

КРУГЛЫЙ СТОЛ «БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИННОВАЦИИ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Основные направления информатизации библиотеки УГАТУ на современном этапе

Мустафина Сайма Фахыровна, директор, Библиотека Уфимского государственного авиационного технического университета, Уфа

В докладе рассмотрены основные направления деятельности библиотеки Уфимского государственного авиационного технического университета (УГАТУ) в области информатизации в рамках функционирования системы менеджмента качества университета, автоматизация библиотечных процессов библиотеки УГАТУ и библиотек филиалов университета, расширение спектра услуг и информации по средствам использования электронных полнотекстовых зарубежных и отечественных ресурсов в обслуживании пользователей.

Степень информатизации библиотек вузов выступает сегодня условием успеха внедрения современных образовательных технологий. Постоянному совершенствованию процесса оптимизации условий удовлетворения информационных потребностей и реализации прав пользователей способствует система менеджмента качества, которая позволяет эффективно организовать управление библиотекой и работу в области информатизации.

В 2007 г. УГАТУ получил сертификат соответствия «СМК применительно к среднему, высшему профессиональному, послевузовскому и дополнительному образованию, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности». Внедрению системы менеджмента качества предшествовала длительная корпоративная работа, в результате которой были определены основные библиотечные процессы и разработаны регламенты. Условно было выделено три процесса:

- **формирование фонда** – это составление заказа на литературу, организация закупки, получение изданий, учет, каталогизация, научная и техническая обработка.
- **организация и хранение фонда** – это получение литературы фондодержателями и отражение информации в книге движения фонда, исключение литературы из фонда (по ветхости, утери читателями, морально устаревшие, форс-мажор), ресистематизация в связи с изменениями в УДК или ББК, перемещение фонда, редакция СПА (служебные и читательские каталоги), проверка фонда, «уход» за книгой (ремонт, обеспыливание) и другая текущая работа с фондом.

- **предоставление услуг** – это обслуживание пользователей библиотеки (запись пользователей, оформление читательского билета, работа с приказами, выдача литературы, прием литературы); информационная работа (ДОР, ИРИ, выполнение справок, организация выставок, проведение тренингов и учебных занятий, консультирование пользователей и т.п.).

Внедрению СМК в деятельность библиотеки способствовала предварительно проведенная работа по оптимизации, детализации традиционных библиотечных процессов в связи с переводом в автоматизированный режим с использованием АБИС «Руслан».

В 2005 году НТБ УГАТУ внедрила АБИС «Руслан», которая затем позволила автоматизировать основные библиотечные процессы, от поиска необходимой информации и предварительного заказа (бронирования) литературы, до ее выдачи пользователю и возможности контроля сроков возврата литературы, находящейся у него на руках, что существенно повысило качество предоставляемых услуг.

Поскольку положительный опыт по освоению системы «Руслан» освещался многократно, ограничимся следующими комментариями. За последние три года работы достигнуты такие результаты: отштриховано около 800 тыс. экземпляров, процесс книговыдачи ведется в автоматизированном режиме во всех отделах библиотеки, пользователям выдается распечатка полученных книг. Более подробного освещения заслуживает наш положительный опыт по организации единой информационной сети фондов библиотеки УГАТУ и 8 его филиалов в различных городах Республики Башкортостан. Первоначально был проведен эксперимент по организации сети на базе библиотеки вечернего факультета при Уфимском моторостроительном производственном объединении, который позволил отработать методические, технологические аспекты и смоделировать ситуацию по организации АРМов в филиалах.

В течение недели в конце июня 2007г. в каждом из филиалов в городах Ишимбай, Стерлитамак, Кумертау, Белорецк, Туймазы, Белебей, Нефтекамск были установлены АРМ Комплектования/Каталогизации, АРМ Книговыдачи, приобретены сканеры для штрихкодирования. В конце августа 2007 для всех библиотекарей из библиотек филиалов был организован обучающий семинар по штрихкодированию фонда и электронной книговыдачи. Следует отметить, что во всех филиалах фонды библиотек состоят из фондов литературы, приобретенной на средства:

1. Библиотеки УГАТУ;
2. Филиалов университета;
3. Предприятий и организации.

Каждому филиалу было открыто три «минусовых» счета (фонд филиала, фонд предприятия, фонд УГАТУ), что позволило исключить повторный учет ретроспективного фонда и в дальнейшем при необходимости безболезненно разъединить информацию о фондах и сами фонды.

N/Дата	Статус	Изменен	Ко...	Сумма	Источник
11/20070120	Открыт в комп	20070120	0	0	Коммерсант_Курьер
12/20070120	Открыт в комп	20070120	0	0	Артос-Гал
13/20070120	Открыт в комп	20070120	0	0	Дом печати
142/20070421	Открыт в комп	20070421	0	0	Коммерсант-Курьер
-8/20070427	Открыт в комп	20070427	0	0	Белебей
-9/20070504	Открыт в комп	20070504	0	0	Белорецк
-10/20070508	Открыт в комп	20070508	0	0	Нефтекамск(фонд УГАТУ)
-11/20070521	Открыт в комп	20070521	0	0	НкПр
-12/20070522	Открыт в комп	20070522	1352	387985,05	ОктябрьскийПр (УГАТУ)
-13/20070523	Открыт в комп	20070523	0	0	Стерлитамак
-14/20070529	Открыт в комп	20070529	0	0	СтерлитамакПр
-15/20070530	Открыт в комп	20070530	0	0	Туймазы
-16/20070605	Открыт в комп	20070605	0	0	Кумертау
-17/20070608	Открыт в комп	20070608	0	0	Ишимбай
-18/20070925	Открыт в комп	20070925	0	0	НкФ (фонд НкФ)
-19/20071004	Открыт в комп	20071004	0	0	Ишимбай(фонд ИФ)

Рассмотрим, как осуществляется подготовка книг к выдаче в электронном режиме в библиотеках филиалов. Библиографическое описание создается или заимствуется по Z39.50 из сводного каталога АРБИКОН или других внешних источников, единожды библиотекой УГАТУ, а сотрудник библиотеки филиала, если книга не отштрихована, находит библиографическую запись на данную книгу в «Основном каталоге» библиотеки УГАТУ и в закладке «Инвентарные номера» к строчке с указанием сиглы своего филиала и соответствующего «минусового» счета привязывает штрихкод.

Объединив, таким образом, в единую сеть фонды библиотек филиалов и фонд нашей библиотеки, мы предоставили пользователям библиотек университета и филиалов равные информационные возможности, а у нас появился инструмент управления фондами библиотек филиалов. Если в процессе работы возникали вопросы, они решались по электронной почте.

С 1 сентября 2007г., т.е. фактически через месяц, библиотека филиала г. Нефтекамска приступила к электронной выдаче документов. Мы получили возможность отслеживать эффективность комплектования и использования фондов библиотек филиалов университета. На сегодняшний день можно сказать с уверенностью, что организация процесса объединения библиотеки УГАТУ и библиотек филиалов в единую информационную сеть оказался эффективным технологическим решением.

Составной частью информатизации, безусловно, является и предоставление пользователю электронных полнотекстовых баз данных, благодаря которым библиотеки получают возможность расширить репертуар предоставляемых услуг и информации. Участие нашей библиотеки в консорциумах НЭИКОН, АРБИКОН и другая совместная работа с библиотеками России и с зарубежными партнерами позволяет предоставить пользователям библиотеки УГАТУ и филиалов доступ к мировым информационным ресурсам.

Это вселяет в нас уверенность, что университет и его филиалы смогут реализовать миссию по подготовке конкурентоспособных на мировом рынке труда специалистов, обладающих умением интегрировать полученные знания в различных областях и решать любые задачи по выполнению профессиональных обязанностей в научно-исследовательской, производственной, управленческой и педагогической сферах.

Подводя итог можно отметить, что в области организации сетевого взаимодействия есть ряд положительных моментов:

- Качество предоставляемой информации;
- Доступность получения любой необходимой информации;
- Прозрачность, открытость, управляемость;
- Сокращение времени на подготовку фонда к выдаче в электронном режиме;
- Сокращение трудозатрат на местах;
- Комфортные условия для работы.