должны создаваться резервы материальных ресурсов:

- федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные им объекты экономики;

- субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

Конкретные цели, номенклатура и объемы резервов материальных средств определяются на основе прогнозирования наихудшей обстановки, которая может реально сложиться в военное время, и финансовых возможностей.

При создании данных резервов особое внимание следует уделять обеспечению функционирования особо важных объектов экономики для обороноспособности страны и выживания населения в военное время.

2.3. Реализация государственной политики в области повышения устойчивости функционирования экономики

Повышение устойчивости функционирования экономики, ее территориальных, отраслевых звеньев и организаций в военное время зависит от целенаправленности и результативности деятельности органов

исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, направленных на реализацию и обеспечение государственной политики в данной области.

Основными задачами и мероприятиями по реализации государственной политики в области повышения устойчивости функционирования экономики являются:

- организация и осуществление мониторинга и прогнозирования устойчивости функционирования экономики;
- планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики;
- экономическое регулирование деятельности по повышению устойчивости функционирования экономики;
- совершенствование законодательной, нормативной, правовой и методической базы;
- финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики.

Мониторинг и прогнозирование состояния устойчивости экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев и организаций осуществляется путем систематического наблюдения, контроля и оценки (прогнозирования) ее показателей, а также за выполнением специальных норм, правил, требований и мероприятий, направленных на повышение этих показателей.

Мониторинг состояния устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых, территориальных звеньев и организаций в военное время включает в себя:

- анализ, оценку и прогнозирование состояния обеспечения защиты и жизнеобеспечения населения, рационального размещения производительных сил на территории страны и совершенствования структуры экономики, уровня сохранения объектов, существенно необходимых для обеспечения устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, подготовленности экономики к работе в условиях военного времени и восстановлению нарушенного функционирования, а также состояния устойчивости управления экономикой;
- наблюдение и контроль за состоянием реализации специальных норм, правил и требований, а также планируемых мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики, ее территориальных и отраслевых звеньев и объектов, а также объектов инфраструктуры.

Прогнозирование состояния устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых, территориальных звеньев и объектов включает:

- прогнозирование обстановки, потерь и разрушений для вариантов воздействия современных средств поражения (далее ССП) по городам и объектам экономики, согласованных с Генерального штаба ВС Российской Федерации;

- определение показателей устойчивости и подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев по основным направлениям повышения устойчивости (с использованием данных мониторинга);

- прогнозирование состояния и возможностей экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев по производству оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции (выполнению функций);

- определение уровней удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей - показателей устойчивости функционирования экономики в военное время;

- определение узких мест в экономике, ее отраслевых и территориальных звеньях.

Показатели подготовленности экономики, ее отраслевых, территориальных звеньев и объектов, характеризуют степень выполнения мероприятий на рассматриваемый момент времени по основным направлениям повышения устойчивости функционирования и видам подготовки (накопление фонда защитных сооружений, накопление средств индивидуальной защиты и т.п.).

Достигнутые значения показателей устойчивости и подготовленности, а также объемы возможных потерь населения и разрушений объектов экономики являются исходными данными для прогнозирования состояния и возможностей экономики, всех ее звеньев и объектов по производству оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции, а также позволяют определить узкие места, приоритетные направления и меры по их повышению.

Наблюдение и контроль за соблюдением норм, правил и требований, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики является важной и приоритетной мерой реализации государственной политики в данной области.

Наблюдение и контроль организуется и осуществляется по территориально-ведомственному принципу, обусловленному осуществлением как ведомственными, так и территориальными (независимыми) надзорными и контрольными (контролирующими) органами.

Основными задачами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению мониторинга и прогнозирования состояния устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время являются:

- совершенствование нормативной правовой и методической базы мониторинга и прогнозирования;

- создание информационных систем (баз данных) для работы с фактической информацией: информационной системы об экономических объектах, информационной системы об инфраструктуре гражданской обороны и информационной системы о состоянии подготовки экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев к функционированию в военное время;

- организация и координация работ, осуществляемых в рамках системы мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, а также мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в условиях мирного времени.

При этом важнейшей задачей, обеспечивающей эффективность осуществления мониторинга и прогнозирования состояния устойчивости функционирования экономики в военное время, является создание и совершенствование соответствующей нормативной правовой и методической базы, а также системы сбора и обработки соответствующей информации.

Планирование мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время является одной из основных приоритетных задач обеспечения реализации государственной политики в области повышения устойчивости функционирования экономики в военное время.

При организации и осуществлении планирования приоритетными направлениями и мероприятиями являются:

- создание, совершенствование и обеспечение реализации законодательной, нормативной правовой базы и особенно специальных норм, правил и требований в части рационального размещения производительных сил на территории страны и совершенствования структуры экономики, ее территориальных и отраслевых звеньев;

- сохранение объектов, существенно необходимых для обеспечения устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

- повышение устойчивости управления экономикой в военное время.

Основными принципами планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев являются:

- осуществление планирования на федеральном, территориальном (субъекты Российской Федерации), местном и объектовом уровнях;

- взаимосогласованность мероприятий по снижению риска и снижению последствий чрезвычайных ситуаций мирного времени, мероприятий гражданской обороны по сохранению объектов экономики и инфраструктуры страны и мероприятий по мобилизационной подготовке экономики;

- комплексный подход к оценке и выбору мероприятий, под которым понимается учет всех наиболее существенных факторов и их взаимосвязей, влияющих на снижение потерь населения и ущерба экономике;

- системный подход к оценке и выбору мероприятий, под которым понимается обеспечение взаимосвязи мероприятия, проводимых в различных звеньях экономики;

- учет приоритетности направлений и мероприятий по повышению устойчивости экономики, обеспечивающих наибольшую эффективность на единицу затрат, экономической эффективности в мирное время.

Основные мероприятия по повышению устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время, требующих капитальных вложений и материально-технических ресурсов, разрабатываются и реализуются в мирное время в рамках соответствующих годовых, перспективных планов и целевых программ по подготовке и ведению гражданской обороны, мобилизационную подготовку экономики и органов государственной власти, а также в рамках планов и целевых программ, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

Процесс планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время условно можно разбить на три этапа:

- подготовительный;
- перспективного планирования;
- годового планирования.

Подготовительный этап имеет целью подготовки необходимых исходных данных и включает:

- выбор, обоснование и согласование единого перечня показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев по основным направлениям повышения устойчивости и видам подготовки;

- определение достигнутых на данный момент времени, например, на 01.01.2015 г., значений этих показателей на общегосударственном, отраслевом и территориальном уровнях;

- выбор и обоснование критериев для сравнительной оценки эффективности мероприятий по основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев;

- выбор и обоснование показателей военно-экономической эффективности мероприятий;

- прогнозирование возможной обстановки, потерь и разрушений для заданных (согласованных с Генеральным Штабом Вооруженных Сил Российской Федерации) вариантов воздействия современных средств поражения по городам и объектам экономики; за основу берется наиболее тяжелый для страны вариант;

- прогнозирование состояния и возможностей экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев по производству оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции (выполнению функций);

- определения уровней удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей – показателей устойчивости функционирования экономики страны в военное время.

Одним из основных показателей устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время являются потери населения (производственного персонала) в результате

воздействия современных средств поражения. Для этого показателя на практике используют понятие «приемлемых потерь».

В качестве критериев для сравнительной оценки эффективности мероприятий по основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время принимаются:

- потери населения страны, субъекта, города, объекта в военное время;
- производственные возможности отраслей экономики по выпуску оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции (выполнению функций).

В качестве показателей военно-экономической эффективности мероприятий принимаются:

- эффективность мероприятий в военное время;
- затраты на их осуществление;
- время осуществления;
- экономическая эффективность мероприятий (если она имеется) в мирное время.

Под эффективностью мероприятий в военное время понимается величина изменения критерия при осуществлении данного мероприятия.

Этап перспективного планирования имеет целью обосновать рациональный комплекс мероприятий, обеспечивающих "приемлемые" потери населения (производственного персонала) и уровни удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей при минимальных затратах на их осуществление за планируемый период времени. Он включает анализ достигнутых значений показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев и формирование массивов возможных мероприятий, влияющих на выбранные критерии эффективности мероприятий.

В массив возможных мероприятий, влияющих на величину потерь населения и производственного персонала в военное время (мероприятия первой группы) включают мероприятия по следующим основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев: обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности; сохранение объектов, необходимо для устойчивого функционирования экономики и выживания населения (в части обеспечения защиты производственного персонала); подготовка системы управления, сил и средств для решения задач военного времени.

В массив возможных мероприятий, влияющих на величину сохранившихся производственных возможностей отраслей экономики по выпуску оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции (выполнению функций) включают мероприятия по остальным основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время;

- определение эффективности мероприятий первой группы в военное время – величин снижения потерь населения (производственного персонала) при их осуществлении;
- определение эффективности мероприятий второй группы в военное время – величины приращения сохранившихся производственных возможностей отраслей экономики при их осуществлении;
- определение затрат на осуществление каждого мероприятия и времени на их осуществление;
- определение возможной экономической эффективности мероприятий в мирное время (для мероприятий двойного назначения);
- задание (согласование) «приемлемого» уровня потерь населения (производственного персонала) и «приемлемого» уровня удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей в военное время;
- выбор рационального комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение заданных (условно принятых) уровней при минимальных затратах на их осуществление за планируемый период времени (например, 10 лет);
- определение приоритетности осуществления мероприятий (с учетом эффективности в военное время, экономической эффективности в мирное время и времени осуществления) и разработка плана их осуществления по годам;
- определение требуемых значений показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев к функционированию в военное время и динамики их осуществления по годам (за счет осуществления мероприятий, включенных в перспективный план), согласование их с федеральными органами исполнительной власти, к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и выдача их в виде контрольных заданий для разработки целевых программ повышения устойчивости отраслевых и территориальных звеньев в военное время.

Планируемые значения показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев должны использоваться также при разработке (уточнении) планов расчетного года, мобилизационных планов экономики и планов гражданской обороны.

Годовой план мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев в военное время разрабатывается, как правило, для заданных (директивных) объемов их финансирования.

Основной целью разработки годового плана является обоснование (уточнение) рационального комплекса мероприятий, обеспечивающих максимальное снижение потерь населения (производственного персонала) и повышение уровня удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей при заданных объемах их финансирования. Этап годового планирования включает:

- определение (уточнение) достигнутых значений показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев к функционированию в военное время;

- прогнозирование возможной обстановки, потерь и разрушений для уточненных вариантов воздействия ССП по городам и объектам экономики при достигнутых значениях показателей подготовленности;

- прогнозирование состояния и возможностей экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев по производству оборонной и важнейшей народнохозяйственной продукции (выполнению функций) для принятого варианта воздействия ССП;

- анализ достигнутых показателей подготовленности экономики, ее отраслевых и территориальных звеньев к функционированию в военное время и формирование (уточнение) перечня мероприятий;

- определение эффективности мероприятий первой и второй групп (для уточненных исходных данных о воздействии ССП и достигнутого уровня подготовленности);

- определение (уточнение) затрат на осуществление каждого мероприятия;

- определение (уточнение) возможной экономической эффективности мероприятий двойного назначения;

- уточнение «приемлемого» уровня потерь населения (производственного персонала) и «приемлемого» уровня оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей в военное время;

- выбор рационального комплекса мероприятий, обеспечивающих максимальное снижение потерь населения (производственного персонала) и повышение уровня удовлетворения оборонных и важнейших народнохозяйственных потребностей при заданном объеме финансирования.

Поскольку оценить сравнительную эффективность мероприятий по первому и второму критериям практически невозможно, то отнесенную выше процедуру выбора рационального комплекса мероприятий целесообразно производить при заданных объемах финансирования мероприятий для каждой группы отдельно.

Важнейшими условиями обеспечения качества планирования и реализации планов, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики, является создание необходимой методической базы и координация планирования, обеспечивающие обоснованность и согласованность состава мероприятий, включаемых в соответствующие планы гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики и органов власти, предупреждения и действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Создание и совершенствование законодательной, нормативной правовой и методической базы, обеспечивающей решение всего комплекса задач повышения устойчивости функционирования экономики страны в военное

время является одним из основных приоритетных условий реализации государственной политики в данной области.

Законодательные акты Российской Федерации должны определять и регламентировать:

- основные цели, направления повышения устойчивости функционирования экономики в военное время и пути их достижения и реализации;

- основные полномочия, задачи и функции органов государственной власти всех уровней, а также организаций в данной области деятельности и отношения между ними;

- основные организационные принципы управления процессами разработки и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время, а также механизмы и источники их финансового и материально-технического обеспечения.

Нормативные правовые (подзаконные) акты Российской Федерации должны определять и регламентировать конкретную деятельность органов исполнительной власти всех уровней и организаций в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в части:

- ответственности за разработку и осуществление мероприятий по каждому из направлений повышения устойчивости функционирования экономики страны в военное время;

- организации и осуществления мониторинга и прогнозирования состояния устойчивости экономики;

- механизмов экономического регулирования и стимулирования деятельности органов исполнительной власти всех уровней и организаций в данной области;

- организации и осуществления планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики;

- порядка финансового, материально-технического и других видов обеспечения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики;

- организации и осуществления разработки специальной нормативной и методической базы (норм, правил и требований), направленной непосредственно на повышение устойчивости функционирования экономики в военное время.

Специальная нормативная и методическая база должна обеспечивать весь комплекс задач, решаемых по каждому из основных направлений повышения устойчивости функционирования экономики. При этом данная база должна содержать следующие основные блоки:

- специальные нормы, правила и требования, реализуемые в обязательном порядке в процессе решения задач на этапах разработки государственных, территориальных, отраслевых планов дальнейшего развития экономики и инфраструктуры, проектов создания новых и реконструкции существующих предприятий (объектов экономики и инфраструктуры);

- комплекс общих и частных требований по каждому направлению повышения устойчивости функционирования экономики в военное время, реализуемых и учитываемых совместно с факторами и требованиями социально-экономического характера;

- специальные нормы, правила, методики и методические рекомендации, определяющие способы, методы и принципы решения конкретных задач по каждому из направлений повышения устойчивости функционирования экономики;

- специальные нормы, правила, требования и методики отраслевой (ведомственной) направленности и принадлежности в части промышленности, сельского хозяйства, транспорта, связи, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунальных хозяйств и служб населенных пунктов.

Разработка и совершенствование всей законодательной, нормативной правовой методической базы должна осуществляться в рамках соответствующей федеральной целевой программы.

Порядок финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время определяется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом должен обеспечиваться принцип – единство ответственности органов исполнительной власти за разработку, осуществление и финансирование соответствующих мероприятий.

В соответствии с данным принципом из федерального бюджета должно осуществляться финансовое и материально - техническое обеспечение мероприятий по следующим основным направлениям:

- разработка общей законодательной и нормативной правовой базы;

- реализация специальных норм, правил и требований, направленных на повышение устойчивости функционирования экономики, в процессе разработки и осуществления государственных планов дальнейшего социально-экономического развития страны;

- разработка и осуществление федеральных целевых программ и планов, связанных с повышением устойчивости функционирования экономики в военное и мирное время;

- проведение НИОКР, направленных на создание новых и совершенствование существующих средств защиты населения и территорий, включая защиту объектов экономики и инфраструктуры страны от воздействия поражающих факторов, от средств разведки и нападения противника путем маскировки, а также на создание общей нормативной и методической базы в данной области;

- сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения, являющихся государственной собственностью;

- подготовка экономики к работе в условиях военного времени в части объектов, находящихся в государственной собственности и мер, реализуемых на федеральном уровне;

- подготовка к восстановлению нарушенного функционирования экономики и инфраструктуры в части объектов, находившихся в государственной собственности, и мер, реализуемых силами и средствами федерального уровня и подчинения;

- повышение устойчивости управления экономикой в части обеспечения функций, осуществляемых органами исполнительной власти федерального уровня, включая создание и оснащение соответствующих пунктов управления, повышение устойчивости работы федеральных звеньев, систем и средств связи, оповещения, а также технических систем и средств управления и т.п.

- создание государственных резервов (запасов) оборонной, важнейшей народнохозяйственной продукции, стратегического сырья и других материальных средств.

Из бюджетов субъектов Российской Федерации должно осуществляться финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по всем основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики, ответственность за разработку и реализацию которых в законодательном и нормативном порядке на них возложена.

Финансирование мероприятий, разрабатываемых и реализуемых непосредственно в организациях (на предприятиях, объектах экономики и инфраструктуры) осуществляется из бюджета данных организаций или из бюджета вышестоящих органов управления или организаций, являющихся их собственниками.

Глава 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ РЕЗЕРВЫ

3.1. Общие положения

Государственный резерв является особым федеральным (общероссийским) запасом материальных ценностей, предназначенным для использования в целях и порядке, предусмотренных Федеральным законом о государственном материальном резерве.

В состав государственного резерва входят запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд Российской Федерации (далее мобилизационный резерв), запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Государственный резерв предназначен для:

- обеспечения мобилизационных нужд Российской Федерации;
- обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- оказания государственной поддержки различным отраслям народного хозяйства, организациям, субъектам Российской Федерации в целях стабилизации экономики при временных нарушениях снабжения важнейшими видами сырья и топливно-энергетических ресурсов, продовольствия, в случае возникновения диспропорций между спросом и предложением на внутреннем рынке;
- оказания гуманитарной помощи;
- оказания регулирующего воздействия на рынок.

Формирование, хранение и обслуживание запасов государственного резерва обеспечивается Федеральным агентством по государственным резервам (Росрезерв), осуществляющим управление государственным резервом, его территориальными управлениями и организациями, которые образуют единую систему государственного резерва Российской Федерации (далее — система государственного резерва). Структура системы государственного резерва и порядок управления государственным резервом определяются Правительством Российской Федерации. Деятельность организаций системы государственного резерва в части формирования, хранения и обслуживания запасов государственного резерва регулируется Федеральным законом от 29.12.1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».

Федеральным органам исполнительной власти, входящим в систему мобилизационного резерва, отводится строго регламентированная роль и место. Федеральные органы исполнительной власти (Минздравсоцразвития России, Минобороны России, Минтранс России, Управление делами Президента Российской Федерации), которым соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации установлены мобилизационные задания, определяют номенклатуру, объемы и сроки накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве,

согласовывают ее с Минэкономразвития России, Росрезервом и своими приказами утверждают номенклатуру, объемы и сроки накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве, а выписки из приказов доводят до исполнителей мобилизационного плана экономики Российской Федерации. Исполнители после получения выписки из приказа отрабатывают ведомость материальных ценностей, подлежащих накоплению в мобилизационном резерве в специфицированном виде - форма № 5 и направляют ее соответствующему окружному управлению Росрезерва в ведении которого они находятся.

Ежегодно Федеральные органы исполнительной власти производят расчеты потребности в финансовых средствах, необходимых для выполнения работ по накоплению, освежению и хранению материальных ценностей в мобилизационном резерве на планируемый год и направляют соответствующие заявки в Росрезерв.

Росрезерв обобщает заявки федеральных органов исполнительной власти потребности в финансовых средствах и обобщенную заявку направляет в Минэкономразвития России.

Минэкономразвития России анализирует полученные заявки потребности в финансовых средствах федеральных органов исполнительной власти и Обобщенную заявку направляет в Минфин России. Доводит Росрезерву выделенные после рассмотрения заявки Минфином России лимиты и контролирует их целевое использование.

Росрезерв распределяет полученные по заявке лимиты финансовых средств по подведомственным окружным управлениям, контролирует заключение договоров на использование выделенных лимитов, их выполнение и использование по назначению выделенных финансовых средств.

Мобилизационный резерв является федеральным запасом материальных ценностей, находящимся в исключительном ведении Правительства Российской Федерации, не подлежит приватизации, продаже в составе имущества предприятий-должников, не подлежит использованию в качестве залога и используется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном материальном резерве». Запасы мобилизационного резерва независимо от места их размещения являются федеральной собственностью. Они накапливаются в мирное время учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности - Исполнителями мобилизационного плана экономики Российской Федерации в соответствии с установленными им мобилизационными заданиями.

Мобилизационный резерв формируется в целях развертывания специальных формирований и учреждений, создаваемых в установленном порядке для выполнения задач военного времени, медицинской помощи населению и личному составу войск, а также защиты населения в условиях применения современных средств поражения, ликвидации вспышек инфекционных заболеваний.

3.2. Формирование, хранение и обслуживание мобилизационного резерва

Формирование, хранение и обслуживание мобилизационного резерва осуществляется в соответствии с Положением о мобилизационном резерве.

Управление системой мобилизационного резерва относится исключительно к компетенции Минэкономразвития России и Росрезерва по согласованию с Разработчиками плана.

Разработка номенклатуры и объемов накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве осуществляется в процессе формирования мобилизационного плана экономики Российской Федерации. Федеральные органами исполнительной власти (Разработчики мобилизационного плана экономики Российской Федерации) в 6-месячный срок после утверждения мобилизационного плана экономики Российской Федерации разрабатывают и после согласования с Минэкономразвития России и Росрезервом своими приказами утверждают номенклатуру и объемы накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве.

В процессе формирования мобилизационного плана экономики Российской Федерации по указанию Разработчика плана Исполнители плана субъектов Российской Федерации на основании Методических указаний по формированию номенклатуры и объемов накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве субъекта Российской Федерации, создаваемом для обеспечения выполнения мобилизационных заданий по плану на расчетный год, проводят работу по разработке номенклатуры и объемов накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве.

В предложения по номенклатуре включается имущество, вошедшее в нормы оснащения в военное время, обеспечение которым из местных ресурсов не представляется возможным либо производится не в полном объеме.

Предложения по номенклатуре и объемам накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве представляются Разработчику плана РО форме № 16-1РМ в 3-х экземплярах. К указанной форме прилагается объяснительная записка с обоснованием номенклатуры и объемов накопления. Обоснования представляются по каждому специальному формированию и учреждению отдельно в 2-х экземплярах.

После получения от Разработчика плана согласованной формы № 16-РМ Исполнители плана представляют на утверждение Разработчику плана Номенклатуру материальных ценностей и объемы их накопления в мобилизационном резерве по плану расчетного года по форме № 16-РМ в 5-ти экземплярах. Одновременно с формой № 16-РМ Исполнители плана готовят и представляют на утверждение Разработчику плана ведомость материальных Ценностей, подлежащих разбронированию из мобилизационного резерва, не Вовлекаемых в выполнение мобилизационных заданий на расчетный год по форме № 16-2РМ в 5-и экземплярах.

Согласованные с Минэкономразвития России и Росрезервом номенклатура и объемы накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве на расчетный год утверждаются приказом Разработчика плана.

Приказ Разработчика плана по утверждению номенклатуры, объемов и сроков накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве доводится Росрезерву, а выписки из приказа - до каждого Исполнителя плана и соответствующего окружного управления Росрезерва.

Исполнители плана в месячный срок формируют номенклатуру материальных ценностей, подлежащих хранению, объемы их накопления в специфицированном виде по форме № 16-РМС и представляют ее в окружное управление Росрезерва.

Объемы накопления материальных ценностей в мобилизационном резерве для обеспечения развертывания специальных формирований и учреждений устанавливаются исходя из потребности в них на 1-2 месяца работы по мобилизационному плану экономики Российской Федерации. Потребность в остальном недостающем имуществе учитывается при разработке заявки в план расчетного года и планируется к поставке потребителям в первые 1-2 месяца с момента ввода в действие плана расчетного года.

В мобилизационный резерв не закладываются материальные ценности, имеющие срок годности менее 12 месяцев.

Материальные ценности размещаются и хранятся на площадях Исполнителей мобилизационного плана экономики Российской Федерации. Правила и сроки хранения материальных ценностей определяются Инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми Разработчиками мобилизационного плана, согласовываемыми с Росрезервом и являющимися обязательными для Исполнителей.

Исполнители обязаны обеспечить качественную и количественную сохранность материальных ценностей, ежегодно проводить их инвентаризацию, планировать и проводить накопление и освежение имущества в соответствии с установленными сроками его годности (хранения).

Недостача материальных ценностей, образовавшаяся в процессе хранения по вине Исполнителя, должна немедленно восполняться за счет его средств. Решение о списании убытков, связанных с потерями материальных ценностей в результате стихийных бедствий, принимаются Минфином России, Минэкономразвития России и Росрезервом по ходатайству Разработчиков плана.

3.3.Операции с материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов

Основные термины и определения:

- *поставка материальных ценностей в государственный резерв* — закупка и (или) отгрузка (доставка) материальных ценностей в организации для хранения;

- *закладка материальных ценностей в государственный резерв* — принятие материальных ценностей для хранения в государственном резерве;

- *выпуск материальных ценностей из государственного резерва* — реализация или безвозмездная передача материальных ценностей государственного резерва определенному получателю (потребителю) либо реализация их на рынке;

- *ответственное хранение материальных ценностей государственного резерва* — хранение заложенных в государственный резерв материальных ценностей у поставщика (производителя) или у получателя (потребителя) без предоставления ему права пользования этими материальными ценностями до принятия в установленном порядке решения о выпуске их из государственного резерва;

- *освежение запасов государственного резерва* — выпуск материальных ценностей из государственного резерва в связи с истечением установленного срока хранения материальных ценностей, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ценностей до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных запасов;

- *заимствование материальных ценностей из государственного резерва* - выпуск материальных ценностей из государственного резерва на определенных условиях с последующим возвратом в государственный резерв равного количества аналогичных материальных ценностей;

- *разбронирование материальных ценностей государственного резерва* — выпуск материальных ценностей из государственного резерва без последующего возврата;

- *замена материальных ценностей государственного резерва* — выпуск материальных ценностей из государственного резерва при одновременной закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных материальных ценностей в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий, предусмотренных мобилизационным заданием.

Запасы материальных ценностей государственного резерва размещаются на предприятиях, в учреждениях и организациях, специально предназначенных для хранения таких запасов. Размещение объектов для хранения запасов государственного резерва планируется и осуществляется Федеральным агентством по государственным резервам, по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Запасы мобилизационного резерва размещаются на предприятиях, в учреждениях и организациях, которым установлены мобилизационные задания. Часть запасов государственного резерва при необходимости также размещается на предприятиях, в учреждениях и организациях различных отраслей экономики на ответственное хранение (пункты ответственного хранения).

Пункты ответственного хранения не имеют права самостоятельно заключать в отношении материальных ценностей государственного резерва сделки

купли, продажи, обмена, аренды и отчуждения их в любых формах, включая акционирование.

Предприятия, учреждения и организации различных отраслей экономики, осуществляющие хранение материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов, несут ответственность за их количественную и качественную сохранность, складирование, обеспечивающее установленные режимы хранения, организацию учета и отчетности по ним.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства по формированию, хранению и использованию запасов материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов, размещенных на подведомственной им территории.

Услуги пунктов ответственного хранения оплачиваются Федеральным агентством по государственным резервам, или его окружными управлениями в субъектах Российской Федерации в соответствии с заключенными договорами на ответственное хранение материальных ценностей.

Поставка материальных ценностей осуществляется в целях их накопления в соответствии с установленными мобилизационными заданиями, возврата ранее заимствованных, замены и освежения накопленных запасов, является одним из видов поставки продукции для федеральных нужд и включается в проект государственного оборонного заказа, утверждаемого ежегодно постановлением Правительства Российской Федерации по обобщенным заявкам, представляемым в Росрезерв Разработчиками плана. После утверждения Росрезервом предварительных объемов финансирования Разработчики плана направляют Исполнителям уведомления для заключения договоров на поставку материальных ценностей в мобилизационный резерв. Торги на поставку материальных ценностей проводятся окружными управлениями Росрезерва. Исполнители мобилизационного плана в договорах на поставку материальных ценностей фигурируют в роли получателя, плательщика - окружные управления Росрезерва, поставщика - предприятия (организации), независимо от форм собственности, выигравшие конкурс на поставку продукции.

Материальные ценности, закладываемые в мобилизационный резерв, должны соответствовать утвержденной номенклатуре, отвечать требованиям технической документации, а их качество подтверждаться сертификатам, паспортами, протоколами испытаний и др., закладываться на хранение целыми единицами (ящиками, бочками, кипами и т.п.). Исполнители, хранящие материальные ценности, освобождаются от возврата поставщикам тары всех видов впредь до их выпуска из резерва.

Разработчики плана в мирное время имеют право разрешать Исполнителям по согласованию с Росрезервом:

- разбронировать для развертывания в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации специальных формирований и учреждений военного времени материальные ценности мобилизационного резерва;

- использовать материальные ценности, предназначенные для развертывания специальных формирований и учреждений военного времени, при проведении учений сборов и учений личного состава формирований и учреждений соответствии с планами, но не более чем в течение 3-х месяцев (без оплаты их стоимости), с возвратом их в мобилизационный резерв без ухудшения качественного состояния. При этом использовать материальные ценности в текущей работе запрещается;

- перемещать материальные ценности от одних Исполнителей к другим;

- проводить замену и освежение материальных ценностей с разрывом во времени между выпуском и закладкой до 6 месяцев;

- уничтожать в порядке, установленном разработчиком плана, материальные ценности в связи с истечением сроков их годности, которые не могут быть использованы для текущих нужд здравоохранения;

- разбронировать материальные ценности, хранение которых не вызывается необходимостью в связи с уточнением номенклатуры или объемов накопления (как правило после предварительной оплаты).

Выпуск материальных ценностей в порядке заимствования и разбронирования производится по ходатайству Разработчика плана или Исполнителя. На основании заключений Минэкономразвития России и Росрезерва и по Решению Правительства Российской Федерации, в котором определяются Получатели, сроки и условия выпуска, порядок и сроки их возврата. При разбронировании материальных ценностей порядок и сроки возврата не оговариваются.

Разработчики плана имеют право самостоятельно или на основании запросов МЧС России, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации заимствовать материальные ценности из мобилизационного резерва, необходимые для осуществления первоочередных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, с последующим докладом в 10-дневный срок Правительству Российской Федерации и одновременным внесением в установленном порядке проекта решения Правительства Российской Федерации по данному вопросу с указанием сроков и порядка расчетов за заимствованные материальные ценности и сроков возврата их в резерв.

Выпуск материальных ценностей в порядке замены и освежения производится на основании решений Росрезерва, с учетом сроков годности или хранения этих ценностей, а при необходимости с разрывом во времени между выпуском и закладкой до 6 месяцев.

При введении в действие мобилизационного плана экономики Российской Федерации Разработчикам плана предоставляется право разрешать Исполнителям разбронировать из мобилизационного резерва накопленные материальные ценности для выполнения установленных заданий. Порядок их оплаты определяется решением Правительства Российской Федерации

3.4. Учет и отчетность

Учет и отчетность материальных ценностей мобилизационного резерва регламентируется «Инструкцией об учете, отчетности и качественном со-

стоянии материальных ценностей мобилизационного резерва Российской Федерации» от 08.04.1993 года № М011-2/376 Комитета Российской Федерации по государственным резервам.

Основанием для организации учета и контроля за накоплением материальных ценностей в мобилизационном резерве Исполнителя является номенклатура материальных ценностей, размеры и сроки ее накопления, утвержденные Разработчиком плана и разработанная в соответствии с ней ведомость материальных ценностей (форма № 5), подлежащих накоплению в специфицированном виде. Ведомость подписывается председателем постоянной технической комиссии (ПТК), мобилизационным работником и утверждается руководством Исполнителя. Изменения в ведомость вносятся только на основании актов ПТК при изменении мобилизационного задания.

Для осуществления контроля за количественной и качественной сохранностью материальных ценностей, подготовки и внедрения предложений и мероприятий, направленных на повышение уровня всей работы с ними, ежегодно приказом Исполнителя создается постоянная техническая комиссия (ПТК) в составе: председателя - ответственного лица Исполнителя и членов комиссии - сотрудников финансовой службы и мобилизационного подразделения. К участию в работе ПТК, при необходимости, могут привлекаться опытные специалисты из других учреждений и организаций.

Постоянная техническая комиссия организует свою работу согласно плану, утвержденному Исполнителем. Копии приказа о создании ПТК и плана ее работы ежегодно представляются Разработчику плана совместно с годовым отчетом (форма № 12) и объяснительной запиской.

На постоянную техническую комиссию возлагается контроль за:

- качественной и количественной сохранностью материальных ценностей;
- соблюдением правил и условий хранения, своевременностью освежения, замены и испытаний имущества;
- правильностью ведения складского и бухгалтерского учета;
- планированием, своевременностью и полнотой выполнения планов;
- освежением (заменой), консервацией, проверками, клеймением и др.;
- выполнением мероприятий по ремонту и дооборудованию складских помещений.

Постоянная техническая комиссия:

- рассматривает и определяет цены на материальные ценности, подлежащие выпуску при проведении операций с имуществом, исходя из его качественного состояния, морального износа и в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов;
- готовит акты на списание имущества, пришедшего в негодное состояние в результате истечения сроков годности (хранения).

Результаты проверок ПТК оформляются актами, в которых перечисляются обнаруженные недостатки и вносятся предложения по их устранению с указанием сроков выполнения. Акты утверждаются Исполнителем. Предложения подлежат обязательному выполнению в установленные сроки.

Первичным документом по оформлению операций на закладку (отпуск) продукции на складе является акт о проведении операций на складе.

Первичным документом по оформлению операций с материальными ценностями при закладке (отпуске) у Исполнителя является акт по форме № 1 на закладку (выпуск) материальных ценностей, который оформляется на основании акта о проведении операции на складе на поступившее на склад имущество по планам накопления, освежения (замены), при выпуске сверхнормативных и не табельных материальных ценностей и при оформлении выпуска материальных ценностей на освежение с разрывом во времени.

Учет материальных ценностей по каждому наименованию, цене, марке и так далее на складе ведется в карточках учета материальных ценностей на складе по форме № 3. Карточки заверяются подписью ответственного лица Исполнителя и скрепляются его гербовой печатью.

Учет материальных ценностей у Исполнителя осуществляется по карточкам учета материальных ценностей по форме № 4. Карточки заверяются подписью ответственного лица Исполнителя и скрепляются его гербовой Печатью.

Оприходование или списание материальных ценностей по карточкам учета на складе проводится на основании актов о проведении операции на складе. У Исполнителя - на основании акта на закладку (выпуск) материальных Ценностей по форме № 1.

Для определения правильности заполнения учетных карточек проводится их сверка по состоянию на 1 июля и 1 января ежегодно, результаты которой оформляются актом произвольной формы, который подписывается работниками, ответственными за ведение указанных карточек. Выявленные расхождения должны быть устранены в кратчайший срок.

Карточки учета материальных ценностей по режиму учета, хранения и обращения приравниваются к документам строгой отчетности. Хранить их следует так, чтобы обеспечить сохранность. Учет карточек ведется в журнале регистрации карточек учета имущества, а их уничтожение оформляется актом.

Основанием для ведения учета и контроля за накоплением материальных ценностей у Исполнителя и на складе является Ведомость материальных ценностей, подлежащих накоплению во второй группе (в специфицированном виде) по форме № 5, разрабатываемая на основании заданий, установленных Исполнителю соответствующим приказом Разработчика плана.

Ведомость в специфицированном виде для Исполнителя утверждается его руководителем, а ведомость, разрабатываемая для каждого склада, его начальником.

При изменении номенклатуры и объемов накопления материальных ценностей в эту ведомость систематически и своевременно вносят изменения.

Штабели, стеллажи, ячейки, в которых хранятся материальные ценности, должны быть занумерованы и на каждую закладку по специфицированной номенклатуре должен быть заполнен ярлык по форме № 2. Ярлыки заполняются заведующим складом или кладовщиком по поступлении

материальных ценностей на склад. Учет ярлыков ведется в журнале в возрастающей последовательности.

Учет материальных ценностей у Исполнителя ведется по карточкам форма № 4. Оприходование (списание) по карточке проводится на основании акта форма № 1 в суточный срок после его составления. Номера карточек формы № 3 и 4 должны соответствовать порядковым номерам материальных ценностей, указанным в графе 1 формы № 5. Если у Исполнителя имеется несколько складов, то дополнительно ведутся карточки по форме № 4 по каждому хранителю. Кроме того, для составления отчетных документов Исполнитель ведет сводные карточки по форме № 4 по каждой позиции в целом.

Сертификаты, паспорта и другие документы о качественном состоянии материальных ценностей должны храниться в отдельном деле.

Записи в карточках учета должны производиться аккуратно, четко и только чернилами, а при внесении исправлений — на полях соответствующей строки за подписью исполнителя делается оговорка «Исправленному верить».

Для определения правильности заполнения учетных карточек по форме № 3 и 4 необходимо проводить их сверку по состоянию на 1 июля и 1 января каждого года, а ее результаты оформляются актом, который подписывается работниками, ответственными за ведение указанных карточек.

Карточки по форме № 3 и 4 по режиму учета, хранения и обращения приравниваются к документам строгой отчетности и хранятся после выпуска материальных ценностей 3 года. Учет самих карточек ведется в специальном журнале, а их уничтожение оформляется актом, который хранится до минувания надобности.

Исполнители ежегодно составляют отчет о наличии материальных ценностей мобилизационного резерва по состоянию на 1 января по форме № 12 и не позднее 10 января представляют в окружное «Правление Росрезерва и Разработчику плана. Порядок составления отчета о наличии материальных ценностей регламентируется Инструкцией об учете, отчетности и качественном состоянии материальных ценностей мобилизационного резерва Российской Федерации, 1993 года. В отчет включаются все материальные ценности, предусмотренные утвержденной номенклатурой Накопления, независимо от их наличия, а также материальные ценности, не входящие в номенклатуру, но фактически хранящиеся в мобилизационном резерве. Показатели отчета (количество, стоимость) округляются до второго знака после запятой.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка по форме, утвержденной Разработчиком плана и согласованной с Росрезервом.

Ежегодно Исполнители по состоянию на 1 октября должны проводить инвентаризацию материальных ценностей мобилизационного резерва. Инвентаризация - периодический переучет наличия материальных ценностей мобилизационного резерва с целью проверки их наличия и сохранности, а также установления их соответствия данным учета. Для проведения инвентаризации ежегодно приказом Исполнителя назначается инвентаризационная комиссия. В приказе определяются задачи, цели и сроки ее проведения. Пор-

док определения наличия материальных ценностей и сверки с учетными документами, а также качественного состояния и соответствия целям, для которых они предназначены, определяется комиссией, исходя из видов материальных Ценностей, способа хранения, их состояния и назначения. По результатам инвентаризации комиссия составляет сличительную ведомость, акт и ведомость (результатов инвентаризации по формам № 9,10 и 14 (приложения 4 № 20; 21 и 19), которые составляются на каждом складе в двух экземплярах, один экземпляр направляется Исполнителю для составления сводных данных. Акт инвентаризации утверждается приказом Исполнителя. В приказе должны быть определены сроки устранения вскрытых недостатков. Приказ, акт и ведомость по результатам инвентаризации в срок до 15 ноября Исполнитель направляет:

- окружному управлению Росрезерва;
- Разработчику плана;
- один экземпляр хранится в делах Исполнителя.

3.5. Финансирование операций с материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов

Финансирований операций по созданию, пополнению, размещению, хранению материальных ценностей всегда являлось прерогативой государства.

В соответствии с Федеральным законом «О государственном материальном резерве» финансирование расходов на проведение операций с материальными ценностями, содержание и развитие системы государственного резерва осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, получаемых от реализации накопленных запасов.

Проведение операций с материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов не имеет своей целью извлечение прибыли и ее распределение между юридическими и физическими лицами. Финансовые средства, получаемые от этих операций, направляются на восполнение запасов государственного и мобилизационного резервов.

Финансирование операций с материальными ценностями мобилизационного резерва осуществляется за счет средств федерального бюджета. Росрезерв, как государственный заказчик, ежегодно планирует необходимые финансовые средства для выполнения работ с материальными ценностями мобилизационного резерва и, согласно постановлению Правительства Российской Федерации «О государственном оборонном заказе» на конкретный год, получает выделенные ему Минэкономразвита России финансовые средства. Затем распределяет их по подчиненным окружным управлениям, которые заключают договора с Исполнителями на выполнение конкретных работ с материальными ценностями мобилизационного резерва.

За счет средств федерального бюджета финансируются операции:

- накопление материальных ценностей в мобилизационном резерве до установленных объемов;
- освежение материальных ценностей, накопленных в мобилизационном резерве;

- восполнение материальных ценностей мобилизационного резерва, подлежащих уничтожению по истечении установленных сроков хранения;
- уценка материальных ценностей мобилизационного резерва;
- возмещение убытков от проведения на основании решений Правительства Российской Федерации операций по заимствованию материальных ценностей мобилизационного резерва;
- оплата услуг по ответственному хранению материальных ценностей мобилизационного резерва.

Потребность в финансовых средствах для осуществления накопления материальных ценностей определяется мобилизационным заданием плана экономики Российской Федерации, номенклатурой и объемами накопления и их фактическим наличием.

Потребность в финансовых средствах для оплаты услуг по ответственному хранению материальных ценностей определяется Исполнителями на основании мобилизационных заданий с учетом фактического наличия материальных ценностей и заявляется ими окружному управлению Росрезерва в региональном округе. В смете расходов к договору на ответственное хранение материальных ценностей мобилизационного резерва, заключаемому Исполнителем с окружным управлением Росрезерва, в обязательном порядке указываются номера статей, определяемых Росрезервом, согласно которым Исполнитель ведет расход выделенных на эти цели финансовых средств.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.1996 года № 1539-89 «Об утверждении положения о финансировании мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Российской Федерации», пункт 4а, хранение мобилизационного резерва осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе и финансирование содержания учреждений, осуществляющих ответственное хранение мобилизационного резерва (заработная плата и т.д.). Финансирование операций с материальными ценностями мобилизационного резерва осуществляется из средств федерального бюджета, выделяемых на мобилизационную подготовку.

Потребность в финансовых средствах на проведение уценки и восполнения списанных материальных ценностей, подлежащих уничтожению по истечении установленных сроков годности (хранения), определяется на основании планов освежения и замены таких материальных ценностей.

Расходы на закладку материальных ценностей в порядке освежения производятся за счет средств, получаемых от реализации освежаемой продукции. Разница в стоимости закладываемой и выводимой из мобилизационного резерва продукции покрывается за счет средств федерального бюджета, выделяемых Росрезерву на цели освежения накопленных запасов.

Финансовые средства, получаемые от реализации разбронированных материальных ценностей мобилизационного резерва, направляются на накопление и восполнение потерь от уценки и списания непригодных к дальнейшему использованию по прямому назначению материальных ценностей.

Порядок финансирования основных операций с материальными ценностями мобилизационного резерва установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.1996 г. № 396 «Об утверждении Положения о порядке финансирования системы государственного резерва».

Глава 4.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Общие вопросы организации, подготовки и проведения занятий

Обучение должностных лиц органов управления различных уровней и специалистов в области мобилизационной подготовки является составной частью мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации страны.

Организация обучения является одной из основных задач, стоящих перед руководящим составом федеральных органов управления, органов управления субъектов Российской Федерации и организаций, имеющих мобилизационные задания.

Поэтому каждый руководитель, будь то органа управления, организации и предприятия, кроме знания вопросов теории и практики мобилизационной подготовки должен уметь передать эти знания подчиненным и, следовательно, знать формы и методы обучения.

Целью обучения является получение слушателями знаний, умений и навыков по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

Содержание обучения должно формироваться с учетом требований нормативных, правовых и методических документов, как в области образования, так и в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Данные обстоятельства позволяют наиболее качественно и полно донести до обучаемых систему знаний по вопросам мобилизационной подготовки, руководствуясь при этом различными методами и формами обучения.

Ключевым вопросом обучения специалистов является ознакомление слушателей с формами и методами обучения вопросам мобилизационной подготовки.

Формы обучения – представляют собой определенный порядок и режим деятельности обучаемых специалистов в области мобилизационной подготовки. В формах обучения находят свое выражение:

- состав обучаемых;
- структура занятий;
- место их проведения;
- продолжительность проведения;
- роль и специфика деятельности руководителя и обучаемого специалиста.

Методы обучения – совокупность приемов и способов действий руководителя (преподавателя), направленных на достижение поставленной цели обучения.

Каждый метод обучения состоит из взаимосвязанных элементов, которые называются приемами обучения или методическими приемами. Одни и те же приемы могут входить в состав различных методов обучения.

Основными видами занятий по мобилизационной подготовке являются:

- лекции;

- семинары;
- практические занятия;
- групповые упражнения;
- тренировки;
- деловые игры;
- учения.

По отдельным направлениям могут проводиться научно-практические конференции и другие виды занятий.

В подготовке и проведении указанных видов занятий существует много общего, но есть и свои особенности, присущие каждому конкретному занятию и определяемые его предназначением. Знание общих положений по методике подготовки и проведения занятий позволяет улучшить процесс обучения в целом.

Подготовку занятий, рекомендуемых для проведения в составе органа управления (организации) организует его руководитель, который выбирает методику проведения занятий и осуществляет ряд мероприятий, направленных на качественное их проведение. Подготовка занятий обычно включает:

- выбор темы занятия;
- уяснение целей и задач занятия;
- расчет времени;
- выработку решения на проведение занятия;
- разработку методических документов и материалов для подготовки и проведения занятия (в том числе иллюстраций);
- подготовку руководителя к занятию;
- подготовку помощников руководителя и инструкторов;
- подготовку обучаемых;
- подготовку материально-технического обеспечения;
- подготовку места проведения занятия;
- подбор литературы.

Принимая решение на подготовку и проведение тренировок, деловых игр и учений руководитель должен определить тему и время проведения, предназначение и вид этого занятия, и уяснить конечную цель и задачи предстоящего занятия (плановое изучение очередной темы, подготовка специалистов к проверке, устранение недостатков в работе и т.д.). Тема занятия должна определять его содержание. Поэтому руководитель должен продумать на какие части (элементы) следует разбить занятие, с чего начать изучение (отработку) темы и чем закончить.

Затем руководитель проводит расчет времени, учитывая при этом необходимое и имеющееся в его распоряжении время на подготовку занятия и время на подготовку к занятию обучаемых.

Важным элементом в подготовке руководителя является оценка обстановки. В оценку обстановки входит изучение и анализ факторов, влияющих на определение и выполнение учебных задач. К числу таких факторов относятся: условия, изложенные при подготовке задачи, состав

обучаемых и уровень их подготовки, продолжительность занятия, место его проведения, нормы расхода (или имеющиеся ресурсы) материальных и финансовых средств.

Результаты оценки обстановки руководитель использует при выработке решения на проведение занятия, так как они оказывают существенное влияние на определение учебных целей занятия и решение других вопросов подготовки занятия.

Решение на проведение занятия, рекомендованного для проведения в составе органа управления (организации) — это формулирование руководителем целей занятия, выбор порядка и способа отработки вопросов, определяющих замысел занятия, организацию его проведения и обеспечения. Замысел подобного занятия по конкретной теме включает в себя цель (цели), которые необходимо достичь на этом занятии, вопросы, подлежащие отработке для достижения поставленных целей и обстановку, позволяющую их отработать с наибольшей эффективностью.

Формулировка цели должна быть конкретной, так как от этого зависит характер и объем дальнейшей работы по подготовке занятия. После определения цели (целей) руководитель определяет учебные вопросы, которые он планирует отработать на занятии. Поставленные вопросы должны как можно полнее раскрывать содержание темы занятия. Однако не следует стремиться выносить на одно занятие большое количество вопросов. Их должно быть столько, чтобы была возможность рассмотреть и отработать их до полного усвоения.

Для проведения различных занятий разрабатываются различные методические документы: план (план-конспект) проведения занятия (отрабатывается для всех видов занятий); частные планы, организационные указания (разрабатываются при проведении тренировок деловых игр и учений); задания для подготовки обучаемых к занятиям (выдаются, как правило, по всем видам занятий, кроме лекционных) и другие.

Основным документом для подготовки и проведения занятия является план его проведения, который включает в себя оформленное решение руководителя на проведение занятия. На его основе разрабатываются другие документы.

В плане проведения занятия должны быть отражены исходные данные, обстановка (при необходимости), учебные цели, учебные вопросы и порядок их отработки.

Важной составной частью плана является порядок проведения занятия. В нем определяются действия руководителя, проверяющих или посредников (если они участвуют в проведении занятия) и обучаемых, указываются приемы и способы обучения, средства обучения, дается распределение учебного времени.

Подготовка руководителя занятия начинается с изучения руководящих документов по мобилизационной подготовке и мобилизации. Затем изучаются учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы по теме занятия.

Практика показывает, что подготовку даже к несложному занятию надо начинать как минимум за 2-3 дня до его проведения.

Подготовка включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части. После этого руководитель начинает готовить к занятию помощников, если они привлекаются, обучаемых и место проведения занятия.

На практике для подготовки занятий, таких как тренировки, деловые игры, учения формируется группа из соответствующих специалистов. Им поручается разработка всех необходимых проектов документов, которые после доклада руководителя и устранения его замечаний утверждаются. Такой метод подготовки позволяет более качественно подготовить исходные материалы и сэкономить время руководителя. Однако неучастие руководителя в подготовке занятия на начальном этапе, может отразиться на качестве проведения занятия.

Подготовка помощников проводится руководителем на основании плана проведения занятия. Он инструктирует их по содержанию и последовательности проведения занятия. При необходимости с ними могут быть проведены дополнительные инструкторско-методические занятия.

Подготовка обучаемых сводится к заблаговременному доведению темы, времени, места проведения и задания на занятие. Перед занятием при необходимости организуется их самостоятельная подготовка.

Также организуется подготовка мест проведения занятия и материально-техническое обеспечение. Суть подготовки заключается в заблаговременном развешивании экранов, таблиц, плакатов, подготовке и настройке компьютеров, диапроекторов и др., установке трибуны, раскладке индивидуальных методических пособий, распечаток наиболее значимых таблиц, схем и другой информации.

Накануне занятия руководитель обязан проверить готовность к занятию обучаемых и своих помощников.

Рассмотренные выше элементы подготовки занятия, в том или ином объеме свойственные практически всем видам занятий, и составляют общие положения, на которых основывается методика подготовки конкретных видов занятий.

Занятие должно состоять из трех методических частей: вступительная (вводная), основная и заключительная.

Вступительная (вводная) часть занятия - предназначена для доведения до обучаемых цели занятия, постановки им учебной задачи, проверки готовности обучаемых и ресурсного обеспечения к занятию.

Постановка задачи обучаемым начинается с объявления им темы занятия и обоснования ее актуальности. Затем следует указать, какие цели ставятся перед обучаемыми, объявить отрабатываемые на занятии учебные вопросы и порядок проведения занятия.

В ходе изложения вступительной части, особенно материала, имеющего практическое предназначение, целесообразно проверить подготовку обучаемых: знание основных положений нормативных правовых актов по мобилизационной подготовке и мобилизации, теоретических положений по

рассматриваемой теме, которые они должны были изучить при подготовке к этому занятию, выполнение выданного накануне задания. После этого необходимо подвести итог проведенной проверки.

Содержание основной части занятия - отработка запланированных учебных вопросов. В зависимости от вида занятия и его целей отработка учебных вопросов может осуществляться различными методами: изложение содержания материала (лекция), обсуждение поставленных вопросов (беседа, семинар), тренировка, практическая работа по выполнению функциональных обязанностей при подготовке и выполнении мобилизационных задач и т.п.

В любом случае в ходе отработки вопросов руководитель занятия обучает специалистов, осуществляя доведение до них учебного материала спланированными приемами и способами, то есть реализуя намеченные цели обучения.

В ходе занятия руководитель должен обеспечить активную работу всех обучаемых по усвоению содержания обрабатываемых вопросов, выработку у них необходимых умений и навыков, контроль усвоения обучаемыми материала и, в соответствии с результатами контроля, ввод необходимых корректировок в ход занятия.

На занятии должны использоваться все имеющиеся возможности по комплексному обучению специалистов, что, в свою очередь, не должно отрицательно сказываться на отработке конкретных вопросов. В ходе их отработки должны создаваться условия, приближенные к условиям реальной жизни и практической деятельности.

Заключительная часть занятия фактически представляет собой подведение итогов занятия. К подведению итогов занятия руководитель должен готовиться еще до его начала (при подготовке к занятию он намечает структуру его разбора, готовит теоретическую часть, необходимые иллюстрационные материалы). В ходе занятия, при отработке вопросов, он анализирует действия обучаемых на занятии и накапливает необходимые данные.

В начале подведения итогов целесообразно напомнить тему занятия и цели, которые были поставлены. Затем необходимо проанализировать работу обучаемых в ходе занятия при отработке поставленных вопросов, определить положительное в их действиях и недостатки, отметить полноту и качество достижения целей занятия. В заключении подведения итогов даются рекомендации по устранению выявленных недостатков, а также определяются методические рекомендации по дальнейшему углубленному изучению материала по теме занятия.

В зависимости от вида занятия изложенная методика может быть применена в полном объеме или частично. При этом необходимо учитывать, что при проведении любого занятия основная часть времени, примерно до 90%, должна быть отведена на основную часть занятия, так как лишь в ходе отработки учебных вопросов осуществляется активное обучение, раскрывается тема занятия и достигаются учебные цели.

При подготовке и проведении конкретных видов занятий следует учитывать, что:

1) внедрение единых типовых форм проведения различных видов занятий позволяет обеспечить единство подхода при разработке и оформлении методических материалов для проведения занятий;

2) сами методические материалы для проведения занятий по мере необходимости целесообразно обновлять, корректировать и пересматривать при введении в действие новых нормативных правовых актов, пересмотре рекомендаций, накоплении опыта, поступления новой информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Рассмотрим более подробно некоторые основные виды занятий по мобилизационной подготовке. Одним из основных видов занятий являются лекции. Любой курс обучения обычно начинается с цикла лекций или хотя бы с одной лекции. Лекции относятся к теоретическим видам занятий.

Семинары, групповые упражнения и практические занятия являются репродуктивными видами занятий и предназначены для закрепления знаний.

Для приобретения навыков практической работы специалистами в составе органов управления определенных уровней, организаций, имеющих мобилизационные задания, проводятся тренировки, деловые игры, учения. Это все – практические виды занятий.

Научно-практические конференции и семинары являются направлениями совершенствования процесса подготовки должностных лиц органов управления различных уровней и специалистов в области мобилизационной подготовки.

Таким образом, обучение специалистов по вопросам мобилизационной подготовки осуществляется в ходе проведения различных видов занятий.

Как уже было сказано, одним из важнейших видов занятий, по мобилизационной подготовке, являются лекции, которые составляют основу обучения. Лекции должны давать основы научных знаний по мобилизационной подготовке и мобилизации, раскрывать состояние и перспективы развития рассматриваемой области знаний, концентрировать внимание на наиболее сложных и узловых проблемах.

Методическими материалами для проведения лекции являются текст лекции, план проведения лекции, а также иллюстрационные материалы. Далее разберем репродуктивные методы занятий, к которым, как уже было сказано, относятся:

- семинары;
- групповые упражнения;
- практические занятия.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с целью углубить и закрепить полученные знания, привить навыки поиска, обобщения и изложения материала. Для проведения семинара необходимо разрабатывать задание для обучаемых, методические указания и план его проведения. Задание к семинару составляется, как правило,

на основе содержания прочитанных лекций и рекомендованной для изучения литературы.

Групповые упражнения по мобилизационной подготовке проводятся с целью привития навыков по работе в определенной должности по планированию и организации мобилизационной подготовки и мобилизации и управлению этими процессами. При подготовке группового упражнения по мобилизационной подготовке разрабатывается задание, методические указания и план его проведения.

Практические занятия проводятся с целью выработки навыков в решении мобилизационных задач, проведению расчетов, разработке и оформлении документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации. Практические занятия могут проводиться методом тренировок. Содержание и сущность тренировок будут изложены в следующей главе.

Для проведения практического занятия должны быть разработаны задания, методические указания и план его проведения.

Наряду с индивидуальной подготовкой должностных лиц органов управления и специалистов в области мобилизационной подготовки должны применяться специфические виды занятий по совместной подготовке руководителей органов управления организаций и специалистов в области мобилизационной подготовки. Среди основных видов совместной подготовки наибольшее распространение находят тренировки, деловые игры и учения по мобилизационной подготовке. Это наиболее ответственные и трудоемкие виды занятий, рекомендуемые для проведения в составе органов управления (организаций).

При подготовке и проведении данных занятий есть много общего и, в то же время, у каждого есть свои особенности, которые определяются их предназначением, методикой подготовки и проведения.

Проведение тренировок, деловых игр и учений по мобилизационной подготовке, мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов позволяет руководителям, органам управления различных уровней практически отработать вопросы организации управления в целом, ее отдельными областями на территориях и в организациях, а также заблаговременно разработать и осуществить комплекс мероприятий по подготовке к переводу федеральных органов управления, органов субъектов Российской Федерации, местных органов управления, а также организаций различных форм собственности на работу в военное время.

Для всесторонней и качественной подготовки и проведения тренировок, деловых игр и учений органам управления необходимо провести планирование указанных мероприятий, их организационно-методическое и материально-техническое обеспечение, а также осуществить их непосредственную подготовку и проведение.

В ходе планирования осуществляется выработка предложений по проведению тренировок, деловых игр и учений, которые осуществляются на основании проводимого анализа состояния мобилизационной подготовки

подведомственных сфер, включающего оценку мобилизационной готовности к выполнению установленных заданий при переводе на работу в условиях военного времени, выявления «узких мест» и недостатков в организации и проведении мобилизационной подготовки.

С учетом проведенного анализа подготавливаются и представляются руководителю в установленном порядке предложения по проведению учений, деловых игр и тренировок, в которых указываются:

- тема;
- учебные цели;
- место и время проведения;
- состав участников;
- состав штаба руководства;
- состав посреднического аппарата;
- этапы учения с указанием учебных вопросов, отрабатываемых на каждом этапе;
- продолжительность;
- график проведения.

Тема определяется руководителем и может включать укрупнено весь комплекс или группу вопросов по мобилизационной подготовке и мобилизационному развертыванию. При определении темы приоритет отдается наиболее важным вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации страны, а также вопросам перевода на работу в условиях военного времени.

В этом случае отрабатываются следующие задачи:

- подготовка к переводу и перевод на работу в условиях военного времени при введении для органов управления различных степеней готовности;
- функционирование после воздействия противника.

Основными учебными вопросами, подлежащими отработке в ходе проведения тренировок, деловых игр и учений являются:

- порядок принятия и доведения решений руководства по переводу на работу в условиях военного времени;
- содержание принимаемых решений;
- порядок действий при переводе на работу в условиях военного времени;
- порядок действий при переводе на режим децентрализованного управления;
- основные мероприятия по переводу на работу в период мобилизации и в военное время;
- порядок осуществления контроля за выполнением мероприятий по переводу на работу в период мобилизации и в военное время и представления информации в вышестоящие органы управления;
- ориентировочный перечень информации в вышестоящие органы управления о ходе перевода на работу в условиях военного времени.

Учебные цели определяются, исходя из содержания и характера тем учений, состава и уровня подготовки их участников. Учебные цели отражаются

в замыслах учений, планах их проведения и других документах. Учебными целями могут быть:

- проверка готовности органов управления к переводу на работу в условиях военного времени;
- определение (проверка) работоспособности и обеспеченности необходимыми нормативными документами, силами и средствами планов перевода органов управления на работу в условиях военного времени;
- обучение руководящего состава и сотрудников органов управления, их мобилизационных подразделений практическим действиям по переводу на работу в условиях военного времени;
- выявление «узких мест» и нерешенных вопросов, выработка рекомендаций по совершенствованию мобилизационной подготовки при переводе и планированию перехода органов управления на работу в условиях военного времени.

Учебные вопросы отражают наиболее важные задачи, которые отрабатываются соответствующими категориями руководящего состава, органами управления и другими участниками. При подготовке к тренировкам, деловым играм, учениям перечень отрабатываемых вопросов определяется на основе анализа мероприятий органов управления при введении соответствующих степеней готовности. Перечень отрабатываемых вопросов должен соответствовать реальным условиям состояния мобилизационной подготовки (страны, отрасли, органа субъекта Российской Федерации, организации).

Контроль подготовки и проведения тренировок, деловых игр и учений включает следующие мероприятия:

А. При подготовке:

- организацию отработки необходимой документации и сроков ее разработки;
- организацию хода подготовки необходимой учебной базы;
- контроль готовности к проведению учения штаба руководства, посреднического аппарата;
- проверку знаний функциональных обязанностей обучаемыми;
- контроль материально-технического обеспечения;
- проверку готовности запасных пунктов управления;
- проверку готовности привлекаемых организаций и учреждений;
- проверку готовности средств связи и оповещения.

Б. При проведении:

- проверку соответствия сроков проведения мероприятий;
- контроль полноты отработки запланированных вводных;
- осуществление контроля за практическими действиями обучаемых при переводе на военное время;
- контроль за соблюдением режима секретности и скрытного управления;

- организацию и проведение оперативных совещаний с руководством с целью внесения необходимых корректировок в ход проведения и оказания помощи;

- контроль выполнения поставленных задач.

4.2. Особенности организации, подготовки и проведения тренировок по мобилизационной готовности.

Сущность тренировки заключается в практическом обучении руководителей и сотрудников органов управления различных уровней и организаций исполнению своих функциональных обязанностей, связанных с мобилизационной подготовкой, ее развертыванием (мобилизацией) и функционированием в военное время.

Мобилизационные тренировки в сравнении с мобилизационными учениями и деловыми играми по методике подготовки и проведения во многом схожи. Однако, если на мобилизационных учениях и деловых играх отрабатывается наиболее полный комплекс мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации органов управления различных уровней и организаций, то на тренировки выносятся только отдельные учебные вопросы. В связи с этим на тренировки отводится значительно меньше времени. К участию в них привлекается ограниченное количество людей, выделяется меньше материальных средств.

Тренировки должны проводиться планомерно в течение всего года, в том числе в преддверии мобилизационных учений и деловых игр. Тренировки проводятся в целях повышения качества выполнения функциональных обязанностей руководителями и должностными лицами органов управления различных уровней и организаций при мобилизационной подготовке в мирное время, мобилизационном развертывании в условиях военного времени, функционировании в военное время; совершенствования систем оповещения и управления; проверки качества отрабатываемых мобилизационных документов.

По целевому предназначению тренировки подразделяются на плановые, инспекторские, показательные и специальные.

Плановые тренировки проводятся в соответствии с планом работ по мобилизационной подготовке органа управления соответствующего уровня или организации.

Инспекторские тренировки проводятся во время проверок и инспектирования подчиненных органов управления или организаций вышестоящими инстанциями.

Показательные тренировки проводятся с руководителями и должностными лицами органов управления различных уровней и организаций, как правило, во время проведения методических сборов в министерствах, ведомствах, субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления. Такие тренировки могут проводиться и в организациях, руководители и должностные лица которых имеют достаточный практический опыт и наиболее подготовлены в проведении таких тренировок.

Специальные тренировки проводятся с органами управления различных уровней с целью исследования и изучения отдельных наиболее сложных вопросов мобилизационного развертывания организаций.

Тренировки, исходя из количества привлекаемых органов управления различных уровней, могут быть совместными или отдельными.

Совместные тренировки — это тренировки, проводимые одновременно со всем составом органа управления соответствующего уровня с привлечением подчиненных органов управления и организаций по общей теме, единому замыслу, под единым руководством в целях комплексной отработки вопросов с органами управления нескольких иерархических уровней и структурными подразделениями подчиненных организаций. Они предназначаются для слаживания управлений, отделов, отделений и различных служб в целом в условиях, реально приближенных к условиям войны. Состав должностных лиц, привлекаемых на совместную тренировку, определяется исходя из темы и учебных целей тренировки. Обычно, кроме руководящего состава и должностных лиц органа управления, на совместную тренировку могут привлекаться начальники подчиненных структурных подразделений, начальники служб обеспечения и обслуживания, а также представители гражданской обороны, военкоматов, военных гарнизонов (частей) и министерства внутренних дел, а в пограничных районах и федеральной пограничной службы.

Для обеспечения и обслуживания тренировок выделяются необходимые силы и средства. В зависимости от темы и поставленных учебных целей совместные тренировки могут проводиться с применением средств связи с занятием защищенных запасных пунктов управления или в режимных рабочих помещениях с необходимыми мобилизационными документами. Тренировки могут проводиться без учета воздействия противника. В случае необходимости руководитель тренировки обыгрывает действия противника вводными, которые до обучаемых доводятся письменно, устно или по средствам связи.

Тренировки в зависимости от числа привлекаемых звеньев управления могут быть одностепенными, двустепенными, а также многостепенными и проводиться в масштабе министерства, ведомства, субъекта Российской Федерации или страны в целом.

Одностепенные тренировки проводятся с руководящим составом и сотрудниками органа управления только определенного уровня, без задействования выше- и нижестоящих органов управления и организаций.

Двухстепенные тренировки наиболее характерны для проведения в органах управления и подчиненных структурных подразделениях.

На многостепенные тренировки могут привлекаться несколько, в том числе иерархически расположенных органов управления, например, органов управления субъекта Российской Федерации, муниципального образования и организации.

Совместные тренировки проводятся, как правило, под руководством начальника органа управления соответствующего уровня, в помощь которому

назначаются помощники из числа его заместителей. При проведении двухступенных тренировок руководители подчиненных подразделений являются помощниками руководителя тренировки. Они осуществляют обучение своих управлений по общему совместному плану. Продолжительность совместной тренировки может быть от нескольких часов до 1-2-х суток.

Раздельные тренировки — это, как правило, одностепенные тренировки, проводимые раздельно с должностными лицами департаментов (управлений), отделов, отделений и др. подразделений органа управления или организаций. Эти тренировки предназначаются для освоения сотрудниками своих функциональных обязанностей и обязанностей в порядке взаимозаменяемости, выработки и совершенствования умений и навыков в работе по обеспечению управления подчиненными структурами в составе структурного подразделения, в производстве расчетов и проверке временных и количественных показателей, заложенных в разработанные мобилизационные документы и т.д.

Раздельные тренировки чаще проводятся в рабочих помещениях с использованием необходимого количества мобилизационных документов. По отдельным темам, особенно связанным с работой сотрудников по управлению подчиненными структурами в период мобилизации структурного подразделения, тренировки могут проводиться на защищенных пунктах управления с применением необходимых средств связи и оповещения. Раздельные мобилизационные тренировки проводятся под руководством соответствующих начальников структурных подразделений или организаций. Продолжительность этих тренировок может быть от 4-6 часов до одних суток.

В некоторых случаях, например, при слабой подготовке, недостаточной слаженности отделов и отделений или при отработке новых методов работы и управления сначала могут проводиться раздельные тренировки, а затем совместные.

В других случаях подготовка сотрудников к предстоящим учениям может начаться с совместных тренировок. Затем выявленные недочеты в подготовке сотрудников устраняются на раздельных тренировках.

При изучении определенной темы могут применяться оба вида тренировок. При этом одни вопросы отрабатываются на раздельных, а другие на совместных тренировках.

В ходе проверки органов управления и организаций по вопросам мобилизационной подготовки могут проводиться инспекторские тренировки с целью проверки отдельных вопросов перевода подразделения или службы на работу в условиях военного времени.

Темы тренировок определяются заранее и отражаются в годовом плане мобилизационной подготовки органа управления соответствующего уровня или организации, при этом учитывается уровень подготовки и слаженности в работе органа управления в целом, а также характер и объем мобилизационных заданий. Темы тренировок должны охватывать основные вопросы работы органа управления соответствующего уровня на различных этапах развития

обстановки и в особенности в период мобилизации и первоначальный этап военного времени. Такой темой может быть: «Действия дежурных и должностных лиц органа управления... при получении сигнала о приведении в боевую готовность ...».

Успех проведения тренировок в значительной степени определяется заблаговременностью и тщательностью их подготовки. Подготовка тренировки обычно включает следующие этапы: уточнение и определение исходных данных; разработку и утверждение замысла и других документов, необходимых для подготовки и проведения тренировки; подготовку рабочих мест; подготовку сотрудников, привлекаемых для проведения тренировки; подготовку руководителей и сотрудников обучаемых структурных подразделений, организаций и органов управления различных уровней.

Таким образом, при подготовке тренировок должна быть проделана большая и разнообразная работа. При подготовке тренировок целесообразно соблюдать определенную последовательность, чтобы не допустить просчетов и ошибок. Целесообразно также стремиться к сокращению объема разрабатываемых документов, но не снижая их качества.

Непосредственной разработке документов, в том числе плана проведения тренировки, предшествует предварительная личная подготовка руководителя тренировки, уточнение и определение им исходных данных для организации тренировки, что является непременным условием успешной подготовки, а в последующем и проведения тренировки. Руководитель анализирует также уровень подготовленности обучаемых, что позволяет правильно определить учебные цели, оказывает прямое влияние на содержание плана проведения тренировки, распределение времени в целом на тренировку и каждый учебный вопрос.

Продлав подготовительную работу, руководитель тренировки ставит задачу сотрудникам мобилизационного органа на разработку плана проведения тренировки и других документов, связанных с ее проведением. Свою работу по подготовке тренировки сотрудники мобилизационного органа (далее разработчик тренировки) начинают с уточнения исходных данных.

Исходными данными для проведения тренировки являются: тема, учебные цели, учебные вопросы, состав обучаемых, время и продолжительность тренировки, место проведения. При необходимости определяется возможный характер воздействия противника, а также состав привлекаемых подразделений обеспечения и обслуживания, материальное обеспечение тренировки.

Работу над исходными данными целесообразно начинать с уяснения темы тренировки. Уясняя и уточняя тему тренировки, разработчик должен раскрыть ее содержание и четко определить, в каких условиях и как начинается отработка темы, как она связана с общим планом подготовки, по каким основным эпизодам (учебным вопросам или вопросу) отрабатываются действия органа управления, чем должно заканчиваться изучение темы и какие учебные цели должны быть достигнуты.

Темы совместных тренировок обычно охватывают основные вопросы работы органов управления при мобилизационной подготовке и мобилизационном развертывании в различных условиях. Темами отдельных тренировок могут быть такие, как:

- проведение расчетов;
- отработка отдельных мобилизационных документов, распоряжений и приказов;
- представление оперативных докладов;
- организация разведки и оценки обстановки после нанесения противником ударов;
- подготовка предложений руководителю для принятия решения.

Учебные цели на совместную тренировку определяются для обучаемого органа управления в целом и для каждой категории обучаемых в отдельности. На отдельную тренировку учебные цели определяются в целом для органа управления соответствующего уровня или организации.

Для начинающих сотрудников учебной целью может быть отработка определенного мобилизационного документа или тренировка в исполнении своих функциональных обязанностей. Для сотрудников, имеющих практический опыт работы в органах управления, целью тренировки может быть совершенствование умений и навыков исполнения функциональных обязанностей в более сложной обстановке, в сжатые сроки, во взаимодействии с другими должностными лицами или подготовка для работы на других должностях - по схеме замещения.

После определения учебных целей, разработчик тренировки определяет учебные вопросы. Они определяются с учетом содержания темы и учебных целей тренировки в той последовательности, в которой проводит свою работу обучаемый орган управления соответствующего уровня и подчиненные организации при мобилизационном развертывании. Учебные вопросы конкретизируют тему и устанавливают объем работы для каждой категории обучаемых: на совместных мобилизационных тренировках - для органа управления, начальников управлений, отделов и отделений; на отдельных тренировках - для каждой категории сотрудников. Вопросы, по которым сотрудники имеют достаточную подготовку, могут опускаться и не отрабатываться.

Учебные вопросы определяются так, чтобы их отработкой достигались учебные цели. Учебными вопросами на мобилизационной тренировке могут быть: отработка реальных действий по сбору, обобщению и анализу данных обстановки, оповещению и сбору сотрудников органа управления и организации; производство различного вида расчетов; подготовка предложений для принятия решений т.п.

На совместную мобилизационную тренировку может выноситься несколько учебных вопросов, на отдельную тренировку обычно определяется не более 2-3 учебных вопросов, ряд отдельных тренировок может ограничиваться отработкой только одного учебного вопроса, общего для всех

сотрудников органа управления и организаций, привлекаемых на данную тренировку.

Если совместная тренировка проводится по теме, охватывающей работу органа управления определенного уровня и подчиненных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации, то она может быть спланирована в два взаимосвязанных этапа: при переходе с мирного на военное время и в военное время.

Количество учебных вопросов в этапе зависит от его содержания, учебных целей, лимита времени. При всех условиях включение в один этап большого количества учебных вопросов приводит к поверхностной их отработке, обычно их должно быть не более двух.

Состав обучаемых определяется видом и темой мобилизационной тренировки. Разработчик должен всегда стремиться к наиболее полному привлечению сотрудников к тренировке с учетом уровня их подготовки. При этом необходимо учитывать, что при отработке вопросов мобилизационной подготовки в условиях мирного времени к тренировке привлекаются сотрудники в соответствии со штатным расписанием мирного времени, при отработке вопросов мобилизационного развертывания органов управления и организаций и их функционирования в военное время должны привлекаться сотрудники, приписанные и забронированные на должности штата военного времени.

Следующим этапом подготовительных мероприятий тренировки является распределение времени по этапам и учебным вопросам. При определении времени на отработку учебных вопросов необходимо исходить из общего бюджета времени, отводимого в целом на тренировку, значимости каждого учебного вопроса, степени подготовленности обучаемых, намеченного объема работ, а также условий обстановки. При этом разработчик последовательно добивается того, чтобы время, отведенное на выполнение работы, по мере совершенствования подготовки обучаемых постоянно уменьшалось и в конечном счете доводилось до минимально необходимого. В случае, когда обучаемые сотрудники в установленное время со своими обязанностями не справляются, руководитель тренировки должен принять решение об увеличении времени, либо об увеличении количества тренировок для отдельных сотрудников.

Место проведения мобилизационной тренировки выбирается исходя из темы, целей и учебных вопросов, а также условий размещения органов управления и организаций. Обычно тренировки проводятся с использованием мобилизационных и других документов, карт, схем и средств управления. Поэтому местом проведения мобилизационной тренировки могут быть рабочие кабинеты, режимные помещения, пункты управления.

Материальное обеспечение тренировок определяется их целями, содержанием и методом проведения. Как правило, тренировки проводятся с применением имеющихся (или зарезервированных) средств управления и связи, действующих нормативных документов и других необходимых средств. Для

выезда на загородные запасные пункты управления планируется выделение автотранспорта.

Для проведения тренировки могут также разрабатываться: план проведения тренировки; задания; вводные и распоряжения, вручаемые обучаемым в ходе тренировки; для двух - и многостепенных тренировок - частные планы помощников руководителя, проводящего мобилизационную тренировку, и организационные указания.

План проведения тренировки может разрабатываться в виде схемы или на карте. В нем отражаются:

- исходные данные: тема, учебные цели, состав обучаемых и время проведения тренировки; учебные вопросы (этапы, если они намечаются) и время отработки каждого из них; при необходимости — объемы расхода материальных средств;

- замысел тренировки: исходная обстановка; характер возможного воздействия противника; задачи, решаемые органом управления и подчиненными организациями; мероприятия по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов; мероприятия, проводимые другими органами управления и организациями, объединениями, соединениями и частями Вооруженных сил Российской Федерации и другими войсками. В ходе тренировки, с целью лучшей отработки учебных вопросов, оперативная обстановка может изменяться во времени (наращиваться);

- мероприятия, проводимые руководителем: контроль занятия органом управления места проведения тренировки; объявление оперативного времени; вручение задания (доведение обстановки); определение объема работы обучаемых в ходе тренировки; заслушивание должностных лиц органов управления; контроль за работой обучаемых сотрудников; доведение до обучаемых вводных и проверка принимаемых по ним решений; проведение разбора тренировки.

При необходимости, могут также указываться основные показатели тренировки, отображающие время, отводимое на организацию выполнения мероприятий, и нормативное или расчетное время.

Важнейшей частью плана проведения тренировки является ее замысел с отображением общей и частной обстановки и характера воздействия противника. Наиболее полным по содержанию и объему он разрабатывается для проведения совместных мобилизационных тренировок по темам, охватывающим работу органа управления при подготовке и выполнении мероприятий по переводу на работу в условиях военного времени.

В замысле отображаются данные обстановки, необходимые для работы всех участников тренировки в соответствии с их функциональными обязанностями. Решение на проводимые мобилизационные мероприятия принимает и объявляет руководитель мобилизационной тренировки. Он решает также все вопросы за вышестоящего начальника, соседей и, при необходимости, за противника.

Однако, независимо от темы мобилизационной тренировки, создаваемая обстановка должна быть понятной обучаемым. Она должна содержать данные, необходимые для полной отработки всех учебных вопросов. После того, как будет разработан замысел мобилизационной тренировки, на свободных местах схемы или карты пишется служебный заголовок, приводятся исходные данные, условные обозначения, основные показатели и учебные вопросы (этапы) тренировки, мероприятия, проводимые руководителем.

Мероприятия, проводимые руководителем, определяются по учебным вопросам или этапам (если они имеются). При этом указывается астрономическое и оперативное время проведения этих мероприятий. При необходимости, к плану проведения тренировки может прилагаться справочный материал.

План проведения тренировки подписывается руководителем тренировки и утверждается руководителем вышестоящего органа управления. План проведения раздельной тренировки обычно подписывается соответствующими руководителями отдела, отделения или службы, в которых проводится тренировка и утверждается вышестоящим руководителем. Задание на тренировку может быть выполнено в виде распоряжения с приложением план-схемы или карты исходной обстановки или на карте с пояснительной запиской и заданием. Письменное распоряжение включает:

- общую обстановку;
- частную обстановку;
- справочные данные;
- задания обучаемым.

Обстановка и все другие данные в некоторых случаях могут доводиться до обучаемых устно, накануне или в начале тренировки.

Задание на тренировку должно содержать сведения, необходимые обучаемым для того, чтобы уяснить свою роль в выполнении мобилизационных мероприятий на тренировке. Задание на тренировку должно быть кратким и конкретным, в объеме, который необходим для отработки намеченных учебных вопросов. Оно может быть оформлено в виде распоряжения.

Вводные имеют целью довести до обучаемых изменения в военно-политической обстановке, происходящие за определенное время, обеспечить переход к отработке очередного учебного вопроса (этапа) тренировки.

Обстановка в ходе тренировки, как правило, наращивается по техническим средствам связи в виде докладов подчиненных структур и информации вышестоящего органа управления, а в отдельных случаях устно, письменно или графическими документами. Во вводных обычно указывается обстановка на определенное время, новые задачи и, если необходимо, решения вышестоящего руководителя, а также, что должны исполнить обучаемые.

Подготовка помощников руководителя тренировки осуществляется путем самостоятельного изучения плана проведения мобилизационной тренировки, необходимых теоретических положений и проведения с ними необходимых

занятий. Перед началом тренировки они разрабатывают частные планы ее проведения.

Обучаемые при подготовке к тренировке должны освоить вопросы теории и практики выполнения мобилизационных мероприятий, для чего им могут быть даны индивидуальные задания по изучению соответствующих нормативных правовых документов или по подготовке конкретных мобилизационных документов. Руководитель тренировки должен проверять ход подготовки сотрудников к тренировке и оказывать им помощь в изучении наиболее сложных вопросов.

Методика проведения тренировок зависит от их вида, темы, учебных целей и вопросов, выносимых на тренировку, места ее проведения и уровня подготовки обучаемых.

Совместные тренировки могут начинаться со сбора руководящего состава и сотрудников по сигналу «Сбор», занятия ими рабочих мест с последующим, при необходимости, переездом на запасной пункт управления.

В ходе сбора руководящего состава и сотрудников могут отрабатываться: действия дежурных по приему и доведению сигналов оповещения, порядок выполнения руководителями и сотрудниками обязанностей по сигналу «Сбор», мероприятия по усилению охраны и пропускного режима, при этом задание на тренировку может быть выдано заблаговременно или с началом тренировки.

После доведения задачи или вводной, руководитель тренировки определяет каждому обучаемому (группе обучаемых) какие данные, расчеты и предложения они должны подготовить, в какое время и в какой форме доложить. Обучаемые в отведенное время самостоятельно уясняют полученную задачу, анализируют обстановку, проводят необходимые расчеты и готовят предложения. Руководитель мобилизационной тренировки, изучая работу подчиненных, обращает особое внимание на четкость, организованность и согласованность в работе сотрудников различных управлений, отделов, служб и отделений, на умение их быстро готовить необходимые материалы с использованием современных методов и технических средств. В уставленном порядке руководитель мобилизационной тренировки заслушивает доклады руководителей или ответы сотрудников на поставленные вопросы, обращая особое внимание на полноту, обоснованность и четкость изложения расчетов и предложений.

В некоторых случаях совместная тренировка может начаться с доклада руководителю обучаемыми данных, расчетов и предложений. В этих условиях всю подготовительную работу обучаемые проводят до начала совместной тренировки на основании выданного задания.

В ходе тренировки все работы обучаемых по обеспечению принятия решения должны проводиться так же, как и в реальных условиях. В процессе заслушивания докладов обучаемых руководитель мобилизационной тренировки дополнительными вопросами, короткими замечаниями и указаниями исправляет допущенные ими неточности, отмечает полноту и своевременность

выполнения заданий, указывает на другие ошибки и отмечает правильные действия обучаемых.

Тренировка может начинаться с принятия решения руководителем тренировки, в соответствии с которым сотрудники вносят необходимые изменения в соответствующие мобилизационные документы в части, их касающейся, или приступают к их разработке. При этом он указывает какие документы и к какому времени должны быть отработаны (разработаны).

Для выработки у руководящего состава и сотрудников навыков быстрого мышления и оперативности в работе в ходе тренировок необходимо, по мере приобретения ими навыков, сокращать время на оформление решения и разработку мобилизационных документов, создавать обстановку, требующую доведения задач до подчиненных в более короткие сроки.

На двухступенной тренировке особое внимание должно уделяться достижению слаженности в работе вышестоящего органа управления и подчиненного ему органа управления. С этой целью руководитель должен тренировать руководящий состав и сотрудников в быстром доведении до подчиненных органов управления распоряжений, задач, указаний. Руководители подчиненных органов управления и организаций, на основе распоряжений, получаемых от вышестоящего органа управления, вырабатывают и принимают решения, обучая своих сотрудников проведению расчетов, отработке необходимых документов, намеченных в частных планах.

По мере готовности отработываемых документов, руководитель мобилизационной тренировки проверяет их содержание и дает оценку, а, при необходимости, возвращает для переработки и исправления. Учебные мобилизационные и другие виды документов, высылаемые в подчиненные органы управления, руководитель мобилизационной тренировки подписывает или утверждает.

Наращивание обстановки производится в виде устных распоряжений и вводных передаваемых по техническим средствам связи, радиogramмами, а в отдельных случаях в виде письменных, графических вводных, донесений, а также документов, предварительно разработанных, в том числе и за противника. На двухступенной тренировке изменения обстановки должны поступать из нижестоящих в вышестоящий орган управления в виде донесений, докладов и отработанных мобилизационных и других документов. Деятельность руководителя и обучаемых сотрудников в ходе совместной тренировки должна в основном осуществляться в такой же последовательности, как и на отдельной тренировке. Однако объем работы обучаемых будет несколько больше, поскольку в ходе тренировки им возможно придется решать ряд таких вопросов, которые в других условиях решает руководитель. Это определяется своеобразием совместной тренировки, на которой обучается орган управления определенного уровня, руководитель которого является и руководителем тренировки.

Выводы обучаемых из оценки обстановки и данные, необходимые для принятия решения, иногда могут охватывать по своему содержанию более

широкий круг вопросов и излагаться более подробно, чем это может потребоваться в военное время. Однако нельзя злоупотреблять частым заслушиванием таких докладов, чтобы не создавать у обучаемых неправильного представления о характере работы органа управления, его сотрудников и руководителя в ходе реального перевода на работу в условиях военного времени.

В ходе тренировки руководитель должен умело совмещать свои функции по руководству тренировкой с должностью руководителя органа управления соответствующего уровня. Он обязан четко определить работу органа управления, начальников отделов, отделений, служб и отдельных сотрудников, а также определить соответственно задачи на тренировку. Для достижения конечных учебных целей очень важно на протяжении всей тренировки обеспечить напряженную работу руководителей и должностных лиц органа управления, характерную для современных условий. Это достигается, во-первых, созданием сложной обстановки, во-вторых, предоставлением обучаемым ограниченного времени для осуществления тех или иных мероприятий с указанием сроков доклада руководителю об их проведении, в-третьих, максимальным приближением условий работы к условиям военного времени, в-четвертых, постоянным контролем со стороны руководителя тренировки за действиями обучаемых.

После отработки каждого учебного вопроса руководитель тренировки, при необходимости, может сделать частный разбор, указывая на положительные и отрицательные стороны в работе обучаемых и пути устранения недостатков.

Раздельные тренировки обычно начинаются с проверки учебных мест (если тренировки проводятся на рабочих местах) и готовности обучаемых к тренировке. При этом руководитель постановкой вопросов может выяснить знание сотрудниками теоретических вопросов по теме тренировки. После этого руководитель тренировки может объявить оперативное время и, в зависимости от темы раздельной тренировки, довести до обучаемых (обычно устно) задачу органа управления, решение или указания руководителя или новые данные обстановки. После этого он дает задание каждому сотруднику: что и к какому времени выполнить. Обучаемые самостоятельно выполняют полученные задания и по истечению установленного срока докладывают об этом начальнику. При этом все обучаемые сотрудники, отрабатывая один и тот же учебный вопрос, могут выполнять одну и ту же или различную по форме и содержанию работу.

В ходе проверки каждого сотрудника, указываются допущенные им недочеты, порядок и сроки их устранения. После проверки и оценки работы обучаемых, при необходимости, наращивается обстановка для отработки следующего учебного вопроса.

Разбор является важной частью тренировки. В основу разбора должны быть положены выводы: о степени достижения учебных целей; о полноте отработки учебных вопросов, выносимых на тренировку; о действиях

должностных лиц органов управления и организаций по выполнению своих функциональных обязанностей.

Разбор тренировки может проводиться руководителем в конце тренировки, если для подготовки разбора не нужно дополнительное время, или в специально назначенное время, после дополнительной подготовки разбора.

Разбор мобилизационной тренировки должен иметь и учебно-воспитательное значение. Он позволяет обучаемым лучше осмыслить сущность и характер проводимых мероприятий, развивает их творческое мышление, приучает критически относиться к своим действиям и уяснять существо допущенных ошибок.

Разбор может быть общим и частным.

Разбор имеет большое значение не только для обучаемых, но и для самого руководителя тренировки, так как при подготовке к разбору производится анализ степени подготовленности начальников и сотрудников структурных подразделений. Это позволяет руководителю глубже изучить своих подчиненных и всесторонне оценить их подготовку. Для этого в основу материала, подготовленного для разбора, должны быть положены, в первую очередь, личные наблюдения и выводы руководителя о действиях обучаемых. Живой, поучительный, насыщенный интересными фактами и примерами разбор можно провести только при всесторонней и глубокой подготовке к нему.

Руководителю целесообразно начать подготовку к разбору еще до начала тренировки и продолжить его в ходе ее проведения.

Для подготовки материалов разбора совместной тренировки, в соответствии с планом подготовки и проведения тренировки, назначается группа разбора. Состав группы разбора может быть различен. Это зависит от структуры органа управления и численности привлекаемых на тренировку. При численности до 100 человек группа разбора может быть 2-3 человека, более 100 человек – 3-5 человек. При проведении тренировок на уровне министерства, субъекта Российской Федерации, крупного города, территориального образования, состав группы разбора может достигать 6-8 человек и более. Группа разбора возглавляется, как правило, заместителем или помощником руководителя органа управления, в котором проводится тренировка. Подготовка разбора начинается до начала проведения тренировки, одновременно с разработкой плана проведения тренировки, и продолжается в ходе ее с таким расчетом, чтобы материал для разбора был готов к концу тренировки.

В ходе совместной тренировки к разбору готовятся: текстуальная часть доклада; необходимые схемы (карты), наглядно характеризующие ход тренировки; документы, отработанные обучаемыми.

Заместители, помощники руководителя тренировки, по окончании отработки каждого учебного вопроса, готовят материал в виде доклада и представляют в группу разбора. По завершению совместной тренировки, они готовят обобщающие доклады, которые представляют руководителю тренировки, а затем представляют в группу разбора.

Общий разбор совместной тренировки проводится руководителем, проводящим тренировку. На разборе сообщаются тема и учебные цели, а также замысел и ход тренировки. Руководитель тренировки анализирует содержание основных распоряжений, документов и действия обучаемых, обращая их внимание как на положительные, так и на отрицательные стороны. При анализе действий обучаемых обычно рассматриваются следующие вопросы:

- важнейшие особенности проведенной тренировки и требования, которые предъявлялись к ее участникам;
- деятельность обучаемых руководителей и их подчиненных до получения задачи;
- решения руководителей, принимаемые по определенной обстановке, их обоснованность, планируемые мероприятия, обеспечивающие успешное выполнение принятых решений;
- действия должностных лиц органов управления по организации выполнения задач подчиненными структурными подразделениями и их всестороннему обеспечению в различных условиях обстановки;
- качество и реальность разработанных обучаемыми мобилизационных документов, подтвержденные расчетами;
- степень отработки вопросов взаимодействия с взаимодействующими организациями и организациями других ведомств;
- действенность системы управления структурными подразделениями и организациями в условиях мирного времени, при мобилизационном развертывании и в военное время.

Разбор большой продолжительности не приносит ожидаемого результата. Поэтому не рекомендуется перегружать материалы разбора рассмотрением второстепенных вопросов и деталей, так как при их обилии теряется главное. Нецелесообразно в начале отдельно излагать теоретические вопросы в отрыве от рассмотрения действий обучаемых. Отдельное изложение теоретических положений, во-первых, выглядит как чтение лекции, в данной ситуации мало кого это заинтересует, потому что все обучаемые ждут главным образом оценки своих действий, во-вторых, когда теоретические положения, требования нормативных правовых документов излагаются при рассмотрении конкретной работы обучаемых, то последние более глубоко осмысливают свои действия, лучше видят положительные и отрицательные стороны своей личной подготовки, а оценка их работы становится для них убедительной и доказательной.

Анализ, оценку организации и выполнения функциональных обязанностей в ходе тренировки руководитель должен проводить корректно, уважая личное достоинство каждого сотрудника. Это совсем не значит, что не следует отмечать недостатки. Но если руководитель строит свой разбор путем указания только недостатков и не отмечает положительных сторон в работе обучаемых, то он может подорвать у них уверенность в своих силах.

Кроме общего разбора совместной тренировки проводятся частные разборы. Сам руководитель проводит разбор со своими заместителями и

помощниками руководителя тренировки. Помощники руководителя тренировки проводят частные разборы с должностными лицами органа управления, с которыми они проводили тренировку. Кроме того, руководители департаментов, управлений, отделов, отделений и служб проводят частные разборы со своими подчиненными сотрудниками.

На частных разборах анализируются более детально действия каждого обучаемого сотрудника, степень его подготовленности к работе в той или другой должности при переводе организации на работу в условиях военного времени.

Подготовка к разбору отдельной тренировки проводится в той же последовательности, но с меньшим объемом подготовительных мероприятий и документов. Руководитель тренировки проводит разбор со всеми сотрудниками, участвующими в тренировке, дает общую оценку работы органа управления или сотрудников организации, объявляет им индивидуальные оценки и ставит конкретные задачи по устранению выявленных недостатков. Как правило, частные разборы отдельных мобилизационных тренировок не проводятся, руководители структурных подразделений в этом случае подводят итоги работы подчиненных сотрудников.

Каждому сотруднику, участвующему в тренировке, выставляется оценка по пятибалльной шкале или в виде выводов: «с обязанностями справился успешно», «с обязанностями справился», «с обязанностями не справился» и указывается конкретная задача каждому обучаемому по совершенствованию умений и навыков в исполнении прямых функциональных обязанностей или по планируемой должности согласно плану замещения на военное время.

О результатах проведения тренировки, как правило, составляется отчет в 2-х экземплярах, при необходимости, один экземпляр представляется в вышестоящий орган управления, другой - хранится на месте в отдельной папке или подшивается в дело по мобилизационной переписке. В отчете указываются тема мобилизационной тренировки, состав обучаемых, этапы и учебные вопросы, время проведения, основные данные по действиям обучаемых, степень достижения учебных целей и качество отработки учебных вопросов, положительные стороны и недостатки в подготовке руководителей и должностных лиц органа управления, оценочные показатели, выводы и предложения.

4.3. Особенности организации, подготовки и проведения деловых игр по мобилизационной подготовке.

Процессы теоретической и методической разработки деловых игр в нашей стране шли параллельно с подобными процессами в военной школе. В результате, из-за закрытости военной печати, деловые игры получили самостоятельное развитие, особенно их понятийный аппарат, отличия в методике подготовки и разработки, структуре и содержании.

Анализ литературы по деловым играм показывает, что они могут проводиться: для принятия решений в административной сфере, особенно при необходимости учета многочисленных факторов, не все из которых могут быть

однозначно количественно определены; в научных исследованиях, когда определенные проблемы, гипотезы и теоретические положения изучаются и анализируются методом игрового моделирования; при отборе рациональных вариантов проектных решений; при обучении студентов в вузах и учащихся в средних учебных заведениях, а также при обучении и отборе руководителей, особенно при повышении их квалификации.

В настоящей главе будут рассмотрены основные положения деловых игр по мобилизационной подготовке (далее деловые игры).

Сущностью мобилизационной деловой игры следует считать имитацию процессов и явлений, происходящих при мобилизации и в военное время для принятия по ним управленческих решений.

Психологическую сущность деловой игры составляет система создания проблемных ситуаций, решение которых ведется ее участниками в соответствии с отведенными им ролями.

Целью деловой игры является приобретение и совершенствование умений и навыков руководителей и должностных лиц органов управления различных уровней, специалистов в области мобилизационной подготовки по выполнению своих функциональных обязанностей при реализации мобилизационных планов в период мобилизации и в военное время.

Деловые игры предназначены для:

- подготовки органов управления;
- совершенствования умений и навыков руководителей и специалистов в области мобилизационной подготовки при выполнении поставленных мобилизационных задач;
- подготовки специалистов к действиям в составе органов управления и организаций;
- проверки реальности мобилизационных планов и мобилизационных заданий;
- проверки мобилизационной готовности органов управления и организаций;
- проверки проектов правовых документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- исследования проблемных вопросов в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

На деловых играх объединяются в единый комплекс все знания, умения и навыки, приобретенные руководителями и подчиненными в процессе плановой подготовки по другим видам обучения и в ходе повседневной работы.

На деловых играх, максимально приближенных к практической действительности, можно сформулировать правильное представление у обучаемых о характере выполняемых мероприятий.

Существует довольно много разновидностей деловых игр. По мере развития системы переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и подготовки кадрового персонала, осуществляется поиск новых

форм и методов повышения эффективности подготовки руководителей и специалистов.

Многие преподаватели и организаторы профессионального обучения творчески подходят к применению различных дидактических приемов для активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых. Естественно, появляются новые методы обучения и разновидности деловых игр.

Деловые игры по проблемным вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации различаются по целому ряду признаков:

- масштабу;
- количеству привлекаемых уровней управления;
- целевому назначению;
- составу участников.

По количеству привлекаемых уровней управления деловые игры разделяются на одностепенные и многостепенные.

По целевому назначению деловые игры могут быть плановыми, показательными и исследовательскими.

Обычные плановые деловые игры проводятся руководителями органов управления на одну ступень выше обучаемого подразделения. Так, например, объектовые деловые игры проводятся, как правило, под руководством отраслевого органа управления или под руководством территориального органа управления.

Показные деловые игры проводятся с целью показа способов решения вопросов по мобилизационной подготовке и мобилизации, в том числе новых или наиболее сложных. Отдельные фрагменты деловой игры могут показываться при проведении сборов мобилизационных работников для выработки единых взглядов по их проведению.

Исследовательские деловые игры проводятся с целью нахождения решений наиболее сложных вопросов, апробации прогнозируемых процессов или наращивания возможностей.

Состав и количество участников деловой игры могут быть различными. Это определяется целью, которая ставится на деловую игру, а также ее спецификой. Состав участников следует подбирать из числа мобилизационных работников, а также руководителей и специалистов, которые будут непосредственно участвовать в реализации мероприятий при мобилизационном развертывании и в военное время.

Дидактические свойства и характеристики деловых игр по мобилизационной подготовке состоят в следующем. Игры обладают неоспоримым преимуществом интегрировать полученные знания применительно к выполняемым обязанностям. Хорошая деловая игра может использоваться в течение многих лет как эффективный инструмент обучения нескольких поколений обучаемых.

Конечно, содержание игры должно при этом систематически обновляться в соответствии с происходящими изменениями. Игра является мощным средством пробуждения интереса; приобретения практических навыков

принятия ответственных решений в обстановке, близкой к реальной; предотвращения ошибок, которые возникают у неопытных специалистов при переходе к самостоятельной профессиональной деятельности; в игре процесс обучения можно успешно сочетать с задачами исследования, наглядно демонстрируя слушателям исследовательский метод в действии. Кроме того, игра способствует приобретению опыта комплексной постановки проблемы, согласованию индивидуальных приоритетов при групповом выборе и реализации действий; развитию группового мышления, умения действовать и мыслить в составе коллектива, добиваясь выработки обоснованного коллективного решения, а также дает возможность опробовать новые формы и правила, новые структуры управления, новые нормативы и стимулы.

В целом деловой игре присущи следующие характерные черты: динамизм обстановки и конфликтность ситуации; системный характер; многовариантность и многоальтернативность решений; неопределенность игровой ситуации и необходимость принятия решений в этих условиях; сжатый и переменный масштаб времени, возможность ускорения и замедления хода событий; наглядность и последовательность принимаемых решений; интеграция полученных знаний с практикой, профессиональной деятельностью; приобретение навыков работы по специальности; развитие творческих способностей участников.

К числу основных принципов построения и проведения деловых игр можно отнести следующие:

1. Наглядность и простота конструкции деловой игры. Игра по возможности должна быть простой по сравнению с реальной действительностью, чтобы обеспечивалась обозримость происходящего процесса в целом, и, одновременно, достаточно сложной, чтобы создавался необходимый уровень соответствия происходящего процесса реальной действительности.

При разработке деловой игры не следует стремиться отразить в ней все функции реальной действительности того или иного объекта, имитируемого процесса. Надо стремиться отображать наиболее существенные положения, определяющие содержание и характер предстоящей работы.

2. Автономность тем и фрагментов игры. Этот принцип требует определенной гибкости структуры игры, чтобы отдельные ее части могли разыгрываться относительно самостоятельно. Темы и фрагменты игры должны иметь завершенность и относительно самостоятельные информационные входы и выходы. Автономность тем и даже фрагментов игры позволяет «настраивать» ее для конкретного состава ее участников. Вместе с тем автономность не должна сколько-нибудь существенно влиять на целостность и завершенность всей игры.

3. Возможность дальнейшего совершенствования и развития конструкции игры. Этот принцип иногда формулируется как «открытость» игровой модели, когда она становится как бы отдельным блоком, который может входить в последующие, более сложные конструкции игр. Это в значительной мере

облегчает конструирование новых, более сложных игр и уменьшает при этом затраты труда и времени.

4. Максимальное освобождение участников игры, особенно обучаемых (игроков), от рутинных и сложных процедур. Как уже отмечалось, особенностью игры являются сжатые сроки. Максимально освободив участников игры от рутинной работы, им предоставляют большие возможности для творческой деятельности. Это, естественно, повышает эффективность игры. Использование в ходе игры и максимальное насыщение ее техническими средствами сбора, передачи и обработки информации в значительной мере способствует реализации данного принципа.

5. Максимальное использование готовых разработок. Под ними понимаются программы для ЭВМ (если они применяются), математические модели, массивы информации, организационно-нормативные документы и т. п. Все это сокращает время на подготовку проведения игр и освобождает участников игры от рутинных операций.

6. Нацеленность всех элементов игры на решение изучаемой проблемы.

7. Имитационное моделирование конкретных условий в динамике содержания профессиональной деятельности специалистов.

8. Совместная деятельность участников в условиях ролевого взаимодействия, разделения и интеграции служебных функций специалистов.

9. Диалог и взаимодействие участников (групп) в игре, как необходимое условие решения задач, подготовки и принятия согласованных решений, развития познавательной активности обучаемых.

Игры должны развивать и закреплять навыки самостоятельной работы участников (обучаемых), умения профессионально мыслить, самостоятельно решать задачи не только в пределах своих должностных обязанностей, осуществлять управление, принимать решения и организовывать их выполнение, понимать действия руководителей вышестоящего органа управления.

Следующим требованием является актуальность освещаемых проблем (тем, вопросов) и связь с конкретной деятельностью обучаемых, перспективами развития, а также смежными сферами. Отсюда вытекает, в частности, требование непрерывного обновления материалов деловых игр. В них должны находить отражение вновь вышедшие нормативно-правовые акты, достижения, техники и практики организации труда работников, а также управления.

Важным требованием к содержанию деловой игры является его соответствие должностному уровню, функциональным задачам и обязанностям обучаемых. Это не только обеспечивает целенаправленность повышения квалификации, но и пробуждает профессиональный интерес участников игры к обучению, так как напрямую связано с содержанием их работы. Естественно, что такой прием, в свою очередь, требует дифференцированного подхода к формированию контингента и комплектованию групп обучаемых. Кроме того, необходимо учитывать уровень базовой подготовки участников, а также знания и опыт у данной группы участников.

В содержании деловой игры должно быть необходимое соотношение теории и практики.

Деловая игра должна учить управлению. Управление - это не только наука, но и искусство. Искусство управления базируется на совокупности знаний и умений, а также на интуиции (опыте) руководителей и их организаторских способностях. Искусству управления в полной мере научить нельзя, но можно и нужно в процессе подготовки руководителя формировать и совершенствовать определенные способности, необходимую информационную базу для его индивидуального обучения.

В ходе деловой игры можно решить целую гамму дидактических задач, как неспецифических (закрепить полученные знания, сформировать умения применять их на практике), так и специфических: формирование и совершенствование навыков работы с информацией (анализ и ее обобщение), принятие научно-обоснованных решений и умение аргументировано защищать их в ходе дискуссии, взаимодействовать, управлять процессом в динамике и т.д. Для решения этих задач применяются в основном имитационные методы обучения.

При решении неспецифических задач можно использовать следующие методы: проведение анализа и обсуждение конкретных ситуаций; рассмотрение различных практических ситуаций; разбор инцидентов (конфликтов, событий).

При решении специфических задач можно использовать следующие методы: розыгрыш ролей (инсценировка); имитация работы органа управления здравоохранением; игровое проектирование и т.д.

Участники в ходе деловой игры приобретают:

- знания обязанностей по конкретной должности и подготовке документов;
- знания по организации работы органов управления;
- знания решений конкретных практических задач;
- умения сбора, анализа и обработки информации;
- умения и навыки в принятии управленческих решений, в обеспечении согласованных действий различных органов и уровней управления при решении общей задачи с учетом влияния отдельных факторов;
- умения оценки эффективности принятых решений;
- умения работы в коллективе, выработке совместных решений;
- навыки принятия решений в условиях недостаточной информации и ограниченного времени;
- навыки анализа задач в зависимости от развития событий;
- навыки системного подхода в решении поставленных задач;
- опыт управления отдельными структурами органов управления и объектов, а также процессами, происходящими в них, например, материально-техническим обеспечением, обеспечением объекта (района) трудовыми ресурсами и т. д.;
- опыт анализа результатов своих решений, нахождения ошибок и корректировки ранее принятых решений.

Деловую игру можно проводить перед лекционными занятиями, другими видами занятий и на ее основе осуществлять изучение темы или организацию курса обучения.

Однако деловую игру чаще проводят после проведения цикла занятий, после изучения темы (то есть когда проведены лекции, групповые занятия, групповые упражнения, семинары, практические занятия). Она должна быть тематически подчинена лекционному курсу обучения, другим видам подготовки специалистов и быть как бы итоговой (завершающей) в отработке темы, либо промежуточной - сосредоточенной на наиболее важных вопросах профессиональной подготовки.

Задача на подготовку деловой игры может ставиться вышестоящим руководством, определяться расписанием занятий, планом подготовки руководителей и специалистов (подразделения), либо определяться самим руководителем органа управления, за подготовку которого он отвечает. Непосредственной разработке документов предшествует большая предварительная личная подготовка руководителя деловой игры. Всестороннее уяснение полученной задачи, тщательная оценка обстановки, уточнение и определение исходных данных являются непременным условием успешной подготовки, а в последующем и проведения деловой игры.

Перед тем как приступить к работе с исходными данными, целесообразно изучить нормативные правовые документы, инструкции и другие руководящие документы. Творчески используя их положения, можно создать сложную и поучительную обстановку на деловую игру.

Зная реальное состояние дел в отрасли, в органах управления, в организации и требования руководящих документов, руководитель без особого труда определяет, на чем в данное время следует сосредоточить внимание, что в первую очередь должно быть отработано и изучено с подчиненными (обучаемыми), как лучше организовать и проводить подготовку подчиненных ему органов управления в деловой игре. При этом целесообразно использовать в качестве конкретных примеров опыт работы по решению вопросов мобилизационной подготовки.

Подготовка деловой игры начинается с уяснения темы деловой игры, определения целей деловой игры и учебных вопросов, выносимых для отработки, оценки состава обучаемых и уровня их профессиональной подготовки, продолжительности и места проведения деловой игры, возможностей учебной и материально-технической базы, норм расхода ресурсов, выделяемых на деловую игру. Из практики проведения деловых игр руководитель определяет исходные данные совместно с начальником штаба руководства деловой игры.

Тема должна определять содержание деловой игры, то есть руководитель должен уяснить, что на деловой игре необходимо изучить, отработать (обыграть), на какие этапы (элементы) следует разбить все содержание темы деловой игры, с чего начать отработку (изучение) содержания и чем завершить. Руководитель должен представлять, что эффективность деловой игры во

многим зависит от актуальности темы и интереса к ней со стороны слушателей, а также от методической и организационной подготовки. При выборе темы деловой игры необходимо учитывать и четко знать место деловой игры в процессе подготовки руководителей и специалистов, и то, что изучаемый материал должен иметь практическое значение для обучаемых. Содержание темы зависит от ряда условий. В частности, ими являются: общие задачи подготовки обучаемых, современные взгляды на решение вопросов мобилизационной подготовки, масштаб деловой игры, а также состояние подготовки руководителей органов управления, их подчиненных и других категорий обучаемых, привлекаемых на деловую игру.

На выбор темы влияет наличие конкретного материала из практики организаций, например, проекты по переводу организаций на работу в условиях военного времени (перевод организации на работу по плану на расчетный год), на иную модель функционирования, проекты организации рабочего места, проекты реконструкции отделений, центров и т.д. Это должен быть материал, с которым участникам деловой игры действительно приходится сталкиваться в своей практической деятельности и только в этом случае работа с материалом вызовет у обучаемых профессиональный интерес, а также будет способствовать совершенствованию их навыков.

Формулировка учебных целей должна быть конкретной, так как от этого зависит характер и объем дальнейшей работы по подготовке деловой игры. Цели определяют методику отработки учебных вопросов (действия руководителя и действия обучаемых), потребность в оборудовании мест занятий, в материальном обеспечении занятия. Они определяются, как правило, для обучаемых в целом и для отдельных категорий.

Цели подразделяются на учебные, контрольные и исследовательские. Они могут быть общими для всех обучаемых и частными для отдельных категорий. Формулировка учебных целей должна отвечать на вопросы: для чего проводится деловая игра и какие результаты ожидаются от ее проведения.

Исходя из назначения деловой игры формулировку учебных целей обычно начинают словами: «дать практику ...», «совершенствовать...», «тренировать...», «проверить...», «оценить ...», «исследовать ...». Иногда при отработке какого-либо нового вопроса учебные цели формулируются так: «научить...», «учить...» и т.д.

Учебные цели должны быть конкретными, направленными на достижение качественной подготовки руководителей органов управления и слаженную работу сотрудников подразделений (учебных групп). После определения учебных целей руководитель намечает этапы и учебные вопросы, выносимые на деловую игру.

Этап - это часть деловой игры, включающая определенный период деятельности обучаемых, в течение которого отрабатывается группа вопросов темы. При определении этапов исходят из того, чтобы каждый этап включал учебные вопросы, охватывающие по времени, объему определенный законченный период работы органов управления и участников деловой игры.

Наименование этапов вытекает из содержания и может уточняться в ходе разработки сценария (плана) проведения деловой игры. Количество этапов зависит от темы и масштаба деловой игры.

Учебные вопросы - это ряд логически вытекающих одна из другой наиболее характерных для данной обстановки задач, решаемых обучаемыми на этапе. Формулировка учебных вопросов должна раскрывать содержание темы деловой игры, а при практическом выполнении деловой игры должна отражать действия обучаемых по теме занятия, элементы этих действий. Не следует стремиться выносить на деловую игру большое количество учебных вопросов. Большое значение имеет правильная формулировка учебных вопросов. Они должны быть конкретными и в своей содержательной части отражать работу и действия всех обучаемых.

Состав обучаемых может быть различным. Он может подбираться по профессиональной направленности, создаваться для выполнения (отработки) отдельных задач и представлять собой коллектив специалистов различных подразделений организации. По количеству состав обучаемых может быть от нескольких человек до целого структурного подразделения.

На организацию деловой игры требуется значительное количество времени. Так, примерные затраты времени могут составить — на 1 час проведения деловой игры 100-120 часов для подготовки материалов. Важным моментом является и то, что при проведении деловой игры основное время необходимо отводить на практическую отработку вопросов, не забывая при этом выделить время обучаемым на отработку отчетных документов. Отведенное время на разработку документов не должно превышать одной трети от общего количества времени, выделяемого на проведение деловой игры. Продолжительность деловой игры может составить от нескольких часов до нескольких суток.

В результате уяснения темы на проведение деловой игры и оценки других исходных данных руководитель должен знать: с кем, когда и для чего он будет проводить деловую игру, что на деловой игре должно быть изучено или отработано, какова конечная цель предстоящей деловой игры (плановое изучение очередной темы, подготовка обучаемых к проверке, устранение недостатков в подготовке обучаемых, совершенствование обучения, внедрение новых форм обучения, совершенствование знаний обучаемых по специальности и т.д.). После этого он принимает решение на подготовку деловой игры.

Уяснив и оценив исходные данные, руководитель производит расчет времени, определяя необходимое и имеющееся в его распоряжении время на самоподготовку, на подготовку заместителей, штаба руководства помощников, посредников и обслуживающего персонала, время на разработку документов, время на подготовку обучаемых к деловой игре, время на проведение и на подведение итогов деловой игры.

В соответствии с исходными данными, указаниями руководителя деловой игры осуществляется разработка документов, определяющих порядок подготовки и проведения деловой игры.

К этим документам относятся: распоряжение (организационные указания) вышестоящего руководства о подготовке и проведении деловой игры, календарный план подготовки к деловой игре, план проведения деловой игры, частные планы заместителей, помощников и посредников, а также документы штаба руководства и исследовательской группы (групп), если она создается.

Распоряжение о подготовке и проведении деловой игры является основанием для развертывания работ по подготовке к деловой игре. В нем указываются:

- тема и учебные цели деловой игры;
- состав руководства, штаба руководства, обучаемых;
- указания по подготовке деловой игры, мерам безопасности;
- порядок финансового, материально-технического и других видов обеспечения;
- отработываемых в ходе деловой игры мероприятий;
- порядок и сроки рассмотрения итогов деловой игры.

Календарный план подготовки деловой игры является рабочим документом штаба руководства. Он включает основные мероприятия по подготовке деловой игры и определяет их последовательность, сроки выполнения и исполнителей.

План может состоять из следующих разделов: организационные мероприятия; разработка документов деловой игры; подготовка руководства и посредников; подготовка обучаемых; подготовка мест проведения деловой игры, систем связи и оповещения; организация исследований; материальное и техническое обеспечение деловой игры; контроль за ходом ее подготовки.

При определении замысла деловой игры и содержания пояснительной записки (проспекта игры), штабом руководства, детально изучаются функции, выполняемые в деловой игре, выявляется система моделируемых связей; окончательно формируются цели; уточняется перечень отработываемых вопросов, вырабатывается общая (частная, тактическая) обстановка; определяется последовательность проведения (план-календарь, сценарий) деловой игры, определяется перечень используемых технических средств обучения, вопросы по организации материально-технического обеспечения; определяются ограничения действий обучаемых, организация связи, способы доведения сигналов (команд), меры безопасности.

Документы, разрабатываемые для каждой деловой игры, характеризуются строгим внутренним единством и согласованностью. Все документы взаимосвязаны и взаимозависимы, имеют сугубо специфическое содержание для каждой данной деловой игры.

Замысел деловой игры субъекта Российской Федерации или местного органа разрабатывается, как правило, на карте. В графической части замысла деловой игры, проводимой, например, с территориальным образованием отражается: административные границы, основные объекты, объекты жизнеобеспечения населения, районы эвакуации, пункты управления, коммуникации и другие данные. Замысел деловой игры подписывается, как

правило, руководителем и начальником штаба, утверждается вышестоящим начальником.

Пояснительная записка к замыслу представляет собой характеристику общего содержания деловой игры и является рабочим документом руководителя по ее проведению. Совокупность этих двух документов (замысел деловой игры и пояснительная записка к нему) представляет собой план проведения деловой игры.

Для удобства работы руководителя в пояснительной записке повторяются текстовые положения замысла, отражаемые на карте, и, кроме того, приводятся следующие положения: общая (исходная) обстановка и общий порядок проведения деловой игры, частная обстановка по этапам деловой игры (если таковые выделяются), состав руководства деловой игры (в виде схемы с указанием должности, фамилии и инициалов), план-календарь (сценарий) проведения деловой игры. Если замысел деловой игры на карте не разрабатывается (нет необходимости в графическом отображении), то рассматриваемый документ следует называть планом (проспектом) проведения деловой игры.

План-календарь (сценарий) проведения деловой игры может быть разработан руководителем в качестве отдельного документа. В этом документе выделяются три раздела: подготовительная стадия деловой игры, основная стадия деловой игры, заключительная стадия деловой игры. На подготовительной стадии игры осуществляется постановка задачи обучаемым на деловую игру и осуществляется их самостоятельная подготовка к деловой игре.

В основной стадии деловой игры определяется как ее осуществить, то есть намечаются основные элементы проведения (сценарий) деловой игры: действия руководителя, возможные действия обучаемых, технические средства обучения, методику отработки учебных вопросов, материально-техническую базу. В плане-календаре проведения деловой игры отражается также порядок заслушивания по изучаемым вопросам, а также порядок вручения вводных и их отработки.

При этом в плане-календаре (сценарии) проведения деловой игры содержание вводных (распоряжений) детально не излагается, а отражается только их номер, время вручения, краткое содержание (о чем вводная). Детальное содержание вводных (скачковых обстановок) излагается в виде отдельных документов. Вводные по обстановке разрабатываются в форме задания и включают общую обстановку, частную обстановку, справочные данные и задание обучаемым (указания, что и к какому сроку исполнить). Кроме вводных по обстановке, к плану могут прилагаться нормативные правовые акты. Главное, что должен обеспечить план-календарь (сценарий), взаимодействие обучаемых (игроков), выполняющих определенные роли. Для разработки сценария и правил игры используются нормативные документы организации-прототипа.

В заключительной стадии деловой игры проводятся частные разборы и общий разбор.

Описание игровой обстановки включает в себя принципиальное решение по структуре и правилам функционирования информационной системы игры, т. е. определение форм и способов информационных связей между игроками и другими участниками игры. Основным содержанием этого документа является состав документов игры (основного и дополнительных заданий, вводных, распоряжений, приказов и т. д., проектов решений по ним) и описание игровой обстановки.

В основном задании на деловую игру указывается: тема, учебные цели, оперативно-тактическая обстановка (исходная обстановка, общая и частная), справочные данные, указания (что и к какому сроку исполнить). В зависимости от темы и содержания игры могут разрабатываться инструкции игрокам. Инструкции игрокам представляют собой описания игровых целей для каждой роли и способов их достижения, а также порядка взаимодействия с другими участниками игры. В инструкциях, при необходимости, даются правовые и социальные характеристики участвующих в игре должностных лиц. Большое место отводится описанию прав и обязанностей должностных лиц, указывается возможность совмещения участниками игры нескольких ролей и исполнения одной роли несколькими участниками. Это, в частности, целесообразно делать, когда деловая игра проводится в учебном заведении, а некоторые участники действуют в роли высших должностных лиц.

Частные планы заместителей и помощников руководителя деловой игры, посредников и другие документы могут разрабатываться при необходимости или по решению руководителя. Они утверждаются руководителем деловой игры. По форме частные планы заместителей и помощников сходны с пояснительной запиской руководителя. В отдельных случаях частный план может быть близок по форме к плану-календарю (сценарию) деловой игры, когда последний разрабатывается в виде отдельного документа.

Дополнительно к плану деловой игры штаб руководства разрабатывает документы по изменению условий и факторов, влияющих на действия обучаемых в ходе деловой игры (вводные или какие-либо ограничения), а также по определению правил игры, системе контроля, формированию шкалы оценок и подведению итогов (системе стимулирования) игры.

Важными положениями подготовки и проведения деловой игры является:

- подготовка руководства деловой игры и обучаемых;
- подготовка материального обеспечения;
- подготовка мест (районов, учебных центров, полигонов) проведения.

Подготовка руководства деловой игры проводится с целью добиться единого и правильного понимания ими плана (сценария) и последовательности проведения деловой игры, изучения требований нормативных правовых документов; определения места и роли каждого должностного лица в деловой игре.

Подготовка заместителей, помощников руководителя деловой игры и посредников проводится руководителем на основе разработанного замысла и пояснительной записки к нему. Руководитель инструктирует помощников и разъясняет содержание и методику проведения деловой игры. При необходимости могут быть проведены дополнительные (инструкторско-методические) занятия.

Места проведения деловой игры должны быть, прежде всего, те, на которых обучаемые будут реально находиться. Должны быть подготовлены места для работы руководства деловой игры, для проведения совещаний, заслушивания докладов обучаемых.

Подготовка обучаемых к деловой игре осуществляется в соответствии с разработанным планом проведения деловой игры в ходе самостоятельной подготовки обучаемых, а также может проводиться в ходе плановых инструкторско-методических занятий по подготовке к деловой игре. Достижение целей подготовки слушателей к деловой игре следует осуществлять в два этапа.

Первый - постановка обучаемым (участникам игры) общей задачи на деловую игру:

- проведение лекции (при необходимости) по основам, подготовке и проведению деловых игр;
- самостоятельное изучение обучаемыми методических разработок и другой литературы по особенностям проведения деловых игр;
- назначение обучаемых на должности;
- вручение документов на деловую игру: общего задания для проведения деловой игры; приложений.

Второй - обеспечение требуемого исходного уровня готовности обучаемых к игре:

- уяснение участниками игры общей задачи на игру;
- изучение обязанностей по игре;
- подготовка необходимых документов, формализованных бланков, моделей и т.п.

Проверка готовности к деловой игре, которую проводит руководитель, включает:

- апробацию деловой игры с разработчиками (при необходимости);
- демонстрацию окончательного (исправленного) варианта игры более широкому кругу лиц, сбор и систематизацию замечаний;
- контроль окончательной корректировки деловой игры и оформление документов.

По завершении подготовки деловой игры руководитель утверждает у вышестоящего руководителя план проведения деловой игры.

По указанию старшего руководителя может быть уточнено решение на проведение деловой игры.

Руководство и посредники организуют свою работу в ходе деловой игры в соответствии с планом ее проведения, а обучаемые в соответствии с планами

своих действий, функциональными обязанностями, указаниями своего руководства и посредников, а также складывающейся обстановкой.

Основными методами работы руководства и посредников являются:

- личное общение с обучаемыми и изучение методов, стиля и содержания их работы;
- заслушивание кратких докладов обучаемых на рабочих местах;
- заслушивание докладов по вопросам общего характера на сборе определенной категории обучаемых;
- изучение отработанных документов, подготовка замечаний по ним;
- оказание помощи обучаемым в решении конкретных задач;
- посещение мест проведения практических мероприятий.

Основными методами работы обучаемых являются:

- работа на своих рабочих местах;
- доклады своему руководству о ходе выполнения плановых мероприятий и принятых решениях, вызов и заслушивание подчиненных;
- изучение обстановки и содержания работы подчиненных, контроль и оказание им помощи непосредственно на рабочих местах, выполнение практических мероприятий.

В ходе проведения деловой игры руководство и обучаемые выполняют свои обязанности, которые сводятся к следующему. Руководитель деловой игры:

- направляет и контролирует работу своих заместителей и помощников;
- контролирует ход деловой игры, изучает содержание, стиль и методы работы обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;
- подводит с руководством деловой игры и посредническим аппаратом итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;
- принимает доклады начальника штаба руководства, своих заместителей, помощников, посредников;
- рассматривает наиболее важные документы, отработанные обучаемыми.

Штаб руководства:

- организует и контролирует ход отработки учебных вопросов в соответствии с планом проведения деловой игры;
- направляет и анализирует работу посредников, оказывает им помощь;
- организует наращивание обстановки, анализирует реальность планов мобилизационной подготовки и мобилизации подразделений и работу обучаемых;
- изучает материалы докладов и донесений, представляемых обучаемыми и посредниками;
- готовит материалы для разбора деловой игры и организует разработку доклада;
- организует подведение итогов работы по завершении этапов деловой игры.

Посреднический аппарат:

- контролирует прохождение вводных;
- наращивает обстановку по ходу деловой игры в соответствии со своими частными планами;
- проверяет уровень подготовки обучаемых, умение оценивать обстановку и принимать оптимальное решение, способность выполнять свои функциональные обязанности в условиях конкретной обстановки, отдавать распоряжения, руководить подчиненными должностными лицами, выполнять расчеты, исполнять необходимые документы;
- оказывает помощь обучаемым в решении наиболее сложных задач в ходе деловой игры и выполнении ими функциональных обязанностей;
- представляет в штаб руководства донесения о действиях обучаемых;
- проверяет качество и эффективность выполняемых в ходе деловой игры мероприятий, оказывает помощь в ее проведении.

Обучаемые:

- осуществляют сбор данных об обстановке, систематически ее уточняют;
- информируют подчиненных, взаимодействующие органы об обстановке;
- изучают донесения и действия подчиненных инстанций, запрашивают дополнительные сведения, обобщают полученную информацию;
- анализируют обстановку, производят необходимые расчеты, делают выводы из анализа;
- ведут необходимую документацию;
- контролируют действия подчиненных, ход выполнения ими плановых мероприятий, принятых решений, ведут учет выполняемых мероприятий;
- докладывают руководству выводы из обстановки, ход выполнения плановых мероприятий и принятых решений;
- оказывают помощь подчиненным в выполнении указанных мероприятий и решений;
- разрабатывают и вносят предложения руководству по устранению выявленных в работе недостатков и обеспечению выполнения заданий и решений руководства;
- разрабатывают проекты приказов и распоряжений, решений по обстановке, а также доводят их до подчиненных, организуют выполнение принятых решений и плановых мероприятий;
- готовят и представляют доклады в вышестоящие инстанции и штаб руководства.

Наращивание обстановки производится в соответствии с планом проведения деловой игры непрерывно и последовательно путем подачи сигналов, передачи распоряжений, информации, докладов из тех источников, из которых они могли бы поступить в реальных условиях. Информация может поступать как от участвующих в деловой игре органов и объектов, так и не участвующих - через посредников или штаб руководства.

Наращивание обстановки осуществляется методом «час за час» (при совпадении оперативного и астрономического времени) и методом оперативных скачков. Величина оперативного скачка может быть в пределах от нескольких часов до нескольких суток. При этом новая обстановка, доводимая до участников деловой игры, увязывается с предыдущей.

После оперативного скачка обучаемым предоставляется время, необходимое для изучения и оценки обстановки, принятия решений и организации работы в новых условиях.

Иногда, в силу новизны, сложности отрабатываемой на деловой игре задачи и недостаточной подготовленности обучаемых к ее решению, им может потребоваться больше времени, чем может быть затрачено в реальной обстановке. В этом случае делается оперативная пауза. Оперативная пауза может быть предусмотрена планом проведения деловой игры или делается в ходе деловой игры по решению руководителя. Часто оперативная пауза делается во время заслушивания руководителем деловой игры докладов на общих сборах (вызовах), перерывов для приема пищи и отдыха.

Заслушивание руководителем деловой игры, а также его заместителями, помощниками и посредниками обучаемых об обстановке, принятых решениях, отданных распоряжениях, ходе выполнения плановых мероприятий, отдача распоряжений подчиненным осуществляется, как правило, тогда, когда это вызывается сложившейся обстановкой или методической целесообразностью.

Заслушивание обучаемых на их рабочих местах должно быть основным методом. Общие вызовы определенных категорий обучаемых применяются в тех случаях, когда возникает необходимость в ходе деловой игры довести до них содержание и методы решения новых вопросов, добиться правильности понимания всеми обстановки, отработать взаимодействие. Частные вызовы могут практиковаться для заслушивания руководителей и специалистов по специальным вопросам, представляющим профессиональный интерес.

Структура доклада обучаемых о состоянии подведомственного органа управления, подчиненного организации может быть принята следующей:

- краткая характеристика подведомственного органа;
- полученные вводные и указания руководства на данное оперативное время;
- принятые решения по обеспечению устойчивого функционирования подведомственного органа управления, организации в условиях сложившейся обстановки, их эффективность и ход выполнения;
- ход выполнения плановых мероприятий и решений руководства;
- предложения, просьбы к вышестоящим руководителям о выделении сил и средств, материальных и других ресурсов.

При выполнении основной задачи - учить обучаемых, заместители, помощники руководителя деловой игры и посредники не должны допускать подмены обучаемых (игроков), принятия за них или навязывания им своих

решений, выполнения их работы, «натаскивания». Помощь обучаемым оказывается путем:

- разъяснения теоретических положений, методик и т.п.;
- подачи с разрешения руководителя деловой игры дополнительных, кроме предусмотренных планом, вводных, детализирующих обстановку и помогающих обучаемым, а иногда и вынуждающих их, принять правильное решение;
- контроля и оказания методической помощи в подготовке докладов на общих и частных вызовах, докладов в вышестоящие инстанции и штаб руководства.

Помощникам и посредникам следует иметь в виду, что одна и та же задача по обстановке на деловой игре может иметь несколько вариантов решений. В ряде случаев решение обучаемых может быть верным, но отличаться от варианта решения, которое имеется у посредника. В таком случае следует согласиться с решением обучаемых и поощрить тем самым их к дальнейшему проявлению инициативы и самостоятельности в работе.

На общих сборах, которые могут проводиться в форме суженных заседаний, заслушиваются доклады, представляющие интерес для всех участников деловой игры.

В них могут выноситься следующие вопросы:

- готовность организаций, расположенных на территории данного региона, к работе в условиях военного времени;
- обеспеченность населения укрытиями в загородной зоне и наибольших работающих смен в организациях данного территориального образования в военное время;
- обеспеченность трудовыми ресурсами и меры, принимаемые по обеспечению организаций данного региона трудовыми ресурсами в военное время;
- оперативные мероприятия мобилизационного развертывания территориального образования;
- мероприятия, подлежащие выполнению с объявлением мобилизации Вооруженных Сил, и т.п.

После завершения очередного этапа деловой игры руководитель проводит совещание с заместителями, штабом руководства, помощниками и посредниками. Последовательность проведения совещания может быть принята следующей:

- заслушивание заместителей, помощников и посредников о результатах отработки вопросов очередного этапа деловой игры;
- заслушивание предложений начальника штаба руководства о последовательности и методике отработки вопросов очередного этапа деловой игры, о допущениях, ограничениях и дополнениях, принятых с учетом решений обучаемых на предыдущем этапе деловой игры;
- выступление руководителя деловой игры.

В докладах заместителей, помощников и посредников отражаются:

- недостатки и положительные моменты в действиях обучаемых (уровень теоретической подготовки, знание и умение выполнять свои функциональные обязанности и др.);

- анализ и оценка действий обучаемых при решении конкретных задач и выполнении своих функций;

- поучительные методические приемы в действиях обучаемых во время деловой игры;

- предложения по совершенствованию методики проведения деловой игры.

Разбор имеет большое значение не только для обучаемых, но и руководства деловой игры.

Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий обучаемых подвести итоги деловой игры и определить, в какой степени достигнуты учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недостатков и дальнейшего повышения готовности к мобилизационному развертыванию.

Живой, поучительный, насыщенный интересными фактами и примерами разбор можно провести только при всесторонней и глубокой подготовке к нему. Руководителю целесообразно лично начать подготовку к разбору еще до начала деловой игры и продолжить в ходе ее с таким расчетом, чтобы к концу деловой игры материалы для разбора были готовы.

Подготовка материала в доклад организуется группой разбора деловой игры под руководством начальника штаба.

До начала деловой игры обычно изучаются основные теоретические положения по отрабатываемым на деловой игре вопросам, делаются необходимые для иллюстрации выдержки из нормативных правовых документов, а также примеры из практической деятельности органов управления, объектов и так далее, не исключая опыт ранее проводимых деловых игр. Эти материалы в последующем используются руководителем для обоснования оценок решений и действий обучаемых.

Основываясь на теоретических положениях и примерах, можно более глубоко раскрыть вопрос о том, как следовало бы действовать в тех или других условиях в ходе проведения деловой игры.

Для иллюстрации наиболее поучительных эпизодов, решений обучаемых и действий органов управления, подразделений могут изготавливаться отдельные плакаты, схемы, а также демонстрироваться документы, отработанные обучаемыми в ходе деловой игры. Со всеми материалами для разбора целесообразно ознакомить до его начала заместителей, штаб руководства и помощников руководителя деловой игры, чтобы исключить ошибки в оценке обучаемых, органов управления и подразделений и в отобранных для разбора документах.

Разбор целесообразно производить на месте проведения деловой игры. Разбор не рекомендуется относить на продолжительное время, а провести его пока у обучаемых свежи в памяти события деловой игры.

По решению руководителя деловой игры на разбор могут быть приглашены руководители и специалисты других организаций (организаций), родственных по характеру деятельности. Это позволит наиболее оперативно довести до них опыт деловой игры.

Общий разбор со всеми участниками проводят руководитель и штаб руководства деловой игры. По отдельным вопросам (специфики деятельности, видам обеспечения) могут проводиться частные разборы заместителями и помощниками руководителя деловой игры.

В первом разделе доклада излагаются основные теоретические положения, обосновывающие содержание темы и замысла деловой игры. Излагаются также особенности деловой игры и требования, которые предъявлялись к ее участникам. Здесь же излагаются и обосновываются: тема деловой игры, ее цели, состав участников, количество и наименование этапов деловой игры, исходная (общая) и частная обстановка к началу первого этапа. Необходимость подробного изложения указанного выше обосновывается тем, что не все из присутствующих на разборе принимали участие в деловой игре, а многие из участников ознакомились с этими вопросами раньше лишь в части их касающейся. Ознакомившись с замыслом всей деловой игры, они будут более четко представлять место и роль своего звена в решении стоящих задач.

Первый раздел доклада, а также частная обстановка в доклад по последующим этапам должны быть подготовлены до начала деловой игры.

Во втором разделе доклада дается оценка работы органов управления различных уровней к выполнению задач мобилизационной подготовки и мобилизации, анализируются действия обучаемых по этапам деловой игры и оценивается их работа, излагаются предварительные результаты исследований, делаются выводы о степени достижения поставленных на деловую игру целей. Руководитель и обучаемые в ходе деловой игры находятся не в равных условиях. Руководитель принимал непосредственное участие в разработке материалов деловой игры и ему известен план-календарь (сценарий) проведения деловой игры, характер принимаемых решений органами управления и конкретно должностными лицами. Поэтому к анализу и оценке работы обучаемых следует подходить творчески, тщательно и всесторонне взвешивать всю их работу в ходе деловой игры. Недопустимо основываться на единичных фактах, даже если их лично наблюдал руководитель деловой игры, ибо такая оценка может быть не объективна и вызвать обиду у обучаемых.

При разборе надо стремиться отмечать оригинальные, смелые и инициативные решения обучаемых, не следует в категоричной форме утверждать, что такое-то решение не верно, оно может быть недостаточно обоснованным, не подтверждено расчетами или не целесообразным.

Критерий верного или неверного решения может быть определен только при действиях в конкретных условиях. В связи с этим можно говорить только о

предполагаемых результатах в действиях обучаемых, о вероятной степени выполнения мобилизационного задания, о возможном успехе или не успехе. На разборах игр нельзя злоупотреблять рассмотрением решений отдельных обучаемых, выполняющих обязанности по той или иной должности, в ущерб анализу организации работы органа управления, подразделения в целом. Анализ работы должностных лиц руководящего состава и выполнения обязанностей по другим должностям также могут составлять основу разбора деловой игры.

Для объективной оценки работы обучаемых на деловой игре следует исходить из требований руководящих документов. В то же время целесообразно иметь методики оценки мобилизационной готовности субъекта Российской Федерации, органов управления и организаций, которые позволят объективно производить оценку работы органов управления и мобилизационных подразделений. Можно также давать оценку работы обучаемых по этапам деловой игры. Из этих оценок будет выводиться общая оценка.

В заключении разбора руководитель деловой игры делает общие выводы, в которых указывает, в какой степени достигнуты цели игры, как подготовлены органы управления, подразделения, обучаемые, какие мероприятия и в какие сроки необходимо провести для устранения недостатков, выявленных при подготовке и в ходе деловой игры, по реализации итогов игры, распространению передового опыта и дальнейшему повышению мобилизационной готовности.

После проведения деловой игры руководитель со штабом руководства может организовать обобщение опыта игры. Обобщение опыта нельзя сводить к простому описанию хода деловой игры. Важно, чтобы производился глубокий анализ работы обучаемых, органов управления и подразделений, объективно показывались проблемы и трудности, с которыми встретились обучаемые на игре, а также определялись направления, пути и способы их разрешения.

О результатах проведенной деловой игры руководитель докладывает вышестоящему начальнику. При этом сообщает степень достижения учебных целей, основные недостатки в работе обучаемых, органов управления и подразделений, а также их оценки.

Одним из видов деловой игры является компьютерная деловая игра. Компьютерная деловая игра (КДИ) — комплекс проводимых мероприятий по имитации деятельности человека или группы людей с использованием электронно-вычислительной техники и созданных на ее базе автоматизированных рабочих мест.

Целевые установки КДИ по сути не отличаются от традиционных деловых игр. Однако проведение КДИ имеет существенные преимущества.

Компьютерные деловые игры обеспечивают:

- сокращение сроков на обучение специалистов в области мобилизационной подготовки;
- сокращение времени на организацию и проведение деловых игр;

- уменьшение финансовых затрат на организацию и проведение обучения специалистов в области мобилизационной подготовки;
- развитие умения работы с компьютерными программами;
- возможность моделирования вариантов развития событий при мобилизации.

Как показывает отечественный и зарубежный опыт, для проведения компьютерных деловых игр необходимо иметь:

- специальные учебные компьютерные центры (классы);
- автоматизированную единую (локальную) компьютерную сеть в органе управления;
- разработанные математические модели и компьютерные программы.

Алгоритм подготовки компьютерной деловой игры, состав руководства и посреднического аппарата, а также перечень разрабатываемых документов имеет некоторые особенности.

Так, при определении состава руководства и посреднического аппарата появляется необходимость дополнительно выделять специалистов по аппаратно-программному обеспечению (АПО), создавая из них специальную группу, формулировать и ставить ей задачи с учетом специфики конкретной КДИ. Объективно возникает потребность во включении в состав руководства заместителя руководителя по АПО, для организации руководства применением технических средств и программного обеспечения.

Важным элементом в организации и проведении любой КДИ является комплектование групп подыгрыша, которые своими действиями должны компенсировать «слабые стороны» программного обеспечения. Как правило, они могут представлять нижестоящие, вышестоящие и взаимодействующие инстанции.

При формулировании темы КДИ учитывается, какую категорию обучаемых планируется привлечь, какой уровень подготовки имеют участники игры на момент ее проведения и какими навыками они должны овладеть к моменту ее окончания.

Содержание темы КДИ в значительной степени зависит от специального программного обеспечения и, особенно, от возможностей разработанных математических моделей. Поэтому при формулировании темы и определении этапов необходимо учитывать возможности модели обеспечить компьютерный розыгрыш действий в целом или только в рамках отдельных этапов. Кроме этого, может возникнуть потребность в дополнительном времени до начала игры для частичной корректировки отдельных блоков математической модели под конкретную тему или этап КДИ.

При определении темы, кроме того, следует учитывать и такие вопросы, как наличие необходимого технического обеспечения, сроки проведения плановых регламентных работ на ЭВМ и возможность дублирования некоторого ее количества (в случае появления неисправностей) за счет определяемого резерва, перераспределения нагрузки на ЭВМ в период проведения КДИ.

В отличие от традиционной деловой игры, при организации компьютерной диапазон поставленных целей может расширяться, а некоторые из них исключаться, исходя из специфичности вопросов проведения. При этом главной целью должно ставиться: формирование у участников (обучаемых) необходимых навыков профессиональной деятельности, а также образного представления целостной картины проводимых мобилизационных мероприятий. Достижение этой цели становится возможным за счет широких дидактических возможностей ЭВМ по представлению обучаемым информации о результатах и последствиях их управленческой деятельности.

Одним из наиболее сложных вопросов при планировании компьютерной деловой игры является вопрос расчета ее продолжительности. Определенное влияние на продолжительность КДИ будут оказывать временные параметры функционирования математической модели. От ее быстродействия будет зависеть время работы обучаемых при розыгрыше действий (реальный, ускоренный или замедленный режим работы).

Для определения примерной продолжительности, целесообразно до начала КДИ проводить тренировки со штабом руководства по идентичной теме (возможно неоднократно) и накапливать статистические данные о временных параметрах, которые затем можно будет отражать в планирующих документах.

Кроме того, в ходе игры от руководителя может потребоваться адекватная реакция на «незапланированные» при разработке действия обучаемых, которая могла бы компенсировать несоответствие реального времени розыгрыша ранее определенному на соответствующих этапах моделирования.

Основным документом, определяющим содержание КДИ, как и игры, проводимой без компьютеров, является ее замысел с пояснительной запиской. Замысел КДИ целесообразно разделять на текстово-графическую и компьютерную части.

В компьютерную часть должны входить все виды программно-аппаратного обеспечения, подробное описание которых, с указанием возможностей, ограничений и условий применения, необходимо отражать в пояснительной записке.

Использование ЭВМ в качестве основы для проведения КДИ позволяет существенно сократить общий объем мероприятий, проводимых при ее подготовке, и уменьшить количество разрабатываемых штабом руководства документов. При этом появляется возможность оперативно вносить коррективы в распоряжения по вводным в ходе всего периода КДИ.

Использование «электронной почты» локальной сети позволит должностным лицам, участвующим в разработке КДИ, оперативно создавать, посылать, получать и хранить сообщения, то есть руководитель игры получит возможность постоянного и прямого общения с подчиненными с целью запроса, либо уточнения необходимых данных. Подчиненные ему должностные лица, в свою очередь, будут иметь возможность по мере исполнения требуемых документов немедленно отправлять их в штаб руководства игры.

Тем самым достигается полная согласованность в работе должностных лиц, не возникает пауз в связи с недостаточностью информации о решении руководителя, ускоряется процесс разработки служебных документов.

Использование практически неограниченных возможностей ЭВМ по накоплению и представлению всякого рода справочной информации руководству игры значительно снизит потребное время и трудозатраты по ее поиску, систематизации, обработке и усвоению.

На завершающем этапе подготовки КДИ, как правило, проводится компьютерная тренировка с должностными лицами штаба руководства по разработанному сценарию игры в сокращенном варианте.

Непосредственно перед проведением КДИ с обучаемыми штабом руководства и группой обеспечения проводятся занятия на автоматизированных рабочих местах (АРМ) с целью совершенствования их навыков в работе на ПЭВМ.

В ходе этих занятий или по их завершению обучаемыми осуществляется ввод в свои АРМ разработанных формализованных документов и другой переменной информации. Работу слушателей по изучению нормативно-правовых документов, ЭВМ, программных продуктов и алгоритма их применения при подготовке и в ходе КДИ необходимо учитывать в специальной ведомости. Это позволит определить требуемый исходный уровень готовности обучаемых к компьютерной деловой игре.

Компьютерная деловая игра начинается, как правило, с момента вручения обучаемым задания.

К моменту получения заданий обучаемые должны занять свои места и быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей. С получением задания сформированные органы управления организуют и проводят мероприятия по выполнению поставленных задач. По указанию руководителя содержание задания на КДИ доводится до должностных лиц органов управления полностью или в части касающейся, с отображением на их автоматизированных рабочих местах.

При выработке обучаемыми решения в ходе игры, например, о переводе органов управления на работу в условиях военного времени особое внимание уделяется проведению моделирования различных вариантов. Выбирается наиболее целесообразный и докладывается руководителю. Принятое решение объявляется должностным лицам органов управления по техническим средствам. По выводам штаба руководства, при необходимости, руководитель КДИ может дать указания по уточнению решения.

Руководство деловой игры контролирует своевременность и точность доведения данных до обучаемых, определяет полноту и целесообразность предложений, изучает методы работы обучаемых в ходе подготовки решения и планирования мобилизационной подготовки.

В ходе принятия решения обучаемыми руководитель КДИ контролирует разработку документов, графиков подготовки, а также своевременность передачи данных на АРМ должностных лиц подчиненных органов управления.

После утверждения решения высшее в игре должностное лицо отдает указания органам управления на уточнение соответствующих планов, например, плана перевода экономики субъекта Российской Федерации на работу в условиях военного времени. По завершению работы план представляется на утверждение руководителю КДИ. Планы отрабатываются на АРМ и после утверждения руководством игры передаются на ПЭВМ в группу подготовки разбора. После утверждения принятых решений, штаб руководства дает указания на переход к следующему этапу КДИ. Каждому должностному лицу игры доводится избирательная информация (в части их касающейся) и они приступают к обработке документов.

В ходе работы могут быть вручены вводные, по которым должностные лица игры принимают решения.

По завершению отработки решений должностные лица в игре передают информацию на АРМ участника игры, играющего в роли высшего должностного лица. С целью организованной передачи информации от должностных лиц на КДИ может быть разработан «График передачи информации».

Важнейшая особенность компьютерных деловых игр - повышение объективности и оперативности оценки (контроля) действий обучаемых. Так, при многократном проведении может быть определен наиболее эффективный вариант действий, рассматриваемый в последующем как близкий к эталонному.

Кроме того, розыгрыш однотипных ситуаций одновременно с разными группами обучаемых позволяет получать объективные сравнительные оценки, что вносит в процесс обучения элемент состязательности. Отсюда более эффективным на разборе КДИ становится анализ действий обучаемых, обеспечивается наглядность в рассмотрении недочетов и «узких» мест в подготовке органов управления. Причем удается четко установить (и это особенно важно) однозначную системную связь в цепочке «вводная - анализ обстановки - решение - результат» и тем самым целенаправленно формировать у обучаемых навыки динамичного ситуационного управления.

С использованием накопленных в ЭВМ результатов розыгрыша действий и данных о качестве работы обучаемых штабом руководства готовится и проводится заключительная стадия деловой игры - ее разбор.

В качестве средства, обеспечивающего наглядность при разборе действий обучаемых, должен использоваться компьютер, сопряженный с видеопроекционной установкой, что позволит эффективно использовать возможности ЭВМ по воспроизведению результатов, принятых в ходе деловой игры решений.

Основу разбора должны составить выводы руководителя КДИ, утвержденные им выводы его заместителей, помощников и посредников о действиях в ходе игры обучаемых, основанные на данных объективного контроля ЭВМ и личных наблюдений.

При подготовке деловой игры может быть разработана программа машинной оценки действий обучаемых в ходе деловой игры.

Трудоемкий, длительный и сложный процесс подготовки данных для проведения разбора значительно сократится и упростится вследствие использования всех возможностей ЭВМ. В этой связи появляется возможность проведения коротких показательных разборов после завершения наиболее ответственных этапов КДИ (особенно если они закончились с неудовлетворительными результатами). При этом совершенно необязательно и даже нецелесообразно выставлять оценки за действия на рассматриваемом этапе.

Для того, чтобы обеспечить эффективность разборов, необходимо, чтобы соблюдались следующие условия:

- помощники и штаб руководства должны быть не только обучены методике проведения частных и общего разборов с использованием ЭВМ, но и готовы проводить их в соответствующих звеньях. Поэтому еще до начала КДИ руководитель должен заслушать всех своих помощников по этому вопросу;

- необходимо тщательно оценить действия обучаемых, достигнутые результаты и их влияние на выполнение учебных целей, причем обсуждению должны быть подвергнуты все альтернативные варианты решений обучаемых, принимаемые в ходе моделирования на ЭВМ;

- все незначительные действия или мероприятия, не относящиеся непосредственно к основным учебным задачам, должны опускаться;

- обучаемые не должны искать оправданий за свои неправильные действия.

Наоборот, они, с помощью руководства, должны проводить детальный анализ причин, в силу которых стали возможны такие действия (например, из-за отсутствия навыков работы на ЭВМ) и какие другие варианты действий можно было предпринять.

Повышению интереса к разбору будет способствовать воспроизведение на экране демонстрационной установки наиболее показательных моментов действий обучаемых, сохраненных в базе данных, с целью эффективного и наглядного анализа результатов отработки учебных вопросов, указания участникам игры на ошибки и пути их устранения.

При неоднократном проведении игр, база данных с результатами для разбора будет постоянно пополняться, что позволит руководству не только выявлять характерные недостатки, но и, в сравнении с предыдущими КДИ, показывать обучаемым пути их устранения.

Вскрытые в ходе проведения разбора общие недостатки должны послужить основой для корректировки существующей системы мобилизационной подготовки организации.

В заключении разбора, кроме традиционного определения степени достижения поставленных целей, оценок действий обучаемых, постановки задач по устранению вскрытых недостатков, должна определяться степень овладения средствами компьютерной техники, а также эффективность ее использования в ходе компьютерной деловой игры.

Таким образом, правильная и тщательная подготовка и проведение как промежуточных коротких разборов в ходе КДИ, так и общего итогового разбора в значительной степени будет способствовать росту профессиональных знаний обучаемых.

Выводы по итогам КДИ, оценочная часть и постановка задач отображаются на экранах, мониторах или показом слайдов.

4.4. Особенности организации, подготовки и проведения учений по мобилизационной подготовке.

Учения по мобилизационной подготовке являются формой практической подготовки руководителей, органов управления, организаций и специалистов по подготовке и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

Основными целями учения являются:

- подготовка органов управления;
- совершенствование умений и навыков руководителей, специалистов в области мобилизационной подготовки;
- проверка реальности мобилизационных планов;
- подготовка специалистов к действиям в составе органов управления;
- проверка готовности органов управления к мобилизационному развертыванию и работе в условиях военного времени;
- проверка реализуемости и действенности нормативных правовых документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации или их проектов;
- исследование проблемных вопросов в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- совершенствование методов управления мобилизационной подготовкой и мобилизацией.

Сущность учений по мобилизационной подготовке заключается в том, что в ходе их проведения руководители, органы управления, специалисты в области мобилизационной подготовки выполняют свои обязанности в составе органа управления, организаций, имеющих мобилизационные задания, на фоне непрерывно развивающейся обстановки.

На учениях отрабатываются мероприятия, предусмотренные планами по мобилизационной подготовке, и проверяется реальность этих планов.

Основной метод проведения учений - практическая работа по выполнению руководителями и всеми участниками своих обязанностей в условиях максимально приближенных к условиям военного времени. При этом наращивание обстановки на учении осуществляется в соответствии с принятыми решениями, отданными распоряжениями и фактическими действиями обучаемых.

Учения различаются по целому ряду признаков: по масштабу; целевому назначению; составу привлекаемых инстанций.

По масштабу учения могут подразделяться на учения высшего государственного уровня, межотраслевого, отраслевого уровня, уровня

субъектов Российской Федерации, местных органов управления, а также учения, в которых могут принимать участие одновременно отраслевые, территориальные органы управления и организации.

По целевому назначению учения могут быть плановыми, инспекторскими, показательными, специальными, исследовательскими и опытными.

Плановые учения организуются и проводятся, как правило, в соответствии с ежегодными планами мобилизационной подготовки с целью повышения мобилизационной готовности органов управления, организаций и специалистов.

Инспекторские (проверочные) учения проводятся в целях определения состояния мобилизационной готовности органов управления, организаций, а также для проверки уровня подготовки руководителей и специалистов в области мобилизационной подготовки. Тематика и план проведения учения согласуются с инспектирующим (проверяющим) должностным лицом или определяются им.

Показные учения проводятся с целью показа возможностей органа управления, подразделений, специалистов, а также путей решения сложных вопросов по мобилизационной подготовке и мобилизации. Специальные учения проводятся с целью отработки отдельных специальных вопросов. Например, по отработке вопросов материально-технического обеспечения.

Исследовательские учения проводятся для изучения новых наиболее сложных вопросов по мобилизационной подготовке и мобилизации или важных проблемных вопросов. Целями такого учения могут быть выявление наиболее целесообразных способов решения задач, исследование и оценка возможностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации. Данному учению, как правило, предшествует исследовательская работа.

Теоретические исследования должны проводиться с целью научного обоснования рекомендаций по исследуемым проблемам, а в ходе практических исследований просчитываются возможные варианты решений.

Опытные учения проводятся в целях апробации полученных результатов научных исследований или исследовательских учений. По составу привлекаемых инстанций учения могут быть одно-, двух- и многостепенными.

Для подготовки и проведения учения создается соответствующий состав руководства и посредников. Состав руководства и посредников в каждом конкретном случае определяется исходя из масштаба, целей учения, состава привлекаемых органов управления и организаций. В то же время целесообразно считать, что состав руководства и посредников должен включать минимально необходимое количество участников, способных обеспечить организацию и проведение учения на высоком организационном и методическом уровне. В состав руководства и посредников входят: руководитель учения; заместители руководителя; штаб руководства; помощники; посредники при должностных лицах органов управления и привлекаемых организаций; группа планирования

и руководства учением; группы наращивания обстановки, разбора, исследовательская, обеспечения.

Состав руководства и посредников учения по мобилизационной подготовке должен создаваться из наиболее подготовленных специалистов и должен быть определен приказом руководителя учения.

Подготовка состава руководства и посредников должна включать изучение нормативных правовых документов по мобилизационной подготовке и мобилизации, методических материалов по теме учения, своих функциональных обязанностей, подготовку частных планов, проведение специальных занятий по организации и порядку отработки учебных вопросов и практических тренировок с целью качественной подготовки к учению.

Руководитель учения, его заместители, помощники, все посредники при подготовке и проведении учения должны руководствоваться требованиями положений нормативных правовых актов по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Руководитель учения несет ответственность за подготовку и качественное проведение учения по мобилизационной подготовке и мобилизации.

До начала учения он обязан:

- уточнить или определить исходные данные для учения;
- лично участвовать и руководить разработкой основных документов по организации и проведению учения;
- рассмотреть и утвердить частные планы своих заместителей (помощников) и посредников;
- при необходимости довести порядок проведения учения до органов местной власти, особенно при проведении учений федеральными органами с привлечением территориальных органов местного самоуправления;
- организовать непосредственную подготовку привлекаемых организаций к предстоящему учению;
- обеспечить соблюдение государственной тайны;
- определить меры безопасности.

При проведении учения руководитель обязан:

- лично заслушивать решения участников учения;
- контролировать работу органов управления;
- руководить розыгрышем действий на учении, привлекая для этого штаб руководства, своих заместителей, помощников и посредников;
- на основе личных наблюдений, докладов заместителей, помощников, посредников, групп обеспечения обеспечить подготовку материала для оценки и проведения разбора учения.

Штаб руководства является органом, обеспечивающим подготовку и выполнение решений руководителя на проведение учения. Он разрабатывает необходимые документы для подготовки и проведения учения, обеспечивает подготовку к учениям посреднического аппарата руководителей, органов управления, привлекаемых организаций, подготавливает к работе пункты управления, организует связь.

Штаб руководства создается с таким расчетом, чтобы обеспечить организационно-методическое руководство учением. Для повышения качества проведения учения могут создаваться отдельные обеспечивающие группы.

Начальник штаба руководства несет ответственность за оказание помощи руководителю учения в тщательной подготовке и проведении учения.

До начала учения он обязан:

- организовать работу штаба руководства и руководить им;
- согласовать работу заместителей (помощников) руководителя учения и посредников;
- принимать участие в разработке документов по подготовке и проведению учения;
- провести инструктаж своих помощников, рассмотреть и утвердить их частные планы на учение;
- проверить обеспеченность запланированных мероприятий материальными средствами;
- организовывать и контролировать подготовку подчиненного состава руководства учения и посредников;
- проверять готовность органов управления и организаций, участвующих в учении, а также мест его проведения;
- знать обстановку по учению и быть готовым доложить руководителю учения выводы из нее.

В ходе учений начальник штаба обязан:

- следить за полнотой и своевременностью розыгрыша действий, отработки плана наращивания обстановки, представления заместителями (помощниками) руководителя, посредниками материалов для разбора и оценки учения;
- организовать, обеспечить и осуществлять контроль за соблюдением режима секретности и мер безопасности;
- обеспечить качественную подготовку материалов для разбора и оценки учения.

Заместители руководителя несут ответственность за подготовку к учению и за его проведение подчиненными органами управления, участниками учения по вверенным направлениям.

До начала учения они обязаны:

- уяснить тему учения, определить учебные вопросы по вверенным направлениям;
- лично участвовать и руководить разработкой документов по своим направлениям;
- разрабатывать и представлять на утверждение частный план.

В ходе проведения учения они обязаны:

- отдавать распоряжения на выполнение задач, определенных замыслом учения, организовывать и контролировать их выполнение;
- обучать подчиненных сотрудников органов управления, организаций, участников учения выполнению задач в условиях близких к реальным;

- знать общую и частную обстановку на учении, положение подчиненных органов управления и участвующих организаций, а также решения и распоряжения их руководителей, своевременно докладывать о них руководителю учения и в штаб руководства;

- создавать обстановку близкую к условиям военного времени для качественной отработки вопросов по вверенному направлению, лично организовывать и проводить розыгрыш действий подчиненных органов управления и организаций.

По окончании учения заместители руководителя обязаны:

- докладывать руководителю учения о результатах выполнения поставленных задач;

- готовить и представлять в штаб руководства материал разбора учения по своим направлениям.

Помощники руководителя учения по направлениям (помощники начальника штаба руководства) отвечают за подготовку вверенных направлений на учении.

До начала учения они обязаны:

- участвовать во всех мероприятиях, относящихся к подготовке и проведению учения по вопросам направлений;

- разрабатывать, установленные для направлений документы и частные планы обучения соответствующих органов управления и подчиненных им организаций, привлекаемых на учение;

- представлять разработанные документы на утверждение руководителю учения (начальнику штаба руководства).

В ходе проведения учения они обязаны:

- знать общую обстановку на учении, положение и задачи привлекаемых подчиненных организаций, а также решения и распоряжения их руководителей;

- создавать обстановку для отработки вопросов направлений, организовывать, проводить и участвовать в розыгрыше действий и добиваться полной их отработки;

- осуществлять контроль за ходом отработки задач подчиненными органами управления, организациями и докладывать руководителю (начальнику штаба руководства) о результатах их выполнения по своим направлениям.

Группа наращивания обстановки является органом, обеспечивающим целенаправленную подготовку и качественное проведение учения.

При подготовке учения на нее возлагается разработка исходных данных учения, планов наращивания обстановки и розыгрыша действий в ходе учения и других документов по его проведению.

В ходе учения на нее возлагается:

- уточнение содержания ранее разработанных документов;

- проведение анализа решений участников учения по обстановке;

- подготовка и доклад руководству предложений по уточнению планов наращивания обстановки и розыгрыша действий;

- организация наращивания обстановки и розыгрыша действий.

Исследовательская группа обязана:

- разрабатывать документы по организации исследований на учении;
- обобщать и анализировать результаты этих исследований при подготовке и в ходе учения;
- разрабатывать планы проведения общего и частных разборов;
- осуществлять сбор, обобщение и анализ донесений и докладов от посредников;
- изучать принятые участниками решения;
- готовить документы по реализации выводов учения.

Посреднический аппарат создается в целях:

- обеспечения выполнения указаний руководителя учений,
- качественной отработки учебных вопросов,
- осуществления контроля за работой участников, методически правильного воздействия на выполнение ими своих задач и функций.

Он должен назначаться из специалистов в области мобилизационной подготовки, компетентных в отработываемых на учении вопросах и обладающих необходимыми для выполнения функций посредников методическими навыками.

Посредники до начала учения обязаны изучить и знать план учения и другие документы в части их касающейся.

В целях изучения и распространения опыта работы по вопросам мобилизационной подготовки, а также в целях повышения качества подготовки и проведения учения, целесообразно привлекать на учение в качестве посредников специалистов родственных по характеру выполнения работ в области мобилизационной подготовки.

Выполнение обязанностей посреднического аппарата при непосредственном органе управления может возлагаться на руководителя учения, его заместителей (помощников) и членов штаба руководства.

В ходе учения посредники обязаны:

- знать задачи, поставленные органу управления, привлекаемого организации, при которых они состоят, постоянно поддерживать связь с руководителем учения (начальником штаба руководства) и старшим посредником;
- знать состояние и фактическое положение дел в соответствующих органах управления, организациях;
- анализировать решения и действия руководителей организаций, органов управления по управлению организациями;
- определять умение руководителей и органов управления собирать данные и оценивать обстановку, своевременно и в соответствии с обстановкой принимать решения, ставить задачи подчиненным органам управления, организациям;
- организовывать и осуществлять взаимодействие всех участвующих сил в выполнении задач;

- руководить работой подчиненных посредников и направлять их усилия на качественную отработку вопросов на учении;

- своевременно докладывать вышестоящему посреднику, руководителю учения (начальнику штаба руководства) о положении и характере действий органов управления, организаций, ход выполнения постановленных ими задач и, строго руководствуясь планом учения и указаниями, осуществлять розыгрыш действий на учении;

- своевременно представлять в штаб руководства материалы для подготовки разбора учения.

Всему составу руководства учения и посредникам категорически запрещается раскрывать весь план проведения учения, вмешиваться в выполнение должностных и специальных обязанностей и подменять участвующих руководителей в решении поставленных задач за исключением случаев, когда их решения могут привести к несанкционированным действиям или к нарушению требований мер безопасности.

Группа разбора должна назначаться заблаговременно. Этой группе руководство учения заранее определяет: какие документы она должна подготовить, в какой форме, к какому сроку.

Группа обязана:

- разрабатывать планы проведения общего и частных разборов;

- осуществлять сбор, обобщение и анализ донесений и докладов от посредников;

- изучать принятые участниками учения решения и их действия;

- готовить материалы разбора, необходимые схемы и другие графические материалы, а также материалы по реализации выводов учения (предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации, по устранению узких мест, по совершенствованию планирования, по целям и задачам других учений и т.п.).

На учения в зависимости от поставленных целей могут привлекаться органы управления либо в полном составе, либо их отдельные группы. В полном составе органы управления могут привлекаться, как правило, при исследовательском учении или отработке вопросов функционирования органа управления в целом. В остальных случаях могут привлекаться органы управления сокращенного состава.

Участники учения должны быть готовыми не только обеспечивать сбор информации по учению, обобщать и анализировать данные обстановки, проводить и докладывать различные расчеты и разработанные документы и другие данные, но и принимать решения в части, касающейся их функциональных обязанностей.

В целом продолжительность учения должна быть такова, чтобы можно было глубоко отработать все вопросы по рассматриваемой теме. Продолжительность и размах учения планируется в соответствии с выбранной темой, учетом выделенных финансовых средств и других видов ресурсного

обеспечения, а также возможностей пунктов управления, места проведения учения, характера местности и времени года.

Для приближения обстановки к реальной на учение могут привлекаться вышестоящие органы и подчиненные организации.

В ходе мобилизационных учений организациями может осуществляться реальная деятельность.

Подготовка к учению представляет собой довольно сложный и многогранный процесс, который включает проведение следующих мероприятий:

- планирование учения (разработка замысла учения, пояснительной записки к нему, организационных, методических документов, документов по обеспечению учения, справочных, итоговых документов);

- подготовку руководства и посредников;

- подготовку штаба руководства, органов управления, организаций, участников;

- подготовку районов проведения учений, пунктов управления (мест) проведения учения;

- развертывание средств связи на учении;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению маскировки;

- выполнение мероприятий по видам обеспечения.

Руководитель учения начинает подготовку к учению с уяснения задачи. Он изучает требования руководящих документов по мобилизационной подготовке и мобилизации, опыт решения вопросов, выносимых на учение, новые положения применительно к теме учения, оценивает реальную обстановку, особенности в проведении учения, состояние и уровень подготовки участников учения, а также привлекаемых органов управления и организаций и другие сведения. В результате этой работы руководитель определяет основные исходные данные учения, а именно: тему; цели; состав; количество привлекаемых инстанций; привлекаемые организации; время и продолжительность учения; состав руководства и посреднического аппарата; нормы расхода материальных ресурсов и других средств. Некоторые исходные данные (например, тема, время и продолжительность учения, состав участников) могут определяться старшим руководителем и руководящими документами.

Тема учения формируется, как правило, с указанием характера и вида выполняемых задач, масштаба привлекаемых органов управления. Целесообразно в названии темы выделить какой-либо из элементов деятельности органов управления.

Цели учения определяются исходя из содержания темы, уровня подготовки органов управления отраслью, привлекаемых организаций и стоящих перед ними задач. Цели должны формироваться как общие - для органов управления, так и частные - для отдельных категорий участников. Формулирование целей должно начинаться со слов - совершенствовать,

проверить, исследовать и т.п. В формулировке целей выражается ожидаемый руководителем конечный результат действий органов управления и участников.

Например, при проведении учений в субъекте Российской Федерации основными целями могут быть совершенствование подготовки органов управления и главы субъекта, совершенствование практических навыков и теоретических знаний заместителей главы, помощников, руководителей подразделений администрации при выполнении ими мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, при отработке вопросов взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и другими субъектами.

Состав сторон и привлекаемых инстанций зависит от масштаба, темы, целей учения и других факторов. Если на учение поставлена цель по слаживанию органов управления нескольких иерархических звеньев, то представляются все эти инстанции. Если цель - совершенствовать (проверить) работу одного звена, то учение проводится как одностепенное.

Необходимо учитывать, что по мере увеличения числа привлекаемых на учение инстанций у руководства учениями могут появиться трудности в создании обстановки для одновременной и напряженной работы в нескольких звеньях управления и в руководстве ходом учения.

Привлекаемые на учение организации могут использоваться на отдельных этапах, когда, например, необходимо проверить реальность выполнения отдельных разделов мобилизационного плана, или достоверность проведенных участниками или руководством различных расчетов, а также предоставить возможность руководителю управлять объектом при выполнении мероприятий мобилизационного плана.

Содержание и характер учения, а также порядок разработки его замысла определяется системой данных, которые находятся в ведении администрации или устанавливаются руководителем учения.

С целью качественного проведения учения разрабатываются организационные указания в форме приказа руководителя органа, организующего учение, или в форме распоряжения. Приложениями этого документа могут быть список участников, привлекаемых к учению, расчет потребности финансов, автотранспорта, средств связи, других средств ресурсного обеспечения и т.п.

Основным документом, на основе которого готовятся все документы по проведению учения, является его замысел. При разработке замысла учения создается оперативный фон в объеме на одну- две ступени выше участвующего в учении органа управления. Как правило, в замысле предусматривается отрабатывать действия участников в сроки, близкие к реальным (т.е. обычно «час за час»). Если руководитель предполагает заслушивать участников в ходе учения, то для этого должно быть отведено время. При расчете времени периоды, в которые должны действовать реально не участвующие на учении органы управления и организации, могут исключаться из плана учения.

В замысле учения должно быть отображено: наименование учения, с кем оно проводится, тема, сроки проведения, этапы учения и их продолжительность по астрономическому и оперативному времени; обстановка к началу учения; замысел действий участвующих органов управления, организаций и их задачи; положения, задачи соседей и взаимодействующих организаций; основные элементы ожидаемых решений участников; положение сторон в различной по времени обстановке.

В пояснительной записке к замыслу учения излагаются: тема, учебные и исследовательские цели, состав привлекаемых органов управления; общий замысел проведения учения. В общем замысле указываются: допускаемые условности; содержание замысла действий; оперативный фон, на котором проводится учение; инструкция органам управления, штабу руководства к началу учения и другие необходимые пояснительные данные; порядок проведения учения с раскрытием каждого его этапа (наименование этапа), его продолжительность, отрабатываемые вопросы, краткое содержание оперативной обстановки к началу этапа и характер действий в течение этапа, порядок отработки учебных вопросов с показом основных ключевых эпизодов в работе руководства учением; организация руководства учением и состав посреднического аппарата; место, время и порядок проведения разбора учения.

Замысел следует разрабатывать в общих чертах, так как чрезмерная детализация может привести к тому, что посредники в ходе учения будут стремиться навязывать участникам разработанный план действий в ущерб качеству отработки отдельных вопросов. Вместе с тем замысел в целом должен отражать современные требования по мобилизационной подготовке и мобилизации, создавать сложную обстановку для принятия решения участниками.

После отработки замысла и утверждения его соответствующим руководителем, отрабатываются другие документы необходимые для организации и проведения учений.

При подготовке к учению по мобилизационной подготовке и в ходе его проведения разрабатываются следующие документы:

- организационные;
- методические;
- оперативные;
- документы по обеспечению учения;
- справочные.

К организационным документам относятся:

- приказ на проведение учения;
- организационные указания на проведение учения;
- схема организации руководства учением;
- состав органов управления и организаций, привлекаемых на учение;
- план-график представления отчетов, докладов, донесений.

В плане-графике представления отчетов, докладов, донесений на учении по мобилизационной подготовке указываются время астрономическое и

оперативное, вводные и отрабатываемые вопросы, представляемый материал (распоряжение, отчет доклад или донесение), кто и кому представляет отчетные материалы, время их представления.

Основными методическими документами учения по мобилизационной подготовке являются:

- календарный план подготовки учения;
- план проведения учения;
- план наращивания обстановки на учении;
- задания на учение;
- план проведения исследований на учении;
- план подготовки руководства и посредников учения;
- личный план работы руководителя мобилизационного учения;
- частный план заместителя (помощника) руководителя (посредника)

учения.

Календарный план подготовки учения по мобилизационной подготовке разрабатывается начальником штаба руководства в целях обеспечения планомерной, всесторонней и целеустремленной подготовки учения. План утверждается руководителем учения. В плане отражаются все мероприятия необходимые для качественной подготовки учения, сроки их выполнения, указываются конкретные исполнители, порядок контроля за подготовкой учения. Содержание плана должно доводиться до ответственных исполнителей под роспись.

План проведения учения по мобилизационной подготовке разрабатывается на основании утвержденного замысла и является основным руководящим документом руководителя и штаба руководства. Он отражает действия участников учения по времени, порядок работы руководства. В плане обычно указываются тема учения, цели учения, состав участников, этапы учения, их основное содержание, продолжительность учения по астрономическому и оперативному времени, вопросы, отрабатываемые на каждом этапе (вопросов обычно в этапе от двух до пяти), порядок работы руководителя и штаба руководства. Поэтапно расписывается предполагаемая обстановка, вводные, ожидаемые решения участников, действия руководства и посредников (указываются лишь основные мероприятия, проводимые штабом руководства и посредническим аппаратом), постановка (доведение) задач участникам, заслушивание их решений по исходной обстановке и в ходе учения.

К плану проведения учения разрабатываются и другие документы по учению, позволяющие руководству учения и штабу руководства обеспечить качественное проведение учений. Это приказы, распоряжения, частные планы заместителей (помощников) по направлениям, план ресурсного обеспечения, план связи и другие документы.

План наращивания обстановки на учении по мобилизационной подготовке представляет собой текстовый перечень кратких сообщений по военно-политической обстановке, состоянию промышленности, тыла,

коммуникаций, а также распоряжений, сводок, докладов, информации и т.п., которые могли бы реально поступать в ту или иную инстанцию из различных источников. В нем отражаются наименование этапов, их продолжительность и порядок наращивания обстановки, пояснения о порядке работы участников на этапах, краткие методические указания посредникам, время и порядок доведения сообщений (распоряжений, сводок, докладов и т.д.), их содержание (идея эпизода), кому и от имени какого должностного лица они выдаются. В плане указываются только те данные, которые участники могут получить от условно действующих на учении органов управления, организаций. Все данные, касающиеся положения и состояния участвующих в учении органов управления, организации получают непосредственно от них.

Составной частью плана наращивания обстановки является план розыгрыша. В плане розыгрыша отражается сложившееся обстановка на момент розыгрыша. С учетом наращивания обстановки определяются варианты возможных решений. График розыгрыша обстановки, как правило, разрабатывается на наиболее напряженные эпизоды учения, где по часам и минутам показывается как развивается ситуация по учению.

При реализации положений планов наращивания обстановки и розыгрыша, важным элементом учения являются вводные. Вводные должны обеспечить участников учения данными обстановки, необходимыми для выполнения ими определенных действий по учению. Вводные в ходе учения должны доводиться до участников, как правило, тем же порядком как данные обстановки. Поэтому для их доведения планами должно быть предусмотрено применение необходимых технических средств, письменных и графических документов. При этом вводные должны не только обеспечить информацией участников учения для выполнения обязанностей, но и позволить им четко представить, в каких условиях обстановки проходит работа органа управления.

Вводные излагаются в виде приказов (сигналов), распоряжений, докладов данных об обстановке, а иногда и описания действий или событий. Они должны отображать реальные события и действия и излагаться кратко, четко и ясно. В них должны, как правило, содержаться прямые указания соответствующего руководителя о характере и сроках выполнения работы. В том случае, когда действия по вводным связаны друг с другом, необходимо соответствующее согласование вводных.

При разработке действий руководителя и участников учения учитываются положения, изложенные в плане наращивания обстановки. Кроме того, целесообразно предусматривать обмен мнениями с участниками по вопросам решения стоящих задач, организации и последовательности работы должностных лиц и органов управления. Это обусловлено тем, что в составе органов управления действуют высокоподготовленные специалисты по различным направлениям.

Задания на учение по мобилизационной подготовке предназначены для введения участников учения в обстановку, созданную к началу учения или началу определенного его этапа, обеспечения руководителей учения и органов

управления необходимыми данными для организации выполнения задач в этих условиях. Задания должны выдаваться в письменном виде, иногда с приложением карты (схемы).

В первом разделе задания содержатся данные об обстановке по состоянию на время проведения учения, положение и задачи участвующих организаций на одну — две ступени выше, другие данные, позволяющие участвующей организации пояснить ее место и роль в ходе выполнения предстоящих задач.

Во втором разделе указываются задачи участвующей в учении организации, данные о положении, состоянии и характере действий этой организации и организации на ступень ниже, положение, состояние и задачи взаимодействующих организаций, данные по материально-техническому и другим видам ресурсного обеспечения.

В третьем разделе задания указываются справочные данные, необходимые для создания реальной обстановки на учении. В четвертом разделе задания указываются вопросы которые необходимо изучить при подготовке к учению, что целесообразно подготовить к его проведению.

В задании содержание замысла учения и плана проведения учения не излагаются.

При необходимости проведения исследований в области новых вопросов теории и практики мобилизационной подготовки и мобилизации создаются исследовательские группы из наиболее подготовленных специалистов и разрабатывается план проведения исследований на учении по мобилизационной подготовке.

В плане проведения исследований указываются:

- тема учений;
- цель или цели исследований, если их несколько;
- вопросы, подлежащие исследованию;
- порядок организации исследований на подготовительном этапе учения, в ходе учения, на заключительном этапе;
- методы исследований;
- состав исследовательской группы;
- форма отчетности по исследованиям и время представления отчета.

Кроме того, заблаговременно должны разрабатываться задания на проведение исследований.

По результатам исследований разрабатываются рекомендации по реализации исследуемых вопросов и составляется отчет.

Обычно в отчете излагаются:

- тема учения, основные цели и направления (вопросы) исследования;
- обстановка, на фоне которой проводились исследования запланированных вопросов, и краткое описание методики исследования;
- основные результаты исследования (выводы и практические рекомендации с обоснованием) и пути их внедрения в практику;

- возникшие в ходе учения новые проблемы (вопросы) и пути их решения.

Личный план руководителя учения по мобилизационной подготовке разрабатывается на основании учета мероприятий, изложенных в материалах по учению. План должен включать в себя данные из замысла учения, необходимые для обеспечения руководства учением, в которых детализируется обстановка для отработки руководителем своих обязанностей.

Частные планы заместителей (помощников) руководителей, посредников учения по мобилизационной подготовке разрабатываются с целью конкретизации их задач на учении на основании учета замысла учения и с учетом плана наращивания обстановки.

В этих планах указываются:

- тема;
- цели;
- состав участников;
- состав организаций, привлекаемых на учение;
- этапы учения и их продолжительность;
- учебные вопросы;
- порядок и время отработки учебного вопроса;
- справочные и иные материалы, необходимые для качественного выполнения обязанностей конкретным должностным лицом (заместителем или помощником);
- действия подчиненных посредников и участников при отработке вопросов учения.

В частных планах заместителя (помощника) руководителя учения, посредников отражается работа посредников по наращиванию обстановки при розыгрыше запланированных действий и по организации контроля за действиями организаций, органов управления, участников учения, при которых они состоят.

Оперативные документы учения по мобилизационной подготовке предназначены для управления в ходе учения органами управления, организациями, участниками учения, обеспечения их данными об обстановке.

К оперативным документам относятся:

- указы;
- постановления;
- положения;
- руководства;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения;
- исходная военно-политическая обстановка.

В этих документах, как правило, указывается какие задачи выполнить организациям, органам управления, привлекаемым на учение, что необходимо исполнить участникам. Оперативные документы должны отражать специфику учения по мобилизационной подготовке. Эти документы готовятся в процессе

проведения учения по мере необходимости и могут быть различными по форме и содержанию.

Документы по обеспечению учения по мобилизационной подготовке разрабатываются для создания условий, обеспечивающих эффективное проведение учений. В состав этих документов могут при необходимости входить:

- план обеспечения режима секретности при подготовке и проведении учения;
- план связи на учении;
- план ресурсного обеспечения учения;
- план комендантской службы учения;
- другие документы.

План обеспечения режима секретности при подготовке и проведении учения по мобилизационной подготовке разрабатывается с целью исключения определения иностранными разведками факта и характера учения, утечки государственной тайны, утраты секретных документов. Вариант плана обеспечения режима секретности при подготовке и проведении учения по мобилизационной подготовке представлен в приложении.

Мероприятия по обеспечению режима секретности должны планироваться заблаговременно, проводиться по единому замыслу с учетом имеющихся сил, средств и складывающейся обстановки. Ответственность за организацию и проведение всех мероприятий по обеспечению режима секретности возлагается на руководителя мобилизационного учения.

В ходе подготовки и проведения учения, при составлении плана и его реализации должно быть обеспечено: строгое руководство участников учения основными положенными Федерального Закона «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в министерствах, ведомствах, в организациях и Перечня сведений, подлежащих засекречиванию; выполнение правил скрытого управления органами управления, организациями в ходе подготовки и проведения учений; соблюдение правил ведения секретного делопроизводства и выполнение других режимных мероприятий.

В случае необходимости с целью скрытия замысла и характера проводимых на учении мероприятий может разрабатываться легенда прикрытия.

С целью обеспечения режима секретности к работам и документам должны допускаться только лица, имеющие допуск к работам и документам по установленной форме. Работники отдела режима и секретности должны ограничивать допуск лиц и устанавливать строгий пропускной режим. Для этого в плане обеспечения режима секретности должно быть заблаговременно предусмотрено проведение мероприятий по составлению списков участников, допускаемых на пункты управления и утверждение их соответствующими начальниками. При необходимости должны устанавливаться контрольно-

пропускные пункты и пропуск в помещения, где проводятся учения, осуществлять по спискам или временным пропускам.

Для обеспечения контроля за выполнением мероприятий по охране, пропускного режима, секретного делопроизводства и других мероприятий плана обеспечения режима секретности при штабе руководства в зависимости от объема работы должна быть создана специальная группа или назначен ответственный исполнитель. В материалах разбора мобилизационного учения должен быть рассмотрен вопрос выполнения мероприятий плана обеспечения режима секретности, определены положительные стороны и недостатки в выполнении плана и даны рекомендации по устранению недостатков в дальнейшем.

План связи учения по мобилизационной подготовке предназначен для определения, с учетом замысла учения, рациональной организации связи с организациями, органами управления, участвующими в учении, и для организации связи руководства и посреднического аппарата, а также для определения мероприятий по обеспечению скрытого управления. В плане связи должны быть указаны привлекаемые пункты управления, узлы, линии связи руководства и участников в исходном положении, порядок перемещения узлов связи в ходе учения, основные направления связи с посредниками, организациями, органами управления организациями, привлекаемыми на учение.

В плане ресурсного обеспечения учения по мобилизационной подготовке определяется порядок обеспечения привлекаемых организаций, органов управления, участников по всем планируемым видам снабжения. Он включает основные задачи и мероприятия по планируемым видам обеспечения, сроки их выполнения, выделяемые силы и средства, фамилии ответственных исполнителей.

Справочные документы учения по мобилизационной подготовке разрабатываются или берутся на учение в разработанном виде по мере необходимости с целью восполнения недостающей информации в других документах по учению. Этими документами могут быть справочники, таблицы, графики, инструкции по эксплуатации, гидрометеорологические справки (суточные прогнозы и прогнозы на день, штормовые оповещения и предупреждения, фактическая погода в районах (местах) проведения учения, климатические и гидрологические справки, прогнозы специального назначения) и другие документы.

После разработки документов по учению по мобилизационной подготовке проводится непосредственная подготовка к проведению учения руководства и посреднического аппарата, привлекаемых на учение организаций, органов управления и участников, районов (мест) проведения учения и пунктов управления, а также выполнение мероприятий по обеспечению учения.

Непосредственная подготовка к учению руководства и посреднического аппарата учения проводится с целью обеспечения правильного понимания всем

составом руководства и посредническим аппаратом замысла учения, плана проведения учения, плана наращивания обстановки, своей роли и обязанностей, совершенствования знаний основных положений по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии со своими функциональными обязанностями, а также изучение требований положений нормативных правовых документов по подготовке подчиненных организаций, органов управления, специалистов в области мобилизационной подготовки, изучение порядка проведения в ходе учения наращивания обстановки в соответствии с целями учения, на основе принятых решений, отданных распоряжений и реальных (фактических) действий привлекаемых организаций, органов управления.

Она должна включать в себя мероприятия по самостоятельному изучению руководством и посредническим аппаратом нормативных правовых и других документов по тематике, содержания и особенностей отработки вопросов мобилизационного учения, методики его организации и проведения учения, своих функциональных обязанностей.

Для непосредственной подготовки руководства и посреднического аппарата должно выделяться несколько дней. В первый день проводится постановка задач на учение, инструктаж руководства учения, посреднического аппарата. Порядок проведения инструктажа может быть следующим: доклад о замысле, порядке проведения учения, об организации работы руководства и посреднического аппарата; доклады об особенностях проведения учения, об организации мероприятий по обеспечению (по связи, по маскировке и режиму секретности и другим вопросам). Затем организуется работа руководства и посреднического аппарата по изучению материалов учения, функциональных обязанностей, по подготовке частных планов.

В дальнейшем подготовка руководства и посреднического аппарата могут проводиться по группам, где отрабатываются вопросы наращивания обстановки и розыгрыша действий в ходе учения.

В процессе подготовки рассматриваются возможные варианты обстановки, ожидаемые решения и действия привлекаемых организаций, органов управления и участников при отработке вопросов учения. Кроме того, могут заслушиваться посредники по порядку наращивания обстановки и розыгрышу действий в процессе проведения мобилизационного учения, проводится инструктаж по вопросам, требующим особого внимания, по уточнению и разъяснению положений и мероприятий, разработанных в документах. Занятия с посредниками проводятся, как правило, лично руководителем учения.

При подготовке руководства и посреднического аппарата к учениям, предназначенным для рассмотрения новых проблемных вопросов мобилизационной подготовки, могут проводиться теоретические конференции или совещания по обсуждению наиболее сложных вопросов. На этапе подготовки к обсуждению этих вопросов должны быть прочитаны лекции специалистами в области мобилизационной подготовки, проведены различные

виды практических или групповых занятий, семинары. В данном случае особое внимание должно быть уделено отработке новых вопросов мобилизационной подготовки привлекаемыми на учение организациями, органами управления, участниками. С этой целью с ними заблаговременно проводятся ряд различных мероприятий, позволяющих выявить основные направления исследований по проблемным вопросам.

Мероприятия по подготовке руководства и посреднического аппарата, как правило, завершаются тренировкой на рабочих местах, на средствах связи и автоматизированных системах управления с целью проверки готовности как руководства и посреднического аппарата, так и для проверки состояния пунктов управления, средств связи и автоматизации. С целью устранения обнаруженных недостатков в плане подготовки к мобилизационному учению должен быть предусмотрен резерв времени на проведение этого мероприятия.

Подготовка участников к учению проводится под руководством соответствующих руководителей с целью уяснения вопросов теории и практики мобилизационного развертывания и мобилизации. Для достижения этой цели участникам должны быть выданы индивидуальные задания по изучению соответствующих положений нормативных правовых документов, а в некоторых случаях и задания на разработку отдельных документов. Руководители различных рангов должны оказать помощь участникам по изучению наиболее сложных вопросов.

Подготовка участников учения может включать в себя:

- самостоятельную подготовку по вопросам предстоящего учения;
- разработку (уточнение) функциональных обязанностей;
- распределение состава органов управления по пунктам управления;
- подготовку типовых и формализованных документов;
- отработку слаженности действий органов управления на занятиях, тренировках.

Для повышения уровня подготовки обучаемых к учению могут проводиться сборы, а сама подготовка заканчиваться тренировками на пунктах управления. В оставшиеся до учения дни руководители учения организуют устранение недостатков, выявленных в ходе проводимой подготовки, проводят дополнительные занятия и тренировки по недостаточно изученным вопросам. При этом должен проводиться контроль за ходом подготовки участников учения.

Участник учения по мобилизационной подготовке до начала учения должен получить или разработать документацию по должности, исполняемой им на учении. В ее состав входят следующие документы: функциональные обязанности; журнал действий (учета вводных) и другие. До начала учения каждый участник представляет доклад руководителю о готовности к учению.

Заключительным этапом непосредственной подготовки к мобилизационному учению является этап подготовки районов (мест) проведения учений и пунктов управления, который включает:

- определение районов (мест), пунктов управления для размещения;

- оценка их готовности;
- проведение мероприятий по дооборудованию районов (мест), пунктов управления.

В отдельных случаях, в частности, при привлечении большого количества органов управления, организаций, участников, а также при проведении учений высокого иерархического уровня может создаваться комиссия по проверке готовности районов (мест) проведения учения, пунктов управления. В эту комиссию могут включаться представители служб режима, связи, технических и других служб. Результатом работы комиссии должен стать акт комиссии о состоянии районов (мест) проведения учения, пунктов управления и о готовности их к проведению учения. Если комиссией выявлены недостатки в состоянии районов (мест) проведения учения, пунктов управления или выявлена необходимость выполнения дополнительных работ для проведения учения, то руководство обязано организовать устранение недостатков.

Если по замыслу проведения учения необходим выезд на загородные запасные пункты управления и в районы эвакуации, то должно быть проверено состояние подъездных дорог и мостов. При необходимости дороги и мосты ремонтируются, оборудуются объезды населенных пунктов. В районах предполагаемой эвакуации должны заблаговременно проводиться обследования источников воды и оборудованы при необходимости дополнительные пункты водоснабжения.

До выхода участников учения на загородные запасные пункты управления и в районы эвакуации на маршрутах движения при необходимости заблаговременно оборудуются контрольно-пропускные пункты и организуется комендантская служба и служба государственной инспекции безопасности дорожного движения. Комендантская служба предназначается для поддержания порядка в районах (местах) проведения мобилизационного учения.

Руководитель учения, штаб руководства осуществляют контроль за проведением мероприятий по подготовке районов (мест) проведения мобилизационного учения и пунктов управления и обязаны оказывать помощь в их своевременной подготовке.

В целом, методика подготовки мобилизационных учений требует от руководства, штаба руководства творческого решения большого количества разнообразных вопросов, начиная с изучения и разработки теоретических основ отрабатываемых тем и кончая практической работой по организации подготовки руководства, посреднического аппарата, привлекаемых организаций, органов управления, участников, районов (мест) проведения учений, пунктов управления и ресурсному обеспечению. Эффективное решение вопросов подготовки учения является основой качественного его проведения.

Для обеспечения качественного проведения учения по мобилизационной подготовке важное значение имеет правильный выбор методики, практической реализацией которой является обеспечение максимального приближения объема и характера работы участников учения к условиям военного времени. До начала учения, в установленное руководителем время, всем участникам

вручаются задания. В соответствии с заданием участники изучают обстановку и нормативные правовые акты по теме учения. Если в задании определены задачи учения, то принимают решения, готовят необходимые обоснования, или разрабатывают необходимые документы.

Перед началом учения по мобилизационной подготовке руководитель, другие лица руководства, посредники могут знакомиться с тем, что проделано участниками, и при необходимости уточняют некоторые данные обстановки, добиваются правильного их понимания.

Для проведения учения по мобилизационной подготовке участники могут располагаться либо все в одном помещении, либо в нескольких помещениях, оборудованных средствами связи, а также на пунктах управления или на своих рабочих местах.

В зависимости от выбранной методики проведения учение может начинаться с оценки обстановки или непосредственно с объявления решений, постановки задач или с объявления указов, постановлений, приказов или других указаний на выполнение каких-либо мероприятий. В соответствии с выбранной методикой проведения учения могут проводиться непрерывно, в определенные сроки на фоне изменяющейся обстановки, либо, когда потребуется больше времени, чем может быть затрачено в реальной обстановке, объявляется оперативная пауза.

Методика проведения учения непрерывно позволяет приблизить порядок проведения учения к условиям военного времени. При реализации данной методики наращивание обстановки в ходе учения осуществляется «час за час», то есть оперативное время и астрономическое время совпадают.

Методика проведения учения с оперативными паузами реализуется с помощью оперативных скачков, когда вводные вручаются при переходе от одного этапа к другому, или при переходе от одного отработанного учебного вопроса к другому. Решения участниками в данной ситуации принимаются с учетом выданной им обстановки, которая в ходе их работы не изменяется.

Вводными при проведении учений могут быть распоряжения (сигналы) о введении в действие планов на расчетный год, об изменении отдельных заданий этих планов, данных о воздействии противника по объектам. В состав вводных могут включаться условия и ограничения, при которых должна проводиться отработка вопросов.

Методика проведения непрерывного учения отрабатывается в соответствии с планом его проведения. Продолжительность подобного учения определяется временем проведения учения, установленным в плане. Методика проведения учения заключается в реализации плана учения по мобилизационной подготовке посредством розыгрыша выполнения поставленных задач и действий органов управления, привлекаемых организаций.

Часть участвующих организаций, органов управления в соответствии с замыслом учения по мобилизационной подготовке могут привлекаться на учение не сначала, а по ходу его проведения.

Главная задача руководства учения обеспечить динамику выполнения задач и добиться качественной отработки учебных вопросов, не ограничивая при этом инициативу органов управления, участников. Проводить розыгрыш порядка действий в соответствии с принимаемыми ими решениями, их действиями и фактически складывающейся обстановкой в условиях, непрерывности выполнения задач участниками и быстрого изменения обстановки.

Основным содержанием работы руководства и посредников при проведении учения является:

- вручение участникам указов, постановлений, распоряжений, приказов и других оперативных документов;
- наращивание и розыгрыш обстановки для отработки вопросов;
- рассмотрение (изучение и анализ) принятых решений, разработанных постановлений, распоряжений, приказов;
- изучение методов работы участников на местах;
- доведение разработанных постановлений (распоряжений) и контроль за их выполнением участвующими органами управления, организациями, участниками;
- исследование новых вопросов;
- контроль за действиями штаба руководства, посреднического аппарата, участников.

При проведении учений наращивание обстановки должно проводиться руководством таким образом, чтобы участвующие органы управления, организации, участники были обязаны реагировать на изменения и принимать меры для успешного выполнения поставленных задач. Наращивание и розыгрыш обстановки осуществляется посредниками или группой розыгрыша в соответствии с разработанными планами с учетом принятых решений участников учения и их действий.

В соответствии с выбранной методикой учение по мобилизационной подготовке содержит два или три этапа проведения. На каждом этапе учения отрабатывается несколько вопросов.

На первом этапе учения обычно отрабатываются мероприятия по приведению органов управления организаций в соответствующие степени готовности. Отработка мероприятий по приведению должна начинаться с отработки вопросов оповещения и сбора руководящего состава. По указанию руководителя учения установленным порядком осуществляется сбор.

Руководитель учения в установленное время собирает руководящий состав, заслушивает доклады о ходе оповещения и доводит до их сведения обстановку, сложившуюся к началу учения, и ставит задачи, связанные с подготовкой и проведения мероприятий, подписывает необходимые распоряжения и указания, и определяет порядок доведения их до участников. Участники учения в установленные сроки принимают решение на выполнение поставленных задач, разрабатывают необходимые документы. Руководством учения и посредники контролируют работу участников, обращая особое

внимание на четкость и полноту выполнения поставленных задач, на качество разработки необходимых документов. Принятые участниками учения решения и разработанные документы предварительно изучаются и анализируются составом руководства учения. По результатам этой работы руководителю докладываются выводы и заключения по принятым решениям, результатам выполнения поставленных задач, а также при необходимости предложения о возможном уточнении обстановки, которая будет вручаться участникам при отработке следующего вопроса.

После изучения принятых решений и действий участников учения по мобилизационной подготовке руководитель анализирует их, определяет порядок розыгрыша и с помощью руководства учения и посредников определяет порядок последующего розыгрыша обстановки. Во время оценки руководством действий участников учения и уточнения порядка розыгрыша обстановки в отдельных случаях может объявляться оперативная пауза на определенное время, в течении которого участники могут доработать документы по учению.

В конце первого этапа руководитель учения может подвести предварительные итоги по результатам выполнения поставленных задач участниками и дать указания своим заместителям, помощникам, штабу руководству и посредникам о порядке отработки вопросов второго этапа. Нарращивание обстановки и розыгрыш действий органов управления, организаций, участников осуществляется, как правило, по замкнутой цепи. Посредники вручают участникам документы об изменениях обстановки. Соответствующие должностные лица принимают решения по поводу изменения обстановки и докладывают принятое решение штабу руководства, штаб руководства обобщает решения участников, анализирует их действия и докладывает руководителю учения результаты обобщения. Руководитель учения оценивает результаты обобщения и дает указания по наращиванию обстановки. Штаб руководства доводит эти указания до посредников, которые продолжают наращивать обстановку.

В ходе учения участники принимают решения с учетом складывающейся обстановки. При этом основная роль руководства учений сводится к тому, чтобы на основе анализа и сопоставления провести объективную оценку обоснованности принимаемых решений и выполненных организационных мероприятий по их претворению.

При анализе работы привлекаемых органов управления, организаций, участников руководством учения, посредническим аппаратом особое внимание обращается на организацию этой работы, правильность уяснения поставленной задачи, способность оценивать обстановку и обоснованность решения, своевременную и конкретную постановку задач подчиненным, правильность разработки и доведения оперативных документов.

Учения по мобилизационной подготовке по указанию руководителя могут прерываться с объявлением частного отбоя. Частный отбой на учении объявляется в следующих случаях:

- действия участников не отвечают намеченным целям учения или не создается ситуация их реального достижения;
- возникла необходимость повторения отдельных вопросов учения для повышения качества их отработки;
- нарушены установленные меры безопасности, которые могут привести к значительным осложнениям;
- возникла необходимость проверки, в порядке исследования, других вариантов выполнения поставленных на учении вопросов.

В зависимости от складывающейся обстановки и предназначения частного отбоя он может объявляться как всем участникам, так и отдельным участвующим организациям, пунктам управления. Частный отбой отдельным организациям и пунктам управления в целях обеспечения мер безопасности может объявляться посредниками с последующим докладом об этом руководителю.

При объявлении частного отбоя все действия участников прекращаются, они остаются на своих местах. Продолжительность частного отбоя определяется временем решения задач, в целях достижения которых объявляется частный отбой.

Учения заканчиваются по указанию руководителя после достижения поставленных целей и отработки всех вопросов, предусмотренных планом проведения. Наращивание обстановки прекращается и объявляется общий отбой. Участвующие органы управления, организации, участники занимают исходные пункты размещения и руководители органов управления, организаций докладывают об этом штабу руководства или руководителю учения.

По окончании учения проводится его разбор.

Разбор учения по мобилизационной подготовке является заключительным и важным элементом учения и проводится в установленное планом время.

Разбор учения должен быть: общим и частным.

Общий разбор со всеми участниками учения по мобилизационной подготовке проводит руководитель учения.

Частные разборы проводятся по указанию руководителя учения:

- руководителем учения - с должностными лицами руководства учением и посреднического аппарата;
- заместителями руководителя - с подчиненными должностными лицами;
- руководителями участвующих организаций - со своими заместителями и должностными лицами.

Частные разборы проводятся, как правило, после общего разбора. В период подготовки к учению группа разбора, кроме того, заблаговременно готовит к разбору отдельные материалы иллюстративного характера с целью обеспечения качества и наглядности разбора.

В ходе учения материал для разбора группой разбора собирается, обобщается, готовится для разбора по мере отработки вопросов учения. Для

повышения качества этого материала требуется, чтобы заместители руководителя, посреднический аппарат своевременно представляли группе разбора свои доклады (донесения) с обобщением своих замечаний и предложений. Качество разбора зависит от качества этих донесений. Для обеспечения высокого содержания и конкретизации докладов (донесений) целесообразно заблаговременно разрабатывать и выдавать заместителям руководителя, посредникам перечень вопросов, на которые следует ответить при составлении докладов (донесений) по каждому этапу учения. Кроме того, часть должностных лиц группы разбора должны присутствовать в органах управления или участвующих организациях с целью анализа отработки наиболее важных элементов этапов учения по мобилизационной подготовке.

С целью сокращения сроков отработки поступающих в группу разбора материалов и повышения качества разбора учения руководитель, его заместители периодически обязаны просматривать материалы учения и помогать группе разбора обобщать его. Вместе с обобщением материалов для разбора группа разбора в ходе проведения учения по мобилизационной подготовке продолжает разрабатывать иллюстрационный материал по учению (схемы, таблицы и т.п.)

На заключительном этапе подготовки разбора готовятся выводы, обобщаются оценки, оформляется материал (планы, схемы, таблицы и др.), готовятся материал и доклад руководителю.

Заместители руководителя, помощники и посредники по окончании учения обобщают материалы по учению и представляют доклады (донесения) в группу разбора. Руководитель учения собирает своих заместителей и помощников, посредников для краткого заслушивания их замечаний и выводов. В итоге проведенной работы готовится доклад руководителю учения.

В докладе руководителя учения на разборе, как правило, отражаются:

- тема учения и его актуальность;
- состав привлекаемых органов управления и организаций;
- цели учения;
- краткая характеристика замысла учения;
- фактический ход учения;
- оценка степени достижения целей на учении;
- анализ действий участников по этапам учения с отражением положительных сторон и недостатков;
- организация управления подчиненными органами управления и организациями;
- оценка действий участников, руководителей органов управления и организаций;
- оценка степени достижения целей по материально-техническому обеспечению и другим видам ресурсного обеспечения;
- задачи по внедрению в практику подготовки органов управления и организаций положительного опыта учения.

На частных разборах анализируется работа подчиненных, служб, участников в целом на основе общей оценки данной руководителем учения, личного анализа, изучения действий подчиненных, качества отработанных ими документов, содержания решений и их обоснованностью.

В разборе учения по мобилизационной подготовке важным элементом качества разбора является реальная оценка проведения учений органами управления, организациями, участниками. Оценки могут быть различными. Так, существует система оценок по баллам. Например, правильное принятие решений руководителем по выполнению мобилизационных задач организацией оценивается - 10-15 баллов, своевременное выполнение этих задач организацией - 20-25 баллов и так далее. В зависимости от характера учения по мобилизационной подготовке можно получить определенное количество баллов и на основе этого выставить определенную оценку по учению.

Иногда целесообразно для оценки организации в целом с учетом конкретных задач учения по мобилизационной подготовке ввести дополнительные оценочные показатели только по наиболее важным вопросам. Тут необходимо учитывать главный показатель учения: выполнена ли организацией на учении поставленная задача или нет и насколько успешно выполнена.

Существуют и другие варианты оценки, например, оценка органа управления по итогам проведенного учения по мобилизационной подготовке:

- «отлично» - если руководитель и его администрация показали высокую слаженность в работе, качественно подготовили вопросы перевода по мобилизационному плану с мирного на военное положение, принимали целесообразные решения, уверенно и непрерывно осуществляли своевременное и качественное выполнение подчиненными поставленных задач;

- «хорошо» - если руководитель и его администрация показали хорошую слаженность в работе по подготовке к переводу с мирного на военное положение, принимали обоснованные решения, отвечающие сложившейся обстановке, но в управлении имели место отдельные перебои, которые не оказывали существенного влияния на выполнение подчиненными поставленных задач;

- «удовлетворительно» - если руководитель и его администрация работали неорганизованно, перевод организации подготовили не в полном объеме, принимаемые решения не полностью отвечали сложившейся обстановке;

- «неудовлетворительно» — если не выполнены условия по выставлению оценки «удовлетворительно».

При проведении исследовательских учений для подготовки разбора назначается группа, обобщающая данные об апробации результатов в ходе учения.

Разбор исследовательских учений может проводиться в форме конференции с приглашением заинтересованных специалистов из других организаций.

Разбор проводится в сроки, определенные руководством исследовательского учения, и включает анализ результатов апробации, анализ методики подготовки и проведения учения, а также оценку результатов отработки вопросов учения.

По итогам исследовательского учения обычно выпускается отчет о научно-исследовательской работе, в который включается описание всех апробированных научных результатов, а также могут быть включены материалы проводимой конференции.

Как правило, также издается сборник научно-методических материалов по подготовке и проведению исследовательского учения, в который включается большинство организационных и методических материалов по подготовке и проведению учения.

К основным итоговым документам учения по мобилизационной подготовке относятся:

- приказ по итогам учения;
- итоговый отчет по учению.

Таким образом, учения по мобилизационной подготовке являются высшей формой практической подготовки руководителей, органов управления, организаций и специалистов, требующей от руководства и посреднического аппарата компетенции, организованности, четкости и оперативности в их подготовке и проведении.

4.5. Ресурсное обеспечение при подготовке и проведении тренировок, деловых игр и учений по мобилизационной подготовке.

Важнейшим условием для выполнения запланированных мероприятий подготовки и проведения тренировок, деловых игр, учений по мобилизационной подготовке является их ресурсное обеспечение. Поэтому перед началом проведения тренировки, деловой игры, учения по мобилизационной подготовке проводится проверка готовности ресурсного обеспечения. Заблаговременно должны быть проведены необходимые мероприятия по техническому осмотру, ремонту, дозаправке горючими и смазочными материалами автотранспорта. Средства связи и другие средства управления тщательно должны проверяться и настраиваться. Заблаговременно подготавливается имущество, необходимое для подготовки и проведения мероприятий.

Материально-техническое и другие виды ресурсного обеспечения тренировок, деловых игр, учений определяются во взаимосвязи с другими исходными данными с целью установления возможностей реального обеспечения необходимыми средствами.

Решение задачи достижения сбалансированности по вопросам ресурсного обеспечения может осложняться тем обстоятельством, что тренировки, деловые игры, учения по мобилизационной подготовке планируются заблаговременно и затраты средств ресурсного обеспечения могут быть определены без учета изменения социально-экономической ситуации в стране (субъекте Российской

Федерации, территориальном образовании, организации) на момент проведения тренировки, деловой игры, учения.

Для правильного обоснования потребных средств ресурсного обеспечения на тренировку, деловую игру, учение службы ресурсного обеспечения должны накапливать статистический материал по затратам на проведение в предшествующие годы аналогичных тренировок, деловых игр, учений, прежде всего тех, что связаны с задействованием значительного количества привлекаемых организаций, пунктов управления, участников, автотранспорта и повышенным расходом средств ресурсного обеспечения. Использование накопленного статистического материала позволит избежать грубых ошибок и просчетов при обосновании и использовании средств ресурсного обеспечения на подготовку и проведение тренировок, деловых игр, учений по мобилизационной подготовке.

Рабочая группа по разработке документов для каждого мероприятия, включенного в план подготовки и проведения тренировки, деловой игры, учения и требующего для реализации затрат ресурсов, разрабатывает смету планируемых расходов соответствующих ресурсов. Так, для проведения мероприятий с эвакуацией и занятием загородного пункта управления должны быть определены нормы расхода моторесурсов привлекаемой автомобильной техники, горючих и смазочных материалов.

При составлении планируемой сметы расхода средств ресурсного обеспечения тренировки, деловой игры, учения по мобилизационной подготовке, должна организовываться работа по сокращению затрат прежде всего за счет разумного комплектования запланированных мероприятий, а также исключения из планов мероприятий, которые непосредственно не связаны с решением главных задач тренировок, деловых игр, учений по мобилизационной подготовке. Чтобы избежать ошибок при проведении подобной работы, как показывает опыт, необходимо по ранжиру (значимости) расставить все запланированные мероприятия тренировки, деловой игры, учения, отдав приоритет в ресурсном обеспечении тем из них, которые вносят наибольший вклад в решении вопросов подготовки и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке.

Определение затрат на те мероприятия, по которым могут быть заранее определены нормы расхода, например, моторесурса автомобильного транспорта, топлива, смазочных материалов, других материальных средств не представляет затруднений. Наибольшие затруднения представляют расчеты на определение затрат на мероприятия, связанные с комплексной отработкой разноплановых вопросов на тренировке, деловой игре, учении по мобилизационной подготовке. В этом случае предыдущий опыт проведения тренировок, деловых игр, учений дает необходимую информацию и при его использовании можно проведенные расчеты расходования средств ресурсного обеспечения свести к реальным, естественно, при условии внесения поправок на инфляционные процессы.

Планируемый расход материально-технических и других ресурсов вместе с замыслом мероприятия, пояснительной запиской, календарным планом представляется на утверждение руководству при проведении подготовительных мероприятий.

Одним из важных видов обеспечения тренировок, деловых игр, учений по мобилизационной подготовке является информационное обеспечение.

Информационное обеспечение может включать ряд составляющих:

- описание планируемой ситуации, то есть описание моделируемого объекта, возможных состояний внешней среды и сил противодействия;
- регламент проведения и критерии оценки результатов;
- документы планирования и документооборот;
- нормативно-справочные данные.

Планируемая ситуация должна включать описание моделируемого объекта, возможных состояний внешней среды и сил противодействия (если такие имеются). Такое описание может быть в полном объеме представлено к началу мероприятия в форме исходных данных, а также в сокращенном объеме пополняться и уточняться в процессе проведения его с помощью вводных.

В регламенте проведения мероприятия фиксируются права и обязанности участников, последовательность, содержание и распределение во времени отдельных стадий, этапов и шагов, охватываемых мероприятием, порядок взаимодействия всех его участников.

Результаты деятельности участников мероприятия должны быть оценены. Показатели оценки результатов деятельности участников могут быть количественными и качественными.

Важной составляющей информационного обеспечения мероприятия является документация, которая включает: исходные и плановые документы, выдаваемые участникам; документы, обрабатываемые участниками и отражающие принятые ими решения; отчетные документы, в которых зафиксированы результаты выполнения этих решений. В некоторых случаях результаты могут определяться экспертами.

Нормативно-справочные данные, как правило, представляются специальным набором документов, которыми пользуются участники. Нормативы могут быть постоянными, т.е. неизменными на все время мероприятия или постоянными лишь в течении конкретного этапа, либо принимать определенное значение из диапазона возможных значений. Значения некоторых нормативов могут меняться в зависимости от принимаемых участниками решений.

Банк данных для ЭВМ может включать информационно-справочный материал, требуемый для проведения тренировки, деловой игры, учения и необходимые программы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
3. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
8. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
10. Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 1995 г. № 1173 «О мерах по осуществлению устойчивого функционирования объектов, обеспечивающих безопасность государства»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 1997 г. № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
14. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2004 г. № 256 «Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы»;
17. Постановление правительства Российской Федерации от 24.12.1996 г. № 1539-89 «об утверждении Положения о финансировании мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Российской Федерации».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.1995 г. № 1253-68 «Об обеспечении создания единого российского фонда документации».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 1996 г. № 397 «Об утверждении Положения об оплате труда работников мобилизационных органов»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам,

допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»

21. Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719».

22. Совместный приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 3 мая 2001 г. № 203 № 1936 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

23. Совместный приказ Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 151/94н, приказ Министерства финансов Российской Федерации России от 25 мая 2001 г. № 40н по вопросам финансирования расходов на осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.

24. Совместный приказ Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. № ГГ-181, № 13-6-5/9564, № БГ-18-01/3 «Положение о порядке экономического стимулирования мобилизационной подготовки экономики».

25. Закон Санкт-Петербурга от 28 ноября 2007 г. № 625-122 «О некоторых вопросах организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Санкт-Петербурге».

26. Положение о мобилизационном управлении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденное приказом Губернатора Санкт-Петербурга от 29 декабря 2003 г. № 61-пв.

27. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 6 февраля 2013 г. N 83 «О мерах по реализации статьи 1 Закона Санкт-Петербурга «О некоторых вопросах организации мобилизационной подготовки и мобилизации».

Учебная и учебно-методическая литература:

1. Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2000.

2. Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка предприятия. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2001.

3. Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики муниципального образования. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2001.

4. Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики субъекта Российской Федерации. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2003.

5. Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики: тренировки, деловые игры, учения. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2003.

6. Евграфов А.А., Саморуков В.И. Системная трансформация дидактического обеспечения подготовки офицерских кадров в МУСТО: инновационные модели обучения. – СПб.: ВАТТ, 2006.

7. Евдокимов К.В., Саморуков В.И., Урицкая И.А. Подготовка кадров для импортозамещающих отраслей как фактор повышения эффективности внедрения инновационных проектов в условиях ВТО. – М.: Инновационные технологии в науке и образовании / Материалы Международного электронного симпозиума, 2015. – С.40-46.

8. Китрова Е.В., Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне». – Консультант Плюс, 2008 г.

9. Китрова Е.В., Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». – Консультант Плюс, 2012.

10. Костин В.А. Национальная безопасность современной России. Экономические и социокультурные аспекты. – М.: Либроком, 2013 г.

11. Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении». – Консультант Плюс, 2010.

12. Погодин Ю.И., Иванов П.Е., Кульбачинский В.В., Компаниченко В.П., Левин С.Л., Червяков В.А. Мобилизационная подготовка здравоохранения / Под общ. ред. Ю.И. Погодина. – М.: Российская академия последиplomного образования, 2006.

13. Романов А.И. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти. – СПб.: СПбГПУ, 2011.

14. Савицкий А.Г. Россия в мире. Национальная безопасность. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

15. Саморуков В.И. Организационно-педагогические условия управления инновационными процессами в образовательной системе. – М.: Инновационные и информационные технологии в образовании / Материалы III Всероссийской научной конференции, 2015. – С.25-28.

16. Сумин А.С., Арепин Ю.И. Военная экономика. Управление, планирование, военно-экономическая безопасность / Под общ. ред. Сумина А.С. – М.: ВИМИ, 1995.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Во исполнение федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», в целях совершенствования мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации, устранения недостатков, отмеченных в ходе проверки мобилизационной подготовки комиссией Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее— ГУСП):

1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации (прилагается).

2. Министерству сельского хозяйства Субъекта Российской Федерации (Иванов И.И.):

2.1. Внести изменения в структуру и штатное расписание министерства без изменения предельной численности и фонда оплаты труда с начислениями.

2.2. Создать сектор по мобилизационной подготовке штатной численностью две единицы: заведующий сектором, главный специалист.

2.3. Заключить служебные контракты с государственными гражданскими служащими, утвердить соответствующие должностные регламенты.

3. Министерству социального развития и труда Субъекта Российской Федерации (Петров П.П.), министерству по топливно-энергетическому комплексу, недропользованию и охране окружающей среды Субъекта Российской Федерации (Сидоров С.С.), министерству образования и науки Субъекта Российской Федерации (Володин В.В.):

3.1. Назначить работника (главный специалист), ответственного за организацию и обеспечение мобилизационной подготовки министерства.

3.2. Заключить служебный контракт с государственным гражданским служащим, утвердить соответствующий должностной регламент.

4. Министерству промышленности, транспорта и связи Субъекта Российской Федерации (Глебов Г.Г.), министерству финансов Субъекта Российской Федерации (Миронов М.М.), министерству имущественных и земельных отношений Субъекта Российской Федерации (Александров А.А.) возложить обязанности по мобилизационной подготовке на одного из государственных гражданских служащих, перезаключив с ним служебный контракт, и внести необходимые изменения в его должностной регламент.

5. Министру экономического развития Субъекта Российской Федерации Викторову В.В. в срок до 1 июня 200__ г.:

5.1. Обеспечить выполнение постановления Правительства Субъекта Российской Федерации от 01.01.200__ г. № 01-с «О создании сектора по мобилизационной подготовке» и организовать работу сектора в соответствии с Примерным положением о мобилизационных органах Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13.

5.2. Организовать разработку (уточнение) мобилизационного плана перевода экономики Субъекта Российской Федерации, заключение договоров (контрактов) на поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд на расчетный год, подготовку к управлению экономикой области в особый период.

5.3. Для выполнения указанных работ принять комплект документов от управления мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации.

6. Руководителям министерств Субъекта Российской Федерации:

6.1. При создании мобилизационного органа, внесении изменений в положение, структуру и штатное расписание соответствующего исполнительного органа государственной власти Субъекта Российской Федерации предусмотреть подчинение руководителя мобилизационного органа (мобилизационного работника) непосредственно руководителю министерства.

6.2. Организовать в срок до 15 июня 200__ г. разработку комплекта документов по мобилизационной подготовке, переводу министерства на работу в условиях военного времени в соответствии с требованиями указов Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями управления мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации.

6.3. Создать необходимые условия работникам мобилизационных органов для исполнения возложенных на них обязанностей.

6.4. Для подготовки докладов губернатору Субъекта Российской Федерации ежеквартально, в срок до 10-го числа следующего за кварталом месяца, представлять информацию в управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации о состоянии мобилизационной подготовки в подведомственных учреждениях, предприятиях, организациях и предложения по ее совершенствованию.

7. Координацию действий по мобилизационной подготовке, разработке и уточнению планов перевода исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени возложить на управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации (Андреев А.А.).

Вице-губернатор Субъекта Российской Федерации

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения 200_ г.	Ответственные за исполнение
1.	Внести на рассмотрение Правительства Субъекта Российской Федерации вопрос: «О совершенствовании мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации»	II квартал	Начальник управления мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта РФ
2.	Разработать мероприятия по устранению недостатков, отмеченных в акте проверки ГУСП и обеспечить контроль их выполнения	I–II кварталы	Руководители министерств, агентств, служб
3.	Разработать и утвердить план мероприятий по мобилизационной подготовке на 200_ год, предварительно согласовав его с управлением мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации	II квартал	Руководители министерств, агентств, служб
4.	Доработать планы перевода исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации на работу в условиях военного времени, календарные планы первоочередных мероприятий с учетом замечаний ГУСП. Проводить систематическое уточнение мобилизационных документов с целью приведения их в соответствие с реальными возможностями экономики, особенностями географического положения региона, состоянием материальных, энергетических, транспортных, трудовых и др. ресурсов	III–IV кварталы	Руководители министерств, агентств, служб
5.	Подвести итоги мобилизационной работы за 200_ год в министерствах, агентствах, службах и организациях, находящихся в сфере их ведения. Оценить реальное состояние мобилизационной подготовки в подведомственных структурах, разработать предложения по ее совершенствованию и подготовить соответствующую информацию. Информацию представить вице-губернатору Субъекта Российской Федерации и в управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации для обобщения и подготовки доклада губернатору Субъекта Российской Федерации	II квартал	Руководители министерств, агентств, служб

6.	Обеспечить выполнение федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» в части создания мобилизационных органов (назначения мобилизационных работников) в министерствах, агентствах, службах с учетом возложенных на них задач	I–II кварталы	Руководители министерств, агентств, служб
7.	Разработать комплект документов по организации мобилизационной подготовки в исполнительных органах государственной власти Субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями указов Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями управления мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации	III квартал	Руководители министерств, агентств, служб
8.	Подготовить предложения по кандидатурам для включения в состав оперативной группы губернатора и правительства Субъекта Российской Федерации из числа первых заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, наделив их соответствующими полномочиями на особый период (с учетом необходимости решения возложенных на них задач по обеспечению управления экономикой области в условиях военного времени в случае невозможности его осуществления из мест постоянного размещения), и утвердить данные назначения приказами. Предложения по составу оперативной группы и копии приказов направить в управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации	II квартал	Руководители министерств, агентств, служб
9.	Создать рабочие группы из числа специалистов структурных подразделений министерств, агентств, служб для разработки документов по переводу и управлению экономикой области в условиях военного времени, утвердив их назначения приказами. Сведения о составах рабочих групп и копии приказов направить в управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации	II квартал	Руководители министерств, агентств, служб
10.	Определить кандидатуры (по три специалиста от каждого министерства) для включения в состав группы контроля при губернаторе Субъекта Российской Федерации для работы в круглосуточном режиме в особый период по сбору, обобщению информации от исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и последующего принятия решений. Предложения по кандидатурам утвердить приказами и копии приказов направить в управление	I–II кварталы	Руководители министерств, агентств, служб

	мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации. Обеспечить специалистов, входящих в группу контроля, необходимой оргтехникой для организации рабочих мест		
11.	Проанализировать доклады руководителей министерств, агентств, служб Субъекта Российской Федерации о ходе выполнения мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в акте проверки ГУСП	II квартал	Вице-губернатор Субъекта Российской Федерации
12.	Подготовить информацию об итогах мобилизационной работы за 200_ год в министерствах, агентствах, службах Субъекта Российской Федерации и организациях, находящихся в сфере их ведения, представить ее вице-губернатору Субъекта Российской Федерации и в управление мобилизационной подготовки администрации губернатора Субъекта Российской Федерации для составления доклада Губернатору Субъекта Российской Федерации	IV квартал	Руководители министерств, агентств, служб
13.	Ежегодно проводить мобилизационные занятия, тренировки и учения по переводу органов управления на работу в условиях военного времени, уделив особое внимание практическому освоению руководителями обязанностей по управлению отраслями экономики в особый период	В течение года	Руководители министерств, агентств, служб
14.	Отработать систему оповещения руководителей и ответственных работников исполнительных органов государственной власти Субъекта Российской Федерации при введении установленной степени готовности и разработать соответствующие документы	II квартал	Руководители министерств, агентств, служб
15.	Обеспечить разработку и представление материалов для подготовки докладов в Правительство Российской Федерации, Минэкономразвития России, ГУСП об итогах мобилизационной подготовки министерств и подведомственных им организаций, отчетных материалов по учету транспортных средств и других документов	По мере поступления запросов	Руководители министерств, агентств, служб
16.	Организовать воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в исполнительных органах государственной власти Субъекта Российской Федерации и организациях, находящихся в сфере их ведения, в соответствии с нормативными документами	I–II кварталы	Руководители министерств, агентств, служб

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Департамент мобилизационной подготовки Субъекта Российской Федерации (далее — Департамент) является исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее — Область).

1.2. В своей деятельности Департамент непосредственно подчиняется губернатору Области, а во время его отсутствия — вице-губернатору Области.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Области, законами Области, нормативными правовыми актами губернатора и администрации Области, настоящим Положением.

1.4. Департамент при решении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Области, органами местного самоуправления в Области, хозяйствующими субъектами и иными субъектами гражданского права.

1.5. Департамент во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Области, актов губернатора и администрации Области и для обеспечения своей деятельности издает приказы.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, приказы Департамента могут носить нормативный характер.

Правовой акт Департамента, противоречащий федеральному законодательству и законодательству Области, подлежит отмене в установленном порядке.

1.6. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, отдельную смету доходов и расходов, лицевой счет в уполномоченном органе в сфере финансов, открытый в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Области, круглую печать с изображением герба Области и со своим наименованием, бланки со своим наименованием, бланки приказов Департамента, штампы установленного образца.

1.7. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Области.

1.8. Материально-техническое, информационное, транспортное, социально-бытовое обслуживание Департамента осуществляет Управление делами администрации Области.

1.9. Полное наименование: Департамент мобилизационной подготовки Области.

1.10. Юридический адрес Департамента: индекс, город, улица, номер дома.

II. Задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. осуществление полномочий Области как субъекта Российской Федерации по проведению единой государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации в исполнительных органах государственной власти и муниципальных образованиях Области;

2.1.2. осуществление полномочий Области как субъекта Российской Федерации по проведению единой государственной политики в области технической защиты информации в исполнительных органах государственной власти и муниципальных образованиях Области;

2.1.3. осуществление полномочий Области как субъекта Российской Федерации по проведению единой государственной политики по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну в исполнительных органах государственной власти и муниципальных образованиях Области;

2.1.4. обеспечение контроля за исполнением на территории Области федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений губернатора и администрации Области по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, технической защиты информации и защиты сведений, составляющих государственную тайну.

2.2. Для решения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

2.2.1. содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории Области в установленной сфере деятельности;

2.2.2. представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики, по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов Области, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации, в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению Области в установленной сфере деятельности;

2.2.3. организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Области, договорами и соглашениями в установленной сфере деятельности;

2.2.4. обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

2.2.5. обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки, а также обеспечение контроля и координации деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке;

2.2.6. организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти Области, органами местного самоуправления в Области федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Области, а также решений и поручений губернатора и администрации Области в установленной сфере деятельности;

2.2.7. разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Области в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2.8. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Области, проведение анализа и разработка предложений по совершенствованию государственного управления и реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

2.2.9. осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации правовых актов Области в установленной сфере деятельности;

2.2.10. организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Области прохождения государственной гражданской службы работниками Департамента;

2.2.11. осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций;

2.2.12. проведение в установленном порядке размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения научно-исследовательских работ;

2.2.13. участие в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности;

2.2.14. участие в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности;

2.2.15. организация профессиональной подготовки работников Департамента, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

2.2.16. осуществление бюджетного учета и отчетности по кассовому исполнению бюджета Области в установленной сфере деятельности;

2.2.17. участие в обеспечении разработки и реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств бюджета Области;

2.2.18. осуществление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Области работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;

2.2.19. осуществление оперативного управления закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой;

2.2.20. организация и обеспечение через соответствующие органы муниципальных образований Области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.2.21. руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований Области и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

2.2.22. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Области и экономики муниципальных образований Области;

2.2.23. при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики Области и экономики муниципальных образований Области на условия военного времени;

2.2.24. в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

2.2.25. оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

2.2.26. обеспечение защиты переданных им другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.27. обеспечение защиты государственной тайны в исполнительных органах государственной власти Области;

2.2.28. обеспечение в пределах своей компетенции работ по проведению проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

2.2.29. реализация предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.2.30. обеспечение технической защиты информации в исполнительных органах государственной власти Области;

2.2.31. осуществление подготовки и представления в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности как субъекта бюджетного планирования;

2.2.32. предоставление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

2.2.33. участие и осуществление в установленном порядке документационного и организационно-технического обеспечения деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности;

2.2.34. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Области в установленной сфере деятельности;

2.2.35. Иные функции Департамента определяются специальными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Области.

III. Права Департамента

3.1. Департамент для решения стоящих перед ним задач имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в пределах своей компетенции, в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Области, органов военного управления, органов местного самоуправления в Области, организаций (учреждений) необходимую информацию, документы и материалы;

3.1.2. проводить совещания и учебно-методические сборы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.1.3. привлекать в установленном порядке руководителей и сотрудников исполнительных органов государственной власти Области к выполнению мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.1.4. вести кадровую работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Области о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.5. вносить в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, губернатору и администрации Области, а также и в исполнительные органы государственной власти Области предложения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.1.6. заключать договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

3.1.7. проводить проверки выполнения мероприятий, входящих в компетенцию Департамента в исполнительных органах государственной власти Области, органах местного самоуправления в Области и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

3.1.8. направлять работников Департамента в служебные командировки по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.1.9. привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций, анализа проблем и поиска оптимальных решений с целью решения задач, стоящих перед Департаментом;

3.1.10. Пользоваться в установленном порядке служебным транспортом.

3.2. Департамент обладает иными правами в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Области в установленной сфере деятельности.

IV. Организация деятельности Департамента

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом губернатора Области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

4.2. Директор Департамента имеет заместителей, один из которых — первый заместитель директора Департамента осуществляет свою деятельность на освобожденной основе и исполняет обязанности директора при его временном отсутствии.

Первый заместитель директора Департамента, осуществляющий свою деятельность на освобожденной основе, назначается на должность и освобождается от должности правовым актом губернатора Области по представлению директора Департамента.

Правовые акты и документы (приказы о заключении служебных контрактов на определенный срок, служебные контракты на определенный срок, командировочные удостоверения, иные документы) по вопросам осуществления трудовых отношений с директором Департамента и первым заместителем директора Департамента от имени представителя нанимателя подписывает руководитель аппарата губернатора Области.

4.3. Заместитель директора Департамента — начальник управления защиты информации назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в установленной сфере деятельности управления.

4.4. Директор Департамента:

4.4.1. руководит Департаментом на принципах единоначалия;

4.4.2. несет персональную ответственность за решение возложенных на Департамент задач;

4.4.3. вносит на утверждение администрации Области Положение о Департаменте, состав основных структурных подразделений и штатную численность, а также смету расходов на его содержание;

4.4.4. издает приказы по вопросам деятельности Департамента;

4.4.5. в пределах своей компетенции заключает служебные контракты, трудовые договоры, определяет размеры должностных окладов, надбавок, ежемесячных денежных поощрений и премий в соответствии с законодательством Области о государственной гражданской службе и другими нормативными правовыми актами Области;

4.4.6. утверждает административный регламент, Положения об основных структурных подразделениях Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

4.4.7. контролирует исполнительскую и трудовую дисциплину, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

4.4.8. утверждает график отпусков работников Департамента;

4.4.9. направляет работников Департамента в служебные командировки;

4.4.10. открывает счета Департамента в учреждениях банка;

4.4.11. распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Департамента;

4.4.12. подписывает и визирует документы в соответствии с компетенцией Департамента;

4.4.13. заключает договоры, контракты, соглашения для решения стоящих перед Департаментом задач;

4.4.14. выдает в установленном порядке доверенности;

4.4.15. вносит в установленном порядке на рассмотрение губернатора и администрации Области проекты нормативных правовых актов, мероприятий, перспективных и текущих планов по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;

4.4.16. награждает почетной грамотой Департамента, объявляет благодарности мобилизационным работникам, мобилизационным органам, а также гражданам и организациям Области, внесшим большой вклад в проведение государственной политики в области мобилизационной подготовки;

4.4.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Области.

V. Реорганизация и ликвидация Департамента

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения администрации Области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Области.

5.2. При реорганизации или ликвидации Департамента всем увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Области.

5.3. При ликвидации Департамента все документы передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, принципы, задачи и порядок организации и проведения мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального района.

2. Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального района проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами губернатора субъекта Российской Федерации и правительства субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

3. Мобилизационная подготовка проводится во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления городских и сельских поселений.

II. Организация мобилизационной подготовки и мобилизации

4. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального района возлагается на главу администрации муниципального района.

5. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий:

- создает мобилизационный орган и обеспечивает условия деятельности работникам мобилизационного органа;

- определяет цели и задачи мобилизационной подготовки;

- организует и руководит через мобилизационный орган муниципального района мобилизационной подготовкой и мобилизацией на территории муниципального района;

- обеспечивает исполнение федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовых актов правительства субъекта Российской Федерации и собственных решений в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- руководит работой суженного заседания администрации муниципального района;

- организует взаимодействие администрации муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам координации и контроля деятельности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие администрации муниципального района с территориальными органами

федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления в области мобилизационной подготовки;

- организует проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

- осуществляет иные полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, предусмотренные законодательством.

6. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий:

- создает в пределах штатной численности и средств на содержание мобилизационный орган и обеспечивает условия деятельности работникам мобилизационного органа;

- организует и обеспечивает в администрации муниципального района в подведомственных (связанных с деятельностью) организациях мобилизационную подготовку;

- руководит и координирует проведение мобилизационной подготовки и мобилизации в администрации муниципального района и подведомственных (связанных с деятельностью) организациях;

- обеспечивает исполнение нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и собственных решений в области мобилизационной подготовки и мобилизации отрасли экономики (сферы ведения);

- осуществляет мобилизационное планирование по подведомственной отрасли экономики (сфере ведения);

- подготавливает проекты решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации отрасли экономики (сферы ведения);

- участвует в разработке и подготовке мероприятий по переводу муниципального района на работу в условиях военного времени и обеспечению на территории района режима военного положения;

- проводит во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов и мероприятий по обеспечению на территории муниципального района режима военного положения;

- заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции (работ, услуг), выделении сил и средств в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального района;

- разрабатывает предложения по объему мобилизационных заданий (заказов) подведомственным (связанным с деятельностью) организациям в интересах выполнения мобилизационного плана экономики муниципального района;

- принимает меры по передаче заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью правительства субъекта Российской Федерации, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы);

- организует выполнение мероприятий по оказанию содействия военному комиссариату в его мобилизационной работе;

- организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в администрации муниципального района;

- организует ведение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в подведомственных (связанных с деятельностью) организациях;

- организует проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию администрации муниципального района, подведомственных (связанных с деятельностью) организаций и выполнению мобилизационных планов;

- организует повышение квалификации мобилизационных работников и обучение по мобилизационной подготовке подчиненных работников;

- вносит губернатору субъекта Российской Федерации предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

7. Ответственность за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации возлагается на главу администрации муниципального района за мобилизационную подготовку и мобилизацию муниципального района, администрации муниципального района, организацию, методическое обеспечение, координацию и контроль проведения мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации подведомственных (связанных с деятельностью) организаций.

III. Планирование мобилизационной подготовки и отчетность

8. Мероприятия мобилизационной подготовки в администрации муниципального района планируются на год.

Для организации планирования в администрации муниципального района разрабатываются:

- правовые акты главы администрации муниципального района об организации мобилизационной подготовки в текущем году;

- программы подготовки руководящего состава и работников мобилизационного органа на текущий год;

- планы мероприятий по мобилизационной подготовке администрации муниципального района на год.

9. Планирование мобилизационной подготовки на год должно быть завершено в администрации муниципального района не позднее января текущего года.

10. Отчетность о ходе мобилизационной подготовки в соответствии с установленными сроками представляется администрацией муниципального района в управление мобилизационной работы правительства субъекта Российской Федерации:

- доклад о состоянии мобилизационной подготовки муниципального района за год;

- доклад о мобилизационной готовности экономики муниципального района за год;
- доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- доклад о состоянии мобилизационной подготовки муниципального района за квартал.

IV. Мобилизационный орган

11. Мобилизационный орган администрации муниципального района назначается решением главы администрации муниципального района. Его структура и состав определяются в зависимости от объема мобилизационных заданий или задач на военное время.

12. Мобилизационный орган подчиняется непосредственно главе администрации муниципального района.

13. Мобилизационный орган осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального района и организациями.

14. Руководитель мобилизационного органа подчиняется непосредственно главе администрации муниципального района.

15. Мобилизационный орган при выполнении мероприятий мобилизационной подготовки осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по проведению в администрации муниципального района и организациях мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

- разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в администрации муниципального района и организациях;

- организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени администрации муниципального района и организаций;

- организует разработку проектов правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время администрации муниципального района и организаций;

- определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в администрации муниципального района и организациях;

- организует подготовку должностных лиц администрации муниципального района и организаций к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на запасных пунктах управления;

- контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации муниципального района и организациях;

- готовит предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

- готовит предложения по размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляют контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов);

- организует проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в администрации муниципального района и организациях;

- организует повышение квалификации работников мобилизационного органа;

- обеспечивает подготовку работы по вопросам мобилизационной подготовки суженного заседания администрации муниципального района, постоянно действующих технических комиссий организаций и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- принимает участие, в пределах своей компетенции, в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации муниципального района и организаций.

16. Мобилизационный орган при объявлении мобилизации осуществляет следующие функции:

- готовит предложения для принятия главой администрации муниципального района необходимых решений по вопросам перевода администрации и организаций района на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

- организует проведение мероприятий по переводу администрации муниципального района и организаций на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

- осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов администрации муниципального района и организаций и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

17. После завершения проведения мобилизационных мероприятий мобилизационный орган осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации муниципального района и организаций в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

18. Не допускается возложение на мобилизационный орган не свойственных ему функций.

V. Финансирование мобилизационной подготовки

19. Финансирование мероприятий мобилизационной подготовки экономики области, проводимых для нужд области, осуществляется правительством субъекта Российской Федерации самостоятельно, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по проведению мобилизации осуществляется правительством субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального района и организациями по сметам чрезвычайных расходов на первый месяц военного времени в соответствии с актами Правительства Российской Федерации и губернатора субъекта Российской Федерации.

VI. Режим секретности

20. Работы, связанные с мобилизационной подготовкой, проводятся в строгом соответствии с законом Российской Федерации «О государственной тайне», указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛИЗАЦИОННОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение обеспечивает правовое регулирование при осуществлении администрацией муниципального района государственных полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Мобилизационная подготовка — комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики муниципального района, подготовке органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения и создаваемых на военное время в соответствии с федеральным законом «Об обороне», специальных формирований (далее — специальные формирования) к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Мобилизация — комплекс мероприятий по переводу экономики муниципального района, переводу органов местного самоуправления и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, на работу в условиях военного времени и переводу специальных формирований на организацию и состав военного времени. Мобилизация может быть общей или частичной.

Организация, находящаяся в сфере ведения органа местного самоуправления — организация, расположенная на территории муниципального района и имеющая муниципальную форму собственности.

Организация, деятельность которой связана с деятельностью органа местного самоуправления — организация, не относящаяся к числу организаций, находящихся в сфере ведения органа местного самоуправления, и:

- имеющая мобилизационное задание (заказ) или участвующая по кооперации в выполнении мобилизационного задания на поставку продукции (выполнение работ, услуг) на период мобилизации и на военное время для государственных нужд или для местных нужд, установленное ей решением администрации субъекта Российской Федерации и (или) администрацией муниципального района;

- имеющая задачу на период мобилизации и на военное время, подтвержденную решением администрации субъекта Российской Федерации и (или) администрации муниципального района, продолжающая деятельность в военное время в интересах обеспечения жизнедеятельности населения или

устойчивой работы органов государственной власти, экономики субъекта Российской Федерации или (и) муниципального района.

Статья 2. Структура мобилизационного органа муниципального района

1. В целях обеспечения осуществления государственных полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в муниципальном районе создается мобилизационный отдел, функциональный орган администрации муниципального района.

2. Численность и структура мобилизационного отдела определяется главой администрации района исходя из характера и объема мобилизационных заданий или задач по мобилизационной работе, установленных Правительством Российской Федерации или администрацией субъекта Российской Федерации.

3. Мобилизационный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой муниципального района.

Другие работники мобилизационного отдела, при необходимости, назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законом порядке по представлению начальника мобилизационного отдела администрации муниципального района.

4. Начальник мобилизационного отдела подчиняется непосредственно главе муниципального района.

Глава 2. Полномочия, функции, права и обязанности мобилизационного отдела

Статья 3. Правовые основы деятельности мобилизационного отдела

В своей деятельности мобилизационный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования в период мобилизации и в военное время администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

Статья 4. Полномочия мобилизационного отдела

1. Мобилизационный отдел осуществляет следующие полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1.1. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;

1.2. руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;

1.3. обеспечивает исполнение федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, администрации субъекта Российской Федерации,

Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального района;

1.4. разрабатывает мобилизационные планы;

1.5. проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального района;

1.6. проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и администрацией субъекта Российской Федерации мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

1.7. заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального района;

1.8. при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального района на работу в условиях военного времени;

1.9. в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

1.10. оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации муниципального района, сельских поселениях и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

1.11. вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Мобилизационный отдел свою работу осуществляет во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, администрации сельских поселений и организациями муниципального района, а также в пределах своей компетенции — со структурными подразделениями федеральных органов власти, администрацией субъекта Российской Федерации и мобилизационными подразделениями органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

Статья 5. Задачи и функции мобилизационного отдела

1. Мобилизационный отдел в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки осуществляет следующие функции:

1.1. разрабатывает предложения по проведению в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений муниципального района (далее — администрациях сельских поселений) и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее — организаций) мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при ведении режима военного положения;

1.2. разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время;

1.3. организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.4. организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.5. определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовки и мобилизацией в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.6. организует подготовку должностных лиц в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на запасных пунктах управления;

1.7. контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.8. подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационные задания, или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

1.9. подготавливает предложения по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов), а также целевое использование выделенных средств и реализацию мер экономического стимулирования;

1.10. организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.11. готовит предложения по подготовке специалистов для замены специалистов, работающих в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях, и убывающих по мобилизации и в военное время;

1.12. организует проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях;

1.13. организует повышение квалификации работников администрации муниципального района;

1.14. обеспечивает подготовку работы по вопросам мобилизационной подготовки суженных заседаний администрации муниципального района, постоянно действующих технических комиссий организаций и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

1.15. проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий и задач на военное время в администрации муниципального района, администрациях сельских поселений и организациях, подготавливает ежегодно в установленном порядке доклад по данному вопросу;

1.16. принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации муниципального района, администраций сельских поселений и организаций.

2. Мобилизационный отдел в целях организации мобилизации и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции:

2.1. при объявлении мобилизации готовит предложения для принятия главой муниципального района необходимых решений по вопросам перевода муниципального района на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

2.2. организует проведение мероприятий по переводу администрации муниципального района, администраций сельских поселений и организаций на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

2.3. осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов администрации муниципального района, администраций сельских поселений и организаций, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3. После завершения проведения мобилизационных мероприятий мобилизационный отдел муниципального района осуществляет деятельность,

связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации муниципального района и администраций сельских поселений в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

Статья 6. Права и обязанности мобилизационного отдела

1. Мобилизационный отдел в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

1.1. ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

1.2. запрашивает у отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований и организаций субъекта Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, органов военного управления, администраций сельских поселений и организаций, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для выполнения мобилизационным отделом возложенных на него функций;

1.3. передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района, администрациям сельских поселений и организациям, расположенным на территории муниципального образования, а также федеральным органам исполнительной власти, структурным подразделениям администрации субъекта Российской Федерации, органам военного управления, другим администрациям муниципальных образований и организациям субъекта Российской Федерации;

1.4. организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, администраций сельских поселений и организаций, а также структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов военного управления и организаций субъекта Российской Федерации;

1.5. привлекает в установленном порядке работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и специалистов организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

2. Мобилизационный отдел имеет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Мобилизационный отдел участвует в организации работ по подготовке к ведению гражданской обороны, выполнению мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования экономики муниципального района в особых условиях, созданию запасов средств индивидуальной и коллективной защиты.

Статья 7. Права и обязанности начальника мобилизационного отдела

1. Начальник мобилизационного отдела имеет следующие права и обязанности:

1.1. руководит деятельностью мобилизационного отдела администрации муниципального района и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел функций;

1.2. контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, администраций сельских поселений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

1.3. докладывает главе муниципального образования вопросы, входящие в компетенцию отдела;

1.4. визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела;

1.5. участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания администрации муниципального района;

1.6. осуществляет работу по организации подготовки и переподготовке кадров в администрации муниципального района по вопросам мобилизационной готовности;

1.7. несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Начальник мобилизационного отдела имеет и иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
О МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ОТДЕЛАХ РАЙОНА**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13 «Об утверждении Примерного положения о мобилизационных органах в Российской Федерации» и постановления (суженное заседание) администрации Области от 22 июля 2009 г. № М-015 постановляю:

1. Утвердить положения о мобилизационном отделе администрации района, а также организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе (приложения 1 и 2).

2. Руководителям организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе, в срок до 1 декабря 2009 года привести положения о своих мобилизационных отделах в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

Глава администрации района

Приложение 1 к Постановлению

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ, СОЗДАВАЕМОМ В ОРГАНЕ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права мобилизационного отдела, специально уполномоченного решать задачи мобилизационной подготовки в органе местного самоуправления.

1.2. Мобилизационный отдел является самостоятельным структурным подразделением администрации района.

1.3. В своей работе мобилизационный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О государственной тайне», иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время федеральных органов исполнительной власти, администрации Области, а также настоящим Положением.

1.4. Мобилизационный отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями органов местного самоуправления и организациями района.

1.5. Мобилизационный отдел создается и подчиняется непосредственно главе администрации района.

Не допускается возложение на мобилизационный отдел несвойственных ему функций.

1.6. Численность работников мобилизационного отдела определяется исходя из характера и объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

2. Основные задачи

Основными задачами мобилизационного отдела являются:

2.1. Организация мобилизационной подготовки и мобилизации органа местного самоуправления, предприятий и организаций.

2.2. Организация мобилизационной подготовки и мобилизации экономики района.

2.3. Взаимодействие с Вооруженными Силами Российской Федерации, воинскими формированиями и органами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.4. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органе исполнительной власти района, организациях и предприятиях.

3. Функции мобилизационного отдела

Мобилизационный отдел в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, контроля за их проведением осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по проведению в районе мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также по реализации мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

3.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления районом в период мобилизации и в военное время.

3.3. Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени администрации района.

3.4. Организует разработку нормативных правовых актов администрации района по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время.

3.5. Определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в районе.

3.6. Организует подготовку должностных лиц администрации района к работе в период мобилизации и в военное время.

3.7. Контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на предприятиях и в организациях.

3.8. Подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам.

3.9. Организует разработку планов нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, медицинского обслуживания и обеспечения средствами связи и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время.

3.10. Организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

3.11. Готовит предложения по подготовке специалистов для замены граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления, уходящих по мобилизации и в военное время.

3.12. Организует проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов органов местного самоуправления, предприятий и организаций.

3.13. Организует повышение квалификации работников мобилизационных органов местного самоуправления, предприятий и организаций.

3.14. Обеспечивает подготовку суженных заседаний администрации района и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.15. Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в администрации района, предприятиях и организациях и готовит в установленном порядке доклады по данным вопросам.

3.16. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени, района.

3.17. Организует создание в установленном порядке запасных пунктов управления в администрации района и их подготовку к работе в условиях военного времени.

3.18. Контролирует создание и сохранение на подведомственных организациях и предприятиях страхового фонда документации на важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием.

3.19. Организует совместно с заинтересованными органами создание и подготовку специальных формирований, предназначенных при объявлении

мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации или использования в их интересах, а также в интересах экономики области и муниципального образования.

3.20. Контролирует создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей муниципального образования и нужд населения в военное время.

3.21. Контролирует подготовку техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.

3.22. При объявлении мобилизации:

3.22.1. Готовит предложения для принятия главой администрации района необходимых решений по вопросам перевода на условия военного времени и обеспечения режима военного положения.

3.22.2. Организует проведение мероприятий по переводу района на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода.

3.22.3. Осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов администрации района и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3.22.4. После завершения проведения мобилизационных мероприятий осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации района, предприятий и организаций в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

4. Права и обязанности мобилизационного отдела

Мобилизационный отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие права и обязанности:

4.1. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2. Запрашивает и в случае необходимости передает информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям органов местного самоуправления, органам военного управления, предприятиям и организациям.

4.3. Организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений органов местного самоуправления, органов военного управления, предприятий и организаций.

4.4. Привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений органов местного самоуправления, органов военного управления, специалистов предприятий и организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.5. Докладывает главе администрации района вопросы, входящие в компетенцию мобилизационного отдела.

4.6. Руководитель мобилизационного отдела входит в состав суженного заседания администрации района и осуществляет в пределах своей компетенции функции его секретаря.

4.7. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.8. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Приложение 2 к Постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ОТДЕЛАХ, СОЗДАВАЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗЫ) ИЛИ ЗАДАЧИ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права мобилизационного отдела или назначенного должностного лица, специально уполномоченного решать задачи мобилизационной подготовки (далее по тексту — мобилизационного работника) в организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) или задачи по мобилизационной работе.

1.2. Мобилизационный отдел является самостоятельным структурным подразделением организации.

1.3. В своей работе мобилизационный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О государственной тайне», иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время федеральных органов исполнительной власти, администрации Области, а также настоящим Положением.

1.4. Мобилизационный отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации.

1.5. Мобилизационный отдел создается и подчиняется непосредственно руководителю организации.

Не допускается возложение на мобилизационный отдел несвойственных ему функций.

1.6. Численность работников мобилизационного отдела определяется исходя из характера и объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

2. Основные задачи

Основными задачами мобилизационного отдела являются:

2.1. Определение условий работы и подготовка организации к работе в период мобилизации и в военное время.

2.2. Разработка мобилизационного плана организации.

2.3. Проведение мероприятий по переводу организации на работу в условиях военного времени.

2.4. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.

3. Функции мобилизационного отдела

Мобилизационный отдел в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

3.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления организацией.

3.3. Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени.

3.4. Организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время.

3.5. Контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях организации.

3.6. Подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае снятия мобилизационного задания (заказа) или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам.

3.7. Организует создание и сохранность страхового фонда документации на изготовление продукции мобилизационного назначения.

3.8. Принимает участие в создании пункта управления организации и подготовки его к работе в условиях военного времени.

3.9. Организует воинский учет в организации и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.

3.10. Готовит предложения по подготовке специалистов для замены граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации, убывающих по мобилизации и в военное время.

3.11. Организует проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов организации.

3.12. Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и готовности к выполнению мобилизационных планов (заказов) и задач на военное время, готовит в установленном порядке доклады по данным вопросам.

3.13. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени.

3.14. Контролирует подготовку техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.

3.15. Контролирует создание, накопление, сохранение и обновление запасов материальных ценностей мобилизационного резерва в организации.

3.16. При объявлении мобилизации:

3.16.1. Готовит предложения для принятия руководителем организации необходимых решений по вопросам перевода предприятия на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения.

3.16.2. Организует проведение мероприятий по переводу предприятия на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода.

3.16.3. Организует контроль за вводом в действие мобилизационного плана и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3.16.4. После завершения проведения мобилизационных мероприятий осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование организации в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

4. Права и обязанности мобилизационного отдела

Мобилизационный отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие права и обязанности:

4.1. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2. Запрашивает и в случае необходимости передает информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям организации.

4.3. Организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений организации.

4.4. Привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений организации к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.5. Докладывает руководителю организации вопросы, входящие в компетенцию мобилизационного отдела.

4.6. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.7. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе мобилизационной работы администрации городского округа (далее — Положение) разработано на основании федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Примерного положения о мобилизационных органах в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13.

Настоящее Положение определяет задачи и функции, устанавливает права, обязанности и ответственность отдела мобилизационной работы администрации городского округа (далее — Отдел) в области мобилизационной подготовки в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, контроля за их проведением в администрации городского округа (далее — Администрация), в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории городского округа (далее — предприятия города).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации.

Финансирование Отдела осуществляется за счет средств городского бюджета. Материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется аппаратом Администрации.

1.3. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и городского округа, иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с отраслевыми структурными подразделениями Администрации, Вторым отделом администрации субъекта Российской Федерации, органами военного управления, предприятиями города, в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются организация и контроль за выполнением мероприятий мобилизационной подготовки экономики города в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей страны и населения в военное время. Координация деятельности мобилизационных органов предприятий города, имеющих мобилизационные задания (заказы) или задачи по мобилизационной работе.

3. Функции

3.1. Отдел в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и контроля за их проведением осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает предложения по проведению в Администрации, ее отраслевых структурных подразделениях и на предприятиях города мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.1.2. разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в Администрации, ее отраслевых структурных подразделениях;

3.1.3. организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов (планов на расчетный год) и планов перевода на работу в условиях военного времени Администрации и предприятий города;

3.1.4. организует разработку нормативных правовых актов Администрации и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время Администрации и предприятий города;

3.1.5. определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Администрации и на предприятиях города;

3.1.6. организует подготовку должностных лиц Администрации и предприятий города к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на запасных пунктах управления;

3.1.7. контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Администрации на предприятиях города;

3.1.8. подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

3.1.9. подготавливает предложения по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;

3.1.10. организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил

Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в отраслевых структурных подразделениях Администрации и на предприятиях города;

3.1.11. готовит предложения по подготовке специалистов для замены граждан, убывающих по мобилизации;

3.1.12. организует оповещение в Администрации при получении сигналов о переводе Администрации на работу в условиях военного времени;

3.1.13. разрабатывает необходимую документацию ответственных дежурных и контролирует несение этой службы;

3.1.14. организует проведение учений, тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в Администрации и на предприятиях города;

3.1.15. организует повышение квалификации работников мобилизационных органов;

3.1.16. обеспечивает подготовку работы суженных заседаний Администрации и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.1.17. проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время в Администрации и на предприятиях города и подготавливает ежегодно в установленном порядке доклады по данному вопросу;

3.1.18. принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и иных документов по выполнению мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени Администрации и предприятий города.

3.2. Отдел в целях организации мобилизации и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции:

3.2.1. при объявлении мобилизации готовит предложения для принятия руководителями Администрации и организаций, находящихся в ее ведении, необходимых решений по вопросам перевода Администрации и указанных организаций на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.2.2. организует проведение мероприятий по переводу Администрации и предприятий города на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

3.2.3. осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов Администрации и предприятий города, федеральных нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации в военное время.

3.3. После завершения проведения мобилизационных мероприятий Отдел осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Администрации и предприятий города в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.2. запрашивать у отраслевых структурных подразделений Администрации и предприятий города, органов военного управления информацию, необходимую для выполнения Отделом возложенных на него функций;

4.3. передавать в случае необходимости в установленном порядке информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации отраслевым структурным подразделениям Администрации, органам военного управления и предприятиям города;

4.4. организовывать и проводить совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием отраслевых структурных подразделений Администрации и предприятий города;

4.5. привлекать в установленном порядке работников отраслевых структурных подразделений Администрации и специалистов предприятий города к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. осуществлять иные права и обязанности в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Организация управления

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Администрации, и который в своей деятельности подчиняется непосредственно главе Администрации.

5.2. Другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. несет ответственность за решение возложенных на него задач, распределяет обязанности между работниками Отдела и направляет их деятельность;

5.3.2. действует без доверенности от имени главы Администрации на предприятиях города по вопросам мобилизационной работы;

5.3.3. имеет право переписки в пределах своей компетенции;

5.3.4. осуществляет контроль за деятельностью предприятий города, имеющих мобилизационные задания;

5.3.5. обеспечивает соблюдение отчетной дисциплины;

5.3.6. организует подготовку предложений по улучшению мобилизационной подготовки;

5.3.7. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ВОПРОСОВ ОБОРОНЫ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 г. № 700-31 «Об утверждении Примерного положения о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов обороны и мобилизационной подготовки Городского округа (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав членов суженного заседания администрации Городского округа (приложение 2).
3. Руководителю аппарата администрации городского округа:
 - 1) организовать оформление соответствующих допусков на должностных лиц администрации городского округа к сведениям, представляющим государственную тайну;
 - 2) осуществить мероприятия по обеспечению режима секретности в администрации городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

Приложение 1к Постановлению

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБОРОНЫ И
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Рассмотрение вопросов обороны и мобилизационной подготовки Городского округа осуществляется на суженном заседании администрации городского округа (далее — суженное заседание).

2. В состав членов суженного заседания входят глава городского округа, первый заместитель главы городского округа, руководитель аппарата администрации городского округа, начальник отдела по мобилизационной работе администрации городского округа, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа, начальник военного гарнизона, военный

комиссар, представитель территориального органа ФСБ, начальник отдела внутренних дел.

3. В состав суженного заседания могут включаться и другие должностные лица по решению председателя суженного заседания.

4. Председателем суженного заседания является глава городского округа.

В случае отсутствия председателя на суженных заседаниях председательствует его первый заместитель.

5. Секретарем суженного заседания назначается начальник отдела по мобилизационной работе администрации городского округа.

6. На секретаря суженного заседания возлагаются обязанности по планированию работы суженного заседания на календарный год, организации подготовки и проведения суженных заседаний, ведению протокола, контролю за исполнением принятых решений.

7. Для проведения суженного заседания секретарь заблаговременно готовит следующие документы:

- повестку дня суженного заседания;
- список членов суженного заседания;
- список приглашенных на суженное заседание должностных лиц;
- проекты решения по рассматриваемым вопросам;
- листы согласования;
- журнал протоколов суженного заседания.

8. Для подготовки и рассмотрения отдельных вопросов на суженные заседания могут привлекаться работники администрации городского округа организаций, предприятий и учреждений, имеющие непосредственное отношение к этим вопросам.

9. Проекты решений по вопросам, подлежащим рассмотрению на суженных заседаниях, согласовываются в ходе их подготовки с участниками заседаний в части, их касающейся.

10. Решения суженных заседаний оформляются в виде постановлений и распоряжений главы городского округа и являются обязательными для исполнения всеми без исключения организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, находящимися на территории городского округа, должностными лицами и гражданами.

11. Суженные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Они являются правомочными при присутствии не менее двух третей членов от общего состава. Решения принимаются большинством голосов.

12. Решения суженных заседаний, а также относящиеся к ним материалы хранятся в отделе по мобилизационной работе и выдаются должностным лицам по разрешению председателя или секретаря суженного заседания.

13. Решения суженных заседаний направляются в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а по вопросам мобилизационного развертывания формирований военной организации государства — в городской

военный комиссариат, при необходимости в штабы воинских соединений и объединений.

14. Выписки из решений суженных заседаний направляются организациям, предприятиям, учреждениям, расположенным на территории городского округа, для исполнения (в части их касающейся).

15. Руководители организаций, предприятий и учреждений несут ответственность за выполнение решений суженных заседаний.

16. На суженных заседаниях периодически заслушиваются руководители и другие должностные лица администрации городского округа, организаций, предприятий и учреждений по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и решений, ранее принятых на суженных заседаниях.

17. На суженных заседаниях рассматриваются следующие вопросы:

- общие вопросы оборонного характера;
- вопросы обеспечения подготовки к мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск;
- вопросы мобилизационной подготовки администрации городского округа;
- вопросы мобилизационной подготовки экономики городского округа;
- вопросы гражданской обороны.

18. Вся работа суженных заседаний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами по защите государственной тайны.

Начальник отдела по мобилизационной работе

Приложение 2 к Постановлению

СОСТАВ СУЖЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель суженного заседания — глава городского округа.

Заместитель председателя суженного заседания — первый заместитель главы городского округа.

Секретарь суженного заседания — начальник отдела по мобилизационной работе администрации городского округа.

Члены суженного заседания:

- начальник военного гарнизона;
- военный комиссар города;
- представитель территориального органа ФСБ;
- начальник городского отдела внутренних дел;
- руководитель аппарата администрации городского округа;
- начальник отдела по ГО и ЧС администрации городского округа.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Положение об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, учреждений, находящихся на территории Городского округа (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Уставом Городского округа.

Настоящее Положение осуществляет правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Городском округе, устанавливает права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Городского округа, а также организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц, граждан Российской Федерации в этой области, определяет порядок организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, учреждений, находящихся на территории Городского округа (далее — муниципальные предприятия, учреждения).

Статья 1. Основные цели и задачи мобилизационной подготовки

1. Основными целями мобилизационной подготовки муниципальных предприятий, учреждений являются:

а) выполнение мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизации;

б) выполнение мероприятий гражданской обороны и обеспечение жизнедеятельности населения Городского округа;

в) подготовка экономики Городского округа к переходу на работу в условиях военного времени.

2. Основными задачами муниципальных предприятий, учреждений в области мобилизационной подготовки и мобилизации являются:

а) определение условий работы и подготовка к работе в период мобилизации и в военное время;

б) обеспечение муниципальными предприятиями, учреждениями своей мобилизационной готовности;

в) подготовка и обеспечение готовности техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проведение органами местного самоуправления Городского округа в мирное время комплекса мероприятий по заблаговременной подготовке экономики Городского округа к переходу на работу в условиях военного времени.

Статья 2. Организация мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных предприятий, учреждений

1. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий, учреждений осуществляется в соответствии с федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом «Об обороне», настоящим Положением и являются составными частями организации обороны Российской Федерации.

2. Мобилизационная подготовка муниципальных предприятий, учреждений проводится с учетом мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной подготовке экономики Городского округа, обеспечению мобилизации воинских частей и формирований Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, расположенных на территории Городского округа, мероприятий гражданской обороны и обеспечению жизнедеятельности населения Городского округа.

3. Руководители, мобилизационные работники муниципальных предприятий, учреждений несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 3. Полномочия Представительного органа Городского округа

Представительный орган Городского округа принимает нормативные правовые акты по вопросам организации и осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий, учреждений Городского округа, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Полномочия администрации Городского округа

1. Администрация Городского округа в области мобилизационной подготовки муниципальных предприятий, учреждений осуществляет:

- обеспечение исполнения федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, правовых актов губернатора субъекта Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Городского округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- проведение во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

- контроль разработки мобилизационных планов муниципальными предприятиями, учреждениями;

- проведение мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
- руководство и контроль над мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации Городского округа;
- организацию и методическое обеспечение через мобилизационный орган мобилизационной подготовки муниципальных предприятий, учреждений;
- заключение договоров (контрактов) с муниципальными предприятиями, учреждениями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Городского округа;
- принятие мер в случае несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, имеющих мобилизационные задания (заказы), по передаче этих заданий (заказов) другим муниципальным предприятиям, учреждениям;
- проведение мероприятий по подготовке экономики Городского округа к переходу на работу в условиях военного времени с учетом деятельности муниципальных предприятий, учреждений;
- оказание содействия военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- организацию и обеспечение бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете и работающих в органах местного самоуправления Городского округа и организациях, деятельность которых связана с деятельностью данных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных предприятий, учреждений.

Статья 5. Обязанности муниципальных предприятий, учреждений в области мобилизационной подготовки

1. Муниципальные предприятия, учреждения обязаны:

- а) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- б) создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов, для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- в) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- г) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- д) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

е) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

ж) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

Под аппаратом усиления военных комиссариатов понимаются граждане, участвующие на договорной основе в работе по обеспечению оповещения, призыва и отправки мобилизационных ресурсов в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования.

2. Муниципальные предприятия, учреждения не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы).

Возмещение государством убытков, понесенных организациями в связи с выполнением ими мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Муниципальные предприятия, учреждения обязаны предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 6. Мобилизационные органы

1. Мобилизационные органы, их структура и штаты создаются и определяются распоряжением главы Городского округа в зависимости от объема мобилизационных заданий или задач по проведению мероприятий при переводе экономики Городского округа на работу в условиях военного времени. В зависимости от объема указанных заданий (заказов) или задач вместо создания мобилизационного органа могут назначаться мобилизационные работники.

2. Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник) подчиняется непосредственно руководителю муниципального предприятия, учреждения.

3. Функции, права и обязанности мобилизационных органов, создаваемых в администрации Городского округа, муниципальных предприятиях, учреждениях определяются в соответствии с примерным положением о мобилизационных органах, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Финансирование мобилизационной подготовки и мобилизации
Финансирование затрат по мобилизационной подготовке, производимых не по инициативе муниципальных предприятий, учреждений производится за счет средств бюджета Городского округа.

Статья 8. Заключительные и переходные положения

1. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных предприятий, учреждений осуществляется во взаимодействии с администрацией Муниципального района.

2. Отношения, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в области мобилизационной подготовки.

3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования и в переходный период действует в соответствии со статьей 83 федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и применяется с учетом требований закона субъекта Российской Федерации «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации».

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их официального опубликования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», законом субъекта Российской Федерации «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных муниципальных образований в субъекте Российской Федерации».

1.2. Организация и порядок мобилизационной подготовки организаций определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Основной задачей мобилизационной подготовки является подготовка организаций к переводу на работу в условиях военного времени, а также по обеспечению нужд Вооруженных Сил Российской Федерации и населения в военное время.

1.4. Мобилизационная подготовка включает в себя готовность организаций к выполнению мобилизационных заданий, планирование деятельности в сфере оказания услуг (выполнения возложенных задач в соответствии с уставом организаций) в условиях военного времени и к поставке людских и материально-технических ресурсов в Вооруженных Сил Российской Федерации, в специальные формирования и органы в период мобилизации и в военное время.

Настоящее Положение устанавливает перечень мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Муниципального района (далее — организации).

2. Мероприятия по мобилизационной подготовке организаций

2.1. В области мобилизации:

2.1.1. Издание приказов, направленных на обеспечение поставки людских и материальных ресурсов в Вооруженных Сил Российской Федерации, в специальные формирования и органы в период мобилизации и военное время, выполнение мобилизационных заданий.

2.1.2. Поддержание в актуальном состоянии схем связи, оповещения работников, пребывающих в запасе, работников, имеющих мобилизационные предписания, руководящего состава и специалистов, работников, входящих в аппарат усиления военного районного комиссариата, водительского состава, обеспечивающего доставку транспортных средств организаций в Вооруженных Сил Российской Федерации, специальные формирования и органы по мобилизации и военное время, работников — владельцев транспортных средств.

2.1.3. Обеспечение своевременной явки работников (граждан) по вызовам (повесткам) военных комиссариатов или органов местного самоуправления в места, указанные военными комиссариатами в период мобилизации и в военное время.

2.1.4. Разработка документов, необходимых для предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации.

2.1.5. Разработка функциональных обязанностей сотрудников военно-учетных подразделений по организации и осуществлению воинского учета и бронирования граждан, работающих (служащих, обучающихся) в организациях.

2.1.6. Разработка и утверждение порядка предоставления в органы местного самоуправления Муниципального района и военный комиссариат информации, необходимой для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.1.7. Бронирование высококвалифицированных работников и специалистов из числа военнообязанных в соответствии с утвержденными межведомственной и территориальной комиссиями по бронированию военнообязанных перечнем должностей и профессий, подлежащих бронированию, необходимых для выполнения мобилизационных заданий, обеспечения деятельности организаций в условиях военного времени.

2.1.8. Составление ежегодных планов работы по воинскому учету и бронированию.

2.1.9. Составление ежегодных планов замены работников, призванных в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации,

2.1.10. Составление планов по обеспечению готовности техники к поставке в Вооруженные Силы Российской Федерации, специальные формирования и органы в период мобилизации и в военное время.

2.2. В области перевода организаций на работу в условиях военного времени:

2.2.1. Разработка формализованных документов, необходимых при переводе организаций на работу в условиях военного времени.

2.2.2. Разработка должностных (функциональных) обязанностей руководителей и специалистов, необходимых при работе в условиях военного времени.

2.2.3. Планирование в проведение теоретической и практической подготовки (обучение) работников организаций к переводу на работу в условиях военного времени.

2.2.4. Планирование проведения культурно-просветительской работы среди работников организаций.

2.3. В области подготовки организаций к выполнению заданий по выпуску продукции (оказанию услуг):

2.3.1. Создание технических комиссий по подготовке организаций к выполнению мобилизационных заданий.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация годовых и перспективных планов работ технических комиссий.

2.3.3. Определение количества трудовых, энергетических, транспортных и других материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения мобилизационных заданий (решения задач, определенных уставом организации).

2.3.4. Составление планов обеспечения организаций, недостающими трудовыми, энергетическими, транспортными и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для выполнения организациями мобилизационных заданий по поставке продукции (оказанию услуг), деятельности организаций в условиях военного времени.

2.3.5. Создание страхового фонда технологической документации на производство важнейших видов продукции, технической документации на потенциально опасные объекты.

2.3.6. Производство расчетов денежных средств, необходимых для выполнения установленных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Муниципального района мобилизационных заданий.

2.3.7. Заключение предварительных договоров по поставке продукции (оказанию услуг) по мобилизационному плану экономики с органами местного самоуправления Муниципального района.

2.3.8. Заключение предварительных договоров с поставщиками трудовых, энергетических, транспортных и других материально-технических ресурсов по поставке недостающих ресурсов или направление заявок в органы местного самоуправления Муниципального района о выделении недостающих ресурсов, необходимых для выполнения мобилизационных заданий или выполнения функций организаций, определенных уставами организаций.

2.3.9. При несостоятельности (банкротстве) — информирование органов местного самоуправления Муниципального района о невозможности выполнения организациями доведенных мобилизационных заданий.

2.4. В области нормированного снабжения работников:

2.4.1. Назначение уполномоченных по организации нормированного снабжения работников организаций.

2.4.2. Разработка формализованных документов для нормированного снабжения работников организаций (неработающего населения) в военное время.

2.5. В области подготовки к приему и размещению эвакуированного населения:

2.5.1. Создание приемных эвакуационных пунктов для приема и размещения эвакуируемого населения из категорированных городов и других населенных пунктов и рабочих органов приемных эвакуационных пунктов.

2.5.2. Разработка функциональных обязанностей сотрудников, входящих в состав приемных эвакуационных пунктов.

3. Методическое руководство и контроль

3.1. Методическое руководство мобилизационной подготовкой организаций осуществляет отдел по мобилизационной подготовке администрации Муниципального района.

3.2. Контроль за готовностью к осуществлению мероприятий мобилизационной подготовки организаций осуществляет отдел по мобилизационной подготовке администрации Муниципального района, районная и территориальная комиссии по бронированию военнообязанных, военный комиссариат, отдел по мобилизационной работе администрации субъекта Российской Федерации.

4. Порядок хранения документов, образующихся в деятельности муниципальных предприятий и учреждений в процессе их мобилизационной подготовки и содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне

Документы, образующиеся при деятельности организаций в процессе их мобилизационной подготовки и содержащие в соответствии с законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», сведения, относящиеся к государственной тайне, в виду отсутствия условий их хранения в муниципальных организациях хранятся в помещении органов местного самоуправления Муниципального района.

РЕШЕНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ РАЙОНА

Рассмотрев обращение главы Муниципального района о принятии Муниципальным районом осуществления части полномочий поселений района, руководствуясь п. 4 ст. 15 федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального района, учитывая мнение постоянной комиссии по экономике и финансам, представительный орган Муниципального района решил:

1. Дать согласие главе Муниципального района на принятие Муниципальным районом осуществления части полномочий от городских и сельских поселений района по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселений.

2. Направить настоящее решение главе Муниципального района для заключения соглашений о принятии вышеуказанных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет Муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Председатель представительного органа Муниципального района.

РЕШЕНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

В соответствии с п. 4 ст. 15 федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» представительный орган муниципального образования «Городское поселение» решил:

1. Делегировать администрации Муниципального района на 2009 год часть полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Городского поселения, а именно:

- по проведению во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

- по заключению договоров с организациями на поставку продукции, проведение работ, выделение сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных образований;

- при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципальных образований на работу в условиях военного времени;

- в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их деятельности;

- осуществление бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления и организациях;

- организация обучения и повышения квалификации специалистов и работников мобилизационных органов по вопросам мобилизационной подготовки.

2. Главе администрации Городского поселения заключить с администрацией Муниципального района соглашение о передаче осуществления части вышеперечисленных полномочий.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов Городского поселения «Городской вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и социальной политике.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования «Городское поселение»

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

I. Настоящее Соглашение осуществляет правовое регулирование в области мобилизационной подготовки между полномочиями органов местного самоуправления Муниципального района и полномочиями органов местного самоуправления Городского поселения, определяет права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления обеих уровней в этой области.

II. Администрация Городского поселения передает администрации Муниципального района полномочия по выполнению следующих мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организация контроля и методическое обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовкой муниципального образования и организаций, находящихся на его территории, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

2) организация обеспечения исполнения законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора субъекта Российской Федерации, Правительства субъекта Российской Федерации, Муниципального района в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разработка мобилизационных планов;

4) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования;

5) проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

6) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации субъектов Российской Федерации и муниципального образования;

7) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени;

8) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

9) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

10) организация контроля и методическое обеспечение ведения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления поселения и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

11) внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

III. Администрация Городского поселения оставляет за собой и обязуется исполнять нижеперечисленные полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) общее руководство мобилизационной подготовкой в поселении возложить на главу администрации поселения;

2) организация и обеспечение через соответствующие органы (специально назначенного сотрудника) мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) оказание содействия военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселения и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

4) внесение в органы местного самоуправления района предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, органах местного самоуправления поселения и организациях, находящихся на территории поселения;

6) проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию.

Глава Муниципального района
Глава муниципального образования «Городское поселение»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

В целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора субъекта Российской Федерации, для организации учебы руководящего состава администрации района, организаций и предприятий и мобилизационных работников предприятий и организаций, имеющих мобилизационные задания, по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации:

1. Создать следующие группы обучения:

- группа 1 — руководящий состав администрации района.

Руководитель — И.И. Иванов, глава Муниципального района;

- группа 2 — руководители объектов экономики, имеющих мобилизационные задания.

Руководитель — П.П. Петров, первый заместитель главы Муниципального района, председатель КУМИ администрации района;

- группа 3 — мобилизационные работники объектов экономики, имеющих мобилизационные задания.

Руководитель — С.С. Сидоров, главный специалист по мобилизационной работе администрации района;

- группа 4 — работники предприятий и организаций, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Руководитель — С.С. Сидоров, главный специалист по мобилизационной работе администрации района.

Занятия проводить:

- группа 1 — ежеквартально (третий месяц квартала);

- группа 2 — ежеквартально (третий месяц квартала);

- группа 3 — ежеквартально (второй месяц квартала);

- группа 4 — ежеквартально (третий месяц квартала).

На обучение руководящего состава и повышение квалификации по мобилизационной подготовке выделить:

- для групп обучения 1, 2, 3, 4 — 12 часов в год (занятие по 2 часа).

Планирование занятий осуществлять согласно тематике (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального района

**ТЕМАТИКА
ЗАНЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
ПОДГОТОВКИ**

1. Нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации.
2. Проведение мероприятий по переводу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени. Разработка планов перевода на работу в условиях военного времени. Документы обеспечения.
3. Проведение мобилизации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований. Введение планов отвода и выделения местных ресурсов для воинских формирований на территории районов города.
4. Разработка мобилизационных планов экономики. Подготовка экономики города, муниципальных образований, подготовка организаций к работе в период мобилизации и в военное время.
5. Проведение мероприятий по переводу экономики города, районов, муниципальных образований, переводу организаций на работу в условиях военного времени.
6. Подготовка предприятий, организаций к проведению мобилизационных тренировок, проводимых руководителями департаментов, по теме «Перевод органов управления отраслей (сфер) экономики на работу в условиях военного времени. Выполнение мероприятий Перечня 1».
7. Назначение, состав оперативной группы администрации района. Выполнение функциональных обязанностей по подготовке рабочих мест на ГЗПУ (ЗЗПУ) и управлению мобилизационными мероприятиями при выходе из строя основного оперативного состава.
8. Подготовка администрации района к проведению тренировки по теме «Перевод муниципального образования, отраслей экономики на работу в условиях военного времени. Выполнение мероприятий Перечня 1».
9. Подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.
10. Создание запасных пунктов управления государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций. Подготовка пунктов к работе в условиях военного времени. Документы обеспечения.
11. Содержание плана приведения ЗПУ в установленные виды готовности.
12. Организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. Бронирование граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и военное время.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ПОДГОТОВКЕ К КОМАНДНО-ШТАБНОМУ
МОБИЛИЗАЦИОННОМУ УЧЕНИЮ**

Во исполнение постановления правительства Субъекта Российской Федерации от 1 января 200__ г. № 1 «О подготовке к командно-штабному мобилизационному учению с воинскими частями и учреждениями, военными комиссариатами», проводимого в соответствии с планом подготовки войск и военных комиссариатов военного округа в период с 1 по 4 июня 200__ года под руководством начальника штаба округа постановляю:

1. Рекомендовать военному комиссару района подполковнику Иванову И.И.:

- разработать план подготовки к региональному командно-штабному мобилизационному учению;

- разработать план совершенствования базы проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории района;

- совместно с начальником РОВД подполковником милиции Петровым П.П., начальником отдела по делам ГО и ЧС района Сидоровым С.С. согласовать план комендантской службы до 15 июня 200__ года.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- завершить разработку документов, а также материального оснащения штабов оповещения и пунктов сбора (ШО и ПС), срок исполнения — до 10 июня 200__ г.;

- организовать выделение необходимых средств (здания, помещения и другое имущество) по заявке военного комиссариата на период проведения командно-штабного мобилизационного учения согласно контрактам (договорам) с последующей оплатой за аренду военным комиссариатом с учетом продолжительности учения и причиненного ущерба;

- организовать оповещение и доставку граждан, пребывающих в запасе, приписанных в команды, для прохождения военных сборов согласно расчету военного комиссариата.

3. Рекомендовать директору ОАО «Автопредприятие» Глебову Г.Г. подготовить территорию и оборудование автопарка (по согласованию с военным комиссаром района) для развертывания совмещенного приемосдаточного пункта транспортных средств к 20 июня 200__ года.

4. Рекомендовать директору МОУ «СОШ 1» Володину В.В. подготовить помещения школы (по согласованию с военным комиссаром района) для развертывания пункта сбора граждан к 20 июня 200__ года.

5. Начальнику РОВД подполковнику милиции Петрову П.П. в период проведения регионального командно-штабного мобилизационного учения с 22 по 26 июня 200__ года организовать охрану и оборону военного комиссариата и

элементов базы проведения мобилизации, выделить сотрудников и транспорт для решения задач комендантской службы согласно принятому решению суженного заседания.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, имеющим мобилизационное задание на поставку техники, разработать необходимые документы, подготовить технику к поставке в войска согласно сводным нарядам; на поставляемую технику иметь комплекты ЗИП. Срок исполнения — до 15 июня 200__ года.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением регионального командно-штабного мобилизационного учения, производить в соответствии с п. 1 ст. 14 федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона “О воинской обязанности и военной службе”».

8. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на заместителя главы местной администрации муниципального района Александрова А.А.

Глава местной администрации муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА АВТОТРАНСПОРТНОЙ ТЕХНИКИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И
ЕЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ГОТОВНОСТИ**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 24 апреля 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении положения о военно-транспортной обязанности», в период с 2 апреля по 7 июня 2009 г. проведен технический осмотр транспортных средств организаций, учреждений и предприятий, а также проверка их мобилизационной готовности для использования в военное время в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Проверено качество соответствия автомобильной техники, ее наличие и техническое состояние, обеспеченность комплектами запасных частей, шанцевым инструментом и заправочным инвентарем, съемными сиденьями для перевозки личного состава, правильность разработки необходимых документов по мобилизации и знание их содержания руководителями организаций, учреждений и предприятий.

Годовой технический осмотр автомобильной техники проведен организованно и в установленные сроки.

Проверка техники экономического комплекса Муниципального района показала, что техническое состояние парка, предназначенного для передачи в Вооруженные Силы Российской Федерации при мобилизации, находится в состоянии, обеспечивающем выполнение мобилизационного задания.

Общий коэффициент технической готовности большинства предприятий и организаций составляет 98%, эти организации готовы к поставке техники в комплектующие воинские части.

Вместе с тем в ряде автохозяйств вскрыты существенные недостатки в организации готовности техники на период проведения мобилизации, ее эксплуатации и ремонта, обеспечении необходимым количеством запасных частей, шанцевым инструментом, заправочным инвентарем и съемными сиденьями для перевозки личного состава.

Некоторые руководители самоустранились от систематического контроля за движением техники, качественным состоянием и подготовкой ее к передаче Вооруженным Силам Российской Федерации.

Положенная документация по сводным нарядам военного комиссариата не отработана или отработана формально, без учета специфических условий каждого предприятия (учреждения). О произошедших изменениях в количественном и качественном составе автомобильной техники в военный комиссариат не сообщается.

В связи с вышеизложенным постановляю:

1. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности:

1.1. Организовать работу по обеспечению постоянной мобилизационной готовности автомобильной техники, ее техническое состояние привести в строгое соответствие с требованиями Положения о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

1.2. При неисправности техники, предназначенной для Вооруженных Сил Российской Федерации на срок более одного месяца, сообщать в военный комиссариат и по согласованию с ним заменять ее равнозначной.

1.3. Принять меры по стопроцентному укомплектованию передаваемых автотранспортных средств в состав Вооруженных Сил Российской Федерации запасными частями и инструментом, дополнительными емкостями под ГСМ в соответствии с перечнем, определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

1.4. Предусмотреть в период проведения мобилизации переоборудование грузовых (бортовых) автомобилей, предназначенных для перевозки личного состава, сиденьями и металлическими деталями для их крепления. Проверить наличие и состояние оборудования специальных автомобилей.

1.5. Представлять не реже одного раза в полугодие в военный комиссариат сведения о всех произошедших изменениях в наличии и техническом состоянии автомобильного транспорта, находящегося на балансе, в том числе автомобильного транспорта, подлежащего передаче в состав Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Руководителям организаций, предприятий, учреждений и отделу внутренних дел при проведении технических осмотров техники особое внимание уделять техническому состоянию техники, предназначенной для передачи в состав Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Ежегодно, по окончании годового технического осмотра автотранспортных средств, руководителям автопредприятий (независимо от форм собственности), ОГИБДД ОВД в течение месяца представлять данные в военный комиссариат о количестве техники, пригодной для нужд Вооруженных Сил при проведении мобилизации.

4. Рассмотреть вопрос о принятии мер административного воздействия в отношении лиц, не исполняющих установленные законодательством Российской Федерации военно-транспортные мобилизационные обязанности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на военного комиссара района подполковника Иванова И.И.

Глава Муниципального района



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Адрес: Политехническая ул., 29, СПбПУ, к.1, каб. 329

Телефон: [+7 \(812\) 552-66-12;](tel:+7(812)552-66-12)

Эл. почта: method.ido@spbstu.ru

Сайт: <http://ido.spbstu.ru/>