

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра
Великого»

Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Высшая школа государственного и финансового управления

УДК 351.712

Директор ВШГиФУ,
д.э.н., профессор
_____ Д.Г. Родионов
« ____ » _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

**Разработка предложений по совершенствованию системы закупки
товаров и услуг для нужд государственных предприятий на
примере ФГУП «Крыловский государственный научный центр»**

Направление: **38.03.04** – «Государственное и муниципальное
управление»

Выполнил студент гр. 3437334/0101 _____ В.В. Талов

Руководитель,
к.э.н., доцент, доцент _____ М.В. Иванов

Нормоконтролер,
к.э.н., доцент, доцент _____ Д.Н. Леонтьев

Санкт-Петербург 2017

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE
OF THE RUSSIAN FEDERATION
The Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
«Peter the Great Saint-Petersburg Polytechnic University»
Institute of Industrial Management, Economics and Trade
Graduate School of Public and Financial Management

UDC 351.712

Director of the GSoPaFM,
Doctor of Economic Sciences,
Full Professor
_____ D.G. Rodionov
« ____ » _____ 2017

GRADUATION WORK OF BACHELOR

on subject:

**Development of proposals to improve system of procurement of goods
and services for needs of state enterprises on example of FSUE “Krylov
State Research Center”**

Field of study: **38.03.04** – «State and Municipal Management»

Done by a Student of Group
z437334/0101

_____ V.V. Talov

Supervisor,
Candidate of Economic Sciences, Docent,
Associate Professor

_____ M.V. Ivanov

Standard control,
Candidate of Economic Sciences, Docent,
Associate Professor

_____ D.N. Leontiev

St. Petersburg 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Высшая школа государственного и финансового управления

УДК _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШГиФУ,

д.э.н., профессор

_____ Д.Г. Родионов

« ____ » _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту ТАЛОВУ Вадиму Вадимовичу

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Разработка предложений по совершенствованию системы закупки товаров и услуг для нужд государственных предприятий на примере ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
23.06.2017 г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

7. Дата выдачи задания: 21.03.2017 г.

Руководитель,

к.э.н., доцент, доцент ВШГиФУ _____ М.В. Иванов

Задание принял к исполнению _____

(дата)

(подпись студента)

РЕФЕРАТ

111 с., 12 рис., 26 табл., 20 источников, 3 прил.

ЗАКУПКИ, СИСТЕМА ЗАКУПОК, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ, КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА, ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ, КОНКУРС, АУКЦИОН, ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОС КОТИРОВОК

Объектом исследования является ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Целью выпускной квалификационной работы является анализ действующей системы закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения нужд ФГУП «Крыловский государственный научный центр» с целью разработки мер по повышению её эффективности.

На основе анализа системы закупок были выделены недостатки, влияющие на эффективность работы системы.

Были выработаны меры по повышению эффективности работы системы и выявлено, что основными факторами, влияющими на эффективность работы, являются большой процент закупок, осуществляемых у единственного поставщика, отказы претендентам от участия в закупочных процедурах и низкая достоверность документации, подаваемой в заявках на закупку.

Сделан расчет ожидаемого эффекта от внедрения указанных мер.

Реализация мер по повышению эффективности должны повлечь увеличение количества закупок, осуществляемых конкурентными способами и повышение экономии денежных средств заказчиков действующих в системе закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения нужд государственных предприятий.

ESSAY

111 p., 12 ill., 26 tab., 20 sources, 3 ann.

PROCUREMENT, SYSTEM OF PROCUREMENT, IMPROVEMENT OF EFFICIENCY, CONTRACT SYSTEM, PROVISION OF PURCHASE, TENDER, AUCTION, REQUEST OF OFFERS, QUOTATION REQUEST

The object of research is the FSEU Krylov State Research Center.

The purpose of the final qualifying work is to analyze the current system of procurement of goods, works and services to meet the needs of FSUE Krylov State Research Center in order to develop measures to improve its effectiveness.

Based on the analysis of the procurement system, shortcomings have been identified that affect the efficiency of the system.

Measures were developed to improve the efficiency of the system and revealed that the main factors affecting the efficiency of work are a large percentage of purchases from a single supplier, refusals to applicants for participation in procurement procedures and low reliability of documentation submitted in procurement applications.

The expected effect is calculated from the introduction of these measures.

Implementation of measures to increase efficiency should entail an increase in the number of purchases made by competitive methods and increase the savings of customers' money in the goods, works and services operating in the procurement system to meet the needs of state enterprises.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ...	11
1.1 Основные понятия системы государственных закупок	11
1.2 Мониторинг работы системы закупок товаров, работ и услуг.....	29
1.3 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы закупок	45
2 ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ВО ФГУП «КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»	49
2.1 История предприятия и его описание.....	49
2.2 Организация системы закупок на предприятии.....	53
2.3 Мониторинг системы закупок	67
2.4 Выявленные проблемы в системе закупок предприятия	75
3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ВО ФГУП «КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»	79
3.1 Меры направленные на решение выявленных проблем	79
3.2 Механизм внедрения предлагаемых мер.....	82
3.3 Оценка эффективности от внедрения предлагаемых мер	100
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	103
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	105
ПРИЛОЖЕНИЯ	109

ВВЕДЕНИЕ

Система закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд - это совокупность государственных и муниципальных заказчиков, поставщиков, органов государственной власти регулирующих сферу закупок и контролирующих органов, деятельность которых направлена на удовлетворение государственных или муниципальных нужд, за счет средств бюджетов всех уровней, а также нужд государственных предприятий за счёт бюджетов предприятий, и которые в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами регулирующими эту деятельность.

Государственные закупки товаров, услуг и работ это важный инструмент регулирования национальной экономики.

Помимо удовлетворения собственных нужд с помощью системы закупок государство может:

- стимулировать производство отечественных товаров;
- помогать развивать малое и среднее предпринимательство;
- регулировать цены в определенных сферах;
- помогать развивать экономику государства в целом.

Эффективность и прозрачность работы системы государственных закупок крайне важна для всех её участников.

Участниками системы государственных закупок являются:

- заказчики;
- поставщики;
- органы государственной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- уполномоченные органы;
- уполномоченные учреждения;
- специализированные организации;
- операторы электронных площадок.

При этом участники системы закупок преследуют разные цели.

Так, к примеру, заказчики заинтересованы в том, чтобы удовлетворить свои потребности:

- максимально быстро;
- максимально полно;
- по максимально доступному качеству;
- по наиболее низкой цене.

В свою очередь поставщики заинтересованы в том, чтобы заключить контракт (договор):

- максимально быстро;
- по наиболее высокой цене;
- получить максимальную прибыль.

Приоритетом органов государственной власти, контролирующей сферу закупок, является:

- соблюдение законов заказчиками и поставщиками;
- эффективное расходование денежных средств;
- прозрачность сферы закупок.

Таким образом, как мы видим, некоторые приоритеты участников совпадают. Например, поставщики и исполнители заинтересованы в максимально быстром заключении договора.

Но в тоже время, поставщики заинтересованы в том, чтобы поставить товар по той цене, которая принесет им максимальную прибыль, а заказчики заинтересованы в том, чтобы максимально снизить цену, для повышения эффективности расходования денежных средств своего бюджета.

Таким образом, получается, что одним из главных приоритетов работы системы закупок товаров и услуг, должно являться нахождение баланса между интересами всех участников системы.

Актуальность темы исследования обуславливается необходимостью повышения эффективности и прозрачности осуществления закупок государственными предприятиями в условиях сложившейся социально-экономической ситуации в Российской Федерации.

Объектом исследования является ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

Предметом исследования являются существующая система закупок РФ, система закупок ФГУП «Крыловский государственный научный центр», открытые данные о закупках предприятия.

Методы исследования: анализ данных, интерпретация данных.

Цель исследования заключается в выявлении проблем, существующих в действующей системе осуществления закупок для удовлетворения нужд предприятия и формировании предложений по их решению.

Цель исследования реализуется на основе решения следующих задач:

1. Проведение анализа системы закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных нужд.
2. Проведение анализа существующей системы закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения нужд ФГУП «Крыловский государственный научный центр».
3. Выявление существующих проблем в системе закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения нужд ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

4. Разработка предложений по совершенствованию методов осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Цель и задачи определили следующую логику построения ВКР.

В первом разделе проведено исследование теоретических основ существующей организации системы закупок в Российской Федерации. Приведены основные понятия и положения, произведен анализ положений Федеральных законов 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Произведен анализ результатов мониторинга осуществления государственных закупок в 2016 году. Произведен анализ нормативно-правовых актов, регулирующих сферу государственных закупок товаров, работ и услуг.

Во втором разделе произведен анализ деятельности ФГУП «Крыловский государственный научный центр». Дано описание предприятия, а также показано устройство действующей системы закупок. Выявлены проблемы, которые оказывают влияние на эффективность работы системы закупок предприятия.

В третьем разделе выработаны предложения по усовершенствованию системы закупок на предприятии, и решению проблем, выявленных в исследовании. Также произведен анализ ожидаемого эффекта от внедрения данных предложений.

В результате проведения данной работы был проведен анализ и выявлены проблемы, существующие в системе государственных закупок в стране в целом, и на предприятии ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в частности. На основании этого анализа были выработаны решения, которые при их внедрении, могут помочь проводить закупку товаров, работу и услуг, для удовлетворения нужд предприятия с большей эффективностью, т.е. с большей скоростью, экономией денежных средств и трудовых ресурсов.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

1.1 Основные понятия системы государственных закупок

Основы закупочной деятельности в РФ заложены двумя основными законами:

- Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [6];
- Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [5].

1.1.1 Федеральный закон 223-ФЗ

Федеральный закон 223-ФЗ устанавливает общие принципы и основные требования к закупке товаров, работ и услуг следующими видами юридических лиц:

- государственными корпорациями;
- государственными компаниями;
- публично-правовыми компаниями;
- субъектами естественных монополий;
- автономными учреждениями;
- хозяйственными обществами доля участия, в которых, РФ, субъектов РФ или МО превышает 50 %;
- организации занимающиеся электро-, газо-, водо-, теплоснабжением, водоотведением, очисткой сточных вод, обработкой, утилизацией, обезвреживанием и захоронением твердых бытовых отходов (если доля выручки от такой деятельности превышает 10 % за последний год у материнской компании, и 5 % за предыдущие 4 квартала у дочерних и дочерних компаний дочерних компаний);
- дочерние общества доля, в которых, указанных выше организаций превышает 50 %;
- дочерние общества доля, в которых, указанных выше дочерних обществ превышает 50 %;
- федеральными государственными унитарными предприятиями, имеющими существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, определенными в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Бюджетные учреждения могут осуществлять закупки согласно положениям закона 223-ФЗ за счет грантов, субсидий, собственной прибыли или в качестве исполнителя контракта, если для его выпол-

нения необходимо привлечь иных лиц, при условии утверждения и опубликования до начала года "Положения о закупках".

Государственные и муниципальные унитарные предприятия могут осуществлять закупки согласно положениям закона 223-ФЗ за счет грантов, субсидий или в качестве исполнителя контракта, если для его выполнения необходимо привлечь иных лиц (кроме тех случаев заключенный с предприятием контракт был заключен с ним как с единственным поставщиком) при условии утверждения и опубликования до начала года "Положения о закупках"

Согласно 223-ФЗ, закупочная деятельность указанных выше организаций регулируется положением о закупке, принятым и утвержденным в соответствии с данным законом.

Положение о закупке должно содержать требования, согласно которым осуществляются закупки организацией, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Принципами осуществления закупок согласно закону 223-ФЗ являются:

1. Информационная открытость. Данный принцип устанавливает необходимость обеспечения доступа к информации о проводимых закупках (извещению о проведении закупки, документации закупки, основаниях на которых был определен победитель закупки).

2. Равноправие участников закупок, справедливость и отсутствие ограничения конкуренции. Согласно этому принципу, все претенденты при проведении закупки должны обладать равными правами, а заказчик при определении поставщика должен руководствоваться объективными показателями.

3. Эффективность расходования денежных средств. Этот принцип устанавливает, что при проведении закупки заказчик должен расходовать денежные средства таким образом, чтобы наиболее полно удовлетворить свои потребности, затратив наименее возможное количество денежных средств.

В законе устанавливаются такие способы закупок как аукцион и конкурс.

Аукцион – это конкурентный способ закупки, где победителем признается претендент, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурс – это конкурентный способ закупки, где победителем признается претендент, предложивший наиболее выгодные условия выполнения договора.

Помимо указанных способов, заказчик может установить в положении о закупке иные способы закупки. При этом в положении должен быть указан порядок использования данных способов.

1.1.2 Федеральный закон 44-ФЗ

Федеральный закон 44-ФЗ устанавливает общие правила и основные принципы работы федеральной контрактной системы. Федеральная контрактная система создана для обеспечения поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, направленные на удовлетворение потребностей Российской Федерации, её субъектов или муниципальных образований для осуществления ими необходимых функций и полномочий.

Закупочную деятельность согласно положениям закона 44-ФЗ осуществляют:

1. Государственные заказчики:

- государственные органы;
- государственная корпорация «Росатом»;
- государственная корпорация «Роскосмос»;
- государственные казенные учреждения;
- органы управления государственными внебюджетными фондами.

2. Муниципальные заказчики:

- муниципальные органы;
- муниципальные казенные предприятия.

3. Бюджетные учреждения.

4. Государственные унитарные предприятия.

5. Муниципальные унитарные предприятия.

Бюджетные учреждения, а также государственные и муниципальные предприятия в общем порядке осуществляют закупки согласно положениям закона 44-ФЗ, за исключением случаев перечисленных в статье 15 указанного закона.

Перед ФКС поставлены следующие цели:

- повышение качества и эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- внедрение системного подхода в сферу планирования и осуществления закупок;
- обеспечение гласности и прозрачности сферы закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Данным законом регулируются отношения касающиеся:

- планирования закупок;
- определения поставщиков;

- заключения контрактов с поставщиками;
- исполнения контрактов;
- мониторинга закупок;
- аудита закупок;
- контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок.

Федеральным органом исполнительной власти, регулирующим работу контрактной системы, является Министерство экономического развития Российской Федерации.

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, является Федеральная антимонопольная служба.

Федеральное казначейство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета. Кроме того, Федеральное казначейство, ведет реестр контрактов, банковских гарантий и договоров заключенных в соответствии с федеральным законом № 223.

Схема взаимоотношения между участниками системы закупок представлена в приложении А.

Федеральная контрактная система основывается на следующих принципах:

1. Открытости и прозрачности - должен обеспечиваться свободный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок, путем ее размещения в ЕИС.

2. Обеспечения конкуренции - должны быть созданы равные условия для обеспечения добросовестной конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо должно иметь возможность стать поставщиком. Запрещается ограничение конкуренции, и в частности необоснованное ограничение числа участников закупок.

3. Профессионализма заказчика - деятельность заказчиков должна осуществляться на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики должны осуществлять меры по повышению уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

4. Стимулирования инноваций - заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения

нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

5. Единства контрактной системы в сфере закупок - контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах.

6. Ответственности за результативность и эффективность осуществления закупок - при планировании и осуществлении закупок надо исходить из необходимости достижения заданных результатов. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований закона о ФКС.

1.1.2.1 Единая информационная система

Для реализации принципа информационной открытости и прозрачности была создана «Единая информационная система в сфере закупок» (ЕИС). Получить доступ к ЕИС может любой заинтересованный человек, зайдя на сайт <http://zakupki.gov.ru>

Единая информационная система создана для информационного обеспечения системы закупок. Её взаимодействие с иными информационными системами должно обеспечивать формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам системы государственных закупок.

ЕИС содержит в себе следующие данные:

- планы закупок;
- планы-графики закупок;
- информацию о закупках и об исполнении контрактов;
- реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- реестр недобросовестных поставщиков;
- реестр банковских гарантий;
- результаты мониторинга закупок;
- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- а также прочую информацию и документы.

1.1.2.2 Контрактная служба

Для осуществления закупок с использованием положений закона 44-ФЗ заказчик обязан:

- в случае если годовой объем закупок меньше 100 миллионов рублей – назначить контрактного управляющего;
- в случае если годовой объем закупок больше 100 миллионов рублей – создать контрактную службу.

Контрактная служба или управляющий осуществляют следующие функции:

1. Разрабатывают и изменяют план и план-график закупок и размещают их в ЕИС.

2. Осуществляют подготовку и размещение в ЕИС:

– извещений об осуществлении закупок;

– документации о закупках;

– проектов контрактов.

3. Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

4. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков.

5. Организуют консультации с поставщиками и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках, а также определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.1.2.3 Комиссия по осуществлению закупок

Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть лица лично заинтересованные в результатах определения поставщиков.

Решение комиссии, принятое в нарушение требований закона, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

1.1.2.4 Планирование

Согласно закону 44-ФЗ планирование при осуществлении закупок через Федеральную контрактную систему осуществляется путем составления заказчиками планов и планов-графиков.

Планы в соответствии со статьей 17 закона 44-ФЗ, формируются на срок действия закона о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (3 года).

В планы должна включаться следующая информация:

- идентификационный код закупки;
- цель осуществления закупки;
- наименование объекта закупки;
- размер финансового обеспечения;
- обоснование закупки.

Заказчик вправе изменять план закупок в оговоренных законом случаях.

Порядок формирования, ведения и изменения планов закупки утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд".

План-график представляет собой перечень закупок для обеспечения нужд организации на текущий финансовый год. Формирование плана-графика в соответствии со статьей 21 закона 44-ФЗ осуществляется на основе плана закупок.

Заказчик вправе изменять план-график закупок в оговоренных законом случаях.

К основным отличиям плана-графика от плана относятся:

- наличие обоснования цены;
- прописан выбранный способ осуществления закупки;
- прописаны сроки осуществления конкретных закупок.

Порядок формирования, ведения и изменения планов-графиков закупки для обеспечения федеральных нужд утвержден постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд".

1.1.2.5 Нормирование

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к объектам закупки. Под требованиями к закупаемым заказчиком объектам понимаются такие значения количества, потребительских свойств и характеристик объекта закупки, которые могут позволить обеспечить нужды заказчика, но не приведут к закупке товаров, работ и услуг, обладающими избыточными потребительскими

свойствами или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

Правила разработки правовых актов о нормировании в сфере закупок устанавливаются постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

Правила определения нормативных затрат для обеспечения нужд государственных органов утверждены постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения".

1.1.2.6 Определение начальной (максимальной) цены контракта

Определение начальной (максимальной) цены производится в соответствии с положениями статьи 22 закона 44-ФЗ.

Согласно положениям данной статьи, существуют следующие методы определения НМЦК:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Применение метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в том, чтобы собрать информацию о ценах на данный товар из различных источников, таких как:

- запрос информации у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров;
- запрос информации в единой информационной системе;
- информация, находящаяся в доступе в открытых источниках.

Метод анализа рынка является приоритетным при определении начальной цены контракта.

Нормативный метод применяется, в том случае если на приобретаемый товар установлены предельные цены.

Тарифный метод применяется, в том случае если цена на приобретаемый товар подлежит государственному регулированию.

Проектно-затратный метод применяется, при определении цены на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт капиталь-

ных сооружений, а также на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Затратный метод может применяться в тех случаях, когда другие методы невозможно применить, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в суммировании затрат поставщика и его нормы прибыли.

Рекомендации по применению указанных методов определения цены утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.1.2.7 Аудит в сфере закупок

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях).

Органы аудита в сфере закупок, в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок и достижения целей осуществления закупок.

Для достижения этих целей, органы аудита в сфере закупок осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Органы аудита в сфере закупок обобщают результаты осуществления указанной деятельности, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовят предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

1.1.2.8 Контроль в сфере закупок

Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы в пределах их полномочий:

– Федеральная антимонопольная служба (ФАС);

- Федеральное казначейство (ФК);
- другие органы внутреннего государственного финансового контроля (к примеру Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга).

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

Федеральное казначейство осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок;
- соблюдения правил нормирования;
- обоснования начальной цены контракта включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Контроль, проводимый Федеральной антимонопольной службой, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

Плановые проверки проводятся федеральной антимонопольной службой не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Внеплановую проверку проводятся по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в ЕИС и реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в

данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

При выявлении в результате проведения проверок нарушений, а также в результате рассмотрения жалобы, контрольный орган в сфере закупок вправе:

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В течение трех рабочих дней с момента выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания контрольный орган в сфере закупок вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

При выявлении в результате проведения органами контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждаю-

щие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

Полученные контрольными органами в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.1.2.9 Способы осуществления закупок

В федеральном законе 44-ФЗ указаны следующие способы осуществления закупок:

- открытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- закрытый конкурс;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- закрытый двухэтапный конкурс;
- электронный аукцион;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика;
- способ, определенный правительством РФ.

Данные способы можно классифицировать по следующим параметрам:

По степени конкурентности:

– конкурентные – в этих способах выбор поставщика производится из некоторого количества претендентов, предлагающих более выгодные условия выполнения контракта, чем указаны в извещении о проведении закупки;

– неконкурентные – закупка производится у единственного поставщика, выбранного заказчиком.

По степени открытости:

– открытые – информация о закупках сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц, путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки (конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений);

– закрытые – информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений и документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям закона (закры-

тый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион).

По способу определения поставщика:

– по лучшей цене предложения – аукционы, запрос котировок

– по лучшим условиям предложения – конкурсы, запрос предложений

При выборе способа определения поставщика действуют ограничения, относящиеся к различным способам.

Закрытые способы – применяются в случае:

– обеспечения федеральных нужд, сведения о которых составляют государственную тайну;

– проведения закупок, в конкурсной документации которых содержится государственная тайна;

– заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, музейных предметов и коллекций, редких и ценных изданий, рукописей и архивных документов;

– заключения контрактов на оказание услуг по уборке помещений и услуг водителей для обеспечения деятельности судей и судебных приставов.

Двухэтапный конкурс – проводится при одновременно соблюдении следующих условий:

– конкурс проводится для заключения: контракта на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции; или энергосервисного контракта; или контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности).

– для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Конкурс с ограниченным участием (предквалификационный отбор) – к участию в таком конкурсе допускаются только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень видов товаров (работ, услуг) при закупке которых применяются дополнительные требования к квалификации поставщика – утверждается правительством Российской Федерации. В данный момент в него входят работы, связанные с работой с ядерными материалами; строительству технически сложных, уникальных объектов капитального строительства, искусственных дорожных сооружений, если их стоимость превышает 150 миллионов рублей; оказание услуг питания для образовательных и

медицинских учреждений; оказание услуг по организации отдыха детей.

Запрос котировок – может проводиться при условии, что начальная цена контракта не превышает 500 000 рублей. Контракт заключается с участником закупки, предложившим наименьшую цену. При этом объем закупок, проводимых таким образом, не может превышать 10 % (и 100 миллионов рублей) от объема закупок заказчика в течение текущего года.

Запрос предложений – при использовании этого способа контракт заключается с участником, предложившим наиболее выгодные условия исполнения контракта. Данный способ может использоваться в ограниченном законом количестве случаев:

- при закупке спортивного инвентаря необходимого для подготовки сборных команд России по олимпийским и параолимпийским видам спорта;

- при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний;

- при признании повторного конкурса или аукциона несостоявшимися;

- при осуществлении закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства;

- осуществления закупок услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами или юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации.

Электронный аукцион – заказчик обязан проводить закупку таким способом, в случае если закупаемый товар (работа, услуга) включен в перечень, утвержденный Правительством РФ или в перечень, утвержденный высшим исполнительным органом субъекта РФ, кроме тех случаев, когда закупка проводится путем запроса предложений или котировок, или у единственного поставщика. Включение товаров (работ, услуг) в указанные перечни осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Способ (особенности), установленные Правительством РФ - Правительство Российской Федерации вправе определять особенности осуществления конкретных закупок, в том числе установить способ определения поставщика, не предусмотренный 44-ФЗ.

Закупка у единственного поставщика – такие закупки осуществляются в соответствии с положениями статьи 93 закона 44-ФЗ.

При этом в общем порядке устанавливается следующее ограничение – закупки у единственного поставщика могут осуществляться при условии, что сумма такой закупки не превышает 100 тысяч рублей. А общий объем таких закупок не превысит 2 миллиона рублей (или 5 процентов от объема годовых закупок заказчика (но не будет превышать 50 миллионов рублей)).

Так же в статье 93 оговорены иные случаи, в которых закупка может осуществляться у единственного поставщика. В перечень, среди прочих, входят такие случаи как:

- закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере действия естественных монополий;

- осуществления закупки в экстренном случае (аварии, чрезвычайной ситуации);

- закупка услуг, связанных с направлением сотрудника в командировку (обеспечение проезда, проживания и питания).

Общий алгоритм осуществления закупок представлен в приложении Б.

1.1.2.10 Оценка заявок

Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять вышеуказанные критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости, а также вправе не применять установленные величины значимости критериев.

В документации о закупке заказчик обязан указать используемые критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона,

должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия «Расходы на эксплуатацию» не должна превышать величину значимости критерия «Цена контракта».

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены на товары, работы, услуги, вправе не использовать вышеуказанные критерии.

Не допускается использование заказчиком не предусмотренных законом критериев или их величин значимости. В случае невыполнения заказчиком требования настоящей части определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников закупки.

1.1.2.11 Заключение контракта

Контракт заключается на условиях окончательным предложением участника закупки с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В случае просрочки исполнения заказчиком (поставщиком) обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (заказчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просроч-

ки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В оговоренных законом случаях допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки. При этом право заключения контракта с несколькими участниками закупки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

Для осуществления заказчиками закупок федеральные органы исполнительной власти, разрабатывают и утверждают типовые контракты, которые размещаются в единой информационной системе и составляют библиотеку типовых контрактов. Порядок разработки типовых контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в случаях, оговоренных законом.

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, заключается контракт, предусматривающий закупку товара или работы, последующие обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и или утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла).

Предметом контракта может быть одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства. Порядок и основания заключения таких контрактов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения, в том числе не связанных с предметом контракта, в документации о закупке должна быть указана информация о таких дополнительных условиях.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной ценой контракта, если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Контракт может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

В случае, если начальная цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

1.1.2.12 Исполнение контракта

Исполнение контракта включает в себя:

- приемку объекта закупки, или его отдельных этапов, предусмотренных контрактом, включая проведение в случае необходимости его экспертизы;
- оплату заказчиком объекта закупки;
- взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении или расторжении контракта, а также применении мер ответственности в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

Поставщик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, а к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты по-

ставки объекта закупки, при этом заказчик обязан обеспечить его приемку.

Для проверки предоставленных поставщиком результатов заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться заказчиком своими силами или силами привлеченных экспертов или экспертных организаций.

При желании заказчик, для приемки объекта закупки может создать приемочную комиссию, состоящую не менее чем из пяти человек.

Приемка результатов поставки объекта закупки осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Результаты приемки отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в ЕИС. Данный отчет должен содержать следующую информацию:

- об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы объекта закупки и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

1.2 Мониторинг работы системы закупок товаров, работ и услуг

Согласно данным мониторинга Министерства Экономического развития в 2016 году органы государственной власти, компании с государственным участием, естественные монополии и учреждения закупили товаров, работ и услуг на общую сумму в 31 триллион рублей, что составляет 34 процента от объема внутреннего валового продукта Российской Федерации в 2016-м году и почти 200 процентов от объема расходов государственного бюджета на 2016-й год (16 триллионов рублей).

1.2.1 Мониторинг применения 223-ФЗ

В докладе о результатах мониторинга применения 223-ФЗ за 2016 год сказано, что общий объем объявленных процедур определения заказчиков составил 25,7 триллиона рублей, а их общее количество составило 1 532 374. (2015 год - 23,1 триллион рублей и 1 403 339 извещений).

При этом только 5 % из них были осуществлены с использованием процедур, указанных в законе (аукцион и конкурс). Закупки у единственного поставщика составили 36 %. Закупки с применением «прочих» способов, определенных в положении о закупке, составили 59 % от общего объема.

При этом в докладе особо обращается внимание на тот факт, что общее количество вариантов «прочих» способов закупки составляет более четырех с половиной тысяч. При этом значительная часть этих способов представляет собой «замаскированную» закупку у единственного поставщика.

Распределение извещений по способам закупки показано в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Способы закупок по 223-ФЗ в 2015-16 годах

	2015 год		2016 год	
	Число извещений	Доля способа, %	Число извещений	Доля способа, %
Прочие способы	785 870	56	904100	59
Единственный поставщик	561 335	40	551655	36
Конкурс	32 277	2,3	30 647	2
Аукцион	23 857	1,7	45 972	3
Всего	1 403 339	100	1 532 374	100

Согласно данным ежемесячной отчетности, в 2016 году заказчиками было заключено договоров на общую сумму более 21 триллиона рублей, из которых было заключено договоров с единственным поставщиком на сумму более 10,4 триллиона рублей, что составляет 49 % от общей суммы заключенных в 2016 году договоров. Сравнение этих показателей с 2015 годом представлено в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Применение 223-ФЗ в 2015-16 годах

	2015 год	2016 год
Сумма объявленных закупок, трлн. руб.	23,1	25,7
Сумма заключенных договоров, трлн. руб.	18,9	21,1
Сумма договоров с единственным поставщиком, трлн. руб.	10,1	10,4
Сумма договоров, заключенных по итогам «закрытых» закупок, трлн. руб.	0,3337	0,730
Число извещений	1 403 339	1 532 374
Число договоров	980 000	1 100 000

Из таблицы 1.2 и рисунка 1.1 мы видим, что соотношение количества состоявшихся и несостоявшихся процедур закупок практически не изменилось в 2016 году по отношению к 2015 году, и составляет порядка 70 % состоявшихся процедур, завершившихся заключением договора, к 30 % несостоявшихся процедур.

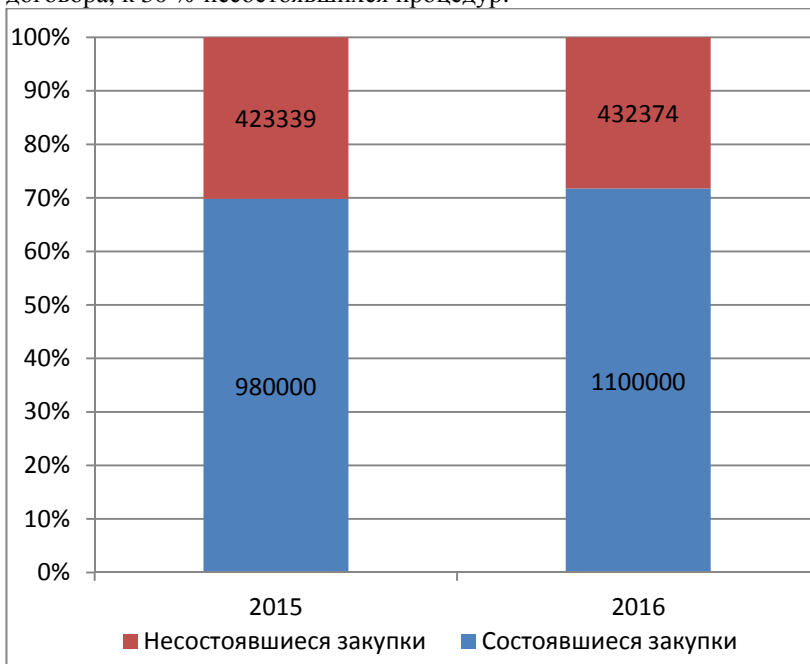


Рисунок 1.1 – Соотношение состоявшихся и несостоявшихся закупок

При подсчете экономии в способе закупки «закупка у единственного поставщика» использовались данные о договорах, заключенных с поставщиками, в тех случаях, когда их заявка была единственной поданной при проведении закупочной процедуры или единственной допущенной к проведению закупочной процедуры и договор заключался по цене предложенной поставщиком. Размер абсолютной и относительной экономии средств при осуществлении закупок с использованием положений закона 223-ФЗ представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Экономия средств при закупках по 223-ФЗ в 2016 году

Способ закупки	Абсолютная экономия, млрд. руб.	Относительная экономия, %
Аукцион	14,7	3,7
Конкурс	17,3	6,8
Прочие способы	362,7	5,0
Единственный поставщик	366,9	5,6
Итого	761,6	5,3

Таким образом, мы видим, что при осуществлении закупок с использованием положений закона 223-ФЗ, большая их часть, осуществляется с использованием неконкурентных способов закупки, таких как закупка у единственного поставщика, или способов, определенных в положении о закупках.

Это приводит к снижению уровню конкуренции, и как следствие к неэффективному расходованию средств заказчиков.

1.2.2 Мониторинг применения 44-ФЗ

В докладах о результатах мониторинга применения 44-ФЗ за 2015 и 2016 года сказано, что общий объем объявленных процедур определения заказчиков в денежном выражении составил соответственно 6,35 и 6,5 триллионов рублей, а их общее количество составило 3,058 и 3,081 миллиона штук.

1.2.2.1 Объявленные процедуры

Распределение объявленных процедур по годам и видам процедур отражено в таблицах 1.4 и 1.5.

Таблица 1.4 – Распределение закупок по видам 44-ФЗ в 2015 году

Способ	Число извещений	Доля способа, %	Сумма извещений, млрд. руб.	Доля способа, %
Двухэтапный конкурс	63	0,002	1 169,3	0,018
Закрытый аукцион	192	0,006	26 530,4	0,417
Закрытый конкурс	88	0,003	39 683,1	0,624
Закрытый конкурс с ограниченным участием	5	0,0002	2 060,8	0,032
Закупка у единственного поставщика	808 694	26,443	1 185 916,4	18,661
Запрос котировок	456 036	14,912	73 210,1	1,152
Запрос предложений	12 964	0,424	64 178,1	1,009
Конкурс с ограниченным участием	7652	0,250	451 818,9	7,109
Открытый конкурс	35 528	1,162	1 042 788,4	16,409
Предварительный отбор	8 754	0,286	123,6	0,001
Способ (особенности), установленные Правительством РФ	0	0	0	0
Электронный аукцион	1 728 292	56,512	3 467 297,8	54,562
Общий итог	3 058 268	100	6 354 777	100

Таблица 1.5 – Распределение закупок по видам 44-ФЗ в 2016 году

Способ	Число извещений	Доля способа, %	Сумма извещений, млрд. руб.	Доля способа, %
Двухэтапный конкурс	65	0,002	548,7	0,008
Закрытый аукцион	279	0,009	10 210,8	0,156
Закрытый конкурс	158	0,005	30 342,2	0,466
Закрытый конкурс с ограниченным участием	14	0,0005	19 868,8	0,305
Закупка у единственного поставщика	795 976	25,828	1 279 605,4	19,667
Запрос котировок	415 842	13,493	66 345,8	1,019
Запрос предложений	11 156	0,362	109 227,0	1,678
Конкурс с ограниченным участием	8 076	0,262	287 067,8	4,412
Открытый конкурс	34 976	1,134	815 104,4	12,528
Предварительный отбор	8 843	0,286	31,8	0,0005
Способ (особенности), установленные Правительством РФ	9 595	0,311	13 121,2	0,201
Электронный аукцион	1 796 843	58,304	3 874 784,8	59,554
Общий итог	3 081 823	100	6 506 259	100

Обращает на себя внимание то, что и в 2015 и в 2016 году абсолютное большинство процедур проводились с использованием всего трёх способов проведения закупок, это:

- электронный аукцион;
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика.

С использованием данных способов было проведено 97,8 % от общего числа закупок в 2015 году и 97,6 % от общего числа закупок в 2016 году.

Но при этом, общая сумма распределяемых денежных средств с использованием данных способов составило всего 74,4 % в 2015 году и 80,2 % в 2016 году.

Это объясняется тем, что, несмотря на относительно большое количество использования в извещениях способа «запрос котировок» 456 036 (14,912 %) и 415 842 (13,493 %) соответственно в 2015 и 2016 годах, доля распределяемых через этот способ средств составила по годам всего лишь 1,152 % (73,21 миллиарда рублей) и 1,0197 % (66,34 миллиарда). Это происходит из-за того, что максимальная сумма контракта, заключаемого с использованием данного способа не может превышать 500 тысяч рублей.

Распределение количества и сумм извещений по способам осуществления закупок представлено на рисунках 1.2 и 1.3.

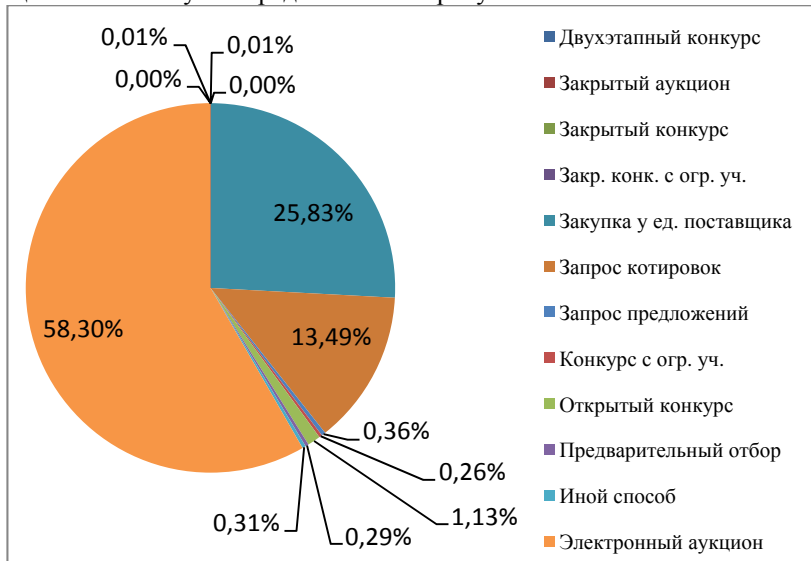


Рисунок 1.2 – Распределение извещений по способам в 2016 году

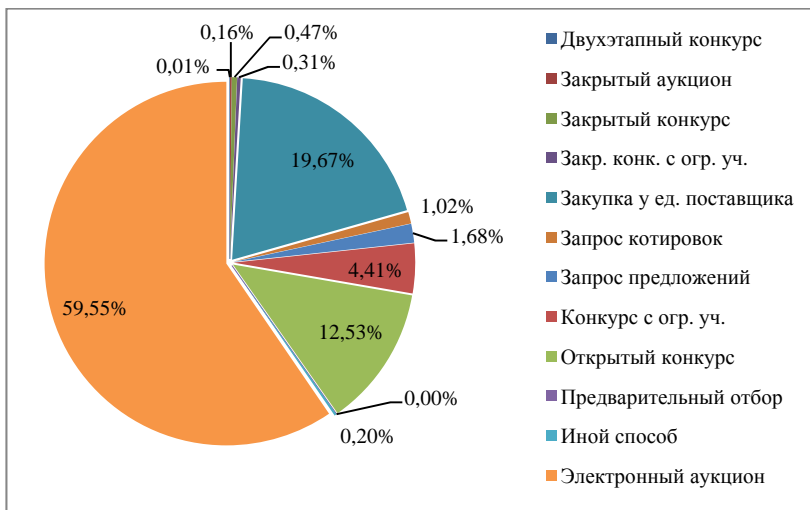


Рисунок 1.3 – Сумма извещений по видам закупок в 2016 году

В таблицах 1.6 и 1.7 показано абсолютное и относительное изменение суммы и числа проводимых процедур с использованием закона 44-ФЗ в 2016 году по отношению к 2015 году.

Таблица 1.6 – Изменение количества процедур в 2015-16 годах

Способ	Изменение количества извещений, всего	Изменение количества извещений, в %
Двухэтапный конкурс	2	3
Закр. аукцион	87	45
Закр. конкурс	70	80
Закр. конкурс с ограниченным участием	9	180
Закупка у единственного поставщика	-12718	-2
Запрос котировок	-40194	-9
Запрос предложений	-1808	-14
Конкурс с ограниченным участием	424	6
Открытый конкурс	-552	-2
Предварительный отбор	89	1
Способ (особенности), установленные Правительством РФ	9595	100
Электронный аукцион	68551	4
Общий итог	23555	0,8

Таблица 1.7 – Изменение суммы процедур в 2015-16 годах

Способ	Изменение суммы извещений, всего	Изменение суммы извещений, в %
Двухэтапный конкурс	-620,6	-53
Закрытый аукцион	-16319,5	-62
Закрытый конкурс	-9340,9	-24
Закрытый конкурс с ограниченным участием	17808	864
Закупка у единственного поставщика	93689	8
Запрос котировок	-6864,3	-9
Запрос предложений	45049	70
Конкурс с ограниченным участием	-164751,1	-36
Открытый конкурс	-227684	-22
Предварительный отбор	-91,8	-74
Способ (особенности), установленные Правительством РФ	13121,2	100
Электронный аукцион	407487,1	12
Общий итог	151842	2,4

Средняя цена одной объявленной закупки в 2016 году составила 2,1 миллиона рублей, что незначительно выше аналогичного показателя 2015 года (2,08 миллиона рублей).

1.2.2.2 Несостоявшиеся процедуры

Несостоявшиеся процедуры – это те процедуры, по итогам которых не был определен победитель закупки. Причинами, по которым процедура может быть признана несостоявшейся, являются:

- отсутствие поданных заявок;
- до проведения процедуры была не допущена ни одна заявка;
- до проведения процедуры была допущена одна заявка;
- победитель процедуры отказался заключать контракт.

В 2016 году несостоявшимися было признано 564,8 тысячи закупок общим объемом в 1,2 триллиона рублей. Это меньше на 9,2 % и 7,5 % чем в 2015 году. Распределение несостоявшихся закупок по ко-

личеству и сумме представлено в таблице 1.8, а также на рисунках 1.4 и 1.5.

Таблица 1.8 – Несостоявшиеся закупки в 2016 году

Способ	Число закупок, шт.	Доля числа закупок, %	Сумма закупок, млн. руб.	Доля от суммы закупок, %
Запрос котировок	243429	43,1	32040	2,67
Запрос предложений	7907	1,4	42240	3,52
Конкурс с ограниченным участием	3954	0,7	166800	13,9
Открытый конкурс	14685	2,6	272400	22,7
Электронный аукцион	294826	52,2	686400	57,2
Иные способы	56	0,01	240	0,02
Итого	564857	100	1200120	100

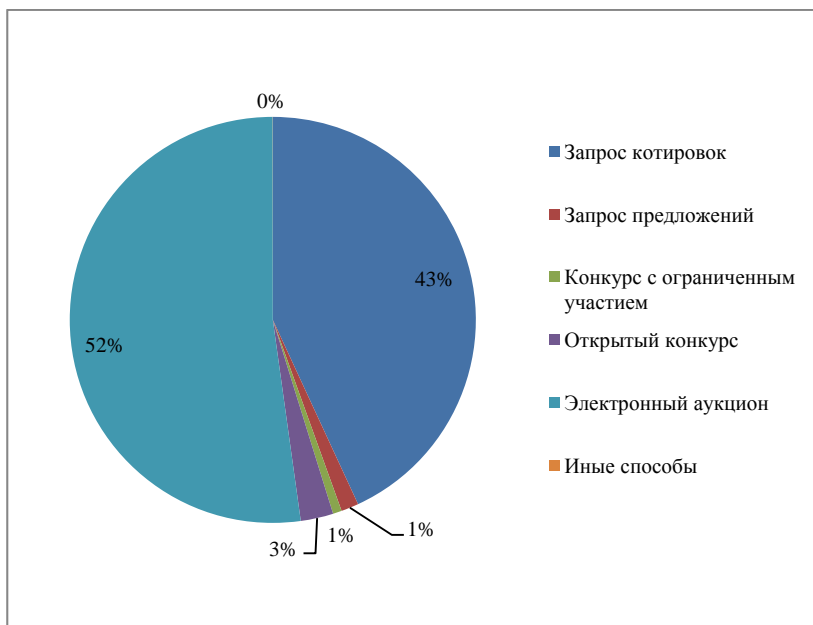


Рисунок 1.4 – Распределение несостоявшихся закупок по видам процедур в 2016 году

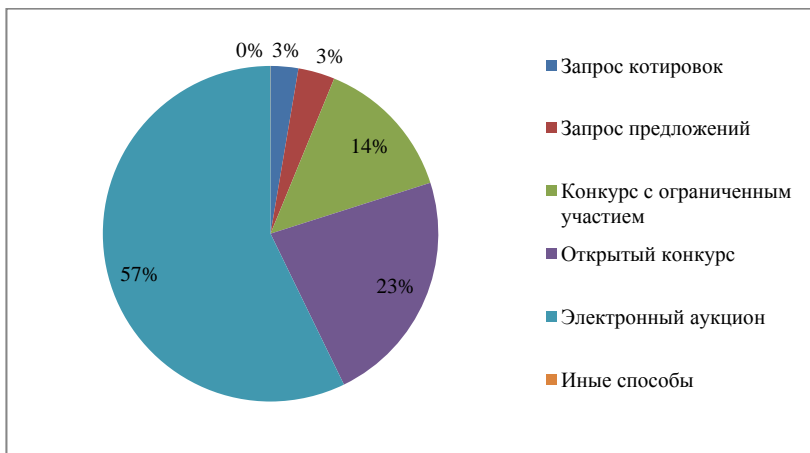


Рисунок 1.5 – Распределение суммы несостоявшихся закупок по видам процедур в 2016 году

В таблице 1.9 представлено соотношение несостоявшихся закупок к состоявшимся. Из таблицы видно, что самое большое количество закупок, которое не состоялось, относится к способу закупки «электронный аукцион» - 294826 несостоявшихся, на втором месте способ «запрос котировок» - 243429 несостоявшихся закупок. При этом «запрос котировок» занимает второе место по доле несостоявшихся закупок – 58,54 процента от общего числа объявленных этим методом закупок не состоялось. Первое место по доле занимает способ «запрос предложений» - 70,88 процента от общего числа размещенных извещений (7907 из 11156). Информация из таблицы также представлена в графической форме на рисунке 1.6.

Таблица 1.9 – Соотношение числа закупок в 2016 году

Способ	Всего извещений	Всего не состоялось	Доля несостоявшихся, %
Запрос котировок	415842	243429	58,54
Запрос предложений	11156	7907	70,88
Конкурс с ограниченным участием	8076	3954	48,96
Открытый конкурс	34976	14685	41,98
Электронный аукцион	1796843	294826	16,41
Иные способы	18954	56	0,29
Итого	2285847	564857	24,71

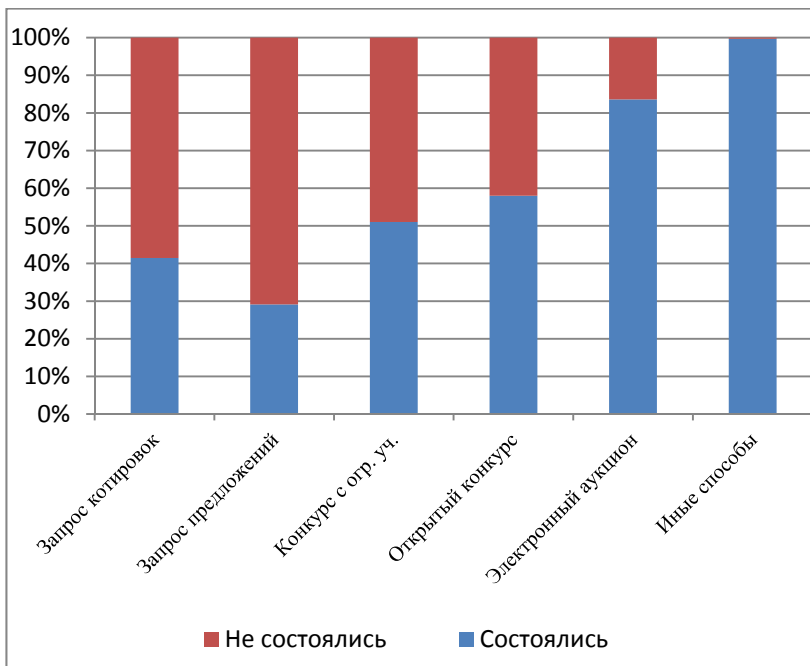


Рисунок 1.6 – Соотношение числа закупок в 2016 году

В таблице 1.10 и рисунке 1.7 представлена информация о соотношении распределения сумм закупок, которые не состоялись, к общей сумме опубликованных извещений.

Таблица 1.10 – Соотношение сумм закупок в 2016 году

Способ	Всего сумма, млн. руб.	Сумма не состоявшихся, млн. руб.	Доля суммы несостоявшихся, %
Запрос котировок	66345	32040	48,29
Запрос предложений	109227	42240	38,67
Конкурс с ограниченным участием	287067	166800	58,10
Открытый конкурс	815104	272400	33,42
Электронный аукцион	3874784	686400	17,71
Иные способы	74127	240	0,32
Итого	5226654	1200120	22,96

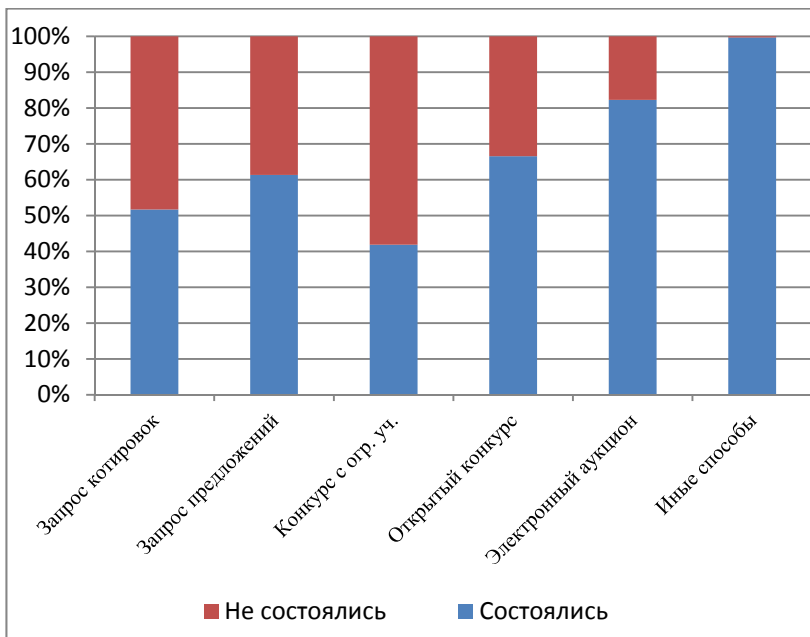


Рисунок 1.7 – Соотношение сумм закупок в 2016 году

При этом около половины от общего количества несостоявшихся процедур относятся на долю процедур, в которых к проведению процедуры была подана или допущена одна заявка, но при этом закупочная комиссия принимала решение заключить с претендентами контракты.

1.2.2.3 Заключенные контракты

Всего в 2016 году было заключено 3,3 миллиона контрактов, на общую сумму в 5,3 триллиона рублей. Это составляет приблизительно на 2,5 % больше чем в 2015 году, как в денежном, так и в количественном выражении.

Данные по количеству заключенных контрактов и их сумме даны в таблице 1.11.

Таблица 1.11 – Заключенные контракты в 2016 году

	2015	2016
Число контрактов, шт.	3270000	3300000
Сумма, млн. руб.	5400000	5300000

Распределение контрактов по способам закупки показано в таблице 1.12.

Таблица 1.12 – Заключенные контракты в 2016 году

Способ	Число закупок, шт.	Доля числа закупок, %	Сумма закупок, млн. руб.	Доля от суммы закупок, %
Единственный поставщик	943800	28,6	1245500	23,5
Открытый конкурс	39600	1,2	689000	13
Конкурс с ограниченным участием	23100	0,7	212000	4
Запрос предложений	6600	0,2	68900	1,3
Запрос котировок	353100	10,7	53000	1
Электронный аукцион	1930500	58,5	3010400	56,8
Иные способы	3300	0,1	21200	0,4
Итого	3300000	100	5300000	100

Информация из таблицы 1.12 графически представлена на рисунках 1.8 и 1.9.

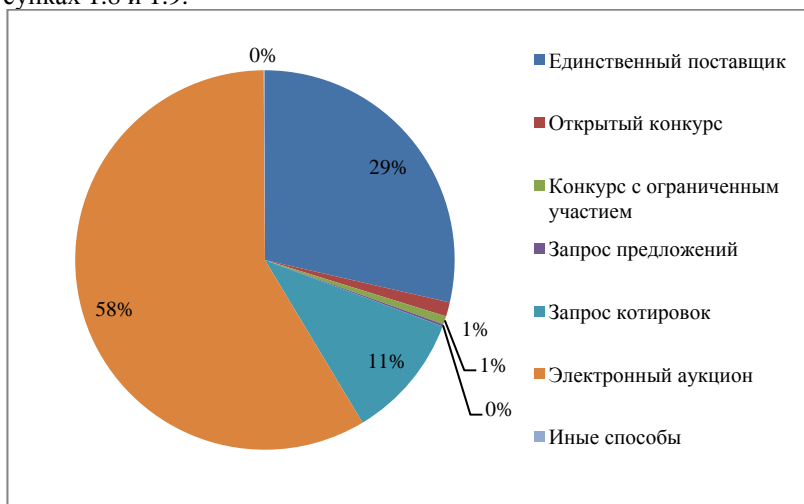


Рисунок 1.8 – Распределение количества контрактов в 2016 году

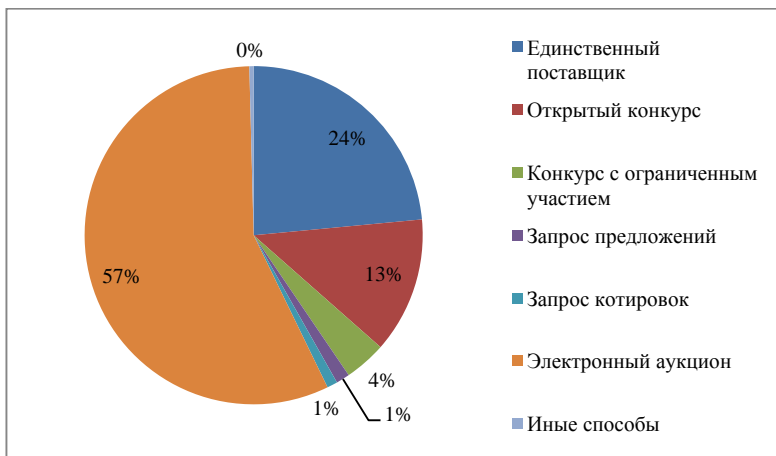


Рисунок 1.9 – Распределение сумм в 2016 году

Обращает на себя внимание, что 98 процентов от общего числа подписанных контрактов были заключены при проведении таких процедур закупок как электронный аукцион, запрос котировок и закупка у единственного поставщика. В то время как в денежном выражении лидерами стали электронный аукцион, закупка у единственного поставщика, открытый конкурс и конкурс с ограниченным участием. Суммарно с помощью этих способов были распределены 98 процентов денежных средств.

1.2.2.4 Расторгнутые контракты

Контракты могут расторгаться по следующим причинам:

- по соглашению сторон;
- односторонний отказ заказчика;
- по решению суда;
- односторонний отказ поставщика.

При этом расторжение контракта по соглашению сторон чаще всего происходит при проведении взаиморасчетов по тем контрактам, которые заключались на оказание услуг или проведение работ, точный объем выполнения, которых неизвестен в момент заключения контракта (например, контракт на оказание коммунальных услуг). Количество контрактов расторгнутых по соглашению сторон в 2016 году составило 534,2 тысячи (98 % от общего числа расторгнутых контрактов) на сумму порядка 1 триллиона рублей.

При сравнении с аналогичными данными от 2015 года (таблица 12) видно, что рост данных показателей в 2016 году составил 22,6 % и 25,3 % соответственно.

Оставшиеся контракты были расторгнуты по причинам, связанным с односторонним отказом заказчика или поставщика, или по решению суда.

Данные по числу расторгнутых контрактов представлены в таблице 1.13.

Таблица 1.13 – Расторгнутые контракты в 2015-16 годах

	2015 год	2016 год
Число расторгнутых контрактов, шт.	445285	545860
Сумма расторгнутых контрактов, млн. руб.	968900	1200000

По числу расторгнутых контрактов лидерство принадлежит способу «электронный аукцион» - 273311 (49,7 процентов) расторгнутых контрактов. На втором месте способ «закупка у единственного поставщика» – 224802 (41,18 процентов) расторгнутых контрактов. При этом если проводить сравнение по суммам расторгнутых контрактов, то второе место занимает способ «открытый конкурс» - 246 миллиардов рублей, или 20,5 процентов, от общей суммы контрактов, заключенных с использованием данного способа. В таблице 1.14 представлено распределение по абсолютному и относительному числу расторгнутых контрактов в 2016 году.

Таблица 1.14 – Расторгнутые контракты по процедурам в 2016 году

Способ	Число контрактов, шт.	Доля числа контрактов, %	Сумма контрактов, млн. руб.	Доля от суммы контрактов, %
Единственный поставщик	224802	41,18	235200	19,6
Открытый конкурс	6005	1,1	246000	20,5
Конкурс с ограниченным участием	8734	1,6	50400	4,2
Запрос предложений	55	0,01	8400	0,7
Запрос котировок	33846	6,2	6000	0,5
Электронный аукцион	271311	49,7	632400	52,7
Иные способы	1092	0,2	1200	0,1
Открытый аукцион	55	0,01	20400	1,7
Итого	545900	100	1200000	100

Распределение контрактов по причинам расторжения представлено в таблице 1.15.

Таблица 1.15 – Причины расторжения контрактов в 2016 году

Способ	Число контрактов, шт.	Доля числа контрактов, %	Сумма контрактов, млн. руб.	Доля от суммы контрактов, %
По соглашению сторон	534200	97,86	1005678	83,07
Односторонний отказ заказчика	9245	1,69	155684	12,86
По решению суда	1098	0,2	36875	3,04
Односторонний отказ поставщика	1357	0,25	12141	1
Итого	545900	100	1210558	100

Из таблицы следует, что неэффективными можно признать порядка 11 тысяч проведенных закупочных процедур, по той причине, что заключение контрактов по их итогам не привело к удовлетворению нужд заказчика. Таким образом, ресурсы, затраченные на проведение таких процедур, были использованы неэффективно.

1.2.2.5 Экономия

Экономия денежных средств составила 419,4 миллиарда рублей. Средний размер снижения цены достиг 8,2 %.

В 2015 году экономия составила 376 миллиардов рублей.

При подсчете экономии в способе закупки «закупка у единственного поставщика» использовались данные о контрактах, заключенных с поставщиками, в тех случаях, когда их заявка была единственной поданной при проведении закупочной процедуры или единственной допущенной к проведению закупочной процедуры.

Таблица 1.16 – Экономия от начальной цены в 2015-16 годах, в %

Способ	2015 год	2016 год
Единственный поставщик	6,5	10,5
Открытый конкурс	4,7	5,3
Конкурс с ограниченным участием	3,5	4,4
Запрос предложений	2,4	1,6
Запрос котировок	15,4	15,8
Электронный аукцион	9	8,2
Двухэтапный конкурс	18,8	13,1

Из таблицы 1.16 видно, что самыми выгодными для заказчика способами закупки являются запрос котировок и двухэтапный конкурс.

1.2.3 Выводы по подразделу 1.2

Из результатов мониторинга применения законов 223-ФЗ и 44-ФЗ мы видим, что с использованием закона 223-ФЗ в 2016-м году было распределено порядка 21 триллиона рублей, а с использованием закона 44-ФЗ – 5,3 триллиона рублей, при этом порядка половины средств было распределено с использованием неконкурентных способов закупки. Что показывает, что в целом система закупок товаров, работ и услуг показывает недостаточный уровень эффективности и требует разработки предложений по её совершенствованию.

1.3 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы закупок

Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность системы государственных закупок товаров, работ и услуг основывается на следующих нормативно-правовых актах:

Конституция Российской Федерации [1] - в статье 8 Конституции РФ сказано, что «в Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности». А статья 34 Конституции РФ гласит, что «каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности; и что не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию».

Гражданский кодекс Российской Федерации [2] – это кодекс законов Российской Федерации, регулирующих гражданско-правовые отношения. В качестве примера положений Гражданского кодекса регулирующих сферу государственных закупок, можно назвать следующие статьи:

- статья 447 «Заключение договора на торгах»;
- статья 448 «Организация и проведение торгов»;
- статья 449 «Последствия нарушения правил проведения торгов».

Бюджетный кодекс Российской Федерации [3] – это кодекс законов Российской Федерации, устанавливающий и регулирующий отношения в бюджетной сфере. Положения данного кодекса, регулирующие сферу закупок, находятся в следующих статьях:

- статья 72 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
- статья 73 «Реестры закупок».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [4] – это кодекс законов Российской Федерации, устанавливающий и регулирующий привлечение к административной ответственности. Данный кодекс, среди прочего, содержит следующие статьи, относящиеся к регулированию сферы закупки товаров, работ и услуг:

– статья 7.29.3 «Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок»;

– статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– статья 7.32.3 «Нарушение порядка осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральные законы – данные законы были приняты с учетом вышеупомянутых нормативно-правовых актов:

– закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 [5] «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг» - устанавливает правила работы Федеральной контрактной системы, через которую обязаны осуществлять закупку товаров, работ и услуг государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия;

– закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 [6] «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» - устанавливает общие правила, которыми должны пользоваться при осуществлении закупок товаров, работ и услуг - государственные корпорации и компании и прочие юридические лица, на которые распространяется действие закона;

– закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 [7] «О защите конкуренции» - целями данного закона согласно пункту 2 статьи 1 являются «обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков».

Нормативно-правовые акты, принимаемые правительством Российской Федерации – к данным нормативно-правовым актам относятся постановления и распоряжения правительства РФ, приказы министерств, и прочие НПА. Указанные документы регулируют различные аспекты закупочной деятельности, осуществляемой как через Федеральную контрактную систему, так и с помощью положений закона 223-ФЗ, которые относятся к предмету ведения Правительства РФ, а

также министерств или федеральных служб. К данному виду, среди прочих, относятся следующие нормативно-правовые акты:

– постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» – устанавливает общие правила и регулирует деятельность работы ЕИС;

– постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» - устанавливает правила составления и ведения плана закупок для обеспечения федеральных нужд;

– постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» - устанавливает правила составления и ведения плана-графика для обеспечения федеральных нужд;

– постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") – устанавливает правила обоснования закупок;

– приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» – утверждает рекомендации, которыми должны пользоваться заказчики при определении начальной (максимальной) цены контракта.

Так же существуют нормативно-правовые акты, принимаемые органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления – эти акты регулируют закупочную деятельность при осуществлении закупок государственными и муниципальными заказчиками, которые подконтрольны и находятся на территории упомянутых субъектов федерации и муниципальных образований.

Вышеприведенный перечень далеко не полон, и свидетельствует о том, что лицам, занятым в осуществлении закупочной деятельности, требуются обширные знания в данной области, а также постоянное обучение и повышение квалификации с целью актуализации зна-

ний, связанное с внесением изменений в правовую базу сферы закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения федеральных, региональных и муниципальных нужд, а также нужд государственных предприятий.

Вывод по разделу 1

В первом разделе мы рассмотрели, то, как устроена система закупок для удовлетворения федеральных и региональных нужд, а также нужд государственных предприятий в Российской Федерации.

Мы рассмотрели закон 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и выяснили, что этот закон устанавливает общие принципы проведения закупок государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, федеральными государственными унитарными предприятиями (входящими в перечень, утвержденный правительством РФ), и некоторыми другими видами юридических лиц. Но при этом указанные виды юридических лиц имеют право утвердить собственное положение о закупках, и осуществлять закупочную деятельность согласно нему.

Мы рассмотрели закон 44-ФЗ «О федеральной контрактной системе» и выяснили, что этот закон устанавливает принципы и правила работы ФКС, в которой осуществляют закупки государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, а также муниципальные и государственные унитарные предприятия. Рассмотрели то, как осуществляется планирование, нормирование, определение начальной цены контракта, какие бывают способы осуществления закупок, как выбираются поставщики, заключаются и исполняются контракты.

Также был проведен анализ проведения закупок в 2015 и 2016 годах.

Дополнительно были рассмотрены нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление деятельности по закупке товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных нужд.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ВО ФГУП «КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»

2.1 История предприятия и его описание

Крыловский государственный научный центр – один из крупнейших мировых исследовательских центров в области кораблестроения и проектирования.

История предприятия представлена на официальном сайте предприятия в сети интернет [16]. Датой основания центра считается 1894 год, когда в Санкт-Петербурге, на острове Новая Голландия был открыт Опытный бассейн Морского ведомства. Главной задачей, реализуемой при строительстве было определение посредством испытаний моделей судов мощность двигателей, необходимую для достижения судами заданной скорости, и выявлять такую форму корпусов судов, при которой эта мощность окажется наименьшей.

В 1900 году «исполняющим должность заведующего бассейном» был назначен Алексей Николаевич Крылов.

А.Н. Крылов выдвинул идею создания научно-исследовательского учреждения, в состав которого должны входить: Опытный бассейн, испытательная и физико-химическая лаборатории для исследования судостроительных материалов, механическая и электротехническая лаборатории.

В 1931 году на базе Опытного бассейна и работавших при нем лабораторий был создан Научно-исследовательский институт военного кораблестроения (НИВК).

В 1936 году начато строительство нового комплекса Опытных бассейнов и экспериментальных установок для НИВК на Средней Рогатке.

В 1938 году НИВК преобразован в научно-исследовательский институт судостроения «НИИ-45».

В 1940 институт переименован в Центральный научно-исследовательский институт ЦНИИ-45.

В 1944 году ЦНИИ-45 было присвоено имя А.Н. Крылова.

В 1990-е годы ЦНИИ имени академика А.Н. Крылова был присвоен статус Государственного научного центра Российской Федерации. В состав института были включены Центральное конструкторское бюро «Балтсудопроект», Центральный научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации «Лот», и Центральный научно-исследовательский институт «Судовой электротехники и технологии».

В 2012 году «Центральный научно-исследовательский институт имени академика А.Н. Крылова» переименован в Федеральное госу-

дарственное унитарное предприятие «Крыловский государственный научный центр.

За более чем вековой период деятельности в области разработок для отечественного судостроения в интересах обороноспособности и развития экономики страны предприятием был накоплен уникальный опыт по созданию современных кораблей, судов и средств океанотехники.

Зона ответственности Крыловского центра – весь комплекс мореходных качеств, прочность, главные энергетические установки, акустические и электромагнитные свойства, ядерная и радиационная безопасность и определение облика кораблей и судов, удовлетворяющих необходимому комплексу этих качеств.

Сферой деятельности ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в судостроительной отрасли является высокотехнологичный рынок научно-технической продукции и услуг военного, гражданского и двойного назначения. Наукоемкой инновационной продукцией предприятия являются результаты интеллектуальной деятельности, услуги по научному сопровождению и внедрению созданного центром научно-технического задела, услуги по испытаниям, проводимым с использованием уникальной экспериментальной базы и прочее.

Численность сотрудников Предприятия по состоянию на 2015 год составляет 3244 человек (из них действительных членов РАН и отраслевых академий наук – 1 человек, докторов наук – 50 человек, кандидатов наук – 234 человека).

Предприятие обладает уникальной экспериментальной и производственной базой, включающей 48 объектов, в том числе:

- 13 опытовых бассейнов;
- большую аэродинамическую трубу;
- эллинг ресурсных и статических испытаний;
- комплекс больших испытательных машин;
- комплекс наземных гидробарических стендов;
- тренажерный комплекс;
- производство гидроакустических покрытий;
- электротехнический стенд мощностью до 8,5 МВт (в 2016 – 40

МВт);

- суперкомпьютер на 56 терафлопс.

Предприятие принимало или принимает участие в следующих программах:

- федеральная целевая программа «Мировой океан»;

– федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2013 гг.»;

– федеральная целевая программа «Обеспечение ядерной и радиационной безопасности на 2008 г. и на период до 2015 г.»;

– подпрограммах федеральной целевой программы «Национальная технологическая база» на 2007-2011 гг.;

– федеральная целевая программа «Развитие гражданской морской техники на 2009-2016 годы»;

– государственная программа «Развитие судостроения на 2013-2030 годы».

Согласно словам генерального директора предприятия Владимира Никитина, приведенным в статье «Подводим итоги и ставим новые задачи», опубликованной в газете «Крыловский вестник» № 1(28) от 02.02.2017 года [20], в 2016 году предприятие получило выручку 9,17 миллиарда рублей и 25 миллионов рублей чистой прибыли. На 2017 год планируется увеличение выручки на 400 миллионов рублей (5 %).

При этом по программе «Развитие гражданской морской техники на 2009-2016 годы» было выполнено 65 работ на сумму 6,9 миллиардов рублей, а по программе «Развитие судостроения на 2013-2030 годы» - 12 работ на сумму 2,27 миллиарда.

При этом в статье особо отмечается, что «основными проблемами бюджетного финансирования работ на сегодняшний день были и остаются, неравномерность финансирования, длительные сроки объявления конкурсов и заключения контрактов».

Во главе предприятия стоит Генеральный директор. Ему непосредственно подчинены десять заместителей. В их число входят:

1. Исполнительный директор, в подчинение которого входят:

– подразделение эксплуатации;

– управление социально-бытового обеспечения;

– управление капитального строительства;

– управление технического перевооружения и модернизации;

– управление информационных технологий;

– отдел имущественных отношений;

– управление договорного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– управление снабжения и закупок;

– отделение математического моделирования и высокопроизводительных вычислений;

– арктический инжиниринговый центр;

– служба капитального строительства и технического перевооружения.

2. Заместитель генерального директора по безопасности и режиму, в подчинение которого входят:

– управление безопасности;

– отдел по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

3. Заместитель генерального директора по экономике, в подчинение которого входят:

– служба внутреннего аудита;

– экономическое управление;

– финансовое управление;

– планово-договорное управление;

– бухгалтерия.

4. Заместитель генерального директора - Руководитель московского представительства, в подчинение которого входит:

– московское представительство.

5. Заместитель генерального директора, в подчинение которого входят:

– отделение управления системной интеграцией в области кораблестроения (1 НИО);

– отделение судовой и корабельной энергетики, ядерной и радиационной безопасности, отраслевой ситуационно-кризисный и научно-методический центр ядерно-радиационной безопасности (4 НИО);

– отделение судовой и промышленной акустики (6 НИО);

– отделение физических полей морских технических объектов и океана (7 НИО);

– отдел военно-технического сотрудничества;

– служба специальной информации и анализа зарубежного кораблестроения.

6. Заместитель генерального директора по правовым вопросам, в подчинение которого входят:

– центр отраслевого корпоративного управления и системного анализа;

– правовое управление;

– отдел учета имущественного комплекса предприятия;

– отдел управления и контроля распоряжения имущественным комплексом предприятия.

7. Заместитель генерального директора по судостроению и морской технике, в подчинение которого входят:

– отделение гидродинамики объектов морской техники (2 НИО);

- отделение прочности и надежности конструкций (3 НИО);
 - отделение управления системной интеграцией в области гражданского судостроения (5 НИО);
 - ЦКБ «Балтсудопроект»;
 - отделение гидроаэродинамики (9 НИО);
 - отделение ходкости кораблей и судов (10 НИО);
 - модельное производство.
8. Заместитель генерального директора - директор филиала ЦНИИ "СЭТ", в подчинение которого входит:
- ЦНИИ «СЭТ».
9. Директор НИИ «ЛОТ», в подчинение которого входит:
- НИИ «ЛОТ».
10. Научный руководитель, в подчинение которого входит:
- отделение трансфера перспективных междисциплинарных технологий (20 отделение).

Также непосредственно генеральному директору подчиняются следующие подразделения:

1. Служба управления персоналом, состоящая из следующих отделов:
 - отдел кадров;
 - учебно-образовательный центр;
 - отдел организации управления персоналом;
 - отдел централизованного учета выезда за границу и приема иностранных делегаций.
2. Административный отдел.
3. Информационно-издательский центр.
4. Отделение программных исследований и планирования.
5. Управление экономической безопасности.
6. Управление по развитию военно-технического сотрудничества.

Организационная структура предприятия – линейно-функциональная. Схема структуры предприятия показана в приложении В.

2.2 Организация системы закупок на предприятии

До 31 декабря 2016 года исследуемое предприятие осуществляло свою закупочную деятельность на основании положений закона 223-ФЗ и «Положения о закупке продукции».

Начиная с 01.01.2017, вступили в действие положения федерального закона от 03.07.2016 321-ФЗ, согласно которым все государственные унитарные предприятия (за исключением федеральных государственных унитарных предприятий, имеющими существенное зна-

чение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации) переходят на осуществление закупок согласно положениям закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ФГУП «Крыловский государственный научный центр» не вошел в вышеуказанный перечень предприятий, и поэтому должен осуществлять свою закупочную деятельность, руководствуясь положениями федерального закона 44-ФЗ, кроме тех случаев, когда осуществляет закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного с предприятием как с единственным поставщиком.

2.2.1 Управление снабжения и закупок (УСиЗ)

Для осуществления закупочной деятельности на предприятии создано управление снабжения и закупок, подчиняющееся исполнителю директору предприятия.

Основными целями и задачами подразделения являются:

- обеспечение деятельности предприятия при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия;

- обеспечение подразделения предприятия материально-производственными запасами (МПЗ) в соответствии с утвержденным планом закупок, а в особых случаях (при наличии разрешения генерального директора) вне плана;

- приемка, учет, хранение на складе и отправка на перерабатывающие предприятия металлолома, лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, а также отходов масел и макулатуры;

- приемка, учет, хранение на складе и отправка покупателям готовой продукции;

- недопущение образования невостребованных МПЗ, а в случае их образования – своевременная их реализация согласно установленным положениям.

Основные функции УСИЗ:

В части закупок продукции:

- разработка документов (стандартов, регламентов, методик и т.п.), регламентирующих деятельность предприятия в соответствии с законодательством РФ в части закупок продукции, попадающих в сферу действия 223 – ФЗ и иных нормативно – правовых документов, регламентирующих закупочную деятельность ФГУП;

- формирование плана закупок предприятия, контроль его исполнения;

- разработка и согласование договорной документации на закупку продукции на основе технических заданий подразделений – заказчиков продукции;

- подготовка документации для осуществления конкурентных способов закупки и проведение торгов;

- анализ закупочной деятельности предприятия, подготовка и отправка отчетной и статистической документации в органы статотчетности и вышестоящие организации;

- подготовка необходимой документации для размещения ее на общероссийском сайте закупок и при необходимости – на сайте предприятия;

- контроль закупок продукции, попадающих в сферу действия 223 – ФЗ и иных нормативно – правовых документов, регламентирующих закупочную деятельность ФГУП.

В части обеспечения подразделений предприятия материально – производственными запасами:

- предварительный анализ, оценка и согласование заявок подразделений предприятия на приобретение материально – производственных запасов;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих получение продукции от поставщиков, погрузочно-разгрузочные работы на складах УСИЗ, хранение, упаковку, консервацию, выдачу продукции подразделениям предприятия, а также принятие мер, предупреждающих возможность нанесения продукции ущерба, порчи, а также хищений;

- ведение в соответствии с принятым на предприятии регламентом учета материально – производственных запасов, находящихся на складах УСИЗ;

– подготовка и анализ отчетных данных по приобретению и расходованию материально – производственных запасов и представление их в вышестоящие организации и органы статистической отчетности;

– заключение договоров с поставщиками материально – производственных запасов, транспортными организациями в рамках полномочий, предоставленных руководством предприятия в соответствии с законодательством РФ, а также контроль за выполнением договорных обязательств;

– предоставление в бухгалтерию документов о движении материально – производственных запасов в соответствии с принятым на предприятии регламентом;

– проведение инвентаризаций материально – производственных запасов и участие в ревизиях и проверках на складах УСиЗ;

– постоянный контроль за неостребованными материально – производственными запасами, анализ причин их образования и их своевременная реализация в установленном порядке;

– нормирование спирта и подготовка ежегодного проекта приказа о потребности в нем подразделений предприятия;

– представление в правовой отдел материалов для предъявления претензий к поставщикам;

– своевременный заказ транспортных средств для вывоза продукции от поставщиков;

– приемка (совместно с ОТК) продукции от поставщиков;

– содержание и эксплуатация кранового и лифтового хозяйства, погрузочно-разгрузочных средств в соответствии с действующими правилами и нормативными документами;

– принятие на ответственное хранение ценностей, поступление которых не предусмотрено договорами или поставленных с нарушениями условий договоров;

– учет, хранение и своевременный возврат оборотной тары предприятиям – поставщикам.

В части сбора вторичных материалов:

– приемка, учет, хранение вторичных материалов и отходов производства и отправка их на предприятия – переработчики в соответствии с принятыми на предприятии регламентом, документами СМК и требованиями законодательства РФ;

– заключение договоров с предприятиями – переработчиками вторичных материалов в рамках полномочий, предоставленных руководством предприятия в соответствии с законодательством РФ.

В части реализации готовой продукции:

- выполнение мероприятий, обеспечивающих получение продукции от подразделений, погрузочно–разгрузочные работы, хранение, упаковку, консервацию, отправку покупателям, а также предупреждающих возможность нанесения ей ущерба, порчи, а также хищений;

- ведение в соответствии с принятым на предприятии регламентом учета готовой продукции на складе УСиЗ.

А также обеспечение охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в помещениях и на складах УСиЗ, выполнение требований по охране окружающей среды; проведение инструктажей работников отдела по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Организационная структура УСиЗ указана на рисунке 2.1.

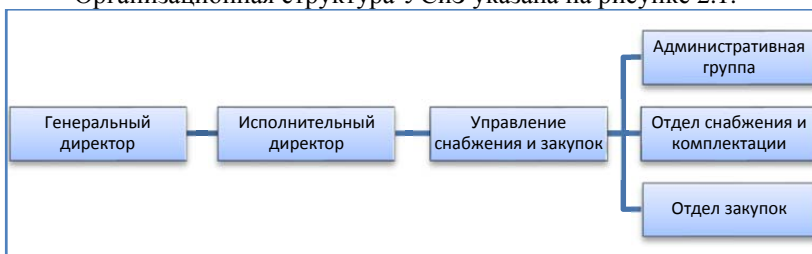


Рисунок 2.1 – Структура УСиЗ

Численность сотрудников составляет:

- административная группа – 3 человека;
- отдел закупок – 10 человек;
- отдел снабжения и комплектации – 31 человек.

Административная группа – занимается общим управлением подразделением и координацией взаимодействия между отделом снабжения и комплектации и отделом закупок.

Отдел закупок – выполняет функции контрактной службы предприятия. Отдел занимается:

- составлением и внесением изменений в план закупок предприятия;
- составлением и внесением изменений в план-график закупок предприятия;
- подготовкой конкурсной документации.

Отдел снабжения и комплектации – занимается исполнением контракта с момента подписания договора с победителем закупки. В функции данного отдела входят, среди прочих:

- прием товара от поставщика;

- контроль качества товара;
- подготовка претензий к поставщикам;
- распределение товара по заказчикам внутри предприятия.

2.2.2 ПДКП и ПДЗК

Для обеспечения процесса закупок на предприятии созданы «Постоянно действующая комиссия предприятия» (ПДКП) и «Постоянно действующая Закупочная Комиссия» (ПДЗК).

Постоянно действующая комиссия предприятия (ПДКП) обеспечивает формирование и проведение единой политики в сфере закупок.

К функциям ПДКП относится:

- контроль выполнения «Положения о закупках»;
- контроль деятельности ПДЗК;
- рассмотрение в первой инстанции жалоб в ходе осуществления закупок;
- организация подготовки и повышения квалификации работников предприятия в сфере закупок.

Постоянно действующая Закупочная Комиссия (ПДЗК) обеспечивает реализацию единой политики в сфере закупок.

К функциям ПДЗК относится:

- выбор способа закупки;
- формирование извещения на закупку;
- разработка проекта договора;
- контроль поступления заявок поставщиков;
- рассмотрение и оценка заявок поставщиков;
- определение победителя закупки.

2.2.3 Нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность предприятия

Осуществление закупок на предприятии осуществляется согласно стандарту предприятия «Положение о закупке продукции» [12] и стандарту предприятия «Регламент закупки продукции» [13].

«Положение о закупке продукции» устанавливает полномочия заказчика, порядок планирования и проведения закупок, способы закупки продукции и детальный порядок их проведения.

«Регламент закупки продукции» регулирует процесс проведения закупки продукции в соответствии с требованиями 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупки с использованием положений закона 44-ФЗ осуществляются согласно нормативно-правовым актам, указанным в разделе 1.

2.2.4 Способы закупки

Согласно «Положению о закупках» на предприятии проведение закупок в соответствии с положениями 223-ФЗ осуществляется следующими способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- оперативная закупка.

Конкурс – это торги, победителем которых в соответствии с определенными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции.

Запрос предложений - это способ закупки продукции, при котором поставщики в рамках конкурентной борьбы выдвигают лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Запрос котировок – это способ закупки продукции, который может проводиться для выявления наиболее привлекательной цены при наличии одного или одновременно нескольких определенных условий.

Оперативная закупка (закупка у единственного поставщика) – это способ закупки продукции, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений, в соответствии с общими нормами Гражданского кодекса РФ и положением о закупках.

2.2.5 Определение начальной (максимальной) цены контракта

Первоначально начальная (максимальная) цена контракта определяется сотрудниками УСИЗ при внесении закупки в план-график закупок.

В дальнейшем цена может корректироваться при подготовке извещения о проведении закупки и документации закупки.

Определение цены производится с помощью методов, указанных в статье 22 «Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» закона 44-ФЗ:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Применение указанных методов производится в соответствии рекомендациями, опубликованными в приказе Министерства экономического развития от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При этом основным методом определения цены является метод анализа рынка, который заключается в сборе информации о ценах на необходимый или сопоставимый с ним товар из открытых источников, таких как реклама, каталоги, сайты в сети интернет, или коммерческие предложения от компаний присутствующих на рынке.

При этом в соответствии с пунктом 3.7 главы III приказа № 567 «В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе».

Данному методу сопутствуют тот недостаток, что нигде не регламентировано, как определяется поставщик, соответствующий требованиям указанного пункта. Что на практике приводит к тому, что запросы о предоставлении ценовой информации предоставляются организациями, не обладающими необходимым опытом поставок. Что в свою очередь может привести к тому, что начальная (максимальная) цена будет определена неверно и будет завышена или занижена.

В случае если начальная цена будет выше рыночной, то по итогам проведения процедуры закупки, может быть заключен контракт с завышенной ценой, что приведет к неэффективному расходованию средств предприятия.

В случае если начальная цена будет ниже рыночной, то на проведение процедуры может быть не подано заявок от претендентов, что приведет к необходимости проведения процедуры заново.

2.2.6 Процесс закупки

Процесс закупки с использованием конкурентных способов закупки включает в себя следующие этапы:

Этап 1. Разрешение на закупку.

На данном этапе структурное подразделение предприятия в соответствии с годовым планом закупок, или в случае необходимости закупки вследствие непредвиденных обстоятельств, формирует:

1. Служебную записку на имя генерального директора предприятия. Служебная записка должна содержать:

- перечень закупаемых товаров (работ, услуг);
- ориентировочную стоимость закупки (согласуется с инженерами отдела снабжения и комплектации);
- пункт плана закупок;
- номер наряд-заказа;
- срок поставки;
- визы руководителя и экономиста структурного подразделения;
- контакты исполнителя.

2. Служебную записку на имя председателя ПДКП, с обоснованием необходимости закупки.

Эти служебные записки передаются в ПДЗК, где они регистрируются. После чего служебная записка с обоснованием остается в ПДЗК, а служебная записка на имя директора визируется председателем ПДКП, возвращается в подразделение, которое в свою очередь визирует её у генерального директора и возвращает в ПДЗК.

На основании данных записок ПДЗК выбирает способ закупки.

Этап 2. Оформление закупочной документации.

В случае закупки через торги ПДЗК готовит закупочную документацию. К своей работе ПДЗК привлекает представителя заказчика, специалиста из подразделения по данному виду закупки. Для подготовки закупочной документации необходимо не менее 30 дней.

Закупочная документация, извещение на закупку и проект договора визируется председателем ПДЗК, начальником отделения, экономистом, начальником самостоятельного отдела, руководителем работ.

Документация об аукционе разрабатывается ПДЗК не позднее 30 дней до даты проведения аукциона и согласовывается в подразделении не позднее 20 дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается ПДЗК не позднее 15 дней до даты проведения запроса котировок и согласовывается в подразделении не позднее 10 дней до даты проведения запроса котировок.

Этап 3. Размещение извещения в ЕИС.

ПДЗК размещает в ЕИС извещение на закупку. Это происходит в следующие сроки:

- при проведении конкурса (в том числе двухэтапного) – не менее чем за 20 дней до дня вскрытия заявок;

– при проведении аукциона (в том числе в электронной форме)
– не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

– при проведении запроса котировок (или предложений) - не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

ПДЗК в случае необходимости имеет право внести изменения в извещение о проведении закупки, в следующие сроки в зависимости от вида процедуры:

– конкурс или аукцион – не позднее, чем за 5 дней до конца приема заявок, срок приема заявок при этом продляется так, чтобы он составлял не менее 15 дней с момента внесения изменений.

– запрос котировок или предложений – не позднее, чем за 1 день до конца приема заявок, срок приема заявок при этом продляется так, чтобы он составлял не менее 3 дней с момента внесения изменений.

Этап 4. Рассмотрение заявок претендентов.

Когда наступает обозначенная в извещении о проведении закупки дата, ПДЗК приступает к рассмотрению заявок претендентов.

ПЗДК рассматривает претендентов и их заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

При этом срок рассмотрения заявок не может превышать следующие сроки, со дня вскрытия заявок, в зависимости от вида закупочной процедуры:

– конкурс - 20 дней;

– аукцион (в том числе электронный) – 10 дней;

– запрос котировок (предложения) – 1 день.

На основании результатов рассмотрения заявок ПДЗК принимается решение о допуске или не допуске заявки к участию в закупочной процедуре, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который ведется ПДЗК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПЗДК в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок размещается ПДЗК на сайте в сети интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания. ПДЗК направляет участникам, уведомления о принятых ПДЗК решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Этап 5. Выбор победителя закупки.

В случае проведения конкурса, запроса котировок или запроса предложений ПДЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к проведению процедуры, и выбирает победителя закупки.

При этом срок оценки заявок не может превышать следующие сроки, в зависимости от вида закупочной процедуры:

– конкурс – 5 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок;

– конкурс, начальная цена которого превышает 50 миллионов рублей или конкурс на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ – 30 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок;

– запрос котировок (предложений) – 1 день с момента вскрытия заявок.

Оценка и сопоставление заявок участников конкурса или запроса предложений и выбор победителя закупки проводится следующим образом:

1. Заказчик при формировании закупочной документации определяет список критериев, которым должен соответствовать поставщик или объект закупки. Заказчик вправе использовать следующие критерии:

– цена договора или цена единицы продукции;

– функциональные характеристики и потребительские свойства;

– качество объекта закупки;

– квалификация претендента;

– опыт и репутация претендента;

– обеспеченность претендента ресурсами необходимыми для исполнения договора;

– расходы на эксплуатацию продукции;

– расходы на техническое обслуживание продукции;

– сроки поставки (исполнения) объекта договора.

2. Заказчик устанавливает конкретные требования по каждому из таких критериев. А также устанавливает требования к документации и сведениям, позволяющим оценить каждый критерий.

3. Заказчик устанавливает значимость каждого критерия. Кроме того, в закупочной документации оговаривается какие критерии являются основными (могут оцениваться в диапазоне от 1 до 100 баллов), а какие дополнительными (могут оценивать в диапазоне от 1 до 50 баллов).

4. ПДЗК (в случае необходимости с участием привлеченных экспертов), оценивает все заявки следующим методом: количество баллов по каждому критерию определенного участника закупки суммируется и делится на общее количество критериев. Полученное число является итоговым для рассмотрения заявки.

5. После оценки заявок ПДЗК присваивает всем заявкам порядковые номера, по степени уменьшения выгоды предложения.

6. Победителем конкурса становится заявка, которой был присвоен номер один.

Главным критерием, которым пользуется ПДЗК при оценке заявок участников запроса котировок, является цена выполнения договора, указанная в заявке претендента. Победителем признаётся претендент, предложивший наименьшую цену выполнения договора. В случае если этот показатель совпадает у нескольких участников проведения запроса котировок, победителем признаётся претендент, приславший свою заявку раньше.

При проведении аукциона (в том числе в электронной форме) победителем становится претендент, предложивший в ходе проведения процедуры аукциона наименьшую цену и чья заявка соответствует требованиям закупочной документации.

Этап 6. Заключение договора.

Договор может быть заключен не ранее чем:

– через 5 дней со дня размещения на сайте в сети интернет протокола оценки и сопоставления заявок при проведении конкурса, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

– через 5 дней со дня размещения на сайте в сети интернет протокола аукциона при проведении аукциона, а при проведении закрытого аукциона — со дня подписания протокола аукциона;

– через 2 дня со дня размещения на сайте в сети интернет протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее, чем через 10 дней со дня подписания указанного протокола при проведении запроса котировок или предложений.

Заключение договора по итогам процедур закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным «Регламентом закупки продукции» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПДЗК после получения двух экземпляров Договора, подписанного победителем, обеспечивает заключение Договора.

ПДЗК по факту подписания Договора, вносит дату заключения Договора в журнал регистрации заявок.

Контроль выполнения заключенных Договоров осуществляет ПДЗК.

Этап 7. Осуществление закупки.

После заключения договора победителем торгов, документы на закупку передаются инженерам ОСК и подразделению-заказчику.

Счет на закупку визируется в подразделении у начальника отделения, экономиста или начальника самостоятельного отдела или руко-

водителя работ с указанием наряд-заказа. Далее служебная записка и счет визируется работником планово-производственного отдела, проводится мониторинг счета и акцепт у заместителей директора или начальника финансово-экономического управления.

Для оформления платежного поручения в корпоративной информационной системе создается документ-основание по счету. Работники бухгалтерско-финансового отдела проводят оплату счета и возвращают в отдел снабжения и комплектации копию платежного поручения и счет. Инженеры отдела снабжения и комплектации получают продукцию от поставщика на склад, и в ПДЗК делается отметка о завершении закупки.

Этап 8. Отчет о закупке.

После оплаты счета на работы, услуги и выполнение этих работ, услуг подразделение инициирующее закупку сдает в бухгалтерско-финансовый отдел акт о выполненных работах и услугах.

2.2.7 Сроки проведения закупок

В представленной таблице 2.1 представлены сроки проведения закупочных процедур, с разбивкой по этапам.

Таблица 2.1 – Сроки проведения закупочных процедур

	Конкурс	Аукцион	Запрос предложений	Запрос котировок	Закупка у единственного поставщика
Разрешение на закупку	В соответствии со сроком согласования служебной записки				
Оформление закупочной документации	Не менее 30 дней до размещения	Не менее 30 дней до размещения	Не менее 15 дней до размещения	Не менее 15 дней до размещения	-
Размещение извещения в ЕИС	Не менее 20 дней	Не менее 20 дней	Не менее 7 дней	Не менее 7 дней	-
Рассмотрение заявок претендентов	Не более 20 дней	Не более 5 дней	1	1	-
Выбор победителя закупки	Не более 5 дней	По окончании аукциона	1	1	-
Заключение договора	5-20	5-20	2-10	2-10	1
Осуществление закупки	В соответствии с условиями договора				
Отчет о закупке	После исполнения договора и оплаты счета				

Таким образом, согласно положению о закупках предприятия, сроки проведения закупочных процедур, от момента получения разрешения на закупку до момента заключения договора, равняются:

- конкурс – от 56 до 95 дней;
- аукцион – от 55 до 90 дней;
- запрос предложений или котировок – от 26 до 34 дней;
- закупка у единственного поставщика – от 1 дня.

2.2.8 Контроль

Обеспечение внутреннего контроля при закупках на предприятии осуществляет Управление экономической безопасности предприятия. Для этого в УЭБ создано подразделение «Группа обеспечения и контроля в сфере закупок». Сотрудник данной группы входит в постоянно действующую закупочную комиссию и участвует в рассмотрении заявок претендентов.

При выполнении данной работы, сотрудник руководствуется своей служебной инструкцией, положением о Управлении экономической безопасности, прочими внутренними нормативно-правовыми актами, а также приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.04.2016 № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России» [10].

Приложением № 2 к данному приказу, утверждена «Методология проведения оценки коррупционных рисков в деятельности организации, подведомственной Минпромторгу России». Одной из глав методологии является «Порядок проведения оценки поставщика (продавца) на предмет наличия коррупционной составляющей».

Данным порядком установлено, что при рассмотрении заявок претендентов, необходимо особо оценивать следующие позиции:

- уставные документы;
- сведения об учредителях и структуре акционерного капитала поставщика;
- информацию о благонадежности поставщика (продавца) из открытых источников;
- информацию, полученную от налоговой инспекции по месту учета поставщика (продавца);
- годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Проверка данной информации может помочь сотруднику УЭБ выявить:

- факты личной заинтересованности сотрудников УСиЗ в заключении договора с конкретным поставщиком;

- достаточность полномочий сотрудника поставщика на заключение данной сделки;
- наличие действующих лицензий (в тех случаях, когда это необходимо);
- наличие исков, поданных к поставщику;
- факт наличия задолженности поставщика по уплате налогов;
- отсутствие средств, позволяющих поставщику исполнить договор;
- прочую информацию.

2.3 Мониторинг системы закупок

Согласно информации, на сайте «Единой информационной системы в сфере закупок» (<http://zakupki.gov.ru>) в 2016 году ФГУП «Крыловский государственный научный центр» разместил 587 извещений о проведении закупок с использованием положений закона 223-ФЗ. Распределение данных закупок по способам осуществления показано в таблице 2.2 и рисунках 2.2 и 2.3.

Таблица 2.2 – Закупки ФГУП «КГНЦ» по 223-ФЗ

	Извещений		Договоров	
	Кол-во	Сумма, т.р.	Кол-во	Сумма, т.р.
Закупка у единственного поставщика	517	2 173 379	517	2 173 379
Запрос котировок	33	186 442	26	154 197
Запрос предложений	37	1 805 390	27	1 220 288
Итого	587	4 165 211	569	3 549 187

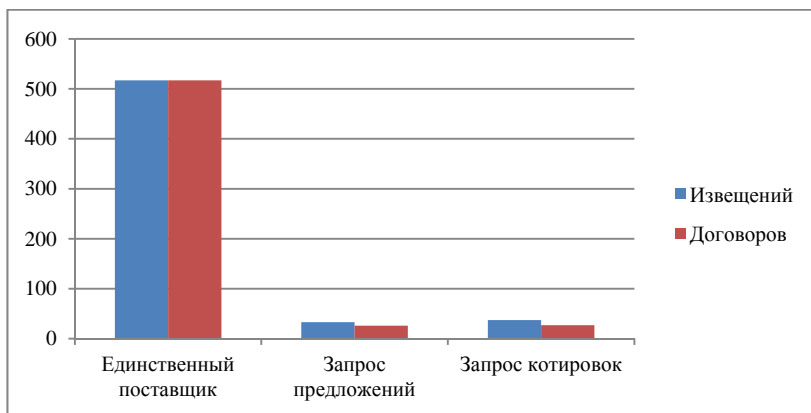


Рисунок 2.2 – Диаграмма распределения закупок по способам

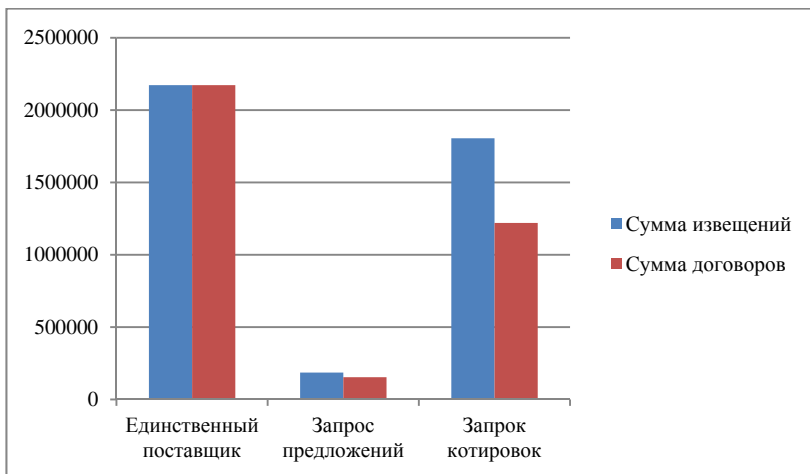


Рисунок 2.3 – Распределение суммы закупок по способам

В таблице 2.3 представлена достигнутая сумма экономии при использовании конкурентных способов закупки.

Таблица 2.3 – Экономия при использовании конкурентных способов

	Кол-во состоявшихся закупок	Сумма извещений, т.р.	Сумма договоров, т.р.	Абсолютная экономия, т.р.	Относительная экономия, %
Запрос котировок	26	165 952	154 197	11 755	7,08
Запрос предложений	27	1 294 010	1 220 288	72 722	5,62
Итого	53	1 459 962	1 374 485	85 477	5,85

Условно можно разделить все закупки на группы с использованием «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» (ОКПД2) [19].

Коды ОКПД2 закупкам присваивают сотрудники управления снабжения и закупок при составлении плана закупок.

Распределение числа и сумм закупок по кодам ОКПД2 показаны в таблицах 2.4 и 2.5 соответственно.

Таблица 2.4 – Распределение закупок по категориям ОКПД2

	Всего договоров	Закупка у ед. поставщика	Запрос котировок	Запрос предложений
Продукция обрабатывающих производств	209	181	13	15
Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	22	22	0	0
Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов	21	20	1	0
Сооружения и строительные расходы	62	58	0	4
Услуги по оптовой и розничной торговле, услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	15	9	6	0
Услуги транспорта и складского хозяйства	5	5	0	0
Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания	3	3	0	0
Услуги в области информации и связи	31	25	5	1
Услуги финансовые и страховые	8	4	0	4
Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью	117	117	0	0
Услуги административные и вспомогательные	57	54	0	3
Услуги в области образования	4	4	0	0
Услуги в области здравоохранения и социальные услуги	3	3	0	0
Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта	7	7	0	0
Услуги общественных организаций, прочие услуги для населения	6	5	1	0
Итого	570	517	26	27

Таблица 2.5 – Затраты по категориям ОКПД2

	Закупка у единственного поставщика, тыс. руб.	Запрос котировок, тыс. руб.	Запрос предложений, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
Продукция обрабатывающих производств	620 257	38 871	202 591	861 721
Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	600 953	0	0	600 953
Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов	43 956	3 150	0	47 106
Сооружения и строительные расходы	65 082	0	93 146	158 229
Услуги по оптовой и розничной торговле, услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	14 531	21 863	0	36 395
Услуги транспорта и складского хозяйства	4 576	0	0	4 576
Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания	4 449	0	0	4 449
Услуги в области информации и связи	51 729	87 416	4 930	144 075
Услуги финансовые и страховые	11 181	0	820 662	831 844
Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью	642 973	0	0	642 973
Услуги административные и вспомогательные	94 629	0	98 956	193 585
Услуги в области образования	2 850	0	0	2 850
Услуги в области здравоохранения и социальные услуги	3 035	0	0	3 035
Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта	11 000	0	0	11 000
Услуги общественных организаций, прочие услуги для населения	4 407	2 897	0	7 304
Итого	2 175 615	154 197	1 220 288	3 550 101

ОДКП2 состоит из 21 раздела. ФГУП «Крыловский государственный научный центр» при осуществлении закупок в 2016 году, закупал товары, работы или услуги из следующих 15 разделов:

– раздел С. Продукция обрабатывающих производств – в данную группу вошло приобретение различного оборудования, техники, запчастей, топлива и прочей продукции;

– раздел D. Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха – в данную группу вошли затраты на приобретение электрической энергии, газа и отопления;

– раздел E. Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов – в данную группу были отнесены затраты на водоснабжение, водоотведение, вывоз и утилизацию отходов, обслуживание водопроводов;

– раздел F. Сооружения и строительные расходы – в данную группу были отнесены расходы на проведение ремонтов и строительство новых зданий, помещений и сооружений;

– раздел G. Услуги по оптовой и розничной торговле, услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов – в данную группу вошли затраты на приобретение канцелярских товаров, питьевой воды и продовольственных товаров;

– раздел H. Услуги транспорта и складского хозяйства – к данной группе отнесены затраты на услуги почтовой и фельдъегерской связи и транспортные услуги;

– раздел I. Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания – в данную группу вошли затраты на организацию доставки комплексных обедов;

– раздел J. Услуги в области информации и связи – в данную группу вошли затраты на приобретение лицензий для программного обеспечения, услуги связи и приобретение компьютерной техники;

– раздел K. Услуги финансовые и страховые – в данную группу вошли затраты на предоставление банковских гарантий и кредитов на пополнение оборотных средств;

– раздел M. Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью – в данную группу вошли затраты на оплату составных частей опытно-конструкторских работ, научных исследований и испытаний;

– раздел N. Услуги административные и вспомогательные – к данной группе относятся затраты на охрану, благоустройство и бронирование билетов;

– раздел P. Услуги в области образования – в данную группу вошли затраты на обучение работников предприятия;

– раздел Q. Услуги в области здравоохранения и социальные услуги – в данную группу вошла оплата диагностических и прочих медицинских услуг;

– раздел R. Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта – в данную группу вошли затраты на организацию отдыха детей сотрудников предприятия, а также организация праздничных мероприятий;

– раздел S. Услуги общественных организаций, прочие услуги для населения – в данную группу вошли затраты на заправку картриджей, стирку белья и прочие.

В 2016 году ФГУП «Крыловский государственный научный центр» провел 3 закупочных процедуры с использованием положений закона 44-ФЗ.

По результатам проведения указанных закупочных процедур было заключено 3 контракта на общую сумму 428 миллионов рублей.

Таблица 2.6 – Закупки по 44-ФЗ

	Кол-во	Цена, тыс. руб.		Экономия	
		начальная	контракт	Абсолютная	Относительная
Запрос предложений	1	368000	288000	80000	21,7 %
Открытый конкурс	1	1891	490	1401	74 %
Электронный аукцион	1	140000	140000	0	0
Итого		509891	428490	81401	15,96 %

Таблица 2.7 – Сравнение 223-ФЗ и 44-ФЗ

	223-ФЗ		44-ФЗ	
	договоров	сумма	контрактов	сумма
Закупка у единственного поставщика	517	2173379	-	-
Запрос котировок	26	154197	-	-
Запрос предложений	27	1220288	1	368 000
Открытый конкурс	-	-	1	1 891
Электронный аукцион	-	-	1	140 000
Итого	587	3547864	3	509 891

Из 70 процедур запросов котировок и запросов предложений – 17 на общую начальную стоимость 531 миллион 869 тысяч рублей закончились без заключения договора.

Основными причинами, по которым происходили отказы в заключении договоров являются:

- на запрос предложений/котировок не было подано ни одной заявки – 3 раза;

- на запрос предложений/котировок была подана одна заявка – 2 раза;

- на запрос предложений/котировок было подано несколько заявок, но все они были признаны не соответствующими конкурсной документации - 6 раз;

- на запрос предложений/котировок было подано несколько заявок, но соответствующей конкурсной документации была признана только одна, и в соответствии с конкурсной документацией ПДЗК приняла решение не заключать договор – 6 раз.

Среди причин, по которым ПДЗК принимала решение отклонить заявку претендента, были следующие:

1. В составе заявки претендента содержалось два различных предложения.

2. Претендентом были предоставлены все необходимые документы, но с нарушениями требований документации закупки:

- 2.1 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ):

- не представлена нотариально заверенная копия (или оригинал);

- представлена копия, подписанная самим претендентом;

- представлена черно-белая копия нотариально заверенной выписки;

- представлена копия, полученная претендентом в электронном виде;

- представлен оригинал выписки, который получен ранее, чем за 60 дней до срока окончания подачи предложения.

- 2.2 Справка ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов:

- не представлен оригинал или заверенная претендентом копия;

- представленная справка не содержит печати и подписи налогового органа, а равно не заверена претендентом.

- 2.3 Устав претендента:

- не представлена копия устава в действующей редакции;

- не представлена заверенная претендентом копия устава.

- 2.4 Прочие замечания:

- претендентом нарушены требования по сканированию документов заявки;

– часть информации на странице 12 выписки ЕГРЮЛ не поддается прочтению;

– претендентом не представлены декларации о принадлежности контрагентов, указанных в форме 4, к субъектам малого и среднего предпринимательства;

– решение об одобрении крупной сделки не представлено (в представленном решении одобрение на совершение сделок именно на торговой площадке <https://etp.gpb.ru> отсутствует);

– представленное приложение к предложению не соответствует установленной документацией форме, а именно претендентом не указано, что не допускается поставка контрафактных, перезаправленных, повторно-заправленных, восстановленных или отремонтированных изделий;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки не заверен претендентом;

– представленная налоговая декларация за 2015 год не заверена претендентом;

– бухгалтерская отчетность за прошедший отчетный год не заверена претендентом.

Также анализируя протоколы постоянно действующей закупочной комиссии можно увидеть формализм в некоторых её решениях.

Так, к примеру, при запросе котировок на поставку фреона для нужд предприятия, одному из претендентов было отказано в участии со следующей формулировкой:

«Претендент представил недостоверные сведения о цене договора. Претендентом в предложении указана цена 1 519 789,97. Из Спецификации следует, что поставляется 410 баллонов по цене 3706,8 руб. за штуку, итоговая сумма - 1 519 788 руб, что не соответствует предложенной претендентом цене»

Таким образом, видно, что из-за расхождения в цене в 1 рубль 97 копеек претенденту было отказано в участии в закупке. При этом надо учитывать, что если рассчитать цену одного баллона по цене, указанной в предложении, то мы получим стоимость одного баллона в 3 706,804 рубля, таким образом, претенденту было отказано в участии из-за расхождения в 0,4 копейки.

Между тем, данное предложение, при его допуске до участия заняло бы второе место среди всех участников, и при отказе победителя запроса котировок от заключения договора, договор был бы заключен с данной организацией.

2.4 Выявленные проблемы в системе закупок предприятия

Проблема 1: Отсутствие механизма, позволяющего претендентам исправлять ошибки в представленной документации.

Так, к примеру, в одной из закупок в участии было отказано таковой крупной организации как АО «Акционерный банк «Россия» на основании следующих пунктов документации закупки:

- пп.1 п.15.14 - нотариально заверенная копия (или оригинал) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) не представлена, а представлена черно-белая копия нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ;

- пп.5 п.15.14 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки не заверен претендентом;

- п. 11.4 - претендентом нарушены требования по оформлению документов – документы по Форме 1, Форме 2, представлены в виде копий.

Текущим законодательством и положением о закупке, не предусмотрена возможность внесения изменений в заявку после начала её рассмотрения, что приводит к тому, что ошибки в поданной документации вынуждают ПДЗК к необходимости отклонения данной заявки. Это может привести к признанию закупки не состоявшейся, или к тому, что победителем может быть признан участник, предложивший менее выгодные условия.

Проблема 2: Для подачи заявки на участие в закупки, претенденту надо предоставить пакет документов, состав которого, может меняться в различных закупках. В данный пакет могут входить следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;

- заверенная копия устава юридического лица;

- нотариально заверенная копия или оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 60 дней, до момента рассмотрения заявки.

При этом, к примеру, при подаче заявки в электронной форме предполагается, следующий порядок внесения выписки из ЕГРЮЛ:

- претендент обращается в Федеральную налоговую службу;

- претендент получает распечатанную и прошитую выписку;

- претендент переводит данную выписку в цифровую форму;

- претендент прикладывает файлы с отсканированной выпиской к заявке в электронном виде.

При использовании данного порядка возникают следующие проблемы:

- претенденту постоянно участвующему в закупочной деятельности требуется каждые 60 дней получать новую выписку;
- претендент может приложить к документации отредактированные файлы с недостоверной информацией или сканированные файлы от иной выписки;
- за 60 дней, прошедших с момента получения выписки, информация, содержащаяся в ней, могла устареть.

Проблема 3: Отсутствие на сайте условий договора, актов выполненных работ и товарных накладных.

В ЕИС существует реестр договоров, заключенных по итогам закупочных процедур с использованием положений федерального закона 223-ФЗ «О порядке закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». Деятельность данного реестра регулируется правилами, утвержденными постановлением правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Согласно этим правилам среди прочих документов и информации в реестре должны содержаться «информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора». Но доступ к данной информации открыт только для Федеральной антимонопольной службы.

Это приводит к невозможности оценки того, на каких условиях был заключен договор и соответствия цен на поставляемые товары рыночным.

Проблема 4: в существующем «Положении о закупке продукции» предприятия указано, что «Запрос предложений» является более приоритетным способом закупки чем «Открытый конкурс», а «Запрос котировок» приоритетней чем «Аукцион». Таким образом, получается, что на предприятии фактически не используются торговые процедуры в понимании Гражданского кодекса Российской Федерации [2] (Статья 447 «Заключение договора на торгах, статья 448 «Организация и порядок проведения торгов», статья 449 «Основания и последствия признания торгов недействительными»). При этом в положении указано, что с использованием способа «Оперативная закупка» (Закупка у единственного поставщика) могут приобретаться товары стоимостью до 2 миллионов рублей (без ограничения по одноименности и периодичности закупок), а также в случаях, указанных в перечне (28 пунктов), в который входят такие причины как:

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением в служебные командировки;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств;
- возникла потребность в закупке определенных рекламных услуг и услуг связи.

Всё вышесказанное приводит к тому, что, судя по данным, доступным в ЕИС, в 2016 году предприятие разместило извещения о проведении 590 процедур закупок. Из них в 517 случаях были заключены договора с единственным поставщиком. Также были проведены 33 процедуры запроса котировок (26 успешных и 7 неуспешных). 38 процедур запроса предложений (28 успешных и 10 неуспешных). Торговых процедур было проведено 2 (1 открытый конкурс и 1 электронный аукцион).

Проблема 5: общая незаинтересованность сотрудников УСиЗ и членов ПДКП и ПДЗК в проведении торгов.

Для сотрудников УСиЗ проведение закупок методов торгов связано с рядом неудобств:

- необходимость тщательной подготовки конкурсной документации;
- большие сроки проведения конкурсных процедур;
- необходимость проверки всех участников;
- риск получения некачественного товара или недоброкачественно выполненной работы или услуги;
- обязательность заключения договора с победителем закупки.

В то же самое время при осуществлении закупки у единственного поставщика, все вышеперечисленные неудобства отсутствуют: отпадает необходимость подготовки документации, необходимость проведения конкурсных процедур, поставщик может быть выбран из ранее сотрудничавших с предприятием и таким образом отсутствует необходимость его тщательной проверки и снижается риск получения товара, работы или услуги низкого качества.

Проблема 6: трудоемкость подготовки закупки с использованием положений закона 44-ФЗ, вынуждает заказчиков увеличивать размер лота, что приводит к ограничению количества претендентов. Ведь не все предприятия малого и среднего бизнеса могут позволить себе внести повышенное обеспечение заявки и исполнения контракта.

Вывод по разделу 2

Во втором разделе был произведен анализ деятельности ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

Дано описание предприятия. Мы выяснили, что Крыловский государственный научный центр – является одним из крупнейших мировых исследовательских центров в области кораблестроения и проек-

тирования судов с более чем 120-летней историей. Что предприятие участвует в различных государственных программах, связанных с развитием кораблестроения, как военного, так и гражданского. Разъяснили существующую организационную структуру предприятия.

Также в разделе было показано устройство действующей системы закупок предприятия. Проведен анализ работы Управления снабжения и закупок предприятия. Разобраны способы осуществления закупок. И проведено их сравнение.

После этого был осуществлен мониторинг результатов деятельности системы закупок на основании открытых данных с сайта Единой информационной системы в сфере закупок. И был произведен анализ результата мониторинга.

На основании данных полученных в результате проведения мониторинга были выявлены проблемы, которые оказывают влияние на эффективность работы системы закупок предприятия. Предложения по решению выявленных проблем будут даны в следующем разделе.

3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК ВО ФГУП «КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»

3.1 Меры, направленные на решение выявленных проблем

В предыдущем разделе мы указали на то, что большая часть закупок на предприятии в 2016 году проводилась с использованием способа «Оперативная закупка». Данный способ отличается от прочих тем, что он является неконкурентным, а соответственно менее выгодным в экономическом плане, и в тоже время менее защищенным от проявлений коррупции. Но в то же самое время он является предпочтительным для сотрудников предприятия осуществляющих закупочную деятельность, благодаря скорости осуществления закупки и возможности работы с заведомо благонадежным поставщиком.

Конкурентные же способы закупки являются сильно зарегулированными, затратными по времени и ресурсам, что приводит к тому, что данные процедуры выбираются в подавляющем меньшинстве случаев.

Поэтому для совершенствования системы закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия, и повышения её эффективности, необходимо предпринять меры, направленные на то, чтобы изменить правила осуществления конкурентных способов закупки, сделав их более привлекательными.

Данные меры могут быть разделены на два направления:

- меры, направленные на оптимизацию внутренней организации системы закупок предприятия;
- меры, направленные на внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность.

В первую категорию входят меры, направленные на такое изменение внутреннего порядка осуществления закупки товаров, работ или услуг, которое повлечёт за собой увеличение числа закупочных процедур, осуществляемых конкурентными способами. В текущий момент времени выбор способа «Оперативная закупка», чаще всего бывает продиктован теми соображениями, что указанный способ позволяет осуществить закупку в более короткие сроки и меньшими трудозатратами, а также с большей вероятностью получения товара, работы или услуги надлежащего качества.

Таким образом, можно сделать вывод, что главными целями, стоящими перед нами при разработке мер, входящих в эту категорию, должны быть:

- увеличение скорости осуществления закупок конкурентными способами;

- повышение качества подготовки конкурсной документации;
- повышение эффективности рассмотрения заявок потенциальных поставщиков;
- увеличение личной заинтересованности сотрудников УСиЗ в осуществлении закупок конкурентными способами.

Указанные цели могут быть достигнуты с помощью разработки следующих мер:

- внесение изменений в регламент закупки продукции предприятия, позволяющих сократить сроки проведения конкурентных закупочных процедур. Данная мера заключается во внесении изменений в положение о закупках предприятия, в разделы, касающиеся сроков проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений. Внедрение данной меры должно помочь сотрудникам УСиЗ проводить больше закупочных процедур с помощью вышеуказанных конкурентных способов;

- разработка системы мотивации сотрудников Управления снабжения и закупок. Данная мера заключается в разработке системы, которая позволит руководству УСиЗ использовать различные меры поощрения или наказания при проведении закупок и тем самым мотивировать сотрудников на проведение закупок конкурентными способами. Внедрение данной меры уменьшить число закупок, осуществляемых с помощью неконкурентных способов закупки, что в свою очередь должно повысить эффективность расходования денежных средств предприятия.

Во вторую категорию входят меры, направленные на внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность в Российской Федерации. Необходимость разработки данных мер обоснована тем, что при осуществлении закупок конкурентными способами, часть заявок поставщиков отклоняется закупочными комиссиями на основании того, что к заявке приложена документация, не соответствующая требованиям конкурсной документации. При этом данная документация может не соответствовать требованиям только по формальным требованиям. Но в тоже время в настоящий момент не существует способа, который позволил бы претендентам внести изменения в приложенную к заявке документацию после начала её рассмотрения. Таким образом, отклонение таких заявок снижает уровень конкуренции и приводит к тому, что контракт может быть заключен на менее выгодных для заказчика условиях.

Также важно отметить, что затребованная закупочной комиссией документация в электронной форме может соответствовать требованиям закупочной документации, но при этом её достоверность может быть нарушена. Из-за этого при рассмотрении заявок претендентов,

членам закупочной комиссии приходится самостоятельно запрашивать нужную информацию из других источников, что приводит к излишним затратам трудовых ресурсов.

Таким образом, предлагается разработать меры, которые позволят:

- претендентам вносить корректировки в заявку на этапе её рассмотрения. Данная мера заключается в том, чтобы ввести в некоторые закупочные процедуры возможность «предрассмотрения» заявок закупочной комиссией на предмет соответствия подаваемой документации требованиям заявки и предоставление претендентам возможности исправить допущенные ошибки. Внедрение данной меры должно сократить число случаев, когда претендентам отказывается в участии в закупочной процедуре, что может привести как к заключению контракта с менее выгодными для заказчика условиями, так и к отмене закупки, что приведет к необходимости проведения повторной процедуры или к осуществлению закупки неконкурентным способом;

- повысить достоверность сведений, включаемых претендентами в заявку. Данная мера заключается в том, чтобы при подаче претендентом заявки в электронном виде, часть прикладываемой документации можно было бы передать в форме электронных документов, полученных непосредственно перед подачей заявки от органов государственной власти Российской Федерации и подписанных электронной цифровой подписью органа, выдавшего указанный документ. При внедрении данной меры должна повыситься надежность, актуальность и достоверность сведений, поданных претендентами в заявку. Что в свою очередь должно привести к снижению случаев допуска компаний, не обладающих возможностью выполнения контракта к закупочной процедуре. А также к уменьшению необходимости проведения дополнительной работы по проверке сведений, поданных претендентом, членами закупочной комиссии.

Таким образом, от реализации данных мер, должна повыситься эффективность проводимых закупочных процедур, так как:

- увеличится количество случаев, в которых закупочные процедуры будут проводиться с использованием конкурентных способов;

- уменьшится необходимость в сборе дополнительной информации касающейся претендента, подавшего заявку;

- сократится число случаев, в которых претендент не допускается до проведения закупочной процедуры и таким образом увеличится уровень конкуренции при осуществлении закупок.

3.2 Механизм внедрения предлагаемых мер

3.2.1 Внесение изменений в регламент закупки продукции, направленных на сокращение сроков проведения закупочных процедур

Одним из важнейших критериев при проведении любой закупки является скорость её осуществления.

При этом скорость проведения оперативной закупки объективно ограничена только скоростью согласования разрешения на закупку, оплаты счёта через бухгалтерию предприятия и отгрузки товара поставщиком и может составлять 2-3 рабочих дня.

В это же время минимальный срок осуществления самой быстрой конкурентной закупки (запроса предложений/котировок) составляет 29 дней. Данная цифра получается при сложении сроков из следующих пунктов правил проведения запросов котировок/предложений, утвержденных стандартом предприятия СТП ИМЯН.018-2012 «Регламент закупки продукции» [13]:

– 10.2.1 - «Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается ПДЗК не позднее 15 дней до даты проведения запроса котировок и согласовывается в подразделении не позднее 10 дней до даты проведения запроса котировок»;

– 10.2.2 - «ПДЗК размещает на сайте в сети интернет извещение о проведении запроса котировок и проект Договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок»;

– 10.4.1 – «ПДЗК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки»;

– 10.4.5 – «Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЗК. ПДЗК размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на сайте в сети интернет не позднее, чем через три дня со дня его подписания. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ПДЗК»;

– 10.5.1 – «Договор может быть заключен не ранее чем через два дня со дня размещения на сайте в сети интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через десять дней со дня подписания указанного протокола».

Как мы видим, в правилах проведения процедуры, не предусмотрено дифференциации сроков проведения закупки в зависимости от вида или сложности приобретаемого товара, работы или услуги.

В результате этого в 2016 году ФГУП «Крыловский государственный научный центр» по одинаковым правилам были закуплены следующие работы:

– закупка № 31604034654 - «Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Строительство опытно-экспериментальной базы для проведения экспериментальных исследований электроэнергетических систем судов всех типов, классов и назначений, и осуществления научно-технических экспертиз перспективных заказов»» с начальной ценой договора в 82,5 миллиона рублей;

– закупка № 31603234583 - «Выполнение работ по обслуживанию системы приготовления ледовых полей в ледовом опытовом бассейне» с начальной ценой в 0,64 миллиона рублей.

Сравнение данных закупок представлено в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Сравнение закупок

Закупка	31603234583	31604034654
ОКПД2	26.51.99 Услуги по производству оборудования для измерения, испытаний и навигации отдельные, выполняемые субподрядчиком	41.20.40 Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)
НМЦК	0,64	85,5
Объем ТЗ	3 страницы	8 страниц + проектная документация
Дней для подачи заявок	10	7
Дополнительные документы	- копии ранее исполненных контрактов (договоров) и актов выполненных работ.	- копии ранее исполненных контрактов (договоров) и актов выполненных работ; - копии актов приемки объекта капитального строительства; - копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию; - копии документов, подтверждающих наличие привлекаемых сотрудников в штате претендента.

Из таблицы видно, что претендентам, желающим участвовать в закупке № 31604034654, было необходимо разработать предложение по более сложному техническому заданию и подготовить пакет дополнительной документации большего объема в меньшие сроки.

Таким образом, целесообразным предполагается разработать предложения по внесению изменений в стандарты предприятия, касающиеся сроков проведения запросов котировок/предложений в зависимости от вида и сложности приобретаемого товара, работы или услуги.

Для реализации предложения требуется внести изменения в пункты 10.2.1, 10.2.2 и 10.4.5 СТП ИМЯН.018-2014 [13]. Формулировку текста данных пунктов предлагается изменить на следующую:

– 10.2.1 - «Сроки разработки и согласования извещения о проведении запроса котировок в зависимости от вида закупаемого товара, работы или услуги представлены в приложении Л»;

– 10.2.2 - «Сроки ПДЗК размещает на сайте в сети интернет извещение о проведении запроса котировок и проект Договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в сроки, указанные в приложении Л в зависимости от вида закупаемого товара, работы или услуги»;

– 10.4.5 – «Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЗК. ПДЗК размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на сайте в сети интернет не позднее, чем через один рабочий день со дня его подписания. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ПДЗК».

Предполагаемый формат приложения Л представлен в таблице 3.2.

Таким образом, можно дифференцировать сроки проведения закупок с использованием метода запроса котировок или предложений, чтобы при проведении закупки некоторых видов товаров, работ или услуг, процедура проводилась в более короткие сроки, чем в настоящий момент.

В результате внедрения этой меры, сроки проведения запроса котировок или предложений, могут быть снижены с 29 дней в текущем варианте до 11 дней в случаях закупки товаров, работ или услуг разработкой предложений, по поставке которых не требует от претендентов вложения значительных трудовых и временных ресурсов.

Таблица 3.2 – Формат приложения Л

Код ОКДП2	Название группы	Сумма закупки	Срок разработки документации	Срок согласования в подразделении	Срок приёма заявок
26.51.99	Услуги по производству оборудования для измерения, испытаний и навигации отдельные, выполняемые субподрядчиком	Любая	За 5 дней до опубликования	За 2 дня до опубликования	3 рабочих дня
41.20.40	Работы строительные по возведению жилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий)	Любая	За 10 рабочих дней до опубликования	За 5 рабочих дня до опубликования	10 рабочих дней

Внесение изменений в стандарт предприятия, производится согласно главе 6 стандарта предприятия СТП ИМЯН.023-2014 «Порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие и применения стандартов предприятия» [14].

В пункте 6.2 «Разработка изменения к стандарту» главы 6 говорится, что изменения в стандарт разрабатываются по тем же правилам что и первоначальный стандарт, при этом изменение должно быть согласовано с теми же подразделениями, что и первоначальный стандарт.

Стандарт предприятия СТП ИМЯН.018-2014 был разработан Управлением снабжения и закупок. При этом согласно пункту 2.2 «Основные функции УСЗ» положения об Управлении снабжения и закупок [15], управление отвечает за «разработку документов (стандартов, регламентов, методик и т.п.), регламентирующих деятельность предприятия в соответствии с законодательством РФ в части закупок продукции, попадающих в сферу действия 223 – ФЗ и иных нормативно – правовых документов, регламентирующих закупочную деятельность ФГУП».

Таким образом, работа по разработке предложений по внесению изменений в СТП ИМЯН.018-2014 должна осуществляться сотрудни-

ками УСиЗ. Итоги указанной работы должны быть оформлены в виде служебной запиской и с использованием системы электронного документооборота предприятия (СЭД) согласованы со следующими лицами:

- исполнителем директором;
- заместителем генерального директора по экономике;
- начальником правового отдела;
- руководителем службы качества и стандартизации.

По итогам согласования подразделение-разработчик изменений передает согласованные изменения в бумажном и электронном виде в отдел качества для внесения изменений в бумажную и электронную версии стандарта.

3.2.2 Разработка системы мотивации сотрудников Управления снабжения и закупок

Система оплаты труда на предприятии, согласно статье 144 «Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений» Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается коллективным договором.

Коллективный договор ФГУП «Крыловский государственный научный центр» был принят в январе 2017 года, сроком на три года [18].

Согласно главе 5 «Оплата труда» коллективного договора предприятия заработные платы сотрудников предприятия и в том числе сотрудников УСиЗ состоят из фиксированного оклада, а также стимулирующих и компенсирующих выплат.

К стимулирующим выплатам, среди прочих, относится вознаграждение за результаты деятельности. Данное вознаграждение выплачивается в соответствии с локальными актами подразделений.

Согласно приложению № 1 «Положение о порядке формирования комплекса выплат работникам предприятия» к коллективному договору распределение выплат внутри подразделения определяется положением по подразделению, а величина выплат конкретному работнику устанавливается его непосредственным руководителем.

В результате опроса сотрудников УСиЗ было выяснено, что в настоящий момент, величина стимулирующих выплат сотрудникам подразделения не зависит от качества, количества и вида проводимых закупочных процедур, и определяется лично начальником УСиЗ, так как «положение о оплате труда УСиЗ» на данный момент не принято.

Данное обстоятельство является одной из причин, по которой ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в 2016 году из 587 закупок стоимостью более 500 тысяч рублей, сведения о которых

имеются в единой информационной системе, осуществил 517 из них с помощью способа «оперативная закупка».

Способ «оперативная закупка» не предполагает проведения торговых процедур и поэтому эффективность расходования денежных средств при его использовании, достаточно низка. При этом «оперативная закупка» является более быстрым и менее трудозатратным способом закупки, чем проведение торговых процедур, при использовании которого товар закупается по счету, полученному напрямую от выбранного предприятием поставщика.

Таким образом, для увеличения эффективности осуществления закупок необходимо разработать систему мотивации персонала УСиЗ, в результате внедрения которой, сотрудники подразделения будут лично заинтересованы в проведении закупок конкурентными способами.

Главными целями и задачами такой системы должны быть:

- осуществление как можно большего количества закупок конкурентными способами;
- минимальное количество закупок у единственного поставщика;
- максимальная экономия средств предприятия, но не в ущерб качеству приобретаемых товаров, осуществляемых работ и оказываемых услуг.

При этом данная система должна отвечать следующим принципам:

- распространяется на всех сотрудников УСиЗ – данный принцип вводится для того, чтобы все сотрудники, участвующие в работе закупочной системы предприятия, могли бы рассчитывать на выгоды, появляющиеся от её внедрения;
- поощрения или штрафы рассчитываются на основании объективных показателей (количество закупок, число поданных заявок, число жалоб) – работники УСиЗ должны понимать, что чего именно зависит размер поощрения или штрафа;
- размеры поощрений или штрафов не должны являться фиксированными – размер должен зависеть от объема сделанной или не сделанной работы.

Для внедрения данной системы необходимо рассчитать коэффициенты, по которым будет определяться размер стимулирующих выплат для сотрудников подразделения. Основой для расчета таких коэффициентов могут служить такие показатели, как:

- процент выполнения плана закупок на месяц;
- количество удовлетворенных ФАС жалоб претендентов;
- соотношение количества закупок, осуществленных с исполь-

зованием конкурентных и неконкурентных способов.

В настоящий момент времени, средняя зарплата инженера отдела закупок, составляет порядка 40 тысяч рублей (оклад 18 тысяч рублей и стимулирующие выплаты 22 тысячи рублей). Эта сумма послужит ориентиром при разработке системы мотивации.

При этом коэффициенты системы мотивации будут влиять только на размер стимулирующих выплат.

Формула (3.1), по которой будет рассчитываться окончательный размер заработной платы за месяц, представлена далее.

$$ЗП_{\text{месяц}} = О_{\text{к}} + С_{\text{В}}, \quad (3.1)$$

где $O_{\text{к}}$ – оклад; $C_{\text{В}}$ – стимулирующие выплаты.

Размер стимулирующих выплат будет рассчитываться по формуле (3.2).

$$C_{\text{В}} = 22000 \times K_{\text{рез}}, \quad (3.2)$$

где $K_{\text{рез}}$ – результирующий коэффициент.

Результирующий коэффициент в свою очередь, будет рассчитываться по формуле (3.3).

$$K_{\text{рез}} = K_{\text{впз}} \times 0,5 + K_{\text{уж}} \times 0,2 + K_{\text{ссз}} \times 0,3, \quad (3.3)$$

где $K_{\text{впз}}$ – процент выполнения плана закупок на месяц; $K_{\text{уж}}$ – количество удовлетворенных ФАС жалоб претендентов; $K_{\text{ссз}}$ – процент закупок, осуществленных с использованием конкурентных способов закупки.

При этом устанавливаются такое значение показателей, при достижении которых, данные показатели будут иметь значение 1.

Значения, которые могут использоваться для расчета коэффициентов системы мотивации, представлены в таблице 3.3

Таблица 3.3 – Значения коэффициентов системы мотивации

	0	0,5	1	1,5	2
$K_{\text{впз}}$	< 60 %	60-75 %	75-100 %	100-125 %	> 125 %
$K_{\text{уж}}$	>5	4-5	3	1-2	0
$K_{\text{ссз}}$	< 20 %	20-40 %	40-60 %	60-80 %	80-100 %

При использовании данных значений коэффициентов, становится возможным расчет стимулирующих выплат в зависимости от объективных результатов деятельности конкретного работника. При этом, размер стимулирующих выплат может изменяться в размерах от 0 до 2 размеров существующей стандартной выплаты (22 тысячи рублей) и составлять от 0 до 44 тысяч рублей.

Таким образом, заработная плата сотрудника, становится зависима от процента выполнения индивидуального плана данного сотрудника, от количества жалоб поставщиков, признанных ФАС обоснованными и от процента закупок выполненных с использованием конкурентных способов закупки.

При этом заработная плата сотрудника будет варьироваться в пределах от 18 тысяч рублей, в случае низкого качества труда данного сотрудника и невыполнения им плана, до 62 тысяч рублей, если данный сотрудник перевыполнил план и показал выполнение прочих показателей на хорошем уровне.

Результатом внедрения системы должно стать повышение количества закупок, осуществляемых конкурентными способами, а, следовательно, и снижение количества средства затраченных предприятием на удовлетворение своих нужд. Сэкономленные таким способом средства, предприятие может потратить на свои нужды, или на поддержку работников предприятия.

Для реализации данной меры на практике, начальнику УСиЗ необходимо утвердить «Положение об оплате труда в УСиЗ». Для этого начальник УСиЗ разрабатывает проект данного положения, согласовывает его с начальником юридического отдела, начальником управления персоналом предприятия, начальником финансово-экономического управления и генеральным директором. После чего положение утверждается начальником УСиЗ и вступает в силу.

3.2.3 Разработка механизма, позволяющего вносить корректировки в заявку на этапе её рассмотрения

В настоящий момент, при проведении некоторых закупочных процедур, таких как запрос предложений и запрос котировок, заявка, подаваемая претендентом, состоит из пакета документов, требования, к содержанию которого устанавливает заказчик в закупочной документации.

При этом до момента открытия конвертов и начала рассмотрения заявок, закупочная комиссия не может знать, что находится в конвертах. Данная мера внедрена для того, чтобы в случае если в комиссии находится заинтересованное лицо, оно не могло передать инфор-

мацию о предложении конкурентов какой-либо организации, чтобы там могла повторить или улучшить это предложение.

В тоже время организации могут изменять заявку в любой момент времени, до времени, установленного в извещении о закупке, как момент окончания приема заявок.

При этом при осуществлении закупок с использованием положений закона 223-ФЗ, перечень необходимой документации задаётся положением о закупке предприятия, и может отличаться как у различных заказчиков, так и в разных закупках одного заказчика.

При осуществлении закупок с использованием положений закона 44-ФЗ, перечень необходимой документации задаётся самим законом, но в то же время данный перечень не является исчерпывающим, что приводит к тому что комплект документации, которую необходимо приложить к заявке, может отличаться от закупки к закупке.

Указанные обстоятельства приводят к тому, что при подготовке претендентом заявки на участие в закупке, некоторые документы могут быть ошибочно не включены в заявку, или включены в форме, которая не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

Всё вышесказанное приводит к тому, что в процессе рассмотрения заявки и пакета документации, приложенной к заявке, закупочная комиссия будет вынуждена признать заявку не соответствующей требованиям конкурсной документации и на этом основании отклонить её.

При этом данная заявка может предлагать самые выгодные условия исполнения договора или самую выгодную цену. А в случае если это была единственная заявка, или если отклонение данной заявки сократит число претендентов, допущенных к процедуре до одного, то это может привести к признанию закупочной процедуры несостоявшейся. Признание процедуры несостоявшейся может привести к тому, что ПДЗК вынуждена, будет проводить процедуру заново или заключить договор с единственным оставшимся претендентом. Проведение процедуры заново потребует временных затрат и затрат трудовых ресурсов предприятия.

Так, в практике закупок предприятия в 2016 году, была закупка картриджей для нужд предприятия. Данная закупка проводилась в форме запроса котировок (в электронной форме). Извещение о данной закупке было размещено в ЕИС 07.11.2016. Датой окончания срока подачи предложений, датой рассмотрения предложений на предмет допуска к участию в закупке и датой оценки заявок было 21.11.2016.

К заявке на участие следовало приложить следующий комплект документов (в электронном виде):

1. Заверенная претендентом копия свидетельства о регистрации юридического лица.

2. Заверенная претендентом копия устава юридического лица в действующей редакции.

3. Нотариально заверенная копия (или оригинал) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что претендент не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи предложения.

4. Заверенные претендентом копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная претендентом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством РФ и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенную претендентом копию документа, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа).

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо заверенная претендентом копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой, или письмо, подписанное претендентом на участие в закупке, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, не являются для данного претендента крупной сделкой).

6. Заверенный претендентом документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для претендента сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) справку в произвольной форме.

7. Заверенные претендентом копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за прошедший отчетный год и за последний отчетный период, либо копии, заверенные претендентом, налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период, в т.ч. копию, заверенную претендентом, уведомления о применении упрощенной системы налогообложения.

8. Оригинал или заверенная претендентом копия справки ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи предложения.

9. Доверенность представителя на участие в настоящей закупке имеющего полномочия действовать от имени претендента.

10. Форма 1 - «Предложение на участие в запросе котировок на право заключения договора на поставку картриджей».

11. Форма 2 - «Сведения о претенденте», или форма 3 «Сведения о претенденте (для индивидуальных предпринимателей).

12. Форма 5 - «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Всего претендентами было подано 13 заявок. По результатам рассмотрения данных заявок ПДЗК отклонила 12 заявок, и на основании этого, признала закупку несостоявшейся. Что привело к необходимости объявления новой закупки с теми же условиями. И соответственно к сдвигу даты заключения договора и сдвигу срока поставки товара необходимого для удовлетворения нужд предприятия.

Среди причин, по которым ПДЗК отклонила заявки претендентов, были:

– оригинал или заверенная претендентом копия справки ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, не представлена (представленная справка не содержит печати и подписи налогового органа, а равно не заверена претендентом);

– нотариально заверенная копия (или оригинал) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена (документацией не предусмотрена подача распечатанной выписки из ЕГРЮЛ полученной претендентом в электронном виде);

– бухгалтерская отчетность за прошедший отчетный год не заверена претендентом;

– претендентом нарушены требования по сканированию документов заявки;

– предложение, учредительные документы представлены в виде черно-белых копий, не сохраняющих всех аутентичных признаков подлинности документов.

При этом, если в первоначальной закупке участвовало 13 претендентов, то на повторную было подано всего 6 заявок. Таким образом, из-за нарушения формы подачи документов в заявке, сдвинулись сроки поставки, а также уменьшилось количество претендентов и в конечном итоге снизился уровень конкуренции. Все это могло привести к тому, что предприятием была закуплена продукция по менее выгодным условиям, чем были в заявках на первоначальную закупку.

Для того чтобы избежать этого в дальнейшем, предлагается разработать механизм, позволяющий вносить претендентами изменения в свои заявки после начала их рассмотрения закупочной комиссией.

Поскольку общение заказчика с претендентами до окончательного определения победителя закупки запрещено законом, то данный механизм предлагается организовать следующим способом:

– при проведении закупки электронным способом, заявка претендента делится на два файла-архива «Часть 1» и «Часть 2»;

– в файл «Часть 1» вкладываются те документы, которые не содержат информации о предложении претендента и условиях его исполнения;

– в файл «Часть 2» вкладывается предложение претендента и условия его исполнения;

– данные файлы загружаются в систему электронной торговой площадки;

– в день, назначенный заказчиком, как день рассмотрения заявок, заказчику становятся доступными все файлы «Часть 1»;

– закупочная комиссия проводит рассмотрение пакета документов претендентов и составляет протокол рассмотрения заявок № 1, в котором указывает все выявленные ошибки всех претендентов;

– закупочная комиссия загружает данный протокол в систему электронной торговой площадки;

– электронная торговая площадка публикует протокол рассмотрения заявок № 1 и рассылает уведомления о его публикации всем претендентам;

– с данного момента начинается отсчет одного рабочего дня, в течении которого, претенденты, желающие продолжать участие в закупке, присылают на рассмотрение исправленные версии документов, указанных в протоколе рассмотрения заявок № 1;

– по истечении указанного срока, закупочной комиссией стано-

вятся доступны как исправленные документы, так и «Части 2» заявок претендентов;

– после этого закупочная комиссия, проводит повторное рассмотрение заявок претендентов, и отклоняет заявки участников, которые не прислали исправленный пакет документов, и признает остальные соответствующими положениям, установленным закупочной документацией, и на основании этого составляет протокол рассмотрения заявок № 2;

– после чего закупочная комиссия проводит всю оставшуюся процедуру закупок в соответствии с существующими правилами.

Внедрение данного механизма возможно в двух вариантах.

Вариант 1. Не меняется минимальный срок подачи заявок (7 рабочих дней в случае проведения запроса котировок). В данном случае срок рассмотрения заявок и определения победителя закупки сдвигается на 1 день.

Вариант 2. Минимальный срок подачи заявок меняется на 1 день (6 рабочих дней). В данном случае сроки определения победителя остаются прежними.

В целом при внедрении механизма, позволяющего претендентам корректировать свои ошибки в документации заявки, решается проблема с тем, что закупочная комиссия вынуждена отклонять заявки претендентов, тем самым уменьшая конкуренцию в данной закупке, и уменьшая шансы на приобретение товара по более выгодным ценам или с более выгодными условиями.

Также при внедрении данного механизма уменьшится количество случаев, в которых закупочная комиссия вынуждена признавать закупки несостоявшимися и согласно положению о закупках или закону 44-ФЗ, проводить повторные закупочные процедуры, и тем самым сократится трудовая нагрузка на сотрудников, состоящих в закупочной комиссии и работников управления снабжения и закупок.

При внедрении данного механизма, не усиливается вероятность коррупционных действий, так как при его реализации, закупочной комиссии не доступны условия предложений претендентов, до того момента, когда претенденты не пришлют окончательные версии пакетов документов. При этом в измененных правилах проведения закупочных процедур, следует указать, что если претендент разместит в файле «Часть 1» свое предложение, то такая заявка автоматически будет признана нарушающей правила проведения процедуры, и не допущена до рассмотрения предложения.

Для реализации данного механизма следует внести изменения в некоторые нормативно-правовые акты.

Для закупок, осуществляемых с использованием положений закона 44-ФЗ «О федеральной контрактной системе», внесения должны вноситься непосредственно в закон 44-ФЗ. Вносимые изменения можно условно разделить на две категории:

- изменения в статьи касающиеся подачи заявок;
- изменения в статьи касающиеся рассмотрения заявок.

В перечень статей, в которых устанавливается порядок подачи заявок, входят следующие статьи:

- статья 51. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- статья 64. Содержание документации об электронном аукционе;
- статья 66. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- статья 77. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок;
- статья 88. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

В перечень статей, в которых устанавливается порядок рассмотрения заявок, входят следующие статьи:

- статья 52. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- статья 53. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- статья 69. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- статья 78. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок;
- статья 89. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Изменения в закон могут быть внесены следующим образом:

1. Правительство РФ в лице Министерства промышленности и торговли и Министерства экономического развития подготавливает законопроект, согласно которому должны быть внесены изменения в закон 44-ФЗ.

2. Законопроект вносится на рассмотрение Государственной думой Российской Федерации.

3. Государственная дума принимает данный закон в трёх чтениях и передает его в Совет Федерации.

4. Совет Федерации одобряет данный закон и передает его на подпись Президенту Российской Федерации.

5. Президент Российской Федерации подписывает данный закон.

6. Закон публикуется в официальных изданиях.

7. Закон вступает в силу.

Для закупок, осуществляемых с использованием положений закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», изменения вносятся в положение о закупках предприятия. При этом порядок внесения и утверждения изменений аналогичен порядку, показанному в части касающейся внесения изменений в положения о сроках осуществления закупок.

3.2.4 Разработка механизма, предусматривающего повысить достоверность сведений, включаемых претендентами в заявку

При подаче заявки на участие в закупочной процедуре, претенденты собирают пакет документов, требуемый заказчиком, для подтверждения правомочности своего участия в конкурсе.

В случае участия в закупке, проводимой в электронном виде, претендент должен отсканировать нужные документы и приложить их к заявке в виде файла.

Требования к формату подачи документов устанавливает заказчик в документации проводимой процедуры.

Так, ФГУП «Крыловский государственный научный центр» устанавливает следующие требования к подаче заявок в электронном виде:

«Заявка должна состоять из документов, оформленных и отсканированных надлежащим образом (минимальное требуемое разрешение при сканировании документов составляет 200dpi DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм). Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF.

Документ и его скан-образ должны совпадать. При этом должно быть обеспечено сохранение всех аутентичных признаков подлинности документов, в том числе: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, а также исходящего номера и даты.

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью претендента с учетом требований п.3.26 Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст).

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать коли-

честву документов, подаваемых в составе заявки, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Выписка из ЕГРЮЛ на 3 листах.pdf).

Заявка, подаваемая претендентом на ЭТП, представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендента Закупка №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер закупки.

При этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается».

В перечень документов, которые может потребовать включить в заявку, закупочная комиссия, среди прочих входят, заверенные претендентом копии, таких документов как:

1. Свидетельство о регистрации юридического лица.
2. Устав юридического лица в действующей редакции.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи предложения.
4. Бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках за прошедший отчетный год и за последний отчетный период.
5. Справка ИФНС РФ об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи предложения.
6. Документ, подтверждающий обязательные требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (Лицензия на предоставление услуг или осуществление деятельности).

При этом правилами также установлено что: «Предложение претендента, не соответствующее требованиям документации по оформлению и сканированию документов, отклоняется. В случае представления претендентом неполного комплекта документов, такое предложение считается не поданным».

У данного метода сбора и передачи пакета документов существуют существенные недостатки, такие как:

- претендент может приложить устаревшие документы (копию выписки из ЕГРЮЛ старше 60-ти дней, копию справки об уплате налогов старше 30-ти дней, устав юридического лица в предыдущей редакции);
- претендент может не заверить указанные документы;
- претендент может приложить отсканированный документ

несоответствующий требованиям, предъявляемым к сканированию файлов;

– претендент может приложить к заявке файлы с изображениями документов, отредактированными в программном обеспечении, позволяющем вносить изменения в цифровые изображения;

– претенденту, на регулярной основе участвующему в торгах на право предоставить товар, оказать услугу или исполнить работу, необходимо регулярно обращаться в органы ФНС, для получения новой выписки из ЕГРЮЛ или новой справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов и пеней. Тем самым неся дополнительные расходы на уплату пошлин на получение указанных документов и создавая дополнительную нагрузку на сотрудников органов Федеральной налоговой службы.

Тем самым, претенденту в случаях, описанных в первых трёх пунктах, может быть отказано в участии в закупочной процедуре, на том основании, что «претендент предоставил неполный комплект документов». Что может снизить уровень конкуренции в данной закупке, или привести к победе участника, предлагающего менее выгодные условия поставки.

В случае, описанном в пункте 4, члены комиссии, если они не обладают навыками, позволяющими им определить, что в изображении внесены изменения, могут допустить до участия в закупочной процедуре, претендента, не обладающего достаточными основаниями участвовать в такой процедуре. Это может привести к тому, что такой претендент будет иметь возможность одержать победу в описываемой закупочной процедуре и что таким образом контракт может быть заключен с лицом, не имеющим достаточных навыков или ресурсов для исполнения данного контракта.

Это в свою очередь может привести к тому, исполнение контракта будет сорвано или контракт будет исполнен с ненадлежащим качеством.

Для того чтобы избежать этого, предлагается переработать систему подачи заявок в электронном виде.

В текущий момент времени Федеральная налоговая служба, предоставляет возможность получения организациями выписки из ЕГРЮЛ и справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи [11].

Согласно пункту 1, статьи 6 Федерального закона 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» [8]: «Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью,

признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».

Таким образом, уже сейчас существует возможность, при составлении пакета документов для заявки, предоставлять выписку из ЕГРЮЛ и справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью органа Федеральной налоговой службы.

При этом в ФНС хранятся данные о регистрации юридических лиц, копия устава юридических лиц, данные о внесении изменений в устав юридических лиц, данные об уплате налогов. А юридические лица обязаны сдавать в ФНС годовую бухгалтерскую отчетность.

Таким образом, для упрощения работы, как закупочных комиссий, так и компаний-претендентов, было бы целесообразно разработать механизм, позволяющий компаниям-претендентам получать через личный кабинет налогоплательщика доступном на сайте Федеральной налоговой службы:

- копии уставных документов;
- выписки из ЕГРЮЛ;
- справки об уплате налогов;
- копии бухгалтерской отчетности, поданной в ФНС.

При этом указанные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Также для исключения участия так называемого «человеческого фактора», и для сокращения случаев в которые к заявке прилагается устаревшая документация, возможно, было бы разработать такой механизм, при котором, компании участники закупочной деятельности, могли бы при регистрации на электронной торговой площадке, осуществлять подключение своего личного кабинета на торговой площадке к личному кабинету налогоплательщика. Это дало бы возможность использовать периодический автоматический запрос выписки из ЕГРЮЛ или справки об уплате налогов и хранение их в неизменном и актуальном виде в личном кабинете компании-претендента на электронной торговой площадке.

При этом составление заявки могло бы происходить в автоматическом режиме, без участия или при минимальном участии сотрудников компании-претендента.

Реализация данного предложения потребует внесения изменений в следующие нормативно-правовые акты:

- закон 44-ФЗ «О Федеральной контрактной системе»;
- закон 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- положение о закупках предприятия.

Порядок внесения изменений в законы и положение о закупке был показан ранее в данном разделе.

Так же для реализации предложения потребуется разработки и принятие проекта приказа Федеральной налоговой службы «Об утверждении порядка предоставления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи отдельных видов документации». В данном приказе должен быть утвержден формат и порядок предоставления в электронном виде по требованию юридических лиц, документов необходимых для составления заявки на участие в закупке.

3.3 Оценка эффективности от внедрения предлагаемых мер

Предлагаемые меры, нацелены на то, чтобы повысить профессиональный уровень сотрудников заказчика, повысить уровень их мотивации с тем, чтобы чаще использовались конкурентные способы закупки.

Другим направлением, рассмотренным в настоящей работе, является внедрение мер, направленных на то, чтобы снизить количество случаев, приводящих к отклонению заявок компаний-претендентов.

Таким образом, оценку эффективности указанных мер, необходимо проводить по следующим параметрам:

- размер экономии денежных средств от проведения большего количества конкурсных процедур;
- количество отклоненных заявок компаний-претендентов;
- количество повторно проводимых закупочных процедур;
- среднее количество заявок на закупочную процедуру.

Размер экономии денежных средств – предприятием в 2016 году было проведено 56 успешных конкурентных закупок с использованием таких способов как:

- запрос котировок – 26;
- запрос предложений – 28;
- открытый конкурс – 1;
- электронный аукцион – 1.

Начальная (максимальная) стоимость договоров у этих процедур составила 1 миллиард 969 миллионов 855 тысяч рублей.

Договора были заключены на сумму в 1 миллиард 802 миллиона 976 тысяч рублей.

Таким образом, экономия составила 166 миллионов 879 тысяч рублей. Или порядка 8,47 %.

При проведении закупок у единственного поставщика, договора заключались по начальной (максимальной) цене контракта. Всего таких процедур, цена которых превышала 500 тысяч рублей и сведения о которых были опубликованы в ЕИС в сфере закупок, в 2016 году было совершено на сумму в 2 миллиарда 173 миллиона 379 тысяч рублей.

Следовательно, мы можем предположить, что если бы все указанные процедуры проводились с использованием конкурентных способов закупки, то максимальная экономия, достигнутая предприятием, могла бы составить:

$$2\,173\,379\,217 \times 8,47 \% = 184\,085\,220$$

Таким образом, эффект от проведения максимального количества закупочных процедур конкурентными способами, мог бы составить порядка 184 миллионов рублей.

Количество отклоненных заявок компаний-претендентов и повторных закупочных процедур и увеличение среднего количества заявок на одну процедуру – в 2016 году, предприятием было объявлено о проведении 75 закупочных процедур с использованием конкурентных методов закупок. При этом 17 из них не состоялись. При этом 3 из них не состоялись по причине отсутствия заявок на момент открытия конвертов и в 2 случаях было подано по одной заявке.

12 закупок не состоялись по той причине, что закупочной комиссией были отклонены все, или все кроме одной, заявки претендентов.

Это привело к тому, что сотрудники управления снабжения и закупок, были вынуждены проводить закупочные мероприятия заново, что привело к расходованию трудовых и временных ресурсов.

В тех случаях, когда закупочные процедуры изначально заканчивались заключением договора, закупочная комиссия также отклоняла заявки претендентов. Наиболее частой причиной становилось то, что претендент неправильно оформил комплект заявочной документации. При этом неправильно оформленная документация не влияет на возможность претендента исполнить договор. Следовательно, при отклонении таких заявок, сокращается вероятность того, что договор будет заключен с компанией, предложившей наилучшие условия исполнения договора.

Таким образом, при сокращении количества отклоненных заявок, сократится количество несостоявшихся процедур и вырастет уровень конкуренции, что приведет к высвобождению трудовых ресурсов работников УСиЗ, экономии денежных средств предприятия и

сокращению среднего времени необходимого на удовлетворение нужд предприятия.

Вывод по разделу 3

В третьем разделе была произведена разработка предложений по решению проблем выявленные во втором разделе, а также выработаны предложения по усовершенствованию системы закупок как внутри предприятия, так и за его пределами.

Меры по усовершенствованию системы закупок внутри предприятия включили в себя предложения по возможному сокращению сроков проведения закупок конкурентными способами, что в свою очередь должно привести к повышению количества использования данных способов при осуществлении закупок на предприятии. Также для этих целей были разработаны предложения по введению на предприятии системы мотивации персонала, которая призвана помочь поправить размер заработной платы сотрудников занимающихся закупочной деятельностью в зависимости от качества и количества выполнения ими своих обязанностей.

Помимо этого, были разработаны предложения, внедрение которых позволит сократить количество случаев, в которых закупочные комиссии отказывают претендентам в участии в закупочной процедуре, из-за неверно оформленной документации приложенной к заявке на участие в закупке. Также было разработано предложение, внедрение которого позволит повысить уровень надежности и достоверности документации, прикладываемой к закупке, что позволит сократить количество трудозатрат, которые требует дополнительная проверка документации, приложенной к заявке.

Также была рассчитана предполагаемая эффективность от внедрения указанных предложений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках исследования были проведены анализ и выявление недостатков в существующей системе закупок товаров, работ и услуг, как для удовлетворения государственных нужд в целом, так и для удовлетворения нужд ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в частности. На основе выявленных недостатков были разработаны предложения по совершенствованию системы и повышению её эффективности.

В частности, мы узнали, что в РФ, закупки государственными заказчиками осуществляются, в случае если заказчиком является орган государственной или муниципальной власти, или ФГУП – с использованием Федеральной контрактной системы, деятельность которой регулируется Федеральным законом 44-ФЗ «О федеральной контрактной системе», а в иных случаях с использованием закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупочная деятельность ФГУП «КГНЦ» с 01.01.2017 должна осуществляться с использованием положений 44-ФЗ, но при этом часть закупок предприятие может осуществлять с использованием положений закона 223-ФЗ, что создаёт трудности при планировании и осуществлении закупок.

В 2016 году предприятие осуществило закупок более чем на 4 миллиарда рублей, при этом с использованием конкурентных способов закупки было осуществлено закупок менее чем на 2 миллиарда рублей, экономия при этом составила 8,5 процентов.

На основании этого были выработаны рекомендации по увеличению количества процента закупок, осуществляемых конкурентными методами. Данные рекомендации включили в себя способы, позволяющие ускорить проведение закупок конкурентными методами, а также была разработана система мотивации для сотрудников предприятия, осуществляющих закупочную деятельность. Также были разработаны рекомендации, позволяющие сократить число случаев, в которых претендентам отказывается в участии в проведении закупочной процедуры, а также разработан способ повышения достоверности документации входящей в состав заявки претендента. Помимо этого, была проведена оценка предполагаемой эффективности от внедрения данных рекомендаций.

При внедрении решений, разработанных в данной работе, в масштабах всей системы закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд государственных заказчиков, возможно, увеличить число торговых процедур, которые проводятся с использованием конкурентных способов закупки, а также увеличить их эффективность. Повыше-

ние эффективности работы системы государственных закупок в масштабе всей страны всего на 3-4 %, может дать экономию порядка триллиона рублей. Что на текущий момент составляет порядка 6 процентов от расходов государственного бюджета на 2017-й год. Что особенно важно в текущей социально-экономической ситуации, в которой находится наше государство.

Таким образом, повышение эффективности работы системы государственных закупок выполняет важную роль, благодаря которой, государство может найти дополнительный источник средств для выполнения своих обязательств перед своими гражданами или кредиторами.

На основании этого можно сделать вывод, что таким образом все задачи, поставленные перед нами, выполнены и что цель исследования достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. - 1993. - № 237.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 окт. 1994 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 52-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 17 июля 1998 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 17 июля 1998 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 09 июля 1999 г. № 159-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 12 авг.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, ст. 3823.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 145-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 дек. 2001 г. // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

5. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апр. 2013 г. № 44-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 мар. 2013 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 27 мар. 2013 г. // Рос. газ. – 2013. – 12 апр.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 14, ст. 1652.

6. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 08 июля 2011 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 13 июля 2011 г. // Рос. газ. – 2011. – 22 июля; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 30, ст. 4571.

7. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 08 июля 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 14 июля 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 27 июля; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31, ст. 3434.

8. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06 апр. 2011 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 25 мар. 2011 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 30 мар. 2006 г. // Рос. газ. – 2011. – 08 апр.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 15, ст. 2036.

9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)". URL: <http://oldsmb.economy.gov.ru/content/legislation/goszakaz&networks/order/m,f,774980/> (дата обращения 29.05.2017).

10. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.04.2016 № 1094 "Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России". URL: http://minpromtorg.gov.ru/common/upload/files/docs/Prikaz_Minpromtorga_Rossii_ot_08.04.2016_N_1094.pdf (дата обращения 29.05.2017).

11. Приказ Федеральной налоговой службы от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка её заполнения и формата её предоставления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи". URL: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/5701251/ (дата обращения 29.05.2017).

12. Стандарт предприятия ФГУП "Крыловский государственный научный центр". СТП ИМЯН.017—2014. "Положение о закупке продукции". Утвержден и введен в действие 02.04.2014.

13. Стандарт предприятия ФГУП "Крыловский государственный научный центр". СТП ИМЯН.018—2012. "Регламент закупки продукции". Утвержден и введен в действие 02.03.2012.

14. Стандарт предприятия ФГУП "Крыловский государственный научный центр". СТП ИМЯН.023—2014. "Порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие и применения стандартов предприятия". Утвержден и введен в действие 25.02.2014.

15. Положение ФГУП "Крыловский государственный научный центр" "Об Управлении снабжения и закупок" от 04.02.2013.

16. Программа инновационного развития ФГУП "Крыловский государственный научный центр" на 2016 – 2020 годы. URL: <http://krylov-center.ru/rus/about-the-center/Innovative-development-program/pasport.pdf> (дата обращения 29.05.2017).

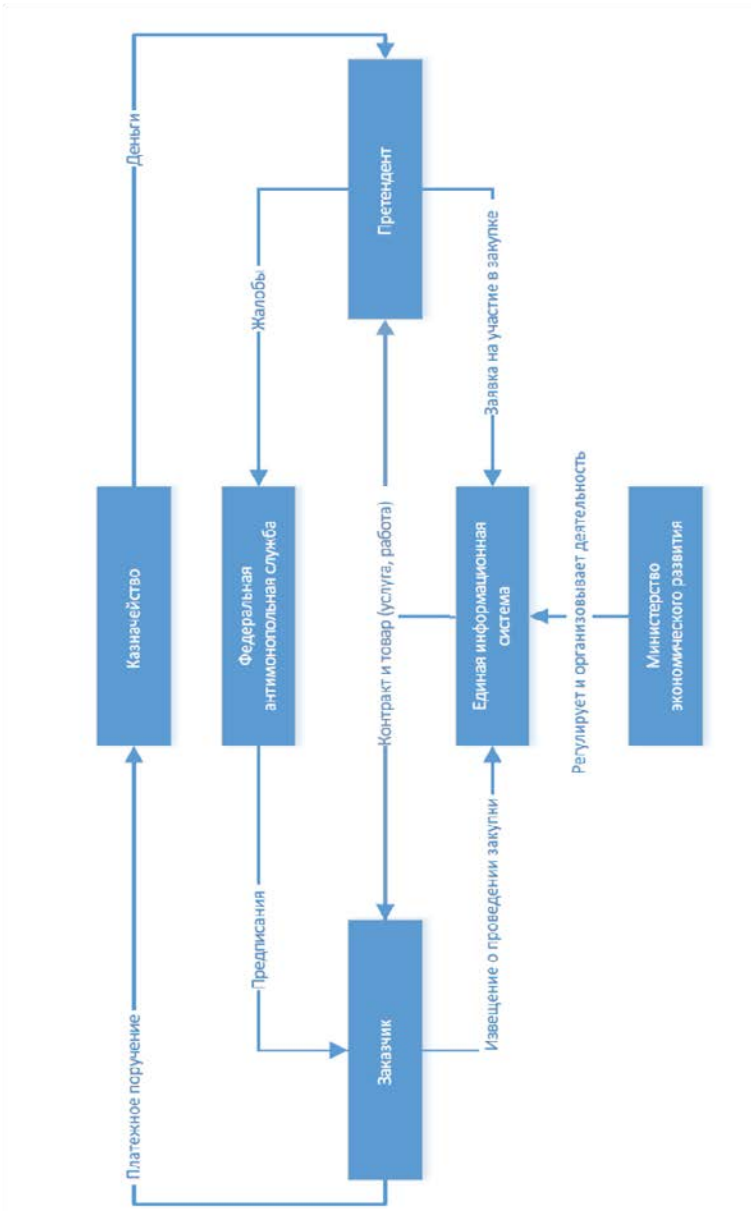
17. История ФГУП "Крыловский государственный научный центр". URL: <http://krylov-center.ru/rus/about-the-center/history/> (дата обращения 29.05.2017).

18. Коллективный договор ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на 2017-2019 годы. Принят 27.12.2016.

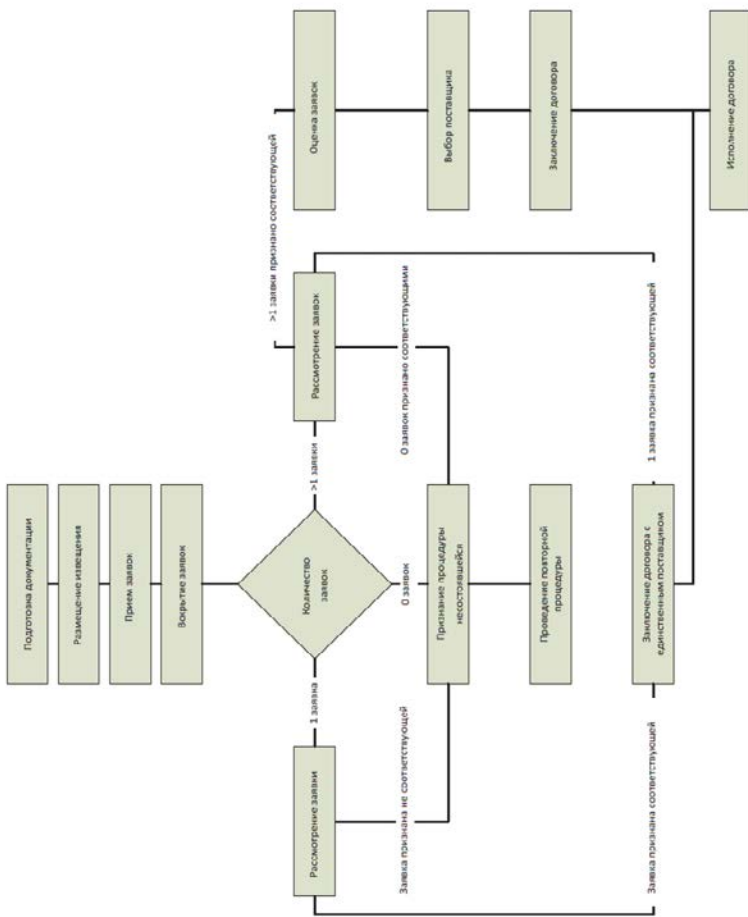
19. "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 07.10.2016). URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=20&id=186857> (дата обращения 29.05.2017).

20. Никитин В.С. Подводим итоги и ставим новые задачи. // Крыловский вестник. 2017. № 1(28). С. 1, 5-8.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



ПРИЛОЖЕНИЕ Б



ПРИЛОЖЕНИЕ В

