САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

П Р О Е К Т «К У Р А Т О Р»

2011 – 2013 гг.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 2

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ: 4

Приложение 1. 10

КАЛЕНДАРЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ «МОЙ ИНТЕРНЕТ» 10

Приложение 2 11

ФОРМА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ КУРАТОРА БИБЛИОТЕКИ 11

Приложение 3 14

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ 14

Приложение 4 16

ФОРМА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ПО ПРОЕКТУ «ТЕМПЕРАТУРА ЧТЕНИЯ» 16

«Если читатель не идет к хорошей книге, надо сделать так, чтобы сама книга пошла к нему. И пошла именно та самая, которая может затронуть данную читательскую душу», а для этого «надо вдумываться в душу читателя».

Рубакин Н.А. Среди книг

Введение

Анализ работы библиотеки за последние годы выявил ряд недостатков, среди которых наиболее тревожным является ослабление связей «Кафедра – Библиотека», что привело к частичной потере авторитета библиотеки в пространстве вуза, следствием чего является снижение показателей посещаемости и книговыдачи литературы. Большинство современных преподавателей кафедр характеризуются недостаточным знанием ресурсов библиотеки, особенно электронных, неумением использовать их в учебном процессе, отсутствием заинтересованности в формировании репертуара ресурсов, незнанием основных тенденций развития современного рынка литературы и др.

Проект «Куратор» направлен на ликвидацию указанных недостатков. Проект рассчитан на 3 года. Для реализации Проекта на кафедрах назначаются ответственные лица – Представители кафедры в библиотеке. Список Представителей утверждается приказом ректора. Работа представителя предусматривается в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Учебно-методическая работа».

Для взаимодействия с кафедрами в библиотеке назначаются Кураторы направлений, список которых представляется директором библиотеки и утверждается Приказом ректора. Координацию работ по взаимодействию библиотеки с кафедрами и подразделениями осуществляет директор библиотеки.

Представители кафедр и кураторы направлений от библиотеки организуют и участвуют в совместной деятельности по всем направлениям.

Основная цель Проекта – *активизация совместной работы кафедр и библиотеки СПбГУЭФ, обеспечение нового уровня взаимодействия по формированию и использованию информационно-библиотечных ресурсов, установление партнерских отношений на основе «радикального доверия».*

В результате выполнения работ по Проекту существенно повысится роль библиотеки как информационного центра, что положительно скажется на образовательном процессе вуза.

Преподаватель будет доверять сотруднику библиотеки, рассматривать его как информационного гуру, естественно вовлекаемого в процесс разработки учебных планов и программ по дисциплинам вуза. Преподаватель также сможет грамотно направлять процесс самостоятельной работы студента по освоению информационных ресурсов библиотеки, ему проще будет контролировать качество учебных и научных работ, определять легитимность цитирования и др.

Библиотечный работник существенно повысит свои возможности по части овладения эффективными информационными технологиями, современными средствами поиска и переработки информации, ориентации в системе информационных источников по профилю вуза. Кроме того, он будет владеть знаниями об образовательных методиках, применяемых в вузе, представлять структуру и содержание учебных дисциплин, знать новые требования образовательных стандартов третьего поколения и др..

Задачи:

– Обеспечение высокого уровня взаимодействия в части формирования и использования информационно-библиотечных ресурсов вуза;

– Активное внедрение ЭБС и других электронных ресурсов в учебный и научный процесс;

– Обеспечение оптимальной книгообеспеченности учебного процесса в соответствии с лицензионными нормативами;

– Мониторинг и прогнозирование информационных потребностей кафедр и пользователей университета;

– Обеспечение качественного взаимного информирования об изменениях информационно-библиотечной и образовательной среды вуза;

– Формирование информационной культуры пользователей;

– Обеспечение обратной связи кафедр и библиотеки;

– Разработка нормативно-технологической документации по Проекту.

Основные виды работ по Проекту:

Наименование работ	**Исполнитель**	**2011**	**2012**	**2013**
Формирование информационных ресурсов библиотеки				
предоставление кафедрам прайс-листы и планы издательств	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
изучение литературы по дисциплинам кафедр, имеющейся в фонде библиотеки	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
проведение экспертизы рынка существующих изданий, электронных образовательных и научных ресурсов, содействие их приобретению и внедрению в учебный процесс	Представитель кафедры Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
заключение о наличии в библиотеке учебной и научной литературы по профилю кафедры	Куратор библиотеки	май-сентябрь	май-сентябрь	май-сентябрь
предоставление в отдел обслуживания учебной литературы списков распределения основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для обеспечения учебных дисциплин кафедры	Представитель кафедры	до 1 июля	до 1 июля	до 1 июля
оформление заявки на приобретение литературы	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года

изучение фонда библиотеки по тематическому направлению кафедры в целях выявления устаревших по содержанию и неиспользуемых в учебном процессе изданий	Представитель кафедры	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
консультации по списанию устаревшей и утраченной литературы	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
содействие комплектованию коллекции трудов ФИНЭК публикациями сотрудников кафедры	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
Повышение эффективности использования печатных фондов библиотеки				
анализ Рабочих программ бакалавриата	Куратор библиотеки	май-сентябрь	май-сентябрь	май-сентябрь
составление сравнительных таблиц рекомендованной литературы и литературы, имеющейся в библиотеке	Куратор библиотеки	май-сентябрь	май-сентябрь	май-сентябрь
составление списков имеющейся в библиотеке литературы для магистрантов	Куратор библиотеки	-	май-июнь	-
Обеспечение эффективности использования ЭБС и других электронных ресурсов				
анализ и экспертиза ЭБС и других электронных ресурсов	Куратор библиотеки Представитель кафедры	май-сентябрь	май-сентябрь	май-сентябрь
контроль включения изданий ЭБС в рабочие программы по курсам	Куратор библиотеки	февраль-март	февраль-март	февраль-март
маркетинг ЭБС и других ресурсов, подготовка буклетов, листков, реклама разных видов	Куратор библиотеки Представитель	в течение года	в течение года	в течение года

	кафедры			
анализ статистики использования	Куратор библиотеки	сентябрь-декабрь	сентябрь-декабрь	сентябрь-декабрь
организация обучения преподавателей	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
Участие в создании электронных ресурсов библиотеки				
консультации по совершенствованию лингвистического обеспечения электронного каталога	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
контроль полноты представления изданий кафедры в электронной библиотеке СПбГУЭФ	Представитель кафедры Куратор	в течение года	в течение года	в течение года
консультации по информационному наполнению раздела «Порталы и сайты» web-сайта библиотеки	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
Обеспечение высокого качества взаимного информирования				
информирование о составе библиотечных фондов, книгообеспеченности учебных дисциплин и т.д.	Куратор библиотеки	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
реклама новых электронных ресурсов и услуг	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
использование сайта библиотеки для рекламы и продвижения ресурсов и услуг	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
использование методов индивидуального информирования: по электронной почте, в личных контактах, беседах, обслуживании	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
предоставление списков литературы и электронных ресурсов по отдельным дисциплинам и направлениям в систему Открытого образования СПбГУЭФ (moodle)	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года

информирование библиотеки об изменениях в учебных планах кафедры, введении новых дисциплин и т.д.	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
Формирование информационной культуры пользователей				
привлечение сотрудников кафедры к обучению новым информационно-библиотечным технологиям, участие в организации просветительских мероприятий с участием сотрудников кафедры;	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
подготовка рекомендаций по использованию информационных ресурсов в учебном процессе по дисциплинам кафедры	Представитель кафедры	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
проведение обучающих семинаров для сотрудников библиотеки в рамках "Мой интернет"(см. Приложение 1)	Куратор библиотеки	1	3	4
проведение обучающих семинаров для преподавателей	Куратор библиотеки	2	4	6
пропаганда участия авторов в информационно-аналитической системе РИНЦ, SCIENCE INDEX, оказание помощи в регистрации и использовании сервисов	Куратор библиотеки	в течение года	в течение года	в течение года
передача буклетов, листков, руководств пользователя по различным ресурсам	Куратор библиотеки	10 наименований	10 наименований	10 наименований
Мониторинг и прогнозирование информационных потребностей пользователей				

опросы на выявление информационных потребностей кафедры на учебную, научную литературу, периодические издания и электронные базы данных	Представитель кафедры	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
анализ состояния книгообеспеченности учебных дисциплин кафедры по данным библиотеки	Представитель кафедры	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
контроль полноты и достоверности представления информации о публикациях сотрудников кафедры в электронном каталоге библиотеки и других ресурсах	Представитель кафедры	в течение года	в течение года	в течение года
анализ информации о публикационной активности сотрудников кафедры в РИНЦ, доведение до сведения заведующего кафедрой и сотрудников полученных данных	Представитель кафедры	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
анализ спроса и отказов в выдаче литературы	Куратор библиотеки	3 раза в год	3 раза в год	3 раза в год
наблюдение за потребительскими предпочтениями пользователей, посещаемостью библиотеки и электронных ресурсов, книговыдачей литературы	Куратор библиотеки	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
анализ статистики использования ресурсов библиотеки "Температура чтения" (см. Приложение 2)	Куратор библиотеки		май-июнь	
Обеспечение обратной связи				
участие в совместных мероприятиях по обсуждению проблем и разработке стратегии развития	Представитель кафедры	3 раза в год	3 раза в год	3 раза в год
ежегодная оценка деятельности куратора библиотеки (см. Приложение 3)	Представитель кафедры	декабрь	декабрь	декабрь
подведение итогов года по выполнению Проекта "Куратор"	Администрация библиотеки	декабрь	декабрь	декабрь

Разработка нормативной и технологической документации				
разработка Регламента обеспеченности	Администрация библиотеки	декабрь	–	–
Приказ о введении в действие Регламента	Администрация библиотеки	декабрь	–	–
Распоряжение по библиотеке о назначении кураторов	Администрация библиотеки	май	–	–
Памятка куратору библиотеки	Администрация библиотеки	июнь	–	–
Положение о Представителе кафедры в библиотеке	Администрация библиотеки	–	сентябрь	–
Технологическая инструкция по обслуживанию кафедры	Администрация библиотеки	–	май	–
подготовка презентаций и выступлений на основе анализа данных опросов, наблюдений, библиотечной статистики и др.	Куратор библиотеки	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год

Приложение 1

КАЛЕНДАРЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ «МОЙ ИНТЕРНЕТ»

N	Название семинара	Дата проведения	Отдел библиотеки	Исполнитель	Участие других отделов
1.	Анализ посещаемости и книговыдачи на абонементе научной литературы для студентов				
2.	Все о диссертации				
3.	Периодика				
4.	Издания на иностранных языках: реальный фонд и виртуальный				
5.	Труды сотрудников университета в фонде библиотеки и интернет				
6.	ЭБС «Инфра-М»				

Приложение 2

Форма годовой отчетности куратора библиотеки

Название показателя	единица измерения	2011	2012	2013	Примечание
1. Формирование информационных ресурсов библиотеки					
предоставление кафедрам прайс-листы и планы издательств	1 ед.				
предоставление заключения о наличии в библиотеке учебной и научной литературы по профилю кафедры	1 ед.				
составление сравнительных таблиц рекомендованной литературы и литературы, имеющейся в библиотеке	1 ед.				
2. Обеспечение эффективности использования печатных фондов библиотеки					
анализ Рабочих программ бакалавриата	1 ед.				
составление списков имеющейся в библиотеке литературы для магистрантов	1 ед.				
составление сравнительных таблиц рекомендованной литературы и литературы, имеющейся в библиотеке	1 ед.				
3. Обеспечение эффективности использования ЭБС и других электронных ресурсов					
просмотр рабочих программ по дисциплинам на предмет включения ЭБС	1 ед.				
передача на кафедры рекламной продукции по ЭБС	1 ед.				
количество мероприятий по обучению пользователей кафедры	1 ед.				

обучение преподавателей	час.				
4. Библиотечное информирование					
информирование о составе библиотечных фондов, книгообеспеченности учебных дисциплин и т.д.	1 ед.				
реклама новых электронных ресурсов и услуг по e-mail	1 ед.				
передача рекламной продукции о новых электронных ресурсах и услугах	1 ед.				
подготовка информации для сайта библиотеки	1 ед.				
пропаганда участия авторов в информационно-аналитической системе РИНЦ, SCIENCE INDEX, оказание помощи в регистрации и использовании сервисов	1 ед.				
5. Участие в повышении квалификации					
Подготовка и проведение презентации для сотрудников библиотеки в рамках "Мой интернет"	1 ед.				
Участие в СПК библиотеки	1 ед.				
6. Мониторинг и прогнозирование информационных потребностей пользователей					
проведение анкетирования и опросов сотрудников кафедры	1 ед.				
проведение анализа потребительскимх предпочтений пользователей, посещаемости библиотеки и электронных ресурсов, книговыдачи литературы	1 ед.				
7. Обеспечение обратной связи					
сбор адресов для связи (e-mail)					
создание профилей дисциплин, преподавателей и др.					

участие в совместных мероприятиях по обсуждению проблем и разработке стратегии развития					
встречи, беседы, общение	1 ед.				
отчет о работе куратора	1 ед.				
отчет о работе представителя кафедры	1 ед.				
8. Разработка нормативной и технологической документации					
Участие в подготовке документов библиотеки	1 ед.				

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ

для кураторов библиотеки на 2012 г.

	Тема	Докладчик	Ресурсы и средства	Дата проведения
1.	**Процессы комплектования литературы в библиотеке:** 1.1.Работа с издательствами -каталог и прайслист издательства; -новинки литературы; -каталог «Почта России»; -издательство СПбГУЭФ. 1.2.Проведение конкурсов и закупок 1.3. Книжные магазины 1.4. Подписка на е-ресурсы 1.5.Формирование коллекции ФИНЭК 1.6. Работа куратора библиотеки			
2.	**Книгообеспеченность дисциплин по направлениям** 2.1.Поиск по дисциплинам 2.2. Заключение по книгообеспеченности дисциплины 2.3.Работа куратора			
3.	**ЭБС** 3.1. Наличие книг по дисциплинам кафедр 3.2. Обзор сервисов для пользователей 33.Работа куратора			
4.	**Мониторинг кафедры** 4.1.Выявление информационных потребностей преподавателей 4.2.Проведение опросов о ресурсах библиотеки			
5.	**Повышение эффективности использования фондов**			

	5.1. Анализ рабочих программ 5.2. Составление таблиц			
6.	**Организация информирования кафедры** 6.1. Информирование кафедр и подразделений 6.2. Информирование преподавателей 6.3. Информирование студентов			
7.	**Электронные ресурсы библиотеки** 7.1.Структура и тематика 7.2.Статистика использования			
7.	**Маркетинг ресурсов** 7.1. Буклеты, листки, стенды и др. 7.2. Публикации, общение, мероприятия			
8.	**Информационная культура пользователей** 8.1.Проведение занятий со студентами 8.2. Проведение консультаций аспирантов и преподавателей 8.3. Руководства пользователей			
9.	**Отчетность куратора** 9.1.Учет работы 9.2.Составление годового отчета			

Приложение 4

Форма обработки данных «Температура чтения»